

ALLEGATO - AVVISO

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA PRESSO IL SETTORE AFFARI E SERVIZI GENERALI. SERVIZI AMBIENTALI E TERRITORIALI AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO DEGLI INDIRIZZI DELLA PROVINCIA DI PISA IN MATERIA DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

in adempimento al Decreto del Presidente nr. 18 del 05/03/2021 con cui si approva la programmazione incarichi a soggetti esterni all'amministrazione per l'anno 2021 e del Decreto del Presidente nr. 54 del 25/05/2021 ad Oggetto: *Programmazione incarichi a soggetti esterni all'amministrazione anno 2021. Modifica*, che dispone una integrazione al piano degli incarichi recepita nella *proposta di delibera del Consiglio Provinciale n. 1555/2021 relativa alla II° variazione al Documento Unico di programmazione 2021-2023 conseguente alla variazione al programma degli incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione per l'anno 2021*,

RENDE NOTO QUANTO SEGUE.

ART. 1 – OGGETTO

La Provincia di Pisa indice una **procedura comparativa per soli titoli** ai fini del conferimento di un incarico di Consulenza ad un esperto in possesso di particolare e comprovata specializzazione, a supporto dell'aggiornamento della revisione periodica delle partecipazioni possedute dall'Ente, con particolare riferimento alle Società di gestione di infrastrutture per il trasferimento tecnologico (o "Poli tecnologici"), avente il seguente profilo professionale:

Esperto in Diritto amministrativo e/o Diritto pubblico e/o Diritto pubblico dell'economia.

L'incarico è finalizzato a un supporto all'aggiornamento della revisione periodica delle partecipazioni possedute dall'Ente, con particolare riferimento alle Società di gestione di infrastrutture per il trasferimento tecnologico (o "Poli tecnologici"). In occasione dell'approvazione della Revisione periodica sulle partecipazioni possedute (ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs 175/2016 -TUSP- e smi) il Consiglio Provinciale, con la Deliberazione n. 30 del 23/12/2020 ha disposto tra l'altro di svolgere un approfondimento sulla evoluzione normativa e regolamentare intervenuta nel corso del 2020 in conseguenza della Legge Regionale 57/2019 di Sostegno al processo di razionalizzazione del sistema di gestione delle infrastrutture per il trasferimento tecnologico e delle sue modifiche ed integrazioni, nonché sullo stato di avanzamento del processo di razionalizzazione delle società di gestione dei Poli tecnologici, anche al fine di definire, eventualmente, più aggiornati indirizzi relativi alla partecipazione provinciale in tali Società.

Successivamente, con la Delibera nr. 7/2021 del 31/03/2021 il Consiglio provinciale ha più specificamente deliberato di incaricare il Dirigente del Settore Ambiente, Pianificazione strategica, Partecipazioni (ora: SETTORE AFFARI E SERVIZI GENERALI. SERVIZI AMBIENTALI E TERRITORIALI), di procedere -tramite i suoi Uffici o avvalendosi, ove necessario, di qualificate competenze esterne all'Ente- ad acclarare, tra l'altro, la riconducibilità delle attività delle società di gestione dei Poli Tecnologici Polo Navacchio SpA e Pontedera & Tecnologia (Pont-Tech) Scarl nel novero dei "Servizi di interesse generale" come definiti dal TUSP e la conseguente legittimazione per la Provincia di Pisa a mantenere il possesso della relativa partecipazione societaria ai sensi del comma 2 dell'art. 4 del TUSP coordinato con il comma 1 dello stesso articolo.

Il Consiglio si è riservato inoltre di assumere nuove determinazioni in merito al mantenimento della partecipazione della Provincia nelle Società Polo Navacchio SpA e Pont-Tech Scarl alla luce degli esiti delle verifiche disposte.

In adempimento a tale disposizione, ai fini dell'approfondimento sulla evoluzione normativa e regolamentare risulta necessario acquisire una **consulenza giuridica qualificata relativa alla corretta interpretazione delle norme che legittimano (o meno) la Provincia a mantenere una partecipazione nelle Società di gestione dei Poli Tecnologici.**

ART. 2 – DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'incaricato del servizio opererà in piena autonomia ed autosufficienza organizzativa in stretto raccordo con il Settore Affari e servizi generali – Servizi ambientali e territoriali della Provincia e il Dirigente del Settore medesimo, al quale riferirà. L'incarico verrà espletato dall'incaricato attraverso formulazione di motivato parere relativamente alla corretta interpretazione delle norme che legittimano (o meno) la Provincia a mantenere una partecipazione nelle Società di gestione dei Poli Tecnologici, con particolare riferimento a:

- Legge 7 aprile 2014, n. 56 - Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni. D. Lgs 175/2015 e s.m.i.
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265
- Legge regionale 3 marzo 2015, n. 22 - Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni). Modifiche alle leggi regionali 32/2002, 67/2003, 41/2005, 68/2011, 65/2014.
- Legge regionale 6 agosto 2019, n. 57 - Sostegno al processo di razionalizzazione del sistema di gestione delle infrastrutture per il trasferimento tecnologico - e s.m.i.

nonché ad ogni altra fonte normativa o interpretativa qualificata.

