

Andrea Chiavaccini

Ingegnere Elettronico

- **Telefono:** [REDACTED]
- **Email:** achiavaccini@comune.cascina.pi.it

Esperienze Professionali

dal 2025

Responsabile Elevata Qualifica a Scavalco del Settore VI Transizione Digitale del Comune di Montopoli in Val d'Arno

- ☐ Informatizzazione;
- ☐ Progettazione e gestione della rete telematica comunale, dell'architettura Internet e dei servizi di rete;
- ☐ Attività di pianificazione e programmazione in materia di informatizzazione della PA;
- ☐ Svolgimento dell'attività di supporto tecnologico per la realizzazione di progetti e per lo svolgimento di compiti in cui sia presente una componente tecnologica a carattere informatico e telematico, fornendo consulenza specialistica per il corretto funzionamento delle reti informatiche e telefoniche delle strutture di proprietà del Comune;
- ☐ Definizione ed attuazione degli standard funzionali, operativi e diagnostici tesi ad assicurare e preservare:
 - La sicurezza dei dati;
 - I criteri di protezione e gestione degli accessi alle banche dati;
 - Il corretto funzionamento dei software gestionali, il loro aggiornamento e la loro evoluzione tecnologica;
 - La gestione degli utenti, della posta elettronica e l'accesso alla rete Internet;
 - La continuità operativa ed il disaster recovery;
 - Gare e procedure di acquisto di beni e servizi per l'Ente
- ☐ Innovazione tecnologica e transizione digitale;
- ☐ Attività di supporto e di coordinamento degli interventi da finanziare con fondi europei, nazionali e regionali, con particolare riferimento al PNRR;

dal 2021

Responsabile Elevata Qualifica del Servizio Autonomo Servizi di Supporto del Comune di Cascina

- ☐ Informatizzazione;
- ☐ Progettazione e gestione della rete telematica comunale, dell'architettura Internet e dei servizi di rete e della rete telefonica;
- ☐ Progettazione, realizzazione e manutenzione sistemi di videosorveglianza;
- ☐ Svolgimento dei compiti ed attività riconducibili alla funzione di Amministratore di Sistema, per la gestione e manutenzione dell'impianto di elaborazione, anche in rete, dei relativi apparati di sicurezza, nonché dei sistemi software complessi in uso al Comune;
- ☐ Attività di pianificazione e programmazione in materia di informatizzazione della PA;
- ☐ Archivio;
- ☐ Svolgimento dell'attività di supporto tecnologico per la realizzazione di progetti e per lo svolgimento di compiti in cui sia presente una componente tecnologica a carattere informatico e telematico, fornendo consulenza specialistica per il corretto funzionamento delle reti informatiche e telefoniche delle strutture di proprietà del Comune;
- ☐ · Definizione ed attuazione degli standard funzionali, operativi e diagnostici tesi ad assicurare e preservare:
 - La sicurezza dei dati;
 - I criteri di protezione e gestione degli accessi alle banche dati;
 - Il corretto funzionamento dei software gestionali, il loro aggiornamento e la loro evoluzione tecnologica;
 - La gestione degli utenti, della posta elettronica e l'accesso alla rete Internet;
 - La continuità operativa ed il disaster recovery;
 - Gare e procedure di acquisto di beni e servizi per l'Ente
- ☐ Gestione di tutte le attività inerenti la privacy, compreso tutti gli adempimenti per il personale interno anche a seguito di mutamenti organizzativi;
- ☐ Innovazione tecnologica e transizione digitale;

- ☐ Atti e procedimenti amministrativi assegnati dal Segretario Generale e supporto per l'Anticorruzione ed i controlli interni
- ☐ Progettazione per bandi nazionali, regionali e dell'Unione Europea e relativi finanziamenti;
- ☐ Attività di ricerca dei bandi comunitari, nazionali e regionali da diffondere alle varie Macrostrutture dell'Ente, secondo le materie di loro interesse;
- ☐ Promozione dello sviluppo del territorio di riferimento, integrazione delle politiche locali con quelle dell'UE e attivazione canali informativi relativi ad opportunità
- ☐ nazionali, regionali e comunitarie
- ☐ Attività di supporto e di coordinamento degli interventi da finanziare con fondi europei, nazionali e regionali, con particolare riferimento al PNRR;

Membro di Commissione per le materie ad indirizzo informatico Provincia di Pisa e Comune di Cascina.

