



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

DETERMINAZIONE

Protocollo Generale: 17363/2025

Adozione nr. 573 del 08/04/2025

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LE UNITÀ ORGANIZZATIVE DEL SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA A PARTIRE DAL 08.04.2025 ALLA DATA DI SCADENZA DEL MANDATO AMMINISTRATIVO.

Allegati:

Visti:

Hash:

DET_DETE_573_2025.pdf.p7m

BD4AF0DA1D28F52D253EC29AC102A299170DF96C60F7F89A83EC037994B58E3110C770B
3EB99808D1E54F86DB056FE5A1A8CB13C6FDC39CEB3124A6C37FE3DB9

Sottoscritta da
(SIMEONI VINCENZO)
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Proposta n. 1182/2025

Adozione n. 573 del 08/04/2025

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LE UNITÀ ORGANIZZATIVE DEL SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA A PARTIRE DAL 08.04.2025 ALLA DATA DI SCADENZA DEL MANDATO AMMINISTRATIVO.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- Delibera Consiglio Provinciale n° 38 del 12/12/2024 “Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027. Approvazione”;
- Delibera Consiglio Provinciale n° 40 del 23/12/2024 “Bilancio di Previsione finanziario per l'esercizio 2025, 2026 e 2027. Approvazione”;
- Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2025 “Piano esecutivo di gestione (PEG) 2025-2027. Assegnazione risorse umane e finanziarie”;
- Decreto del Presidente n. 30 del 13/03/2025 “Piano Integrato di Attività e Organizzazione. PIAO 2025-2027”.

Visti:

- il Decreto del Presidente n. 127 del 31/12/2024 ad oggetto “Approvazione nuova struttura organizzativa dell'Ente”;
- il Decreto del Presidente n. 35 del 19/03/2025 ad oggetto “Approvazione nuova struttura organizzativa e relativo Funzionigramma dell'Ente”;
- il Decreto del Presidente n. 37 del 24/03/2025 ad oggetto “Aggiornamento della graduazione delle Elevate Qualificazioni”.

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 64 del 20/05/2019 è stato approvato il “Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa. Approvazione. Modifiche al Regolamento degli uffici e dei servizi. Appendice n.7” che disciplina i criteri e le modalità della selezione, tramite procedura comparativa, per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, ora Elevata Qualificazione;
- con propria Determinazione n. 509 del 28/03/2025 è stato dato avvio alla procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione delle seguenti Unità organizzative del Settore Edilizia e Programmazione scolastica:

- “Edilizia Scolastica Città di Pisa”;
- “Edilizia Scolastica Valdarno, Valdera, Cascina”;
- “Edilizia Scolastica Val di Cecina, Patrimonio edilizio, Impianti tecnici”;
- “Programmazione scolastica”.

Preso atto delle seguenti determinazioni:

- n. 546 del 3/04/2025 del Settore Programmazione e Risorse, ad oggetto “Procedura pubblica selettiva per l'acquisizione di candidature per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione - Ammissione candidati”;
- n. 547 del 3/04/2025 del Segretario Generale, ad oggetto “Individuazione componenti delle commissioni e date colloqui per le procedure selettive finalizzate al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione della Provincia di Pisa in relazione al nuovo assetto organizzativo approvato con Decreti del Presidente n. 127 del 31.12. 2024 e n. 35 del 19.03.2025”, come rettificata con Determinazione n. 548 del 03/04/2025.

Visto il Decreto del Presidente n. 50 del 7 aprile 2025 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di dirigente del Settore Edilizia e Programmazione scolastica, a decorrere dall'8.04.2025 e fino alla data di scadenza del mandato amministrativo, indicativamente prevista per il mese di dicembre 2026.

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 561 del 07/04/2025 con la quale sono stati approvati i verbali delle commissioni esaminatrici relativi alla procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione, depositati e conservati agli atti del Settore Programmazione Finanziaria e Risorse.

Preso atto che, in esito alla suddetta procedura selettiva, relativamente alle Unità Organizzative del Settore Edilizia e Programmazione scolastica, sono risultati idonei i seguenti dipendenti:

- Ing. Katia Bernardeschi per la U.O. “Edilizia Scolastica Valdarno, Valdera, Cascina”;
- Ing. Valentina Vannucci e Ing. Gabriele Giannini Giannecchini per la U.O. “Edilizia Scolastica Val di Cecina, Patrimonio edilizio, Impianti tecnici”;
- Dott. Giovanni Gestri per la U.O. “Programmazione scolastica”.

Preso atto altresì che l'unico candidato per l'incarico di E.Q. della Unità Organizzativa “Edilizia Scolastica Città di Pisa” non è risultato idoneo.

Richiamate le vigenti disposizioni contrattuali in materia, in particolare gli artt. 16, 17 e 18 del CCNL 16/11/2022 che disciplinano, rispettivamente, l'istituzione dell'Area delle Elevate Qualificazioni, la retribuzione di posizione e di risultato sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa e il conferimento e la revoca degli incarichi di E.Q.

Dato atto che gli incarichi di Elevata Qualificazione sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni e non inferiore ad un anno e che gli stessi possono essere rinnovati.

Ritenuto di conferire ai dipendenti di seguito indicati gli incarichi di Elevata Qualificazione per le Unità Organizzative del Settore Edilizia e Programmazione scolastica:

- all'Ing. Katia Bernardeschi per la U.O. “Edilizia Scolastica Valdarno, Valdera, Cascina”;

- all'Ing. Valentina Vannucci per la U.O. "Edilizia Scolastica Val di Cecina, Patrimonio edilizio, Impianti tecnici", in virtù del maggior punteggio conseguito, come risultante dai sopra citati verbali della commissione esaminatrice;
- al Dott. Giovanni Gestri per la U.O. "Programmazione scolastica".

Visto il D.Lgs. 165 del 30/03/2001 ed in particolare l'art. 5 secondo il quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Pisa approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 257 del 29/12/2020 e ss.mm.ii..

Richiamate le seguenti disposizioni riguardanti la delega delle funzioni dirigenziali:

- art. 17 comma 1 bis del del D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165, ai sensi del quale "I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenza comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile";
- circolare Ministero Interno del 22.10.2002 che ha previsto, per l'applicabilità agli Enti Locali dell'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, che ciascun ente locale, nell'ambito della propria potestà regolamentare, può disciplinare che i dirigenti per specifiche e motivate ragioni di servizio possano delegare ai propri dipendenti, per un periodo determinato, alcune delle competenze inerenti le funzioni dirigenziali;
- Art. 28 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente:
 1. I dirigenti possono delegare con atto scritto, alcune delle competenze di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs 267/00, a dipendenti di categoria D titolari di posizione organizzativa o di alta professionalità, nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'art. 2103 del Codice Civile.
 2. Non possono essere oggetto di delega, l'adozione di atti di valenza esterna quali la nomina di presidente di commissioni di gara e di concorso, l'affidamento delle responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, la stipulazione di contratti, i provvedimenti il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.
 3. La delega di cui al comma 1 non esime il dirigente da responsabilità per le funzioni delegate o la gestione delle risorse assegnate.

Accertata la regolarità tecnica del presente atto, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in esso contenuto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico degli enti Locali, resa implicitamente mediante sottoscrizione del presente documento;

Accertata la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Decreto Presidenziale n° 50 del 07/04/2025.

DETERMINA

1. di conferire ai dipendenti di seguito indicati, a partire dall'8/04/2025 e fino al termine del mandato amministrativo del Presidente (indicativamente previsto per il mese di dicembre

2026), gli incarichi di Elevata Qualificazione a ciascuno per la corrispondente Unità Organizzativa:

- all'Ing. Katia Bernardeschi per la U.O. "Edilizia Scolastica Valdarno, Valdera, Cascina";
 - all'Ing. Valentina Vannucci per la U.O. "Edilizia Scolastica Val di Cecina, Patrimonio edilizio, Impianti tecnici";
 - al Dott. Giovanni Gestri per la U.O. "Programmazione scolastica";
2. di assegnare ai suddetti titolari di Elevata Qualificazione la responsabilità dei procedimenti amministrativi e dell'istruttoria degli atti riguardanti il proprio Centro di Responsabilità, con particolare riferimento alle funzioni risultanti dagli atti organizzativi dell'Ente;
 3. di delegare agli stessi titolari di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001, le seguenti competenze, dando atto che le deleghe rientrano nelle previsioni normative, essendo specifiche e riferite a particolari aspetti della gestione e, quindi, limitate nel contenuto e nella durata:
 - il controllo, la direzione e il coordinamento dell'attività degli uffici rientranti nella propria Unità Organizzativa con particolare riferimento alle funzioni svolte dai dipendenti assegnati e dai Responsabili del Procedimento, nel caso siano individuati in soggetti diversi, nei confronti dei quali il titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione può sostituirsi od intervenire per l'adozione delle opportune azioni, in caso di inerzia;
 - le attività relative alla gestione del personale assegnati alla propria U.O. dando atto che il titolare potrà esercitare poteri organizzativi del Datore di lavoro;
 - le attività relative alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali direttamente assegnate o delegate dal Dirigente alla propria Unità Organizzativa dando atto che il titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione potrà provvedere in particolare:
 - all'adozione e sottoscrizione degli atti e dei provvedimenti finali di ciascun procedimento di competenza, di ordinaria amministrazione rientranti nel normale funzionamento dell'ufficio;
 - all'adozione e sottoscrizione degli atti di accertamento di entrata, di impegno di spesa e delle note di liquidazione, relativamente ai procedimenti assegnati dal Dirigente;
 - all'adozione e sottoscrizione degli atti di aggiornamento del conto del patrimonio, per i beni afferenti alla propria unità organizzativa, oltre che alla responsabilità dei beni strumentali e funzionali all'attività organizzativa della propria unità organizzativa;
 - l'adozione degli atti interni e non negoziali dei procedimenti afferenti la propria Unità Organizzativa quali ad esempio proposte, relazioni, manifestazioni di opinioni di conoscenza, certificazioni, attestazioni, iscrizioni, diffide, verbali, che non comportano la costituzione, modifica ed estinzione di posizioni giuridiche, ma che consentano, all'interessato del procedimento, di conoscere elementi utili ai fini degli effetti del procedimento stesso;
 4. di dare atto che le competenze delegate ai titolari di Elevata Qualificazione dovranno essere svolte in conformità agli obiettivi previsti negli atti di programmazione dell'Ente e delle conseguenti direttive del Dirigente;

5. di dare atto che il trattamento economico del personale dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione titolare di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatte salve le eccezioni disposte da specifiche norme di legge.
6. di dare atto che con successiva determinazione del Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria e Risorse sarà quantificata la retribuzione di posizione tenuto conto della pesatura approvata con Decreto presidenziale n. 37/2025 su conforme proposta dell'OIV e delle deleghe attribuite con la presente determinazione, in correlazione con le risorse disponibili;
7. di riconoscere ai titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione conferiti con il presente atto la retribuzione di risultato nella misura previste dai vigenti contratti, previa valutazione positiva dell'attività svolta;
8. di dare atto, inoltre:
 - che lo svolgimento delle attività affidate e di quelle delegate sarà oggetto di controllo tramite incontri individuali periodici e che la valutazione sarà effettuata con riferimento ai risultati conseguiti ed al comportamento gestionale posto in essere;
 - che, ai sensi di legge, gli atti ed i provvedimenti adottati da ciascun responsabile della Elevata Qualificazione potranno essere oggetto di revoca o riforma da parte del Dirigente. Resta inteso che in caso di inerzia, di ritardo o di necessità ed urgenza, il Dirigente potrà adottare tutte le misure sostitutive previste dalla attuale normativa;
9. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nell'apposito capitolo 103375 "RETRIBUZIONE E RISULTATO FUNZIONARI TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE", ricompreso nella spesa del personale del bilancio di previsione 2025 ed esercizi successivi;
10. di partecipare il presente atto ai suddetti incaricati della Elevata Qualificazione al fine di ottenere controfirma per accettazione integrale del relativo contenuto;
11. di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale e al Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria e Risorse.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sottoscritta dal Dirigente
(SIMEONI VINCENZO)
con firma digitale

Per accettazione
