



PROVINCIA DI PISA
**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 64 del 09/07/2021

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020 - APPROVAZIONE

Hash:

DEL_DECP_64_2021.pdf.p7m

743AD6827E9DEF9B46CC8243BD5BEB13A0DD952485EF32E819C3CAD805724DBA9667BB
6A6D9CA716A8E08F936C8B6610F5B01F58C5DDA7299171B687C7EE4CFB

Relazione Performance 2020.pdf.p7m

AB910A1E1F513370489D3DD4C27A2A0A84D0AFCBC824DF5B06C1196B57E18301F30F49E
CFC4A735EBE68C10607BEDC525B7E58431056CB50416C0ACCB4452C72

Validazione performance 21-signed-1.pdf.p7m

8F9FABC78F11D7FFA281E3C23053B12559DF98E6C905F37B1BF726BA1F0CB25FBEE16E69
4D0971A82C6BD69B8C125E3D5D45A9F275559D30BCAEE1522E5C8A5E



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta nr. 1944 del 2021

Decreto nr. 64/2021

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020 - APPROVAZIONE

IL PRESIDENTE

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014;

Con l'assistenza del Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n° 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Giunta Provinciale n. 257 del 29.12.2010 con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi”;
- Delibera Consiglio Provinciale n° 23 del 19/12/2020 “Documento unico di programmazione (DUP) 2021-2023. Approvazione”;
- Delibera Consiglio Provinciale n° 24 del 23/12/2020 “Bilancio di Previsione finanziario per l'esercizio 2021, 2022 e 2023. Approvazione”;

Richiamati inoltre:

- Decreto del Presidente n. 4 del 29/01/2021 “Piano esecutivo di gestione (PEG) 2021-2023. Assegnazione risorse umane e finanziarie”;
- la Deliberazione Consiglio Provinciale n. 13 del 26/05/2021 “Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2020 – Approvazione”;
- il Decreto Presidenziale n. 55 del 15/05/2020 recante “ Piano della Performance e Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022. Assegnazione obiettivi e risorse umane, finanziarie e strumentali”;

Dato atto:

- che il Nucleo di Valutazione ha effettuato la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2020;
- che il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, esercizio 2020 in data 05/07/2021,– **Allegato 1)**;

Visti il parere favorevole di **regolarità tecnica**, espresso dal Dirigente del SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE ed il parere di **regolarità contabile** espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e dell'art. 22 dello Statuto della Provincia di Pisa;

DECRETA

1. Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2020, **Allegato 2)**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, come risultante dall'attività valutativa svolta dal Nucleo nella seduta del 4 giugno 2021.
2. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Performance" al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance.
3. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Presidente

Massimiliano Angori

PROVINCIA DI PISA

Nucleo di Valutazione
Dott. Luca Del Frate

Documento di validazione della relazione finale del piano della performance 2020

- A. **Il Nucleo di Valutazione della Provincia di Pisa** tenuto di conto del decreto legislativo 74/2017 in tema di valutazione della Performance, ha preso in esame la proposta di Relazione sulla performance anno 2020 dell'Amministrazione Provinciale
- B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dai colloqui intercorsi con i Dirigenti dell'Ente e con il Segretario Generale.
- In base ad una tale valutazione complessiva di quanto appurato e di quanto formalmente attestato dagli organi amministrativi competenti, si apprezza il raggiungimento degli obiettivi di performance annuale come risultanti a consuntivo dalla proposta di relazione finale sullo stato di raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance per l'annualità 2020.
- A tal fine si evidenzia:
- 1) il collegamento con i corrispondenti documenti di programmazione economica/finanziaria in uso presso l'Ente e con il piano triennale per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per l'attuazione della trasparenza
 - 2) il sostanziale raggiungimento degli obiettivi programmati.

Tutto ciò premesso, il Nucleo di Valutazione valida nei termini dianzi espressi in premessa la proposta di relazione sulla performance anno 2020.

Il presente atto di validazione dovrà essere pubblicato sul sito internet dell'Ente nei termini di cui al dlgs 33/2013 nell'ambito della sotto sezione Controlli e rilievi sull'Amministrazione- "atti degli OIV/Nuclei di Valutazione".

Dott. Luca Del Frate



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

Relazione sulla Performance della Provincia di Pisa anno 2020

1 PREMESSA

La presente Relazione sulla Performance 2020, redatta ai sensi dell'art. 10 c. 1 b) D. Lgs 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia a consuntivo ai terzi interessati, interni ed esterni, con riferimento all'anno 2020, i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati nel Piano della Performance 2020/2022 (Decreto presidenziale n.55 del 15/05/2020).

Rappresenta il completamento del ciclo della performance, avviato con l'approvazione del DUP 2020/2022, con cui sono stati individuati gli obiettivi strategici, dettagliati con l'assegnazione degli obiettivi operativi e gli indicatori di performance attesa, assegnati ai singoli settori dell'Ente per guidare e monitorare i livelli di performance di ciascuno.

Il Piano della Performance 2020 risulta coerente con gli altri documenti di programmazione: DUP, Bilancio di Previsione e PEG.

Gli obiettivi di performance organizzativa, che hanno coinvolto per la loro realizzazione tutti i dipendenti della Provincia di Pisa, sono riferiti ai seguenti ambiti:

- a) la trasparenza: scopo dell'obiettivo è dare completa attuazione agli adempimenti in materia di trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013;
- b) la mappatura dei processi: l'obiettivo ha lo scopo di fornire elementi utili all'individuazione degli stake holders (interni ed esterni) ai fini dell'indagine sulla soddisfazione degli utenti.
- c) la digitalizzazione: l'obiettivo ha il molteplice scopo di completare il processo di adesione alla piattaforma PagoPa, la revisione e digitalizzazione della modulistica impiegata a supporto dei procedimenti interni ed esterni e la rilevazione delle esigenze di revisione dei contenuti del portale istituzionale anche al fine di un adeguamento alle linee guida di design per i siti web della P.A. sviluppate dall'AgID.

La fase di valutazione, ai sensi degli indirizzi per la "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance Organizzativa ed Individuale", approvati con Decreto 95/2015, conclude il ciclo, ed è propedeutica all'attribuzione del riconoscimento dell'indennità di risultato per il personale, dirigenziale e non, con l'intento di valorizzare il merito di ciascuno.

Il presente documento, dopo la validazione da parte dell'Organismo di Valutazione dell'Ente, sarà pubblicato sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente della Provincia di Pisa, come previsto dall'art.10, comma 8, del D.Lgs. n.33/2013.

INDICE

1	PREMESSA	1
2	Note alla relazione sulla performance	3
3	ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE.....	3
3.1	Il contesto di riferimento	3
3.2	La struttura dell'Amministrazione	3
3.3	La nuova Amministrazione in cifre	4
3.4	Analisi delle risorse.....	6
4	IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	10
4.1	Premialità.....	10
5	ATTI DI PROGRAMMAZIONE	11
6	SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	12
6.1	Il Ciclo di gestione della performance: obiettivi ed indicatori	12
6.2	Risultati raggiunti e scostamenti rilevati	12
6.3	Differenziazione della premialità.....	21

INDICE DELLE TABELLE

Tab. 1 - ANDAMENTO SPESA DI PERSONALE DAL 2017 AL 2019	5
Tab. 2 - INCIDENZA DELLA SPESA DI PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE	5
Tab. 3 - ANDAMENTO TOTALE RETRIBUZIONI PER POSIZIONI APICALI	5
Tab. 4 - ANDAMENTO DISAGGREGATO RETRIBUZIONI PER POSIZIONI APICALI	5
Tab. 5 - ANDAMENTO DIPENDENTI PROVINCIA DI PISA DAL 2017 AL 2019	5
Tab. 6 - NUMERO DIPENDENTI AL 31.12.2019 E CONFRONTO CON DATO NAZIONALE	6
Tab. 7 - ANDAMENTO DELLA SPESA PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DAL 2017 AL 2019.....	6
Tab. 8 - NUMERO DEI DIRIGENTI.....	6
Tab. 9 - ANDAMENTO DEBITO RESIDUO	6
Tab. 10 -ENTRATE ESERCIZIO 2019	8
Tab. 11 -SPESE ESERCIZIO 2019	8
Tab. 11 -RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	9

2 Note alla relazione sulla performance

Nella Premessa del presente lavoro, si rilevava come l'obiettivo dello stesso fosse quello di illustrare i risultati conseguiti nel corso del periodo rendicontato.

E' di pacifica evidenza che tali risultati debbano essere letti, considerando quanto è accaduto lo scorso anno.

Infatti, come è noto a tutti, il 2020, sin dai primi mesi, si è caratterizzato per la diffusione di una pandemia mondiale.

Il Covid 19 ha, prepotentemente, inciso sulla quotidianità lavorativa di tutti, costringendo l'Ente ad operare in modo diverso, adeguandosi, di volta in volta, alle nuove restrizioni, previste dal Governo, per tutelare l'incolumità di tutti i cittadini.

Le criticità emerse nel corso della verifica intermedia di settembre per il raggiungimento pieno di alcuni obiettivi assegnati ai Settori ad inizio anno, devono, pertanto, necessariamente essere lette alla luce di una situazione emergenziale, che ha costretto tutti a lavorare in modo nuovo.

Si deve, altresì, tener conto del fatto che alcune disposizioni normative, adottate a causa del periodo emergenziale, hanno posto dei veri e propri limiti al raggiungimento degli obiettivi prefissati o hanno, diversamente, disciplinato alcuni istituti, come ad esempio lo smart working.

Tutto quanto sopra esposto ha condotto, sempre in occasione della verifica intermedia di settembre, a rimodulare alcuni obiettivi, annullare quelli divenuti appunto non più raggiungibili, inserirne di nuovi resisi necessari proprio a causa dell'emergenza sanitaria.

3 ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

3.1 Il contesto di riferimento

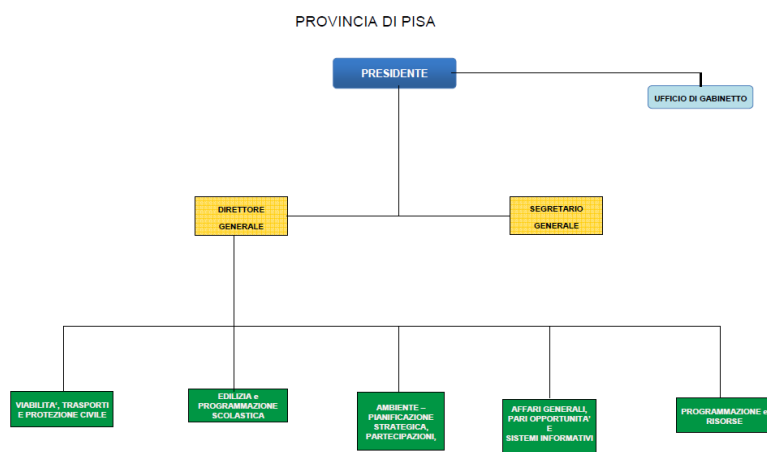
Il 2020 è stato il terzo anno di mandato amministrativo del Presidente Massimiliano Angori.

LE FUNZIONI DELLA PROVINCIA OGGI

Viabilità provinciale, Trasporti e Protezione Civile
Edilizia e Programmazione Scolastica
Pianificazione strategica
Assistenza ai Comuni per il Governo dell'Area Vasta – Centrale di Committenza
Pari opportunità
Ambiente, in particolare la competenza sugli impianti di trattamento dei rifiuti (sentenza Corte Costituzionale n° 129 del 28/05/2019)

3.2 La struttura dell'Amministrazione

Con Decreto Presidenziale n° 83 del 27/06/2019 è stata approvata l'attuale struttura organizzativa dell'Ente.



LEGENDA

Settore (Dirigente)

Il ripristino delle facoltà assunzionali delle Province a statuto ordinario (disposto dalla legge 205/2017 e s.m.i.) ha permesso di proseguire nella politica assunzionale avviata nel 2019. Nel corso del 2020 sono state effettuate le seguenti assunzioni:

UNITÀ DI PERSONALE	PROFILO	CATEGORIA CONTRATTUALE
2	Vigilanza	C
2	Professional Impiantista Professional Strutturista	D
3	Amministrativo	C
1	Tecnico	C
4	Amministrativo	D

Nonostante questa immissione di nuovo personale, i dipendenti sono passati dai 214 al 31/12/2019 ai 204 al 31/12/2020 a causa delle contemporanee cessazioni dal servizio per motivi diversi e la consistenza risulta ancora essere sottodimensionata rispetto ai compiti da svolgere anche perché caratterizzata da un dato anagrafico importante, anche se sensibilmente mitigato dalle nuove assunzioni: analizzando la distribuzione dei dipendenti nelle diverse fasce di età si rileva che il 62% risulta collocato nella fascia di età superiore a 50 anni, di cui il 10.8% presenta un'età superiore a 60 anni, il 74.2% si colloca nella fascia di età compresa tra 50 e 60 anni e solo il 15% ha età inferiore ai 40 anni¹.

Tale situazione rappresenta un forte limite nell'espletamento delle funzioni fondamentali, ed in particolare per quanto riguarda le attività connesse alla sorveglianza stradale, dove l'incremento dell'età anagrafica riduce considerevolmente le capacità di svolgimento del lavoro da parte degli operatori.

3.3 La nuova Amministrazione in cifre

Al 31/12/2020 il personale risultava così suddiviso per qualifica funzionale:

- Dirigenti: 4 (escluso Segretario Generale)
- Funzionari di cat. D titolari di posizione organizzativa/alta professionalità: 15
- Altri funzionari di cat. D: 26 (di cui 1 distacco da altro ente)
- Dipendenti di cat. C: 83
- Dipendenti di cat. B: 81

Su n. 209 dipendenti n. 17 usufruiscono del part-time (8% circa), per la maggior parte donne.

Nell'esercizio 2020, nonostante il venir meno della disposizione di cui al co. 557-bis e dell'art.76 del D.L. n°112/08 convertito in Legge 133/08, che imponeva la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti è stata abrogata con D.L. n°113 del 24.6.2016 convertito con modificazioni dalla Legge n°160 del 7.8.16, sono continuati gli interventi di contenimento sui principali aggregati di spesa corrente quali la spesa di personale.

¹ Fonte: dati tratti dalla rilevazione del personale per fasce di età svolto in occasione della Relazione del CUG sulla situazione del personale – aggiornamento 2020

Prendendo atto di tutte le azioni tendenti ad una riduzione strutturale della spesa, si è realizzato un risparmio del 13,40% rispetto alla spesa ammissibile prevista dal comma 421 dell'art.1 della Legge n°190/2014 identificata con Decreto Presidenziale n°50 del 28/04/2015 (pari ad €. 10.157.000,00) e del 59,16% rispetto al triennio 2011-2013.

Con l'aiuto di tabelle riportiamo di seguito i dati più rilevanti sul processo di razionalizzazione della struttura organizzativa e della spesa di personale (compresi gli oneri della contrattazione decentrata) intrapreso, sulla base della normativa vigente, negli ultimi tre anni:

Tab. 1 - ANDAMENTO SPESA DI PERSONALE DAL 2018 AL 2020 (val Assoluti)

2018	2019	2020
8.913.737,19 (comprensivo del costo del personale dei Centri per l'Impiego fino al giugno 2018)	8.232.578,78 (calcolata senza l'applicazione delle riduzioni previste dalla Circolare n°9/2006 della Ragioneria generale dello Stato)	8.795.707,30 (calcolata senza l'applicazione delle riduzioni previste dalla Circolare n°9/2006 della Ragioneria generale dello Stato)

Tab. 2 - INCIDENZA DELLA SPESA DI PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE (LIMITE MAX DI LEGGE 50%) – dati riferiti alla sola Provincia di Pisa (senza includere le partecipate) – Incidenza % su spesa corrente

2018	2019	2020
18.98%	19.21% (*)	21.20%

(*) La disposizione di cui al co. 557-bis e all'art.76 del D.L. n°112/08 convertito in Legge 133/08, che imponeva la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti è stata abrogata con D.L. n°113 del 24.6.2016 convertito con modificazioni dalla Legge n°160 del 7.8.16.

Tab. 3 - ANDAMENTO TOTALE RETRIBUZIONI PER POSIZIONI APICALI (segretario generale, dirigenti) - Andamento totale spesa posizioni apicali.