Presidente di Commissione per Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico, categoria D.

dal 2002 al 2021

Responsabile Portale SUAP, Sistema Informativo, Archivio e Protocollo Comune di Cascina – Cascina

- ☐ Direzione di iniziative strategiche per raggiungere l'obiettivo della dematerializzazione documentale.
- ☐ Implementazione di programmi innovativi per aumentare la produttività degli uffici.
- ☐ Collaborazione diretta con le Macrostrutture allo scopo di ottenere economie nella gestione ed aumento della efficienza dei vari Servizi.
- ☐ Formazione, addestramento e guida del personale per garantire l'adozione regolare dei nuovi programmi.
- ☐ Avvio del lancio di nuove soluzioni software sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale ed alle modifiche normative.
- ☐ Collaborazione con altri Enti pubblici e organizzazioni private al fine di ottenere economie di scalao miglioramento dei servizi
- ☐ Favoreggiamento di un clima di collaborazione tra le varie Macrostrutture tramite l'adozione di strumenti software orientati alla comunicazione ed alla semplificazione.
- ☐ Organizzazione e redazione di manuali di formazione, supporti visivi multimediali e altro materiale educativo.
- ☐ Collaborazione ravvicinata con i membri del Servizio per pianificare, progettare e sviluppare soluzioni hardware e software robuste in maniera rapida.
- ☐ Supervisione del lavoro di sette membri del personale (Sistema Informativo, Archivio e Protocollo, Centralino), feedback costruttivo sulle prestazioni lavorative espletate.
- ☐ Coordinazione di riunioni e decisioni di progettazione attraverso i Servizi e i team esterni.
- ☐ Mantenimento e monitoraggio dei server, della rete wireless e di altre infrastrutture server.
- ☐ Analisi delle tendenze di mercato e del panorama della concorrenza per comprendere le opportunità e il valore potenziale.
- ☐ Coordinamento per l'assistenza e la manutenzione di tutte le stazioni di lavoro del personale con PC, telefoni e computer portatili, dei server, della rete dati, della rete telefonica fissa e mobile.
- ☐ Responsabile del procedimento per tutti gli atti di competenza del Servizio.
- ☐ Redazione di Capitolati per l'acquisto di hardware e software, membro di commissione per aggiudicazione gare.

Membro di Commissione per le materie ad indirizzo informatico del Comune di Cascina.

Presidente di Commissione per Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore Informatico, categoria B3 Comune di Cascina.

Membro di Commissione per Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico, categoria D1, Comune di Cascina.

Membro di Commissione per Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico, categoria D1, Comune di Ponsacco.

Membro di Commissione per Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Informatico, categoria C, Comune di Volterra.

dal 2020 al 2021

Consulente presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Matteo Remaggi” Cascina (Pi)

- ☐ assistenza all'utilizzo della piattaforma telematica MEPA (Mercato della Pubblica Amministrazione) oltreché membro di Commissioni di gara da svolgersi tramite la piattaforma telematica

dal 16/01/2017 ad 2018

Comando presso il Comune di Pontedera per sei ore settimanali

- ☐ supporto organizzativo ed informatico al 4° Servizio - Demografici, Protocollo e Contenzioso

2007 al 2009

Consulente Comune di Orciano Pisano – Orciano Pisano

- ☐ Implementazione di programmi innovativi per aumentare la produttività degli uffici.
- ☐ Avvio del lancio di nuove soluzioni software sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale ed alle modifiche normative.
- ☐ Collaborazione ravvicinata con i membri del Servizio per pianificare, progettare e sviluppare soluzioni hardware e software robuste in maniera rapida.
- ☐ Mantenimento e monitoraggio dei server, della rete wireless e di altre infrastrutture server.
- ☐ Coordinamento per l'assistenza e la manutenzione di tutte le stazioni di lavoro del personale con PC, computer portatili, dei server, della rete dati.
- ☐ Redazione di Capitolati per l'acquisto di hardware e software, membro di commissione per aggiudicazione gare.
- ☐ Membro di Commissione per assunzione del personale