Per le finalità e nell'ambito dell'incarico assegnato l'incaricato provvederà a mantenere i rapporti con il Dirigente del Settore Affari e servizi generali – Servizi ambientali e territoriali, oltre che con il Segretario Generale e gli Organi di indirizzo e potrà essere chiamato a prendere parte, senza maggiori oneri a carico della Provincia, a riunioni di lavoro relative alle attività di cui all'Oggetto, inerenti sia le attività degli Uffici che a quelle degli Organi istituzionali della Provincia.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

3.1. REQUISITI SPECIFICI

I requisiti specifici richiesti sono:

- Titolo di Studio. Laurea in Giurisprudenza
- esperienze lavorative o di ricerca di durata complessiva almeno quinquennale (in essa inclusa quella svolta nell'ambito di eventuale Dottorato di ricerca nonché l'attività Post-Doc) nell'ambito del Diritto amministrativo e/o Diritto pubblico e/o Diritto pubblico dell'economia.
- Conoscenza delle normative inerenti la costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di tali amministrazioni, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta.

3.2. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Possono inoltrare domanda tutti i soggetti che siano in possesso, oltre che dei requisiti specifici di cui al precedente Art. 3.1, anche dei necessari requisiti di carattere generale per l'accesso al pubblico impiego, ossia:

→ età non inferiore a diciotto anni;

→ cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;

- godimento dei diritti politici;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39.

Tutti i prescritti requisiti di carattere generale, e quelli specifici di cui al precedente Art. 3.1, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico di Consulenza.

Il conferimento dell'incarico a dipendente di amministrazione pubblica è subordinato al rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza del soggetto, ovvero alla sussistenza delle fattispecie di legge che regolano la compatibilità degli incarichi conferiti a dipendenti pubblici.

ART. 4 - DOMANDA E DOCUMENTI

I professionisti interessati potranno far pervenire la propria istanza di partecipazione con le modalità sotto indicate, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio della Provincia di Pisa (si vedano più avanti le istruzioni specifiche).

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura:

“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA A N. 1 Esperto in Diritto amministrativo e/o Diritto pubblico e/o Diritto pubblico dell'economia.”.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte.

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice e contenere le informazioni di seguito elencate:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, numero telefonico ed e-mail, codice fiscale/P.IVA;
- titolo di studio, anno di conseguimento, votazione;
- eventuali master e/o corsi di specializzazione;
- attuale posizione professionale;
- cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
- godimento dei diritti politici;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego;
- dichiarazione di non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39.
- espressa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196;
- dichiarazione di consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati non veritieri.

Unitamente all'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno inoltre fornire la seguente **documentazione obbligatoria a pena di esclusione**:

- a) curriculum Vitae datato e sottoscritto;**
- b) copia fotostatica sottoscritta del codice fiscale.**

Saranno escluse le istanze:

- pervenute dopo i termini sopra indicati;
- presentate da soggetti privi dei requisiti indicati all'art. 3;
- mancanti delle informazioni e degli allegati richiesti, o non redatte secondo le indicazioni di cui al presente articolo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio.

La domanda dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

1. spedita a mezzo del servizio postale, mediante Raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al **Settore AFFARI E SERVIZI GENERALI. SERVIZI AMBIENTALI E TERRITORIALI** della Provincia di Pisa – Via P. Nenni n. 30 - 56124 Pisa (PI);

2. inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@provpisa.pcertificata.it, come segue:

a) con allegata la scansione della domanda compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido;

oppure

b) con allegata la domanda compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato). Si ricorda che il ricorso a questa modalità di inoltro della domanda è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica devono essere in formato pdf. La dimensione massima di ciascun messaggio PEC non potrà eccedere il limite di 30Mb inclusi gli allegati.

Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail inviata per PEC; non saranno accettate mail contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nessuna PEC pervenuta successivamente alla scadenza sarà accettata ai fini della presente selezione.

3. consegnata direttamente presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Pisa – Via P. Nenni n. 30 - nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00. **NOTA BENE: in osservanza alle disposizioni per il contenimento del contagio da coronavirus la consegna diretta all'Ufficio Protocollo È POSSIBILE SOLO PREVIO APPUNTAMENTO.**

IN CASO DI PRESENTAZIONE IN MODALITÀ CARTACEA (v. precedenti punti 1 e 3) l'istanza di partecipazione ed i documenti obbligatori sopra indicati dovranno essere rilegati unitamente a copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa dell'aspirante, da spillarsi quale ultima pagina del fascicolo così costituito.