	2018	2019	2020
TOTALE	516.629,43	470.978,35	431.612,62(*)

(*) al netto dell'indennità di risultato al momento non ancora corrisposta e degli incrementi contrattuali derivanti dal CCNL 17/12/2020 che sono stati liquidati nel 2021

Tab. 4 - ANDAMENTO DISAGGREGATO RETRIBUZIONI PER POSIZIONI APICALI (segretario generale, dirigenti)

	2018	2019	2020 (*)
SEGRETARIO GENERALE	102.631,37	124.735,64	120.548,26
DIRIGENTI	413.998,06	346.242,71	311.064,36

(*) al netto dell'indennità di risultato al momento non ancora corrisposta e degli incrementi contrattuali derivanti dal CCNL 17/12/2020 che sono stati liquidati nel 2021

Tab. 5 - ANDAMENTO DIPENDENTI PROVINCIA DI PISA DAL 2018 AL 2020

	2018	2019	2020
Dipendenti valore assoluto	201	214	204

Tab. 6 - NUMERO DIPENDENTI AL 31.12.2020 E CONFRONTO CON DATO NAZIONALE (D.M. 10 aprile 2017 G.U. n. 94 del 22/04/2017)

418.122	01/01/2020
N. Dipendenti valore assoluto (i part time sono considerati al 100%)	213
n. dipendenti secondo D.M. 10/04/2017 (300.000-499.999 ab./779)	541.52
abitanti su n. dipendenti (418.122/213)	1963

Tab. 7 - ANDAMENTO DELLA SPESA PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DAL 2018 AL 2020 – VALORI ASSOLUTI RIFERITI AL COMPARTO E ALL'AREA DIRIGENZA

	2018	2019	2020
Contrattazione decentrata	1.418.055	1.407.076	1.397.715,93

Tab. 8 - NUMERO DEI DIRIGENTI

	2018	2019	2020
Dirigenti	4	4	4

3.4 Analisi delle risorse

L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'Emergenza Sanitaria, che, in relazione alla chiusura delle principali attività, ha avuto come conseguenza la perdita di gettito delle principali imposte della Provincia.

Lo Stato è intervenuto a compensazione della riduzione dei gettiti degli enti locali mediante trasferimenti erariali, la cui rendicontazione è stata effettuata al termine del mese di maggio 2021. La Provincia ha compensato quasi per intero la perdita di gettito con i trasferimenti erariali e quindi per il proprio equilibrio finanziario non sono state registrate grosse difficoltà.

Nell'esercizio 2020 sono continuati gli interventi di contenimento sui principali aggregati di spesa corrente quali la spesa di personale, nei limiti di un ricambio assunzionale, e la spesa per il rimborso dei prestiti: quest'ultima è influenzata dall'andamento dei tassi, che hanno raggiunto il loro minimo storico, ma soprattutto dalle scelte estremamente prudenziali di ricorso limitato a nuovo debito effettuate negli ultimi anni, di utilizzo di entrate straordinarie quale l'avanzo di amministrazione per il finanziamento degli investimenti, di reperimento di risorse da parte di terzi quali ad esempio fondi del Ministero dei Trasporti e/o del Ministero dell'università e della Ricerca Scientifica per il finanziamento di specifici progetti presentati al finanziamento da parte della Provincia e di rimborsi anticipati prestiti.

Nel corso del 2020 i mutui in ammortamento sono stati ridotti di € 13.671.129,70, portando la quota capitale di **debito residuo al 31/12/2020 ad € 39.812.878,70** come da prospetto seguente:

Tab. 9 – ANDAMENTO DEBITO RESIDUO

Anno	2018	2019	2020
Residuo debito (+)	€ 75.910.911,32	€ 64.827.833,80	€ 53.484.008,40
Nuovi prestiti (+)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rimborso prestiti (-)	€ 9.907.657,03	€ 9.844.953,90	€ 8.135.547,77
Estinzioni anticipate (-)	€ 584.000,00	€ 1.156.621,44	€ 5.535.581,93
Altre variazioni +/- (riduzione)	€ 591.420,49	€ 310.250,06	€ 0,00
Riduzione contabile (-)	€ 0,00	€ 32.000,00	€ 0,00
Totali	€ 64.827.833,80	€ 53.484.008,40	€ 39.812.878,70

Il drastico calo delle entrate correnti dovuto al pesante taglio dei trasferimenti, trasformatisi ormai in versamenti al Bilancio dello Stato, oltre alla riduzione dei gettiti delle entrate tributarie per effetto dell'emergenza sanitaria, ha prodotto, come prevedibile, una forte rigidità della spesa corrente e riduzioni della spesa di investimento.

Pur nelle difficoltà, l'amministrazione ha comunque cercato di proseguire l'impegno in questo campo, in riferimento alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria nei settori della viabilità, dell'edilizia scolastica e della sicurezza idraulica.

Consistente è stato l'ammontare dei pagamenti in conto capitale, eseguiti sia in conto residui per 2.617.951,72 che in conto competenza per € 8.773.308,61, per un totale complessivo di € 11.391.260,33; risulta importante rilevare come a fine 2019 la Provincia di Pisa, anche in considerazione dell'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 118/2011, abbia azzerato quasi del tutto i residui passivi relativi alla parte investimenti, i quali sono stati quasi tutti pagati nei primi mesi dell'anno 2020.

Il **contributo netto** della Provincia di Pisa **alla finanza pubblica** per l'anno 2020, iscritto nella parte spesa del bilancio dell'Ente, ammonta ad **€ 15.278.237,17** e rappresenta, se rapportato alle entrate proprie tributarie accertate nel medesimo esercizio e pari ad € 36.234.637,55, il 42,17%.

La gestione del Bilancio 2020 è stata quindi caratterizzata dalla prosecuzione, in linea con gli anni precedenti, del rigore nell'effettuazione delle spese di funzionamento, dalla riduzione delle spese rigide, quali spese per rimborso prestiti e spese per il personale, da misure straordinarie per l'equilibrio di bilancio, quale l'applicazione dell'avanzo di amministrazione e l'utilizzo di altre risorse straordinarie in entrata.

Come rilevato dalla Corte dei Conti nella Deliberazione n° 7/SEZAUT/2020/FRG – Relazione sulla Gestione Finanziaria degli Enti Locali – *“Nel corso degli ultimi anni, le risorse finanziarie a disposizione delle Province sono state erose in modo significativo, per effetto del percorso di rivisitazione del loro ruolo istituzionale. La legge 7 aprile 2014, n. 56, “Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni”, ha ridisegnato confini e competenze dell'amministrazione locale di area vasta, producendo effetti sugli andamenti finanziari delle Province, sugli equilibri, sul rispetto del Patto di stabilità e sull'erogazione dei servizi al cittadino [...]. La situazione così determinata ha ridotto la capacità programmatica delle Province, tant'è che è stato consentito anche di redigere solo bilanci annuali, accertata la mancanza di equilibri finanziari attendibili a livello triennale, nonché di utilizzare l'avanzo libero, destinato e anche vincolato per la salvaguardia degli equilibri della situazione corrente di bilancio [...]. Nelle ultime leggi di bilancio 2019 e 2020, i contributi si sono concentrati soprattutto sul finanziamento della spesa di investimento relativa a scuole e strade a partire dalla progettazione, mentre non sono stati adottati interventi in favore della situazione corrente dei bilanci delle Province. Ciò tende a valorizzare il ruolo del comparto nel rilancio degli investimenti e negli interventi per lo sviluppo locale dei territori. In questa ottica rilevano anche i rapporti tra Province e Regioni, per l'attuazione di investimenti indiretti tramite gli enti locali. Ristabilendo una gestione equilibrata della parte corrente dei bilanci provinciali e una riorganizzazione degli enti, fortemente incisi dalla riduzione delle risorse, sarà possibile il rilancio della spesa di investimento a livello provinciale”.*

Con riferimento alla parte corrente del Bilancio dell'esercizio 2020, le **entrate correnti** accertate nel corso dell'anno ammontano ad **€ 71.289.229,82** di cui:

- ~~€ 36.234.637,55~~ entrate tributarie, contributive e perequative (costituite prevalentemente da: RCA per € 19.947.968,54; IPT per € 11.632.799,89; tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA) per € 4.653.697,84);
- ~~€ 16.033.402,33~~ trasferimenti correnti (costituiti prevalentemente da: trasferimenti da Amministrazioni Centrali per € 14.603.249,84; trasferimenti da Amministrazioni Locali per € 1.430.152,49);

- € 19.021.189,94 entrate extra-tributarie (costituite prevalentemente da: sanzioni amministrative pecuniarie (per lo più Codice della Strada) per € 16.417.766,38; fitti attivi e canoni patrimoniali per € 950.879,28; utili da aziende partecipate per € 51.010,47).

Le **spese correnti** impegnate nel corso del 2020 ammontano invece ad € 41.494.979,85 e sono dovute a:

- € 19.730.174,77 per trasferimenti correnti (comprende il contributo alla finanza pubblica);
- € 9.482.252,20 per acquisti di beni e servizi;
- € 8.283.657,98 per redditi da lavoro dipendente;
- € 1.459.076,93 per interessi passivi su indebitamento;
- € 1.074.883,74 per imposte e tasse;
- € 1.464.934,23 per altre spese correnti, non ricomprese nelle precedenti.

Nelle tabelle seguenti sono indicati gli importi relativi agli accertamenti di entrata ed alle riscossioni in c/competenza ed in c/residui, nonché gli importi relativi agli impegni di spesa ed ai pagamenti in c/competenza ed in c/residui, per l'esercizio 2020:

Tab. 10 –ENTRATE ESERCIZIO 2020

Entrate - esercizio 2020			
Titoli di Bilancio	Accertamenti	Riscossioni in c/competenza	Riscossioni in c/residui
1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 36.234.637,55	€ 28.855.073,32	€ 22.530,06
2 – Trasferimenti correnti	€ 16.033.402,33	€ 15.999.530,01	€ 128.201,62
3 – Entrate extra-tributarie	€ 19.021.189,94	€ 12.845.038,35	€ 1.396.957,97
4 – Entrate in c/capitale	€ 7.639.917,43	€ 5.879.396,81	€ 1.493.570,94
5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 124.866,20	€ 124.866,20	€ 0,00
6 – Accensione prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9 – Entrate per c/terzi e partite di giro	€ 4.800.523,05	€ 4.798.526,42	€ 1.903,37
Totale	€ 83.854.536,50	€ 68.502.431,11	€ 3.043.163,96

Tab. 11 –SPESE ESERCIZIO 2020

Spese – esercizio 2020			
Titoli di Bilancio	Impegni	Pagamenti in c/competenza	Pagamenti in c/residui
1 – Spese correnti	€ 41.494.979,85	€ 21.213.612,06	€ 10.477.146,55
2 – Spese in c/capitale	€ 16.239.253,22	€ 8.773.308,61	€ 2.617.951,72
3 – Spese per incremento di attività finanziarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4 – Rimborso prestiti	€ 13.671.129,70	€ 13.671.129,70	€ 0,00
7 – Spese per c/terzi e partite di giro	€ 4.800.523,05	€ 4.279.632,61	€ 423.704,37
Totale	€ 76.205.885,82	€ 47.937.682,98	€ 13.518.802,64

Al termine dell'esercizio finanziario 2020, la Provincia di Pisa ha conseguito un **risultato di amministrazione** pari ad € **57.064.000,00**. Tale risultato è costituito dalle seguenti voci contabili, con realizzazione di un **avanzo libero** pari ad € **11.571.412,62**:

- *Fondi Vincolati*, derivanti da economie di spese con vincolo di destinazione, per € 16.232.278,45;
- *Fondi Accantonati*, di cui € 20.700.000,00 per fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) ed € 8.164.025,68 per passività potenziali, per complessivi € 28.864.025,68;
- *Fondi destinati ad Investimenti* per € 396.283,25;
- *Avanzo libero/non vincolato* per € 11.571.412,62.

Nella tabella sottostante è indicato il risultato di amministrazione al 31/12/2020, con la relativa scomposizione nelle poste accantonate, vincolate, destinate ad investimenti e libere:

Tab. 11 – RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				71.224.477,28
RISCOSSIONI	(+)	3.043.163,96	68.502.431,11	71.545.595,07
PAGAMENTI	(-)	13.518.802,64	47.937.682,98	61.456.485,62
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			81.313.586,73
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			81.313.586,73
RESIDUI ATTIVI	(+)	17.032.203,30	15.352.105,39	32.384.308,69
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				-
RESIDUI PASSIVI	(-)	16.213.350,45	28.268.202,84	44.481.553,29
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			1.704.695,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			10.447.646,16
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A)⁽²⁾	(=)			57.064.000,00
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020:				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020 ⁽⁴⁾				20.700.000,00
Accantonamento residui perenti al 31/12/.... (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				
Fondo perdite società partecipate				-
Fondo contezioso				8.014.224,17
Altri accantonamenti				149.801,51
Totale parte accantonata (B)				28.864.025,68
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				9.509.385,27
Vincoli derivanti da trasferimenti				5.798.232,34
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				633.065,76
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				291.595,08
Altri vincoli				0,00
Totale parte vincolata (C)				16.232.278,45
Parte destinata agli investimenti				396.283,25
Totale parte destinata agli investimenti (D)				396.283,25
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)				11.571.412,62
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾				-
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

4 IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Sistema di Valutazione, approvato con Decreto presidenziale n. 95 del 24/07/2015, prevede:

Dirigenti

Componente relativa al livello di raggiungimento degli obiettivi: sulla base dei report elaborati dal Controllo di Gestione ed integrati dalle relazioni presentate dai singoli Dirigenti durante i colloqui individuali svolti con l'Organismo di Valutazione, viene calcolata la percentuale di conseguimento degli obiettivi ponderata rispetto al peso a ciascuno attribuito. Tale elemento incide, sul punteggio totale, per il 60%.

Componente relativa ai comportamenti gestionali: la valutazione è svolta secondo i criteri ed i parametri riportati nel Sistema di valutazione. Tale elemento incide, sul punteggio totale, per il restante 40%.

P.O. e A.P.

Componente relativa al livello di raggiungimento degli obiettivi: ciascun Dirigente provvede ad attribuire la percentuale di raggiungimento agli obiettivi attribuiti individualmente agli incaricati di PO/AP, oltre al punteggio in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza, come risultante dai referti dell'Organismo di Valutazione. Tale elemento incide, sul punteggio totale, per il 60%.

Componente relativa ai comportamenti gestionali: la valutazione è svolta secondo i criteri ed i parametri riportati nel Sistema di valutazione con l'attribuzione di un punteggio individuale da parte dei Dirigenti di riferimento. Tale elemento incide, sul punteggio totale, per il restante 40%.

Personale dipendente

Componente relativa al livello di raggiungimento degli obiettivi: viene attribuito un punteggio in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Dirigente. Tale elemento incide, sul punteggio totale, per il 70%.

Componente relativa ai comportamenti gestionali: viene attribuito un giudizio sintetico per ciascuno dei diversi profili di valutazione relativi alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi posti in essere, diversificati per categoria. Tale elemento incide, sul punteggio totale, per il restante 30%.

4.1 Premialità

Dirigenti: la retribuzione di risultato è calcolata rapportando il punteggio ottenuto al valore punto teorico, ovvero alla media tra l'ammontare complessivo del fondo destinato alla retribuzione di risultato e la somma dei punteggi massimi conseguibili. Al momento della redazione del presente documento, non si è ancora proceduto all'erogazione della retribuzione di risultato, pertanto non risulta possibile indicare la misura percentuale rispetto all'ammontare complessivo del fondo destinato alla retribuzione.

P.O. e A.P.: il Sistema di Valutazione prevede che la retribuzione di risultato sia attribuita in percentuale crescente (dal 10% al 19%) in relazione al punteggio ottenuto nella valutazione. Al momento della redazione del presente documento, non si è ancora proceduto all'erogazione della retribuzione di risultato, pertanto non risulta possibile indicare la misura percentuale rispetto all'ammontare complessivo del fondo destinato alla retribuzione.

Personale dipendente: la produttività collettiva è calcolata rapportando il punteggio ottenuto al valore punto teorico, ovvero alla media fra l'ammontare complessivo del fondo di categoria destinato alla produttività e la somma dei punteggi massimi conseguibili. Il trattamento economico accessorio è comunque rapportato al periodo di lavoro effettivo prestato nell'anno.

Al momento della redazione del presente documento, non si è ancora proceduto all'erogazione della retribuzione di risultato, pertanto non risulta possibile indicare la misura percentuale rispetto all'ammontare complessivo del fondo destinato alla produttività.

5 ATTI DI PROGRAMMAZIONE

- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2 del 1/04/2020, esecutiva, avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022. Approvazione;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 01/01/2020 recante “Bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2020, 2021 e 2022. Approvazione”;
- Decreto Presidenziale n. 55 del 15/05/2020 recante “Piano Performance e PEG 2020/2022. Assegnazione obiettivi, risorse umane, finanziarie, strumentali”;

6 SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

6.1 Il Ciclo di gestione della performance: obiettivi ed indicatori

Si procede di seguito ad illustrare le fasi della elaborazione della performance 2020, partendo dall'assegnazione degli obiettivi strategici, che sono stati individuati con l'approvazione del DUP 2020-2022.

Il ciclo di gestione della performance 2020 si è articolato nelle seguenti fasi:

- a) Approvazione del DUP 2020 con Deliberazione consiliare N. 4 n. 2 del 1/04/2020, con cui sono stati individuati gli obiettivi strategici, dettagliati con l'assegnazione degli obiettivi operativi, cui si aggiungono gli indicatori di performance attesa, assegnati ai singoli settori dell'Ente.
- b) Approvazione del Piano della Performance 2020 con Decreto Presidenziale n. 55 del 15/05/2020, con cui sono stati individuati gli obiettivi sfidanti, ulteriori rispetto a quelli che del DUP, sia di tipo Trasversale assegnati a ciascuna struttura.
- c) Approvazione del Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2020, documento contenente il report del Documento Unico di Programmazione (All. D1) e il Piano degli indicatori (All. D2), con Deliberazione consiliare n. 13 del 26/05/2021.

6.2 Risultati raggiunti e scostamenti rilevati

Con l'avvicendamento del mandato amministrativo avvenuto con le elezioni tenutesi il 31/10/2018, con Decreto presidenziale n. 40 del 29/03/2019, come rettificato dal Decreto presidenziale n. 45 del 08/04/2019, è stato nominato per il triennio 29/03/2019-28/03/2022 l'Organismo di Valutazione in composizione monocratica nella persona del dott. Luca Del Frate.

Con il Piano della Performance 2020 è stato individuato ed assegnato un ulteriore obiettivo trasversale triennale che si aggiunge ai due già presenti nel Piano del 2019: Trasparenza, Mappatura dei processi e Digitalizzazione.

Ad ogni struttura sono stati inoltre assegnati uno o più obiettivi di performance dai contenuti sfidanti che si aggiungono agli obiettivi di tipo gestionale.

Sulla base delle risultanze tratte dal Report sullo stato di attuazione degli obiettivi 2020, si riporta di seguito il grado di raggiungimento degli stessi, con l'indicazione degli eventuali scostamenti e l'illustrazione delle motivazioni che li hanno determinati.

Per quanto riguarda le attività svolte dai settori dell'Ente, con particolare riferimento alle funzioni istituzionali, si rinvia al Documento Unico di Programmazione – Report al 31/12/2020 allegato D1 alla Delibera C.P. n. 13 del 26/05/2021 recante “Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2020. Approvazione”.

Il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, esercizio 2020 in data _____.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Gli obiettivi di performance si distinguono in:

- **Obiettivi trasversali**, triennali declinati per ogni annualità, a cui partecipano, con contributi diversi a seconda del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione tutti i dipendenti dell'Ente;
- **Obiettivi di struttura**, connessi ai singoli centri di responsabilità comprendenti anche gli obiettivi di tipo gestionale.

OBIETTIVI TRASVERSALI			
Obiettivo operativo 2020	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
TRASPARENZA	Favorire maggiore trasparenza e leggibilità delle informazioni con la transizione alla nuova piattaforma "Casa di Vetro" sul sito web secondo nuovo sistema gestionale.	- Attivazione procedura gestionale nei termini previsti dagli ambiti delle singole azioni REPORT ENTRO LE SCADENZE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI	- 100%
MAPPATURA DEI PROCESSI	Realizzazione della mappatura dei principali processi dell'Amministrazione	- Attivazione procedura nei termini previsti dagli ambiti delle singole azioni. REPORT ENTRO LE SCADENZE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI	- 100%
DIGITALIZZAZIONE	Completare il processo di digitalizzazione dell'Amministrazione con l'adesione alla piattaforma PagoPa, la revisione e digitalizzazione della modulistica e la rilevazione delle esigenze di revisione dei contenuti del portale istituzionale	- Attivazione procedura nei termini previsti dagli ambiti delle singole azioni. REPORT ENTRO LE SCADENZE PER LA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI	- 100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

AREA AMMINISTRATIVA – Settore Programmazione e Risorse			
Obiettivo di performance	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture	Realizzazione di un sistema informativo collegato al protocollo ed alla contabilità per la trasmissione delle fatture agli uffici	L'indicatore è costituito dalla messa a regime del sistema informativo e dalla sua utilizzazione nei confronti di tutti i settori.	- 100%
Estinzione Anticipata Prestiti rispetto alla scadenza originaria (Nuovo obiettivo proposto in fase di revisione intermedia)	Liberare risorse di parte corrente da utilizzare per effettuare spese aggiuntive in materia di edilizia scolastica per sopperire al necessario reperimento di spazi ulteriori determinato dalla situazione emergenziale	% di riduzione Prestiti Cassa Depositi rispetto al debito complessivo originario al 31.12.2019 con CDP per l'importo di Euro 15.488.900,09, nella misura di almeno il 25%	- 100%
Revisione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e delle appendici	Adeguamento del testo del regolamento per renderlo coerente alla nuova struttura organizzativa (se adottata) e/o comunque adeguarlo alle nuove disposizioni normative e contrattuali.	Relazione illustrativa degli aggiornamenti necessari. Redazione atti propedeutici approvazione	- 100%

Integrazione delle procedure legate alla gestione giuridica ed economica del personale con sostituzione degli attuali applicativi in uso	Migliorare l'informatizzazione della struttura e dei processi	Acquisto, implementazione e controllo della funzionalità con eventuale affiancamento al vecchio sistema	- Obiettivo annullato in fase di revisione intermedia in quanto le attività non sono state rese possibili in quanto trattasi di attività da svolgere essenzialmente in presenza
Implementazione del Fascicolo Elettronico del Personale per l'accentramento dei documenti e delle informazioni relative ai dipendenti in un'unica piattaforma digitale	Migliorare l'informatizzazione della struttura e dei processi	Messa a regime del fascicolo elettronico con inserimento dei dati attualmente conservati nei fascicoli cartacei	- Obiettivo annullato in fase di revisione intermedia in quanto trattasi di attività da svolgere essenzialmente in presenza
Adeguamenti normativi e regolamentari: Regolamento Lavoro Agile (Nuovo obiettivo proposto in fase di revisione intermedia)	Necessaria regolamentazione per il passaggio ad un regime non emergenziale di applicazione di questa modalità di lavoro	Predisposizione testo proposta Regolamento	- 100%
Adeguamenti normativi e regolamentari: revisione Profili Professionali (Nuovo obiettivo proposto in fase di revisione intermedia)	Necessità di strumenti appropriati nella gestione e ricerca di professionalità	Definizione di un nuovo repertorio dei profili professionali	- 100%
Migliorare l'efficienza nella gestione dei procedimenti amministrativi propedeutici alla riscossione delle entrate: automazione di alcune fasi del procedimento sanzionatorio per violazioni del CdS per ridurre le ore uomo dedicate agli inserimenti manuali dei dati	Acquisire un software che permetta l'automazione di alcune fasi del procedimento sanzionatorio per violazioni del CdS tramite lettura ottica della modulistica	% di riduzione complessiva degli inserimenti manuali (-30%)	- 100%
Migliorare l'efficienza (risparmio di tempi e costi) nella gestione delle rinotifiche dei verbali inesitati in tutti i comuni d'Italia	Acquisire un software per la trasmissione ai messi comunali dei verbali da notificare tramite PEC	% di incremento del numero di verbali rinotificati ai messi tramite PEC (+40%)	Obiettivo annullato in fase di revisione intermedia in quanto trattasi di attività da svolgere essenzialmente in presenza
Approvazione Bilancio di Previsione	Garantire il rispetto dei termini di legge	Predisposizione documentazione completa per approvazione e redazione altri documenti e/o atti collegati per approvazione	100%
Approvazione Conto Bilancio	Garantire il rispetto dei termini di legge	Predisposizione documentazione completa, comprensiva dei documenti patrimoniali, per approvazione e redazione altri documenti e/o atti collegati per approvazione	100%
Applicazione giuridica che economica del nuovo CCDI	Garantire il rispetto dei termini di legge e di contratto	Completa attuazione degli istituti economici e normativi oggetto di nuova disciplina	100%
Emergenza Covid-19	Garantire il rispetto dei termini di legge	Corretta gestione del personale durante la fase emergenziale	100%
Revisione della modulistica cartacea per facilitare il processo di lettura ottica dei documenti	Stesura della nuova modulistica per acquisire tramite lettura ottica i dati	Predisposizione della nuova modulistica	100%
Implementazione dei nuovi software per la gestione dei Transiti eccezionali	Personalizzazione dei software sulla base della modulistica e delle procedure dell'ufficio e successiva installazione	Utilizzo dei nuovi software per la gestione di tutti i procedimenti	100%
Messa a regime del portale dei pagamenti PAGO PA per la riscossione delle violazioni al CdS	Acquisizione del software per l'integrazione tra il sistema di contabilità e gli applicativi che gestiscono la riscossione delle entrate	Utilizzo del sistema PagoPa per la gestione di tutti i pagamenti	100%

AREA AMMINISTRATIVA – Settore AA.GG. e pari Opportunità			
Obiettivo di performance	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE E DELLE MODALITÀ OPERATIVE DELL'UFFICIO AGLI INDIRIZZI IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE	Obiettivo trasversale a tutte le UU.OO. del Settore per la parte di propria competenza teso a: - Sperimentazione di modalità digitali per le procedure a valenza generale di competenza dell'ufficio Provveditorato ed Economato; - Sperimentare e adottare procedure semplificate, anche a supporto digitale, per l'effettuazione delle gare;	- N° e tipologia di procedure innovative - Report di analisi e di proposta. Relazione finale - Sedute-pilota di gara in videoconferenza; sessioni In videoconferenza di controllo sul possesso dei requisiti delle imprese.	- 100%
SUPPORTARE TECNOLOGICAMENTE LO SVILUPPO DEL PROCESSO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA PROVINCIA	Realizzazione ed attivazione dei collegamenti di rete previsti. Installazione dei nuovi firewall e migrazione dei servizi. Attivazione delle postazioni di lavoro in smart-working (almeno 20).	- Potenziamento dei servizi di connettività e integrazione delle sedi decentrate - Riorganizzazione, adeguamento tecnologico ed evoluzione della LAN dell'ente per migliorare le prestazioni, l'affidabilità, la sicurezza dell'infrastruttura e l'integrazione dei servizi IT.	- 100%
Supportare il CUG nelle attività finalizzate alla definizione del quadro regolamentare dell'attivazione a regime della modalità di "Lavoro agile" (Smart working)	Elaborare report sull'attivazione forzata del lavoro agile nel quadro dell'emergenza da Coronavirus ed elaborare proposte di regolamento e di istruzioni operative per l'attivazione a regime di questa modalità lavorativa	Release documenti	- 100%
Attivazione ed implementazione del nuovo Archivio Storico e dei nuovi Archivi di Deposito a seguito dell'individuazione di nuove sedi. Adeguamento dell'impianto gestionale	Organizzazione per il passaggio degli Archivi alle nuove sedi	N° e tipologia di procedure innovative	- 100%
SPERIMENTARE ED ADOTTARE PROCEDURE SEMPLIFICATE, ANCHE A SUPPORTO DIGITALE, PER L'EFFETTUAZIONE DELLE GARE NEL QUADRO DI UNA ULTERIORE SEMPLIFICAZIONE DELLE MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE DI COMMITTEA	Migliorare l'informatizzazione della struttura e dei processi	- Release del nuovo testo di Convenzione. - Release del disciplinare contenente le istruzioni operative delle nuove procedure	- 100%
Soddisfare gli impegni derivanti dall'adesione alla rete READY. Concludere la sottoscrizione del Protocollo sulla violenza di genere integrato con previsioni sul Codice rosso.	CONSOLIDARE IL RIPOSIZIONAMENTO DELLA PROVINCIA AL CENTRO DELLA RETE CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE.	Approvazione schede progettuali. Release testo finale	- 100%
SUPPORTARE TECNOLOGICAMENTE LO SVILUPPO DEL PROCESSO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA PROVINCIA	Migliorare l'informatizzazione della struttura e dei processi	Aggiudicazione definitiva ed affidamento dei servizi. Redazione del piano di migrazione	- 100%

AREA AMMINISTRATIVA – Settore Pianificazione Strategica, Partecipazioni, Sistemi Informativi			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Ripristino della capacità operativa della Provincia in relazione alle istruttorie sulle istanze relative alle funzioni in materia di Ambiente (rifiuti) che sono rientrate nella competenza provinciale	Ricognizione delle istruttorie in corso e dei procedimenti avviati dalle strutture regionali che operano in avvalimento e Presa in carico della gestione del Registro Provinciale Rifiuti e della riscossione e verifica sul pagamento del relativo tributo annuale	- Report di ricognizione. Nuova release applicativa per la gestione del registro Ditte	- 100%
ADOZIONE DELLO STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE ENTRO IL 2020	Aggiornamento della parte statutaria del PTC e della relativa documentazione e cartografia. Approvazione	- Relazione su eventuali osservazioni. Elenco norme da modificare. Release nuovo testo	- 100%
ADEGUAMENTO AGLI INDIRIZZI DELL'ENTE CONSEQUENTI ALLE NOVITÀ NORMATIVE NAZIONALI E REGIONALI. DEFINIZIONE MODALITÀ DI PERFEZIONAMENTO DELLE DISMISSIONI NON INTERESSATE DALLE NOVITÀ NORMATIVE	Gestione delle partecipazioni la cui dismissione è stata deliberata ma non ancora conclusa	- N° di partecipazioni cessate e liquidate	- 100%
Analisi del testo vigente del PTC per emendare le norme non più attuali e redigere la proposta di nuovo testo	Stesura testo finale	- Report sulle norme da emendare; release Bozza di nuovo testo	- 100%

AREA TECNICA – Settore Viabilità, Trasporti e Protezione Civile			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Completo aggiornamento del Catasto stradale e del patrimonio in gestione.	L'attività di censimento e monitoraggio di tutti gli asset stradali, si pone l'obiettivo di riuscire a meglio calibrare le effettive esigenze manutentive soprattutto in termini di portanza	- Revisione ed aggiornamento dell'intero Catasto Stradale	- 100%
Convenzione Ponti Stradali 2020-2021 sottoscritta con Università di Pisa come da Del. Cons. Provincia n. 50 del 19/12/2019 rep. 16/2020.	La Convenzione di ricerca si pone l'obiettivo di riuscire a meglio calibrare le effettive esigenze manutentive soprattutto in termini di portanza	- Raggiungimento degli obiettivi previsti dalla Convenzione	- 100%
Revisione e aggiornamento del piano provinciale di protezione civile	Garantire il rispetto dei decreti attuativi del Codice Nazionale di Protezione e Civile e delle successive disposizioni regionali	- Redazione del nuovo documento	- 100%
Aggiornamento/definizione progetti secondo quanto previsto dal Perfezionamento dell'Intesa con la Regione Toscana per il bacino TPL della provincia di Pisa (progetti lotto unico regionale e lotti per i servizi a domanda debole); passaggio dal Tempo To al Tempo T1/T2.	Miglioramento del livello di efficienza ed efficacia (riprogrammazione delle rete di servizi del bacino di traffico TPL della Provincia di Pisa).	- Predisposizione dei progetti definitivi/esecutivi	Obiettivo annullato in fase di revisione intermedia in quanto l'emergenza epidemiologica ha reso necessari altri interventi (vedi obiettivo successivo)
Predisposizione e monitoraggio di piani di servizi TPL alla luce delle disposizioni anti COVID (Nuovo obiettivo proposto in fase di revisione intermedia)	Garantire il rispetto delle norme di sicurezza emanate a livello nazionale	- Predisposizione Piano e monitoraggio	100%

Messa in sicurezza delle alberature presenti lungo le SSPP e SSRR in gestione classificati da VTA (Valutazione di stabilità degli Alberi) in classe C/D e/o D	Mantenimento del livello di sicurezza delle infrastrutture	- % di alberi messi in sicurezza/ABBATTUTI RELATIVAMENTE AL CENSIMENTO	100%
Monitoraggio Ponti Stradali	Mantenimento del livello di sicurezza delle infrastrutture	- % dei ponti classificati con priorità monitoraggio Alta o Medio/Alta effettuati	100%
Aggiornamento dei flussi di traffico e dati incidentalità	Monitoraggio infrastrutture stradali	- Effettivo raggiungimento degli obiettivi previsti dalla Convenzione	100%
Gestione emergenza da Covid-19	Mantenimento del livello di sicurezza e salute della popolazione	- Garantire il pieno adempimento di tutte le incombenze assegnate all'Ufficio Protezione Civile della Provincia, nei tempi richiesti.	100%
Verifiche sulla regolarità e permanenza dei requisiti anche per le Agenzie di consulenza automobilistica (attività di controllo tecnico e amministrativo).	Miglioramento del livello dell'attività di controllo	- Controllo tecnico della rispondenza ai requisiti di legge dei locali e controllo amministrativo sul mantenimento dei requisiti iniziali quali capacità finanziaria, onorabilità di titolari/amministratori e responsabili professionali, iscrizione in CCIAA.	100%

