



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

DETERMINAZIONE

Protocollo Generale: 25251/2025

Adozione nr. 842 del 26/05/2025

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER L'UNITÀ ORGANIZZATIVA EDILIZIA SCOLASTICA CITTÀ DI PISA.

Allegati:

Visti:

Hash:

DET_DETE_842_2025.pdf.p7m

6B1E04F761E8EE1C485A629D8A8451ED0958A3F2108D1AC8109ECDBC4C10A924CF18F
EDEC188FA7BB5C734996CDC4A6B6150739B24C5467759EE19EFF1B9100

Sottoscritta da
(SIMEONI VINCENZO)
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Proposta n. 1683/2025

Adozione n. 842 del 26/05/2025

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER L'UNITÀ ORGANIZZATIVA EDILIZIA SCOLASTICA CITTÀ DI PISA.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- Delibera Consiglio Provinciale n. 38 del 12/12/2024 “Documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027. Approvazione”;
- Delibera Consiglio Provinciale n. 40 del 23/12/2024 “Bilancio di Previsione finanziario per l'esercizio 2025, 2026 e 2027. Approvazione”;
- Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2025 “Piano esecutivo di gestione (PEG) 2025-2027. Assegnazione risorse umane e finanziarie” e successiva variazione;
- Decreto del Presidente n. 30 del 13/03/2025 “Piano Integrato di Attività e Organizzazione. PIAO 2025-2027”.

Visti:

- il Decreto del Presidente n. 127 del 31/12/2024 ad oggetto “Approvazione nuova struttura organizzativa dell'Ente”;
- il Decreto del Presidente n. 35 del 19/03/2025 ad oggetto “Approvazione nuova struttura organizzativa e relativo Funzionigramma dell'Ente”;
- il Decreto del Presidente n. 37 del 24/03/2025 ad oggetto “Aggiornamento della graduazione delle Elevanti Qualificazioni”.

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 64 del 20/05/2019 è stato approvato il “Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa. Approvazione. Modifiche al Regolamento degli uffici e dei servizi. Appendice n.7” che disciplina i criteri e le modalità della selezione, tramite procedura comparativa, per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, ora Elevanti Qualificazioni;

- con Determinazione n. 509 del 28/03/2025 è stato dato avvio alla procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione delle seguenti Unità Organizzative del Settore Edilizia e Programmazione scolastica:
 - ✓ “Edilizia Scolastica Città di Pisa”;
 - ✓ “Edilizia Scolastica Valdarno, Valdera, Cascina”;
 - ✓ “Edilizia Scolastica Val di Cecina, Patrimonio edilizio, Impianti tecnici”;
 - ✓ “Programmazione scolastica”;
- con Determinazione n. 573 dello 08/04/2025, in esito alla suddetta procedura selettiva, sono stati conferiti i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione:
 - ✓ all’Ing. Katia Bernardeschi per la U.O. “Edilizia Scolastica Valdarno, Valdera, Cascina”;
 - ✓ all’Ing. Valentina Vannucci per la U.O. “Edilizia Scolastica Val di Cecina, Patrimonio edilizio, Impianti tecnici”;
 - ✓ al Dott. Giovanni Gestri per la U.O. “Programmazione scolastica”.

Richiamata la Determinazione n. 757 del 12/05/2025 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, è stato riapprovato lo schema di avviso esplorativo, modificato nella parte relativa ad uno dei requisiti per l’ammissione alla selezione, finalizzato all’acquisizione di candidature per il conferimento dell’incarico di Elevata Qualificazione per la U.O. “Edilizia Scolastica Città di Pisa”.

Preso atto della Determinazione n. 814 del 20/05/2025 del Settore Programmazione e Risorse, ad oggetto *“Procedura pubblica selettiva per l’acquisizione di candidature per il conferimento di incarico di elevata qualificazione per la U.O. Edilizia scolastica Città di Pisa. - Ammissione candidati”*.

Vista la Determinazione n. 834 del 23/05/2025 del Settore Programmazione e Risorse con la quale è stato approvato il verbale della commissione esaminatrice relativa alla procedura selettiva per il conferimento dell’incarico di Elevata Qualificazione per la U.O. Edilizia scolastica Città di Pisa.

Preso atto che, in esito alla procedura selettiva di cui sopra, è risultato idoneo il dipendente Ing. Roberto Cardini, unico candidato.

Richiamate le vigenti disposizioni contrattuali in materia, in particolare gli artt. 16, 17 e 18 del CCNL 16/11/2022 che disciplinano, rispettivamente, l’istituzione dell’Area delle Elevate Qualificazioni, la retribuzione di posizione e di risultato sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa e il conferimento e la revoca degli incarichi di E.Q.

Dato atto che gli incarichi di Elevata Qualificazione sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni e non inferiore ad un anno e che gli stessi possono essere rinnovati.

Visto il Decreto del Presidente n. 50 del 7 aprile 2025 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l’incarico di dirigente del Settore Edilizia e Programmazione scolastica, a decorrere dall’8.04.2025 e fino alla data di scadenza del mandato amministrativo, indicativamente prevista per il mese di dicembre 2026.

Ritenuto, per quanto sopra, di conferire all’Ing. Roberto Cardini l’incarico di Elevata Qualificazione per l’Unità Organizzativa “Edilizia scolastica Città di Pisa”.

Visto il D.Lgs. 165 del 30/03/2001 ed in particolare l’art. 5 secondo il quale le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Pisa approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 257 del 29/12/2020 e ss.mm.ii..

Richiamate le seguenti disposizioni riguardanti la delega delle funzioni dirigenziali:

- art. 17 comma 1 bis del del D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165, ai sensi del quale “I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenza comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell’ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l’articolo 2103 del codice civile”;
- circolare Ministero Interno del 22.10.2002 che ha previsto, per l’applicabilità agli Enti Locali dell’art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, che ciascun ente locale, nell’ambito della propria potestà regolamentare, può disciplinare che i dirigenti per specifiche e motivate ragioni di servizio possano delegare ai propri dipendenti, per un periodo determinato, alcune delle competenze inerenti le funzioni dirigenziali;
- Art. 28 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi dell’Ente:
 1. I dirigenti possono delegare con atto scritto, alcune delle competenze di cui all’art. 107, comma 3, del D.Lgs 267/00, a dipendenti di categoria D titolari di posizione organizzativa o di alta professionalità, nell’ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l’art. 2103 del Codice Civile.
 2. Non possono essere oggetto di delega, l’adozione di atti di valenza esterna quali la nomina di presidente di commissioni di gara e di concorso, l’affidamento delle responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, la stipulazione di contratti, i provvedimenti il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.
 3. La delega di cui al comma 1 non esime il dirigente da responsabilità per le funzioni delegate o la gestione delle risorse assegnate.

Accertata la regolarità tecnica del presente atto, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa in esso contenuto, ai sensi dell’art. 147-bis del Testo Unico degli enti Locali, resa implicitamente mediante sottoscrizione del presente documento;

Accertata la propria competenza, ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000, del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Decreto Presidenziale n. 50 del 07/04/2025.

DETERMINA

1. di conferire, a partire dalla data del presente atto (26/05/2025) e fino al termine del mandato amministrativo del Presidente (indicativamente previsto per il mese di dicembre 2026), all’Ing. Roberto Cardini l’incarico di Elevata Qualificazione per l’Unità Organizzativa “Edilizia scolastica Città di Pisa”;
2. di assegnare al suddetto titolare di Elevata Qualificazione la responsabilità dei procedimenti amministrativi e dell’istruttoria degli atti riguardanti il proprio Centro di Responsabilità, con particolare riferimento alle funzioni risultanti dagli atti organizzativi dell’Ente;
3. di delegare allo stesso titolare di Elevata Qualificazione, ai sensi dell’art. 17 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001, le seguenti competenze, dando atto che le deleghe rientrano nelle

previsioni normative, essendo specifiche e riferite a particolari aspetti della gestione e, quindi, limitate nel contenuto e nella durata:

- il controllo, la direzione e il coordinamento dell'attività degli uffici rientranti nella propria Unità Organizzativa con particolare riferimento alle funzioni svolte dai dipendenti assegnati e dai Responsabili del Procedimento, nel caso siano individuati in soggetti diversi, nei confronti dei quali il titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione può sostituirsi od intervenire per l'adozione delle opportune azioni, in caso di inerzia;
 - le attività relative alla gestione del personale assegnati alla propria U.O. dando atto che il titolare potrà esercitare poteri organizzativi del Datore di lavoro;
 - le attività relative alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali direttamente assegnate o delegate dal Dirigente alla propria Unità Organizzativa dando atto che il titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione potrà provvedere in particolare:
 - all'adozione e sottoscrizione degli atti e dei provvedimenti finali di ciascun procedimento di competenza, di ordinaria amministrazione rientranti nel normale funzionamento dell'ufficio;
 - all'adozione e sottoscrizione degli atti di accertamento di entrata, di impegno di spesa e delle note di liquidazione, relativamente ai procedimenti assegnati dal Dirigente;
 - all'adozione e sottoscrizione degli atti di aggiornamento del conto del patrimonio, per i beni afferenti alla propria unità organizzativa, oltre che alla responsabilità dei beni strumentali e funzionali all'attività organizzativa della propria unità organizzativa;
 - l'adozione degli atti interni e non negoziali dei procedimenti afferenti la propria Unità Organizzativa quali ad esempio proposte, relazioni, manifestazioni di opinioni di conoscenza, certificazioni, attestazioni, iscrizioni, diffide, verbali, che non comportano la costituzione, modifica ed estinzione di posizioni giuridiche, ma ché consentano, all'interessato del procedimento, di conoscere elementi utili ai fini degli effetti del procedimento stesso;
4. di dare atto che le competenze delegate al titolare di Elevata Qualificazione dovranno essere svolte in conformità agli obiettivi previsti negli atti di programmazione dell'Ente e delle conseguenti direttive del Dirigente;
 5. di dare atto che il trattamento economico del personale dell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione titolare di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatte salve le eccezioni disposte da specifiche norme di legge;
 6. di dare atto che con successiva determinazione del Responsabile del Settore Programmazione e Risorse sarà quantificata la retribuzione di posizione tenuto conto della pesatura approvata con Decreto presidenziale n. 37/2025 su conforme proposta dell'OIV e delle deleghe attribuite con la presente determinazione, in correlazione con le risorse disponibili;

7. di riconoscere al titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione conferito con il presente atto, la retribuzione di risultato nella misura previste dai vigenti contratti, previa valutazione positiva dell'attività svolta;
8. di dare atto, inoltre:
 - che lo svolgimento delle attività affidate e di quelle delegate sarà oggetto di controllo tramite incontri individuali periodici e che la valutazione sarà effettuata con riferimento ai risultati conseguiti ed al comportamento gestionale posto in essere;
 - che, ai sensi di legge, gli atti ed i provvedimenti adottati dal responsabile della Elevata Qualificazione potranno essere oggetto di revoca o riforma da parte del Dirigente. Resta inteso che in caso di inerzia, di ritardo o di necessità ed urgenza, il Dirigente potrà adottare tutte le misure sostitutive previste dalla attuale normativa;
9. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nell'apposito capitolo 103375 "Retribuzione e risultato funzionari titolari di elevata qualificazione", ricompreso nella spesa del personale del bilancio di previsione 2025 ed esercizi successivi;
10. di partecipare il presente atto al suddetto incaricato della Elevata Qualificazione al fine di ottenere controfirma per accettazione integrale del contenuto;
11. di trasmettere il presente atto alla Segreteria Generale e al Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria e Risorse.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sottoscritta dal Dirigente
(SIMEONI VINCENZO)
con firma digitale

Per accettazione