Sull'esterno della busta spedita o consegnata, o nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata dovrà essere riportata chiaramente la dicitura "Contiene ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA A N. 1 ESPERTO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E/O DIRITTO PUBBLICO E/O DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA."

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- **se inviata con Raccomandata** => il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo della Provincia di Pisa, (NON FARÀ FEDE il timbro postale dell'ufficio accettante);
- **se inoltrata tramite PEC** => la data e l'ora di arrivo della PEC presso la Provincia di Pisa;
- **se consegnata a mano** => la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda.

La Provincia di Pisa non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno ammesse a valutazione le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente articolo 3, pervenute nei termini e con le modalità di cui al precedente articolo.

Ai candidati dei quali sia stato accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti soggettivi obbligatori per la partecipazione o che siano incorsi in taluna delle cause di esclusione e che conseguentemente non siano stati ammessi a valutazione comparativa non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, la selezione verrà effettuata mediante la valutazione comparativa dei curricula presentati e la scelta di quello ritenuto più meritevole in base ai titoli posseduti, alla qualificazione professionale, alle esperienze già maturate, alla conoscenza delle normative di settore, alla congruità con le finalità dell'incarico.

Nell'ambito della valutazione, le esperienze specifiche nel settore di attività di riferimento e il grado di conoscenza delle normative di settore avranno particolare rilevanza.

Ai sensi dell'art. 6 della "APPENDICE 6 AFFIDAMENTO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE" al Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Pisa il Dirigente del Servizio interessato effettua la valutazione avvalendosi, ove ritenuto utile ed opportuno, di apposita commissione da lui presieduta, composta da altri due esperti, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante, e da lui nominata scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse all'incarico.

L'esito della valutazione è insindacabile.

ART. 6 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO - NORME REGOLAMENTARI

La procedura comparativa non pone in essere alcuna procedura selettiva e paraconcorsuale, né prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti maggiormente qualificati ai fini dell'affidamento dell'incarico di Consulenza, che afferirà al Settore Affari e servizi generali. Servizi ambientali e territoriali.

L'acquisizione della candidatura non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Provincia di Pisa, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento di incarico.

La Provincia si riserva di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura e, viceversa, si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico anche in presenza di una o più Candidature valide. IN PARTICOLARE SI EVIDENZIA che la conclusione del procedimento con l'eventuale affidamento dell'incarico è subordinata all'esecutività della Deliberazione del Consiglio Provinciale di approvazione della proposta n. 1555/2021 relativa alla II° variazione al Documento Unico di programmazione 2021-2023 conseguente alla variazione al programma degli incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione per l'anno 2021.

Il candidato non potrà ricevere contemporaneamente eventuali altri incarichi da parte della Provincia né partecipare alle relative selezioni.

Ai fini del presente Avviso, nonché ai fini dell'eventuale affidamento di incarico, si rimanda ad ogni norma, procedura, condizione e patto di cui al REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - APPENDICE 6 AFFIDAMENTO INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE (Allegato A alla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 31 del 01/04/2008).

Tutte le informazioni, le comunicazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso, incluse quelle relative alla selezione comparativa saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.provincia.pisa.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – consulenti e collaboratori – incarichi esterni – avvisi di procedura comparativa".

Tale forma di pubblicità sostituisce la comunicazione individuale ai candidati ed ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati non riceveranno, pertanto, alcuna comunicazione postale o personale al riguardo.

ART. 7 – CORRISPETTIVO E DURATA

L'incarico oggetto della collaborazione è stimato su un impegno orario di **120** ore complessive nell'arco del periodo di durata dell'incarico, che decorre dalla data di affidamento e ha termine certo il trentesimo giorno successivo alla stessa. L'incarico non è ripetibile né prorogabile. Non è previsto il tacito rinnovo.

Per l'incarico di consulenza è previsto un corrispettivo di euro **7.000€ (settemila)** oltre a **spese generali ed oneri previdenziali e fiscali**, calcolato con riferimento al Tariffario di cui al DM 55/2014 per attività stragiudiziale (liquidazioni di valore compreso tra 2.000.000€ e 4.000.000€).

La liquidazione del corrispettivo dovuto avverrà con le seguenti modalità:

- 40% alla sottoscrizione del contratto;
- Saldo (60%) al termine dell'incarico, previa verifica del suo corretto assolvimento.

Tutti i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla presentazione di idoneo documento fiscale, mediante bonifico bancario sul Conto Corrente Bancario indicato dal professionista.

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi e secondo le modalità di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Il trattamento degli stessi sarà effettuato nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Giuseppe Pozzana, Dirigente del Settore AFFARI E SERVIZI GENERALI. SERVIZI AMBIENTALI E TERRITORIALI della Provincia di Pisa.

Per informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio proponente o alla Presidenza (050-929111).

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale dell'ente. In caso di affidamento dell'incarico se ne darà pubblicità nelle forme previste dalla legge.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE