



PROVINCIA DI PISA
Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Proposta nr. 193	Del 14/02/2019
Determinazione nr. 184	Del 14/02/2019

Oggetto: Incarico di Posizione Organizzativa Alta Professionalità ing. Genoveffa Carluccio.
Formalizzazione della responsabilità dei procedimenti amministrativi, assegnazione obiettivi e delega di funzioni.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti:

- il Decreto Presidenziale n. 104 del 13/9/2018 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Dirigente responsabile del "Settore Edilizia e Programmazione Scolastica", per il disimpegno di tutte le attività di competenza del Settore a far data dal 17 settembre 2018 e fino alla riorganizzazione dell'Ente, confermato con Decreto Presidenziale n.132 del 22/11/2018;
- il Decreto Presidenziale n.164 del 28/12/2018 con il quale è stata istituita una Posizione Organizzativa – Alta Professionalità per il "Coordinamento e gestione dei procedimenti per l'attuazione di obiettivi strategici del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica", adeguando conseguentemente la macrostruttura vigente;
- la Determinazione del Segretario Generale n. 1859 del 28/12/2018 con la quale, in attuazione del richiamato Decreto Presidenziale n.164/2018, è stato conferito all'ing. Carluccio Genoveffa l'incarico di Posizione Organizzativa - Alta Professionalità finalizzata al "Coordinamento e gestione dei procedimenti per l'attuazione di obiettivi strategici del settore Edilizia Scolastica" a decorrere dal 31 dicembre 2018 a tutto il 31 dicembre 2019, salvo eventuali proroghe.

Dato atto che l'incarico di posizione organizzativa come sopra conferito, è rivolto a disimpegnare prioritariamente i compiti di coordinamento delle procedure relative alla predisposizione dei progetti ammessi presumibilmente ai finanziamenti della prima annualità del piano regionale di edilizia scolastica 2018/2020 approvato con decreti dirigenziali della Regione Toscana n.12534/18 e n.12838/18, in applicazione del Decreto Interministeriale del 3 gennaio 2018, riguardanti la costruzione del Liceo "E. Montale" di Pontedera per una

prevedibile spesa di €. 7.500.000,00 (12^ posizione) e la costruzione della Palestra per l'I.P.S.S.A.C.T. "G. Matteotti" a Pisa per una prevedibile spesa di €. 4.000.000,00 (16^ posizione), con affidamenti della progettazione definitiva ed esecutiva, la predisposizione degli atti di gara e l'affidamento dei lavori in tempo utile rispetto ai termini che saranno previsti in fase di assegnazione dei finanziamenti da parte del Ministero, nonché il coordinamento di tutte le attività e procedure amministrative e tecniche già avviate relative alla progettazione della nuova struttura del complesso scolastico "Concetto Marchesi" a Pisa.

Dato atto altresì che:

- con Decreto Presidenziale n.74 del 19/06/2018 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica relativo alla costruzione del Liceo "E. Montale" di Pontedera;
- con Decreto Presidenziale n. 69 del 19/06/2018 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica relativo alla costruzione della Palestra per l'I.P.S.S.A.C.T. "G. Matteotti" a Pisa;
- con i suddetti Decreti Presidenziali n.69/2018 e n.74/2018, si dava mandato al RUP (responsabile unico del procedimento), già individuato nella persona dell'ing. Genoveffa Carluccio, allora anche dirigente del Settore, di attuare tutte le procedure necessarie per sviluppare i livelli successivi della progettazione, secondo le tempistiche indicate nel bando di finanziamento;
- indipendentemente dal conferimento del sopra citato incarico di Posizione Organizzativa - Alta Professionalità, anche dietro impulso del sottoscritto dirigente, l'ing. Carluccio ha coordinato e gestito le attività tecniche specialistiche propedeutiche allo sviluppo dei successivi livelli di progettazione, mediante l'attivazione di specifici incarichi, quali l'esecuzione delle indagini geognostiche sul sito individuato per la costruzione del nuovo edificio scolastico del liceo "E. Montale" di Pontedera ed il rilievo plano-altimetrico con restituzione grafica dell'area interessata dal progetto della palestra per l'Istituto "G. Matteotti" di Pisa, giuste determinazioni n. 1602/2018, n.1699/2018 e n.1614/2018.

Rilevato che per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva è necessario ricorrere a professionalità esterne all'Ente in quanto, data la complessità degli interventi, necessitano competenze specialistiche attualmente non presenti tra il personale tecnico in forza al Settore, per altro già impegnato nello svolgimento di attività legate alle funzioni ordinarie d'istituto e nella realizzazione di altri interventi su edifici di competenza dell'Ente, tenuto conto che, una volta ricevuta l'assegnazione dei finanziamenti, si dovrà pervenire all'aggiudicazione dei lavori entro 365 giorni dalla pubblicazione dell'assegnazione stessa nella Gazzetta Ufficiale, come previsto dal Decreto Interministeriale del 3/01/2018.

Dato atto, infatti, che è attualmente in corso la predisposizione degli elaborati necessari all'attivazione delle prossime gare d'appalto per l'affidamento del servizio tecnico di progettazione definitiva ed esecutiva dei due suddetti interventi, che sta curando direttamente l'ing. Carluccio in considerazione della complessità delle procedure legata in particolare alla definizione dei criteri per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica, dovendosi fare ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'aggiudicazione dell'appalto.

Richiamati inoltre:

- il Decreto Presidenziale n. 130 del 16/12/2016 con il quale sono stati approvati lo Studio di Fattibilità, il Documento Preliminare alla Progettazione e il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica ex art.23 co.1 del D.Lgs 50/2016 dell'intervento denominato "Nuovo Concetto Marchesi" in Pisa, dando mandato al RUP (responsabile unico del procedimento), nella persona dell'ing. Genoveffa Carluccio, precedentemente nominata con Decreto Presidenziale n.16 del 14/09/2015, di attuare tutte le procedure

necessarie per sviluppare i livelli successivi della progettazione;
la Determinazione dirigenziale n.1595 del 19/10/2017 con cui è stato aggiudicato il servizio per la progettazione definitiva del nuovo complesso scolastico “Concetto Marchesi” in Pisa, a seguito della gara indetta con Determinazione dirigenziale n.1857 del 27/12/2016.

Dato atto che i professionisti incaricati con la sopra richiamata determinazione n.1595/2017 hanno redatto e consegnato il progetto definitivo relativo al nuovo complesso scolastico “Concetto Marchesi” di Pisa, in ultimo suddiviso in due distinti lotti, giusta nota registrata con il prot.n. 34124 del 18/09/2018.

Atteso che in relazione agli esiti del suddetto progetto definitivo, in particolare della previsione di spesa che ne è scaturita, potrebbe essere necessario acquisire nuovi indirizzi dall'Amministrazione sul prosieguo del procedimento, anche con riferimento allo sviluppo della successiva progettazione esecutiva.

Ritenuto intanto che si debba dare seguito all'acquisizione dei pareri sul suddetto progetto definitivo da parte degli Enti preposti, mediante indizione di apposita conferenza di servizi ai sensi della Legge n.241/90, ed alla conseguente verifica preventiva del progetto ai fini della relativa validazione ed approvazione, oltre che gestire i rapporti contrattuali con gli stessi professionisti incaricati della progettazione.

Ravvisata la necessità, per tutto quanto sopra, in continuità con l'attività tecnico-amministrativa precedentemente avviata ed in corso di svolgimento, di formalizzare l'attribuzione all'ing. Genoveffa Carluccio, incaricata del nuovo ruolo di Posizione Organizzativa – Alta professionalità, della responsabilità dei procedimenti, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016, relativi alla costruzione del Liceo “E. Montale” di Pontedera e della Palestra per l'I.P.S.S.A.C.T. “G. Matteotti” a Pisa, oltre che della progettazione della nuova struttura del complesso scolastico “Concetto Marchesi” a Pisa.

Ritenuto inoltre di confermare l'ing. Genoveffa Carluccio nel ruolo di responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, relativamente all'attuazione dei seguenti interventi, le cui attività tecnico-amministrative sono in fase di svolgimento:

- Completamento lavori di rimozione amianto e rifacimento impianti presso IPSIA Fascetti di Pisa (lavori in fase di collaudo);
- Completamento della palestra dell'IPSIA Pacinotti di Pontedera (lavori in fase di collaudo);
- Rifacimento centrale termica presso Istituto “E. Fermi” di Pontedera (lavori in fase di collaudo);
- Rifacimento copertura caserma Carabinieri di Pontedera (lavori in fase di collaudo);
- Accordo quadro per lavori di manutenzione straordinaria – fondi 2016 (lavori in fase di conclusione);
- Ristrutturazione “palazzina ex aeronautici” presso ITIS L. Da Vinci di Pisa (lavori in corso);
- Ristrutturazione e adeguamento della succursale dell'Istituto Cattaneo di San Miniato (lavori in corso);
- Lavori di consolidamento presso l'Istituto Niccolini di Volterra - Decreto MIUR n.607 dell'8 Agosto 2017 (lavori appaltati, da avviare);
- Servizio di verifica della vulnerabilità sismica di diversi edifici scolastici di competenza della Provincia di cui alla gara d'appalto indetta con Determinazione n.2068/2017 (servizio in fase di aggiudicazione);
- Adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del Liceo Scientifico “U. Dini” di Pisa - Decreto MIUR n.607 dell'8 Agosto 2017 (gara d'appalto in corso);
- Messa in sicurezza intradossi solai e controsoffitti di cui alle indagini diagnostiche del decreto MIUR 594/2015 presso l'IIS Da Vinci-Fascetti di Pisa - Decreto MIUR n.607 dell'8 Agosto 2017 (gara

d'appalto in corso).

Ravvisata altresì la necessità di individuare le attività tecnico-amministrative da disimpegnare con priorità e la relativa tempistica, come indicate nel prospetto allegato al presente atto a costituirne parte integrante, che configurano gli obiettivi assegnati all'ing. Genoveffa Carluccio, anche ai fini della successiva valutazione dell'operato svolto.

Atteso che per gli ulteriori procedimenti precedentemente avviati e non compresi nel presente provvedimento, saranno adottati di volta in volta gli atti necessari per l'attribuzione della relativa responsabilità direttamente al sottoscritto dirigente o ad altri funzionari del Settore.

Dato atto che per i compiti che attengono al responsabile unico del procedimento (RUP) si rimanda a quanto specificatamente stabilito dal D.Lgs. 50/2016, in particolare all'art.31, e alla disciplina di maggiore dettaglio definita dall'ANAC con le Linee Guida n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

Dato atto altresì che per l'espletamento delle pratiche amministrative e tecniche connesse alla gestione dei suddetti procedimenti e quindi al raggiungimento degli obiettivi assegnati, l'ing. Genoveffa Carluccio, si avvarrà del supporto del personale dipendente individuato nell'ambito dei gruppi di lavoro già in precedenza formalmente costituiti e che si confermano con il presente atto, o in attesa di essere formalizzati benché di fatto costituiti, oltre che della collaborazione dei funzionari e dei tecnici operativi assegnati alle Unità Organizzative cui afferiscono i fabbricati interessati dagli interventi in parola.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, in particolare l'art. 17 c. 1bis, secondo il quale *“I dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile”*.

Visto altresì il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di cui all'ultima modifica effettuata con Delibera di Giunta Provinciale n. 9 del 22/1/2013, in particolare:

l'art. 25 *“Le alte professionalità”*, che secondo il comma 2 *“.... Le A.P. sono caratterizzate da una preponderanza del carattere di elevata specializzazione richiesto per lo svolgimento di determinate attività, pur essendo possibile l'affidamento di compiti gestionali”* e secondo il comma 3 *“I funzionari titolari di A.P. collaborano con i dirigenti all'attuazione dei programmi d'attività ed eseguono i compiti loro attribuiti formalmente, con autonomia gestionale e organizzativa e conseguente responsabilità per i risultati dell'attività svolta;*

l'art.28 “Delega di funzioni dirigenziali”, il quale recita, al comma 1 che “I dirigenti possono delegare con atto scritto, alcune delle competenze di cui all'art. 107, co.3, del D.Lgs. 267/00, a dipendenti di categoria D titolari di posizione organizzativa o di alta professionalità, nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'art. 2103 del Codice Civile”, al comma 2 che “Non possono essere oggetto di delega, l'adozione di atti di valenza esterna quali la nomina di presidente di commissioni di gara e di concorso, l'affidamento delle responsabilità delle procedure di appalto e di

concorso, la stipulazione di contratti, i provvedimenti il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo” ed al comma 3 che “La delega di cui al co. 1 non esime il dirigente da responsabilità per le funzioni delegate o la gestione delle risorse assegnate”.

Valutata l’opportunità di avvalersi della possibilità di delega, ai sensi delle sopra richiamate norme legislative e regolamentari, al fine di garantire maggiori celerità, efficienza ed efficacia all’attività tecnico-amministrativa riferita ai sopra enucleati interventi, attribuendo all’ing. Genoveffa Carluccio, fino al 31/12/2019, salvo proroghe, l’esercizio delle seguenti funzioni:

- coordinamento e gestione delle attività finalizzate all’attuazione dei progetti assegnati, mediante l’adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, ivi compresa la connessa gestione finanziaria e strumentale, comportanti l’assunzione di impegni di spesa, le disposizioni di liquidazione e l’acquisizione delle entrate, nell’ambito delle risorse finanziarie previste dagli atti di programmazione dell’Ente per ciascuno degli interventi sopra individuati, ovvero dai corrispondenti quadri economici;
- adozione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni di natura non discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Indicate a titolo esemplificativo le funzioni oggetto di delega, con particolare riferimento alla gestione delle attività tecnico-amministrativa di cui al D.Lgs. 50/2016 e delle connesse norme legislative e regolamentari, quali:

- l’individuazione delle caratteristiche, dei requisiti e degli elaborati progettuali necessari per la definizione di ogni fase della progettazione, in rapporto alla specifica tipologia e alla dimensione dell’intervento;
- indizione e coordinamento della conferenza di servizi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, compreso l’adozione del provvedimento finale, quando sia necessario oppure utile per l’acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
- rilascio delle autorizzazioni al subappalto ai sensi dell’art.105 del D.Lgs. 50/2016;
- adozione di atti per l’affidamento di prestazioni accessorie e funzionali alla realizzazione dell’intervento, di importo inferiore a 40 mila euro, la cui spesa è prevista nell’ambito del quadro economico dello stesso;
- approvazione delle modifiche, nonché delle varianti, dei contratti di appalto in corso di validità, in conformità alle previsioni dell’art. 106 del D.Lgs. 50/2016, che non comportino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico dell’opera o dei lavori;
- adozione di provvedimenti conseguenti alla proposta del coordinatore per l’esecuzione dei lavori relativa alla sospensione, all’allontanamento dell’esecutore o dei subappaltatori o dei lavoratori autonomi dal cantiere, esclusa la risoluzione contrattuale;
- adozione delle disposizioni di liquidazione ai fini del pagamento dei crediti maturati dagli esecutori dei lavori, delle forniture e dei servizi afferenti a ciascun intervento, nei limiti degli importi contrattualmente previsti, compreso le anticipazioni del prezzo.

Visti:

la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”.

Dato atto che, anche a seguito delle avvenute interlocuzioni, l’ing. Genoveffa Carluccio è pienamente edotta dei procedimenti e degli obiettivi oggetto di assegnazione con il presente atto e quindi delle attività in corso di svolgimento e di quelle da intraprendere.

Dato atto infine che l’ing. Genoveffa Carluccio, titolare di Posizione Organizzativa – Alta Professionalità, è in possesso delle competenze professionali e dell’esperienza necessarie allo svolgimento delle funzioni pertinenti il conferimento della delega in parola.

Accertata la regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Accertata la propria competenza ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 22 del titolo III del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;

di formalizzare l’attribuzione all’ing. Genoveffa Carluccio, incaricata del nuovo ruolo di Posizione Organizzativa – Alta professionalità, della responsabilità dei procedimenti, ai sensi dell’art.31 del D.Lgs.50/2016, relativi alla costruzione del Liceo “E. Montale” di Pontedera e della Palestra per l’I.P.S.S.A.C.T. “G. Matteotti” a Pisa, oltre che della progettazione della nuova struttura del complesso scolastico “Concetto Marchesi” a Pisa;

di confermare altresì l’ing. Genoveffa Carluccio nel ruolo di responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’art.31 del D.Lgs.50/2016, relativamente all’attuazione dei seguenti interventi, le cui attività tecnico-amministrative sono in fase di svolgimento:

Completamento lavori di rimozione amianto e rifacimento impianti presso IPSIA Fascetti di Pisa (lavori in fase di collaudo);

Completamento della palestra dell’IPSIA Pacinotti di Pontedera (lavori in fase di collaudo);

Rifacimento centrale termica presso Istituto “E. Fermi” di Pontedera (lavori in fase di collaudo);

Rifacimento copertura caserma Carabinieri di Pontedera (lavori in fase di collaudo);

Accordo quadro per lavori di manutenzione straordinaria – fondi 2016 (lavori in fase di conclusione);

Ristrutturazione “palazzina ex aereonautici” presso ITIS L. Da Vinci di Pisa (lavori in corso);
Ristrutturazione e adeguamento della succursale dell’Istituto Cattaneo di San Miniato (lavori in corso);
Lavori di consolidamento presso l’Istituto Niccolini di Volterra - Decreto MIUR n.607 dell’8 Agosto 2017 (lavori appaltati, da avviare);
Servizio di verifica della vulnerabilità sismica di diversi edifici scolastici di competenza della provincia di cui alla gara d’appalto indetta con Determinazione n.2068/2017 (servizio in fase di aggiudicazione);
Adeguamento alla normativa di prevenzione incendi del Liceo Scientifico “U. Dini” di Pisa - Decreto MIUR n.607 dell’8 Agosto 2017 (gara d’appalto in corso);
Messa in sicurezza intradossi solai e controsoffitti di cui alle indagini diagnostiche del decreto Miur 594/2015 presso l’IIS Da Vinci-Fascetti di Pisa - Decreto MIUR n.607 dell’8 Agosto 2017 (gara d’appalto in corso).

di individuare le attività tecnico-amministrative da disimpegnare con priorità e la relativa tempistica, come indicate nel prospetto allegato al presente atto a costituirne parte integrante, che costituiscono gli obiettivi assegnati all’ing. Genoveffa Carluccio anche ai fini della successiva valutazione dell’operato svolto;

di dare atto che il cronoprogramma delle attività di cui al prospetto allegato, potrà essere rimodulato con successivi provvedimenti in relazione alla tempistica derivante dall’assegnazione dei finanziamenti, alla disponibilità delle risorse, a circostanze non dipendenti dall’Amministrazione oppure per sopraggiunte esigenze organizzative;

di conferire all’ing. Genoveffa Carluccio, con riferimento agli interventi sopra specificati e fino al 31/12/2019, salvo proroghe, la delega per l’esercizio delle seguenti funzioni:

coordinamento e gestione delle attività finalizzate all’attuazione dei progetti assegnati, mediante l’adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi, ivi compresa la connessa gestione finanziaria e strumentale, comportanti l’assunzione di impegni di spesa, le disposizioni di liquidazione e l’acquisizione delle entrate, nell’ambito delle risorse finanziarie previste dagli atti di programmazione dell’Ente per ciascuno degli interventi sopra individuati, ovvero dai corrispondenti quadri economici;

adozione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni di natura non discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;

attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

di indicare a titolo esemplificativo le funzioni oggetto della delega sopra conferita:

individuazione delle caratteristiche, dei requisiti e degli elaborati progettuali necessari per la definizione di ogni fase della progettazione, in rapporto alla specifica tipologia e alla dimensione dell’intervento;

indizione e coordinamento della conferenza di servizi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.

241, compreso l'adozione del provvedimento finale, quando sia necessario oppure utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;

rilascio delle autorizzazioni al subappalto ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016;

adozione di atti per l'affidamento di prestazioni accessorie e funzionali alla realizzazione dell'intervento, di importo inferiore a 40 mila euro, la cui spesa è prevista nell'ambito del quadro economico dello stesso;

approvazione delle modifiche, nonché delle varianti, dei contratti di appalto in corso di validità, in conformità alle previsioni dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, che non comportino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico dell'opera o dei lavori;

adozione di provvedimenti conseguenti alla proposta del coordinatore per l'esecuzione dei lavori relativa alla sospensione, all'allontanamento dell'esecutore o dei subappaltatori o dei lavoratori autonomi dal cantiere, esclusa la risoluzione contrattuale;

adozione delle disposizioni di liquidazione ai fini del pagamento dei crediti maturati dagli esecutori dei lavori, delle forniture e dei servizi afferenti a ciascun intervento, nei limiti degli importi contrattualmente previsti, compreso le anticipazioni del prezzo.

di disporre che:

eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza o assumessero connotazioni di specialità e/o di originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto Dirigente, al quale spetterà comunque la decisione finale;

con periodicità mensile la dipendente delegata comunicherà al sottoscritto Dirigente l'elenco degli atti formali adottati e delle decisioni comunque assunte evidenziando gli eventuali aspetti di criticità;

il sottoscritto Dirigente delegante conserva le proprie prerogative in merito al potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione e di annullamento in sede di autotutela degli atti posti in essere dal delegato, mentre l'attività delegata rimane propria del soggetto delegato, che assume la piena titolarità e responsabilità degli atti e provvedimenti emessi o compiuti;

tutti gli atti a valenza esterna, adottati dal funzionario delegato rechino l'indicazione degli estremi del presente provvedimento di delega delle funzioni;

di dare atto che per l'espletamento delle pratiche amministrative e tecniche connesse alla gestione dei suddetti procedimenti e quindi al raggiungimento degli obiettivi assegnati, l'ing. Genoveffa Carluccio si avvarrà del supporto del personale dipendente individuato nell'ambito dei gruppi di lavoro già in precedenza formalmente costituiti e che si confermano con il presente atto, o in attesa di essere formalizzati benché di fatto costituiti, oltre che della collaborazione dei funzionari e dei tecnici operativi assegnati alle Unità Organizzative cui afferiscono i fabbricati interessati dagli interventi in parola;

di partecipare il presente provvedimento all'ing. Genoveffa Carluccio ed ai Funzionari Responsabili delle

U.O. afferenti al Settore Edilizia e Programmazione Scolastica, e, per opportuna conoscenza, al Presidente, al Segretario Generale, alla U.O. Programmazione e Risorse e alle Rappresentanze e Organizzazioni Sindacali.

IL DIRIGENTE
Vincenzo Simeoni

Ai sensi dell'art. 124, comma 1 T.U. Enti locali il presente provvedimento è in pubblicazione all'albo pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 14/02/2019 al 01/03/2019.

IL RESPONSABILE
Luisa Bertelli

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BERTELLI LUISA

CODICE FISCALE: TINIT-BRTLSU69A57B950T

DATA FIRMA: 15/02/2019 12:57:11

IMPRONTA: 66353231356437373963316366613734616338343064356634626338303033346635653632346465