2006 al 2009

Consulente Comune di Santa Maria a Monte – Santa Maria a Monte

- ☐ Implementazione di programmi innovativi per aumentare la produttività degli uffici.
- ☐ Collaborazione diretta con la struttura allo scopo di ottenere l'aumento dell'efficienza dei Servizi.
- ☐ Formazione, addestramento e guida del personale per garantire l'adozione regolare dei nuovi programmi.
- ☐ Avvio del lancio di nuove soluzioni software sulla base delle esigenze dell'Ufficio ed alle modifiche normative.
- ☐ Favoreggiamento di un clima di collaborazione tra i vari Servizi tramite l'adozione di strumenti software orientati alla comunicazione ed alla semplificazione.
- ☐ Collaborazione ravvicinata con i membri del Servizio per pianificare, progettare e sviluppare soluzioni hardware e software robuste in maniera rapida.
- ☐ Supervisione del lavoro dei membri dell'ufficio, offrendo un feedback costruttivo sulle prestazioni lavorative espletate.
- ☐ Analisi delle tendenze di mercato e del panorama della concorrenza per comprendere le opportunità e il valore potenziale.
- ☐ Redazione di Capitolati per l'acquisto di hardware e software, membro di commissione per aggiudicazione gare.
- ☐ Membro di Commissione per assunzione del personale

2006 al 2009

Consulente Provincia di Pisa – Pisa

- ☐ Implementazione di programmi innovativi per aumentare la produttività degli uffici del Segretario Generale.
- ☐ Avvio del lancio di nuove soluzioni software sulla base delle esigenze dell'Ente ed alle modifiche normative.
- ☐ Collaborazione ravvicinata con i membri del Servizio per pianificare, progettare e sviluppare soluzioni hardware e software robuste in maniera rapida.
- ☐ Favoreggiamento di un clima di collaborazione tra i vari Servizi tramite l'adozione di strumenti software orientati alla comunicazione ed alla semplificazione.
- ☐ Supervisione del lavoro dei membri dell'ufficio, offrendo un feedback costruttivo sulle prestazioni lavorative espletate.

1995 al 2002

Consulente Comune di Borgo a Mozzano – Borgo a Mozzano

- ☐ Implementazione di programmi innovativi per aumentare la produttività degli uffici.

- ☐ Collaborazione diretta con la struttura allo scopo di ottenere l'aumento della efficienza del Servizio.
- ☐ Avvio del lancio di nuove soluzioni software sulla base delle esigenze dell'Ufficio ed alle modifiche normative.
- ☐ Favoreggiamento di un clima di collaborazione tra i vari Servizi tramite l'adozione di strumenti software orientati alla comunicazione ed alla semplificazione.
- ☐ Collaborazione ravvicinata con i membri del Servizio per pianificare, progettare e sviluppare soluzioni hardware e software robuste in maniera rapida.
- ☐ Supervisione del lavoro dei membri dell'ufficio, offrendo un feedback costruttivo sulle prestazioni lavorative espletate.
- ☐ Analisi delle tendenze di mercato e del panorama della concorrenza per comprendere le opportunità e il valore potenziale.
- ☐ Redazione di Capitolati per l'acquisto di hardware e software.
- ☐ Membro di Commissione per assunzione del personale.

1998 al 2002

Responsabile Posizione Organizzativa dell'Ufficio Sistema Informativo e Statistica Comune di Camaiore – Camaiore

- ☐ Implementazione di programmi innovativi per aumentare la produttività degli uffici.
- ☐ Collaborazione diretta con le Macrostrutture allo scopo di ottenere economie nella gestione ed aumento della efficienza dei vari Servizi.
- ☐ Formazione, addestramento e guida del personale per garantire l'adozione regolare dei nuovi programmi.
- ☐ Avvio del lancio di nuove soluzioni software sulla base delle esigenze dell'Ufficio ed alle modifiche normative.
- ☐ Collaborazione con altri Enti pubblici e organizzazioni private al fine di ottenere economie di scala o miglioramento dei servizi.
- ☐ Favoreggiamento di un clima di collaborazione tra le varie Macrostrutture tramite l'adozione di strumenti software orientati alla comunicazione ed alla semplificazione.
- ☐ Organizzazione e redazione di manuali di formazione, supporti visivi multimediali e altro materiale educativo.
- ☐ Collaborazione ravvicinata con i membri del Servizio per pianificare, progettare e sviluppare soluzioni hardware e software robuste in maniera rapida.
- ☐ Coordinazione di riunioni e decisioni di progettazione attraverso i Servizi e i team esterni.
- ☐ Mantenimento e monitoraggio dei server, della rete e di altre infrastrutture server.
- ☐ Analisi delle tendenze di mercato e del panorama della concorrenza per comprendere le opportunità e il valore potenziale.
- ☐ Coordinamento per l'assistenza e la manutenzione di tutte le stazioni di lavoro del personale con PC,, telefoni e computer portatili, dei server, della rete dati, della rete telefonica fissa e mobile.
- ☐ Responsabile del procedimento per tutti gli atti di competenza del Servizio.
- ☐ Redazione di Capitolati per l'acquisto di hardware e software, membro di commissione per aggiudicazione gare.
- ☐ Membro di Commissione per assunzione del personale

2000 al 2000

Consulente Comune di Sora – Sora

- ☐ Realizzazione del Progetto informatico comprendente l'analisi delle attuali risorse umane, strumentali ed economiche, il progetto di sviluppo hardware e software ed il prospetto economico degli investimenti,

1995 al 1997

Ingegnere Libera Professione – Pontedera

- ☐ In collaborazione con la ditta Tangram di Pisa realizzazione del Piano Triennale delle tecnologie informatiche comprendente l'analisi delle attuali risorse umane, strumentali ed economiche, il progetto di sviluppo hardware e software ed il prospetto economico degli investimenti ripartiti nel triennio successivo.

- Analisi delle tendenze di mercato e del panorama della concorrenza per comprendere le opportunità e il valore potenziale.
- L'attività è stata svolta nei seguenti comuni: Calcinaia, Camaiore, Casale Monferrato, Castelfranco di Sotto, Castelnuovo Val di Cecina, Impruneta, Lamporecchio, Montelupo Fiorentino, Montevarchi, Pieve a Nievole, Pomarance, Roccastrada, Santa Croce.

1992 al 1995

Docente Ministero dell'Istruzione – Pontedera, Pisa, Pomarance

- Docente presso gli Istituti Tecnici Industriali e Professionali della Provincia di Pisa per le materie ad indirizzo Elettronico ed Informatico.
- Istruttore per la formazione e l'aggiornamento informatico del corpo docente e amministrativo dell'Istituto Tecnico Industriale e del Professionale di Pontedera.

1992 al 1995

Consulente B.T. Informatica (partner Hewlett Packard) – Lucca

- Consulente presso numerose aziende della Toscana(per conto dell'azienda B.T. Informatica di Lucca partner della multinazionale americana Hewlett Packard) per i Sistemi Informatici per lo sviluppo e l'automazione dell'Ufficio Tecnico.
- In particolare modo progettista di processi atti a riorganizzare e ottimizzare il flusso produttivo per ridare efficienza all'azienda, risoluzione di problemi legati alla progettazione tramite l'ausilio dei Sistemi CAD - CAM.

Istruzione

2026

Mini Master “Intelligenza artificiale e Pubblica Amministrazione: tecnologia, EU AI Act, L. 132/2025, prompt engineering” | 13, 18, 25 novembre e 2, 5 dicembre - Promo P.A. Fondazione

2025

Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti - IFEL

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - Gli affidamenti sottosoglia - strumenti, normativa, approfondimenti

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - Nuova disciplina dei Contratti pubblici – D.Lgs. 36/2023

2025

L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e antiriciclaggio - 2025 - Promo P.A. Fondazione

2024

L'attuazione della normativa in materia di etica, anticorruzione e trasparenza nella PA - 2024 - Promo P.A. Fondazione

2024

Corsi di formazione:

- Nuovo regolamento cloud - in vigore dal 01/08/2024 Transizione Digitale SRL
- Legge 90 del 28/06/2024: "Disposizioni in materia di rafforzamento della cybersicurezza nazionale e di reati informatici" Transizione Digitale SRL
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 Transizione Digitale SRL

- Cybersecurity avanzata Transizione Digitale SRL

2023

Corso di formazione INPS “VALORE PA 2023 “ La transizione digitale nella P.A., Enti Locali e Società pubbliche: dagli aspetti organizzativi e gestionali agli adempimenti operativi dei responsabili per la transizione al digitale” Centro Studi Enti Locali

2023

Corso di formazione “Cloud Computing” AGID

2022

Corso di formazione “L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione - 2022 - Comune di Cascina” Promo P.A. Fondazione

2021

Corso di formazione INPS “VALORE PA 2020 “Riconoscere e gestire le differenze individuali per un efficace lavoro in team: decisione, collaborazione e ascolto nel contesto pubblico” SDA Bocconi

2019

Corso di formazione INPS “VALORE PA 2018 “ Corso operativo sulla P.A. digitale: Gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli, banche dati di interesse nazionale, big data e servizi al cittadino, privacy

2018

Corso di formazione INPS “VALORE PA 2017 “ Il Codice dei contratti pubblici dopo il D. Lgs. 56/2017 ed i nuovi bandi del mercato elettronico in vigore dal 28/08/2017: simulazioni operative, modulistica ed ipotesi di Regolamento” SISSA Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati e EBIT Scuola Internazionale Superiore e Perfezionamento per la P.A.

2013

Corso di Aggiornamento Professionale “New Public Management”
Università di Pisa - Dipartimento di Economia e Management - Pisa

- ☐ Il Management delle aziende pubbliche
- ☐ Organizzazione per processi
- ☐ Evoluzione normativa e profili giurisprudenziali
- ☐ Il sistema dei controlli interni nella P.A.
- ☐ Dal NPM alla Public Governance
- ☐ Il controllo di regolarità amministrativo-contabile in chiave evolutiva
- ☐ L'ERM Framework ed il Control risk assessment
- ☐ La Balanced Scorecard applicata alla P.A.
- ☐ Strumenti di audit nella Pubblica Amministrazione e tecniche di individuazione della responsabilità
- ☐ Codice dell'amministrazione digitale e dematerializzazione del sistema documentario nelle PP.AA.
- ☐ Principi di e-government e gestione della qualità

2010

Master di I livello di tipo scientifico: Master in Comunicazione e comportamenti organizzativi PerFormat - Polo Scientifico di Navacchio

- ☐ La comunicazione aziendale interna
- ☐ Il clima organizzativo
- ☐ I processi di delega e la decisionalità
- ☐ Public speaking: gestione dello stress
- ☐ Public speaking: gestione delle emozioni
- ☐ Dal conflitto alla comunicazione efficace
- ☐ La gestione delle riunioni

2009

Corso di Aggiornamento: Codice dell'Amministrazione Digitale, archivio e gestione documentale, posta elettronica certificata e firma digitale – Scenario normativo, adempimenti e scadenze
Caldarini ed Associati - Firenze

2009

Corso di Aggiornamento: Gli appalti pubblici di servizi e forniture IPSOA - Cascina

2006

Corso di Aggiornamento: Istruttori, tecniche di redazione ed emanazione atti SSPAL - CAscina

2005

Master di I livello di tipo scientifico: Master specializzazione "EDP Management" Corso di base di management dei Sistemi Informativi aziendali
SDA Bocconi - Milano

2005

Corso di Formazione Manageriale - Campus Cantieri: Master specializzazione Progetto Cantieri – La Rete degli Innovatori –
Dipartimento Funzione Pubblica - Firenze
Corso di specializzazione: Formazione sui sistemi operativi Microsoft Windows 2003 e introduzione Linux Book SRL - Pisa

1993

Corso di specializzazione: Tecnologia dei Sistemi Automatizzati di Fabbricazione Università degli Studi di Siena, Pisa e Firenze - Poggibonsi

1991

Laurea in Ingegneria Elettronica Università degli studi di Pisa - Pisa
Specializzazione in automazione macchine industriali ed utilizzo dell'elettronica e dell'informatica per il controllo delle apparecchiature meccaniche ed industriali

Informazioni Aggiuntive

Inserito come candidato idoneo all'assunzione a tempo determinato con incarico di Dirigente presso la Provincia di Pisa a seguito della selezione pubblica così come indicato nella Determina del Direttore Generale della Provincia di Pisa n. 4567 del 27/10/2009

Ing. Andrea Chiavaccini
