



PROVINCIA DI PISA
**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 83 del 21/10/2021

Oggetto: PIANO PERFORMANCE 2021/2023 - VARIAZIONE E PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE 2021/2023, OBIETTIVI - VARIAZIONE N. 3

Hash:

DEL_DECP_83_2021.pdf.p7m

63CE4C34D38E103B510C00F5A9F2E9DF98A8A87168FAF92EC816304BBDFEC5419663F79A
A1978BC1B95B7A5FD0D42B46D834725A5F2DD8F454FDB40B793260D4

Allegato_2_B.pdf.p7m

F7C5B4CD2AE986774E83E8FDC03D13F21398CEED0A8DA8CA90A2B76D883C03525B74C8
E5833AB6156190A0094FE7CA77C41AE263AF82ABF24B06AB5DD749DDFF

Allegato_1.pdf.p7m

A0CB8F0CF442E296F23FC464440D3A0833D30C00A46F60F0534AF0167A6CC70CF6CF9667
BFE9F7ED4852070817BF0E5B53DD6A17D40410265B0D2C55BECC558A



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SEGRETERIA GENERALE

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta nr. 2804 del 2021

Decreto nr. 83/2021

Oggetto: PIANO PERFORMANCE 2021/2023 - VARIAZIONE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023, OBIETTIVI - VARIAZIONE N. 3

IL PRESIDENTE

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e della legge 56/2014 e ss.mm.ii.;

Con l'assistenza del Segretario Generale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 97, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente attualmente vigenti;

Visti:

- l'art.175 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., "Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione", con particolare riferimento al comma 5-bis ed al comma 9;
- l'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., "Piano della performance e Relazione sulla performance";

Richiamati:

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 23 del 23/12/2020, esecutiva, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023. Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 24 del 23/12/2020, esecutiva, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario per l'esercizio 2021, 2022 e 2023. Approvazione";
- il Decreto Presidenziale n.1 del 13/01/2021, esecutivo, avente per oggetto "Prelevamento al Fondo di Riserva N.1";
- il Decreto Presidenziale n. 3 del 19/01/2021, esecutivo, avente ad oggetto "Comunicazione del Responsabile Finanziario della Variazione di Bilancio all'esercizio finanziario 2020 per gli stanziamenti del Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti di spesa correlati, ai sensi dell'art.175, comma 5 quater, lettere b) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267, determinanti variazioni al Bilancio di Previsione 2021 approvato con D.C.P. n. 24 del 23/12/2020";
- il Decreto Presidenziale n. 4 del 29/01/2021, esecutivo, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 - Assegnazione Risorse Umane e Finanziarie",
- il Decreto Presidenziale n. 10 del 23/02/2021 avente ad oggetto "Piano delle Azioni Positive

per il triennio 2021-2023. Approvazione”;

- il Decreto Presidenziale n. 14 del 24/02/2021 avente ad oggetto “Prelevamento al Fondo di Riserva n. 2 per costituzione fondo di garanzia debiti commerciali, ai sensi dell’art.1 comma 859 della Legge 30.12.2018 n. 145”;
- il Decreto Presidenziale n. 15 del 26/02/2021, esecutivo, avente ad oggetto “Piano Performance e Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023. Assegnazione Obiettivi e Risorse Umane, Finanziarie, Strumentali”;
- il Decreto Presidenziale n. 16 del 02/03/2021, esecutivo, avente ad oggetto “Riaccertamento Ordinario Parziale dei residui attivi e passivi del settore Viabilità per il Rendiconto della Gestione dell’esercizio 2020 Variazione di esigibilità esercizio finanziario 2020”;
- il Decreto Presidenziale n. 28 del 30/03/2021, esecutivo, avente ad oggetto “Gestione del Personale. Fabbisogno Triennale del Personale 2021-2023. Modifica n.1”;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 31/03/2021, esecutiva, avente ad oggetto “Variazione al Bilancio di Previsione 2021 n. 1 per gli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti di spesa correlati, ai sensi dell’art. 175, comma 5 quater, lettere B) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 e per gli stanziamenti di entrata e di spesa a destinazione vincolata, ai sensi dell’art. 175 comma 2 e 3 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267”;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 31/03/2021, esecutiva, avente ad oggetto “Variazione al Bilancio di Previsione 2021- 2023. Variazione n. 2”;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5 del 31/03/2021, esecutiva, avente ad oggetto “I^ Variazione al Documento Unico di Programmazione 2021-2023 conseguente alla variazione al Programma incarichi a soggetti esterni all’amministrazione anno 2021 e al fabbisogno triennale del personale 2021-2023 Modifica n.1”;
- il Decreto Presidenziale n. 34 del 26/04/2021, esecutivo, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, Risorse Finanziarie e Umane - Variazione n. 1”;
- il Decreto Presidenziale n. 43 del 04/05/2021, esecutivo, avente ad oggetto “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per il Rendiconto della gestione dell’esercizio 2020 Variazione di esigibilità esercizio finanziario 2020 – Annullamento Decreto n. 36 del 27/04/2021”;
- il Decreto Presidenziale n. 47 del 11/05/2021, esecutivo, avente ad oggetto “Variazioni alla dotazione di cassa 2021 del Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 ai sensi dell’articolo 175, comma 5 bis, lettera d), del D.Lgs del 18 agosto 2000, n.267”;
- il Decreto Presidenziale n. 55 del 03/06/2021, esecutivo, avente ad oggetto “Attribuzione incarichi dirigenziali-Approvazione”;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 16/07/2021, esecutiva, avente ad oggetto “II^ Variazione al Documento Unico di Programmazione 2021-2023 conseguente alla variazione al programma degli incarichi a soggetti esterni all’amministrazione anno 2021”;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 16 del 16/07/2021, esecutiva, avente ad oggetto “III^ Variazione al Documento Unico di Programmazione 2021-2023-Variazione al Programma triennale Opere pubbliche 2021-2023 ed Elenco annuale 2021- Variazione al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del patrimonio immobiliare della Provincia di Pisa per il triennio 2021-2023- Variazione n. 2 del Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023- Variazione n. 1 al Programma biennale degli Acquisti e Forniture 2021 2022 annualità 2021”;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 17 del 16/07/2021, esecutiva, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2021-2023: Variazione n. 3, salvaguardia degli equilibri ed assestamento generale di bilancio ai sensi degli articoli 193 e 175 comma 8 del D.Lgs 267/2000”;
- il Decreto Presidenziale n. 73 del 23/07/2021, esecutivo, avente ad oggetto “Piano

Esecutivo di Gestione 2021-2023, Risorse Finanziarie e Umane-Variazione n.2”;

- gli ulteriori Decreti Presidenziali, esecutivi, n. 40 del 29/03/2019 avente ad oggetto “Nomina dell’Organismo di Valutazione in composizione monocratica”, e n. 45 del 8/04/2019 avente ad oggetto “Nomina dell’Organismo di Valutazione in composizione monocratica. Precisazioni”, con i quali è stata disposta la nomina, per il periodo 29/03/2019 – 28/03/2022 del professionista incaricato quale Organismo di Valutazione dell’Ente in composizione monocratica e il Decreto Presidenziale n. 95/2015, esecutivo, di approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle prestazioni per il personale Dirigente e del Comparto;
- il vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

Tenuto conto, come indicato dal succitato Decreto Presidenziale n. 15/2021, che, a causa dell’emergenza sanitaria da Covid-19 in atto su tutto il territorio nazionale e delle conseguenze da essa derivate, l’Amministrazione si è riservata di valutare un differimento dei termini di scadenza originariamente previsti negli obiettivi assegnati o una rimodulazione degli stessi;

Considerato, come parimenti specificato dal medesimo DP n. 15/2021, che è stato previsto il termine del 15 settembre 2021 per effettuare la sopracitata valutazione;

Valutata che anche per l’annualità 2021 ricorre la stessa peculiarità dell’anno 2020, in relazione proprio agli effetti dell’emergenza sanitaria per la pandemia da COVID-19, ancora in corso, che ha condizionato i tempi di realizzazione degli obiettivi programmati in sede di redazione dei contenuti della performance attesa, rendendo necessaria una complessiva rivisitazione di quanto programmato al momento dell’approvazione, quando non erano del tutto chiare durata e conseguenze dell’emergenza sanitaria di cui trattasi;

Rilevato che:

- entro il 15 settembre 2021, a seguito della richiesta di verifica ed eventuale proposta motivata di **rimodulazione/aggiornamento** degli obiettivi di performance e gestionali assegnati, inviata a tutti i dirigenti, sono pervenute, da ciascun dirigente, proposte motivate di variazione di obiettivi assegnati;
- si è svolto un processo iterativo e partecipato fra la Presidenza dell’Ente, il Segretario Generale, la Dirigenza e l’Organismo di Valutazione che ha portato alla parziale ridefinizione degli obiettivi gestionali e di performance, in attuazione e coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP 2021-2023;
- gli obiettivi rimodulati sono stati esaminati, condivisi e validati dall’Organismo di Valutazione a mezzo di specifici incontri, svoltisi in data 8 ottobre 2021;

Ritenuto opportuno, alla luce delle considerazioni sopra espresse, aggiornare il Piano della Performance attesa ed il Piano Esecutivo di Gestione, sulla base delle richieste pervenute dagli uffici, approvando rispettivamente quanto segue:

- variazione al Piano della Performance per il triennio 2021-2023, specificatamente all’annualità 2021, di cui all’Allegato 1, contenente gli obiettivi di performance, rimodulati e aggiornati, che l’Amministrazione intende raggiungere nel triennio di riferimento, coerenti con il Documento Unico di Programmazione, ed in continuità con il precedente Piano Performance relativo al triennio 2020-2022;
- variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, specificatamente all’annualità 2021, di cui all’Allegato 2 – Allegato B, per la parte contenente gli obiettivi gestionali rimodulati e aggiornati;

Visto, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, ed omesso il parere di regolarità contabile dal

momento che l'atto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente richiamate in questa parte dispositiva, di:

- 1 Approvare la variazione al Piano della Performance per il triennio 2021-2023**, specificatamente all'annualità 2021, per la parte relativa agli obiettivi di performance - Allegato n. 1, recante, in colore rosso, tutti gli aggiornamenti apportati agli obiettivi originari come approvati con il precedente Decreto Presidenziale n.15/2021.
- 2 Approvare la variazione n. 3 al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023** per la parte relativa agli **Obiettivi gestionali**, specificatamente all'annualità 2021, Allegato n. 2 – B, recante, in colore rosso, tutti gli aggiornamenti apportati agli obiettivi originari come approvati con il precedente Decreto Presidenziale n.15/2021.
- 3 Assegnare**, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. 267/2000, ai responsabili delle strutture organizzative dell'Ente, gli obiettivi di performance e gestionali, rimodulati e aggiornati, come disposto ai precedenti punti 1) e 2) dispositivi.
- 4 Stabilire** che il presente provvedimento venga partecipato al Segretario Generale, all'Organismo di Valutazione, al Collegio dei Revisori, ai Dirigenti e ai Responsabili delle strutture organizzative.
- 5 Pubblicare** sul sito istituzionale dell'Ente il presente atto completo dei relativi allegati, ai sensi dell'art.174, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
- 6 Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile al fine di dare immediata attuazione a quanto in esso stabilito, nell'ottica di garantire la funzionalità dell'Ente.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Presidente

Massimiliano Angori



PROVINCIA DI PISA

ALLEGATO 1

PIANO DELLA PERFORMANCE DELLA PROVINCIA DI PISA 2021-2023

aggiornato al D.Lgs. 118/2011 coordinato con D.Lgs. n. 126 del 2014 in vigore dal 1° gennaio 2015

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

**REPORT VERIFICA OBIETTIVI
PERFORMANCE AL 31 LUGLIO
2021**

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023

OBIETTIVI TRASVERSALI 2021-2023

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021								
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo TRASVERSALE di Performance 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
1	Crescita ed approfondimento -risorse economiche proprie	Miglioramento efficienza processi	POLA (Piano Organizzazione Lavoro Agile)	2021	Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i Settori dell'Ente		1	Redazione del POLA	50%	30/04/2021	30/04/2021				
								2	Confronto con la RSU-OSS -CUG -OIV	20%	31/07/2021	31/07/2021				
								3	Approvazione POLA	10%	30/09/2021	Sospeso in attesa normativa nazionale				
								4	Indagine partecipativa sul benessere organizzativo in relazione all'applicazione del Lavoro Agile	20%	31/12/2021					
													100%			
				2022	Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i Settori dell'Ente		1	Attuazione del POLA	50%	31/10/2022					
								2	Modifica Piano Performance	30%	31/11/2022					
								3	Monitoraggio Lavoro Agile	20%	30/12/2022					
													100%			
				2023	Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i Settori dell'Ente		1	Monitoraggio Lavoro Agile	40%	30/06/2023					
								2	Verifica effetti del POLA sulle tempistiche organizzative	40%	31/10/2023					
								3	Eventuale modifica/miglioramento POLA	20%	30/12/2023					
													100%			

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021								
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo TRASVERSALE di Performance 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
2	Crescita ed approfondimento -risorse economiche proprie	Miglioramento efficienza processi	Riassetto Organizzativo dell'Ente	2021	Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i Settori dell'Ente		1	Proposte riassetto organizzativo dell'Ente	50%	30/04/2021	12/04/2021				
								2	Confronto con Rsu - OOSS - OIV	30%	30/06/2021	30/04/2021				
								3	Approvazione riassetto organizzativo dell'Ente	20%	31/07/2021	19/05/2021				
													100%			
				2022	Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i Settori dell'Ente		1	Attuazione del nuovo riassetto organizzativo dell'Ente	50%	30/04/2022					
								2	Monitoraggio riassetto organizzativo dell'Ente	30%	30/09/2022					
								3	Eventuale miglioramento riassetto organizzativo	20%	30/12/2022					
													100%			
				2023	Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i Settori dell'Ente		1	Analisi del riassetto organizzativo dell'Ente	30%	30/04/2023					
								2	Monitoraggio attività dell'Ente	30%	30/08/2023					
								3	Verifica e confronto tra precedente e nuovo assetto organizzativo, in relazione alle attività	40%	30/12/2023					
													100%			

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021								
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo strategico	Obiettivo TRASVERSALE di Performance 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE			
3	Crescita e approfondimento - risorse economiche proprie	Miglioramento efficienza processi	Transizione al Digitale	2021	Entro il 28/02/2021: abilitazione servizi online all'accesso tramite SPID; attivazione pagamenti PagoPa per tutte le tipologie di entrate; firma contratto di adesione ad IO Entro 31/03/2021: pubblicazione obiettivi di accessibilità; pubblicazione del catalogo dei dati, dei metadati, delle banche dati Entro 30/9/2021: trasmissione ad AGID dei piani di migrazione delle applicazioni verso servizi cloud qualificati Numero di azioni formative erogate e tipologia di dipendenti coinvolti; numero di test di vulnerabilità effettuati	Tutti i Settori dell'Ente		1	Integrare SPID e CIE come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali dell'ente	20%	28/02/2021	28/02/2021				
								2	Completare l'attivazione di PagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle entrate	20%	28/02/2021	28/02/2021				
								3	Avviare i progetti per l'integrazione dei servizi digitali con l'app IO	10%	28/02/2021	28/02/2021				
								4	Pianificare la migrazione delle applicazioni informatiche su servizi cloud qualificati	20%	30/09/2021					
								5	Migliorare l'accessibilità degli strumenti e dei servizi informatici in conformità alle disposizioni della normativa	10%	31/12/2021					
								6	Rilasciare i dati pubblici secondo il paradigma Open Data e le linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo della PA	10%	31/12/2021					
								7	Potenziare le misure di prevenzione dei rischi di sicurezza informatica, anche tramite azioni di sensibilizzazione e formazione del personale	10%	31/12/2021					
													100%			
				2022	Aggiornamento delle azioni dell'obiettivo trasversale - Determinazione dei nuovi indicatori - Report di monitoraggio e valutazione dei risultati	Tutti i Settori dell'Ente		1	Analisi dei risultati ottenuti ed individuazione dei possibili aree di miglioramento	10%	31/01/2022					
								2	Definizione degli obiettivi derivanti dalla valutazione dello stato dell'arte e dalle azioni indicate nella nuova edizione del Piano Triennale 2021-2023	10%	28/02/2022					
								3	Prosecuzione e consolidamento dei servizi digitali, implementazione di nuovi progetti di sviluppo	60%	31/12/2022					
								4	Monitoraggio dei risultati, individuazione ed attuazione delle possibili misure correttive	20%	31/12/2022					
									100%							

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023

[illegible]

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021								
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo strategico	Obiettivo TRASVERSALE di Performance 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE			
4	Crescita e approfondimento - risorse economiche proprie	Miglioramento efficienza processi	Trasparenza	2019	Verifiche procedura aggiornamenti	Tutti i Settori dell'Ente		1	Attivazione sezione "casa di Vetro" nuova Amministrazione Trasparente sul sito web secondo nuovo sistema gest.	30%	31/10/2019	31/10/2019				
								2	Implementazione delle prime sezioni dipendenti dagli atti	30%	30/11/2019	30/11/2019				
								3	Reindirizzamento delle nuove pagine ai contenuti precedentemente presenti sul sito web	40%	31/12/2019	31/12/2019				
													100%			
				2020	Verifiche procedura aggiornamenti	Tutti i Settori dell'Ente		1	Verifica dello stato di aggiornamento della nuova sezione Amministrazione trasparente	30%	31/08/2020	31/08/2020				
								2	Verifica e predisposizione in formato tabellare aperto di tutti i dati oggetti di pubblicazione	30%	31/11/2020	31/11/2020				
								3	Implementazione delle sezioni Bandi di gara, Bilanci e bandi di concorso nella nuova piattaforma	40%	31/12/2020	31/12/2020				
													100%			
				2021	Verifiche procedura aggiornamenti	Tutti i Settori dell'Ente		1	Verifica dello stato di aggiornamento della nuova sezione Amministrazione trasparente	30%	31/07/2021	31/07/2021				
								2	Verifica dell'aggiornamento dei dati pubblicati	30%	31/11/2021					
								3	Verifica degli archivi delle informazioni oggetto di pubblicazione ancora presenti nella vecchia piattaforma	40%	31/12/2021					
													100%			

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2021-2023

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021								
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo strategico	Obiettivo TRASVERSALE di Performance 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE			
5	Crescita e approfondimento - risorse economiche proprie	Miglioramento efficienza processi	Mappatura dei Processi	2019	Relazione tecnica e conteggio processi	Tutti i Settori dell'Ente		1	Aggiornamento monitoraggio mappatura dei processi	30%	30/09/2019	30/09/2019				
								2	Tempistica per valutazione aggiornamento mappatura dei processi	35%	31/10/2019	31/10/2019				
								3	Valutazione mappatura dei processi con i Settori per eventuali adeguamenti	35%	31/12/2019	31/12/2019				
													100%			
				2020	Relazione tecnica e conteggio processi	Tutti i Settori dell'Ente		1	Relazione su mappatura dei processi	30%	31/08/2020	31/08/2020				
								2	Verifica mappatura dei procedimenti con i Settori per eventuali adeguamenti	45%	31/10/2020	31/10/2020				
								3	Approvazione Mappatura dei processi procedimenti	25%	31/12/2020	31/12/2020				
													100%			
				2021	Relazione tecnica e conteggio processi	Tutti i Settori dell'Ente		1	Relazione su mappatura dei processi	30%	30/03/2021	30/03/2021				
								2	Eventuali integrazioni mappatura dei procedimenti con i Settori per eventuali adeguamenti	40%	31/07/2021	31/07/2021				
								3	Nuova eventuale mappatura dei procedimenti	30%	31/12/2021					
									100%							

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

SEGRETARIO GENERALE

SEGRETERIA GENERALE

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021								
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
1	Crescita ed approfondimento -risorse economiche proprie	Miglioramento efficienza processi	Mappatura dei dati cartacei ed informatici	2021	Verfica procedura aggiornamenti	con tutti i Settori dell'Ente		1	Mappatura dei dati cartacei ed informatici	50%	30/06/2021	20/07/2021				
								2	Valutazione dei rischi	30%	31/10/2021	20/07/2021				
								3	Proposta adozione misure di sicurezza	20%	31/12/2021					
													100%			
				2022	Verfica procedura aggiornamenti	con tutti i Settori dell'Ente		1	Valutazione economica delle misure di sicurezza	50%	30/04/2022					
								2	Adozione delle misure di sicurezza	30%	31/10/2022					
								3	Verifica misure di sicurezza	20%	31/12/2022					
													100%			
				2023	Verfica procedura aggiornamenti	con tutti i Settori dell'Ente		1	Monitoraggio misure di sicurezza	40%	30/04/2023					
								2	Aggiornamento valutazione rischi	40%	31/10/2023					
								3	Aggiornamento misure di sicurezza	20%	31/12/2023					
									100%							

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

AVVOCATURA

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021								
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
1	Efficacia dei processi	Acquisizione risorse per il Bilancio dell'Ente	Implementazione delle risorse finanziarie dell'Ente mediante un programma di recupero delle somme dovute da terzi anche a seguito di provvedimenti giudiziali e attivazione procedure di recupero annuale	2021	INDICATORE DI RISULTATO: 3% al 6% di crediti riscossi rispetto al totale dei crediti rilevato con l'azione 1 INDICATORE DI PROCESSO: Procedure intraprese per almeno il 20% del totale crediti rilevato con l'azione 1	Segreteria Generale	10	1	Ricognizione dei crediti e acquisizione dei relativi fascicoli dall'archivio cartaceo dell'Avvocatura con aggiornamento posizioni da recuperare rispetto al 31/12/2020.	40%	31/07/2021	31/07/2021				
								2	Monitoraggio e definizione procedure di recupero	20%	30/09/2021					
								3	Avvio procedure di recupero bonario o giudiziale	40%	31/12/2021					
													100%			
				2022	INDICATORE DI RISULTATO: 3% al 7% di crediti riscossi rispetto al totale dei crediti rilevato con l'azione 1 INDICATORE DI PROCESSO: Procedure intraprese per almeno il 20% del totale crediti rilevato con l'azione 1	Segreteria Generale	10	1	Ricognizione dei crediti e acquisizione dei relativi fascicoli dall'archivio cartaceo dell'Avvocatura con aggiornamento posizioni da recuperare rispetto al 31/12/2021.	40%	31/07/2022					
								2	Monitoraggio e definizione procedure di recupero	20%	30/09/2022					
								3	Avvio procedure di recupero bonario o giudiziale	40%	31/12/2022					
													100%			
				2023	INDICATORE DI RISULTATO: 3% al 7% di crediti riscossi rispetto al totale dei crediti rilevato con l'azione 1 INDICATORE DI PROCESSO: Procedure intraprese per almeno il 20% del totale crediti rilevato con l'azione 1	Segreteria Generale	10	1	Ricognizione dei crediti e acquisizione dei relativi fascicoli dall'archivio cartaceo dell'Avvocatura con aggiornamento posizioni da recuperare rispetto al 31/12/2022.	40%	31/07/2023					
								2	Monitoraggio e definizione procedure di recupero	20%	30/09/2023					
								3	Avvio procedure di recupero bonario o giudiziale	40%	31/12/2023					
													100%			

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

								NUOVO OBIETTIVO								
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021								
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
1	Crescita e consolidamento del Servizio prevenzione e protezione interno all’Ente	Costituzione di una banca dati in materia di sicurezza sul lavoro- Recepimento normative riguardanti la sicurezza della popolazione lavorativa in periodo di emergenza COVID ed istituzione di programmi di screening della popolazione lavorativa; revisione ed aggiornamento del DVR.	Realizzazione di una banca dati sulla sicurezza aziendale- Tutela della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.	2021	Trasferimento e conseguente rielaborazione su supporto informatico di alcuni dei rischi tra tutti quelli valutati nell’elaborazione del DVR. I dati da registrare in banca dati riguarderanno per l’anno 2021 alcuni dei rischi fisici e nello specifico il rischio RUMORE. La valutazione dei rischi ed il relativo DVR sono stati affidati ad un soggetto esterno.	Tutti i Settori dell’Ente		1	A – individuare tutte le attrezzature, le macchine in dotazione al personale della Provincia. Esecuzione di programmi di screening in conformità a quanto previsto dalla DGRTn.123.del 15-02-2021 e rivolti alla popolazione lavorativa di cui all'all'allegato 1 della DGRT.123.DEL 15-02-2021. indagine di mercato volta a individuare il soggetto che erogherà le prestazioni di screening, affidamento ed esecuzione.	40% 50%	31/07/2021					
								2	B – reperire le schede tecniche ed i libretti di uso e manutenzione dai cui estrapolare i valori di emissione sonora. Indagini di mercato, volte alla successiva pubblicazione di bando per affidamento dei servizi di sicurezza aziendale ai sensi del D.Lgs 81/08 e nello specifico servizi di revisione ed aggiornamento del DVR e di tuttii suoi allegati.	40% 50%				30/09/2021 31/12/2021		
								3	C – registrare in banca dati i valori individuati al punto B e successivamente attribuire la macchina e/o l’attrezzatura al servizio di pertinenza (saranno attribuiti macchina e/o attrezzatura e o al gruppo omogeneo di lavoratori)	20%				31/12/2021		
													100%			
				2022	Trasferimento e conseguente rielaborazione su supporto informatico di alcuni dei rischi tra tutti quelli valutati nell’elaborazione del DVR. I dati da registrare in banca dati riguarderanno per l’anno 2022 alcuni dei rischi fisici e nello specifico il rischio VIBRAZIONE . La valutazione dei rischi ed il relativo DVR sono stati affidati ad un soggetto esterno.	Tutti i Settori dell’Ente		1	A - aggiornamento dell’individuazione di tutte le attrezzature, le macchine in dotazione al personale della Provincia.	25%	31/03/2022					
								2	B - reperire le schede tecniche ed i libretti di uso e manutenzione dai cui estrapolare i valori di vibrazione.	30%	30/06/2022					
								3	C - registrare in banca dati i valori individuati al punto B e successivamente attribuire la macchina e/o l’attrezzatura al servizio di pertinenza (saranno attribuiti macchina e/o attrezzatura e o al gruppo omogeneo di lavoratori)	30%	30/09/2022					
								4	D - Eventuale aggiornamento delle valutazioni di rumore e vibrazioni, qualora ne ricorrano le condizioni così come previsto dal T.U.81.08.	15%	31/12/2022					
													100%			

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

				2023	Trasferimento completo e conseguente rielaborazione di tutti i dati che hanno permesso di effettuare la valutazione di tutti i rischi presenti in azienda e quindi l'elaborazione del DVR.	Tutti i Settori dell'Ente		1	A - inserimento di tutti i rischi specifici del DVR (rumore, vibrazioni, rischio chimico, movimentazione manuale dei carichi,rischio biologico, rischio lavoratrici madri, etc.)	70%	31/08/2023		
								2	B - Aggiornamento del DVR.	30%	31/12/2023		
									100%				

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE

										OBIETTIVO RIMODULATO								
										Verifica intermedia al 31 luglio 2021								
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo strategico	Obiettivo Performance 2021-2023	ANNO	Indicatore di output: Numero immobili alienati	Indicatore di processo: Numero Avvisi d'asta pubblicati	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	Note				
1	Risorse Economiche Finanziarie	Crescita delle risorse proprie	ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	2019	2	4 di cui n.1 avviso di manifestazione di interesse			1	Ripetizione avviso d’asta per la palazzina ex CPT di piazza Sant’Antonio	20%	30/06/2019						
									2	Pubblicazione avviso di manifestazione di interesse riferito a più immobili passibili di alienazione	50%	31/08/2019						
									3	Pubblicazione avvisi d'asta per almeno due immobili fra quelli esitati dalla manifestazione di interesse	30%	31/12/2019						
														100%				
				2020	3	3			1	Ripetizione precedenti avvisi d’asta andati deserti	20%							
									2	Pubblicazione di almeno 2 nuovi avvisi d'asta per altrettanti immobili passibili di alienazione	40%	30/11/2020						
									3	Pubblicazione di n. 1 ulteriore nuovo avviso d'asta relativo ad un nuovo immobile passibile di alienazione - Ripetizione precedenti avvisi d'asta andati deserti	40%	31/12/2020						
														100%				
				2021	3	3 2			1	Riapertura tavolo tecnico per valutazione permuta con il Comune di Pisa	30% 60%	30/06/2021	16/07/2021	L'EMERGENZA SANITARIA HA GENERATO NUOVE E MAGGIORI ATTIVITA' E COMPETENZE PRINCIPALMENTE CONNESSE CON IL FABBISOGNO DI SPAZI SCOLASTICI AGGIUNTIVI PER CUI SI RENDE NECESSARIO RIMODULARE LE SCADENZE FINO AD INTERESSARE L'ANNUALITA' SUCCESSIVA 2022. L'INCREMENTO DEL PESO DELL'AZIONE 1 E' MOTIVATO DALLA MAGGIORE COMPLESSITA' RISCONTRATA NELLA COMPOSIZIONE DELLA PERMUTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CESPITI A COMPENSAZIONE.				
									2	Ripetizione precedenti avvisi d’asta andati deserti	10%	30/06/2021 31/12/2021						
									3	Pubblicazione di almeno 2 nuovi avvisi d'asta per altrettanti immobili passibili di alienazione	30% 0%	31/08/2021 2022						
									4	Pubblicazione di n. 1 ulteriore nuovo avviso d'asta relativo ad un nuovo immobile passibile di alienazione - Ripetizione precedenti avvisi d'asta andati deserti	30%	31/12/2021						
														100%				

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

[illegible]

									Verifica intermedia al 31 luglio 2021								
Nr .	Prospettiva di analisi	Obiettivo strategico	Obiettivo Performance 2021-2023	Anno	Indicatore di output: pubblicazione sezione aggiornata on line	Indicatore di processo: inserimento e aggiornamento dati	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	Note			
2	Processi Interni	Efficienza Processi	AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO SEZIONE WEB DELLA UO PATRIMONIO - UFFICIOESPROPRI SUL PORTALE DELLA PROVINCIA DI PISA (WWW.PROVINCIA.PISA.IT)	2020	Creazione della sezione web	inserimento informazioni di contatto e sulle attività di propria competenza			1	Studio e selezione informazioni di contatto e sulle attività di propria competenza da inserire sul portale	30%	30/06/2020					
									2	strutturazione dati e informazioni selezionati in indici, pagine e sottopagine	40%	30/11/2020					
									3	pubblicazione pagine sul portale (www.provincia.pisa.it) e inserimento dati selezionati	30%	31/12/2020					
														100%			
				2021	Pubblicazione di almeno 3 modelli	inserimento modulistica			1	Studio e selezione modulistica da inserire a corredo delle pagine esistenti	30%	30/04/2021	30/04/2021				
									2	creazione modulistica in PDF	50%	31/10/2021					
									3	Pubblicazione sulle pagine dell'UO Patrimonio-Espropri	20%	31/12/2021					
														100%			
				2022	Effettuazione aggiornamenti necessari	Aggiornamento continuo sulla base dei feedback			1	Analisi statistiche di accesso al sito e feedback degli utenti	40%	30/06/2022					
									2	Valutazione interventi correttivi e integrativi	40%	30/09/2022					
3	Modifica e iuntegrazioni pagine del portale sulla base delle risultanze dei due precedenti punti	20%	31/12/2022														
										100%							

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore di output: Stake Holders individuati in termini %	Collaborazioni	Pesi	n.	Verifica intermedia al 31 luglio 2021				NOTE			
									Azione	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva				
3	Processi Interni	Efficienza e efficacia processi	INDIVIDUAZIONE STAKE HOLDERS NEI VARI PROCESSI DELL'ENTE A SEGUITO DELLA RELATIVA MAPPATURA	2020	Individuazione del 100% degli stake holders interni			1	Analisi dei processi mappati ai fini dell'individuazione di quelli che presentano stake holders	40%	31/10/2020		I CONTENUTI DELLE AZIONI CHE COMPONGONO IL PRESENTE OBIETTIVO SONO STRETTAMENTE DIPENDENTI DALL'OBIETTIVO TRASVERSALE RELATIVO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI, PERTANTO E' NECESSARIO ALLINEARSI CON LE AZIONI ED I RISULTATI PARZIALI E COMPLESSIVI DI TALE OBIETTIVO			
								2	Individuazione, nell'ambito dei processi mappati, degli stake holders interni A LIVELLO DI SETTORE	60%	31/12/2020					
														100%		
				2021	Individuazione del 100% degli stake holders esterni			1	Individuazione, nell'ambito dei processi mappati, degli stake holders interni A LIVELLO DI UNITA' OPERATIVA	20%	30/06/2021	30/06/2021				
								2	Individuazione, nell'ambito dei processi mappati, degli stake holders esterni	60%	30/09/2021					
								3	Aggiornamento stake holders all'esito del monitoraggio e della verifica della mappatura dei processi dell'Ente prevista al 31/07/2020	20%	31/12/2021					
														100%		
				2022	Aggiornamento del 100% degli stake holders interni ed esterni			1	Monitoraggio stake holders in relazione agli eventuali aggiornamenti della mappatura dei processi dell'Ente	100%	31/12/2022					
														100%		