AREA TECNICA - Supporto Amministrativo Viabilità e Trasporti/Edilizia			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Standardizzazione del processo legato alla valorizzazione patrimoniale dei cespiti (infrastrutture stradali e edifici)	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi.	- Definizione del modello da compilare e predisposizione dei buoni di carico in base agli interventi di manutenzione	- 100%
Completamento del set informativo presente nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), in merito al monitoraggio delle opere, tramite la piattaforma SITAT-229, implementata a seguito del D.Lgs 229/2011. Le informazioni già presenti nella BDAP sono automaticamente mutate dai database riferibili a SIMOG, SITAT-SA, SIOPE	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi, nonché della comunicazione e trasparenza delle informazioni verso l'esterno.	- Incremento delle informazioni riferibili alle opere pubbliche, fino a coprire oltre il 50% del dataset	- 100%

AREA TECNICA – Settore Edilizia e Programmazione scolastica			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Nuovo edificio scolastico Istituto "E. Montale" di Pontedera	Realizzare nuovi edifici scolastici	- Avanzamento del 60% dei lavori	- 100%
Interventi di messa in sicurezza della sede istituzionale della Provincia di Pisa in Piazza Vittorio Emanuele II	Migliorare la sicurezza e la conservazione degli immobili	- Certificato di ultimazione lavori	- 100%
Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 (Nuovo obiettivo proposto in fase di revisione)	Favorire la didattica in presenza	- Relazione tecnica illustrativa degli interventi	- 100%

intermedia)			
Programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa 2021/22	Migliorare il livello di soddisfazione e le relazioni con i principali attori della programmazione scolastica	- Adozione piano aggiornato di utilizzo degli edifici	- 100%
Verifiche tecniche e di vulnerabilità sismica	Migliorare la sicurezza e la funzionalità degli edifici scolastici	- Rapporti di prova (50% degli edifici)	- 100%
Nuova palestra Istituto "G. Matteotti" di Pisa	Realizzare nuovi edifici scolastici	- Determina a contrarre	- 100%
Progettazione adeguamento sismico palestre ITI L. da Vinci di Pisa	Migliorare la sicurezza e la funzionalità degli edifici scolastici	- Consegna servizio	- 100%
Fornitura moduli prefabbricati villaggio scolastico Pontedera	Incrementare il livello di servizio	- Certificato ultimazione	- 100%
Impermeabilizzazione zone di copertura Istituti Buonarroti e Santoni di Pisa	Migliorare la sicurezza e la funzionalità degli edifici scolastici	- Certificato ultimazione	- 100%
Lavori di messa in sicurezza IIS Fascetti-Da Vinci di Pisa (decreto MIUR n.607 dell'8 Agosto 2017)	Migliorare la sicurezza e la funzionalità degli edifici scolastici	- Certificato di collaudo	- 100%
Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento alla norma di prevenzione incendi del Liceo Scientifico Dini di Pisa	Migliorare la sicurezza e la funzionalità degli edifici scolastici	- Presentazione pratica Vigili del Fuoco	- 100%
Efficientamento energetico Istituto Marconi di Pontedera	Migliorare la sicurezza e la funzionalità degli edifici scolastici	- Verbale consegna lavori	- 100%
Adeguamento normativa antincendio Istituto Niccolini di Volterra	Migliorare la sicurezza e la funzionalità degli edifici scolastici	- Certificato ultimazione	- 100%
Manutenzione caserma Carabinieri di Volterra	Migliorare la sicurezza e la funzionalità degli edifici scolastici	- Determina a contrarre	- 100%
RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA E SOTTO CENTRALI DEL COMPLESSO SCOLASTICO IN VIA BENEDETTO CROCE "U. DINI", "A. PACINOTTI" E "G. GALILEI" (Nuovo obiettivo proposto in fase di revisione intermedia)	Migliorare la sicurezza e la funzionalità degli edifici scolastici	- Determina di aggiudicazione efficace	- 100%
Interventi di manutenzione in economia diretta in periodo di emergenza Covid-19	Mantenere gli stessi livelli di servizio in fase emergenziale	- n° interventi eseguiti/n° interventi previsti	- 100%
Trasporto studenti scuola-palestra-laboratori (Marconi e Cattaneo di San Miniato, IPSAR Matteotti e IIS Santoni di Pisa, IIS Carducci di Volterra).	Espletamento della gara per l'avvio dell'attività scolastica e delle modalità di trasporto degli studenti legate all'emergenza sanitaria da Covid-19	- Determina aggiudicazione	- 100%
Delega di funzioni alle scuole secondarie di secondo grado ai sensi della Legge 23/96	Migliorare il livello di servizio	- Atto di liquidazione	- 100%
Attuazione degli interventi per l'inclusione scolastica degli studenti disabili (trasporto individualizzato e assistenza specialistica)	Ripartizione e assegnazione dei finanziamenti	- Nota di richiesta preventivi	- 100%

SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Amministrazione trasparente/Casa di Vetro	Attivazione tutte sezioni nuovo albero	- Verifiche procedura aggiornamenti	- 100%

	Amministrazione trasparente		
Monitoraggio Regolamenti e adeguamento su Sito WEB	Approvazione Regolamenti in Consiglio provinciale	- Report entro le scadenze delle azioni	- 100%

SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Implementazione delle risorse finanziarie dell'Ente mediante un programma di recupero delle somme dovute da terzi anche a seguito di provvedimenti giudiziari e attivazione procedure di recupero annuale	Acquisizione risorse per il Bilancio dell'Ente	- 3% al 5% di crediti riscossi rispetto al totale dei crediti rilevato con l'azione 1	- 100%
Digitalizzazione di atti e documenti dell'Avvocatura e reperimento risorse	Prosegue il percorso di digitalizzazione degli atti e documenti dell'Avvocatura anche attraverso l'acquisto di software gestionale in esito allo studio di fattibilità concluso al 31/12/19 previo reperimento delle risorse.	- Produzione della relazione esplicativa delle attività compiute in merito alle 3 azioni	- 100%
SEGRETERIA GENERALE - POLIZIA PROVINCIALE			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Gestione informatizzata di almeno l'80% dei procedimenti amministrativi di natura gestionale ed autorizzatoria istruiti nell'anno 2019 (circa 310), ovvero non meno di 250	Creazione dei fascicoli informatici afferenti i procedimenti amministrativi di competenza, così da renderli conoscibili ed accessibili alle strutture e/o uffici dell'ente che aventi titolo e/o competenza	- 50 fascicoli creati ed inseriti sul programma Sfera	- 100%
CONTROLLI ISPETTIVI SUL TERRITORIO IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE E PUBBLICA INCOLUMITA'	Mantenere viva nella cittadinanza sia la percezione di sicurezza e salvaguardia della pubblica incolumità sia la percezione dell'efficienza ed efficacia amministrativa dell'Ente	- Incremento dei controlli fino al 10% in più rispetto a quelli del 2019 (145), ovvero non meno di 160 controlli	- 100%
Definizione di tutti i procedimenti di autorizzazione allo svolgimento degli interventi di controllo della fauna selvatica di cui all'art. 37 della L.R. 3/94, entro 36 ore decorrenti dalla data di ricevimento dell'autorizzazione regionale	Miglioramento del livello di efficienza	- entro 36 ore decorrenti dalla data di ricevimento dell'autorizzazione regionale - periodo certificabile tramite riscontri oggettivi forniti da questo ufficio con relazione tecnica annuale, ma anche tramite fattive verifiche a campione richieste dal nucleo di valutazione	- 100%
SEGRETERIA GENERALE – PATRIMONIO			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	Crescita delle risorse proprie	- Numero Avvisi d'asta pubblicati: 4 di cui n.1 avviso di manifestazione di interesse	- 100%
AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO SEZIONE WEB DELLA UO PATRIMONIO - UFFICIOESPROPRI SUL PORTALE DELLA PROVINCIA DI PISA (WWW.PROVINCIA.PISA.IT)	Efficienza Processi	- Effettuazione aggiornamenti necessari	- 100%