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

								OBIETTIVO RIMODULATO								
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021								
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	NOTE			
4	Processi interni	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi.	Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	2021	Relazione illustrativa degli aggiornamenti necessari	Controllo di Gestione/Setto re Programmazion e e Risorse		1	Analisi del testo vigente ed individuazione delle parti oggetto di eventuale adeguamento e/o integrazione	60% 100%	30/06/2021 31/12/2021		L'EMERGENZA SANITARIA HA GENERATO NUOVE E MAGGIORI ATTIVITA' E COMPETENZE PRINCIPALMENTE CONNESSE CON IL FABBISOGNO DI SPAZI SCOLASTICI AGGIUNTIVI PER CUI SI RENDE NECESSARIO RIMODULARE LE SCADENZE FINO AD INTERESSARE IL PRIMO SEMESTRE DELL'ANNUALITA' SUCCESSIVA 2022. L'INCREMENTO DEL PESO DELL'AZIONE E' MOTIVATO DA UN LAVORO DI ANALISI PIU' SPINTO TALE DA ANTICIPARE ALCUNI ELEMENTI DELL'AZIONE SUCCESSIVA RINVIATA AL 2022.			
								2	Proposizione di un nuovo testo che recepisca le modifiche più urgenti	40% 0%	31/12/2021					
													100%			
				2022	Relazione illustrativa delle modifiche	Controllo di Gestione/Setto re Programmazio ne e Risorse		1	Proposizione di un nuovo testo che recepisca le modifiche più urgenti	20%	30/04/2022					
								1 2	Analisi dei servizi e delle attività per individuare quelle che possono essere oggetto di valutazione partecipativa ai sensi dell'art. 7, co. 2, lett. c), art. 8 e art. 19-bis del D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017	40% 20%	30/04/2022 30/06/2022					
								2 3	Progettazione di un modello di valutazione partecipativa	40%	31/10/2022					
								3 4	Redazione nuovo testo	20%	31/12/2022					
									100%							

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

POLIZIA PROVINCIALE

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021								
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
1	Cittadini/Ente	Mantenere viva nella cittadinanza sia la percezione di sicurezza e salvaguardia della pubblica incolumità sia la percezione dell'efficienza ed efficacia amministrativa dell'Ente.	CONTROLLI ISPETTIVI SUL TERRITORIO IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE E PUBBLICA INCOLUMITA'	2021	Incremento dei controlli fino al 10% in più rispetto a quelli del 2020 (145), ovvero non meno di 172 controlli.			1	Incremento attività di controllo	100%	31/12/2021		le attività istruttorie ed operative afferenti il raggiungimento dell'obiettivo stanno procedendo nei modi attesi			
													100%			
				2022	Incremento dei controlli fino al 10% in più rispetto a quelli del 2021, ovvero non meno di 195.			1	Incremento attività di controllo	100%	31/12/2022					
													100%			
				2023	Incremento dei controlli fino al 10% in più rispetto a quelli del 2022, ovvero non meno di 210.			1	Incremento attività di controllo	100%	31/12/2023					
										100%						

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

PROGRAMMAZIONE E RISORSE

ENTRATE E CONCESSIONI

								OBIETTIVO RIMODULATO						
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Processi interni	Migliorare l'efficienza dei processi attraverso un'analisi di quelli principali	Migliorare l'efficienza nella gestione dei procedimenti amministrativi propedeutici alla riscossione delle entrate da CdS: automazione di alcune fasi del procedimento sanzionatorio per violazioni del CdS per ridurre le ore uomo dedicate agli inserimenti manuali	2021	% di riduzione complessiva degli inserimenti manuali (-30%)			1	Formazione del personale con il nuovo sistema gestionale	50%	30/04/2021	30/04/2021		
								2	Messa a sistema del nuovo gestionale di lettura ottica con l'importazione su Concilia	50%	30/06/2021 30/11/2021			
										100%				

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
2	Processi interni	Adeguamenti normativi	Approvazione del Regolamento sul Canone Unico - canone per le occupazioni e le esposizioni pubblicitarie	2021	Predisposizione del testo del Regolamento e studio delle nuove tariffe			1	Analisi della normativa e studio della riforma	40%	31/01/2021	31/01/2021		
								2	Studio delle nuove tariffe con adeguamento di quelle già esistenti; studio delle esenzioni, delle riduzioni e di tutto quello che riguarda la determinazione del canone	40%	30/04/2021	30/04/2021		
								3	Applicazione, pubblicizzazione e trasmissione per gli adempimenti di legge	20%	30/06/2021	30/06/2021		

Dirigente: FIORAVANTI PAOLA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

RISORSE UMANE, GESTIONE BILANCIO E SERVIZI FISCALI

								OBIETTIVO RIMODULATO						
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Processi Interni	Efficienza e efficacia processi	RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE	2021	Riduzione tempi di pagamento di ciascun settore per evitare formazione fondo di garanzia debiti commerciali	Sistema Informativo e tutti gli altri settori dell'ente		1	Analisi e rilevazione dati determinanti i tempi di pagamento di ciascun settore per gli anni 2019 e 2020	30%	31/03/2021	31/03/2021		
								2	Report semestrale andamento e rilevazione tempi ed attivazione procedure correttive	20%	31/07/2021 30/10/2021		La modifica è motivata dall'esigenza di una tempistica più lunga per avere più certezza e definitività dei tempi di pagamento	
								3	Analisi e rilevazione dati determinanti i tempi di pagamento di ciascun settore per l'anno 2021 e confronto dati 2020 per verificare se ogni settore ha raggiunto il miglioramento del 20%.	50%	30/11/2021			

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
2	Efficacia dei processi	Acquisizione risorse per il Bilancio dell'Ente	Estinzione Anticipata Prestiti rispetto alla scadenza originaria	2021	% di riduzione Prestiti Cassa Depositi rispetto al debito complessivo originario al 31.12.2020 con CDP			1	Studio ed analisi delle posizioni debitorie più convenienti in termini di minore spesa per l'ottenimento di maggiori risparmi	40%	31/07/2021	30/06/2021	E' stata effettuata una prima parte del rimborso prestiti al 30.06.2021. L'operazione ha riguardato 2 prestiti flessibili inutilizzati da diversi anni. L'attività prosegue con verifiche ulteriori per estinzioni anticipate al 31.12.2021
								2	Richiesta alla Cassa Depositi e Prestiti	10%	30/11/2021		
								3	Predisposizione atto e rimborso	50%	15/12/2021		
										100%			

Dirigente: FIORAVANTI PAOLA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
3	Efficacia dei processi	Acquisizione risorse per il Bilancio dell'Ente	PAGO PA	2021	Attivazione a regime di tutti i Settori e riconciliazione contabile di tutte le procedure attivate e raggiungimento 60% di riscossione pago pa rispetto al totale delle entrate da utenti esterni privati			1	Modifiche programmi sulla base di analisi procedimenti di ciascun ufficio interessato ed interazione con riconciliazione contabile del settore risorse	30%	30/04/2021	30/04/2021		
								2	Riconciliazione Contabile e modifiche delle attività per miglior funzianamento per utenti esteri e per utenti interni	20%	Mensile dopo ciascuna attivazione	Mensile dopo ciascuna attivazione		
								3	Determinazione Importi incassati tramite PagoPa	50%	31/12/2021			

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
4	Processi interni	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi.	Conseguentemente al processo di modifica della struttura organizzativa procedere alla revisione pesatura posizioni dirigenziali sulla base dei criteri vigenti.	2021	predisposizione nuova pesatura			1	Individuazione modifiche da apportare	30%	30/04/2021	15/04/2021	La nuova pesatura delle posizioni dirigenziali è stata approvata con Decreto n. 51 del 19/05 e la determinazione delle nuove retribuzioni con atto n. 735 del 07/06/21	
								2	Acquisizione ed elaborazione dati	40%	31/05/2021	30/04/2021		
								3	predisposizione nuova pesatura	30%	15/06/2021	19/05/2021		

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
5	Processi interni	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi.	Conseguentemente al processo di modifica della struttura organizzativa procedere alla revisione pesatura delle posizioni organizzative sulla base dei criteri vigenti.	2021	predisposizione nuova pesatura			1	Individuazione modifiche da apportare	30%	31/03/2021	31/03/2021	L'aggiornamento della graduazione è stato approvata con Decreto n. 52 del 19/05/21	
								2	Acquisizione ed elaborazione dati	40%	30/04/2021	30/04/2021		
								3	predisposizione nuova pesatura	30%	20/05/2021	18/05/2021		

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
6	Processi interni	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi.	Attuazione nuovo CCNL Dirigenti: definizione CCDI per l'ente	2021	Attuazione entro il 31/12/2021			1	Predisposizione piattaforma CCDI parte normativa ed economica	40%	31/05/2021	28/04/2021	Obiettivo sviluppato solo in relazione all'Azione 1 conseguente e connessa alla nuova pesatura delle posizioni. CCDI economico sottoscritto in data 28/04/2021	
								2	Avvio discussione nuova proposta di CCDI	40%	30/09/2021 30/11/2021			
								3	Approvazione nuovo CCDI previa sottoscrizione rappresentanza dirigenza	20%	30/10/2021 31/12/2021			

Dirigente: FIORAVANTI PAOLA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

EDILIZIA SCOLASTICA

								OBIETTIVO RIMODULATO								
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021								
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
1	Cittadini e Scuole	Realizzare nuovi edifici scolastici	Nuovo edificio scolastico Istituto "E. Montale" di Pontedera	2021	Adozione determina	U.O. Supporto Amministrativo		1	Nomina commissione giudicatrice	5%	20/02/21	16/02/21	La commissione giudicatrice è stata nominata con Determinazione n.207 del 16/02/2021.			
					Proposta di aggiudicazione	U.O. Gare e Contratti		2	Svolgimento gara d'appalto	25%	30/04/2021 07/06/2021	07/06/21	La proposta di aggiudicazione è stata formulata nella seduta pubblica del seggio di gara del 7/6/2021. I maggiori tempi sono dovuti alla procedura per la verifica di congruità dell'offerta in quanto risultata anomala, ai sensi dell'art.97 comma 3 del D.Lgs 50/2016, eseguita anche con l'intervento della commissione giudicatrice.			
					Determina aggiudicazione	U.O. Supporto Amministrativo		3	Affidamento lavori	10%	30/06/21	24/06/21	L'appalto è stato aggiudicato con Determinazione n. 811 del 24/06/2021.			
					Determina affidamento	U.O. Supporto Amministrativo		4	Formalizzazione incarico direzione dei lavori	10%	01/08/2021 01/10/2021		Il subentro del nuovo RUP nella gestione del procedimento, a seguito del pensionamento del precedente, ha richiesto tempi maggiori per la conoscenza di dettaglio e l'esame della documentazione in atti, funzionale allo sviluppo delle successive fasi.			
					Attestato di bonifica			5	Bonifica preventiva da ordigni e residuati bellici	20%	01/08/21	05/05/21	L'attestato di bonifica bellica è stato emesso dalla ditta incaricata in data 5/5/2021, come validato dall'Amministrazione della Difesa in data 7/6/2021.			
					Atto di nomina	U.O. Supporto Amministrativo		6	Nomina collegio consultivo tecnico commissione collaudo	15%	30/09/2021 31/12/2021		La nomina del collegio consultivo tecnico richiede approfondimenti istruttori ulteriori, dovuti alla sua recente introduzione nel sistema normativo, per cui l'azione è sostituita con la nomina della commissione di collaudo la cui attività è necessaria già dalle prime fasi dei lavori.			
					Consegna lavori			7	Inizio dei lavori	15%	31/12/21		L'inizio effettivo dei lavori potrebbe slittare in caso di condizioni meteo sfavorevoli. Nell'evenienza, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, la presente azione si intenderà conclusa con il verbale di constatazione di dette circostanze di fatto, da stilare entro la scadenza prevista.			
													100%			
				2022	Avanzamento lavori 40%			1	Esecuzione lavori	100%	31/12/22					
													100%			
				2023	Avanzamento lavori 80%			1	Esecuzione lavori	100%	31/12/23					
									100%							

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

								OBIETTIVO RIMODULATO								
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021								
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
2	Cittadini e Scuole	Realizzare nuovi edifici scolastici	Nuova palestra Istituto "G. Matteotti" di Pisa	2021	Proposta aggiudicazione	U.O. Gare e Contratti		1	Svolgimento gara d'appalto	30%	28/02/21	09/02/21	La procedura di gara si è conclusa con la proposta di aggiudicazione avvenuta nella seduta del 09/02/2021, come da relativo verbale in pari data.			
					Determina aggiudicazione	U.O. Supporto Amministrativo		2	Affidamento lavori	10%	30/04/21	19/04/21	L'appalto dei lavori è stato aggiudicato con Determinazione n.525 del 19/04/2021.			
					Determina affidamento	U.O. Supporto Amministrativo		3	Formalizzazione incarico direzione dei lavori	15%	01/08/2021-10/09/2021		Il subentro del nuovo RUP nella gestione del procedimento, a seguito del pensionamento del precedente, ha richiesto tempi maggiori per la conoscenza di dettaglio e l'esame della documentazione in atti, funzionale allo sviluppo delle successive fasi.			
					Attestato di bonifica			4	Bonifica preventiva da ordigni e residuati bellici	25%	01/08/21					
					Consegna lavori			5	Inizio dei lavori	20%	31/12/21		L'inizio effettivo dei lavori potrebbe slittare in caso di condizioni meteo sfavorevoli. Nell'evenienza, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, la presente azione si intenderà conclusa con il verbale di constatazione di dette circostanze di fatto, da stilare entro la scadenza prevista.			
														100%		
				2022	Avanzamento lavori 70%			1	Esecuzione lavori	100%	31/12/22					
													100%			
				2023	Certificato di collaudo			1	Esecuzione collaudo	100%	31/12/23					
													100%			

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

EDILIZIA E IMPIANTI

								OBIETTIVO RIMODULATO								
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021								
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
1	Cittadini e Istituzioni	Migliorare la sicurezza e la conservazione degli immobili	Interventi di messa in sicurezza della sede istituzionale della Provincia di Pisa in Piazza Vittorio Emanuele II	2021	Redazione elaborati specifici			1	Definizione aspetti legati alla tutela culturale dell'immobile ed alla sicurezza dei cantieri	20%	30/06/21	30/06/2021				
					Redazione elaborati			2	Implementazione progetto copertura e ripristini facciate	25%	31/08/21					
					Determina affidamento			3	Conferimento incarico tecnico restauratore	15%	15/10/21		In occasione delle interlocuzioni preliminari con la Soprintendenza, per altro complicate sia dalle modalità di comunicazione a distanza (videoconferenza su prenotazione) sia per l'avvicendamento del funzionario referente, è stato richiesto l'intervento di un tecnico specializzato per la progettazione del restauro delle parti di rivestimento delle facciate in materiale lapideo, per cui il progetto potrà essere sottoposto formalmente alla stessa Soprintendenza per il rilascio del parere di competenza solo dopo la citata integrazione specialistica.			
					Invio progetto Enti competenti			4	Avvio iter per permessi e autorizzazioni	15%	01/09/2021 15/11/2021					
					Verbale verifica validazione			5	Verifica e validazione progetto	25%	31/12/21					
					Determina a contrarre			U.O. Supporto Amministrativo	5	Approvazione progetto e indizione gara d'appalto	15% 0%	31/12/21				
													100%			
				2022	Determina a contrarre	U.O. Supporto Amministrativo		1	Approvazione progetto e indizione gara d'appalto	15%	31/03/22					
					Determina di aggiudicazione	U.O. Gare e Contratti e U.O. Supporto Amministrativo		1 2	Svolgimento gara d'appalto	30%	31/03/2022 30/06/2022					
					Avanzamento lavori al 50% 70%			2 3	Esecuzione lavori copertura e ripristini facciate	70% 55%	31/12/22					
													30%			
				2023	Certificato di collaudo			1	Esecuzione e collaudo lavori copertura e ripristini facciate	30%	30/06/2023 30/09/2023					
					Redazione elaborati			2	Progettazione interventi di adeguamento funzionale e normativo	70%	31/12/23					
									100%							

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

EDILIZIA SCOLASTICA e EDILIZIA E IMPIANTI

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Cittadini e Scuole	Favorire la didattica in presenza in periodo di emergenza sanitaria da Covid-19	Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche, inclusi l’allestimento di nuovi spazi	2021	Report attività	U.O. Programmazione Scolastica		1	Allestimento nuovi spazi “Palazzo blu” Pontedera	25%	10/03/21	15/02/21	L’allestimento delle aule, effettuato progressivamente, è stato ultimato in data 15/02/2021.	
					Inserimento dati e documenti sul portale del Ministero	U.O. Supporto Amministrativo		2	Predisposizione e raccolta documenti per rendicontazione fondi statali (PON)	30%	15/03/21	12/03/21	La documentazione per la rendicontazione è stata inserita sul portale del Ministero dell'Istruzione entro il termine dallo stesso stabilito del 16/03/2021. La documentazione di uno degli interventi è stata inserita in data 11/05/2021, essendo rientrato nella proroga concessa dal Ministero fino al 18/05/2021.	
					Report attività	Istituzioni scolastiche		3	Realizzazione nuovi interventi e supporto tecnico-operativo agli Istituti scolastici in periodo di emergenza sanitaria	35%	31/12/21			
								4	Monitoraggio efficacia degli interventi attuati e individuazione nuove esigenze	10%	31/12/21			

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

								OBIETTIVO RIMODULATO					
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1	Cittadini, Scuole e Istituzioni	Garantire spazi per una didattica di qualità	Piano di utilizzazione degli edifici scolastici di competenza provinciale (a.s. 2021/2022)	2021	Proposta di atto di approvazione piano	Tecnici e addetti dell'U.O. Edilizia Scolastica e dell'U.O Edilizia e Impianti, Scuole e altre Istituzioni		1	Analisi dei dati relativi alle iscrizioni e all'organico di diritto	25%	30/06/21	18/06/2021	
								2	Ricognizione degli spazi disponibili anche a seguito degli interventi realizzati per l'emergenza sanitaria (Covid-19) e dei servizi di supporto all'attività didattica, inclusa la connettività internet	35% 45%	01/08/2021 10/09/2021		L'attività ha richiesto molteplici sopralluoghi, verifiche, riunioni e interlocuzioni con le istituzioni scolastiche interessate, anche volti ad individuare le possibili collaborazioni tra gli istituti stessi al fine di ottimizzare al massimo l'utilizzo delle aule complessivamente disponibili. Numerosi sopralluoghi hanno riguardato anche edifici di proprietà di altri Enti a cui la Provincia ha rivolto richiesta per la messa a disposizione di spazi aggiuntivi.
								3	Revisione del precedente piano e relativa approvazione proposta di approvazione.	30%	10/09/2021 31/12/2021		Sta proseguendo l'attività finalizzata all'acquisizione di spazi aggiuntivi verso soggetti terzi da mettere a disposizione degli istituti in maggiore difficoltà, oltre che attraverso la realizzazione di interventi di adeguamento funzionale e adattamento di ambienti aventi diversa destinazione. In considerazione quindi della possibile evoluzione dell'assetto complessivo degli spazi attuali, è opportuno posticipare la proposta di adozione dell'atto di approvazione del piano in argomento che, se del caso, l'Ufficio potrà proporre anche in una ulteriore successiva fase, all'esito delle verifiche delle manifestazioni d'interesse pervenute in merito all'avviso pubblico in scadenza il 28/9/2021.
								4	Monitoraggio del piano, anche sulla scorta dei dati dell'organico effettivo, individuazione eventuali criticità e conseguente adeguamento	10%	31/12/21		

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Cittadini, Scuole e Istituzioni	Garantire spazi per una didattica di qualità	Piano di utilizzazione degli edifici scolastici di competenza provinciale (a.s. 2022/2023)	2022	Atto di approvazione piano	Tecnici e addetti dell'U.O. Edilizia Scolastica e dell'U.O Edilizia e Impianti, Scuole e altre Istituzioni		1	Aggiornamento analisi dei dati relativi alle iscrizioni e all'organico di diritto e verifica nuove esigenze di spazi	25%	30/06/22			
								2	Implementazione dati conoscitivi degli edifici, delle relative dotazioni e dei servizi di supporto all'attività didattica, inclusi i dati relativi alla connettività internet	35%	01/08/22			
								3	Revisione del precedente piano e relativa approvazione	30%	10/09/22			
								4	Monitoraggio piano, anche sulla scorta dei dati dell'organico effettivo, individuazione eventuali criticità e conseguente adeguamento	10%	31/12/22			

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Cittadini, Scuole e Istituzioni	Garantire spazi per una didattica di qualità	Piano di utilizzazione degli edifici scolastici di competenza provinciale (a.s. 2023/2024)	2023	Atto di approvazione piano	Tecnici e addetti dell'U.O. Edilizia Scolastica e dell'U.O Edilizia e Impianti, Scuole e altre Istituzioni		1	Aggiornamento analisi dei dati relativi alle iscrizioni e all'organico di diritto e verifica nuove esigenze di spazi	25%	30/06/23			
								2	Ulteriore implementazione dati relativi agli edifici anche in esito alle nuove realizzazioni attese	35%	01/08/23			
								3	Revisione del precedente piano e relativa approvazione	30%	10/09/23			
								4	Monitoraggio piano, anche sulla scorta dei dati dell'organico effettivo, individuazione eventuali criticità e conseguente adeguamento	10%	31/12/23			

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

VIABILITA', TPL, PROTEZIONE CIVILE

VIABILITÀ SSPP e SSRR (Coordinamento, Pianificazione e Controllo) - Gestione Stradale Area 1 OVEST - Gestione Stradale Area 2 EST

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021										
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note					
1	Regione; Comuni; Utenti della Strada	Mantenimento del livello di efficienza ed efficacia, attraverso una migliroee conoscenza del patrimonio in gestione	Completo aggiornamento del Catasto stradale e del patrimonio in gestione. L'attività di censimento e monitoraggio di tutti gli asset stradali, si pone l'obiettivo di risucire a meglio calibrare le effettive esigenze manutentive soprattutto in termini di portanza	2019	Report della formazione svolta	U.O. Concessioni U.O. Trasporti Pubblico Locale		1	Formazione del personale incaricato dello svolgimento delle rilevazioni	3%	31/12/2019		Per l'anno 2020 si intende proseguire l'obiettivo triennale già declinato nell'annualità 2019 che prevede la sua completa attuazione entro il 2021. L'attività svolta dall'intero personale della struttura nel corso del 2019 ha permesso di realizzare quanto previsto per il primo anno di attività. Su base di tali dati sono già stati effettuati interventi di revisione della segnaletica ed aggiornamento del Catasto Strade. Si confermano le azioni ed i termini; per i dettagli dello stato di attuazione si rimanda alla relazione allegata.					
					Completamento del 20% della rilevazione (in riferimento all'estensione della rete in gestione)			2a	Rilevazione della segnaletica verticale presente sull'intera rete in gestione, classificata per stato di conservazione	12%	31/12/2019							
				2020	Completamento del 40% della rilevazione (in riferimento all'estensione della rete in gestione)	U.O. Concessioni U.O. Trasporti Pubblico Locale		2b	Rilevazione della segnaletica verticale presente sull'iintera rete in gestione, classificata per stato di conservazione	15%	31/12/2020							
					Completamento del 40% della rilevazione (in riferimento all'estensione della rete in gestione)			2c	Rilevazione dell'intera segnaletica verticale presente sull'iintera rete in gestione, classificata per stato di conservazione	15%	31/12/2020							
				2021	Report	U.O. Concessioni U.O. Trasporti Pubblico Locale		3a	Rilevazione delle situazioni necessitante di definizione delle competenze (tratti da passare ai Comuni o indefinitezza delle competenze)	20%	31/12/2021							
					Sottoscrizione di Accordi			3b	Definizione delle situazioni di cui al punto precedente, con sottoscrizione di Convenzioni, passaggi di proprietà, ecc	20%	31/12/2021							
					Revisione ed aggiornamento dell'intero Catasto Stradale			4	Aggiornamento completo del Catasto Stradale	15%	31/12/2021							
														100%				

Dirigente: RISTORI CRISTIANO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA

2021-2023

Viabilità n. 2 - VIABILITÀ SSPP e SSRR Coordinamento, Pianificazione e Controllo

								OBIETTIVO RIMODULATO							
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021							
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note		
1	Regione; Comuni; Utenti della Strada	Mantenimento del livello di efficienza ed efficacia, attraverso una migliore conoscenza del patrimonio in gestione	Convenzione Ponti Stradali 2020-2021 sottoscritta con Università di Pisa come da Del. Cons. Provincia n. 50 del 19/12/2019 rep. 16/2020. La Convenzione di ricerca si pone l'obiettivo di ricercare a meglio calibrare le effettive esigenze manutentive soprattutto in termini di portanza	2020	Raggiungimento degli obiettivi previsti dalla Convenzione	Dip. Ingegneria Civile dell'Università di Pisa		1	FASE A - Individuazione delle 4 arterie rappresentative per i rilievi di traffico	15%	30/06/2020				
								2	FASE A - Effettuazione dei rilievi di traffico mirati	5%	31/12/2020				
				2021	Raggiungimento degli obiettivi previsti dalla Convenzione	Dip. Ingegneria Civile dell'Università di Pisa		2	FASE A - Effettuazione dei rilievi di traffico mirati	5%	30/06/2021 30/04/2022		Si richiede la rimodulazione dei termini come da prospetto; per i dettagli dello stato di attuazione si rimanda alla relazione allegata.		
								3	FASE B - Definizione degli spettri di traffico per le strade Provinciali Pisane	20%	30/06/2021 30/06/2022				
								4	FASE C - Esecuzione di ispezioni sui ponti ricadenti in classe Alta e Medio-Alta	30%	30/09/2021 30/09/2022				
								5	FASE C - Sviluppo di un modello per la previsione dell'evoluzione del danneggiamento di ponti e viadotti	25%	31/12/2021 31/12/2022				
									100%						

Dirigente: RISTORI CRISTIANO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

PROTEZIONE CIVILE

								OBIETTIVO RIMODULATO						
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Regione; Comuni; Altri Enti; Cittadinanza tutta	Miglioramento del livello di efficienza ed efficacia, attraverso l'aggiornamento delle procedure del sistema provinciale di PC	Revisione e aggiornamento del piano provinciale di protezione civile	2020	redazione del nuovo documento	Regione Toscana, Prefettura, Comuni e Gestioni Associate della Provincia e tutti gli altri soggetti interessati		1A	Individuazione alle necessità di aggiornamento anche in relazione all'emanazione dei decreti attuativi del Codice Nazionale di Protezio e Civile e delle successive disposizioni regionali che devonoo essere emanante nel corso del 2020	20%	31/12/2020			
				2021	redazione del nuovo documento	Regione Toscana, Prefettura, Comuni e Gestioni Associate della Provincia e tutti gli altri soggetti interessati		1B	Individuazione alle necessità di aggiornamento anche in relazione all'emanazione dei decreti attuativi del Codice Nazionale di Protezio e Civile e delle successive disposizioni regionali che devonoo essere emanante nel corso del 2020	20%	31/07/2021			
								2	Redazione di relazioni specialistiche necessarie a corredo del piano	40%	31/12/2021 31/07/2022			
				2022	redazione del nuovo documento	Regione Toscana, Prefettura, Comuni e Gestioni Associate della Provincia e tutti gli altri soggetti interessati		3	Adozione ed Approvazione del nuovo piano	20%	31/12/2022			
										100%				

Dirigente: RISTORI CRISTIANO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA
2021-2023

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Regione, Comuni e Utenza TPL	Miglioramento dell'efficienza di programmazione dei trasporti scolastici	Standardizzazione del processo di analisi della domanda di trasporto scolastico	2021	Messa a punto di una metodologia per l'acquisizione della domanda di trasposto scolastico	UO Trasporto Pubblico Locale e Azienda di Trasporto, UO Programmazione Scolastica		1	Messa a punto di una scheda di rilievo	15%	31/01/2021		Si confermano le azioni ed i termini; per i dettagli dello stato di attuazione si rimanda alla relazione allegata.	
								2	Distribuzione delle scheda alle scuole	30%	31/01/2021			
								3	Monitoraggio degli orari e definizione della domanda scolastica	10%	30/06/2021			
								4	Messa a punto del sistema sulla base per l'anno scolastico 2021-2022	30%	31/10/2021			
								5	Messa a regime della metodologia	15%	31/12/2021			
										100%				
NOTA: L'INCERTEZZA LEGATA ALL'AVVIO DEL NUOVO CONTRATTO REGIONALE DI GESTIONE DEL TPL NON CONSENTE UNA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE														

Dirigente: RISTORI CRISTIANO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA
2021-2023

SUPPORTO AMMINISTRATIVO VIABILITA'-TRASPORTI-EDILIZIA

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Processi interni	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi.	Standardizzazione del processo legato alla valorizzazione patrimoniale dei cespiti (infrastrutture stradali e edifici)	2020	Definizione del modello da compilare e predisposizione dei buoni di carico in base agli interventi di manutenzione e aggiornamento del valore patrimoniale dei beni in gestione	Settori Viabilità ed Edilizia – Ufficio Ragioneria – Ufficio Patrimonio		1	Definizione del modello di buono di carico e formazione del personale preposto anche attraverso vademecum	10%	31/05/2020		Si confermano le azioni ed i termini; per i dettagli dello stato di attuazione si rimanda alla relazione allegata.	
								2	Individuazione ed analisi degli interventi di manutenzione straordinaria o di realizzazione di nuove opere da valorizzare	25%	31/12/2020			
								3A	Avvio della compilazione dei buoni di carico	5%	31/12/2020			
				2021				3A	Compilazione di almeno il 50% dei buoni di carico per i quali siano state completate tutte le attività	30%	31/10/2021			
				2022				4	Completamento della compilazione dei buoni di carico per i quali siano state completate tutte le attività	30%	31/12/2022			
										100%				

Dirigente: RISTORI CRISTIANO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

AA.GG., PARI OPPORTUNITA' E SISTEMI INFORMATIVI

PARI OPPORTUNITA'				LA STRUTTURA E' PRIVA DI DOTAZIONE DI PERSONALE												
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021								
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
1				2021				1								
								2								
								3								
													0			
				2022				1								
								2								
								3								
													0			
				2023				1								
								2								
								3								

PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1	processi interni - soddisfazione dell'utenza	TRANSIZIONE AL DIGITALE: Migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché ridurre tempi e costi dell'azione amministrativa intervenendo su procedure e organizzazione grazie alle opportunità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Utilizzo delle nuove tecnologie informatiche: revisione delle procedure e delle fasi dei procedimenti amministrativi anche riorganizzando i processi alla uce delle disposizioni sullo smart working. Ricadute sugli uffici Protocollo, URP, Sinistri, Provveditorato	2021	N° e tipologia di procedure innovative	Servizi dell'Ente		1	Rideterminazione procedure e modulistica per l'URP / Protocollo	25%	31/12/2021		SI CONFERMANO LE SCADENZE PREVISTE
								2	Rideterminazione procedure e modulistica per l'Ufficio Sinistri	25%	31/12/2021		
								3	Rideterminazione procedure e modulistica per la gestione del Parco Mezzi	25%	31/12/2021		
								4	Rideterminazione procedure e modulistica per la gestione delle Forniture	25%	31/12/2021		
										100%			

Dirigente: POZZANA GIUSEPPE

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

GARE, CONTRATTI E CENTRALE DI COMMITTENZA

								OBIETTIVO RIMODULATO							
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021							
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note		
1	Gestione Associata	TRANSIZIONE AL DIGITALE: Migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché ridurre tempi e costi dell'azione amministrativa intervenendo su procedure e organizzazione grazie alle opportunità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Utilizzo delle nuove tecnologie informatiche: revisione delle procedure e delle fasi dei procedimenti amministrativi anche riorganizzando i processi alla luce delle disposizioni sullo smart working - Sviluppo di nuove competenze attraverso la formazione	2021	Potenziamento della funzione di programmazione	Personale enti aderenti		1	Analisi delle criticità	20%	30/06/2021 31/12/2021		Il Decreto semplificazioni 77/2021 ha posto particolare attenzione sulla transizione digitale e gli acquisti informatici che prevede quindi uno studio approfondito della norma, specie per declinarla in chiave di gestione associata (Centrale di committenza).		
								2	Individuazione delle principali criticità	30%	30/06/2021 31/12/2021				
								3	Risoluzione delle criticità	50%	31/12/2021				
										100%					
				2022	Sviluppo della capacità di problem solving	Personale enti aderenti									

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

TECNOLOGIE INFORMATICHE, FONIA E INNOVAZIONE

								OBIETTIVO RIMODULATO						
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Crescita e apprendimento	TRANSIZIONE AL DIGITALE: Migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché ridurre tempi e costi dell'azione amministrativa intervenendo su procedure e organizzazione grazie alle opportunità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	SUPPORTARE TECNOLOGICAMENTE LO SVILUPPO DEL PROCESSO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA PROVINCIA	2021	1) Affidamento del servizio per la gestione della modulistica online. 2) Sostituzione di circa 50 postazioni di lavoro. 3) Avvio procedura di gara per l'evoluzione del portale istituzionale.	n/a		1	Piena attuazione delle modalità operative per l'attuazione del lavoro agile tramite il rinnovamento delle postazioni di lavoro, l'introduzione di nuove tecnologie per favorire la mobilità, il potenziando delle misure di sicurezza ICT e l'individuazione di azioni di sensibilizzazione e formazione del personale quale necessaria misura di prevenzione dei rischi.	40%	30/06/2021	30/06/2021	Scadenza Azione 1 RISPETTATA	
								2	Realizzazione di un servizio per la gestione full-digital delle istanze relative ai procedimenti sulla base di una modulistica online interattiva, autenticazione tramite SPID e integrazione con il sistema dei pagamenti PagoPA.	40%	30/09/2021 31/12/2021		Scadenza azione 2 posticipata al 31/12/2021 data l'esigenza di includere nello stesso affidamento anche una soluzione di supporto alla gestione del registro delle imprese che effettuano il recupero di rifiuti con procedure semplificate.	
								3	Individuazione delle esigenze di revisione della struttura, delle funzionalità e dei contenuti del portale istituzionale secondo le linee guida di design ed usabilità dei siti e dei servizi web della PA.	20%	31/12/2021	31/07/2021	Scadenza Azione 3 ANTICIPATA	

Dirigente: POZZANA GIUSEPPE

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Crescita e apprendimento	TRANSIZIONE AL DIGITALE: Migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché ridurre tempi e costi dell'azione amministrativa intervenendo su procedure e organizzazione grazie alle opportunità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	EVOLUZIONE ED ADEGUAMENTO DEI SERVIZI, DELLE PROCEDURE E DELLE MODALITÀ OPERATIVE AGLI INDIRIZZI IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE	2022	Report di monitoraggio e di proposta. Relazione finale	n/a		1	Prosecuzione del processo di dematerializzazione dei procedimenti e potenziamento dei servizi online in una prospettiva “digital & mobile first”.	60%	31/12/2022			
								2	Analisi delle esigenze e delle eventuali criticità emerse nell'implementazione dei nuovi servizi, individuazione dei possibili elementi di miglioramento.	20%	31/12/2022			
								3	Consolidamento dei servizi tramite l'applicazione di misure correttive e l'implementazione di nuovi interventi di sviluppo	20%	31/12/2022			
											100%			
				2023	Report di monitoraggio e di proposta. Relazione finale	n/a		1	Prosecuzione del processo di dematerializzazione dei procedimenti e potenziamento dei servizi online in una prospettiva “digital & mobile first”.	60%	31/12/2023			
								2	Analisi delle esigenze e delle eventuali criticità emerse nell'implementazione dei nuovi servizi, individuazione dei possibili elementi di miglioramento.	20%	31/12/2023			
								3	Consolidamento dei servizi tramite l'applicazione di misure correttive e l'implementazione di nuovi interventi di sviluppo	20%	31/12/2023			
									100%					

Dirigente: POZZANA GIUSEPPE

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2021-2023

AMBIENTE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA, PARTECIPAZIONI

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1		Adempiere all'Accordo triennale Regione-Province per l'aggiornamento degli strumenti della pianificazione territoriale nuovo PTC provinciale di cui all'art. 17 della L.R. 65/14	APPROVAZIONE del nuovo PTC provinciale di cui all'art. 17 della L.R. 65/14 (CONCLUSIVO del triennale 2019-21)	2021	Pubblicazione degli Atti e delle comunicazioni ai referenti istituzionali			1	esame delle osservazioni pervenute entro la scadenza assegnata	30%	31/04/2021	31/04/2021	Le attività costituiscono la CONCLUSIONE dell'obiettivo triennale 2019-2021 - l'obiettivo inerente la variante del PTCP per l'aggiornamento dello Strumento di Pianificazione id Conformazione al PIT /PPR e alla LR 65/2014 è stato perseguito nel rispetto dei tempi fissati la documentazione risulta pronta per l'approvazione da parte del consiglio provinciale; resta sospesa la definizione del procedimento per la conferenza Paesaggistica	
								2	elaborazione e approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni oppure delle modifiche al testo adottato	40%	15/10/2021 20/10/2021			
								3	approvazione del nuovo PTC entro la scadenza prevista dall'Accordo con la Regione Toscana	30%	30/11/2021			
N.B.: Le attività costituiscono la CONCLUSIONE dell'obiettivo triennale 2019-2021										100%				

AMBIENTE

								OBIETTIVO RIMODULATO								
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021								
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
1		Ripristino della capacità operativa della Provincia in relazione alle funzioni fondamentali in materia di Ambiente per condurre il sistema provinciale verso un modello organizzativo omogeneo in grado di garantire la massima efficienza sia dal punto di vista ambientale che amministrativo.	Riappropriarsi della gestione delle procedure istruttorie e di controllo della Provincia in relazione alle funzioni in materia di Ambiente (rifiuti) che sono rientrate nella competenza provinciale	2021	Procedimenti presi autonomamente in carico			1	Assunzione in proprio della gestione dell'iter autorizzativo in materia di rifiuti (procedure semplificate)	60%	01/07/2021-31/12/2021		La scadenza del punto 1 è slittata al 31/12 così come da L.R. 5/2021			
								2	Verifica della funzionalità del sistema di pagamento PagoPA in sostituzione dei versamenti tradizionali	20%	30/06/2021	30/06/2021				
								3	Redazione regolamento e procedure inerenti le modalità di iscrizione al registro provinciale per la gestione dei rifiuti in procedura semplificata, iter amministrativo dell'istruttoria, rapporti e collaborazione alla definizione dell'istruttoria finale con enti terzi (arpat, Regione Toscana, Suap, ecc)	20%	31/12/2021					
													100%			
				2022	Procedimenti presi autonomamente in carico											
				2023	Procedimenti presi autonomamente in carico											

Dirigente: POZZANA GIUSEPPE



PROVINCIA DI PISA

ALLEGATO 2 -B

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELLA PROVINCIA DI PISA 2021-2023

aggiornato al D.Lgs. 118/2011 coordinato con D.Lgs. n. 126 del 2014 in vigore dal 1° gennaio 2015

OBIETTIVI GESTIONALI

**REPORT VERIFICA OBIETTIVI
GESTIONALI AL 31 LUGLIO 2021**

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

SEGRETERIO GENERALE

SEGRETERIA GENERALE

								OBIETTIVO RIMODULATO						
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Crescita ed approfondimento -risorse economiche proprie	Miglioramento efficienza processi	Regolamento Uffici e Servizi	2021	Report entro la scedenza delle azioni	Settore Programmazione e Risorse		1	Redazlone bozza definitiva	50%	30/06/2021	30/06/2021		
								2	Coordinamento con tutti gli allegati - in particolare POLA e Profili Professionali	30%	31/10/2021	spostamento POLA		
								3	Confronto ed approvazione	20%	31/12/2021			
										100%				

								OBIETTIVO RIMODULATO						
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
2	Crescita ed approfondimento -risorse economiche proprie	Miglioramento efficienza processi	Regolamento Consiglio Provinciale	2021	Report entro la scedenza delle azioni			1	Redazione bozza definitiva	50%	30/09/2021	01/04/2021		
								2	Verifica bozza con Organi Istituzionali	30%	30/11/2021	spostare all'anno 2022 per Elezioni		
								3	Approvazione	20%	31/12/2021	spostare all'anno 2022 per Elezioni		
										100%				

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Crescita ed approfondimento -risorse economiche proprie	Miglioramento efficienza processi	Monitoraggio Regolamenti	2022	Report entro la scdenza delle azioni	Tutti i Settori		1	Relazione su Regolamenti da aggiornare	30%	30/06/2022			
								2	Predisposizione Regolamenti Settori	50%	31/10/2022			
								3	Approvazione Regolamenti in Consiglio provinciale	20%	31/12/2022			

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Crescita ed approfondimento -risorse economiche proprie	Miglioramento efficienza processi	Monitoraggio Disciplinari	2023	Report entro la scedenza delle azioni	Tutti i Settori		1	Relazione su Disciplinari da aggiornare	30%	30/06/2023			
								2	Predisposizione Disciplinari Settori	50%	31/10/2023			
								3	Approvazione Diciplinari con Decreto Presidenziale	20%	31/12/2023			

AVVOCATURA

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1	Efficacia dei processi	Miglioramento efficienza processi	Revisione modulistica dell’Avvocatura a supporto della comunicazione con gli uffici interni della Provincia di Pisa.	2021	Produzione della relazione esplicativa delle attività compiute in merito alle 3 azioni			1	Ricognizione e revisione della modulistica in essere interna all’Avvocatura per comunicazioni e determinazioni di costituzione in giudizio relative ai vari tipi di contenzioso	40%	31/07/2021	31/07/2021	
								2	Aggiornamento modulistica in ottica di supporto agli uffici interni della Provincia di Pisa con semplificazione e standardizzazione della comunicazione per vari tipi di contenzioso	30%	31/12/2021		
								3	Inserimento in Intranet della modulistica a disposizione degli uffici interni	30%	31/12/2021		

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

								OBIETTIVO RIMODULATO						
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Crescita e consolidamento del Servizio Prevenzione e Protezione interno all'Ente	Sensibilizzazione di tutto il personale alla materia della Sicurezza sul Lavoro mediante eventi informativi.	Organizzazione di giornate informative riguardanti le tematiche della Sicurezza sul Lavoro.	2021	Organizzazione e svolgimento di giornate informative	Possibile ricorso a co-docenze o docenze con esperti in sicurezza sul lavoro.		1	I piani di emergenza aziendali spiegazioni e dibattito. La sicurezza sul lavoro durante il COVID(diretta a tutti i Dipendenti, verranno proposte due edizioni della medesima giornata formativa)	50%	30/06/2021 31/12/2021			
								2	L'elaborazione del DUVRI, il P.O.S., il P.S.C.(diretta a tutti i dirigenti e a tutti i funzionari, verranno proposte due edizioni della medesima giornata formativa)	50%	31/12/2021			

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Crescita e consolidamento del Servizio Prevenzione e Protezione interno all’Ente	Sensibilizzazione di tutto il personale alla materia della Sicurezza sul Lavoro mediante eventi informativi.	Pubblicazione del DVR	2022	Elaborazione di sintesi: - del DVR , - delle schede riguardanti le mansioni, con finalita' di realizzare attività di microformazione	Altri servizi dell'Ente.		1	Pubblicazione del dvr sulla rete interna dell'Ente.	50%	30/07/2022			
								2	Verrà eleborato per ciascun settore dell'Ente un documento di sintesi del dvr , tale documento sarà oggetto di formazione ed informazione. Il servizio di Prevenzione e Protezione infatti intraprenderà un percorso di attività di microformazione volte a informare e formare i dirigenti di ciascun servizio.	25%	30/09/2022			
								3	Verranno elaborate per ciascun gruppo omogeneo di ciascun settore dell'Ente schede di sintesi del dvr , tali documenti saranno oggetto di formazione ed informazione. Il servizio di Prevenzione e Protezione infatti intraprenderà un percorso di attività di microformazione volte a informare e formare i dipendenti.	25%	31/12/2022			
														100%

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

				2023	Elaborazione di sintesi del Programma di miglioramento con finalita' di realizzare attività di microformazione.	Altri servizi dell'Ente.		1	verrà elaborato per ciascun settore dell'Ente un documento di sintesi del programma di miglioramento , tale documento sarà oggetto di formazione ed informazione. Il servizio di Prevenzione e Protezione infatti intraprenderà un percorso di attività di microformazione volte a informare e formare i dirigenti di ciascun servizio.	100%	31/12/2023		
										100%			

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE

								OBIETTIVO RIMODULATO						
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Risorse Economiche Finanziarie	Crescita delle risorse proprie	INFORMATIZZAZIONE ARCHIVI PROVINCIALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DOCUMENTALE DI TIPO AVANZATO DEGLI ARCHIVI PROVINCIALI	2021	Affidamento servizio	SETTORE AA.GG. E PARI OPPORTUNITA'		1	perfezionamento caratteristiche servizio richiesto	30%	31/03/2021	31/03/2021	L'EMERGENZA SANITARIA HA GENERATO NUOVE E MAGGIORI ATTIVITA' E COMPETENZE PRINCIPALMENTE CONNESSE CON IL FABBISOGNO DI SPAZI SCOLASTICI AGGIUNTIVI PER CUI SI RENDE NECESSARIO RIMODULARE LE SCADENZE FINO AD INTERESSARE IL PRIMO SEMESTRE DELL'ANNUALITA' SUCCESSIVA 2022. L'INCREMENTO DEL PESO DELL'AZIONE E' MOTIVATO DALL'OBIETTIVO ATTESO NON SOLO DI DEFINIRE GLI ATTI DI GARA MA ANCHE DI APPROVARLI PER LA SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE.	
								2	perfezionamento atti di gara	30%-70%	31/07/2021-30/12/2021			
								3	gestione della gara di affidamento del servizio	20%	31/11/2021-30/04/2022			
								4.	affidamento del servizio	20%	31/12/2021-30/09/2022			
										100%				
				2022	Affidamento servizio	SETTORE AA.GG. E PARI OPPORTUNITA'		1	gestione della gara di affidamento del servizio	40%	30/06/2022			
								2	affidamento del servizio	30%	30/09/2022			
								3	gestione delle operazioni di trasferimento di tutto il materiale documentale	30%	30/09/2022			
						100%								

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

								NUOVO OBIETTIVO						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
2	Risorse Economiche Finanziarie	Crescita delle risorse proprie	REPERIMENTO SPAZI DA DESTINARE AD AULE SCOLASTICHE IN PISA EMERGENZA SANITARIA- GESTIONE STRAORDINARIA DEGLI ULTERIORI SPAZI SCOLASTICI	2021	contratti stipulati	SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA		1	monitoraggio fabbisogni A.S. 2020/2021	10%	31/01/2021	31/01/2021	IL PROTRARSI DELL'EMERGENZA SANITARIA CHE DETERMINA L'OBBLIGO AL RISPETTO DEI PROTOCOLLI SANITARI TUTTORA VIGENTI, E LA CONCOMITANTE CRESCITA DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA, HA ORIGINATO UN AUMENTATO FABBISOGNO DI SPAZI AD USO DIDATTICO PER FRONTEGGIARE IL QUALE L'AMMINISTRAZIONE HA ATTIVATO UNA PROCEDURA PER LA RICERCA DI IMMOBILI DA ACQUISIRE IN PROPRIETA' E/O IN LOCAZIONE, DA DESTINARE ALLA COLLOCAZIONE DI AULE AGGIUNTIVE PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA CITTA' DI PISA	
								2	stipula contratti A.S. 2020/2021	20% 10%	31/03/2021	31/03/2021		
								3	Rilevazione fabbisogni A.S. 2021/2022, definizione quadro esigenziale e individuazione procedura	20% 10%	30/09/2021			
								4	Stipula contratti A.S. 2021/2022 Gestione della procedura di evidenza pubblica per l'individuazione degli spazi necessari da acquisire in locazione e/o proprietà	20% 25%	31/10/2021			
								5	gestione contratti in essere anche in relazione al monitoraggio dei finanziamenti MIUR per gli affitti. Definizione condizioni contrattuali della locazione/acquisto e successiva stipula dei relativi contratti	30%	31/12/2021			
								6	Gestione contratti in essere anche in relazione al monitoraggio dei finanziamenti MIUR per gli affitti	15%	31/12/2021			
										100%				

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

								OBIETTIVO RIMODULATO						
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
3	Risorse Economiche Finanziarie	Crescita delle risorse proprie	LOCAZIONE PALAZZO BLU: ADEGUAMENTO SISMICO DEL FABBRICATO	2021	contratti stipulati	SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA		1	verifica presupposti per ottenimento finanziamento MIUR	20%	30/04/2021	30/04/2021	LE DINAMICHE DEI RAPPORTI INTERCORSI CON IL MIUR PER LA QUESTIONE DEL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI STRUTTURALI ANCHE SUGLI IMMOBILI CONDOTTI IN LOCAZIONE HA DETERMINATO UN DIVERSO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' NECESSARIE, DELLE RELATIVE TEMPISTICHE E SOPRATTUTTO DELLE MODALITA' DI FINANZIAMENTO. L'INCREMENTO DEL PESO DELL'AZIONE 3 E' MOTIVATO DALL'AUMENTATA COMPLESSITA' DELLE ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE IN CONSEGUENZA DEL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI STRUTTURALI CON RISORSE PROPRIE DELL'ENTE.	
								2	individuazione procedura per esecuzione lavori	30%	30/06/2021	30/06/2021		
								3	predisposizione atti	40% 40%	31/12/2021			
								4	monitoraggio dei finanziamenti MIUR per gli adeguamenti	20% 0%	31/12/2021			
								5	liquidazione delle spese in relazione anche all'eventuale finanziamento MIUR	20% 10%	31/12/2021			
										100%				

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
4	Risorse Economiche Finanziarie	Crescita delle risorse proprie	ANALISI DELLE PATOLOGIE RISCONTRATE SU ISTANZE DI PARTE NEI PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI CON PUBBLICA UTILITA' SCADUTA - INDIVIDUAZIONE DELLE REGOLARIZZAZIONI POSSIBILI E RELATIVA ATTUAZIONE - OBIETTIVO TRIENNALE 2019/2021	2019	Individuazione soluzioni normative applicabili			1	Ricognizione tecnico-amministrativa del procedimento	20%	31/12/2019			
								2	Individuazione delle cause della patologia	10%	31/12/2019			
								3	Individuazione delle possibili soluzioni normative applicabili	30%	31/12/2019			
								4	Attuazione della soluzione più idonea fra le possibili individuate	20%	31/12/2019			
								5	Regolarizzazione di almeno il 10% delle istanze pervenute	20%	31/12/2019			
										100%				
				2020	Individuazione soluzioni normative applicabili			1	Individuazione ulteriori casistiche di patologie	10%	31/12/2020			
								2	Individuazione delle possibili soluzioni normative applicabili	20%	31/12/2020			
								3	Attuazione della soluzione più idonea fra le possibili individuate	30%	31/12/2020			
								4	Regolarizzazione di almeno il 50% delle istanze pervenute	40%	31/12/2020			
										100%				
				2021	Creazione modelli tipo			1	Analisi dei procedimenti individuati nel biennio precedente	40%	31/10/2021			
								2	Standardizzazione dei procedimenti e creazione di modelli tipo	60%	31/12/2021			
										100%				

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

								NUOVO OBIETTIVO					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
5	Risorse Economiche Finanziarie	Crescita delle risorse proprie	UTILIZZO EMERGENZIALE OFFICINE GARIBALDI A.S. 2021/2022: AFFITTO SPAZI PER AULE SCOLASTICHE LICEO BUONARROTI	2021	accordo stipulato	SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA		1	processo di valutazione e ponderazione delle condizioni economiche dell'accordo per l'affitto degli spazi concessi	40%	15/10/2021		PER SOPPERIRE, ALMENO PARzialmente, ALLA CARENZA DI AULE VERIFICATE PRESSO LA SEDE ORDINARIA DEL LICEO BUONARROTI, SONO STATI INDIVIDUATI ALCUNI SPAZI ALL'INTERNO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "OFFICINE GARIBALDI" PER IL CUI UTILIZZO, DEFINITO IN UN CLIMA DI IMPELLENZA ED URGENZA, E' NECESSARIA LA FORMALIZZAZIONE DI UN ACCORDO PER L'AFFITTO DI TALI SPAZI, PREVIA PATTUIZIONE DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE E GENERALI
								2	disamina delle condizioni giuridiche specifiche dell'accordo per l'affitto degli spazi concessi	30%	31/10/2021		
								3	definizione e stipula dell'accordo per l'affitto degli spazi concessi	20%	31/12/2021		
								4	gestione dell'accordo per l'affitto degli spazi fino al termine dell'A.s. 2021/2022	10%	30/06/2022		

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021								
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
6	Cittadini	Migliorare il livello di soddisfazione	MONITORAGGIO REALIZZAZIONE OO.PP. PREVISTE NEL POT (RILEVAMENTO OPERE PATRIMONIALIZZATE)	2021	Reportistica	U.O. PATRIMONIO		1	individuazione e raccolta dati delle patrimonializzazioni dell'anno 2020	20%	30/04/2021	30/04/2021				
								2	impostazione e predisposizione modello di monitoraggio	40%	31/07/2021	31/07/2021				
								3	prima rilevazione dati raccolti	20%	30/09/2021					
								4	primo test di comprensione delle informazioni monitorate	10%	31/10/2021					
								5	elaborazione eventuali correttivi	10%	31/12/2021					
													100%			
				2022	Reportistica	U.O. PATRIMONIO		1	determinazione dei tempi medi di realizzazione degli interventi monitorati	20%	30/04/2022					
								2	individuazione e raccolta dati delle patrimonializzazioni dell'anno 2021	20%	30/06/2022					
								3	implementazione monitoraggio con i dati delle patrimonializzazioni al 31/12/2021	20%	31/12/2022					
								4	test di verifica al 2° anno di implementazione del sistema di monitoraggio	20%	31/12/2022					
								5	analisi sistematica degli scostamenti registrati	20%	31/12/2022					
													100%			
				2023	Reportistica	U.O. PATRIMONIO		1	elaborazione eventuali ulteriori correttivi	40%						
								2	raccolta dati delle patrimonializzazioni al 31/12/2022 e implementazione monitoraggio	40%						
								3	aggiornamento costante monitoraggio	20%						
									100%							

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

POLIZIA PROVINCIALE

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023		Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Cittadini/Ente	Creazione sul programma sfera dei fascicoli informatici afferenti i procedimenti amministrativi di competenza, così da renderli conoscibili ed accessibili alle strutture e/o uffici dell'ente che aventi titolo e/o competenza.	Gestione informatizzata di almeno l'80% dei procedimenti amministrativi di natura gestionale ed autorizzatoria istruiti nell'anno 2020 (circa 310), ovvero non meno di 250.	2021	250 fascicoli creati ed inseriti sul programma Sfera			1	Incremento della trasparenza e miglioramento delle sinergie amministrative interne all'Ente.	100%	31/12/2021		Le attività istruttorie ed operative afferenti il raggiungimento dell'obiettivo stanno procedendo nei modi attesi.	
										100%				

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023		Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Cittadini/Ente	Reazione sul programma sfera dei fascicoli informatici afferenti i procedimenti amministrativi di competenza, così da renderli conoscibili ed accessibili alle strutture e/o uffici dell'ente che aventi titolo e/o competenza.	Gestione informatizzata del 100 dei procedimenti amministrativi di natura gestionale ed autorizzatoria istruiti nell'anno 2020, ovvero non meno di 310.	2022	310 fascicoli creati ed inseriti sul programma Sfera			1	Incremento della trasparenza e miglioramento delle sinergie amministrative interne all'Ente	100%	31/12/2022			
										100%				

Dirigente: VENTURI MARZIA

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

PROGRAMMAZIONE E RISORSE

ENTRATE E CONCESSIONI

								OBIETTIVO RIMODULATO					
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1	Processi interni - esterni	Implementazione gestionale Cosap Canone Unico	Gestionale Cosap/Canone Unico al quale possono accedere sia gli operatori che gli utenti esterni (beneficiari delle prestazioni)	2021	l'utente (Ente, ditte, cittadini) può in autonomia richiedere sul portale il rilascio di autorizzazioni e nulla osta, oltre che verificare il pagamento della pratica			1	Studio di fattibilità: analisi delle richieste avanzate dai cittadini, professionisti, ditte ed enti per lo sviluppo del front-office	30%	28/02/2021	28/02/2021	
								2	Creazione di nuovi modelli di richieste in ottica dell'approvazione del nuovo Canone Unico	20%	31/03/2021	31/03/2021	
								3	Studio del matching fra front-office e back-office sia per la protocollazione delle pratiche che per il sistema Pago Pa	10%	30/04/2021	30/04/2021	
								4	Messa a sistema del nuovo portale	40%	30/06/2021 31/10/2021		

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
2	Crescita e approfondimento	migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi	Conciliazione tra il portale dei pagamenti Pago Pa con il gestionale Concilia per la riscossione delle violazioni al CdS attraverso anche i ricorsi	2021	Utilizzo del sistema PagoPa per la gestione del pagamento delle violazioni al CdS collegate a tutti I tipi di pagamenti compresi I ricorsi			1	Messa a regime del portale dei pagamenti Pago Pa per la riscossione degli atti collegati ai verbali del CdS in tutte le sue fasi (compreso I ricorsi, ordinanze-ingiunzioni) - continuo sviluppo e modifica	40%	30/06/2021	30/06/2021	
								2	Verifica mensile tra il riversato di PAGO PA e quanto associato su Concilia per la corretta gestione	60%	31/12/2021		
										100%			

Dirigente: FIORAVANTI PAOLA

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
3	Processi interni	Attività di controllo	Studio ed invio a ruolo dei verbali CdS notificati e non pagati negli anni 2017/2018/2019	2021				1	Eleborazione e studio dei verbali su Concilia con elaborazione degli eventuali errori (50.000 verbali circa)	50%	30/05/2021	30/05/2021		
								2	Invio all'Agenzia delle Entrate dei relativi flussi	50%	31/10/2021			
										100%				

Dirigente: FIORAVANTI PAOLA

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

RISORSE UMANE, GESTIONE BILANCIO E SERVIZI FISCALI

								OBIETTIVO RIMODULATO					
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1	Processi Interni	Migliorare efficienza dei processi	Approvazione Bilancio di Previsione 2022	2021		Tutti i Settori		1	Individuazione modalità di quadratura	40%	30/09/2021		
								2	Redazione Bozza di Bilancio	30%	31/10/2021 30/11/2021		
								3	Predisposizione documentazione completa per approvazione e redazione altri documenti e/o atti collegati per approvazione	30%	15/12/2021		

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
2	Processi Interni	Migliorare efficienza dei processi	Approvazione Conto Bilancio 2020	2021		Tutti i Settori		1	Redazione Documento Finanziario	25%	31/03/2021	31/03/2021	Viene richiesta la modifica delle scadenze a seguito della proroga del termine dal 30.04.2021 al 31.05.2021, operata dall'art. 3 c. 1 del D.L. 30.04.2021 N. 56)
								2	Scomposizione Avanzo di amministrazione con determinazione vincoli ed appolicazione normativa conoscitiva prospetti avanzo di amministrazione	25%	15/04/2021	15/04/2021	
								3	Predisposizione documentazione completa, comprensiva dei documenti patrimoniali, per approvazione e redazione altri documenti e/o atti collegati per approvazione	50%	30/04/2021	Il conto del Bilancio è stato approvato con Decreto Presidente N. 49 del 14.05.2021 e con Delibera Consiglio Provinciale N. 13 del 26.05.2021	

Dirigente: FIORAVANTI PAOLA

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
3	Processi interni	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi.	Applicazione giuridica ed economica del nuovo CCNL Dirigenti	2021	Completa attuazione degli istituti economici e normativi oggetto di nuova disciplina			1	Attività di studio del nuovo testo contrattuale	70%	31/01/2021	31/01/2021	
								2	Adeguamento normativo ed economico	30%	30/04/2021	15/02/2021	

								OBIETTIVO RIMODULATO					
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
4	Crescita e apprendimento - risorse umane	Acquisizione risorse umane	Attivazione e conclusione concorsi per cat. C e D Contabile con applicazione del Protocollo FP per contrasto Covid-19	2021	Attuazione entro il 31/12/2021			1	Pubblicazione bandi di concorso	30%	31/03/2021	15/03/2021	La pubblicazione in G.U.è avvenuta in data 15/04/21
								2	Approvazione ammessi alle prove	10%	31/05/2021	16/07/2021	Lo slittamento delle date è dovuto alle difficoltà incontrate nell'individuazione di sedi adeguate per il rispetto della normativa Covid19
								3	Espletamento prove scritte e orali con eventuali preselezioni	50%	31/07/2021 31/10/2021		
								4	Assunzione dei vincitori di concorso	10%	30/09/2021 01/12/2021		Concorso cat. C: assunzione candidati programmata per il 01/10/2021. Concorso cat. D: ulteriore slittamento per riapertura termini presentazione domande. Sono di prossimo svolgimento le prove concorsuali
										100%			

Dirigente: FIORAVANTI PAOLA

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

								OBIETTIVO RIMODULATO					
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
5	Processi Interni	Migliorare efficienza dei processi del lavoro pubblico e creare base giuridica per incremento fondo contrattazione integrativa	Monitoraggio tassi di assenza per applicazione art. 29 CCNL Area Dirigenza ed art. 70 Comparto	2021	report mensili			1	Rilevazione dati consuntivi anno precedente	50%	31/05/2021	31/05/2021	Lo slittamento delle date è dovuto al fatto che i dati riferiti al 2021 sono disponibili in modo definitivo e consolidato solo a consuntivo con uno scarto bimestrale
								2	Analisi dei dati per la rilevazione di eventuali scostamenti e/o anomale concentrazioni di assenze ed invio Report ai Dirigenti	20%	31/07/2021 31/10/2021		
								3	Eventuale proposta di misure finalizzate a conseguire obiettivi di miglioramento mediante incentivazione benessere organizzativo	30%	30/10/2021 31/12/2021		

Dirigente: FIORAVANTI PAOLA

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

EDILIZIA SCOLASTICA

								OBIETTIVO RIMODULATO						
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Cittadini e Scuole	Adeguamento funzionale spazi scolastici	Nuovi laboratori di elettronica ITI L. da Vinci di Pisa	2021	Proposta aggiudicazione	U.O. Gare e Contratti		1	Svolgimento gara d'appalto	25%	15/02/21	01/02/21	Verbale seduta di gara del 1/02/2021.	
					Determina aggiudicazione	U.O. Supporto Amministrativo		2	Affidamento lavori	15%	30/04/21	18/03/21	Determina di aggiudicazione n. 399 del 18/03/2021.	
					Ultimazione lavori Emissione di almeno uno stato di avanzamento lavori			3	Esecuzione lavori	60%	31/12/21		L'andamento dei lavori sta risentendo delle difficoltà legate a problematiche organizzative ed a talune inerzie della ditta appaltatrice, oltre che all'approvvigionamento di alcuni materiali e, da ultimo, anche delle nuove regole per l'accesso all'area scolastica connesse all'emergenza sanitaria dovuta al covid-19.	
										100%				

								OBIETTIVO RIMODULATO						
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
2	Cittadini e Scuole	Migliorare la sicurezza e la conservazione degli immobili	Manutenzione straordinaria recinzione in via Sancasciani e ripristini coperture e prospetti del complesso scolastico di via Benedetto Croce a Pisa	2021	Proposta aggiudicazione	U.O. Gare e Contratti		1	Svolgimento gara d'appalto	25%	15/03/21	24/02/21	Verbale seduta di gara del 24/02/2021.	
					Determina aggiudicazione	U.O. Supporto Amministrativo		2	Affidamento lavori	15%	31/05/21	25/03/21	Determina di aggiudicazione n. 439 del 25/03/2021.	
					Ultimazione lavori Emissione di almeno uno stato di avanzamento lavori			3	Esecuzione lavori	60%	31/12/21		L'inizio dei lavori, avvenuto il 14/07/2021, è stato opportunamente rinviato a dopo la conclusione dell'anno scolastico, incluso lo svolgimento degli esami di maturità, per evitare le maggiori interferenze delle fasi iniziali del cantiere.	
										100%				

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

								OBIETTIVO RIMODULATO					
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
3	Cittadini e Scuole	Migliorare la sicurezza e la conservazione degli immobili	Istituto C. Cattaneo di San Miniato - Interventi di manutenzione straordinaria per il ripristino e messa in sicurezza delle facciate	2021	Stipula contratto	U.O. Supporto Amministrativo		1	Perfezionamento incarico di progettazione	10%	15/02/21	05/02/21	Contratto rep. n. 31/2021 del 5/02/2021
					Consegna documentazione			2	Acquisizione quadro conoscitivo stato di fatto	30%	01/08/2021-31/10/2021		L'esecuzione delle indagini, a cura del laboratorio specializzato incaricato, stanno richiedendo tempi maggiori a causa delle difficoltà operative riscontrate sia per la particolarità delle prove in sito che per l'accessibilità al fabbricato.
					Consegna progetto			3	Progetto di fattibilità tecnica ed economica	60%	31/12/21		

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

								OBIETTIVO RIMODULATO					
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
4	Cittadini e Scuole	Miglioramento sicurezza e conservazione degli immobili/Adeguamento funzionale	Conclusione procedimenti in corso (Zona A)	2021	Liquidazione crediti imprese	U.O. Supporto Amministrativo		1	Chiusura appalto lavori messa in sicurezza IIS Fascetti-Da Vinci di Pisa (decreto MIUR n.607 dell'8 Agosto 2017)	15%	31/03/21	09/02/21	Liquidazione saldo credito impresa effettuata con Determinazione n. 213 del 9/02/2021
								2	Chiusura appalto lavori impermeabilizzazione coperture Complesso Marchesi	15%	31/05/21	23/04/21	Liquidazione saldo credito impresa effettuata con Determinazione n. 538 del 23/04/2021
								3	Esecuzione lavori ripristino igienico-funzionale ITAS Gambacorti e Liceo Carducci di Pisa	25%	30/09/2021 31/12/2021		La contabilità dei lavori eseguiti (diversificati e diffusi) richiede tempi maggiori di elaborazione e di riscontro con la ditta.
								4	Esecuzione lavori manutenzione edifici scolastici	30%	31/12/21		
								5	Chiusura appalto lavori autoclave, rinnovamento relativo locale e recupero edile e impiantistico bagni edificio ITAS Gambacorti	15%	30/04/21	16/03/21	Liquidazione saldo credito impresa effettuata con Determinazione n. 383 del 16/03/2021
										100%			

								OBIETTIVO RIMODULATO						
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
5	Cittadini e Scuole	Garantire nuovi spazi per la didattica/Miglioramento sicurezza e conservazione degli immobili/Adeguamento funzionale	Conclusione procedimenti in corso (Zona B)	2021	Liquidazione crediti imprese	U.O. Supporto Amministrativo		1	Chiusura appalto fornitura moduli prefabbricati a Pontedera e opere accessorie	15%	31/05/21	26/05/21	Liquidazione saldo credito impresa per appalto fornitura effettuata con Determinazione n. 206 del 9/02/2021 e per opere accessorie effettuata con Determinazione n. 634 del 26/05/2021.	
								2	Chiusura appalto ristrutturazione e adeguamento ITC Cattaneo - succursale Carducci	15%	31/03/21	22/01/21	Liquidazione saldo lavori effettuata con determinazione n.98 del 22/01/2021	
								3	Chiusura appalto manutenzione accordo quadro	15%	31/03/21	22/02/21	Liquidazione saldo lavori effettuata con determinazione n.274 del 22/02/2021	
								4	Esecuzione lavori sistemazioni esterne Istituto Cattaneo S. Miniato	20%	31/08/2021 31/12/2021		L'esecuzione di alcuni lavori interferenti con l'attività scolastica e le difficoltà per la fornitura di particolari materiali, richiedono la posticipazione del termine di conclusione del procedimento.	
								5	Esecuzione lavori di manutenzione edifici scolastici	35%	31/12/21			
										100%				

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

EDILIZIA E IMPIANTI

								OBIETTIVO RIMODULATO						
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Cittadini e Scuole	Incremento degli standard di sicurezza	Adeguamento alla normativa antincendio dell'Istituto Niccolini di Volterra	2021	Determina di affidamento	U.O. Supporto Amministrativo		1	Affidamento lavori	20%	30/04/21	30/04/21	Appalto affidato con determinazione n.580 del 30/04/2021	
					Ultimazione lavori- Verbale di Consegna			2	Esecuzione Consegna lavori	60% 20%	31/10/2021 20/09/2021		L'inizio dei lavori è stato posticipato a causa della concomitanza di altri lavori urgenti, non rinviabili, da eseguire sugli edifici scolastici di competenza, propedeutici all'inizio dell'anno scolastico 2021/22 per l'adattamento funzionale e adeguamento degli spazi, finalizzati a garantire l'attività didattica in presenza, in relazione all'emergenza sanitaria dovuta al Covid -19.	
					Emissione CRE di almeno uno stato di avanzamento lavori			3	Collaudo Esecuzione lavori	20% 60%	31/12/21			

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
2	Cittadini e Istituzioni	Miglioramento sicurezza e conservazione degli immobili	Manutenzione straordinaria locali Centro Impiego di Santa Croce sull'Arno	2021	Determina di affidamento	U.O. Supporto Amministrativo		1	Affidamento lavori	40%	31/03/21	17/03/21	Determina di affidamento n. 390 del 17/03/2021.
					Ultimazione lavori			2	Esecuzione lavori	60%	30/09/21	21/05/21	I lavori sono iniziati in data 04/05/2021 e terminati in data 21/05/2021
										100%			

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

								OBIETTIVO RIMODULATO					
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
3	Cittadini e scuole	Miglioramento efficienza energetica e adeguamento funzionale degli impianti e sicurezza degli edifici	Conclusione procedimenti in corso	2021	Liquidazione crediti imprese	U.O. Supporto Amministrativo		1	Completamento e collaudo lavori riqualificazione tecnologica ed adeguamento funzionale impianto produzione calore e rete distribuzione circuito palestra istituto IPSIA A. Pacinotti di Pontedera	15%	30/06/2021 27/09/21		La liquidazione a saldo del credito dell'impresa ha dovuto attendere la costituzione della polizza fideiussoria da parte della stessa, essendo stato emesso il certificato di regolare esecuzione in data 23/6/2021 e dichiarato ammissibile con Determinazione n. 903 del 21/07/2021.
								2	Completamento e collaudo lavori riqualificazione centrale termica complesso scolastico via B. Croce a Pisa	20%	30/06/21	22/06/21	Liquidazione saldo credito impresa effettuata con Determinazione n. 725 del 22/06/2021.
								3	Completamento e collaudo lavori efficientamento energetico Istituto Marconi di Pontedera	25%	31/08/2021 31/12/2021		L'andamento dei lavori è stato condizionato sia dalla concomitanza dei cantieri presenti nell'area pertinenziale che dalle interferenze con l'attività scolastica, oltre che da alcuni periodi di condizioni meteo avverse, trattandosi di lavori riguardanti prevalentemente le facciate dell'edificio.
								4	Chiusura appalto per interventi finalizzati all'ottenimento della certificazione antincendio Istituto Niccolini	10%	30/04/21	30/04/21	Liquidazione saldo credito impresa effettuata con Determinazione n. 556 del 30/04/2021
								5	Chiusura appalto lavori consolidamento Istituto Niccolini di Volterra	10%	31/03/21	04/03/21	Liquidazione saldo credito impresa effettuata con Determinazione n.322 del 4/03/2021
								6	Esecuzione lavori di manutenzione edifici istituzionali	10%	31/12/21		
								7	Esecuzione lavori di manutenzione edifici scolastici Volterra e Pomerance di competenza	10%	31/12/21		I lavori afferenti agli impianti riguardano tutti gli edifici scolastici di competenza
										100%			

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

								OBIETTIVO RIMODULATO						
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
4	Cittadini – Scuole - Istituzioni	Garantire livello di sicurezza	Servizio di controllo periodico e manutenzione dispositivi di prevenzione incendi	2021	Determina aggiudicazione	U.O. Gare e Contratti e U.O. Supporto Amministrativo		1	Svolgimento gara e affidamento servizio	40%	31/07/2021 02/09/2021		La gara per l'affidamento del servizio si è conclusa il 30/07/2021. Alla data del 31/07/2021, risultava in corso di adozione la relativa determina di aggiudicazione.	
					Controllo semestrale			2	Esecuzione servizio	60%	31/12/21			

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
5	Cittadini – Scuole - Istituzioni	Garantire efficienza e sicurezza	Servizio di controllo periodico e manutenzione impianti elevatori	2021	Determina aggiudicazione	U.O. Gare e Contratti e U.O. Supporto Amministrativo		1	Svolgimento gara e affidamento servizio	30%	15/05/21	20/05/21	Servizio aggiudicato con Determinazione n. 678 del 20/05/2021.	
					Controllo trimestrale			2	Esecuzione servizio	70%	31/12/21			
														100%

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
6	Cittadini – Scuole - Istituzioni	Garantire efficienza e sicurezza	Servizio gestione e manutenzione centrali termico – frigo	2021	Determina aggiudicazione	U.O. Gare e Contratti e U.O. Supporto Amministrativo		1	Svolgimento gara e affidamento servizio	70%	01/11/21			
					Emissione report periodico			2	Avvio ed esecuzione servizio	30%	31/12/21			
														100%

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
7	Cittadini – Scuole - Istituzioni	Garantire efficienza e sicurezza	Servizio di verifica biennale impianti di messa a terra, protezione scariche atmosferiche ed impianti elevatori	2021	Determina aggiudicazione	U.O. Gare e Contratti e U.O. Supporto Amministrativo		1	Svolgimento gara e affidamento servizio	20%	30/06/21	04/06/21	Il servizio è stato affidato con Determinazione n. 733 del 4/06/2021.	
					Verbali di verifica			2	Esecuzione servizio	80%	31/12/21			

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

EDILIZIA SCOLASTICA - EDILIZIA E IMPIANTI

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Cittadini – Scuole - Istituzioni	Efficienza del servizio	Interventi di manutenzione in amministrazione diretta	2021	% interventi eseguiti (≥ 80))			1	Esecuzione interventi di riparazione	70%	31/12/21			
					% interventi eseguiti (≥ 90)			2	Esecuzione interventi programmati	30%	31/12/21			
										100%				

								NUOVO OBIETTIVO						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
2	Cittadini e Scuole	Incremento del livello di sicurezza degli immobili	Gestione dei servizi tecnici per indagini e verifiche di solai e controsoffitti	2021	Avvio esecuzione del servizio			1	Sopralluoghi preliminari e avvio esecuzione del servizio	50%	07/06/21	07/06/21		
					Esito indagini sul 50% degli edifici			2	Coordinamento con le istituzioni scolastiche e svolgimento indagini	50%	31/12/21			
										100%				

PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

								OBIETTIVO RIMODULATO						
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Cittadini e Scuole	Migliorare il livello di sicurezza	Trasporto studenti scuola-palestra-laboratori (Marconi e Cattaneo di San Miniato, IPSAR Matteotti e IIS Santoni di Pisa, IIS Carducci di Volterra)	2021	Liquidazione crediti imprese	U.O. Gare e Contratti		1	Gestione contratti di servizio a.s. 2020/2021	30%	31/08/21	21/07/21	Il credito delle due ditte affidatarie è stato liquidato periodicamente. Le ultime liquidazioni sono avvenute con Determinazione n. 837 del 21/7/21 (lotti 1 e 2) e con Determinazione n. 752 del 30/6/21 (lotto 3)	
					Atto indizione gara			2	Predisposizione documenti e indizione gara servizio a.s. 2021/2022	35%	15/07/2021 30/11/2021		Le incertezze sulle condizioni di avvio dell'attività scolastica e dei servizi di trasporto, legate alle misure di contrasto alla diffusione del Covid – 19, non hanno consentito di definire gli atti di indizione della gara nei tempi inizialmente programmati. Si provvederà a seguito dell'acquisizione degli orari definitivi adottati dalle scuole interessate. Nel frattempo si procede con la proroga tecnica al 31/12 dei precedenti contratti. L'emanazione di eventuali provvedimenti di legge sulle condizioni di svolgimento del servizio potrebbe ulteriormente posticipare l'aggiudicazione della gara.	
					Atto aggiudicazione gara			3	Svolgimento gara e affidamento servizio	35%	10/09/2021 31/12/2021			
										100%				

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
2	Cittadini e Scuole	Migliorare il livello di servizio	Delega di funzioni alle scuole secondarie di secondo grado ai sensi della Legge 23/96	2021	Atto di liquidazione			1	Erogazione anticipazione risorse	15%	31/03/21	22/03/21	Erogazione avvenuta con Determina di liquidazione n. 403 del 22/03/2021
					Atto di approvazione rendiconto			2	Acquisizione, verifica ed approvazione dei rendiconti relativi ai fondi assegnati ed erogati nell'anno precedente	35%	15/07/21	07/07/21	Il rendiconto delle spese relative all'anno 2020 è stato approvato con Determinazione n. 881 del 7/7/2021.
					Atto di approvazione ripartizione risorse			3	Definizione ed approvazione piano di ripartizione annuale delle risorse	25%	01/08/21	29/07/21	La ripartizione delle risorse è stata approvata con Determinazione n. 999 del 29/07/2021.
					Atto di liquidazione			4	Erogazione saldo risorse	15%	31/10/21		
					Atto assegnazione			5	Valutazione istanze per destinazione fondo urgenze	10%	31/12/21		

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

								OBIETTIVO RIMODULATO					
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
3	Cittadini Scuole Istituzioni	Migliorare il livello di soddisfazione e le relazioni con i principali attori della programmazione scolastica	Programmazione del dimensionamento delle Istituzioni scolastiche, della rete scolastica e dell’offerta formativa	2021	Verbale conclusivo dei lavori del tavolo provinciale	Istituzioni scolastiche, Comuni, Conferenze educative, Ufficio Scolastico Territoriale, Ufficio Scolastico Regionale, Regione		1	Analisi linee guida regionali per la programmazione 2022/23 e tavolo di lavoro con le Conferenze educative per la definizione dei criteri e parametri da utilizzare per l'ordine di priorità delle richieste di modifica della rete scolastica e dell'offerta formativa 2022/23 (in particolar modo rispetto alla scuola dell'Infanzia)	20%	30/09/21		
					Verbalì riunioni di concertazione			2	Istruttoria delle richieste di modifica della rete scolastica e dell'offerta formativa presentate dalle scuole superiori. Collaborazione e consulenza alle Conferenze educative per l'approvazione dei Piani zonali	35%	31/10/21		
								3	Svolgimento del percorso di concertazione con Istituzioni scolastiche, Conferenze educative, Ufficio scolastico territoriale, OOSS della scuola, ecc.	30%	30/11/2021 20/11/2021		Tempistica rimodulata per tenere conto del termine fissato al 27/11/2021 con DGRT n. 831 del 2/8/2021 per l'approvazione dei piani provinciali.
					Atto approvazione Piano Provinciale			4	Approvazione del Piano provinciale di organizzazione della rete scolastica, del dimensionamento e dell'offerta formativa 2022/23	15%	10/12/2021 27/11/2021		

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
4	Cittadini e scuole	Migliorare il livello di servizio	Attuazione degli interventi per l'inclusione scolastica degli studenti disabili (trasporto individualizzato e assistenza specialistica)	2021	Atto di assegnazione finanziamenti	Regione, Comuni, Società della Salute		1	Definizione delle modalità di ripartizione dei finanziamenti finalizzati ai servizi per l'inclusione scolastica degli studenti disabili e adozione dell'atto di assegnazione	30%	31/05/21	18/05/21	I finanziamenti sono stati ripartiti tra i soggetti interessati (Società della Salute e comuni) con Decreto Presidenziale n. 22 del 10/03/2021, cui ha fatto seguito la determinazione dirigenziale n. 661 del 18/05/2021 per l'impegno delle risorse.
					Trasmissione rendiconto alla Regione			2	Acquisizione e verifica della rendicontazione degli enti gestori. Trasmissione della rendicontazione complessiva alla Regione	40%	30/11/21		
					Atto di liquidazione			3	Liquidazione dei finanziamenti agli enti gestori	30%	31/12/21		
										100%			

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

VIABILITA', TPL, PROTEZIONE CIVILE

VIABILITA' GESTIONE E PIANIFICAZIONE E PROTEZIONE CIVILE

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1	Regione, Comuni, Utenti della Strada	Monitoraggio infrastrutture stradale	Classificazione delle situazioni di dissesto geomorfologiche presenti lungo la rete di competenza	2021	Piano di azione	Settori Viabilità attraverso le 4 UU.OO. Gestione Area 1 e 2, Pianificazione e Protezione Civile		1	Aggiornamento delle situazioni critiche dal punto di vista geomorfologico già censite.	10%	31/03/2021		Si confermano le azioni ed i termini; per i dettagli dello stato di attuazione si rimanda alla relazione allegata.
								2	Definizione di una specifica scheda di classificazione che tenga conto sia delle criticità presenti dalle mappe geomorfologiche e strategicità dell'arteria dal punto di vista di Protezione Civile	40%	30/06/2021		
								3	Verifica della scheda redatta sulla base di un campione rappresentativo di tutte le situazioni critiche selezionato in base a parametri di caratterizzazione	20%	31/07/2021		
								4	Eventuale revisione della scheda in base alle criticità emerse	15%	31/12/2021		
								5	Redazione del rapporto complessivo, con individuazione delle priorità su cui richiedere finanziamenti ministeriali	15%	31/12/2021		

VIABILITA' PIANIFICAZIONE PONTI

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1	Regione, Comuni, Utenti della Strada	Monitoraggio infrastrutture stradale	Classificazione Ponti Stradali sulla base delle "Linee Guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti" emanate dal Consiglio Superiore Lavori Pubblici nel 2020 e relativo inserimento nell'Archivio Informatico delle Opere Pubbliche (AINOP)	2021	Completamento della classificazione ed inserimento dei ponti classificati in priorità di attenzione ALTA e MEDIO-ALTA	Settori Viabilità attraverso le UU.OO. Gestione Area 1 e 2, Pianificazione e Protezione Civile		1	Individuazione dei ponti in classe ALTA e MEDIO-ALTA alla luce delle attività svolte in Conveznione con Dipartimento di Ingegenria Civile Università di Pisa	10%	31/03/2021		Si confermano le azioni ed i termini; per i dettagli dello stato di attuazione si rimanda alla relazione allegata.
								2	Sopraluoghi sui ponti per acquisire le informazioni necessarie ai fini del rischio sismico e idrogeologico	40%	31/12/2021		
								3	Completamento classificazione ai sensi delle Linee Guida per i ponti in classe ALTA e MEDIO-ALTA	20%	31/12/2021		
								4	Inserimento scede nell'Archivio Informatico Nazionale delle Opere Pubbliche (AINOP) dei ponti in classe ALTA e MEDIO-ALTA	30%	31/12/2021		
										100%			

Dirigente: RISTORI CRISTIANO

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1	Utenza esterna: agenzie di consulenza ex Legge n.264/91	Miglioramento del livello dell'attività di controllo	Ad oggi, l'ufficio ha effettuato attività di controllo in caso di apertura di nuove sedi o trasferimenti di sede, sia per le Autoscuole che per le Agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, a cui si sommano le verifiche triennali puntualmente previste dalla norma per le Autoscuole rispetto alla regolarità e permanenza dei requisiti. Per il triennio 2020-2022, l'ufficio si pone l'obiettivo di effettuare verifiche sulla regolarità e permanenza dei requisiti anche per le Agenzie di consulenza automobilistica (attività di controllo tecnico e amministrativo).	2021	Controllo tecnico della rispondenza ai requisiti di legge dei locali e controllo amministrativo sul mantenimento dei requisiti iniziali quali capacità finanziaria, onorabilità di titolari/amministratori e responsabili professionali, iscrizione in CCIAA.			1	Effettuazione controlli 15% Agenzie autorizzate	33,33%	31/12/2020		
								2	Effettuazione controlli 15% Agenzie autorizzate	33,33%	31/12/2021		Si confermano le azioni ed i termini; per i dettagli dello stato di attuazione si rimanda alla relazione allegata.
								2022	Controllo tecnico della rispondenza ai requisiti di legge dei locali e controllo amministrativo sul mantenimento dei requisiti iniziali quali capacità finanziaria, onorabilità di titolari/amministratori e responsabili professionali, iscrizione in CCIAA.			3	Effettuazione controlli 15% Agenzie autorizzate
										100%			

Dirigente: RISTORI CRISTIANO

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

SUPPORTO AMMINISTRATIVO VIABILITA'-TRASPORTI-EDILIZIA

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1	Processi interni	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi	Standardizzazione del processo legato alla rendicontazione dei finanziamenti tramite piattaforma telematica	2021	Effettuazione della rendicontazione nel rispetto delle disposizioni previste per la piattaforma	Settori Viabilità ed Edilizia		1	Predisposizione di fogli di calcolo dedicati al monitoraggio, da un punto di vista contabile – amministrativo, del quadro economico, connesso all'intervento oggetto di rendicontazione.	15%	30/06/2021		Si confermano le azioni ed i termini; per i dettagli dello stato di attuazione si rimanda alla relazione allegata.
								2	Ricostruzione, in collaborazione con i tecnici, degli eventi riconducibili all'intervento oggetto di rendicontazione.	30%	31/12/2021		
								3	Effettuazione di test preventivi di rendicontazione, anche in collaborazione con i tecnici, mediante la creazione di schede fac-simile dinamiche predisposte partendo dalle interfacce presenti sugli specifici siti.	10%	30/06/2021		
								4	Analisi delle informazioni e dei dati raccolti, attraverso l'utilizzo dei modelli fac-simile, al fine di individuare eventuali criticità da affrontare preventivamente con i referenti degli Enti destinatari di rendicontazione e garantire, entro i termini, la compliance della stessa.	30%	31/12/2021		
								5	Finalizzazione della rendicontazione mediante l'inserimento delle informazioni, dati ed eventuale documentazione nelle piattaforme preposte.	15%	31/12/2021		
										100%			

Dirigente: RISTORI CRISTIANO

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

AA.GG., PARI OPPORTUNITA' E SISTEMI INFORMATIVI

PARI OPPORTUNITA' ----->

LA STRUTTURA E' PRIVA DI DOTAZIONE DI PERSONALE

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1								1					
								2					
								3					
										0			

PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

								OBIETTIVO RIMODULATO						
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	processi interni - soddisfazione dell'utenza	Dare seguito alle direttive nazionali in materia di “trasformazione digitale della P.A.”. verifica di coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa.	Progressivo adeguamento del software alle nuove Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici; eventuale revisione del Manuale di gestione documentale del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio, corredato dai relativi allegati.	2021	Release del nuovo testo di approvazione delle modifiche al Manuale Release del Manuale contenente gli aggiornamenti alle linee Guida AGID - Rilasci nuove versioni del software di protocollo ed eventuale revisione del Manuale, ove ritenuta necessaria	UO Tecnologie Informatiche, Fonia e Innovazione		1	Analisi dei fabbisogni e verifica dell'attività di adeguamento	30%	31/03/2021 30/09/2021		Date le evidenti criticità attuative l'obbligo di adozione delle nuove Linee Guida AGID, inizialmente fissato per il 7 giugno 2021, è stato rinviato al primo gennaio 2022. L'analisi ha inoltre evidenziato che l'introduzione del sigillo elettronico (così come previsto dalla attuale versione delle nuove linee guida) risulterebbe incompatibile con il sistema di interoperabilità regionale (InterPRO) che veicola tutte le comunicazioni in ingresso ed in uscita dal nostro sistema di protocollo e che qualsiasi modifica dei meccanismi di interoperabilità sarà possibile solo dopo che la Regione Toscana - che gestisce la piattaforma - avrà rilasciato le nuove specifiche di integrazione.	
								2	Incontri con ditta che ha in gestione i prodotti informatici per collazionare la documentazione da adeguare per approfondire l'impatto delle modifiche software sul Manuale di Gestione	40%	30/09/2021 30/11/2021			
								3	Formalizzazione degli atti. Valutazione finale per riscontrare quanto previsto nell'azione 2) e l'integrazione con il sistema regionale di interoperabilità del protocollo informatico (InterPRO)	30%	31/12/2021			

Dirigente: POZZANA GIUSEPPE

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
2	processi interni	Dare seguito alle direttive nazionali in materia di “trasformazione digitale della P.A.”. verifica di coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa.	Ottimizzazione delle procedure di gestione dei veicoli facenti parte del Parco Mezzi dell'Ente	2021	Revisione di alcune attività ordinarie per una gestione più funzionale del Parco Automezzi			1	Monitoraggio flussi dati e aggiornamento prospetti (scadenzario bolli, scadenziario revisioni, libro matricola RCA, ecc.)	50%	31/12/2021		L'avanzamento alla data del 31/07/2021 fa confermare le scadenze già previste	
								2	Gestione periodica attività relative alla manutenzione ordinaria dei mezzi, all'utilizzo delle fuel-card, all'aggiornamento del Parco Mezzi (nuove immatricolazioni, vendite e rottamazioni, ecc.)	50%	31/12/2021			

Dirigente: POZZANA GIUSEPPE

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
3	processi interni - soddisfazione dell'utenza	Dare seguito alle direttive nazionali in materia di “trasformazione digitale della P.A.”. verifica di coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa.	Progettazione e effettuazione di una nuova procedura di gara per il triennio 2021-2023 per la copertura assicurativa di alcuni rischi ritenuti sensibili con un maggior risparmio di spesa. Individuazione indirizzi condivisi per l'Ente. Copertura dei rischi connessi alla sicurezza informatica	2021	N° e tipologia di procedure innovative	Servizi dell'Ente; Broker		1	Ricognizione dei fabbisogni dei diversi settori dell'Ente	10%	31/01/2021	31/01/2021	Le azioni propedeutiche alla gara sono state compiute nei tempi previsti, salvo lo slittamento delle Azioni 2 e 3 (istruttoria con il broker e conseguente 'approvazione dei documenti di gara) a causa della complessità del procedimento e della correlata stesura dei capitolati. La gara (europea) è stata pubblicata sulla GUUE in data 20 luglio e sulla GURI la settimana successiva e ha scadenza al 17 settembre 2021. Conseguentemente l'aggiudicazione potrà avvenire solamente dopo tale data, con tempi variabili in relazione alla numerosità e completezza delle offerte ricevute. Il procedimento deve comunque concludersi entro il 31/12 per assicurare la continuità della coperturta assicurativa, attualmente in proroga.	
								2	Istruttoria con il broker per definire le strategie di gara ed individuare motivatamente, in condivisione con i vertici gestionali dell'Ente, quali coperture attivare	20%	28/02/2021	31/05/2021		
								3	Approvazione dei capitolati e degli altri documenti di gara	30%	31/03/2021	30/06/2021		
								4	Attività connesse alla fase di aggiudicazione della gara	10%	31/07/2021	31/07/2021		
								5	Fase di avviamento ed esecuzione del servizio (protocolli per gestione sinistri, organizzazione GVS, ecc.)	30%	31/12/2021			
										100%				

Dirigente: POZZANA GIUSEPPE

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

GARE, CONTRATTI E CENTRALE DI COMMITTENZA

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1	processi interni - soddisfazione dell'utenza	Utilizzo delle nuove tecnologie informatiche: revisione delle procedure e delle fasi dei procedimenti amministrativi anche riorganizzando i processi alla luce delle disposizioni sullo smart working - Sviluppo di nuove competenze attraverso la formazione	Proseguimento del processo di digitalizzazione alla luce della dematerializzazione e smart working - Semplificazione e efficientamento delle procedure di gara; sviluppo delle procedure a gestione telematica	2021	Disciplinari, Regolamenti, Format documenti	n/a		1	Individuazione delle criticità	20%	30/06/2021	30/06/2021	Criticità emerse In seguito al continuo evolversi della normativa sugli appalti (D.L.76 del 16 luglio 2020 conv. in L. 120 del 11.09.2020; D.L. 77 del 21.5.2021 convertito in Legge 108 del 29 luglio 2021) sono emerse varie criticità nella gestione delle procedure derivanti dalle nuove disposizioni non sempre coerenti con il Codice e di controversa interpretazione. Si continua ad evidenziare una insufficiente programmazione degli appalti da parte degli uffici interni dell'Amministrazione . L'utilizzo del mercato Elettronico tramite la Piattaforma Mepa di CONSIP ha creato notevoli difficoltà a causa della lentezza del collegamento e del mancato adeguamento della Piattaforma al calcolo della soglia di anomalia (art. 97 del Codice) che ci ha obbligati a gestirlo fuori dalla Piattaforma con programma autonomo che abbiamo dovuto acquistare. Proposte Migliorative E' necessario migliorare la programmazione degli appalti attraverso regolamentazione interna. E' necessario formare il personale con corsi ad hoc in merito ai continui aggiornamenti normativi. E' necessario elaborare atti conformi alle nuove norme da condividere con gli uffici dell'Ente e con i Comuni aderenti. Sarebbe opportuno istituire un Albo Fornitori per evitare il mancato rispetto della rotazione degli appalti
								2	Analisi delle principali criticità e formulazione proposte di soluzione	30%	30/06/2021	30/06/2021	
								3	Risoluzione delle criticità	50%	31/12/2021		
										100%			

Dirigente: POZZANA GIUSEPPE

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

								OBIETTIVO RIMODULATO						
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021						
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
2	processi interni - soddisfazione dell'utenza	Utilizzo delle nuove tecnologie informatiche: revisione delle procedure e delle fasi dei procedimenti amministrativi anche riorganizzando i processi alla luce delle disposizioni sullo smart working - Sviluppo di nuove competenze attraverso la formazione	Proseguimento del processo di digitalizzazione alla luce della dematerializzazione e smart working - Revisione del Regolamento Contratti	2021	Disciplinari, Regolamenti, Format documenti	n/a		1	Studio della normativa	30% 100%	30/06/2021	30/06/2021	La previsione, conseguente al DP 50/2021 di approvazione della nuova struttura organizzativa, di attivazione a partire dall'1/1/2022 di una diversa organizzazione dell'U.O., con scorporo dell'Uff. Contratti e suo accorpamento all'UO Provveditorato, suggerisce di rimandare al primo semestre 2022 le Attività 2 e 3 già previste.	
								2	Individuazione delle modifiche sulla base dell'organizzazione di ufficio	30%	30/10/2021	rinvio al 2022		
								3	Verifica e proposta delle modifiche	40%	31/12/2021			
										70%				

Dirigente: POZZANA GIUSEPPE

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

TECNOLOGIE INFORMATICHE, FONIA E INNOVAZIONE

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1	Crescita e apprendimento	PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA PROVINCIA	SUPPORTARE TECNOLOGICAMENTE LO SVILUPPO DEL PROCESSO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA PROVINCIA	2021	1) Attivazione di servizi per l'archiviazione e la condivisione di dati sul cloud per tutti gli uffici che ne abbiano esigenza; 2) Rapporto sullo stato dell'arte della migrazione dei sistemi in cloud; 3) Monitoraggio dello stato di attuazione dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione con individuazione delle possibili aree di miglioramento	n/a		1	Gestione, manutenzione e continua evoluzione tecnologica dell'infrastruttura ICT con particolare attenzione: a) alla diffusione di soluzioni per la condivisione dei dati anche tramite servizi cloud; b) al potenziamento degli strumenti di videoconferenza; c) al rafforzamento delle misure di sicurezza necessarie data la maggiore apertura delle reti.	40%	30/09/2021		L'avanzamento alla data del 31/07/2021 fa confermare le scadenze già previste
								2	Prosecuzione del processo di migrazione dei sistemi informativi dell'ente verso infrastrutture cloud in grado di erogare livelli di servizio adeguati e fornire le necessarie garanzie in termini di sicurezza e continuità operativa in conformità alle direttive del CAD e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA.	40%	31/12/2021		
								3	Supporto dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione, sia per quel che riguarda le procedure di uso generale (protocollo informatico, gestione atti, amministrazione trasparente, conservazione a norma, etc.) sia nella gestione dei cambiamenti derivanti dall'introduzione di servizi e applicazioni specifiche attivate da o per conto di singoli uffici.	20%	31/12/2021		

Dirigente: POZZANA GIUSEPPE

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

AMBIENTE, PIANIFICAZIONE STRATEGICA, PARTECIPAZIONI

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

								OBIETTIVO RIMODULATO					
								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1		PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA PROVINCIA	Attività finalizzate alla ricognizione dei dati relativi all'aggiornamento del Perimetro del Territorio Urbanizzato secondo le informazioni fornite dai Comuni della Provincia di Pisa e successiva loro acquisizione in formato digitale all'interno del Patrimonio Informativo della Provincia anche per Aree a campione	2021	REPORT di monitoraggio di acquisizione e digitalizzazione dati	SIT Provinciale e Comuni della Provincia		1	Richiesta di acquisizione dati ag	30%	30/03/2021	30/03/21	L'avanzamento alla data del 31/07/2021 fa confermare le scadenze già previste. Si evidenzia peraltro che allo stato non risulta possibile redigere una cartografia aggiornata di QC relativa ai Comuni della Provincia, in quanto quasi tutti Comuni della Provincia hanno in corso il procedimento di revisione dei rispettivi Strumenti di Pianificazione Territoriale (cfr. Azione 3)
								2	Analisi dei dati pervenuti	40%	30/07/2021	30/07/21	
								3	Elaborazione del perimetro del territorio urbanizzato secondo i dati forniti dai Comuni	30%	31/12/2021	??	

AMBIENTE

								Verifica intermedia al 31 luglio 2021					
Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1		Attuare politiche gestionali che ottimizzino i procedimenti di iscrizione degli impianti esistenti di gestione dei rifiuti e conducano il sistema provinciale verso un modello organizzativo omogeneo in grado di garantire la massima efficienza sia dal punto di vista ambientale che amministrativo. Garantire il miglioramento delle performance ambientali degli impianti di gestione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi iscritti con le procedure semplificate di cui agli artt. 214 e 216 D.Lgs 152/06 esercenti nel territorio provinciale mediante la riduzione delle inottemperanze	Assunzione in proprio della gestione dell'iter autorizzativo in materia di rifiuti (procedure semplificate)	2021	N° di verifiche effettuate e di regolarizzazioni ottenute			1	Digitalizzazione del registro provinciale rifiuti.	40%	30/06/2021	30/06/21	L'avanzamento alla data del 31/07/2021 fa confermare le scadenze già previste
								2	Visite ispettive e controllo amministrativo-tecnico in materia ambientale.	30%	31/12/2021		
								3	Attività di monitoraggio sullo stato di attuazione delle autorizzazioni (AUA) e sulle comunicazioni di violazione delle prescrizioni AUA e esame delle relative competenze sanzionatorie.	30%	31/12/2021		

Dirigente: POZZANA GIUSEPPE



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

Patrimonio e Controllo di Gestione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di Decreto n. 2804/2021

ad oggetto: PIANO PERFORMANCE 2021/2023 - VARIAZIONE E PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE 2021/2023, OBIETTIVI - VARIAZIONE N. 3

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere
FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Pisa li, 15/10/2021

Sottoscritto dal Dirigente
(VENTURI MARZIA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

RAGIONERIA GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

In merito alla documentazione trasmessa, relativa alla proposta di Decreto n. 2804/2021
ad oggetto: PIANO PERFORMANCE 2021/2023 - VARIAZIONE E PIANO ESECUTIVO DI
GESTIONE 2021/2023, OBIETTIVI - VARIAZIONE N. 3,
si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000, parere NON APPOSTO
in ordine alla regolarità contabile degli atti, tenuto conto che l'atto non comporta riflessi diretti e
indiretti sulla situazione economico – finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

Pisa li, \${documentRoot.parere.DATA_FIRMA}

Sottoscritto dal Ragioniere Generale
(\${documentRoot.parere.FIRMATARIO})
con firma digitale