INFORMATIZZAZIONE ARCHIVI PROVINCIALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DOCUMENTALE DI TIPO AVANZATO DEGLI ARCHIVI PROVINCIALI	Crescita delle risorse proprie	- Affidamento servizio	- 100%
DEFINIZIONE CON REGIONE TOSCANA DELLE CONDIZIONI DEI CONTRATTI PER L'USO DELLE SEDI DEGLI UFFICI DELLE FUNZIONI TRASFERITE E DEL MERCATO DEL LAVORO	Crescita delle risorse proprie	- Contratti stipulati	- 100%
ANALISI DELLE PATOLOGIE RISCONTRATE SU ISTANZE DI PARTE NEI PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI CON PUBBLICA UTILITA' SCADUTA - INDIVIDUAZIONE DELLE REGOLARIZZAZIONI POSSIBILI E RELATIVA ATTUAZIONE - OBIETTIVO TRIENNALE 2019/2021	Crescita delle risorse proprie	- Creazione modelli tipo	- 100%
REPERIMENTO SPAZI DA DESTINARE AD AULE SCOLASTICHE IN PONTEDERA (PI) (Nuovo obiettivo proposto in fase di revisione intermedia)	Favorire la didattica in presenza	- Stipula contratto locazione	- 100%
SEGRETERIA GENERALE – CONTROLLO DI GESTIONE			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
INDIVIDUAZIONE STAKE HOLDERS NEI VARI PROCESSI DELL'ENTE A SEGUITO DELLA RELATIVA MAPPATURA	Efficienza e efficacia processi	- Aggiornamento del 100% degli stake holders interni ed esterni	- 100%
IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI MONITORAGGIO DEL POT	Migliorare il livello di soddisfazione	- Reportistica	- 100%
SEGRETERIA GENERALE – SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Realizzazione di una banca dati sulla sicurezza aziendale. Eventuale acquisto o noleggio di software per gestire la sicurezza aziendale; l'acquisto o il noleggio sono subordinati alla necessaria acquisizione delle risorse finanziarie.	Costituzione di una banca dati in materia di sicurezza sul lavoro ed eventuale trasferimento della stessa su di apposito software di gestione sicurezza aziendale. (il trasferimento su Software è subordinato alla necessaria acquisizione di risorse finanziarie che consentano l'acquisto del software stesso).	- Trasferimento su supporto informatico di alcuni dei rischi tra tutti quelli valutati nell'elaborazione del DVR. I dati da registrare in banca dati riguarderanno per l'anno 2020 alcuni dei rischi fisici e nello specifico il rischio RUMORE.	- 100%
Organizzazione di giornate informative riguardanti le tematiche della Sicurezza sul Lavoro.	Sensibilizzare tutto il personale alla materia della Sicurezza sul Lavoro mediante eventi informativi.	- Organizzazione e svolgimento di almeno QUATTRO giornate informative	- 50% A fronte dell'emergenza sanitaria e degli eventi connessi non è stato possibile tenere attività formative in presenza, sebbene i Piani di emergenza siano stati elaborati per ciascuna sede.

6.3 Differenziazione della premialità

A seguito della procedura di valutazione del personale nelle tabelle che seguono si riportano i risultati, aggregati, della valutazione effettuata dai Dirigenti sulla prestazione individuale (comportamenti) del personale a ciascuno assegnato.

Settore AA.GG. e Settore PIANIFICAZIONE - Dott. Pozzana - punteggi attribuiti alla sezione comportamenti delle schede del personale							
cat.	n. tot. Dip.	40/40	28/28	20/20	19/20	18/20	Non Valutabile
B	23			21	1	1	
C	8			7			1
D	4		4				
P.O.	3	3					

Settore Viabilità, Trasporti e P.C. + Ufficio Supporto - Ing Ristori - punteggi attribuiti alla sezione comportamenti delle schede del personale										
cat.	n. tot. Dip.	40/40	28/28	27/28	20/20	19/20	18/20	17/21	15/20	Non Valutabile
B	40				19	10	5	3	1	2
C	18				15		1	1		1
D	6		4	2						
P.O.	3	3								

Settore Edilizia e Programmazione scolastica - Ing Simeoni - punteggi attribuiti alla sezione comportamenti delle schede del personale									
cat.	n. tot. Dip.	40/40	28/28	27/28	20/20	19/20	18/20	17/20	Non Valutabile
B	9				4		3	1	1
C	13				12	1			
D	6		4	1					1
P.O.	4	4							

Settore Programmazione e Risorse - dott.sa Fioravanti - punteggi attribuiti alla sezione comportamenti delle schede del personale							
cat.	n. tot. Dip.	40/40	28/28	20/20	17/20	15/20	Non Valutabile
B	16			11	1	1	3
C	19			16	1		2
D	5		3		1		1
P.O.	2	2					

SEGRETERIA ED ALTRI UFFICI - punteggi attribuiti alla sezione comportamenti delle schede del personale								
cat.	n. tot. Dip.	40/40	28/28	20/20	19/20	18/20	16/20	Non Valutabile
B	5			5				
C	29			22		2	1	4
D	2		1					1
P.O.	5	5						

A conclusione della procedura di valutazione dei Dirigenti la tabella che segue riporta i risultati della valutazione effettuata sulla prestazione individuale (comportamenti).

INDICATORE	VALUTAZIONE ANNO 2020			
	DIRIGENTE A	DIRIGENTE B	DIRIGENTE C	DIRIGENTE D
1. Capacità di gestire ed innovare i processi				
1.A Capacità di individuare soluzioni e definire le priorità proponendo opzioni di intervento alternative. (Pt. da 0 a 10)	7	8	8	8
1.B Capacità di verificare sistematicamente il contenuto delle funzioni gestite ed elaborare e attuare interventi di miglioramento o di innovazione. (Pt. da 0 a 10)	8	8	8	8
TOTALE	15	16	16	16
2. Competenze tecniche e manageriali				
2.A Capacità di applicare e approfondire le conoscenze specialistiche e tecniche necessarie allo svolgimento della propria attività. (Pt. da 0 a 10)	8	8	9	9
2.B Esercizio efficace e sviluppo del ruolo manageriale. (Pt. da 0 a 10)	7	8	8	8
TOTALE	15	16	17	17
3. Capacità di valutazione e motivazione dei propri collaboratori				
3.A Capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata, non solo attraverso la selezione dei giudizi, ma resa anche palese dalle modalità prescelte per rendere trasparente e motivante la valutazione stessa. (Pt. da 0 a 10)	8	8	8	8
3.B Capacità di gestire le risorse umane attraverso la qualità della comunicazione e delle relazioni interne per un loro impiego ottimale. (Pt. da 0 a 10)	8	8	8	8
TOTALE	16	16	16	16
4. Correttezza dei comportamenti organizzativi				
4.A Capacità di pianificare, gestire e controllare le attività inerenti alla propria area di responsabilità, attraverso l'utilizzo ottimale delle risorse umane, economiche e strumentali disponibili, in funzione degli obiettivi prefissati e nel rispetto dei vincoli esistenti prevenendo e gestendo variazioni e picchi di attività. (Pt. da 0 a 10)	8	9	8	8
4.B Capacità di razionalizzare progressivamente la struttura dei costi delle attività governate senza alterare il livello di risultati. (Pt. da 0 a 10)	8	9	9	9
4.C Capacità di interagire efficacemente e lavorare insieme con gli altri dirigenti dell'Ente, collaborare lealmente con la Segreteria Generale e la Presidenza per la risoluzione di problemi comuni. (Pt. da 0 a 10)	8	8	8	8
4.D Capacità di costruire positive relazioni con soggetti esterni all'Ente per un proficuo scambio di informazioni, conoscenze ed esperienze. (Pt. da 0 a 10)	9	9	9	9
TOTALE	33	35	34	34
TOTALE GENERALE	79	83	83	83



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di Decreto n. 1944/2021

ad oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020 - APPROVAZIONE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere
FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Pisa li, 07/07/2021

Sottoscritto dal Dirigente
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

RAGIONERIA GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

In merito alla documentazione trasmessa, relativa alla proposta di Decreto n. 1944/2021 ad oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020 - APPROVAZIONE, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile degli atti, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico – finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

Pisa li, 08/07/2021

Sottoscritto dal Ragioniere Generale
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale