

PROVINCIA DI PISA



STATO DI ATTUAZIONE DEL D.U.P. 2025–2027 al 31 dicembre 2025

Indice:

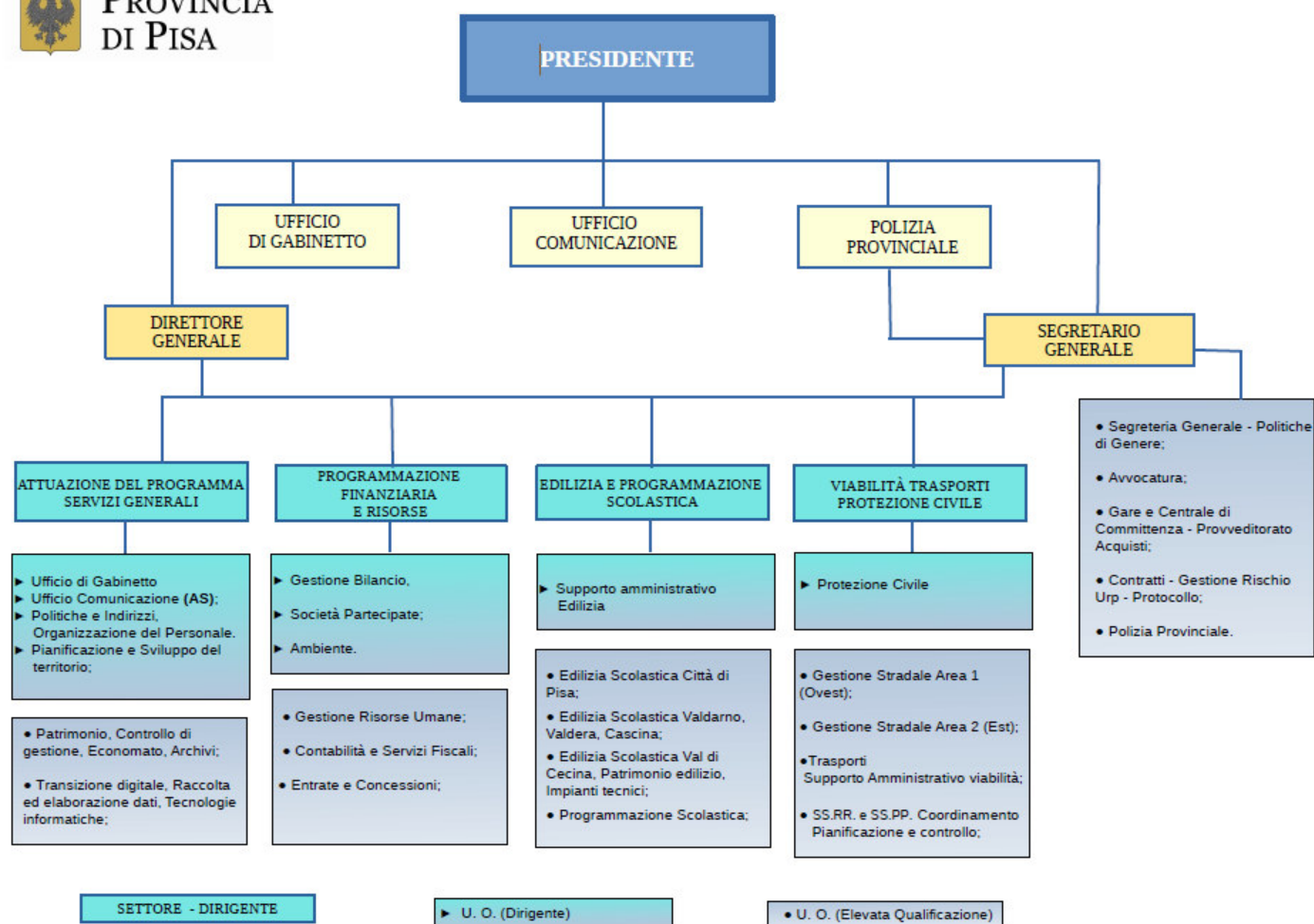
- Contesto Interno	<u>pag. 2</u>
- Sezione Strategica	<u>pag. 7</u>
- Sezione Operativa (Parte 1)	<u>pag. 60</u>
-Sezione Operativa (Parte 2)	<u>pag. 130</u>

Contesto interno

- MACROSTRUTTURA AL 31 DICEMBRE 2025

come da Decreto Presidenziale n. 35 del 19/03/2025, avente ad oggetto “Approvazione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma dell’Ente”:

PROVINCIA DI PISA



A partire dal 2019, a seguito delle disposizioni contenute nella Legge di Stabilità n. 205 del 27 dicembre 2017, è stato possibile riaprire la stagione del reclutamento delle Province.

Nel corso dell'anno **2019**, in applicazione del fabbisogno triennale di personale approvato e più volte modificato in corso d'anno, sono stati espletati i concorsi e, conseguentemente effettuate assunzioni, principalmente per le funzioni fondamentali:

- n. 4 Funzionari amministrativi – Cat. D,
- n. 9 Tecnici servizi amministrativi – Cat. C
- n. 5 Tecnici operativi – Cat. C
- n. 2 Professional con specializzazione strutturista/trasportista – Cat. D,
- n. 2 Professional impiantista – Cat. D,
- n. 5 Agenti – Cat. C,
- n. 10 Addetti con specializzazione tecnica - Cat. B3,
- oltre a n. 2 assunzioni a tempo determinato.

Nel **2020**, a causa dell'emergenza sanitaria, l'attività di selezione ha subito una battuta d'arresto. Pertanto le assunzioni effettuate, principalmente nelle funzioni fondamentali, sono avvenute utilizzando le graduatorie vigenti stati:

- n. 1 D professional per Settore Ambiente;
- n. 2 agenti, in sostituzioni di altrettanti agenti cessati dal Servizio;
- n. 6 Funzionari Amministrativi, in sostituzione di personale dipendente cessato dal Servizio;
- n. 1 Professional con specializzazione strutturista/trasportista - Cat. D;
- n. 5 Tecnici servizi amministrativi – Cat. C, in sostituzione di personale dipendente cessato dal Servizio,
- n. 2 dipendenti di categoria B, grazie alla procedura di progressione verticale, sono passati da categoria B a C.
- n. 1 assunzione a tempo determinato per sostituzione di un dipendente in comando.

Nel **2021**, principalmente nelle funzioni fondamentali sono stati assunti:

- n. 1 D professional per Settore Risorse;
- n. 4 Funzionari Amministrativi, in sostituzione di personale dipendente cessato dal Servizio;
- n. 3 Professional con specializzazione strutturista/trasportista - Cat. D;
- n. 3 Tecnici servizi amministrativi – Contabili – Cat. C, in sostituzione di personale dipendente cessato dal Servizio;
- n. 3 Addetti con specializzazione tecnica - Cat. B3,
- n. 2 Tecnici operativi – Cat. C

Nel corso del **2022** in applicazione del fabbisogno triennale di personale approvato con Decreto del Presidente n. 105 del 25/11/2021 la programmazione è stata predisposta per il solo 2022 e non per gli anni successivi, per esigenze di riduzione delle spese fisse per addvenire, nell'anno 2023 all'effettivo riequilibrio del bilancio della Provincia.

La programmazione del personale, variata nel corso dell'anno con atti successivi, ha previsto di non ridurre ulteriormente la spesa destinata al personale, per cui le cessazioni dal lavoro sono state essere compensate da nuove entrate, nel rispetto dei vincoli finanziari a cui l'Ente è sottoposto e nel rispetto della capacità assunzionale delle province.

Sono state, inoltre, riconfermate:

- le sostituzioni che non era stato possibile completare nel 2021 in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria e/o di altre problematiche che non hanno permesso il suo completamento del programma delle assunzioni 2021.
- le assunzioni previste in relazione della delega in materia di protezione civile da parte della Regione Toscana (delibera della Giunta Regionale N. 1439 del 23.11.2020).

A febbraio 2022 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il DPCM 11/02/2022 di cui all'art. 33, co. 1-bis, del D.L. 30/04/2019, n. 34, introdotto dall'art. 17 del D.L. n°162 del 30/12/2019 che ha individuato le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Ciò ha determinato la revisione dell'iniziale programmazione del fabbisogno tenuto conto che la percentuale di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti della Provincia di Pisa si colloca ben al di sotto del valore soglia previsto per la relativa fascia demografica.

Sono state espletate le seguenti procedure di reclutamento, talune delle quali svolte in modalità unica con alcuni Comuni del territorio provinciale:

- Tecnico operativo – cat. C, in accordo con i Comuni di Calci, Cascina e Ponsacco;
- Funzionario Professionale – Impiantista – cat. D;
- Funzionario Professionale – Strutturista – cat. D;
- Istruttore Amministrativo contabile – cat. C;
- Funzionario Amministrativo contabile – cat. D
- Istruttore Amministrativo contabile – cat. C, in accordo con il Comune di Crespina Lorenzana
- Istruttore Informatico – cat. C, in accordo con il Comune di Volterra.

Nel 2022, principalmente nelle funzioni fondamentali ed in sostituzione di personale cessato, sono stati assunti:

- N. 3 Progressioni verticali da C a D, di cui una per l'area tecnica;
- N. 2 Progressioni verticali da B a C;
- N. 2 dipendenti cat. D – Funzionari Amministrativo Contabile;
- N. 7 dipendenti cat. C – Istruttori Amministrativi Contabile di cui uno appartenente alla Legge 68;
- N. 1 dipendente di categoria B per chiamata diretta dal Centro Impiego addetto al centralino;
- N. 2 dipendenti cat. B – Addetto Tecnico;
- N. 1 dipendente cat. D - Funzionario Professionale esperto in impianti Meccanici
- N. 3 dipendente cat. D - Funzionario Professionale esperto Strutturista – Trasportista;
- N. 2 dipendenti Cat. C - Tecnici operativi;
- N. 3 dipendenti cat. C – Agente di vigilanza

Il 16/11/2022 si è avuto il rinnovo del contratto del personale del comparto.

La Delibera Consiliare n. 32 del 23.11.2022 ha destinato le somme quantificate dall'Ufficio Personale per la corresponsione degli arretrati 2019 – 2021 e per le somme necessarie dall'effetto di trascinamento del contratto a valere sul 2022. L'importo complessivo della spesa per tutto il comparto ammonta ad Euro 700.000,00.

La previsione della spesa del personale dell'anno 2023 e degli anni successivi riportava l'adeguamento contrattuale del 16.11.2022 e gli accantonamenti per il contratto successivo, già maturato a partire dall'anno 2022.

La Programmazione dell'ente per il 2023 è stata riportata nell'atto della programmazione del fabbisogno del personale (Decreto del Presidente n. 126 del 07/12/2022).

Venivano, sostanzialmente, confermate le assunzioni già previste nel Programma triennale di fabbisogno del personale 2022 – 2024 approvato con i precedenti Decreti Presidenziali alle quali si aggiungeva una nuova assunzione.

Per il **2023**, sulla base della programmazione del personale approvata con Decreto del Presidente n. 126 del 07/12/2022, si prevedevano le seguenti assunzioni, dopo l'espletamento delle rispettive procedure concorsuali nel caso di mancanza di graduatorie degli idonei disponibili:

- n. 1 dipendente di categoria D - addetto all'informazione;
- n. 3 dipendenti di categoria C - Istruttore Amministrativo/Contabile, di cui due riservati agli appartenenti alla Legge 68;
- n. 1 dipendente cat. D - Funzionario Professionale esperto Strutturista;
- n. 1 dipendenti cat. B - Tecnico Operativo;
- n. 1 dipendente cat. C - Istruttore Informatico;
- n. 1 dipendente cat. D - Funzionario Amministrativo Contabile; "

Si trattava, in ogni caso, di sostituzioni di personale cessato dal servizio e pertanto finanziato con i relativi risparmi di spesa o la riproposizione di assunzioni obbligatorie ai sensi della L. 68/1999 che non avevano avuto precedente esito positivo.

Per il **2024**, sulla base della programmazione del personale approvata con D.P. 124 del 15/11/2023 relativa alla "Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026", sono state previste le seguenti assunzioni, dopo l'espletamento delle rispettive procedure concorsuali nel caso di mancanza di graduatorie degli idonei disponibili:

- n. 1 dipendente di categoria D - addetto all'informazione;
- n. 2 dipendenti di categoria C - Istruttore Amministrativo/Contabile, riservati agli appartenenti alla Legge 68;
- n. 1 dipendente Istruttore Tecnico (perito elettrotecnico);
- n. 1 dipendente cat. D - Funzionario di Vigilanza;
- n. 1 dipendente Istruttore di Vigilanza
- n. 1 dipendente cat. D - Funzionario Professionale esperto Impianti Elettrici;
- n. 2 dipendenti cat. B - Tecnico Operativo;
- n. 1 dipendente cat. D - Funzionario Informatico;
- n. 2 dipendenti Istruttore Tecnico (geometra)

La suddetta programmazione è poi stata modificata nel corso dell'anno con i D.P. n. 62 del 13/06/2024 e n. 75 del 14/08/2024 con i quali è stata rispettivamente prevista l'assunzione di:

- N. 4 dipendenti con profilo Istruttore amministrativo contabile (area degli istruttori);
- N. 1 dipendente con profilo Funzionario amministrativo contabile (area dei Funzionari ed E.Q.);
- N. 1 dipendente con profilo Funzionario Professionale da destinare al potenziamento dell'Ufficio Ambiente per il disbrigo delle attività relative alla nuova funzione sulle bonifiche;
- N. 1 dipendente con profilo Addetto tecnico (area degli operatori esperti);
- N. 1 dipendente con profilo Istruttore amministrativo contabile (area degli istruttori);
- N. 1 dipendente con profilo Funzionario amministrativo contabile (area dei Funzionari ed E.Q.) da destinare al potenziamento degli organi istituzionali, nel Gabinetto del Presidente

Per quanto riguarda l'anno **2025** la programmazione del personale è stata approvata con il D.P. n. 100 del 19/11/2024 relativa alla "Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025-2027".

Con il suddetto provvedimento sono state innanzitutto slittate al 2025 le assunzioni già programmate nel 2024 che non sono state possibili concretizzare nell'anno di riferimento a causa di procedure concorsuali in corso oppure perché le procedure espletate non avevano dato esito positivo e, risultando ancora scoperti i posti, venivano riproposte.

E' stata inoltre prevista l'assunzione di:

- N. 4 dipendenti con profilo amministrativo contabile (Area degli Istruttori);
- N. 1 dipendente con profilo amministrativo contabile (area dei Funzionari ed E.Q.);
- N. 1 dipendente area degli istruttori/operatori esperti.

La suddetta programmazione è poi stata modificata nel corso dell'anno con i D.P. n. 28, n. 73 e n.127 con i quali è stata rispettivamente prevista l'assunzione di:

- N. 2 dipendenti con profilo Vigilanza (area dei Funzionari ed E.Q.) di cui uno mediante progressione verticale ex art. 52 co.1 bis del D.Lgs 30/03/2001, N.165;
- N. 2 dipendenti con profilo Tecnico (area degli Operatori esperti);
- N. 2 dipendente con profilo amministrativo contabile (area dei Funzionari ed E.Q.);
- N. 1 dipendente con profilo amministrativo contabile (area dei Funzionari ed E.Q./area Istruttori);
- N. 2 dipendente con profilo professionale tecnico (area dei Funzionari ed E.Q.);
- N. 3 dipendenti con profilo amministrativo contabile (area degli Istruttori);
- N. 1 dipendente con profilo vigilanza (area Istruttori);
- N. 1 dipendente con profilo tecnico (area degli istruttori) mediante progressione verticale ex art. 52 co.1 bis del D.Lgs 30/03/2001, N.165

Si è trattato, principalmente, di sostituzioni di personale già cessato dal servizio e/o di prossima cessazione e pertanto finanziato con i relativi risparmi di spesa o la riproposizione di assunzioni che non avevano avuto precedente esito positivo, salvo alcune ulteriori assunzioni effettuate sulla base delle richieste di miglioramento organizzativo da parte dei Dirigenti.

Con D.P. n.140 del 21/11/2025 è stato integrato il piano delle assunzioni 2025 prendendo atto della possibilità offerta dall'art. 13 comma 6 del CCNL 2019-2021 che prevede sino al 2025 la facoltà di attivare progressioni tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei determinati requisiti.

PROVINCIA DI PISA



SEZIONE STRATEGICA (SeS)

(Stato di attuazione al 31 dicembre 2025)

OBIETTIVI STRATEGICI

MISSIONE 1

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA DANILO D'ACO DAL 01/09/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	01-ORGANI ISTITUZIONALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.1	RAFFORZAMENTO DELLA PROVINCIA COME AREA VASTA MIGLIORANDO LA GOVERNANCE MULTILIVELLO E LA STRATEGIA DI TRASPARENZA E COMUNICAZIONE Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Il personale supporta lo sviluppo dell'Ente in un'ottica di governance e di coordinamento istituzionale provvedendo anche a tutte le fasi amministrative relative alle attività degli Organi di Governo e del Consiglio Provinciale. Particolare attenzione è dedicata al potenziamento della trasparenza amministrativa. La comunicazione istituzionale sarà effettuata tramite focus con i media, con l'uso strategico dei social e anche attraverso l'organizzazione di eventi istituzionali.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	SEGRETERIA GENERALE-GABINETTO DEL PRESIDENT
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Numero attività di comunicazione effettuate (Conferenze stampa, comunicati stampa, post ed eventi su social); - Numero istruttorie di supporto e procedure amministrative (rassegna stampa telematica, fornitura quotidiani, rimborsi spese agli amministratori a motivo della carica ricoperta, quote associative).
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- FUNZIONE DI ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI-COMUNICAZIONE E GOVERNANCE DEL TERRITORIO;
MISURE ANTICORRUZIONE	-Misure di partecipazione e sensibilizzazione; -Misure generali di trasparenza; -Misure generali di assenza di conflitti di interessi.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

La presente relazione consuntiva illustra le attività realizzate nell'ambito dell'obiettivo strategico "Rafforzamento della Provincia come Area Vasta", finalizzato al potenziamento del ruolo della Provincia quale ente di coordinamento territoriale, cabina di regia delle politiche locali e nodo strategico tra Comuni, Regione e Stato. Il rafforzamento delle capacità amministrative e della trasparenza è uno degli obiettivi principali per le istituzioni pubbliche moderne, con un focus particolare sul miglioramento della governance multilivello.

L'obiettivo ha contribuito in maniera significativa al rafforzamento del ruolo della Provincia quale ente di area vasta, consolidando:

- la capacità di coordinamento territoriale,
- l'efficacia della pianificazione strategica,
- la trasparenza amministrativa,
- la qualità della comunicazione istituzionale.

La Provincia, in quanto ente intermedio, gioca un ruolo cruciale nella gestione del territorio e nella coordinazione tra i diversi livelli di governo. In questo contesto, gli uffici di staff – Segreteria generale sono di supporto alla Presidenza ottimizzando la propria capacità amministrativa, al fine di migliorare la trasparenza e rafforzare la cooperazione con gli altri enti locali e centrali.

Nello svolgere le funzioni consultive e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi e degli uffici dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti, la Segreteria generale, nello specifico:

- esamina le proposte di Decreti Presidenziali, nell'ambito delle attività di assistenza al Presidente;
- esamina le proposte deliberative le mozioni, gli ordini del giorno, le interpellanze ed interrogazioni da sottoporre alla discussione del Consiglio provinciale;
- esamina le proposte deliberative nell'ambito delle attività di assistenza all'Assemblea dei Sindaci.

La Segreteria generale ha collaborato in particolare con il Presidente che ha partecipato ad eventi e iniziative, in presenza e in videoconferenza fino al 31 dicembre 2025.

In particolare riunioni del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, del Consiglio direttivo UPI Toscana, del Consiglio delle Autonomie Locali, di Tavoli di Confronto con la Regione Toscana, con la Camera di Commercio di Pisa e con le Associazioni di categoria, assemblee presso Fondazioni ed Associazioni di cui la Provincia di Pisa fa parte.

Incontri presso le scuole superiori del territorio provinciale, incontri con la Prefettura di Pisa al Tavolo di coordinamento provinciale -Comitato per ordine e sicurezza pubblica. Partecipazione a cerimonie di commemorazione ed inaugurazione.

La Segreteria generale ha collaborato in particolare con il Presidente che ha partecipato ad eventi e iniziative nelle attività di comunicazione effettuate (Conferenze stampa, comunicati stampa, post ed eventi su social), nelle istruttorie di supporto e procedure amministrative (rassegna stampa telematica, fornitura quotidiani, rimborsi spese agli amministratori a motivo della carica ricoperta, quote associative).

Il supporto della Segreteria per il rafforzamento delle capacità amministrative e della trasparenza nella provincia come area vasta è essenziale per il miglioramento della governance multilivello, come motore di innovazione e collaborazione per il bene comune.

INDICATORI: Sono state effettuate attività di comunicazione in particolare attraverso comunicati stampa (mediamente uno/due a settimana) e n. 100 post sulla pagina Facebook dell'Ente. La rassegna stampa telematica è stata curata giornalmente.

In merito ai rimborsi spese sono stati effettuati 12 rimborsi mensili per le attività istituzionali del Presidente, 13 rimborsi per le attività istituzionali dei Consiglieri provinciali, quattro rimborsi per le Quote Associative (UPI Nazionale- UPI Regionale- Avviso Pubblico – Lega Autonomie Locali).

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA DANILO D'ACO DAL 01/09/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	02-SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.2	BUONA AMMINISTRAZIONE, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE. La Provincia di Pisa si pone tra gli obiettivi centrali quello di dare attuazione alle disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione anche tramite il rafforzamento delle azioni di diffusione delle informazioni ed un costante processo di monitoraggio che comprende, tra l'altro, anche il controllo del rispetto delle tempistiche di approvazione del PIAO. Tra le attività di supporto ai Settori molto importante sarà quella relativa all'aggiornamento dei Regolamenti.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	SEGRETERIA GENERALE – TUTTI I SETTORI
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	-Revisione Regolamenti
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- FUNZIONI DI SUPPORTO GESTIONALE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA SEGRETERIA GENERALE; -COORDINAMENTO ATTIVITA' PER L'AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI DELL'ENTE.
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure di sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

L'obiettivo centrale di rafforzare i principi di legalità, integrità, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la revisione sistematica del quadro regolamentare dell'Ente pone la prevenzione della corruzione come un aspetto cruciale per garantire che l'amministrazione pubblica operi in modo trasparente.

La Segreteria generale ha svolto attività di accompagnamento e supporto all'azione amministrativa nelle sue funzioni interne ed esterne, in particolare a supporto dell'attività deliberativa degli organi istituzionali.

Ha svolto attività di supporto per **aggiornare i regolamenti** alle recenti disposizioni normative:

- REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' LAVORO AGILE approvato con DECRETO PRESIDENZIALE N° 10 DEL 31/01/2025
- MOBILITA' INTERNA approvato con Decreto presidenziale n.31 del 17/03/2025

Anche per l'anno **2025 sono stati effettuati controlli mensili ex post sulle determinazioni** dirigenziali con impegno di spesa (DIM) e senza impegno di spesa (DAD) nel numero di dieci atti estratti a sorte con un sistema di calcolo inserito nel Programma degli atti – Sfera, che elabora un referto/esito finale che viene inviato ai Dirigenti, al fine il miglioramento degli atti e delle procedure dell'Ente.

- **Controllo ex post** su n. 120 atti (Determinazioni).
- **Controllo ex ante** su n. 151 Decreti presidenziali, su n. 52 Delibere di Consiglio provinciale, su n. 2 Delibere Assemblea dei Sindaci.

La Segreteria generale ha coordinato di concerto con la UO Controllo di Gestione l'**aggiornamento del PIAO**, che è il documento strategico di programmazione, fondamentale per l'organizzazione e la gestione integrata delle attività. La Provincia di Pisa si è dotata di un unico strumento di programmazione integrato, con il quale è possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" e consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria e una sua semplificazione.

L'approvazione del PIAO rappresenta una concreta attuazione dei principi di buona amministrazione, prevenzione della corruzione e trasparenza. Attraverso questo strumento, la Provincia di Pisa può assicurare un'efficace gestione delle risorse pubbliche, prevenire comportamenti illeciti e garantire che l'operato dell'ente sia sempre più trasparente e accessibile ai cittadini. Il PIAO, pertanto, non solo ottimizza l'organizzazione dell'ente, ma diventa anche un veicolo di fiducia e partecipazione, essenziale per un'amministrazione moderna.

INDICATORE: Approvazione PIAO con Decreto presidenziale n. 30 del 13 marzo 2025.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA DANILO D'ACO DAL 01/09/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	02-SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.3	LA CARTA DEI SERVIZI COME RUOLO DI GARANZIA SULLA QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI. La Carta dei Servizi come strumento che detiene un ruolo di garanzia nei confronti dell'utenza sulla qualità e regolarità dei servizi pubblici. La sua ratio consiste nel principio di uguaglianza, nella garanzia della parità di trattamento e nel diritto alla partecipazione del cittadino. La Carta dei Servizi permette alla pubblica amministrazione di dotarsi di uno strumento, volto a garantire la qualità e la trasparenza dell'azione amministrativa, per migliorare i servizi offerti a cittadini e imprese e semplificare progressivamente i processi.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	SEGRETERIA GENERALE – TUTTI I SETTORI
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	-Redazione Carta dei Servizi
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	-COORDINAMENTO ATTIVITA' PER APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI.
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure di sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

L'obiettivo prefissato nel Documento Unico di Programmazione (DUP) prevedeva che la *Carta dei Servizi*:

- costituisse uno strumento di **garanzia della qualità dei servizi pubblici** offerti dall'Ente
- rappresentasse un **patto chiaro e trasparente** tra l'amministrazione e i cittadini/utenti
- promuovesse **partecipazione attiva** e diritti degli utenti mediante feedback, reclami e monitoraggio degli standard

- contribuisse alla **cultura della buona amministrazione** attraverso indicatori di qualità e modalità di rendicontazione.

La Segreteria generale ha svolto le seguenti attività

- analisi dei servizi erogati dall'Ente con individuazione dei principali destinatari e bisogni informativi
- mappatura degli standard qualitativi attesi, inclusi tempi di erogazione, livelli di servizio e indicatori di performance
- consultazione interna delle competenze responsabili dei singoli servizi per predisporre descrizioni, obiettivi e standard connessi
- allineamento dei contenuti della *Carta* ai principi di trasparenza
- **redazione Carta dei Servizi**

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 01/01/25 AL 07/04/2025 LARI ALESSIO DAL 08/04/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	02-SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.4	CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO L'ufficio per il controllo strategico e di gestione si pone al servizio dell'Ente come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. Senza tralasciare gli obblighi e gli adempimenti di legge, ma con attenzione alle novità normative, l'attività dell'ufficio è volta a supportare in maniera costruttiva l'attuale assetto istituzionale della Provincia. Tale attività si caratterizza nel monitoraggio e nella predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione previsti per gli enti locali e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti, al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa. L'ufficio cura, in collaborazione con il Settore Programmazione e Risorse, la formazione dei documenti di programmazione dell'Ente, in particolare il Documento Unico di Programmazione (DUP), il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE – SEGRETERIA GENERALE – SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	Indicatori di rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente: – Reports monitoraggio stato di attuazione obiettivi strategici; – Percentuale di correttivi necessari.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE PIAO; - PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE PEG FINANZIARIO; - PREDISPOSIZIONE DUP.
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo-sensibilizzazione e partecipazione-trasparenza-regolamentazione- formazione

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

L'ufficio, in collaborazione con il Settore Programmazione e Risorse, ha curato la formazione della sezione operativa e della sezione strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP), e ha predisposto il Piano

Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), di cui ha regolarmente predisposto anche le relative variazioni corrispondenti alle variazioni di Bilancio approvate.

Per l'esercizio al meglio delle funzioni di controllo interno finalizzate a indirizzare l'azione amministrativa, ad apportare tempestive manovre correttive e a garantire il buon andamento della gestione dell'Ente, nell'ambito della verifica intermedia di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti, la U.O Patrimonio, Controllo di Gestione, Economato e Archivi ha predisposto tutta la documentazione per la redazione dello stato di attuazione al 31 luglio sia degli obiettivi del PIAO che dei programmi del DUP.

Per il dettaglio delle attività svolte si rinvia alla corrispondente sezione operativa.

VALORE PUBBLICO	2-PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim) DAL 01/01/25 AL 07/04/25 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 08/04/25 DANILO D'ACO DAL 01/09/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	03-GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO N.5	STAZIONE APPALTANTE E CENTRALE DI COMMITTENZA La Provincia di Pisa è chiamata ad essere sempre più punto di riferimento per i Comuni, in particolare per quanto riguarda le procedure di gara, anche alla luce del nuovo Codice dei Contratti. La Stazione Unica Appaltante, agendo sia per sé sia per i Comuni, è e sarà l'ente in grado di creare e garantire condizioni di sicurezza, legalità e trasparenza nell'ambito degli appalti e concessioni; allo stesso tempo, potrà facilitare condizioni favorevoli al rilancio dell'economia locale, tutelando la concorrenza, il corretto impiego delle risorse pubbliche e assicurando celerità degli adempimenti. E' stato redatto e approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 4/2024 il nuovo schema di convenzione della Stazione Unica Appaltante. Gli Enti, già convenzionati, hanno confermato l'adesione alla S.U.A., e sono state sottoscritte le nuove convenzioni, che disciplinano le procedure e i rapporti tra enti in maniera conforme alla nuova disciplina del Codice dei Contratti. Altri enti hanno aderito alla S.U.A., strutturandosi così un rapporto stabile con Comuni, che prima si erano avvalsi della Centrale di Committenza con accordi provvisori, e con nuovi enti. In modo da rendere tutte le procedure più efficienti è però necessario proseguire con la revisione e definizione del regolamento dei contratti. Al contempo è indispensabile dotarsi di un sistema informatico capace di gestire l'intera procedura di gara, proprio in virtù delle novità normative che promuovono fortemente la completa digitalizzazione degli adempimenti di gara.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	Obiettivo di competenza della UO Gare e centrale di committenza, ma con apporti collaborativi e ripercussioni operative su tutte le altre strutture dell'Ente.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	-Numero di procedure di gara svolte per conto dell'Ente; -Numero di procedure di gara svolte per conto dei comuni aderenti alla Centrale di Committenza.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- LA STAZIONE UNICA APPALTANTE; - NUOVO MODELLO ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA; - DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI.
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza - Adempimenti previsti dal Codice dei Contratti.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente ad interim, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

L' UO Gare e centrale di committenza, nel corso dell'anno, nonostante i significativi cambiamenti organizzativi, ha consolidato il modello procedurale assunto in precedenza per il quale ogni gara è esaminata dall'ufficio nel complesso delle proprie figure professionali, per poi essere assegnata singolarmente. Questa organizzazione, ha consentito e consente la massima efficienza nella fase di analisi e di impostazione della procedura; inoltre, questa strategia organizzativa-procedurale ha permesso, nell'anno corrente, di affrontare l'entrata in vigore del "correttivo appalti" superando – proprio grazie al confronto interno – i frequenti interrogativi e le numerose criticità che tale nuova normativa ha generato, con un sensibile vantaggio sia per le procedure afferenti la Provincia sia per le procedure afferenti i Comuni.

Grazie a questa organizzazione interna, l'U.O. nell'anno 2025 ha svolto n. 163 procedure pari ad un valore contrattuale di circa 44 milioni di euro. Per l'Ente sono state svolte n. 150 procedure (circa 34 milioni di euro); per i Comuni aderenti alla CdC sono state svolte 13 procedure (circa 10 milioni di euro).

VALORE PUBBLICO	2- PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI ad interim dal 01/01/25 al 07/04/25 con incarico definitivo dal 08/04/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	03-GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO N.6	PARTECIPAZIONI E IN PARTICOLARE QUELLE DEFICITARIE Dare attuazione alle disposizioni impartite in sede di revisione periodica delle partecipazioni, con particolare rilievo per quelle qualificate come strettamente necessarie per le finalità istituzionali (Poli tecnologici).
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	Di competenza della UO Provveditorato ed economato, con la collaborazione ove necessario delle UO Patrimonio, Ragioneria, Segreteria.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Incassi da liquidazione delle partecipazioni cessate; - Predisposizione e approvazione Atti richiesti dalla normativa;
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- MONITORARE L'EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA; - RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE; - COMPLETAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE della SAFR Montefoscoli srl; - REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI.
MISURE ANTICORRUZIONE	Verifica del rispetto delle disposizioni del D.Lgs 175/2015 in materia, ove applicabili.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

In adempimento a quanto disposto dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (e s.m.i.), emanato in attuazione dell'art. 18 della legge 7 agosto 2015 n. 124 ("Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"), poi integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 e che costituisce il "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica" (di seguito indicato anche come TUSP), la Provincia ha regolarmente provveduto all'effettuazione delle varie analisi e ricognizioni nonché alle azioni via via disposte dalle norme al momento vigenti.

In particolare, con la DELIBERA DI CONSIGLIO PROVINCIALE nr. 42 del 16/12/2025 ha approvato, tra l'altro, la REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100.

Con tale Atto sono stati confermati:

- l'assetto delle partecipazioni societarie della Provincia di Pisa;
- il mantenimento della partecipazione posseduta in **Toscana Aeroporti SpA**, ed in **Toscana Energia Spa** in quanto escluse dal campo di applicazione del TUSP;
- il mantenimento della partecipazione posseduta nelle società "**Polo Tecnologico Navacchio SpA**" e "**Pontedera e Tecnologia (Pont-Tech) Scarl**", in quanto detta partecipazione risponde alle finalità istituzionali della Provincia di Pisa, essendo qualificata come "strettamente necessaria" per espressa previsione della LR 57/2019 emanata dalla

Regione Toscana nell'esercizio delle proprie competenze legislative ex art. 117, 3° comma ed art. 117, 4° comma, Cost.,. Le suddette società sono inserite in un percorso di razionalizzazione e rafforzamento della governance, di cui al Decreto del Presidente n. 142 del 29/12/2023 di approvazione degli elementi essenziali di un patto parasociale da sottoporre ai vari EE.LL partecipanti alle Società di gestione dei Poli Tecnologici. È quindi in corso un Patto parasociale quale intervento di razionalizzazione ai fini della progressiva integrazione delle attività comuni con la Società Polo Navacchio SPA;

- la cessione della partecipazione posseduta nella **Società Agricola Fondi Rustici Montefoscoli** la cui liquidazione risulta pressoché ultimata. Restano ad oggi nella disponibilità della società un manufatto concesso in locazione alla Venerabile Confraternita Misericordia di Montefoscoli e una presella della superficie di 2.680 metri quadrati situata in prossimità del campo sportivo del Comune di Palaia. Parte di questo appezzamento di terreno, infatti, è oggetto di interesse da parte di Inwit S.p.a., società attiva nella gestione della copertura dei servizi di telefonia wireless. La cessione di detta particella è in fase di ultimazione;
- la cessione della partecipazione posseduta nella **Società Interporto Toscano A. Vespucci SpA** purché conseguita, in assenza di mutamenti nel quadro istituzionale, unicamente in modo consensuale. La dismissione dalla Società è vincolata dalla Delibera assembleare (Giugno 2016) che nel quadro della stipula di un accordo con primari Istituti di credito per il Finanziamento del Piano di Consolidamento e Sviluppo ha stabilito di non consentire dismissioni sino al 2024. La Provincia di Pisa, oltre ad avere espresso voto contrario (ma minoritario) su tale delibera, ha promosso un negoziato mirante allo stralcio della propria posizione; il negoziato è tuttora sospeso in attesa del completamento di un ingente aumento di capitale già deliberato che, modificando sostanzialmente la situazione di liquidità della Società, potrebbe consentire l'accoglimento della richiesta. La Provincia di Pisa ha formulato una nuova richiesta di liquidazione essendosi completato l'aumento di capitale ed essendo mutata la governance di Interporto (la richiesta non ha avuto esito). La Società ha comunicato che l'aumento del capitale sociale è finalizzato non alla liquidazione dei soci, bensì all'attuazione al piano di risanamento ex art. 67 L.F. al cui rispetto la Società è vincolata. Resta quindi al momento, non attuata la possibilità per la Provincia di Pisa di ottenere il rimborso delle azioni conseguenti all'uscita. In data 14/04/2025 la Società ha depositato un piano di risanamento e l'attestazione ai sensi dell'art. 56 CCII.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim) DAL 01/01/25 AL 07/04/25 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 08/04/25 DANILO D'ACO DAL 01/09/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	03-GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO N.7	UFFICIO PROVVEDITORATO Nell'ottica di un ufficio come soggetto aggregatore, l'Ufficio Provveditorato dovrà garantire la costante gestione dei servizi e delle forniture trasversali, indispensabili per il corretto funzionamento dell'intero Ente, assicurando al contempo sia la semplificazione delle procedure, sia il contenimento della spesa nonostante l'aumento generalizzato dei prezzi.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	UO Provveditorato, economato, contratti, con la collaborazione ove necessario delle U.O. Ragioneria e delle altre strutture dell'Ente.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Semplificazione, gestione omogenea e ottimizzazione delle procedure relative agli automezzi di proprietà dell'Ente; - Riduzione della spesa complessiva di almeno l'1% rispetto all'anno precedente.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PRATICHE E MANUTENZIONE DEL PARCO AUTO DELL'ENTE; - ATTIVITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE TRASVERSALI ALL'ENTE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL CONTENIMENTO DELLA SPESA E ALLA SEMPLIFICAZIONE
MISURE ANTICORRUZIONE	Verifica del rispetto delle disposizioni della normativa vigente e dei regolamenti interni dell'ente.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione **BREVE**

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente ad interim, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

La gestione del parco automezzi è stata profondamente ripensata con l'obiettivo di una completa digitalizzazione; a seguito dell'acquisizione del software gestionale si è proceduto all'importazione dei dati necessari all'esecuzione del servizio, nel rispetto delle tempistiche stabilite.

Il nuovo contratto di accordo quadro per la cancelleria, assieme al nuovo contratto di fornitura della carta, nonché la prosecuzione del puntuale monitoraggio della spesa per carburante, hanno contribuito sensibilmente al contenimento della spesa dell'ente nonostante i noti rincari di tali prodotti.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim) DAL 01/01/25 AL 07/04/25 LARI ALESSIO DAL 08/04/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	03-GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO N.8	UO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, CONTRATTI Riaspetto e riordino (trasloco e scarto) del materiale degli archivi provinciali attualmente distribuiti in varie sedi e da accorpate in sede unica esternalizzata, anche in funzione propedeutica a processi di dematerializzazione e digitalizzazione.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	UO Provveditorato, economato, contratti, con la collaborazione dell'UO Patrimonio e di tutti i settori dell'Ente.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Q.tà di documenti trasferiti alla nuova destinazione. al 31/12: 71%; - Validazione del progetto di scarto presentato dall'affidatario. al 31/12: prevista nella seconda annualità contrattuale; - Q.tà di documenti scartati. al 31/12: prevista nella seconda annualità contrattuale; - Partecipazione del personale a attività di aggiornamento o formazione in materia di gestione documentale. al 31/12: prevista a partire dal 2026.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	-CONSISTENZA DEL MATERIALE DI ARCHIVIO E VERIFICA DEGLI ELENCHI DI DOCUMENTI PRESI IN CARICO DALL'AGGIUDICATARIO E TRASFERITI; - VERIFICHE SULLA CORRETTA EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO E DELLE ATTIVITA' DI SCARTO.
MISURE ANTICORRUZIONE	Quelle previste –in quanto applicabili- dal Codice di Amministrazione Digitale e dalla Soprintendenza Archivistica della Toscana.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente ad interim, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

Nel corso dell'anno 2025 sono stati presi in carico dalla ditta aggiudicataria gli archivi posti in Perignano di Lari, Galleria Gerace a Pisa, Pontedera e Ospedaletto (PI) e la relativa documentazione è stata trasferita presso l'immobile di Bientina (PI), come previsto nel contratto di appalto.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim) DAL 01/01/25 AL 07/04/25 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 08/04/25 DANILO D'ACO DAL 01/09/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	03-GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO N.9	VALUTAZIONE DEI RISCHI Sono state ottimizzate le modalità operative del Gruppo Valutazione Sinistri (GVS) rafforzando la fase interna di istruttoria in collaborazione con l'Avvocatura e il supporto dei Settori tecnici e prevenendo situazioni di conflitto di interesse. A tal fine è stato approvato nel corso del 2024 con Decreto Presidenziale n. 56 del 31/05/2024 il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEI SINISTRI DI RESPONSABILITA CIVILE TERZI E PRESTATORI DI LAVORO. Il regolamento disciplina le procedure per l'istruzione, la definizione e la quantificazione dei sinistri RCT/O così da ridurre i tempi di liquidazione degli stessi o di reiezione motivata delle relative richieste. La riorganizzazione della gestione dei sinistri prosegue, quindi, con l'individuazione delle aree di criticità dal punto di vista organizzativo e tecnico, al fine di prevenire l'insorgere di contenziosi e/o introdurre azioni correttive.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	UO Provveditorato, economato, contratti, con la collaborazione per gli aspetti di competenza dell'Avvocatura e dei Settori tecnici.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Report di analisi della sinistrosità; - N° e consistenza economica degli accordi transattivi; - N° e consistenza economica dei contenziosi conclusi con esito negativo per l'Ente.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- AGGIORNARE IL QUADRO CONOSCITIVO DELLA SINISTROSITA' E REVISIONE DELLE PROCEDURE OPERATIVE DI GESTIONE DEI SINISTRI.
MISURE ANTICORRUZIONE	Acquisizione dichiarazione di assenza conflitti di interesse in relazione agli oggetti dei contenziosi.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente ad interim, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

A coronamento dell'obiettivo strategico n.9, l'Ufficio Gestione del rischio, ha predisposto la bozza della determinazione di approvazione delle proprie istruzioni operative per il confronto con gli Uffici interessati.

Indicatori:

-report di analisi della sinistrosità;

-N.16 sinistri transattivi per una somma complessiva di €. 35.812,75;

-N.5 contenziosi negativi per l'Ente per una somma complessiva di €. 20.202,61.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO N.10	IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE FINANZIARIE. MIGLIORAMENTO E CONSOLIDAMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO. Oltre l'attività ordinaria, divenuta di estrema complessità e difficoltà per effetto delle numerose normative che impongono maggiore attenzione su molti aspetti dei dati economici, finanziari e patrimoniali dell'ente e costringono la gestione ad un maggior dettaglio di quello che vigeva in passato, occorre porre attenzione agli equilibri di Bilancio. Gli stessi ancora risultano di difficile raggiungimento nel comparto province, non per la gestione dell'Ente quanto piuttosto per la carenza di risorse assegnate alle stesse istituzioni. La revisione della Legge del Rio (L. 56/2014) non è ancora stata effettuata e le province continuano la loro attività sulla base di normativa che ne prevedeva l'abolizione. Di conseguenza ancora prioritarie saranno considerate tutte quelle strategie che avranno influenza sulla stessa, quali ad esempio riduzione dell'indebitamento, programmazione della spesa di investimento per renderla più aderente alla disponibilità delle risorse, riduzione della spesa corrente ecc. La recentissima bozza di legge di Bilancio per l'anno 2025, che ha iniziato l'iter parlamentare alle Camere, impone contributi della Finanza Pubblica aggiuntivi anche alle province e penalizzazioni per gli incrementi della spesa corrente degli Enti Territoriali, incrementi incontrollabili per ciascun Ente per effetto degli aumenti dei prezzi di beni e servizi.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. Risorse umane, gestione del Bilancio e servizi fiscali.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	-Tempestività dei pagamenti n. medio di giorni impiegati per l'effettuazione dei pagamenti; -Capacità di riscossione; -Capacità di finanziamento degli interventi con risorse proprie; -Riduzione dei tempi procedurali; -Riduzione dell'indebitamento.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – regolamentazione – definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

La situazione strategica e gestionale dell'esercizio finanziario 2025 è stata ancora caratterizzata dalla situazione di non completa ripresa delle attività economiche ridotte dalla data dell'emergenza sanitaria ed all'incremento delle spese dei fattori produttivi connessi allo stato di guerra.

Lo stesso ha caratterizzato una difficoltà generalizzata per il raggiungimento di quanto programmato, anche se nonostante ciò e magari con qualche leggera modifica rispetto alle tempistiche, non sono stati verificati scostamenti di rilievo.

Nel 2025, le principali imposte della Provincia, hanno registrato un incremento rispetto al 2024.

E' proseguita l'azione della Provincia nella riduzione dell'indebitamento.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.11	RICOGNIZIONE, VERIFICA E POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI RECUPERO DELLE ENTRATE DI COMPETENZA DELL'ENTE La gestione strategica è basata sul corretto accertamento e riscossione delle proprie <u>entrate tributarie</u>, l'imposta responsabilità civile auto, l'imposta provinciale di trascrizione e l'addizionale sui rifiuti urbani. In continuità agli anni precedenti vi è la costante attenzione agli andamenti delle riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio, ai fini del controllo del gettito, rilevante per gli equilibri di bilancio. Per quello che concerne invece le entrate <u>extratributarie</u> l'Ufficio Entrate e Concessioni, provvederà a verificare ed implementare la banca dati dei soggetti debitori al fine di incrementare le risorse finanziarie dell'Ente attraverso un continuo miglioramento dell'efficienza e dell'innovazione delle procedure. L'Ufficio gestisce i principali procedimenti amministrativi che generano un'entrata per la Provincia di Pisa: sanzioni per violazioni al Codice della Strada (oltre 120.000 verbali l'anno), il rilascio di concessioni per occupazioni temporanee e permanenti di suolo pubblico. L'Ufficio ha acquisito competenze specialistiche su temi strategici per una corretta ed equa gestione delle entrate: riscossione ordinaria, bonaria e coattiva in Italia e all'estero, notifica degli atti giudiziari e dei solleciti di pagamento, gestione del contenzioso, gestione integrata di più banche dati per l'individuazione dei debitori. Tutto questo anche nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. ENTRATE E CONCESSIONI
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	Numero sanzioni amministrative di cui al Codice della Strada e pratiche del Canone Unico entrambe in riferimento all'anno solare.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO BANCHE DATI CON IMPLEMENTAZIONE CONTINUA DI INNOVAZIONI TECNOLOGICHE NELLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA; - CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DEL PORTALE DEDICATO AL CANONE UNICO CON L'ADEGUAMENTO COSTANTE SIA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SIA DELLE VISURE DELLE BANCHE DATI PER AGGIORNARE IN MODO ESATTO SIA LA QUOTA DI CANONE SIA LE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E NULLAOSTA SUL PROGRAMMA IN USO.
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza e controllo

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

Nel corso del 2025 l'Ufficio ha gestito sanzioni per violazioni al Codice della Strada per un numero totale di circa 80.000 verbali. Ha gestito inoltre circa 1.300 concessioni di Canone Unico per occupazioni temporanee e permanenti di suolo pubblico, autorizzazioni e nulla osta sulle strade provinciali.

L'Ufficio ha acquisito sempre più competenze specialistiche su temi strategici per una corretta ed equa gestione delle entrate: riscossione ordinaria sia in Italia che all'estero, bonaria e coattiva, notifica degli atti giudiziari e dei solleciti di pagamento, gestione del contenzioso, gestione integrata di più banche dati.

Nel corso del 2025 abbiamo inoltre inviato all'Agenzia delle Entrate Riscossioni ruoli per un importo di circa € 15.000.000,00 relativi ai verbali non riscossi degli anni precedenti.

Tale attività è di forte impatto lavorativo, perché richiede un ulteriore sforzo sia in front che in back office, che si aggiunge al già elevato numero di accertamenti ordinari.

Indicatore sanzioni n° 80.000 circa

Indicatore pratiche Canone Unico n° 1.300 circa.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 3- BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO 4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI; -LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio); -LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 01/01/25 AL 07/04/2025 LARI ALESSIO DAL 08/04/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	05 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.12	VALORIZZAZIONE E REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO La valorizzazione del patrimonio immobiliare della Provincia di Pisa è un progetto ampio che riguarda gli aspetti economici, legali, catastali e di gestione degli immobili. Il progetto afferisce all'insieme delle attività, delle risorse umane e strumentali necessarie alla gestione del patrimonio immobiliare di proprietà o in gestione dell'Amministrazione Provinciale. Cura tutti gli aspetti relativi alla valorizzazione, acquisizione, gestione amministrativa condominiale e catastale, nonché l'alienazione dei beni patrimoniali individuati dal Consiglio Provinciale come cedibili. Amministra contabilmente e contrattualmente i fitti attivi e passivi degli immobili e gli altri istituti contrattuali in forza dei quali detiene immobili a vario titolo. Inoltre afferisce al progetto la gestione in orario extrascolastico, delle palestre di pertinenza degli istituti scolastici, tramite convenzioni con i Comuni di ubicazione degli immobili, o direttamente mediante concessioni con le associazioni sportive, nell'ottica di assicurare la massima fruibilità possibile degli impianti sportivi da parte delle collettività di riferimento. In tema di beni patrimoniali, la prima e più importante attività strategica dell'Ente è l'individuazione dei beni strumentali alle proprie funzioni per distinguerli da quelli non strumentali che, pertanto, sono passibili anche di dismissione. Si definisce così il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni, in cui il Piano delle Alienazioni comprende solo i beni non strumentali alle funzioni dell'Ente, mentre il Piano delle Valorizzazioni può comprendere sia beni strumentali che beni non strumentali. L'attività è finalizzata non solo alla alienazione e locazione/concessione degli immobili non più funzionali alle attività istituzionali, ma anche all'aggiornamento catastale dei cespiti e alla verifica della loro regolarità urbanistica-edilizia. Fondamentale è la tenuta, conservazione e aggiornamento degli inventari dei beni immobili mobili e mobili registrati, mediante la registrazione delle scritture

	economico patrimoniali corrispondenti, necessarie per la redazione del conto del patrimonio dell'Ente. Fanno capo alla U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione, le competenze in ordine alla gestione delle forniture per le utenze dell'ente, energia elettrica, gas e idriche, incluso quelle scolastiche, ad eccezione di fonia e dati. La Provincia di Pisa valorizza il proprio patrimonio anche acquisendo le aree necessarie per la realizzazione di opere pubbliche di valenza strategica e non, ai fini della conservazione e del miglioramento del proprio patrimonio, con riferimento particolarmente ricorrente a quello stradale. Presso la Provincia di Pisa, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 327/2001 e degli art. 16 e 17 della L.R.T. 30/2005 e ss.mm.ii., è istituita la Commissione Provinciale Espropri, di cui l'Ufficio Espropri cura la segreteria. Al Presidente della Provincia spetta la funzione di Presidente della Commissione, anche mediante proprio delegato.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE - SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	Indicatori di Performance dell'Ente: -percentuale valorizzazioni attuate rispetto alle previsioni del Piano. al 31/12: 100%; -percentuale alienazioni contrattualizzate rispetto alle previsioni del Piano. al 31/12: 90%.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI; - DEFINIZIONE RAPPORTI PATRIMONIALI CON VARI COMUNI MEDIANTE ATTUAZIONE DI SPECIFICI PROTOCOLLI; - GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO; - INVENTARIO BENI IMMOBILI MOBILI E MOBILI REGISTRATI; - RAZIONALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE FORNITURE PER LE UTENZE DELL'ENTE.
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione **BREVE**

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

Nel corso dell'anno 2025 sono state attuate le procedure mirate al raggiungimento dell'obiettivo strategico di riferimento come dettagliate nella corrispondente sezione operativa.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 3- BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO 4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI; -LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio); -LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 01/01/25 AL 07/04/2025 LARI ALESSIO DAL 08/04/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	05 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.13	REPERIMENTO IMMOBILI PER FABBISOGNO SCOLASTICO In relazione agli aumentati fabbisogni di spazi ad uso scolastico e all'assoluta priorità di soddisfacimento di tale fabbisogno, occorre effettuare una costante ricognizione degli spazi provinciali disponibili anche nell'ottica di una razionalizzazione degli uffici sulla base della dotazione organica attuale e prevista a medio termine, al fine di individuare eventuali spazi idonei per la corrispondente funzionalizzazione alla destinazione scolastica anche mediante il ricorso al mercato nei casi in cui il fabbisogno non possa essere soddisfatto con immobili di proprietà. Infatti per i prossimi 7/8 anni si prevede un aumento del fabbisogno di spazi scolastici per la didattica delle scuole di istruzione secondaria superiore di competenza della Provincia di Pisa, originato, da un lato, dall'incremento della popolazione scolastica, e, dall'altro, dalla necessità di disporre di spazi ulteriori a quelli presenti nelle sedi ordinarie, causa la concomitanza di vari cantieri per la manutenzione straordinaria delle medesime sedi di assegnazione, che, nel medio termine esaminato, mantengono invariato il fabbisogno di spazi ulteriori anche per quegli anni in cui il trend di crescita della popolazione scolastica si arresta.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE - SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	Indicatori di benessere scolastico ed educativo: -percentuale fabbisogni soddisfatti rispetto al fabbisogno totale. al 31/12: 100%
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- RICOGNIZIONE IMMOBILI DISPONIBILI; - VERIFICA APPLICAZIONE VINCOLO DI RECIPROCIITA'; - INDAGINI DI MERCATO.
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

Nel corso dell'anno 2025 sono state attuate le procedure mirate al raggiungimento dell'obiettivo strategico di riferimento come dettagliate nella corrispondente sezione operativa.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	- LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI; - LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	VINCENZO SIMEONI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	05 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.14	MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI La gestione della manutenzione degli edifici istituzionali di proprietà della Provincia di Pisa si inserisce nel più ampio contesto di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Nello specifico, si tratta di edifici strumentali all'assolvimento delle funzioni istituzionali proprie della Provincia o di altri organi, come gli edifici in uso all'Arma dei Carabinieri, presenti sia nella città capoluogo che sul resto del territorio provinciale, e gli edifici in uso all'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego. Si annoverano il palazzo della sede istituzionale in Piazza Vittorio Emanuele II a Pisa, gli edifici della sede operativa in Via Nenni, entrambi a Pisa, i Centri per l'Impiego di Pisa e Santa Croce sull'Arno, le caserme dei Carabinieri di Pisa Porta a Mare, di Pontedera, di Volterra e di Palaia. L'attività di manutenzione di detti immobili è finalizzata al mantenimento e/o miglioramento delle condizioni di sicurezza e dello stato di conservazione, garantendo così la funzionalità degli stessi per gli usi cui sono destinati. Proseguirà l'attuazione del programma degli interventi di messa in sicurezza dell'edificio della sede istituzionale della Provincia in Piazza Vittorio Emanuele II, di particolare valenza storica e architettonica e segno distintivo per la città, già avviato negli anni scorsi, nell'ottica di una completa ristrutturazione e adeguamento funzionale dell'immobile, possibilmente anche attraverso lotti funzionali correlati alla disponibilità di risorse finanziarie. E' intenzione dell'Amministrazione avviare anche un percorso progettuale finalizzato alla ristrutturazione dell'edificio "La Limonaia" a Pisa per valorizzarne le potenzialità per un nuovo utilizzo legato allo svolgimento delle funzioni d'istituto. Saranno altresì realizzati, in continuità con le attività programmate ed in parte attuate negli anni passati, gli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici utilizzati dall'Arma dei Carabinieri, orientati prevalentemente al miglioramento funzionale ed all'adeguamento normativo, attesa la rilevanza strategica degli stessi quali presidi territoriali per la sicurezza pubblica.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. EDILIZIA E IMPIANTI
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	CAPACITA' DI SPESA: risorse finanziarie impegnate sul totale delle risorse stanziare per la manutenzione.

	• SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO: numero interventi di manutenzione straordinaria sul totale degli edifici di competenza.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA
MISURE ANTICORRUZIONE	Le principali misure consistono in: • trasparenza dell'attività; • semplificazione delle procedure; • formazione del personale e attività di controllo; • definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; • sensibilizzazione e partecipazione; • disciplina del conflitto d'interesse; • segnalazione e protezione; • regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

Sono proseguiti, sebbene a rilento, a causa delle persistenti difficoltà organizzative e gestionali dell'impresa appaltatrice, i lavori di rifacimento della copertura, degli intonaci esterni e di manutenzione degli infissi dell'edificio sede istituzionale della Provincia, in Piazza Vittorio Emanuele II.

Ai fini dell'attuazione del programma di interventi riguardanti il medesimo edificio, nell'ottica di una completa ristrutturazione e di un adeguamento funzionale, è proseguita l'attività di predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa necessaria all'attivazione di uno specifico incarico professionale finalizzato all'elaborazione del Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP).

È stata altresì attivata, sulla piattaforma START, la procedura per l'affidamento dell'incarico a uno studio professionale specializzato per l'elaborazione del DOCFAP, finalizzato all'avvio del percorso progettuale per la ristrutturazione dell'edificio "La Limonaia" a Pisa, al fine di valorizzarne le potenzialità per un nuovo utilizzo legato allo svolgimento delle funzioni istituzionali della Provincia.

Acquisito il parere positivo della Soprintendenza, è proseguito l'iter progettuale per i lavori di adeguamento della centrale termica della caserma dei Carabinieri di Volterra e avviata la procedura per l'affidamento dell'appalto.

Nel corso dell'anno ulteriori interventi manutentivi hanno interessato gli edifici di competenza dell'Ente, tra cui gli uffici delle sedi operative, i Centri per l'Impiego e le caserme dei Carabinieri. Alcuni interventi risultano attualmente in corso di esecuzione, mentre altri si trovano nelle fasi di progettazione e/o di affidamento degli appalti.

Con specifico riferimento alle sedi di lavoro della Provincia, con decreto presidenziale n. 59/2025 è stato approvato un piano di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro, che individua le relative priorità di intervento, alcune delle quali sono già state attuate nel corso del 2025.

INDICATORI:

1. CAPACITA' DI SPESA: per la manutenzione straordinaria sono state impegnate risorse per circa € 420.000,00 rispetto allo stanziamento di € 950.000,00 (negli importi è compreso il FPV).
2. SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO: sono stati attivati tre interventi di manutenzione straordinaria

VALORE PUBBLICO	2- PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim) DAL 01/01/25 AL 07/04/25 LARI ALESSIO DAL 08/04/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
OBIETTIVO STRATEGICO N.15	PER L'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI E PER LA RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI DATI Completamento del percorso di migrazione in cloud dei servizi digitali della Provincia, in sinergia con gli indirizzi individuati dall'ACN ed avvalendosi della piattaforma cloud regionale toscana.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. Tecnologie informatiche, fonia e innovazione in collaborazione (relativamente ai progetti di rispettivo interesse) dei settori tecnici (Edilizia e Viabilità) e dell'Ufficio Ambiente e Territorio.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Numero di servizi migrati in cloud.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- TRASFERIMENTO IN CLOUD DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA; - IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI MIGRAZIONE PROPOSTO ED APPROVATO DALL'AGENZIA PER LA CYBERSICUREZZA NAZIONALE.
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente ad interim, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

La Provincia ha consolidato il percorso di transizione digitale secondo la strategia *Cloud First*, operando in stretta aderenza alle direttive del PNRR, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA. L'azione amministrativa si è focalizzata sull'incremento dei livelli di sicurezza informatica, sulla continuità operativa e sull'efficientamento dei costi infrastrutturali.

Nell'ambito di tale programmazione, sono stati realizzati due interventi strategici per l'evoluzione del patrimonio informativo dell'Ente, assicurando il rispetto degli obblighi in materia di sostenibilità ambientale e di protezione dei dati:

- Migrazione del sistema CONCILIA: il progetto ha determinato il passaggio del sistema informativo per la gestione delle violazioni al Codice della Strada dal CED locale a un'architettura IaaS (*Infrastructure-as-a-Service*) qualificata dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN). L'intervento ha compreso la progettazione dell'architettura cloud, la configurazione dei criteri di sicurezza e la stipula del relativo contratto di fornitura, garantendo la piena protezione dei dati trattati.

- Migrazione e reingegnerizzazione del sistema Affari Generali (basato sul software INTEGRA disponibile sul catalogo Developers Italia): in applicazione dei principi di riuso del software e della priorità SaaS (*Software-as-a-Service*), il sistema (comprendente protocollo informatico, atti amministrativi, albo pretorio e amministrazione trasparente) è stato migrato da un'infrastruttura PaaS non qualificata a una soluzione SaaS accreditata su Marketplace ACN. L'operazione ha assicurato la conformità ai requisiti di interoperabilità e ai criteri di qualificazione previsti per i fornitori della PA.

La candidatura presentata sull'Avviso M1C1 – Investimento 1.2 ha consentito di integrare entrambi i progetti nel quadro degli interventi finanziati PNRR (finanziamento richiesto pari a € 873.348). Tale dotazione finanziaria permetterà di rafforzare la capacità dell'Ente di offrire servizi digitali affidabili, sicuri ed efficienti, in un quadro di piena coerenza con gli obiettivi di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Indicatori di Risultato:

L'esercizio 2025 si è chiuso con il raggiungimento della piena operatività cloud per i 5 servizi target individuati dall'Avviso PNRR M1C1 - Investimento 1.2: Multe e Verbali, Notifiche, Ordinanze, Protocollo Informatico e Albo Pretorio.

Il progetto, di natura triennale, ha registrato nel corso del 2025 una significativa accelerazione che ha permesso di anticipare il completamento delle attività tecniche di migrazione dei servizi core dell'Ente. Nonostante il raggiungimento di tali milestone tecnologiche, l'obiettivo rimane attivo per il biennio 2026-2027 per le fasi di asseverazione formale, messa a regime, monitoraggio ed ottimizzazione.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 2- PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	- LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim) DAL 01/01/25 AL 07/04/25 LARI ALESSIO DAL 08/04/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
OBIETTIVO STRATEGICO N.16	SISTEMA INFORMATIVO Attuazione dell'agenda digitale della Provincia in conformità con le direttive del CAD e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	UO Tecnologie, Informatica, statistica, con la collaborazione -per gli aspetti di competenza- di tutti gli uffici dell'ente.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Nuove applicazioni e servizi digitali progettati e realizzati; - Interventi di miglioramento sull'infrastruttura ICT
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- GOVERNARE L'EVOLUZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SERVIZI DIGITALI CHE COSTITUISCONO IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE E MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA ICT
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione **BREVE**

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente ad interim, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

Al fine di incrementare l'efficacia dell'azione amministrativa, favorire la trasparenza e migliorare l'accessibilità dei servizi digitali per cittadini e imprese, attraverso l'adozione di soluzioni tecnologiche avanzate e integrate, la Provincia ha attuato una strategia di modernizzazione del sistema informativo orientata al consolidamento di un ecosistema digitale resiliente, sicuro e pienamente conforme al paradigma di cooperazione applicativa previsto dal Modello di Interoperabilità della PA.

Evoluzione Applicativa e Interoperabilità

In tale quadro si collocano i seguenti interventi:

L'acquisizione del software ITINERAWEB, una soluzione cloud SaaS qualificata da ACN per la gestione dei processi concessori e tributari. Avvalendosi di uno specifico finanziamento PNRR la piattaforma è stata adeguata alle nuove specifiche di interoperabilità con il Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU).

- L'estensione del sistema di protocollo informatico (PRISMA) tramite un modulo dedicato allo scambio dati mediante la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, abilitando l'accesso sicuro alle basi dati di

interesse nazionale e l'interoperabilità con il SSU, ampliando così le capacità di scambio informativo dell'Ente.

- L'implementazione di una piattaforma di gestione della flotta veicolare (FleeWay) per il monitoraggio dei parametri operativi e di sostenibilità ambientale.
- L'attivazione di nuovi servizi di front-office digitali (sportello online dell'ufficio Concessioni) basati su strumenti di produttività cloud.

2. Rafforzamento della Postura di Sicurezza e resilienza ICT

- Valutazione e Gestione del Rischio: Innalzamento della postura di sicurezza attraverso un framework di analisi (*Gap Analysis*, *Compromise Assessment* e *Incident Response Plan*), finalizzato alla mitigazione proattiva delle minacce ed alla conformità normativa (GDPR/AgID).
- Hardening Infrastrutturale e Gestione Identità: Consolidamento della sicurezza logica attraverso la segregazione delle reti, il potenziamento dei sistemi di difesa perimetrale (NGFW) e l'adozione di policy rigorose per la gestione delle identità privilegiate e degli accessi remoti in attuazione del principio del c.d. "*privilegio minimo*".
- Resilienza Infrastrutturale e di Rete: Rafforzamento della sicurezza logica tramite la segregazione delle reti (VLAN/VPN), l'adozione di sistemi firewall di nuova generazione (NGFW) e l'ottimizzazione delle strategie di backup per garantire elevati standard di affidabilità e la riduzione dei tempi di ripristino dei servizi critici.
- Governance e Compliance Normativa: Adeguamento strutturale alle misure minime di sicurezza e al GDPR, formalizzato nel Documento di Attuazione delle Misure di Sicurezza ICT e basato su una metodologia costante di analisi del rischio (*Gap Analysis* e *Assessment*).

Indicatori di Risultato:

a) Nuove applicazioni e servizi digitali progettati e realizzati: completata l'attivazione di 5 nuovi sistemi/servizi (ITINERAWEB e relativo servizio di interoperabilità SSU, interoperabilità SSU anche per PRISMA, Sistema Informativo FleeWay e Sportello online dell'ufficio Concessioni)

b) Interventi di miglioramento sull'infrastruttura ICT: Gap Analysis e Compromise Assessment; rafforzamento delle procedure di sicurezza e aggiornamento del Documento delle Misure di Sicurezza ICT; sostituzione dei dispositivi firewall con sistemi di nuova generazione.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amminstrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amminstrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amminstrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	10 – RISORSE UMANE
OBIETTIVO STRATEGICO N.17	IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE L'introduzione del Decreto Ministeriale, in attuazione dell'art. 33 comma 1bis del D.L. 34/2019, ha reso possibile abbandonare il cosiddetto "metodo del turn-over" a favore del concetto di sostenibilità finanziaria che permette all'ente di mantenere il corretto funzionamento della struttura attraverso un ottimale programmazione ed utilizzazione delle risorse umane disponibili ed il reclutamento di nuovo personale, funzionale alla mission istituzionale. La recentissima bozza di legge di Bilancio per l'anno 2025 che ha iniziato l'iter parlamentare alle Camere introduce novità in tema di capacità assunzionali per gli Enti territoriali con il superamento dell'attuale sistema basato sulla sostenibilità finanziaria. In caso di effettive modifiche, la Provincia dovrà adeguarsi alle sopravvenute disposizioni.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. Risorse Umane, gestione Bilancio e servizi fiscali - Personale
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	INDICATORE DI RISULTATO – numero nuove assunzioni e/o sostituzione di personale.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- MANTENIMENTO STANDARD DI EFFICIENZA DELLA STRUTTURA
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure di gestione del conflitto di interessi, misure di trasparenza, misure di pubblicità

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

Resta confermato per l'anno 2025 il sistema della "capacità assunzionale" introdotto dal D.L. n°162 del 30/12/2019 come modificato dall'art. 33 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 e dal DPCM 11/01/2022 che si basa sul valore soglia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti.

Terminato il periodo transitorio (2022-2024) per la Provincia di Pisa tale valore a regime è fissato al 19,10%.

Con D.P. n. n°100 del 19/11/2024 si è provveduto a prendere atto della ricognizione effettuata dal Settore Programmazione e Risorse, ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii, in base alla quale non risulta personale in eccedenza e/o in soprannumero e ad approvare la programmazione triennale del personale anni 2025 – 2027. Vengono, inoltre, slittate al 2025 le assunzioni già programmate nel 2024 che non

era stato possibile concretizzare nell'anno di riferimento a causa di procedure concorsuali in corso oppure perché le procedure espletate non avevano dato esito positivo e, risultando ancora scoperti i posti, sono state riproposte. La suddetta programmazione è stata, successivamente, modificata con D.P. n. 28 del 10/03/25, n. 73 del 13/06/25, n. 127 del 12/11/25 e n. 140 del 21/11/25.

Nel corso dell'anno 2025 sono state effettuate le seguenti assunzioni:

- n. 2 dipendenti Area degli Operatori esperti con profilo tecnico;
- n. 10 dipendenti Area degli Istruttori, di cui n. 7 con profilo Amministrativo, n. 2 con profilo Vigilanza e n. 1 con profilo Tecnico;
- n. 5 dipendenti Area Funzionari, di cui n. 3 con profilo Amministrativo e n. 2 con profilo Vigilanza.

Si tratta, principalmente di sostituzione di personale cessato dal servizio per maturato diritto alla pensione dimissioni a seguito di mobilità o assunzione presso altro Ente.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	10 – RISORSE UMANE
OBIETTIVO STRATEGICO N.18	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI Consolidamento del ruolo della Provincia come Casa dei Comuni, proseguendo l'attività, già avviata, di gestione accentrata, anche per conto dei Comuni del territorio provinciale, delle procedure di reclutamento del personale. Il consolidamento del ruolo sarà rivolto ad incrementare il numero delle procedure da attivare rispetto agli anni precedenti, in un contesto di modifica continua della normativa di riferimento.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. Risorse Umane, gestione Bilancio e servizi fiscali - Personale
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	INDICATORE PROCEDURE SELETTIVE – numero Comuni che aderiscono alle procedure centralizzate e/o numero delle procedure attivate
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- GESTIONE ACCENTRATA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE A SUPPORTO DEI COMUNI
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure di controllo, gestione del conflitto di interessi, misure di trasparenza

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

E' proseguita l'attività di supporto ai Comuni del territorio nelle procedure di reclutamento del personale, nonostante le differenze emerse in relazione alle competenze professionali del personale ricercato, al di là della formale classificazione contrattuale.

Nel corso del primo semestre del 2025 è stata portata a conclusione una ulteriore procedura di reclutamento in collaborazione con il Comune di Crespina Lorenzana, relativamente al reclutamento di una figura di Istruttore tecnico (geometra), dal momento che le precedenti procedure, seppur concluse, non avevano dato la possibilità di coprire i posti vacanti.

È stata inoltre avviata una procedura di reclutamento per conto del Comune di Calci per la copertura di un posto di Funzionario tecnico che si è conclusa con l'approvazione della graduatoria con determinazione dirigenziale n. 125 del 26/01/2026.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA DANILO D'ACO DAL 01/09/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	11-ALTRI SERVIZI GENERALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.19	AVVOCATURA – EFFICIENTAMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO GIURIDICO E DI CONSULENZA LEGALE E DI DIFESA IN GIUDIZIO A FAVORE DELL'ENTE L'attività dell'Avvocatura è predeterminata dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali – assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale sono quindi quelli di difesa in giudizio dell'Amministrazione, di gestione del contenzioso anche stragiudiziale e di attività di consulenza e assistenza legale tramite l'emissione di pareri legali e consulenze. L'Avvocatura si propone il mantenimento della gestione diretta delle suddette attività, al fine di fornire supporto agli uffici su questioni tecnico-giuridiche ed interpretative relative all'attività amministrativa e prevenire e/o ridurre il contenzioso, nell'ambito dell'obiettivo strategico di miglioramento dell'efficienza dei processi interni; nonché al fine di perseguire nel proprio campo il contenimento della spesa pubblica ed il recupero dei crediti derivanti da sentenze favorevoli all'Ente, in sede stragiudiziale e/o giudiziale, in questo modo contribuendo alla realizzazione dell'obiettivo strategico di implementazione delle risorse finanziarie dell'ente. Nell'ambito dell'obiettivo strategico di miglioramento dell'efficienza dei processi interni ed esterni, l'Avvocatura intende, inoltre, proseguire l'attività di innovazione del processo lavorativo avvalendosi delle tecnologie informatiche. Ciò attraverso l'implementazione della digitalizzazione/informatizzazione delle pratiche in corso, l'aggiornamento delle proprie banche dati digitali e la conseguente riduzione del cartaceo, nonché mediante la digitalizzazione dei processi nei rapporti con gli uffici interni ed esterni (autorità giudiziarie), con particolare riguardo al PCT (Processo Civile Telematico) ed al PAT (Processo Amministrativo Telematico) e al PTT (Processo Tributario Telematico) entrati ormai a pieno regime ed in costante evoluzione. Agire in stretta adesione all'evolversi dei sistemi informatici consente una maggiore funzionalità ed efficienza interna nell'organizzazione della U.O. Avvocatura e nei rapporti della stessa con gli altri uffici e, da un punto di vista esterno, consente, altresì, di potenziare l'azione amministrativa, nonché, per quanto riguarda i processi civile e amministrativo telematici, di partecipare al miglioramento del servizio giustizia.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. AVVOCATURA con la collaborazione della U.O. SEGRETERIA GENERALE
DURATA	TRIENNALE

INDICATORI	- cause seguite dall'Avvocatura rispetto a quelle sorte nel periodo di riferimento; - pareri e consulenze emessi dall'Avvocatura; - posizioni creditorie attivate dall'Avvocatura; - fascicoli delle cause in corso digitalizzati e depositi giudiziali telematici effettuati;
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- GESTIONE DIRETTA DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE E DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA LEGALE; - RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE IN COLLABORAZIONE CON LA U.O. SEGRETERIA GENERALE; - DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DELLE CAUSE IN CORSO E SVILUPPO DELLE BANCHE DATI DIGITALI DELL'AVVOCATURA.
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure generali di assenza di situazioni di conflitto di interessi

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

Al 31/12/25 l'Avvocatura ha proseguito l'attività di gestione diretta del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, nonché l'attività di consulenza legale. Inoltre, ha proseguito l'attività di digitalizzazione ed informatizzazione dei fascicoli e di sviluppo delle banche dati digitali mediante l'utilizzo del Sistema Informativo Documentale posto in essere dall'Amministrazione sin dal 2019, e delle proprie banche dati digitali del contenzioso. La digitalizzazione ha riguardato i fascicoli delle cause per il processo civile telematico (PCT), del processo amministrativo telematico (PAT) e del processo tributario telematico (PTT). È stato, inoltre, completata l'attività per l'elaborazione di un massimario digitale delle principali sentenze pubblicate nell'anno 2024 e nell'anno 2017 in materie di competenza dell'amministrazione che è stato inserito nella banca dati dell'Avvocatura ai fini del miglioramento della difesa dell'ente e nella Intranet (v. obiettivo gestionale n.1/2025 di redazione banca dati digitali delle sentenze pubblicate nell'anno 2024 e nell'anno 2017). Al 31.12.2025, l'Avvocatura ha proseguito nella propria attività di recupero crediti derivanti da sentenze favorevoli all'ente, in collaborazione con la U.O. Segreteria Generale. Si è proceduto, quindi, ad effettuare la ricognizione dei crediti da recuperare aggiornando le relative posizioni rispetto a quelle individuate nel 2024, ad avviare le procedure di recupero crediti in sede stragiudiziale (cfr. obiettivo performance n.1/2025Avvocatura).

INDICATORI	
- cause seguite dall'Avvocatura rispetto a quelle sorte nel periodo di riferimento;	su n. 44 cause di competenza dell'Avvocatura sorte dal 01.01.2025 31.12.2025, l'Avvocatura le ha seguite tutte
- pareri e consulenze emessi dall'Avvocatura;	n. 1 parere legale n. 40 risposte a quesiti
- posizioni creditorie attivate dall'Avvocatura	n. 13 posizioni creditorie attivate
- fascicoli delle cause in corso digitalizzati e depositi giudiziali telematici effettuati;	tutti i fascicoli delle cause sorte dal 01.01.2025 al 31.12.2025 sono digitalizzati tutti i depositi giudiziali effettuati sono telematici

MISSIONE 3

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA DANILO D'ACO DAL 01/09/25
MISSIONE	03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.
PROGRAMMA	01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO STRATEGICO N.20	POLIZIA PROVINCIALE vigilanza e controllo del territorio con particolare riferimento alle aree extraurbane al fine di migliorare il livello di sicurezza pubblica – ambientale e della circolazione stradale.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. Polizia Provinciale – U.O. Entrate – Settore Viabilità – U.O. Ambiente
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	1. numero servizi di polizia espletati su tutto il territorio provinciale; 2. numero interventi contenimento fauna selvatica e n. di illeciti accertati; 3. numero servizi vigilanza a bordo strada e n. violazioni accertate sia dagli agenti sia attraverso autovelox di tipo fisso installati sul tratto FI-PI-LI di competenza; 4. numero licenze/autorizzazioni rilasciate rispetto a numero istanze presentate (100%); 5. numero di servizi di ordine pubblico coordinati da Prefettura e/o Questura di Pisa.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	• pianificazione e coordinamento delle attività di Polizia finalizzate a dare risposte ai bisogni della collettività; • snellimento dei tempi di rilascio delle autorizzazioni e dei provvedimenti (sanzioni accessorie) in materia di CdS; • coordinamento delle attività di contenimento della fauna selvatica e dei servizi di vigilanza ittica e ambientale; • pianificazione e coordinamento di specifiche attività di Polizia stradale; • pianificazione e organizzazione dei servizi di ordine pubblico coordinati dal Ministero degli Interni.
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

Il Corpo di Polizia Provinciale ha effettuato e realizzato le attività pianificate sia per quanto concerne la vigilanza ed il controllo del territorio (nelle materie ambientale e circolazione stradale), sia per le attività d'ufficio di competenza

In particolare sono:

- stati effettuati nr. 607 servizi di polizia nelle materie ittico-venatorio-ambientale
- stati coordinati e realizzati nr.2.377 interventi di controllo/contenimento faunistico
- state accertate, contestate e gestite nr. 251 violazioni nelle materie ittico-venatorio-ambientale
- state inoltrate nr. 10 comunicazioni di notizia di reato all'Autorità Giudiziaria, con 5 sequestri penali per reati "venatori"
- stati effettuati nr. 141 servizi di polizia stradale (dei quali 21 specifici per la SP 3 durante il periodo di chiusura per lavori)
- state accertate nr. 63.197 violazioni (contestabili) per superamento del limite di velocità tramite autovelox di tipo fisso
- state accertate e contestate nr. 17.187 sanzioni per violazione all'art.126 bis ed altri del C.d.S.
- state evase tutte le richieste di autorizzazioni presentate all'Ufficio, sia per il rilascio della qualifica di Guardia Giurata Volontaria (nr. 153), sia per competizioni sportive su strada (nr. 51 tra autorizzazioni dirette e rilasci di nulla osta)
- stati effettuati nr. 13 servizi di ordine pubblico disposti dalla Questura (dei quali 6 in occasione di incontri di calcio di serie A della Soc. Pisa Sporting Club)

MISSIONE 4

VALORE PUBBLICO	3- BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio)
RESPONSABILE	VINCENZO SIMEONI
MISSIONE	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.
PROGRAMMA	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
OBIETTIVO STRATEGICO N.21	PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE L'obiettivo persegue la salvaguardia delle attuali autonomie scolastiche e l'adeguamento dell'offerta formativa delle scuole superiori al contesto socio-economico territoriale, soprattutto per quanto riguarda l'istruzione tecnica e professionale. La Provincia svolgerà un ruolo di coordinamento intermedio nei confronti, principalmente, dei Comuni, sia per una migliore attuazione delle politiche regionali sull'istruzione e sul diritto allo studio scolastico (es. Pacchetto scuola, Progettazione Educativa di Zona), sia, più in generale, in tutte le attività in materia di educazione e istruzione, con una funzione di coordinamento, di perequazione tra i territori, di supporto e consulenza per scuole ed enti locali, di elaborazione e analisi dei dati dell'istruzione. La Provincia continuerà a gestire, in collaborazione con le Società della Salute ed i Comuni, i finanziamenti regionali e statali in materia di inclusione scolastica degli studenti disabili delle scuole secondarie di secondo grado, finalizzati ai servizi di trasporto e di assistenza socio-educativa. In questo ambito si lavorerà in sede di UPI e nel confronto con la Regione con l'obiettivo di definire modalità di ripartizione dei finanziamenti statali e regionali finalizzati all'inclusione che assicurino adeguate risorse alla Provincia di Pisa, a fronte del numero crescente di studenti con disabilità. Si collaborerà inoltre con tutti i soggetti territoriali che hanno competenza in materia di inclusione scolastica di alunni e studenti con disabilità, attraverso l'attuazione dell'Accordo di Programma interistituzionale sottoscritto nel 2024, anche in sede di Gruppo di Lavoro Inter-istituzionale Provinciale (GLIP). La Provincia, trovandosi ancora nella fase di crescita della popolazione scolastica, continuerà a perseguire l'obiettivo di garantire gli spazi e gli arredi necessari per una didattica di qualità, sia in termini di aule che di laboratori e impianti sportivi, anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni con soggetti pubblici, ovvero contratti con soggetti privati, o anche mediante la concessione di specifici contributi direttamente alle Istituzioni scolastiche per l'attuazione di progetti di arricchimento dell'offerta formativa. Ove necessario saranno attivati i servizi di trasporto mirati per il percorso scuola-palestra, scuola-laboratorio, per gli Istituti non dotati di impianti, spazi e strutture proprie. Proseguirà l'opera di sensibilizzazione da parte degli uffici nei confronti delle scuole sull'uso degli spazi e delle attrezzature, sia per quanto riguarda la condivisione tra di loro che con i soggetti terzi, sia per una corretta gestione rivolta al risparmio, nello spirito delle convenzioni triennali stipulate con tutte le istituzioni scolastiche a partire dall'anno 2012, di cui le ultime nel 2022, che disciplinano anche l'utilizzo dei fondi destinati alle spese di funzionamento delegate alle medesime ai sensi della Legge

	23/96, nonché il servizio di ristoro attraverso installazione di distributori automatici o vendita diretta. Contemporaneamente, sarà definito il percorso amministrativo finalizzato al rinnovo delle suddette convenzioni, in scadenza nel 2025, attraverso l'approvazione di un nuovo testo concertato e condiviso con le istituzioni scolastiche.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	• INCLUSIONE STUDENTI DISABILI: numero di studenti con disabilità che usufruiscono dei servizi di trasporto e di assistenza socio-educativa. • SERVIZI ALLA CITTADINANZA: numero di strutture utilizzate in orario extra scolastico rispetto al numero delle scuole.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	1. PROGRAMMAZIONE DEL DIMENSIONAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, DELLA RETE SCOLASTICA E DELL'OFFERTA FORMATIVA. 2. INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI STUDENTI DISABILI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO. 3. POLITICHE REGIONALI SULL'ISTRUZIONE E SUL DIRITTO ALLO STUDIO. 4. PIANO DI UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. 5. FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI. 6. DELEGA DI FUNZIONI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO AI SENSI DELLA LEGGE 23/96. 7. INDIVIDUAZIONE SPAZI PER L'ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE E TRASPORTO STUDENTI PRESSO PALESTRE E LABORATORI. 8. IMPIANTI SPORTIVI E SERVIZIO DI RISTORO PRESSO IL COMPLESSO SCOLASTICO "C. MARCHESI" DI PISA.
MISURE ANTICORRUZIONE	Le principali misure consistono nella regolamentazione, partecipazione, controllo e trasparenza dell'attività, oltre che nella regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

Nella prima parte dell'anno è stata monitorata l'attuazione del Piano di organizzazione della rete scolastica e dell'offerta formativa 2025/26. Nella seconda parte dell'anno è stata svolta la programmazione relativa all'a.s. 2026/27, articolata in due procedure distinte anche sotto il profilo temporale e conclusa con l'approvazione delle deliberazioni del Consiglio Provinciale nn. 36 del 21/10/2025 e 43 del 16/12/2025, con le quali sono stati approvati, rispettivamente, il Piano di organizzazione della rete scolastica e il Piano dell'offerta formativa delle scuole per l'a.s. 2026/27, nel rispetto degli indirizzi regionali. La programmazione ha consentito di mantenere invariato l'assetto delle autonomie scolastiche nella provincia, sia nel primo sia nel secondo ciclo.

In materia di inclusione degli studenti con disabilità, a fronte delle difficoltà finanziarie della Società della Salute della Zona Pisana – ente titolare della gestione dei servizi di inclusione (trasporto dedicato e assistenza all'autonomia e alla comunicazione) – è stata assicurata la continuità dei servizi nel corso dell'a.s. 2024/25. Ciò è stato possibile anche grazie a un accordo promosso dalla Provincia di Pisa in sede UPI, che ha determinato l'assegnazione da parte della Regione di un contributo straordinario di € 541.818,00 (decreto RT n. 16302 del 23/7/2025). A seguito dello scioglimento della Società della Salute della Zona Pisana, deliberato dagli enti consorziati nel mese di agosto, si è reso necessario ridefinire ruoli e modalità di gestione dei servizi nella Zona Pisana. A tal fine è stato sottoscritto un accordo con l'Azienda USL Toscana Nord Ovest, valido per l'a.s. 2025/26, che ha consentito la prosecuzione dei servizi con i medesimi livelli qualitativi.

La Provincia ha garantito, tramite specifici contratti, il servizio di trasporto degli studenti verso palestre e laboratori esterni per gli istituti privi di tali strutture, al fine di consentire lo svolgimento delle attività di scienze motorie e di altre attività didattiche curriculari. Contestualmente, sono state avviate le procedure per individuare nuovi contraenti in vista della scadenza dei contratti prevista per fine 2025. In particolare, è stata affrontata la questione del trasporto degli studenti del Liceo Scientifico "E. Montale" di Pontedera verso la palestra "Bellaria", con l'obiettivo di garantire la copertura completa del servizio a partire dal 2026, a seguito della cessazione della quota di servizio precedentemente assicurata dall'Unione Valdera.

Per gli Istituti di San Miniato sono stati inoltre messi a disposizione spazi sportivi di soggetti terzi mediante specifici contratti ed è stata avviata un'indagine di mercato per l'individuazione di nuovi operatori economici, in considerazione della scadenza dei contratti a fine 2025. Per l'indirizzo sportivo dell'I.I.S.S. "A. Pesenti" di Cascina è stato concesso un contributo provinciale finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa, mediante utilizzo di ulteriori spazi destinati alle attività pratiche di scienze motorie.

Sono state erogate alle scuole le risorse destinate alle spese per le funzioni delegate mediante convenzione, ai sensi della Legge n. 23/96. Nell'ambito delle medesime convenzioni sono state altresì assicurate le risorse per il rimborso delle spese sostenute direttamente da alcune scuole per forniture, servizi e lavori autorizzati dalla Provincia. È stato inoltre effettuato il monitoraggio dei contratti stipulati dalle scuole con soggetti terzi per la gestione dei distributori automatici e per l'utilizzo di spazi scolastici in orario extrascolastico. È stato infine avviato il percorso amministrativo finalizzato al rinnovo delle convenzioni in scadenza nel 2025, con la predisposizione del nuovo schema da condividere con le istituzioni scolastiche.

INDICATORI:

-**INCLUSIONE STUDENTI DISABILI:** il numero di studenti con disabilità che nell'anno scolastico 2024/2025 hanno usufruito del servizio di trasporto dedicato è stato pari a 87 e quello per l'assistenza socio-educativa è stato pari a 286.

-**SERVIZI ALLA CITTADINANZA:** sono state utilizzate, in orario extrascolastico, n. 7 strutture su un totale di 18 scuole.

VALORE PUBBLICO	3- BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio)
RESPONSABILE	VINCENZO SIMEONI
MISSIONE	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.
PROGRAMMA	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
OBIETTIVO STRATEGICO N.22	GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA L'edilizia scolastica rientra tra le funzioni fondamentali attribuite alle Province già dalla Legge n. 23/1996 e confermata dal nuovo ordinamento giuridico previsto dalla Legge n. 56/2014. Riconosciuto che le strutture edilizie costituiscono elemento fondamentale e integrante del sistema scolastico, è necessario assicurare alle stesse uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali, pertanto, l'attività della Provincia viene rivolta prevalentemente a: • controllo, verifica e gestione degli edifici scolastici, attraverso l'espletamento di servizi finalizzati all'accertamento delle condizioni di sicurezza ed alla realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; • riqualificazione del patrimonio esistente e miglioramento dell'efficienza energetica; • incremento degli standard di sicurezza; • soddisfacimento del fabbisogno di aule e spazi per gli usi didattici; • adeguamento degli organismi edilizi alle esigenze delle istituzioni scolastiche, ai processi di riforma degli ordinamenti e dei programmi, all'innovazione didattica e alla sperimentazione. L'attività legata al controllo, verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria, rimane un impegno costante ed imprescindibile, anche significativo in termini di risorse umane e finanziarie, finalizzata a garantire le migliori condizioni possibili per il regolare svolgimento delle attività didattiche oltre che a preservare il patrimonio edilizio scolastico di competenza dell'Ente. Considerato il progressivo aumento del numero degli iscritti, l'individuazione di nuovi spazi da convertire ad usi didattici e la realizzazione di nuovi edifici resta una delle priorità su cui sarà incentrata l'attività dei prossimi anni. Proseguirà, pertanto, il lavoro di verifica e monitoraggio dei fabbisogni delle Istituzioni scolastiche attraverso lo svolgimento di incontri periodici con i rispettivi dirigenti e mediante i "tavoli programmatici" appositamente istituiti con il coinvolgimento di altri soggetti Istituzionali e delle realtà associative, nonché dei rappresentanti degli studenti. Rimane prioritaria l'attività finalizzata alla attuazione dei programmi di investimento in corso, legati ai finanziamenti derivanti da fonti esterne già assegnati, in particolare dal piano regionale di edilizia scolastica 2018/2020 (Mutui BEI) e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. Per consentire la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici esistenti, finanziati nell'ambito del PNRR, nei casi in cui la tipologia e l'entità dei lavori in corso non fossero compatibili con lo svolgimento contemporaneo dell'attività didattica, l'Amministrazione sarà impegnata per individuare spazi alternativi, presso strutture sia pubbliche che private, per la dislocazione di aule scolastiche e uffici amministrativi, e rimodulando all'occorrenza l'assegnazione degli spazi ai vari Istituti. L'Amministrazione, d'intesa con il comune di San Miniato, ha intenzione di proseguire nel percorso progettuale che prevede di intervenire sull'area dell'ex sede del Liceo Marconi in via Catena, finalizzato al riutilizzo della stessa area per la realizzazione di nuove strutture a servizio del vicino Istituto Cattaneo (impianti sportivi, aule speciali e/o laboratori per la didattica), iniziando dalla messa in sicurezza del versante e la demolizione del fabbricato esistente, previo reperimento dei relativi finanziamenti.

	Nell'ambito della finalità generale di attrarre risorse di soggetti terzi (Stato, Regione ecc.) da destinare al soddisfacimento delle esigenze di riqualificazione, ristrutturazione e messa in sicurezza degli immobili scolastici esistenti e di costruzione di nuovi edifici, sarà importante creare le condizioni per dotarsi di un "parco progetti". La realizzazione di interventi organici di manutenzione straordinaria e di rinnovamento del patrimonio edilizio scolastico e relativi impianti tecnologici, consentirebbe di innescare un meccanismo virtuoso in termini di impiego delle risorse umane e finanziarie, riducendo al minimo gli interventi di riparazione per guasti, sempre più frequenti negli edifici datati o in carente stato di conservazione. Saranno approfondite le verifiche in merito alle possibilità finanziarie per attivare forme alternative di gestione della manutenzione del patrimonio edilizio scolastico, ad esempio tramite l'attivazione di contratti di servizi integrati (come ad esempio quelli in materia energetica) o del tipo "global-service", da cui possono derivare vantaggi in termini di innalzamento del livello di servizio e di impiego di risorse sia umane che finanziarie, oppure tramite contratti di partenariato pubblico-privato per l'attuazione di interventi di adeguamento normativo e di efficientamento energetico, in particolare per gli impianti termici e di illuminazione.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. EDILIZIA ZONA PISA U.O. EDILIZIA ZONA FUORI PISA U.O. EDILIZIA E IMPIANTI U.O. PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	• CAPACITA' DI SPESA: risorse finanziarie impegnate sul totale delle risorse stanziare per la manutenzione straordinaria. • ATTUAZIONE PNRR: numero di progetti attuati rispetto al totale dei progetti ammessi a finanziamento. • DOTAZIONE DI SPAZI SCOLASTICI: numero realizzazioni nuove aule/laboratori/impianti sportivi e/o adeguamento funzionale degli esistenti rispetto all'aumento della popolazione scolastica. • RINNOVAMENTO IMPIANTI RISCALDAMENTO: numero sostituzione di generatori di calore sul totale delle centrali termiche a servizio degli edifici scolastici.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- ATTUAZIONE PROGRAMMI D'INVESTIMENTO IN EDILIZIA SCOLASTICA. - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO. - SERVIZI RIGUARDANTI GLI IMPIANTI TECNOLOGICI.
MISURE ANTICORRUZIONE	Le principali misure consistono in: • trasparenza e controllo dell'attività; • semplificazione delle procedure; • formazione del personale; • definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; • sensibilizzazione e partecipazione; • disciplina del conflitto d'interesse; • segnalazione e protezione; • regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

La struttura tecnica ha costantemente svolto attività di controllo, verifica e manutenzione degli edifici scolastici di competenza, sia per le componenti edili sia per quelle impiantistiche. Tali interventi, ordinari e, quando necessario, straordinari, sono finalizzati a garantire le migliori condizioni possibili per lo svolgimento regolare delle attività didattiche e a preservare il patrimonio edilizio.

L'attività ordinaria ha incluso anche la manutenzione delle aree a verde di pertinenza degli edifici scolastici, gestita tramite la convenzione con la U.M. Alta Val di Cecina.

Parallelamente, è proseguito il lavoro di verifica e monitoraggio dei fabbisogni delle istituzioni scolastiche attraverso incontri periodici con i rispettivi dirigenti e tramite l'istituzione di specifici "tavoli programmatici", focalizzati in particolare sul reperimento di nuovi spazi per la didattica. Questi interventi considerano sia l'incremento del numero di iscritti sia la realizzazione di opere finanziate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), attraverso l'ottimizzazione e la nuova funzionalizzazione degli spazi esistenti, anche presso soggetti terzi.

Il servizio finanziario ha accertato che, allo stato attuale, non sussistono le condizioni perché l'Ente possa sostenere l'attivazione di contratti pluriennali per la gestione di servizi integrati o partenariati pubblico-privati in materia di energia, a causa dell'impatto della spesa corrente sull'equilibrio di bilancio, dai quali potrebbero invece derivare vantaggi in termini di innalzamento del livello di servizio e di ottimizzazione dell'impiego di risorse sia umane che finanziarie.

È stata data priorità all'attuazione dei programmi di investimento finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Complessivamente, gli interventi afferenti al PNRR gestiti dalla Provincia di Pisa sono 9, per un importo di finanziamento pari a € 22.633.268,06, oltre a € 1.502.813,13 relativi al Fondo Opere Indifferibili (FOI), € 4.347.522,14 di risorse provinciali ed € 3.470.000,00 afferenti al Piano triennale di edilizia scolastica 2018/2020 (Mutui BEI, anno 2018), per un investimento complessivo pari a circa 32 milioni di euro. Due di questi interventi sono stati conclusi tra il 2024 e il 2025, mentre gli altri sono attualmente in fase di realizzazione. Per questi ultimi si registrano ritardi rispetto alle tempistiche previste, imputabili a diverse cause, tra cui difficoltà gestionali delle imprese appaltatrici, problemi logistici legati alla contemporaneità delle attività scolastiche negli edifici e contestazioni, di natura tecnico-economiche, da parte delle medesime ditte. I ritardi accumulati, in alcuni casi non recuperabili, potrebbero compromettere il rispetto dei termini stabiliti dal PNRR per la conclusione dei lavori (31/03/2026) e per il successivo collaudo e la rendicontazione (30/06/2026). La situazione è stata segnalata alla cabina di coordinamento istituita presso la Prefettura e direttamente al Ministero dell'Istruzione e del Merito, anche tramite l'Unione delle Province d'Italia (nazionale e regionale), affinché fosse valutata la concessione di proroga di detti termini o, in alternativa, di garantire una diversa copertura finanziaria per completare tutte le opere e i lavori attualmente in corso.

INDICATORI:

CAPACITA' DI SPESA: per la manutenzione straordinaria sono state impegnate risorse per circa € 1.882.000 rispetto allo stanziamento di circa € 5.458.000 (negli importi è compreso il FPV).

ATTUAZIONE PNRR: al 31 dicembre 2025 risultano conclusi due interventi su nove da attuare.

DOTAZIONE DI SPAZI SCOLASTICI: Nel 2025 è stata ricavata un'aula aggiuntiva presso il Liceo Marconi di San Miniato; è stato confermato l'utilizzo della palestra presso gli impianti sportivi del CUS da parte dell'Istituto Matteotti di Pisa ed è stato concesso un contributo finanziario all'Istituto Pesenti per l'utilizzo di una palestra aggiuntiva di proprietà di terzi. Inoltre, è stata confermata la disponibilità di dieci aule per il Liceo Carducci di Pisa presso il Seminario Santa Caterina e la concessione d'uso della palestra interna all'Istituto Toniolo da parte del medesimo Liceo. In occasione dei lavori di manutenzione dell'edificio principale dell'ITI L. da Vinci, sono stati allestiti gli spazi per il trasferimento di due laboratori presso altri edifici dello stesso complesso scolastico.

MISSIONE 8

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim) DAL 01/01/25 AL 07/04/25 LARI ALESSIO DAL 08/04/25
MISSIONE	08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa e per la viabilità, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche
PROGRAMMA	01 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO STRATEGICO N.23	MONITORAGGIO PER LA MANUTENZIONE DELLO STRUMENTO DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE DI PISA (PTCP). La pianificazione territoriale rientra tra le funzioni fondamentali attribuite alle Province e confermata dal nuovo ordinamento giuridico previsto dalla Legge n. 56/2014. L'articolo 90 della LR 65/2014 e smi stabilisce che il piano territoriale di coordinamento provinciale (PTC) è lo strumento di pianificazione territoriale al quale si conformano le politiche provinciali, i piani e i programmi di settore provinciali, gli strumenti della pianificazione territoriale e gli strumenti della pianificazione urbanistica comunali. Il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale di Pisa (PTC) 2006, nella sua prima stesura ai sensi della previgente LR 1/2005 è stato oggetto di varianti, per la parte del territorio Rurale nel 2014 e successiva variante nel 2022 di conformazione al PIT PPR e alla LR 65/2014. In particolare nel PTC si esplicitano i criteri e le modalità di recepimento delle disposizioni aventi carattere di Obiettivo, Indirizzo, Direttiva e Prescrizione e prescrizioni d'uso. Il PTC, è suscettibile di revisioni per effetto di modifiche normative e di Atti di pianificazione per la rettifica di eventuali errori materiali, per l'armonizzazione normativa e la riconfigurazione delle discipline in recepimento dei Piani Sovraordinati. Concorrere alla manutenzione e monitoraggio dello strumento della pianificazione territoriale - Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale di Pisa (PTCP) e della piattaforma GIS, per la gestione degli eventuali aggiornamenti, implementazioni, nei sottostanti ambiti di competenza: ▪ NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE DEL PTCP; ▪ CARTOGRAFIA DEL PTCP.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	Ufficio Territorio, in collaborazione, ove necessario, con l'UO Tecnologie, Informatica e/o altri Uffici tecnici.
DURATA	TRIENNALE

INDICATORI	- N° di comuni e Enti che forniscono i dati per l'eventuale aggiornamento e potenziale implementazione dei tematismi del PTC; - Q.tà di dati geografici di tematismi del PTC, rilevati e raccolti conseguenti a modifiche, aggiornamenti per eventuale recepimento nella cartografia del PTC attraverso il software QGIS ed eventuale conseguente pubblicazione; - Q.tà di dati inerenti la disciplina di Piano, rilevati e raccolti conseguenti a modifiche, aggiornamenti normativi, rettifiche per l'eventuale recepimento nelle norme tecniche di attuazione (NTA) del PTC.
OBIETTIVO OPERATIVO (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, MANUTENZIONE E RIASSETTO DEI CONTENUTI DELLO STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE (PTCP) CARTOGRAFIA E NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE (NTA).
MISURE ANTICORRUZIONE	- Trasparenza e controllo dell'attività; - Verifica e acquisizione di dati approvati e pubblicati dai Comuni e Enti; - Acquisizione di dati approvati e pubblicati dalla Regione; - Trasposizione di informazioni e dati pubblicati dalla Provincia.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente ad interim, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

Al 31 dicembre 2025 l'Obiettivo Strategico n. 23, relativo al monitoraggio e alla manutenzione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), può ritenersi pienamente conseguito.

Nel corso dell'annualità è stato assicurato un costante presidio strategico dello strumento di pianificazione provinciale mediante l'aggiornamento sistematico delle banche dati del quadro conoscitivo, l'adeguamento dell'apparato normativo alle disposizioni sopravvenute e il rafforzamento delle tutele ambientali e paesaggistiche. È stata inoltre consolidata la gestione digitale del patrimonio cartografico e informativo del Piano, garantendone la salvaguardia, l'aggiornamento e l'efficienza operativa.

In particolare si evidenziano i seguenti risultati:

- *aggiornamento integrale (100%) delle banche dati con completo recepimento dei dati acquisiti;
- *gestione e risoluzione totale (100%) dei tematismi dello strumento di pianificazione nell'ambito delle attività di monitoraggio;
- *completamento della digitalizzazione del patrimonio cartografico provinciale;
- *consolidamento del sistema di monitoraggio permanente.

L'attività svolta ha consentito di monitorare il PTCP in coerente con il quadro normativo regionale e sovraordinato, rafforzando il ruolo di coordinamento territoriale della Provincia e assicurando continuità amministrativa.

Per i dettagli si rimanda alla relazione– rendicontazione inerente lo stato di attuazione al 31/12/2025 trasmessa al dirigente.

MISSIONE 9

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI ad interim dal 01/01/25 al 07/04/25 con incarico definitivo dal 08/04/25 al 31/07/25
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Tutela e valorizzazione dell'ambiente, relativamente alle competenze sulla materia e specificatamente al sistema rifiuti.
PROGRAMMA	02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.24	GESTIONE DELLE FUNZIONI RIASSEGNATE ALLA COMPETENZA DELL'ENTE IN MATERIA AMBIENTALE La Provincia di Pisa, con l'ufficio Ambiente, risulta sempre più coinvolta in materia ambientale, in particolare per quanto riguarda le procedure di bonifica alla luce della nuova L.R. 31/23. Nell'ottica quindi di un ufficio Ambiente autonomo, l'attività è volta alla riorganizzazione del nuovo assetto organizzativo e alla piena acquisizione delle funzioni riassegnate alla competenza dell'Ente. Concorre, inoltre, alla realizzazione della piattaforma GIS nei sottostanti ambiti di competenza: ▪ Aziende a rischio rilevante (D.Lgs 105/2015) ▪ Aziende autorizzate a recupero rifiuti (art.214-216 D.Lgs. 152/2016)
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	Ufficio Ambiente e territorio, in collaborazione con l'UO Tecnologie, Informatica, fonia.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- N° Procedimenti autorizzativi completati; - Riscossioni diritto di iscrizione al Registro ditte autorizzate; - Set di dati inseriti negli strumenti del Sistema Informativo territoriale.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- GESTIONE DELLE FUNZIONI CONNESSE ALLE PROCEDURE ART.214-216 D.Lgs. 152/06; - GESTIONE DELLE FUNZIONI CONNESSE AI PROCEDIMENTI DI BONIFICA D.L.gs. 152/06; - MESSA A PUNTO DELL'APPARATO CARTOGRAFICO CORRELATO ALLE FUNZIONI ESERCITATE.
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza. Verifica requisiti delle ditte iscritte al registro provinciale - Piani di controllo periodico sull'attività di gestione dei rifiuti; - Accesso alle informazioni ambientali, allegando eventuale modulistica e l'Ufficio a cui rivolgersi.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

Nell'anno 2025 l'Ufficio Ambiente della Provincia ha gestito in completa autonomia le istruttorie relative ai provvedimenti tornati di competenza provinciale a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n.129/2019, in particolare sono attribuiti anche i seguenti procedimenti in materia di ambiente: controllo periodico su tutte le attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti; accertamento delle relative violazioni, di cui agli

artt. 197, comma 1, lettera b), e 262, comma 1, del D. Lgs. n. 152 del 2006; verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate disposte dagli artt. 197, comma 1, lettera c), 214, comma 9, 215, commi 3 e seguenti e 216, commi 4 e seguenti, del d.lgs. n. 152 del 2006, ecc..., anche attraverso specifici sopralluoghi, assieme a funzionari del Corpo di Polizia Provinciale, presso le imprese iscritte.

Nel corso dell'anno l'attività si è concentrata sul monitoraggio tecnico-amministrativo rigoroso della filiera dei rifiuti, l'Ufficio Ambiente non ha svolto un ruolo meramente amministrativo, ma ha garantito un presidio costante attraverso il controllo periodico di tutte le attività di gestione, intermediazione e commercio

Nell'ambito delle sue attività, l'Ufficio Ambiente ha inoltre adempiuto ad altre attività riconducibili alla funzione fondamentale della tutela e valorizzazione dell'ambiente: ha pertanto assicurato la presenza della Provincia all'interno del Comitato tecnico regionale per la gestione delle funzioni del Ministero dell'Interno (art. 6 d.lgs 105/2015) che, in particolare, si occupa degli stabilimenti cosiddetti sopra soglia effettuando istruttorie sui rapporti di sicurezza redatti dai gestori, facendo ispezioni e applicando sanzioni (Direttiva Seveso III).

E' stata aggiornata in continuo la cartografia relativa alle funzioni esercitate in materia di rifiuti, in particolare in relazione alla posizione delle imprese iscritte al registro provinciale di cui agli art. 214-216 Titolo II Parte Quarta del D.Lgs 152/2006 e smi. Tale cartografia è stata pubblicata sul sitoweb dell'Ente (<https://www.provincia.pisa.it/argomenti/gestione-dei-rifiuti>).

Capitolo centrale del 2025 ha riguardato la gestione dei siti contaminati difatti è proseguita la gestione dei procedimenti di bonifica di cui al Titolo V Parte Quarta del D.Lgs. 152/2006 in collaborazione con l'ufficio comune regionale istituito con delibera di consiglio n.30/2023 *"Approvazione Convenzione con la Regione Toscana per la gestione associata delle funzioni, dei compiti e delle attività di cui all'art. c. 1 Bis Lettere C) D) Ed E) della L.R. 25/1998 mediante la costituzione di Ufficio Comune"*, ovvero il controllo, la verifica degli interventi di bonifica, il monitoraggio ad essi conseguenti e la relativa certificazione di avvenuta bonifica, ai sensi dell'articolo 248 del d.lgs.152/2006, i compiti di identificazione dei responsabili dell'inquinamento, ai sensi dell'articolo 244, comma 2 e dell'articolo 245 del d.lgs.152/2006.

L'ufficio comune opera presso la Direzione Ambiente ed Energia della Regione Toscana che opera in nome e per conto della Provincia di Pisa con scadenza al 31.12.2026

Prosegue l'attività di implementazione digitale dell'Ufficio attraverso il riversamento sistematico dei dati cartografici sulle piattaforme web istituzionali. Tale processo di geolocalizzazione consente la consultazione online della distribuzione geografica delle imprese provinciali e degli stabilimenti soggetti a rischi specifici. L'accessibilità di tali dataset mira a consolidare il principio di trasparenza amministrativa, permettendo a stakeholder e cittadinanza un monitoraggio rigoroso del nostro territorio.

INDICATORI:

- N° 28 Procedimenti autorizzativi completati
- N° 56 Riscossioni diritto di iscrizione al Registro ditte autorizzate
- Aggiornamento in continuo dei dati cartografici inseriti sia per aziende a rischio elevato sia ditte iscritte al registro provinciale artt. 214 - 216 D. Lgs 152/2016 smi.

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Tutela e valorizzazione dell'ambiente, relativamente alle competenze sulla materia e specificatamente al sistema rifiuti.
PROGRAMMA	02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.25	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI ALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNARIE PER VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA AMBIENTALE. A decorrere dal 30 maggio 2019 e per effetto della sentenza della Corte Costituzionale n° 129/2019 tale competenza, previamente assunta dalla Regione Toscana con propria Legge n° 22/2015 a far data dal 1° gennaio 2016, è stata riattribuita alle Province toscane ed alla Città Metropolitana di Firenze, Enti competenti in materia ai sensi dell'art. 262 del D.Lgs. 152/2006 (c.d. "Codice dell'Ambiente"). Conseguentemente, da tale data la Provincia di Pisa è tornata ad essere l'autorità competente a ricevere i verbali di accertamento e contestazione di violazioni in materia ambientale elevati dagli organi accertatori operanti sul proprio territorio, nonché a gestire i conseguenti procedimenti amministrativi, fino all'eventuale attivazione della procedura dell'esecuzione forzata/riscossione coattiva. Il Settore si pone, quindi, l'obiettivo strategico di recuperare pienamente le competenze interne necessarie allo svolgimento di tale funzione, non in un'ottica meramente sanzionatoria, bensì come efficace modalità di presidio del territorio provinciale e per la diffusione di una sempre maggior cultura di tutela e valorizzazione dell'Ambiente, da attuarsi in collaborazione con gli organi accertatori che operano sul territorio (Polizie Locali, Arma dei Carabinieri, Polizia di Stato, ARPAT ecc.).
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. Risorse umane, Gestione Bilancio e Servizi Fiscali.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	-Capacità di riscossione dell'amministrazione; -N. delle sanzioni gestite annualmente; -Riduzione dei tempi procedurali;
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- PROCEDIMENTO SANZIONATORIO PER VIOLAZIONI CODICE DELL'AMBIENTE.
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – regolamentazione – definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

Nell'espletamento dei procedimenti inerenti le sanzioni amministrative per violazione delle norme in materia ambientale nel corso dell'anno 2025, l'Ufficio Ambiente ha perseguito un orientamento volto a coniugare il necessario rigore normativo con una spiccata sensibilità verso la collaborazione istituzionale. La gestione delle sanzioni amministrative è stata improntata a criteri di equità e trasparenza procedimentale.

Al fine di superare una percezione meramente repressiva del ruolo amministrativo, l'Ufficio ha dimostrato costante apertura nell'accoglimento delle istanze di rateizzazione prodotte dai soggetti in condizioni di fragilità economica. Parallelamente, la sistematica interlocuzione con gli organi accertatori territoriali ha permesso di qualificare l'azione sanzionatoria come uno strumento propulsivo per la diffusione di una rinnovata cultura del rispetto ambientale. L'azione amministrativa è stata strutturata secondo una duplice direttrice operativa, finalizzata a una radicale ottimizzazione dei tempi procedurali. Da un lato, è stata avviata un' incisiva attività di ricognizione del pregresso relativo agli esercizi precedenti; dall'altro, è stata garantita l'evasione dei flussi istruttori correnti. Tale

strategia è stata adottata per coniugare l'abbattimento incrementale dello stock di arretrato con la prevenzione strutturale di nuovi carichi pendenti. L'obiettivo è il consolidamento di un modello operativo a regime che, attraverso la riduzione dei tempi medi di attraversamento del procedimento, garantisca la piena osservanza dei termini di conclusione e la massima efficacia dell'azione dell'Ente.

-Capacità di riscossione dell'amministrazione: n. 33 pagamenti;

-N. delle sanzioni gestite annualmente: n.69 verbali gestiti nel 2025;

-Riduzione dei tempi procedurali: rispettato sulle sanzioni amministrative dell'annualità al 100%.

MISSIONE 10

VALORE PUBBLICO	5- BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA PER LA VIABILITA' E LO SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE in termini di: gestione integrata delle infrastrutture viarie con nuove forme di mobilità sostenibile e tecnologie connesse, per rendere sicura la rete viaria e creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne (viabilità, pianificazione della mobilità)
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.
PROGRAMMA	02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.26	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE Connessione tra le varie Comunità mediante servizi di mobilità Pubblica.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI UFFICIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Indicatore di Mobilità TPL: N. di Comuni/Comunità servite dal TPL su Gomma. al 31/12/25: tutti i Comuni hanno visto garantiti servizi di TPL per il 2025, con n. 23 modifiche introdotte al servizio (approvati dal GTT) sulla base delle esigenze della domanda di trasporto.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI TPL UNICO A LIVELLO REGIONALE, MONITORANDO IL SERVIZIO DELL'AREA URBANA DI PISA ALLARGATA AI COMUNI DELLA CINTURA (COSIDDETTO "URBANO ALLARGATO DI PISA"); - ADEMPIMENTI CONNESSI AI SERVIZI PER LE AREE COSIDDETTE A DOMANDA DEBOLE RIGUARDANTI LE AREE DELLA VALDERA, VALDICECINA, VALDARNO E DELL'EXTRAURBANO PISANO (COSIDDETTI "LOTTE DEBOLI"); - VIGILANZA COSTANTE SULLE FLUTTUAZIONI DELLA DOMANDA DI TRASPORTO PER IL CONSEGUENTE ADATTAMENTO DEL SERVIZIO OFFERTO.
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo - trasparenza - partecipazione e sensibilizzazione - rotazione - distinzione tra politica e amministrazione - formazione

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

L'attività dell'Ufficio si è svolta regolarmente garantendo sempre il mantenimento dei collegamenti senza applicazione di particolari modifiche ai servizi.

VALORE PUBBLICO	5- BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA PER LA VIABILITA' E LO SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE in termini di: gestione integrata delle infrastrutture viarie con nuove forme di mobilità sostenibile e tecnologie connesse, per rendere sicura la rete viaria e creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne (viabilità, pianificazione della mobilità)
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.
PROGRAMMA	02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.27	TRASPORTI PRIVATI Offrire un servizio efficiente e tempestivo per le imprese dei Settori economici interessati per garantirne l'operatività.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI UFFICIO TRASPORTI PRIVATI E TRANSITI ECCEZIONALI
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- % delle autorizzazioni rilasciate in anticipo rispetto ai termini consentiti ex lege. al 31/12/25: il 100% delle pratiche è stato evaso nei tempi previsti da legge.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- CONFERMARE GLI ATTUALI STANDARDS NELLA TEMPISTICA DI RILASCIO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALLE AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI, COMPRESI I TRANSITI ECCEZIONALI; - INCREMENTARE IL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI.
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo - trasparenza - partecipazione - regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies) – formazione

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

Nonostante la mancanza di unità di personale assente per oltre metà anno non si sono verificate inefficienze o ritardo nell'emissione degli atti autorizzativi da rilasciare.

VALORE PUBBLICO	5- BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA PER LA VIABILITA' E LO SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE in termini di: gestione integrata delle infrastrutture viarie con nuove forme di mobilità sostenibile e tecnologie connesse, per rendere sicura la rete viaria e creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne (viabilità, pianificazione della mobilità)
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.
PROGRAMMA	05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.28	VIABILITA' Sicurezza della rete viaria provinciale e regionale in gestione
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. GESTIONE STRADALE AREA 1- OVEST U.O. GESTIONE STRADALE AREA 2 –EST UFFICIO COORDINAMENTO, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- n. di incidenti con danni a persone / anno; al 31/12/25: l'ultimo dato disponibile consolidato nel maggio 2025 si riferisce al n. di incidenti verificati nel 2024; il n. di incidenti con danni a persone registrato lungo la rete stradale in gestione alla Provincia di Pisa è risultato pari a 383, a fronte dei 384 del 2023, 342 del 2022 e dei 334 del 2021; - % di rete stradale con apposizione di limiti di velocità; al 31/12/25: comprendendo anche i circa 184 km di rete interna a centri abitati, la percentuale di rete con limiti di velocità rimane SUPERIORE al 60%; - % di rete stradale con apposizioni di limiti di portata; al 31/12/25: grazie al completamento dei lavori di manutenzione straordinaria su alcuni ponti è stato possibile rimuovere alcune limitazioni di portata (es, SP 1 della Botte); ciò nonostante la percentuale di rete assoggettata a limiti di portata rimane SUPERIORE al 30% - % ponti/viadotti adeguati dal punto di vista statico sul totale dei ponti/viadotti in gestione. al 31/12/25: al momento risultano riparati circa l'8% dei ponti in gestione. La percentuale è maggiore per i ponti Regionali attestandosi sul 41 % (n. 7 Ponti sistemati su un totale di 17), mentre è molto più bassa per i ponti provinciali (18 Ponti sistemati/in corso di sistemazione su un totale di 317), attestandosi a poco meno del 6%.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- AGGIORNAMENTO DEL CATASTO STRADE E DEI BENI PATRIMONIALI DI COMPETENZA IN CONTINUA EVOLUZIONE; - MONITORAGGIO DELLO STATO MANUTENTIVO E DEFINIZIONE DELLE PRIORITA' DI INTERVENTO IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE NORMATIVE E DI ESPOSIZIONE PER LA COLLETTIVITA'; - MONITORAGGIO DELLA SINISTROSITA' STRADALE E DEL TRAFFICO STRADALE CIRCOLANTE; - ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA AVENTI COME CONSEGUENZA DANNI AL PATRIMONIO DELLA RETE STRADALE IN GESTIONE; - GESTIONE APPALTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IN TEMA DI PAVIMENTAZIONI, GESTIONE DEL VERDE, SERVIZI INVERNALI, REGIMAZIONE IDRAULICA, SEGNALETICA, DISPOSITIVI DI RITENUTA, ETC FINALIZZANDO TUTTE LE RISORSE CHE ANNUALMENTE SARANNO RESE DISPONIBILI DA BILANCIO;

	- GARANTIRE IL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON LE RISORSE MINISTERIALI STANZIATE PER L'ANNUALITA' DI RIFERIMENTO; - LOTTO 1 DELLA VARIANTE NORD – ESECUZIONE DEL PRIMO LOTTO STRALCIO COMPRESO TRA I NODI 1 E 2, APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO ED ESECUZIONE DEL SUB-LOTTO COMPRESO TRA I NODI 2 E 3. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO LOTTI 2-3, 3-5 E 10-12 CHE TUTTAVIA è SUBORDINATO ALL'ATTIVAZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI SAN GIULANO TERME DELLE PROCEDURE DI VAS; - COMPLETAMENTO DEI LAVORI E PROCESSO DI COLLAUDO DELLA VARIANTE SS 439 AL CENTRO ABITATO DI CASTELNUOVO VC, CON APERTURA AL TRAFFICO E PASSAGGIO DI COMPETENZA AD ANAS.
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – trasparenza – sensibilizzazione e partecipazione – formazione – Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento – rotazione - Segnalazione e protezione

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

Permangono enormi difficoltà per riuscire a garantire condizioni di sicurezza adeguate alle infrastrutture in gestione. Il monitoraggio costante della rete evidenzia un graduale costante peggioramento delle condizioni del patrimonio non colmabile con le risorse umane e finanziarie a disposizione del Settore. Si intensificano gli eventi estremi che richiedono il ricorso ad interventi in somma urgenza per consentire un tempestivo ripristino della circolazione sulle arterie danneggiate. Risulta pressoché impossibile, se non per rari casi, riuscire a parlare di manutenzione programmata, in quanto la quasi totalità degli interventi si configura come riparazioni di danni acclarati.

Nonostante ciò al momento tutte le infrastrutture sono in condizioni di mantenere la circolazione stradale attiva.

MISSIONE 11

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale).
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	11 – SOCCORSO CIVILE Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.
PROGRAMMA	01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
OBIETTIVO STRATEGICO N.29	PROTEZIONE CIVILE Vigilanza e sicurezza del territorio
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- n. di volontari di protezione civile / n. abitanti per 100.000; al 31/12/25: si conferma che il n. Volontari presenti è prossimo a 4.600 Volontari / 4,2 = 1.095 volontari ogni 100.000 abitanti - % di assolvimento adempimenti previsti per stato di calamità/n° stati di calamità per anno; al 31/12/25: nel marzo del 2025 si è verificato un nuovo evento che ha comportato la dichiarazione dello stato di emergenza che ha colpito il territorio della Provincia di Pisa. Sono stati coinvolti nell'evento pressoché tutti i Comuni del territorio ed è stato garantito l'assolvimento del 100% degli adempimenti richiesti a seguito dell'emanazione delle varie Ordinanze del Commissario straordinario all'emergenza.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- GARANTIRE L'EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLA PROVINCIA IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ASSEGNATE CON LA LR 45/2020 E DAI SUCCESSIVI REGOLAMENTI ATTUATIVI.
MISURE ANTICORRUZIONE	Disciplina del conflitto d'interesse – formazione – trasparenza

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

L'Ufficio è affetto da una grave carenza di organico, perdurata per l'intero 2025 e che si aggraverà, con la perdita di un'unità di personale nel 2026. Anche nel 2025 ha dovuto far fronte un evento per cui è stato riconosciuto da parte del Dipartimento di Protezione Civile Nazionale lo stato di emergenza, con diversi Comuni della Provincia coinvolti nell'evento. L'Ufficio ha sempre garantito la massima capacità di risposta supportando adeguatamente le realtà locali nella gestione delle emergenze.

MISSIONE 12

VALORE PUBBLICO	6- BENESSERE SOCIO-CULTURALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA PER LE PARI OPPORTUNITA' in termini di : servizi fruiti dalla collettività, partecipazione della comunità alla rete sociale e alla vita culturale del territorio (parità di genere, inclusione, politiche giovanili, eventi culturali).
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim) DAL 01/01/25 AL 07/04/25 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 08/04/25 DANILO D'ACO DAL 01/09/25
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.
PROGRAMMA	04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.30	PER IL CONTROLLO DEI FENOMENI DISCRIMINATORI IN AMBITO OCCUPAZIONALE E PER LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' SUL TERRITORIO PROVINCIALE A. Sviluppare i progetti di sostegno alle politiche di genere finanziati dalla Regione Toscana; B. Ampliare il raggio di azione della funzione "controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale" per ricomprendervi le fasce deboli del mercato del lavoro (migranti).
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	UFF. PARI OPPORTUNITA' in collaborazione – per i progetti a finanziamento regionale – con U.O. Programmazione Scolastica e U.O. Segreteria
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- N° di corsi attivati e conclusi; - N° di partecipanti, per tipologia; - Rispetto degli obiettivi previsti dai progetti approvati.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE FSE; - SUPPORTO ALLA CONSIGLIERA DI PARITA' E AL CUG; - ATTUARE GLI INDIRIZZI EVENTUALMENTE IMPARTITI DALL'ENTE PER L'AMPLIAMENTO DEL RAGGIO DI AZIONE DELLA FUNZIONE.
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente ad interim, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

PROGETTO CROSS:

Anche nell'anno 2025 si è continuato a dare supporto al progetto di sostegno alle politiche di genere finanziato dalla Regione Toscana con risorse FSE - cd Progetto CROSS
Sono stati approvati 11 bilanci di genere da parte dei Comuni della Provincia di Pisa, con la collaborazione di ALI Lega Autonomie.

Si sono svolte giornate di formazione nelle scuole del territorio provinciale da parte delle ETS capofila del Progetto CROSS nei mesi di aprile – giugno.

SUPPORTO ALLA CONSIGLIERA DI PARITÀ E AL CUG:

E' stata svolta dall'Ufficio Pari Opportunità in collaborazione con la Segreteria generale attività di supporto per **l'attività della Consigliera di Parità**.

L'attività della Consigliera di Parità, nel doppio ruolo antidiscriminatorio e promozionale, consiste anche nell'offrire informazioni e consulenza a tutti i soggetti del mercato del lavoro, aziende, istituzioni e sindacati per attuare politiche per la pari opportunità sul lavoro, conciliare gli impegni di lavoro e quelli familiari e presentare progetti per accedere ai finanziamenti previsti dalla legge per le azioni positive e controllare i risultati anche con la collaborazione con gli assessorati al lavoro.

E' stata svolta dall'Ufficio Pari Opportunità in collaborazione con la Segreteria generale attività di supporto per **l'attività del CUG**.

BENESSERE ORGANIZZATIVO: OBIETTIVO Piano azioni Positive

Sono stati effettuati incontri con l'Ufficio Eguaglianza e le Differenze di UNIPi sulla necessità di realizzare un'indagine sul benessere organizzativo della Provincia di Pisa. Il progetto mira a **misurare e monitorare** nel tempo il livello di benessere organizzativo dei dipendenti della Provincia, attraverso un'indagine anonima online, disegnata per cogliere gli elementi chiave del contesto amministrativo, delle modalità di smart working, dell'età e del genere.

Il progetto Benessere organizzativo ha come obiettivi:

- **valutare il livello complessivo di benessere organizzativo**, con particolare attenzione ad aree chiave come il clima relazionale, il carico di lavoro, la comunicazione interna, la leadership e la conciliazione vita-lavoro;
- **analizzare l'impatto di fattori strutturali e organizzativi**, tra cui la diffusione dello smart working, il tipo di sede operativa, l'età e il genere dei dipendenti, per comprendere eventuali differenze percettive significative;
- **produrre report analitici e sintetici**, aggregati e – dove possibile – disaggregati per variabili strutturali, per supportare la governance dell'ente nell'individuazione di azioni migliorative.

Nell'ambito delle iniziative volte a sostenere la promozione delle pari opportunità e prevenire e contrastare le discriminazioni in ambito lavorativo e sociale, il CUG della Provincia di Pisa ha organizzato **due incontri ed approfondimenti con la Polizia di Stato**, in particolare su cd. Codice Rosso.

Il contrasto alle discriminazioni e la promozione delle pari opportunità rappresentano dunque obiettivi centrali per la costruzione di una comunità equa e inclusiva. Continuare a monitorare, sensibilizzare e intervenire laddove si manifestano disuguaglianze è fondamentale per garantire a tutti i cittadini/e e lavoratori/trici pari opportunità per un futuro di maggiore giustizia sociale e pari dignità.

PROVINCIA DI PISA



SEZIONE OPERATIVA

(SeO)

Parte 1

(Stato di attuazione al 31 dicembre 2025)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 1

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2025	Assestato Finale 2025	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2025
		Preventivo 2025					
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione							
Programmi							
0101 - Organi istituzionali							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo accantonato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	4.000,00	77,55	77,55	-3.922,45	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate		0,00	4.000,00	77,55	77,55	-3.922,45	0,00
0102 - Segreteria generale							
Residui		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		19.162,89	20.330,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	74.000,00	70.000,00	33.358,53	33.358,53	-36.641,47	0,00
Quote di risorse generali		37.000,00	37.000,00	86.159,03	86.159,03	49.159,03	
	Totale entrate	111.000,00	107.000,00	119.517,56	119.517,56	12.517,56	0,00
0103 - Gestione economica, finanziari, programmazione, provveditorato							
Residui		50.871,52	50.871,52	50.871,52	2.305,40	0,00	48.566,12
Fondo pluriennale vincolato		19.725,46	253,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	18.900.000,00	17.657.257,60	17.551.608,46	3.406.509,66	105.649,14	14.487.592,33
Quote di risorse generali		100.000,00	2.133.000,00	2.206.437,27	407.930,92	-73.437,27	1.456.012,82
	Totale entrate	19.000.000,00	19.790.257,60	19.758.045,73	3.814.440,58	32.211,87	15.943.605,15
0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Residui		19.612,82	19.501,42	19.501,42	19.501,42	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		4.901,94	253,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	80.000,00	70.000,00	67.326,61	52.425,81	-2.673,39	14.900,80
Quote di risorse generali		33.900.000,00	33.900.000,00	36.876.883,87	36.852.530,15	2.976.883,87	24.353,72
	Totale entrate	33.980.000,00	33.970.000,00	36.944.210,48	36.904.955,96	2.974.210,48	39.254,52
0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Residui		21.798,32	37.412,43	36.942,03	23.791,30	-470,40	13.150,73
Fondo pluriennale vincolato		1.524.235,61	1.192.670,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		370.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	5.401.000,00	2.157.000,00	142.016,26	142.016,26	-2.014.983,74	0,00
Quote di risorse generali		450.000,00	450.000,00	555.084,42	476.109,79	105.084,42	78.974,63
	Totale entrate	5.851.000,00	2.607.000,00	697.100,68	618.126,05	-1.909.899,32	78.974,63
0108 - Statistica e sistemi informativi							
Residui		25.414,93	25.414,93	25.414,93	6.280,26	0,00	19.134,67
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	20.000,00	20.000,00	7.895,49	0,00	-12.104,51	7.895,49
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate	20.000,00	20.000,00	7.895,49	0,00	-12.104,51	7.895,49
0109 - Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

0110 - Risorse umane						
Residui	56.004,93	56.004,93	56.004,93	56.004,93	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	880.615,68	1.070.751,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo accantonato	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	480.000,00	290.000,00	221.111,66	110.631,15	-68.888,34
Quote di risorse generali		0,00	300.000,00	152.310,33	152.310,33	-147.689,67
Totale entrate	480.000,00	590.000,00	373.421,99	262.941,48	-216.578,01	110.480,51
Totale Missione 01						
Residui	173.702,52	189.205,23	188.734,83	107.883,31	-470,40	80.851,52
Entrate Missione 01 aventi specifica destinazione	Compenza	59.442.000,00	57.088.257,60	57.900.269,48	41.720.059,18	812.011,88
Totale FPV Missione 01	2.448.641,58	2.284.259,52	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo libero Missione 1	740.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo vincolato Missione 01	0,00	159.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo accantonato Missione 01	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo	279.500,00					

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2025	Assestato Finale 2025		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
Programmi					
0101 - Organi istituzionali	Residui	37.210,41	12.789,50	0,00	24.420,91
	Competenza	415.600,00	44.918,43	342.233,81	297.315,38
0102 - Segreteria generale	Residui	234.504,45	0,00	-2.205,28	232.299,17
	Competenza	3.213.762,89	170.120,18	2.506.131,16	2.336.010,98
0103 - Gestione economica, finanziari, programmazione, provveditorato	Residui	17.538.530,34	1.532.042,96	0,00	16.006.487,38
	Competenza	30.868.783,06	29.912.791,36	30.447.145,17	534.353,81
0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Residui	21.661,54	0,00	0,00	21.661,54
	Competenza	877.401,94	50.964,27	710.984,10	660.019,83
0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Residui	565.463,72	94.367,00	-1.258,47	469.838,25
	Competenza	2.396.840,78	136.601,26	1.635.747,96	1.499.146,70
0108 - Statistica e sistemi informativi	Residui	99.188,07	4.392,00	-10.553,56	84.242,51
	Competenza	776.000,00	137.672,66	616.358,99	478.686,33
0109 - Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0110 - Risorse umane	Residui	33.422,95	0,00	-480,00	32.942,95
	Competenza	3.902.115,68	168.384,29	2.306.918,81	2.138.534,52

Titolo 2 Spese in conto capitale					
Missione		Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2025	Assestato Finale 2025		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
Programmi					
0101 - Organi istituzionali	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0102 - Segreteria generale	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0103 - Gestione economica, finanziari, programmazione, provveditorato	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Residui	144.582,95	0,00	-0,44	144.582,51
	Competenza	2.367.894,83	258.920,83	545.935,51	287.014,68
0108 - Statistica e sistemi informativi	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	50.000,00	32.796,78	49.853,60	17.056,82
0109 - Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0110 - Risorse umane	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Residui	144.582,95	0,00	0,00	144.582,51
	Totale Comp.za	2.417.894,83	291.717,61	595.789,11	304.071,50
Totale Spese Titolo 2 Spese in conto capitale		2.562.477,78	291.717,61	595.789,11	448.654,01

Totale Residui Titoli I° e Titolo II°	18.674.564,43	1.643.591,46	-14.497,75	17.016.475,22
Totale Comp.za Titolo I° e Titolo II°	44.868.399,18	30.913.170,06	39.161.309,11	8.248.139,05

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA DANILO D'ACO DAL 01/09/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01 – ORGANI ISTITUZIONALI
OBIETTIVO OPERATIVO	FUNZIONE DI ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI- COMUNICAZIONE E GOVERNANCE DEL TERRITORIO Rafforzamento del ruolo della Provincia come Ente che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, garantendo la continua presenza istituzionale in tavoli di discussione e analisi su tematiche rientranti nelle funzioni dell'ente e in tematiche attigue quali la tutela dell'ambiente, eventi culturali di carattere provinciale, politiche del turismo e dello sport, politiche di lavoro, la garanzia di servizi fondamentali per la cittadinanza in tutto il territorio. Rafforzamento della trasparenza amministrativa e della comunicazione istituzionale - in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione, attraverso i social e le manifestazioni istituzionali.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	SEGRETERIA GENERALE – GABINETTO DEL PRESIDENTE-TUTTI I SETTORI
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.1 - RAFFORZAMENTO DELLA PROVINCIA COME AREA VASTA MIGLIORANDO LA GOVERNANCE MULTILIVELLO E LA STRATEGIA DI TRASPARENZA E COMUNICAZIONE.
MISURE ANTICORRUZIONE	-Misure di partecipazione e sensibilizzazione; -Misure generali di trasparenza; -Misure generali di assenza di conflitti di interessi.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo operativo è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

La Segreteria generale si occupa di tutte le attività degli Organi dell'Ente, fornendo supporto giuridico- contabile in relazione alle disposizioni statutarie e regolamentari degli organi e sviluppando una cultura di reale trasparenza.

La Segreteria generale, di concerto con i Settori dell'Ente ha posto in essere azioni coordinate avendo come obiettivo il rafforzamento della capacità amministrativa e trasparenza della Provincia come Area vasta migliorando la governance multilivello, garantendo, attraverso la rappresentanza politico – gestionale, la continua presenza istituzionale in tavoli di discussione.

La Segreteria generale ha supportato la parte politica con analisi su tematiche rientranti nelle funzioni fondamentali dell'ente e in tematiche attigue, eventi culturali di carattere provinciale, politiche di lavoro, la garanzia di servizi fondamentali per la cittadinanza in tutto il territorio.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA DANILO D'ACO DAL 01/09/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02 – SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO OPERATIVO	-FUNZIONI DI SUPPORTO GESTIONALE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA SEGRETERIA GENERALE Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. -COORDINAMENTO ATTIVITA' PER L'AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI DELL'ENTE Supporto ai Settori per l'aggiornamento dei Regolamenti, quali strumenti legislativi di secondo livello, fondamentali per l'organizzazione e la gestione integrata delle attività amministrative, al fine di rafforzare il coordinamento dell'attività di programmazione, facilitandone la gestione e promuovendo una semplificazione efficace.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	SEGRETERIA GENERALE – GABINETTO DEL PRESIDENTE - TUTTI I SETTORI
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.2 - BUONA AMMINISTRAZIONE, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE.
MISURE ANTICORRUZIONE	-Misure di partecipazione e sensibilizzazione; -Misure generali di trasparenza; -Misure generali di assenza di conflitti di interessi.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo operativo è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

La Segreteria generale ha supportato l'amministrazione, con supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali ed effettuando il ruolo di coordinamento generale amministrativo. Ha raccolto e diffuso leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente, elaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori.

La Segreteria generale, di concerto con le altre UO dei Settori dell'Ente ha garantito supporto giuridico per l'aggiornamento dei Regolamenti, quali strumenti legislativi di secondo livello, fondamentali per l'organizzazione e la gestione integrata delle attività amministrative, al fine di rafforzare il coordinamento dell'attività di programmazione, facilitandone la gestione e promuovendo una semplificazione efficace.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA DANILO D'ACO DAL 01/09/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02 – SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO OPERATIVO	-COORDINAMENTO ATTIVITA' PER L'ADOZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DELLA PROVINCIA DI PISA Supporto ai Settori per la redazione ed adozione della Carta dei Servizi strumento volto a garantire la qualità e la trasparenza dell'azione amministrativa, per migliorare i servizi offerti a cittadini e imprese e semplificare progressivamente i processi e migliorare la qualità dei servizi pubblici.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	SEGRETERIA GENERALE – GABINETTO DEL PRESIDENTE - TUTTI I SETTORI
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.3 – LA CARTA DEI SERVIZI COME RUOLO DI GARANZIA SULLA QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI.
MISURE ANTICORRUZIONE	-Misure di partecipazione e sensibilizzazione; -Misure generali di trasparenza; -Misure generali di assenza di conflitti di interessi.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo operativo è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

E' stata svolta dalla Segreteria generale attività di Supporto ai Settori per la redazione e redazione della Carta dei Servizi quale strumento volto a garantire la qualità e la trasparenza dell'azione amministrativa, per migliorare i servizi offerti a cittadini e imprese e semplificare progressivamente i processi e migliorare la qualità dei servizi pubblici. **La Segreteria generale ha svolto le seguenti attività:**

- analisi dei servizi erogati dall'Ente con individuazione dei principali destinatari e bisogni informativi
- mappatura degli standard qualitativi attesi, inclusi tempi di erogazione, livelli di servizio e indicatori di performance
- consultazione interna delle competenze responsabili dei singoli servizi per predisporre descrizioni, obiettivi e standard connessi
- allineamento dei contenuti della *Carta* ai principi di trasparenza
- **redazione Carta dei Servizi**

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 01/01/25 AL 07/04/2025 LARI ALESSIO DAL 08/04/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02-SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO OPERATIVO	- PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE PIAO Manutenzione dello schema del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e relativa redazione. Si tratta di un costante processo di verifica e affinamento del documento di programmazione e governance che dall'annualità 2023 ha sostituito e integrato i vari piani privi di rilevanza contabile che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre singolarmente. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione e trasparenza. L'obiettivo perseguito della semplificazione dell'attività amministrativa e di una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici, coinvolge anche la struttura stessa del PIAO che deve rispondere a criteri di snellezza e immediatezza delle informazioni: la manutenzione di cui trattasi del PIAO, alla seconda annualità di applicazione, si pone proprio come obiettivo la verifica della funzionalità in tal senso. - PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE PEG FINANZIARIO Si tratta della redazione e approvazione della sezione finanziaria del PEG, dal momento che la sezione dedicata agli obiettivi è compresa nel PIAO. - PREDISPOSIZIONE DUP Si tratta, anche in questo caso, della manutenzione del nuovo schema del DUP che ha introdotto dall'annualità 2023, i concetti di VALORE PUBBLICO e di IMPATTO. Per VALORE PUBBLICO si intende l'incremento del benessere reale (economico, sociale, ambientale, culturale, ecc.) che si viene a creare presso la collettività di riferimento e che deriva dall'azione dei diversi soggetti pubblici che perseguono questo traguardo mobilitando al meglio le proprie risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche, ecc.) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del territorio e di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, capacità di riduzione dei rischi reputazionali dovuti a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi). La dimensione dell'IMPATTO esprime l'effetto generato da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di VALORE PUBBLICO, ovvero del miglioramento del livello di benessere rispetto alle condizioni di partenza. L'amministrazione crea VALORE PUBBLICO quanto persegue o consegue un miglioramento congiunto ed equilibrato degli IMPATTI ESTERNI ed INTERNI.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE – SEGRETERIA GENERALE – SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 4 - CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo-sensibilizzazione e partecipazione-trasparenza-regolamentazione-formazione

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo operativo è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

Ai fini dell'approvazione dei vari documenti di programmazione, già in sede di predisposizione degli schemi relativi, sono state effettuate le verifiche necessarie a individuare eventuali necessità di adeguamento rispetto alla fase di prima applicazione che ha caratterizzato l'annualità 2024. Tali verifiche non hanno rilevato necessità di aggiustamenti significativi né per il PIAO né per il DUP, per cui si è proceduto con la consueta attività di predisposizione e conseguente approvazione che, in entrambi i casi, è stata effettuata entro i termini di legge.

Analoghe considerazioni per quanto concerne la predisposizione e approvazione del PEG finanziario che ha seguito l'iter consueto con conclusione del relativo procedimento entro i termini ordinatori previsti dalle norme di riferimento.

Tutti i documenti programmatori succitati sono stati aggiornati alle rispettive variazioni intervenute in corso d'anno e per quanto attiene DUP e PIAO è stato elaborato per ciascuno il corrispondente Stato di Attuazione al 31 luglio 2025.

Con Decreto Presidenziale n.86 del 10/07/2025 è stato riconfigurato e adeguato alla nuova struttura organizzativa dell'Ente, entrata in vigore il 7 aprile 2025, il PIAO approvato con Decreto Presidenziale n.30 del 13/03/2025.

In ultimo con Decreto Presidenziale n.148/2025 è stata approvata la VARIAZIONE N.2 al PIAO 2025-2027, limitatamente alla SOTTOSEZIONE 2.2 E SOTTOSEZIONE 3.3, quale parziale ridefinizione degli obiettivi gestionali e di performance, in attuazione e coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP 2025-2027, nonché aggiornamento della tabella del Piano triennale dei fabbisogni di personale.

VALORE PUBBLICO	2-PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim) DAL 01/01/25 AL 07/04/25 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 08/04/25 DANILO D'ACO DAL 01/09/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO OPERATIVO	- LA STAZIONE UNICA APPALTANTE Rafforzamento del ruolo della Stazione Unica Appaltante quale punto di riferimento dei Comuni per appalti e concessioni. - NUOVO MODELLO ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA Il nuovo Codice dei Contratti ha come conseguenza una generale ridefinizione delle procedure di gara e quindi è opportuna l'approvazione di nuovo regolamento dei contratti che persegua i medesimi scopi del codice, ossia, in primo luogo, il principio del risultato da intendersi come equilibrio dinamico tra tempestività, rapporto qualità/prezzo, tutela della legalità, garanzia della trasparenza e concorrenza; - DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI Alla luce del nuovo Codice dei Contratti, delle novità introdotte e della generale tendenza a una completa informatizzazione dell'e-procurement, occorre un ambiente di collaborazione documentale corredato di strumenti integrati per la formazione dei documenti, di avanzamento del processo di lavoro fino alla creazione del fascicolo utile alla completa gestione del ciclo di vita degli appalti.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	Obiettivo di competenza di tutte le strutture dell'Ente.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.5 - STAZIONE APPALTANTE E CENTRALE DI COMMITTENZA
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza - Adempimenti previsti dal Codice dei Contratti.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione **BREVE**

(l'obiettivo operativo è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente ad interim, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

L'Ufficio ha aumentato il numero degli enti convenzionati con un conseguente aumento della varietà delle tipologie di affidamento; in questo contesto, l'Ufficio per armonizzare e velocizzare le procedure ha predisposto un "manuale operativo" per rendere più tempestivo e trasparente l'operato della SUA, per cui il tempo di pubblicazione delle procedure di gara risulta essere inferiore a 15 giorni dalla ricezione della determina a contrarre.

VALORE PUBBLICO	2 -PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI ad interim dal 01/01/25 al 07/04/25 con incarico definitivo dal 08/04/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO OPERATIVO	- MONITORARE L'EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA nonché assetti e parametri societari indicati nel D.Lgs.175/2016 ed attuare gli eventuali adempimenti che ne derivano; - RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE Dare attuazione agli indirizzi eventualmente emanati per il rafforzamento della governance, l'impulso al processo di razionalizzazione e la promozione di accordi con i Soci Pubblici per le Società di gestione dei Poli tecnologici; - COMPLETAMENTO DELLA LIQUIDAZIONE della SAFR Montefoscoli srl; - REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI Portare in approvazione Revisione periodica di fine anno – Adempimenti conseguenti.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	Di competenza della UO Provveditorato ed economato, con la collaborazione ove necessario delle UO Patrimonio, Ragioneria, Segreteria.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.6 - PARTECIPAZIONI E IN PARTICOLARE QUELLE DEFICITARIE
MISURE ANTICORRUZIONE	Verifica del rispetto delle disposizioni del D.Lgs 175/2015 in materia, ove applicabili.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

Le azioni previste sono state puntualmente compiute come attestato dalla DELIBERA DI CONSIGLIO PROVINCIALE nr. 42 del 16/12/2025 “REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100 E RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA EX ART. 30 DEL D.LGS. 23 DICEMBRE 2022 N. 201”. Sono poi proseguiti gli adempimenti previsti dalle Revisioni periodiche, come ampiamente descritto nella Delibera citata.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim) DAL 01/01/25 AL 07/04/25 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 08/04/25 DANILO D'ACO DAL 01/09/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO OPERATIVO	- NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PRATICHE E MANUTENZIONE DEL PARCO AUTO DELL'ENTE; - ATTIVITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE TRASVERSALI ALL'ENTE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL CONTENIMENTO DELLA SPESA E ALLA SEMPLIFICAZIONE.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	Di competenza della UO Provveditorato ed economato con la collaborazione, ove necessario, delle UO Ragioneria e gli altri Uffici dell'Ente.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.7 – UFFICIO PROVVEDITORATO
MISURE ANTICORRUZIONE	Verifica del rispetto delle disposizioni della normativa vigente e dei regolamenti interni dell'ente.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione **BREVE**

(l'obiettivo operativo è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente ad interim, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

Il nuovo software è stato implementato di tutti i dati necessari alla sua operatività, nel rispetto delle tempistiche programmate.

Le forniture e i servizi riconducibili all'Ufficio sono costantemente monitorati e le nuove procedure di affidamento hanno garantito il contenimento della spesa, nonché la semplificazione nella gestione degli ordini in favore di tutto l'ente.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim) DAL 01/01/25 AL 07/04/25 LARI ALESSIO DAL 08/04/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO OPERATIVO	- CONSISTENZA DEL MATERIALE DI ARCHIVIO E VERIFICA DEGLI ELENCHI DI DOCUMENTI PRESI IN CARICO DALL'AGGIUDICATARIO E TRASFERITI Verifica della consistenza del materiale di archivio e degli elenchi di documenti presi in carico dall'aggiudicatario e trasferiti presso i locali destinati alla custodia; - VERIFICHE SULLA CORRETTA EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO E DELLE ATTIVITÀ' DI SCARTO Verifiche estemporanee sulla corretta effettuazione del servizio di conservazione e custodia affidato e verifica di rispondenza (per quanto di competenza) del progetto delle attività di scarto; verifica sulla sua attuazione.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	UO Provveditorato, economato, contratti, con la collaborazione ove necessario dell'UO Patrimonio e della UO Segreteria.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.8 - UFFICIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, CONTRATTI
MISURE ANTICORRUZIONE	Quelle previste –in quanto applicabili- dal Codice di Amministrazione Digitale e dalla Soprintendenza Archivistica della Toscana.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione **BREVE**

(l'obiettivo operativo è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente ad interim, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

A maggio è stata disposta l'aggiudicazione del servizio di "GESTIONE IN OUTSOURCING DEGLI ARCHIVI STORICI, DI DEPOSITO E CORRENTI, APPARTENENTI ALLA PROVINCIA DI PISA" a favore della ditta CSA SCpA.

Sempre nel mese di maggio, ai fini dell'esecuzione del contratto di appalto di cui sopra, è stato affidato il servizio di messa a terra della documentazione allocata presso l'archivio di Perignano di Lari (PI) alla società Immobiliare AN.DI. Srls.

L'esecuzione del contratto di outsourcing è iniziata il 14 luglio 2025.

In corso d'anno sono stati presi in carico dalla ditta aggiudicataria gli archivi posti in Perignano di Lari, Galleria Gerace a Pisa, Pontedera e Ospedaletto (PI).

Gli elenchi del materiale d'archivio ritirato e messo in dimora dalla ditta CSA SCpA presso il proprio immobile a Bientina, come previsto nel contratto di appalto, sono stati regolarmente predisposti in formato digitale. Sono state effettuate le verifiche sia sulla consistenza del materiale preso in carico sia sulla conservazione e custodia dei documenti in archivio.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim) DAL 01/01/25 AL 07/04/25 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 08/04/25 DANILO D'ACO DAL 01/09/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO OPERATIVO	AGGIORNARE IL QUADRO CONOSCITIVO DELLA SINISTROSITA' E REVISIONE DELLE PROCEDURE OPERATIVE DI GESTIONE DEI SINISTRI. L'obiettivo consiste nell'aggiornamento del quadro conoscitivo della sinistrosità, nella formalizzazione degli indirizzi per la trattazione delle fattispecie più frequenti, e nel tracciamento delle linee guida sull'operatività della gestione dei sinistri tra le parti interessate (Compagnia-Broker-Ente), al fine di garantire la trattazione oggettiva delle pratiche. L'intento è di rilevare le criticità relative all'esame delle pratiche per ottimizzare i percorsi procedurali sulla base della natura e dell'entità delle richieste risarcitorie anche con il supporto di report statistici.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	UO Provveditorato, economato, contratti, con la collaborazione per gli aspetti di competenza dell'Avvocatura e dei Settori tecnici.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 9 - VALUTAZIONE DEI RISCHI
MISURE ANTICORRUZIONE	Prevenire conflitti di interesse in relazione agli oggetti dei contenziosi.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo operativo è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente ad interim, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

A coronamento dell'obiettivo strategico è stato predisposto un report rapporto Densità abitativa/n. eventi sinistrosi Polizza RCT, che ha comportato, per la sua redazione, uno studio di osservatorio e di analisi del periodo 2018-2025, il quale ha evidenziato le fattispecie sinistrose più frequenti in linea con gli obiettivi richiesti.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO OPERATIVO	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA Si sviluppa attraverso la predisposizione dello schema di bilancio di Previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale (approvazione entro il 31 dicembre dell'esercizio precedente; termine fissato dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), e delle variazioni in corso d'esercizio, nonché dei relativi allegati. Il D.M. 25/07/2023 ha disciplinato in maniera più rigorosa la tempistica e le modalità per addivenire all'approvazione dei Bilanci inderogabilmente entro il 31/12/2023 datando anche le tempistiche intermedie. Particolare e puntuale attenzione alla gestione degli stanziamenti di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione ed alla gestione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, scomposto nelle varie componenti libere e vincolate e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Con l'applicazione dei nuovi principi contabili dell'armonizzazione ex D.Lgs. 118/2011, modificati recentemente per effetto delle revisioni del Codice dei Contratti (D.Lgs.36/2003), occorre effettuare una attenta ricognizione delle poste contabili di spesa, sia per la parte corrente che, soprattutto, per la parte in c/capitale, al fine di ridurre al minimo i tempi che intercorrono dall'acquisizione delle risorse al loro utilizzo e di rimodulare, secondo il principio della competenza finanziaria, i finanziamenti sul triennio secondo i crono-programmi delle opere in relazione alle annualità di scadenza dei debiti/crediti. Controllo dei flussi di entrata e di spesa, al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. Risorse umane, gestione del Bilancio e servizi fiscali.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.10 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE FINANZIARIE. MIGLIORAMENTO E CONSOLIDAMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO.
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – regolamentazione – definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

L'attività 2025 si è svolta nella regolarità e nella ordinarietà della difficile situazione finanziaria delle province, che non hanno ancora raggiunto il pieno equilibrio di bilancio e nella difficoltà di reperimento di mezzi finanziari aggiuntivi per effetto dell'aumento delle spese di gestione conseguenti alla crisi energetica della situazione di guerra. Nonostante le nuove normative in tema di capacità assunzionali, permangono difficoltà di finanziamento per l'incremento del numero del personale dipendente.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
OBIETTIVO OPERATIVO	- CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO BANCHE DATI CON IMPLEMENTAZIONE CONTINUA DI INNOVAZIONI TECNOLOGICHE NELLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA Consolidamento e sviluppo varie banche dati anche con implementazione continua di innovazioni tecnologiche nella gestione del procedimento sanzionatorio per violazioni del Codice della Strada finalizzate a migliorare ulteriormente i tempi di notifica dei verbali, a ridurre la percentuale di verbali non notificati e ad incrementare le percentuali di riscossione. In questo ambito saranno sviluppate anche nuove metodologie per l'estensione della gestione delle sanzioni amministrative con l'APP IO. In questo obiettivo è riconducibile anche l'efficientamento del procedimento amministrativo che porta alla stesura del ruolo Agenzia Entrate – Riscossione. -CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DEL PORTALE DEDICATO AL CANONE UNICO CON L'ADEGUAMENTO COSTANTE SIA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SIA DELLE VISURE DELLE BANCHE DATI PER AGGIORNARE IN MODO ESATTO SIA LA QUOTA DI CANONE SIA LE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E NULLAOSTA SUL PROGRAMMA IN USO Per quanto riguarda nello specifico la gestione dei procedimenti inerenti le concessioni la gestione è interamente informatizzata. I cittadini e le imprese presentano l'istanza con tutta la documentazione idonea e possono seguire in tempo reale lo stato di avanzamento della richiesta. Questo impatta positivamente sull'efficienza del procedimento. Consolidamento e sviluppo del portale dedicato con l'adeguamento costante della documentazione amministrativa. Visura delle banche dati (catasto e Siatel) per monitorare ed aggiornare le pratiche sul programma. In questo ambito saranno sviluppate pratiche di coordinamento con associazioni di categorie e singole ditte per monitorare, redigere e aggiornare tutte le autorizzazioni, concessioni e nulla osta a cui corrisponde un importo di Canone Unico.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. ENTRATE E CONCESSIONI
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.11 – RICOGNIZIONE, VERIFICA E POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI RECUPERO DELLE ENTRATE DI COMPETENZA DELL'ENTE
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza e controllo

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

Uno dei principali gettiti all'interno delle entrate extratributarie è costituito dalle sanzioni del Codice della Strada. I rilevatori della velocità sono posizionati sulla FI-PI-LI e la relativa funzione viene svolta dalla Provincia di Pisa su delega della Regione Toscana.

Per ottimizzare sempre più il procedimento sanzionatorio, nel corso del 2025 l'ufficio ha reso operativo il sistema di notifica facoltativa, non avente valore legale, con l'invio sull'APP IO degli avvisi dei pagamenti parziali. Inoltre l'ufficio ha utilizzato la banca dati INAD, Indice Nazionale dei Domicili Digitali, per la ricerca delle PEC dei cittadini che, in maniera volontaria, hanno eletto il proprio domicilio digitale. Anche questa forma di adempimento ricade nella filosofia di "lavorare per il cittadino", rendendo più semplice il metodo di comunicazione verso gli utenti.

L'ufficio ha utilizzato inoltre il sistema ANPR.

Tutte queste innovazioni non sono state dettate da disposizioni normative, ma sono avvenute con l'auspicio di una giusta ed efficace comunicazione verso il cittadino-trasgressore.

Per quanto riguarda il portale del Canone Unico l'ufficio ha sviluppato un sistema di coordinamento con vari programmi tra i quali il Siatel, Sisteril e Sit per la correzione delle chilometriche che nel tempo sono state modificate, al fine di garantire la regolarità degli atti amministrativi e la concretezza della pretesa economica.

Inoltre l'ufficio è stato impegnato nella ricerca attiva di posizioni autorizzative che non mostravano seguito in termini di pagamento o rilascio effettivo dell'atto. Attraverso la collaborazione attiva con la cittadinanza, attuata tramite colloqui telefonici ed in presenza, sono state verificate le reali sussistenze dei diritti posti in essere. L'ufficio si è dimostrato aperto al confronto, essendo disponibile anche in orari e in giorni non predeterminati, in modo da rendere più veloce e semplice l'attività rivolta al cittadino.

Indicatore sanzioni n° 80.000 circa.

Indicatore pratiche Canone Unico n° 1300 circa.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, c E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 3- BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO 4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI; -LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio); -LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 01/01/25 AL 07/04/2025 LARI ALESSIO DAL 08/04/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO OPERATIVO	- ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI Individuazione delle priorità per le procedure di alienazione, che si estrinsecano con la pubblicazione di avvisi d'asta di vendita degli immobili passibili di alienazione, individuati nel corrispondente Piano Triennale. Individuazione e attuazione dei processi di valorizzazione in alternativa all'alienazione. - DEFINIZIONE RAPPORTI PATRIMONIALI CON VARI COMUNI MEDIANTE ATTUAZIONE DI SPECIFICI PROTOCOLLI * COMUNE DI PISA – in attuazione del protocollo sottoscritto nel 2015 e della riapertura, nel 2020, del tavolo tecnico per l'individuazione condivisa degli immobili oggetto di permuta, la stessa è stata deliberata dai rispettivi Consigli dei due Enti. Rimane da stipulare il contratto di permuta, una volta completati alcuni adempimenti preliminari. * COMUNE DI CASCINA - attuazione del protocollo sottoscritto. * COMUNE DI PONTEDERA – definizione di apposito protocollo che esamini le reciproche partite patrimoniali. - GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO La U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione gestisce, con il supporto tecnico del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica, anche gli impianti sportivi scolastici in orario extrascolastico, mediante lo strumento della concessione amministrativa. - INVENTARIO BENI IMMOBILI MOBILI E MOBILI REGISTRATI La corretta gestione del patrimonio dell'Ente è strettamente connessa alla gestione degli inventari e alla registrazione di tutte le movimentazioni dei beni mobili e immobili. Il D.Lgs. 118/2011, nell'ambito del processo di riforme legate all'armonizzazione contabile, ha previsto l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale. Con riferimento al "Principio contabile applicato alla contabilità economico – patrimoniale", si procede alle scritture inventariali di aggiornamento del conto del patrimonio sul programma gestionale della contabilità dell'Ente, sia per quanto attiene l'inventario dei beni mobili che quello dei beni immobili. Per i beni immobili, le scritture economico-patrimoniali registrano le patrimonializzazioni degli interventi di manutenzione straordinaria realizzati, quali interventi incrementativi del valore del cespite al quale sono riferite. - RAZIONALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE FORNITURE PER LE UTENZE DELL'ENTE La U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione, con il supporto tecnico- impiantista da parte del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica, provvede alla gestione di tutte le utenze attive per la fornitura di energia elettrica, gas naturale ed idrica a tutti gli edifici di competenza dell'Ente, intesi come immobili istituzionali, a destinazione scolastica e in uso all'Ente. In questo ambito, tenuto conto del trend di forte crescita del costo della materia prima energia, viene costantemente effettuato il monitoraggio della spesa con l'attuazione, ove possibile, di misure di contenimento anche nell'ottica della razionalizzazione delle utenze attive.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE - SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 12 – VALORIZZAZIONE E REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo operativo è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI

Immobile denominato "EX SUCCURSALE I.P.S.I.A. DI PONTEDERA" posto in Pontedera (PI), via Martiri di Belfiore/Piazza A. da Pontedera

Effettuati nel corso del 2025 n. 2 esperimenti d'asta andati entrambi deserti: il primo in data 19 marzo operando un ribasso del 25% sul prezzo base e il secondo il 19 giugno operando un ribasso del 30% sul prezzo base.

Immobile denominato "EX CASERMA DEI CARABINIERI DI PONTASSERCHIO" posto in comune di San Giuliano Terme (PI) Loc. Pontasserchio, via Mazzini n. 19

Effettuati nel 2025 n. 2 esperimenti d'asta: il primo in data 26 febbraio operando un ribasso del 10% sul prezzo base è andato deserto mentre il secondo in data 19 giugno operando un ribasso del 25% sul prezzo base ha prodotto n. 1 offerta, quindi l'immobile è stato aggiudicato ad agosto e alienato in data 23/12/2025 ai rogiti del notaio Caccetta di Pisa.

Immobile adibito a uffici posto in Pisa, via G. Pascoli n. 8

Effettuato in data 12 giugno 2025 n. 1 esperimento d'asta andato a buon fine: l'immobile è stato aggiudicato a settembre e alienato in data 17/12/2025 ai rogiti del notaio Caccetta di Pisa.

Tenuto conto che l'immobile in questione era locato ad ANCI, giusto contratto Rep. n. 1421 dell'11/09/2014, dalla data del rogito sono subentrati nel contratto di locazione, in qualità di proprietari locatori, gli aggiudicatari, pertanto con l'incasso del canone di dicembre si è conclusa la locazione attiva con ANCI.

Immobile sede del distaccamento dei Vigili del Fuoco di Saline di Volterra

Con riferimento al procedimento per l'alienazione dell'immobile già sede del distaccamento dei Vigili del Fuoco di Saline di Volterra, di cui ai Decreti MEF del 30 luglio 2021 e n. 23413 del 4 agosto 2021, per il quale l'Agenzia del Demanio ha rilasciato il visto di congruità sull'importo di acquisto e la Provincia ha espresso parere favorevole all'alienazione dell'immobile al Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco al prezzo congruito dall'Agenzia del Demanio, il notaio individuato dal Dipartimento medesimo per la stipula del rogito di compravendita, non avendo ricevuto da parte del Ministero dell'Interno, nello specifico i Vigili del Fuoco di Saline di Volterra, la documentazione richiesta per procedere al rogito ovvero la sanatoria di alcune difformità dai medesimi effettuate sugli immobili oggetto di alienazione e segnalate dalla Provincia in occasione del sopralluogo per la verifica della rispondenza urbanistico-edilizia e catastale, a maggio ha rinunciato all'incarico.

Immobile di proprietà provinciale denominato "Ex Cantoniera ANAS" di Viale D'Annunzio n. 11 a Pisa : esperimento d'asta per le finalità di cui al DP n. 21/2024, in ragione della priorità di assegnazione in locazione agli operatori economici che gestiscono il servizio accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, visto lo stato di emergenza determinato dal fenomeno degli sbarchi sulle coste italiane di richiedenti asilo come manifestato dalla Prefettura di Pisa in sede di Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica

A novembre 2024 era stato approvato l'avviso d'asta pubblica per la locazione dell'immobile in oggetto, operando un ribasso del 10% sul prezzo base: il 7 gennaio 2025 l'asta è andata deserta.

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BAR ALL'INTERNO DEL COMPLESSO SCOLASTICO "C. MARCHESI" DI PISA

Con Decreto Presidenziale n. 35 del 19/03/2025 recante "Approvazione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma dell'Ente" è stata approvata la nuova macrostruttura con il corrispondente funzionigramma che ha comportato, da un lato, la riorganizzazione dei settori e, dall'altro, la definizione delle rispettive funzioni tra cui il passaggio delle competenze inerenti la gestione patrimoniale degli spazi di pertinenza degli istituti scolastici dal Settore Edilizia e Programmazione scolastica al Settore Attuazione del Programma e Servizi Generali - Ufficio Patrimonio, Controllo di Gestione, Economato e Archivi, con conseguente attribuzione, fra il resto, della competenza sulla gestione della concessione del bar presente all'interno del Complesso scolastico "Marchesi" di Pisa.

DEFINIZIONE RAPPORTI PATRIMONIALI CON VARI COMUNI MEDIANTE ATTUAZIONE DI SPECIFICI PROTOCOLLI

COMUNE DI PISA

Nell'ambito dell'operazione di permuta di immobili fra la Provincia di Pisa e il Comune di Pisa, deliberata, rispettivamente, con DCP n. 18 del 16 luglio 2021, per la Provincia e DCC n. 35 del 20 luglio 2021, per il Comune, ai sensi dell'art. 58, comma 3, della Legge n. 133/2008:

- con riguardo all'accatastamento del "Complesso Marchesi", situato tra via Enrico Betti e Largo Concetto Marchesi in Pisa:
 - il Comune di Pisa, dando seguito agli accordi intercorsi e alle condizioni concertate, con nota prot. n. 1351 del 13/01/2025, ha comunicato alla Provincia di aver perfezionato in data 31/12/2024, sulla piattaforma START, l'affidamento del servizio di aggiornamento catastale dell'area del complesso "Concetto Marchesi", con l'opzione contrattuale della predisposizione della pratica di sanatoria edilizia, alla società AICE Consulting S.r.l. di San Giuliano Terme (PI), con spese a carico per metà di ciascuna delle parti;
 - a ottobre il Comune ha comunicato l'esito positivo delle verifiche istruttorie in ordine all'avvenuto deposito dello stato legittimo del complesso immobiliare "Concetto Marchesi";

- a dicembre è stato completato il servizio di aggiornamento catastale dell'area del complesso "Concetto Marchesi" da parte della AICE Consulting S.r.l.;
- è stato verificato con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Pisa e Livorno che l'atto di permuta dovrà essere sottoposto alla condizione sospensiva di cui all'art. 59 del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42, limitatamente al complesso immobiliare denominato "Stazione capolinea di Piazza Sant'Antonio e area pertinenziale" in ragione del decreto di vincolo n. 197/2014;

Acquisita tutta la documentazione propedeutica alla stipula, in data 23/12/2025 è stato stipulato ai rogiti del notaio Caccetta di Pisa l'Atto di permuta di immobili sottoposti a condizione sospensiva per la definizione di rapporti patrimoniali fra Comune di Pisa e Provincia di Pisa".

COMUNE DI CASCINA

In attuazione del Decreto Presidenziale n. 69/2025 in data 7/07/2025 è stato sottoscritto tra la Provincia di Pisa e il Comune di Cascina il "Protocollo d'intesa per la definizione della proprietà di alcuni immobili" con il quale entrambe le Amministrazioni si impegnano ad avviare un percorso comune per regolarizzare le proprie partite patrimoniali, anche valutando la possibilità di dismettere i beni immobili oggetto del Protocollo di proprietà di ciascuno di essi a favore dell'altro attraverso contratti di permuta, al fine di permettere a ciascuno dei due Enti di ottimizzare la gestione del proprio patrimonio immobiliare. Il tavolo tecnico previsto dal protocollo d'intesa è in corso.

COMUNE DI PONTEDERA

La richiesta di attivazione di un tavolo di confronto con il Comune di Pontedera continua a rimanere inascoltata dal Comune medesimo.

GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Continua la gestione delle palestre in orario extrascolastico tramite contratti di concessione con varie società sportive.

IMPIANTI SPORTIVI

In materia di gestione degli impianti sportivi, preme segnalare il percorso in atto per gli Impianti sportivi La Fontina.

In attuazione della Deliberazione Consiliare n. 16/2020 sono stati attivati e svolti i tavoli tecnici con i Comuni di Pisa e San Giuliano Terme ai fini della valutazione dell'iter da attuare per la GESTIONE A PARCO PUBBLICO dell'immobile denominato "IMPIANTI SPORTIVI LA FONTINA" di proprietà della Provincia di Pisa e ricadente in parte nel Comune di Pisa e in parte nel Comune di San Giuliano Terme, che hanno indirizzato verso la definizione di un accordo ex art. 15 Legge 241/1990 e ss.mm.ii. tra Provincia di Pisa, Comune di Pisa e Comune di San Giuliano Terme. La Provincia ha predisposto la bozza dell'Accordo EX ART. 15 Legge 241/90 tra PROVINCIA DI PISA, COMUNE DI PISA e COMUNE DI SAN GIULIANO TERME.

Nelle more del perfezionamento dell'accordo, sempre in attuazione della succitata deliberazione Consiliare, gli impianti sportivi continuano a essere gestito mediante concessione annuale, prorogata anche per il periodo 2025/2026, all'Associazione Nuova Periferia Polivalente, che ne garantisce l'apertura e la manutenzione ordinaria per prevenirne il degrado.

INVENTARIO BENI IMMOBILI MOBILI E MOBILI REGISTRATI

Con riferimento al "Principio contabile applicato alla contabilità economico – patrimoniale", si è proceduto alle scritture inventariali di aggiornamento del conto del patrimonio sul programma gestionale della contabilità dell'Ente, sia per quanto attiene l'inventario dei beni mobili che quello dei beni immobili. Per i beni immobili, le scritture economico-patrimoniali hanno registrato le patrimonializzazioni degli interventi di manutenzione straordinaria realizzati, quali interventi incrementativi del valore del cespite al quale sono riferite, come formalmente trasmesse dai Settori tecnici, rispettivamente dal Settore Edilizia per quanto attiene i fabbricati e dal Settore viabilità per quanto attiene il demanio stradale.

Nel contesto delle procedure di aggiornamento del conto del patrimonio, preme segnalare la gestione dei procedimenti espropriativi con particolare riferimento all'intervento di realizzazione della Variante Nord-Est di Pisa che collocandosi in un ambito del territorio fortemente antropizzato ha comportato anche l'esproprio di fabbricati sia a uso abitativo che commerciale con conseguente necessità di attuare con estremo rigore le azioni previste dalle norme di riferimento, ottimizzando i tempi delle varie fasi del procedimento con l'obiettivo di limitare il disagio delle proprietà interessate. Le occupazioni di urgenza preordinate e non preordinate all'esproprio sono iniziate a luglio 2024 e i primi decreti di esproprio sono stati adottati nel mese di dicembre 2025.

RAZIONALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE FORNITURE PER LE UTENZE DELL'ENTE

La U.O. Patrimonio, Controllo di Gestione Economato e Archivi, con il supporto tecnico- impiantista da parte del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica, ha provveduto alla gestione di tutte le utenze attive per la fornitura di energia elettrica, gas naturale ed idrica a tutti gli edifici di competenza dell'Ente, intesi come immobili istituzionali, a destinazione scolastica e in uso all'Ente. In questo ambito, tenuto conto del trend di forte crescita del costo della materia prima energia, viene costantemente effettuato il monitoraggio della spesa con l'attuazione, ove possibile, di misure di contenimento anche nell'ottica della razionalizzazione delle utenze attive.

Mediante l'aggiornamento della banca dati dei beni immobili rilevata in relazione alla spesa per imposte e utenze, il cui impianto è stato effettuato nell'annualità 2022, è stato possibile attuare una razionalizzazione delle utenze attive per la fornitura di energia elettrica, gas naturale ed idrica.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 3- BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO 4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI; -LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio); -LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 01/01/25 AL 07/04/2025 LARI ALESSIO DAL 08/04/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO OPERATIVO	- RICOGNIZIONE IMMOBILI DISPONIBILI Nell'ottica di soddisfare il crescente fabbisogno di spazi scolastici rilevato presso tutti gli Istituti di Istruzione di competenza della Provincia di Pisa, la U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione d'intesa e concerto con il Settore Edilizia e Programmazione Scolastica, continua il processo di ricognizione degli spazi provinciali disponibili nei vari fabbricati sia ad uso scolastico che istituzionale, al fine di individuare tutte le soluzioni possibili di razionalizzazione degli attuali impieghi diversi dallo scolastico, per la corrispondente funzionalizzazione alla destinazione scolastica. - VERIFICA APPLICAZIONE PRINCIPIO DI RECIPROCIITÀ DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 439 – LEGGE 311/2004 Nel caso la ricognizione sul patrimonio dell'Ente non fornisca soluzioni al fabbisogno di nuovi spazi scolastici, la U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione verifica con le varie Istituzioni e soggetti pubblici del territorio di riferimento, l'eventuale disponibilità di immobili da ottenere, in attuazione del principio di reciprocità di cui all'art. 1, comma 439, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, in comodato d'uso gratuito o in locazione a canone agevolato, rispondenti alle caratteristiche e ai requisiti dimensionali ricercati. In caso tale verifica dia esito positivo si può procedere alla contrattualizzazione del rapporto una volta attestata la congruità del canone corrispondente. - INDAGINI DI MERCATO In ultima ratio, quando per il soddisfacimento del fabbisogno di nuovi e ulteriori spazi scolastici non si riescono ad individuare né immobili di proprietà dell'Ente da funzionalizzare, né immobili di proprietà di terzi soggetti pubblici, la U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione effettua ricerche di mercato volte ad individuare immobili da acquisire in proprietà o assumere in locazione destinati ad ospitare aule aggiuntive degli Istituti scolastici di istruzione secondaria superiore presenti nei territori dei comuni di riferimento, di volta in volta interessati, per il periodo temporale necessario in ragione sia della prospettiva di incremento della popolazione scolastica sia delle esigenze logistiche derivanti dalla necessità di sostituire tutte quelle aule che non saranno utilizzabili causa la concomitanza di lavori di ristrutturazione degli edifici ove attualmente sono collocate.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE – SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 13 - REPERIMENTO IMMOBILI PER FABBISOGNO SCOLASTICO
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo operativo è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

RAZIONALIZZAZIONE SPAZI SCOLASTICI ESISTENTI E FABBISOGNO NUOVI E ULTERIORI SPAZI

Con Decreto Presidenziale n. 81 del 30/08/2024 esecutivo, è stato individuato, per gli Anni Scolastici 2024-2025 e 2025-2026, il fabbisogno di nuovi e ulteriori spazi scolastici resisi necessari in conseguenza sia dell'incremento delle iscrizioni di alunni per il presente anno scolastico che degli interventi PNRR che interessano ancora oggi vari edifici scolastici di Pisa che rendono

inutilizzabili temporaneamente, per la durata dei lavori, alcune porzioni all'interno di essi e contestualmente impartiti indirizzi finalizzati al reperimento sul mercato degli spazi necessari.

Liceo "Carducci" di Pisa

Con nota dell'11/04/2025 la Dirigente Scolastica del Liceo "Carducci" di Pisa ha chiesto la verifica della disponibilità di un'ulteriore aula presso il complesso immobiliare con accesso da via S. Zeno n. 8, in aggiunta a quelle già in locazione passiva dal Seminario Arcivescovile Santa Caterina con contratto Rep. n. 1101/2024, in ragione dei lavori di ristrutturazione che devono essere eseguiti presso la palazzina ex-aeronautici dell'ITIS-Fascetti che ospita n. 7 classi del Liceo "Carducci", che pertanto deve essere liberata. Acquisita la disponibilità dal Seminario Arcivescovile Santa Caterina a concedere l'ulteriore aula, nel mese di maggio si è provveduto ad approvare l'integrazione del contratto di locazione Rep. n. 1101/2024 tramite appendice contrattuale, agli stessi patti e condizioni, e subito dopo a sottoscrivere l'appendice medesima.

Sempre a causa della carenza di spazi specificati al precedente capoverso in data 15/09/2024, si è provveduto altresì a stipulare, sempre con il Seminario Arcivescovile Santa Caterina, il contratto di concessione d'uso della palestra dell'Istituto Toniolo posta in p.zza S. Caterina n. 4, per lo svolgimento delle attività motorie curriculari degli alunni del Liceo per il periodo dal 29/09/2025 al 6/06/2026.

Istituto "Matteotti" di Pisa

Tenuto conto che l'Istituto Matteotti di Pisa è indirettamente interessato dagli interventi PNRR suddetti, effettuate le verifiche circa la disponibilità da parte delle istituzioni pubbliche presenti sul territorio di immobili da concedere in comodato d'uso gratuito o in locazione a canone agevolato, rispondenti alle caratteristiche e ai requisiti dimensionali necessari al soddisfacimento del fabbisogno di spazi ad uso palestra per l'attività motoria curriculare degli studenti dell'IPSAR "Matteotti" di Pisa, a cui ha risposto positivamente solo l'Associazione sportiva dilettantistica Centro Universitario Sportivo Pisano – CUS Pisa, si è provveduto a stipulare con la medesima il contratto di concessione Reg. Gen. n. 250 del 29/09/2025 per l'uso dell'impianto denominato "Lamellare" e servizi posto in Pisa, via Federico Chiarugi n. 5 per il periodo dal 16/09/2025 al 10/06/2026.

Liceo "Marconi" di San Miniato (PI), località La Scala, Via Trento nn. 72-74, angolo Via Covina e Via Genovesi n. 26 in locazione passiva dalla Società di gestione Polis Fondi SGR.P.A. di Milano

In ragione dell'aumento sempre crescente delle iscrizioni degli studenti che ha generato nel tempo una strutturale carenza di aule rendendo insufficienti gli spazi all'interno dell'immobile già oggetto del contratto di locazione stipulato in data 5/06/2019 con la Società Polis SGR.P.A. di Milano, agli esiti positivi dell'interlocazione con la medesima Società circa la disponibilità a concedere in locazione una porzione di circa 400 metri quadrati da allestire con cinque aule oltre servizi e spazi di connessione all'interno del fabbricato adiacente alla scuola oggetto della predetta locazione, in data 23/04/2025 è stato perfezionato l'atto Rep. n. 1113 che riunifica in un unico contratto la locazione del fabbricato principale, di parte dell'edificio adiacente e dell'area scoperta a servizio dei medesimi fabbricati con contestuale risoluzione del precedente contratto.

Locazione magazzino di deposito temporaneo per il Liceo Artistico "Russoli" - sede di Cascina (PI)

A settembre è stato prorogato agli stessi patti e condizioni per ulteriori dodici mesi il contratto per la locazione transitoria di porzione dell'immobile posto in Via Tosco Romagnola, 238 Cascina (PI), da adibire a uso magazzino di deposito per il Liceo Artistico "F. Russoli" sede di Cascina (PI).

VERIFICA APPLICAZIONE PRINCIPIO DI RECIPROCIÀ DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 439 – LEGGE 311/2004

Nel corso dell'anno, per gli immobili a destinazione scolastica per i quali sono stati stipulati contratti di locazione/concessione, non sono state effettuate le verifiche circa la disponibilità da parte delle istituzioni pubbliche presenti sul territorio di immobili da concedere in comodato d'uso gratuito o in locazione a canone agevolato rispondenti alle caratteristiche e ai requisiti dimensionali necessari al soddisfacimento del fabbisogno stesso in quanto le medesime, per gli stessi immobili, avevano già dato esito negativo negli anni precedenti.

A giugno 2025 è stata effettuata con esito negativo, la verifica di applicazione del principio di reciprocità per immobili a destinazione ufficio.

INDAGINI DI MERCATO

In ragione di quanto specificato al precedente capoverso e dei contratti di locazione/concessione già stipulati, nel corso del 2025 non è stato necessario effettuare indagini di mercato per il soddisfacimento del fabbisogno di nuovi e ulteriori spazi scolastici.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	- LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI; - LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	VINCENZO SIMEONI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO OPERATIVO	MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA Tra gli interventi principali, sarà gestita la fase di conclusione dei lavori e relativo collaudo presso il palazzo della sede istituzionale di Piazza Vittorio Emanuele II a Pisa, riguardanti il rifacimento delle gronde di copertura e la manutenzione straordinaria della restante parte del tetto, oltre il rinnovo delle porzioni intonacate della facciata e la manutenzione degli infissi. Si prevede di avviare la redazione dello studio di fattibilità per la ristrutturazione e adeguamento funzionale degli spazi interni dello stesso edificio, anche attraverso l'individuazione di possibili lotti funzionali. Analogo studio di fattibilità sarà avviato anche per la ristrutturazione dell'edificio "La Limonaia" a Pisa. Presso altri edifici istituzionali di proprietà della provincia saranno realizzati gli interventi di manutenzione di natura edile ed impiantistica secondo le esigenze individuate in coordinamento con la U.O. Patrimonio e controllo di gestione, oltre che con il Settore Viabilità per gli edifici funzionali alla gestione della rete viaria. Saranno sviluppati i progetti per i lavori di manutenzione straordinaria della copertura dell'autorimessa e dell'alloggio della caserma di Pontedera e saranno appaltati i lavori per la nuova centrale termica della caserma di Volterra. Inoltre, si prevede di redigere il progetto e la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria della tettoia in legno presso il centro dell'impiego di Santa Croce.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. EDILIZIA E IMPIANTI U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE SETTORE VIABILITA', TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE U.O.GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA U.O.PROVVEDITORATO, ECONOMATO, CONTRATTI
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 14 - MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI
MISURE ANTICORRUZIONE	Le principali misure consistono in: • trasparenza dell'attività; • semplificazione delle procedure; • formazione del personale e attività di controllo; • definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; • sensibilizzazione e partecipazione; • disciplina del conflitto d'interesse; • segnalazione e protezione; • regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

E' stato gestito l'appalto dei lavori di rifacimento della copertura, degli intonaci esterni e di manutenzione degli infissi esterni dell'edificio della sede istituzionale della Provincia in Piazza Vittorio Emanuele II, compresi gli adempimenti conseguenti alle problematiche organizzative e gestionali dell'impresa appaltatrice, relativamente alle maestranze, forniture e adempimenti contributivi e fiscali. Con la variazione di bilancio approvata con DCP n.30 del 23/07/2025,

sono state stanziare le risorse per l'elaborazione del Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP) finalizzato alla messa in sicurezza e adeguamento funzionale del medesimo edificio. Sono state, altresì, stanziare le risorse per l'analoga attività riguardante la ristrutturazione dell'edificio "La Limonaia" a Pisa.

E' proseguito l'iter progettuale per l'appalto dei lavori di adeguamento della centrale termica della caserma dei carabinieri di Volterra, anche sulla scorta dell'acquisizione del parere positivo della Soprintendenza. Ulteriori interventi di manutenzione presso altre caserme di competenza sono in corso di progettazione e/o esecuzione.

E' stato imbastito il progetto per i lavori di manutenzione straordinaria della copertura dell'autorimessa della caserma di Pontedera, per il quale è emersa la necessità di fare ricorso a professionalità esterna all'Ente per gli aspetti strutturali rivelatesi particolarmente impegnativi.

Con Decreto Presidenziale n. 59 del 17/04/2025 è stato approvato il piano di miglioramento della sicurezza nelle sedi luogo di lavoro dei dipendenti della Provincia, realizzando gli interventi valutati come prioritari anche a seguito dei sopralluoghi svolti con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

VALORE PUBBLICO	2- PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim) DAL 01/01/25 AL 07/04/25 LARI ALESSIO DAL 08/04/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
OBIETTIVO OPERATIVO	Questo obiettivo operativo mira a migliorare l'efficienza e la sicurezza dei servizi digitali della Provincia di Pisa attraverso un'ampia strategia di migrazione al cloud. Nel corso del 2024, anche grazie ai finanziamenti ottenuti in seguito all'accordo regionale per la realizzazione di progetti di digitalizzazione del territorio, sono stati avviati con successo progetti pilota per l'utilizzo dei servizi del Sistema Cloud Toscana (SCT). Queste esperienze positive hanno confermato la validità della strategia "cloud first" e l'affidabilità del SCT, aprendo la strada ad una più ampia migrazione dei servizi della Provincia verso il cloud. Per il prossimo triennio, l'obiettivo è completare tale processo che, salvo diverse disposizioni di legge, dovrà concludersi entro il 30 giugno 2026. In particolare sono individuati due interventi principali: 1) La migrazione in cloud del sistema informativo per la gestione delle sanzioni del codice della strada: Il primo intervento prevede l'installazione del software ed il trasferimento della banca dati su una piattaforma cloud qualificata. Questo sistema, fondamentale per l'ente, gestisce una mole considerevole di dati, trattando in media ogni anno oltre 100.000 posizioni debitorie. La migrazione del sistema consentirà di migliorare l'efficienza e la sicurezza del servizio, garantendo al contempo l'integrità di tutti i procedimenti trattati. 2) La migrazione di tutti i restanti servizi digitali essenziali: Il secondo intervento si basa sul piano di migrazione al cloud approvato dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN). Questo piano, redatto in conformità con le direttive del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA45, individua un insieme di servizi digitali che sarà necessario trasferire in cloud. La migrazione di questi servizi su piattaforme cloud qualificate consentirà di ottenere i seguenti benefici strategici: a) Maggiore efficienza e affidabilità: le piattaforme cloud qualificate offrono livelli di servizio elevati in termini di disponibilità, scalabilità e performance, garantendo la continuità operativa dei servizi e la possibilità di adattarsi alle mutevoli esigenze dell'ente. b) Livelli di sicurezza più elevati: le piattaforme cloud qualificate implementano misure di sicurezza avanzate per la protezione dei dati, riducendo il rischio di attacchi informatici e garantendo la conformità alle normative vigenti in materia di privacy e sicurezza.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. Tecnologie informatiche, fonia e innovazione in collaborazione (relativamente ai progetti di rispettivo interesse) dei settori tecnici (Edilizia e Viabilità) e dell'Ufficio Ambiente e Territorio.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.15 - PER L'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI E PER LA RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI DATI
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo operativo è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente ad interim, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

In esito al percorso di transizione digitale avviato dall'Ente, si relaziona il completamento con successo di tutte le attività previste entro il termine del 31/12/2025. Gli interventi sono stati realizzati in piena conformità al principio "Cloud First", alle Linee Guida AgID sul riuso e ai requisiti di sicurezza dettati dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

1. Migrazione Sistema Sanzioni Codice della Strada (CONCILIA)

È stato ultimato il passaggio dei carichi di lavoro dal CED locale su una piattaforma IaaS (Infrastructure-as-a-Service) qualificata ACN. Tale intervento garantisce la protezione dei dati e la continuità operativa, operando in conformità ai requisiti DNSH e ai criteri di sicurezza previsti dal Regolamento ACN n. 21007/24.

Il progetto di trasferimento.

Esecuzione e Migrazione Dati: È stata completata l'installazione del framework applicativo e la migrazione integrale della banca dati. L'operazione ha garantito l'integrità dei procedimenti sanzionatori e la continuità dei flussi di notifica e gestione dei contenziosi.

Assetto Architetture e Sicurezza: L'architettura è stata configurata secondo il modello di "trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT". Sono stati implementati i protocolli di hardening, le policy di backup georeplicato e il piano di disaster recovery, classificando i dati come "ordinari" in conformità ai regolamenti ACN n. 628/2021 e n. 21007/24.

2. Migrazione e Consolidamento Servizi Digitali

È stata completata la transizione verso il modello SaaS (Software-as-a-Service) per l'intero ecosistema degli Affari Generali, valorizzando il software open source a riuso e garantendo la massima interoperabilità.

Pieno Esercizio del Sistema SaaS: Il sistema informativo INTEGRA (protocollo, atti, albo pretorio, contratti e trasparenza) è oggi pienamente operativo in modalità SaaS qualificata. La migrazione dal precedente modello PaaS non conforme ha permesso di innalzare i livelli di disponibilità del servizio e di protezione del dato. Ai fini del progetto PNNR le attività di migrazione relative ai moduli di protocollo, ordinanze e albo pretorio sono classificate come "Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud".

Conformità e Interoperabilità: L'intervento ha assicurato la totale continuità delle banche dati pregresse e la valorizzazione degli investimenti storici dell'Ente. Il servizio, erogato tramite datacenter certificati ISO 14001:2015, risponde pienamente ai requisiti di sostenibilità ambientale e ai criteri tecnici di Developers Italia.

Parallelamente alle migrazioni verso soluzioni ACN, al fine di centralizzare la conservazione documentale in un ambiente protetto e sicuro e completare il percorso di decommissioning delle risorse locali dedicate alla memorizzazione dei documenti, gli archivi documentali afferenti ai servizi minori e le basi dati non strutturate vengono migrati sull'infrastruttura cloud regionale SCT (Sistema Cloud Toscana).

Conclusioni:

Al 31/12/2025, l'obiettivo operativo risulta interamente conseguito. L'Ente ha dismesso le istanze locali presso il CED fisico per i servizi oggetto dell'intervento, riducendo il debito tecnologico e garantendo una postura di sicurezza elevata e resiliente, in linea con il Piano Triennale per l'Informatica nella PA.

Coerentemente con la programmazione del DUP 2026, l'attenzione si sposta ora sulla gestione post-migrazione e sulla validazione dei risultati, per garantire che l'evoluzione tecnologica si traduca in efficienza strutturale.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 2- PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	- LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim) DAL 01/01/25 AL 07/04/25 LARI ALESSIO DAL 08/04/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
OBIETTIVO OPERATIVO	-GOVERNARE L'EVOLUZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SERVIZI DIGITALI CHE COSTITUISCONO IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE E MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA SICUREZZA DELL'INFRASTRUTTURA ICT Il processo di attuazione dell'Agenda Digitale della Provincia si articola in una serie di azioni aventi l'obiettivo di: a) Completare la digitalizzazione dei servizi, migliorando l'efficienza, la trasparenza e l'accessibilità per cittadini e imprese. Questo per garantire non solo una semplificazione dei procedimenti amministrativi, ma anche una maggiore inclusività nell'accesso ai servizi pubblici. b) Adottare strumenti software all'avanguardia, in linea con l'evoluzione delle esigenze tecnologiche e dei nuovi fabbisogni operativi. c) Rafforzare la sicurezza e l'efficienza dell'infrastruttura ICT, implementando un approccio strutturato per prevenire, gestire e mitigare i rischi legati alle minacce informatiche, al fine di garantire la continuità operativa e proteggere i dati sensibili. Sul fronte dei servizi l'obiettivo operativo prevede il completamento della digitalizzazione dei procedimenti autorizzativi dell'ufficio trasporti privati. Sul piano applicativo saranno introdotti strumenti innovativi di supporto alla progettazione delle opere pubbliche e si punta ad individuare un nuovo software per supportare la gestione del ciclo di vita degli appalti e dei contratti pubblici, fermo restando l'utilizzo delle piattaforme di e-procurement certificate. Sul fronte infrastrutturale sono previsti interventi che puntano a migliorare la resilienza dell'infrastruttura ICT, con azioni mirate alla valutazione dei rischi e delle vulnerabilità, al monitoraggio delle potenziali compromissioni e all'ottimizzazione delle capacità di risposta. Gli interventi includeranno l'aggiornamento delle tecnologie di sicurezza per garantire una protezione avanzata dei sistemi critici e dei dati sensibili, nonché l'implementazione di procedure operative codificate per una gestione efficace degli incidenti di sicurezza.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	UO Tecnologie, Informatica, statistica, con la collaborazione -per gli aspetti di competenza- di tutti gli uffici dell'ente.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.16 – SISTEMA INFORMATIVO
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo operativo è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente ad interim, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

Nel corso dell'esercizio 2025 L'Ente ha consolidato un modello operativo basato sulla digitalizzazione end-to-end e sulla resilienza cibernetica.

Evoluzione Applicativa e Interoperabilità

In tale quadro si collocano i seguenti interventi:

- **Sistema ITINERAWEB:** Implementazione della soluzione SaaS qualificata ACN per i processi concessori e tributari, con integrazione nativa a pagoPA, protocollo e GIS. Tramite finanziamento PNRR, la piattaforma è stata adeguata alle specifiche per il colloquio con il Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU) per le Attività Produttive.
- **Interoperabilità e PDND:** Estensione del sistema di protocollo **PRISMA** con un modulo dedicato allo scambio dati via **Piattaforma Digitale Nazionale Dati**, abilitando l'interoperabilità sicura con il SSU e le altre basi dati di interesse nazionale.
- **Ulteriori Servizi:** Attivazione della piattaforma **FleeWay** per la gestione della flotta veicolare e avvio del nuovo front-office digitale (Sportello online Concessioni) basato su strumenti di produttività cloud.

Sicurezza Informatica e Postura Difensiva

In aderenza al Regolamento UE 679/2016 e alle circolari AgID, l'Ente ha attuato un piano di rafforzamento della sicurezza ICT e di innalzamento della postura difensiva dell'Ente:

a) **Assessment Tecnico:** Esecuzione di una *gap analysis* normativa e di un *compromise assessment* per l'individuazione di potenziali vettori di attacco e la verifica della tenuta dei sistemi rispetto a minacce persistenti. Queste iniziative costituiscono la base per la definizione di linee guida di medio-lungo periodo, orientate a rafforzare la postura di sicurezza, a garantire un'efficace gestione dei rischi e ad adottare misure di prevenzione e risposta adeguate al contesto operativo e normativo.

b) **Governance e Hardening dei Sistemi:** Le attività condotte hanno portato alla revisione e all'approvazione del nuovo documento di Attuazione delle Misure di Sicurezza ICT, che ha formalizzato procedure operative più stringenti:

- **Gestione Asset e Identità:** Implementazione di strumenti per l'inventario puntuale dei soli dispositivi autorizzati e introduzione di un sistema centralizzato per la gestione sicura delle utenze amministrative (*Privileged Access Management*), finalizzato alla rigorosa limitazione dei privilegi di amministratore secondo il principio del *least privilege*.
- **Sicurezza Logica e Network Segregation:** Restrizione del traffico inter-VLAN per limitare i movimenti laterali in caso di compromissione e completa riorganizzazione delle VPN per granulare i diritti di accesso in base al profilo utente.
- **Account e Password Policy:** Revisione delle policy relative alle credenziali di dominio, con l'introduzione di criteri di complessità e rotazione volti a incrementare la robustezza contro attacchi di tipo *brute-force*.

Resilienza Infrastrutturale:

- **Sicurezza Perimetrale:** Sostituzione integrale degli apparati firewall con sistemi di nuova generazione (NGFW), potenziando le capacità di ispezione del traffico applicativo e la prevenzione delle intrusioni.

Protezione del Dato: Riorganizzazione e ottimizzazione delle procedure di backup dei server, garantendo l'immutabilità dei dati e la riduzione dei tempi di ripristino (*RTO/RPO*) in caso di incidente.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10 – RISORSE UMANE
OBIETTIVO OPERATIVO	MANTENIMENTO STANDARD DI EFFICIENZA DELLA STRUTTURA Compatibilmente con le disponibilità di risorse ed in attuazione della programmazione prevista nel Piano Triennale di Fabbisogno di personale, l'obiettivo ha la finalità di garantire l'attivazione delle procedure di reclutamento finalizzate ad assicurare l'invarianza della consistenza del personale a fronte delle cessazioni e l'acquisizione di professionalità necessarie per l'efficace esercizio delle funzioni fondamentali.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. Risorse Umane, gestione Bilancio e servizi fiscali-Personale
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 17 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure di gestione del conflitto di interessi, misure di trasparenza, misure di pubblicità

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

Nel corso del 2025 è stato avviato e concluso il processo di riorganizzazione dell'Ente, a seguito del quale è stata data copertura al posto di qualifica dirigenziale scoperto dal 2023 mediante conferimento di incarico ai sensi dell'art. 110, co. 1, D.Lgs. 267/2000.

Il piano del fabbisogno del personale è stato pressochè realizzato con particolare riferimento alle figure tecniche. Nel corso dell'anno è stato concluso il concorso per n. 2 posti di Istruttore tecnico (geometra) in collaborazione con il Comune di Crespina Lorenzana, è stata avviata la procedura per il reclutamento del Funzionario tecnico (Ingegnere edile) per la Provincia di Pisa, è stato bandito quello per Funzionario tecnico (Ingegnere impiantista) e quello per Istruttore tecnico (periodo elettrotecnico).

È stato dato, inoltre, corso ad una progressione verticale ordinaria per Funzionario Vigilanza ed avviate le procedure per le progressioni verticali in deroga previste dall'art. 13 comma 6 del CCNL del 16/11/2022 ed è stata effettuata una assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 co. 2 del D.Lgs. 267/200 di un Funzionario Alta Specializzazione. L'Amministrazione ha, infine, programmato lo svolgimento delle progressioni verticali in deroga di cui all'art. 13, co. 6 del CCNL del 16/11/2025 finanziate, ai sensi dell'art.13, co. 8, mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del M.S. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10 – RISORSE UMANE
OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE ACCENTRATA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE A SUPPORTO DEI COMUNI Proseguimento dell'attività rivolta a supporto dei Comuni mediante il coordinamento preventivo all'avvio delle procedure di reclutamento e l'effettuazione delle stesse con previsione dei posti da ricoprire riferiti anche alle necessità rappresentate dagli enti del territorio. Le modifiche normative sulle procedure concorsuali impongono spese elevate che la Provincia richiederà in compartecipazione agli Enti associati.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. Risorse Umane, gestione Bilancio e servizi fiscali-Personale
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 18 – ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure di controllo, gestione del conflitto di interessi, misure di trasparenza

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

Si è conclusa la procedura di reclutamento in collaborazione con il Comune di Crespina Lorenzana, relativamente al reclutamento di una figura di Istruttore tecnico (geometra).

È stata inoltre avviata una procedura di reclutamento per conto del Comune di Calci per la copertura di un posto di Funzionario tecnico che si è conclusa con l'approvazione della graduatoria con determinazione dirigenziale n. 125 del 26/01/2026.

E' pervenuta da parte dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pisa una richiesta per organizzazione e gestione di un concorso per Funzionario amministrativo per la quale è stata avviata la procedura di attivazione della Convenzione.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA DANILO D'ACO DAL 01/09/25
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	11 – ALTRI SERVIZI GENERALI
OBIETTIVO OPERATIVO	-GESTIONE DIRETTA DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE E DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA LEGALE. L'Avvocatura assume la difesa in giudizio dell'ente nei processi di fronte all'autorità giudiziaria ordinaria e speciale e di fronte alle magistrature superiori, nonché in sede stragiudiziale. Fornisce, inoltre, supporto giuridico e consulenza legale mediante l'emissione di pareri e risposte a quesiti. -RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE IN COLLABORAZIONE CON LA U.O. SEGRETERIA GENERALE. L'Avvocatura procede al recupero dei crediti derivanti da sentenze favorevoli all'ente, mediante richiesta in via bonaria oppure in via giudiziale. -DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DELLE CAUSE IN CORSO E SVILUPPO DELLE BANCHE DATI DIGITALI DELL'AVVOCATURA. L'Avvocatura procede alla digitalizzazione dei fascicoli delle cause in corso anche ai fini dei depositi degli atti difensivi nei processi telematici. Predisporre, inoltre, banche dati relative alle sentenze e ai procedimenti di competenza dell'Avvocatura.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. AVVOCATURA con la collaborazione della U.O. SEGRETERIA GENERALE
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.19 - AVVOCATURA – EFFICIENTAMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO GIURIDICO E DI CONSULENZA LEGALE E DI DIFESA IN GIUDIZIO A FAVORE DELL'ENTE
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure generali di assenza di situazioni di conflitto di interessi.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo operativo è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

Al 31.12.2025 l'Avvocatura ha proseguito l'attività di gestione diretta del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, nonché l'attività di consulenza legale. Inoltre, ha proseguito l'attività di digitalizzazione ed informatizzazione dei fascicoli e di sviluppo delle banche dati digitali mediante l'utilizzo del Sistema Informativo Documentale posto in essere dall'Amministrazione sin dal 2019, e delle proprie banche dati digitali del contenzioso. La digitalizzazione ha riguardato i fascicoli delle cause per il processo civile telematico (PCT), del processo amministrativo telematico (PAT) e del processo tributario telematico (PTT). È stata, inoltre, completata l'elaborazione di un massimario digitale delle principali sentenze pubblicate nell'anno 2024 e nell'anno 2017 in materie di competenza dell'amministrazione da inserire nella banca dati dell'Avvocatura ai fini del miglioramento della difesa dell'ente e nella Intranet (v. obiettivo gestionale

n.1/2025 di redazione banca dati digitali delle sentenze pubblicate nell'anno 2024 e nell'anno 2017). Al 31.12.2025 l'Avvocatura ha proseguito nella propria attività di recupero crediti derivanti da sentenze favorevoli all'ente, in collaborazione con la U.O. Segreteria Generale. Si è proceduto, quindi, ad effettuare la ricognizione dei crediti da recuperare aggiornando le relative posizioni rispetto a quelle individuale nel 2024, ad avviare le procedure di recupero crediti in sede stragiudiziale (cfr. obiettivo performance n.1/2025 Avvocatura).

MISSIONE 3

Missione	Entrate					
	Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
	Residui all'01/01/2025 Preventivo 2025	Assestato Finale 2025	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2025
03 - Ordine pubblico e sicurezza						
<i>Programmi</i>						
0301 - Polizia locale e amministrativa						
<i>Residui</i>	6.628.866,33	6.628.866,33	5.095.602,26	3.744.022,16	-1.533.264,07	1.351.580,10
Fondo pluriennale vincolato	48.019,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	20.010.000,00	20.010.000,00	15.742.550,93	11.355.383,11	-4.267.449,07	4.387.167,82
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	20.010.000,00	20.010.000,00	15.742.550,93	11.355.383,11	-4.267.449,07	4.387.167,82
	Totale Missione 03					
Residui	6.628.866,33	6.628.866,33	5.095.602,26	3.744.022,16	-1.533.264,07	1.351.580,10
Totale Entrate Missione 03	20.010.000,00	20.010.000,00	15.742.550,93	11.355.383,11	-4.267.449,07	4.387.167,82
Totale FPV Missione 03	48.019,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo libero Missione 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo vincolato Missione 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2025	Assestato Finale 2025		
03 - Ordine pubblico e sicurezza					
Programmi					
0301 - Polizia locale e amministrativa	Residui	269.209,11	0,00	-76.563,54	192.645,57
	Competenza	2.623.819,14	150.977,69	1.700.154,80	1.549.177,11
Titolo 2 Spese in conto capitale					
Missione		Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2025	Assestato Finale 2025		
03 - Ordine pubblico e sicurezza					
Programmi					
0301 - Polizia locale e amministrativa	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	180.000,00	0,00	160.359,86	160.359,86
	Totale Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Comp.za		180.000,00	0,00	160.359,86	160.359,86
Totale Spese Titolo 2 Spese in conto capitale		180.000,00	0,00	160.359,86	160.359,86

Totale Residui	269.209,11	0,00	-76.563,54	192.645,57
Totale Comp.za	2.803.819,14	150.977,69	1.860.514,66	1.709.536,97

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA DANILO D'ACO DAL 01/09/25
MISSIONE	03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO OPERATIVO	- PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI POLIZIA FINALIZZATE A DARE RISPOSTE AI BISOGNI DELLA COLLETTIVITA'. Per migliorare il livello di sicurezza, sia quello oggettivo sia quello <i>"percepito"</i> dai cittadini, si prevede la realizzazione di specifici servizi di controllo del territorio atti a verificare: - il rispetto, da parte di coloro che esercitano l'attività venatoria, delle distanze di sicurezza da strade pubbliche, immobili civili ed industriali o artigianali, impianti sportivi e luoghi di lavoro; - il rispetto, da parte di chi esercita attività di contenimento della fauna, delle disposizioni di legge. Tali controlli, data l'incidenza in materia di sicurezza delle armi da fuoco, si prefiggono di mantenere viva nella cittadinanza sia la percezione di sicurezza e salvaguardia della pubblica incolumità sia la percezione dell'efficienza ed efficacia dell'attività dell'Ente. L'organizzazione interna si prefigge quindi lo scopo di produrre ogni possibile sforzo per dare specifica risposta alle segnalazioni dei cittadini, afferenti le possibili situazioni di potenziale pericolo recato alla sicurezza delle persone. - SNELLIMENTO DEI TEMPI DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E DEI PROVVEDIMENTI (SANZIONI ACCESSORIE) IN MATERIA DI CDS. Per migliorare il livello di efficienza nel licenziamento dei provvedimenti amministrativi a seguito di istanza (autorizzazioni manifestazioni sportive su strada – nulla osta in materia di circolazione stradale – riconoscimento qualifiche Guardia Giurata volontaria) è istituita una specifica unità operativa costituita da personale amministrativo e di Polizia, allo scopo di dare fattiva attuazione all'istruzione dei procedimenti amministrativi di: - rilascio della qualifica di Guardia Giurata Volontaria venatoria e ittica di cui all'art. 163, c.3, lett.a) e b) del D.Lgs 112/98, compresa ogni altra attività istruttoria e di controllo legata al rispetto del Regolamento provinciale, approvato con D.C.P. n. 102 del 26.06.2006; - autorizzazione allo svolgimento delle gare sportive di cui all'art. 9 del vigente CDS e alla L.R. N. 16/03, con istruttoria delle comunicazioni relative all'adozione dell'atto finale di autorizzazione; - inserimento nel sistema telematico della MCTC, dei dati di cui all'art. 126 bis del vigente CdS e precisamente quelle afferenti la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore (a seguito di verbale) – ovvero la rivasitazione di quei procedimenti di decurtazione che, in esito alla prima istruttoria condotta dalla competente U.O. Entrate, sono risultati non corretti ed incompiuti. - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTENIMENTO DELLA FAUNA SELVATICA E DEI SERVIZI DI VIGILANZA ITTICA E AMBIENTALE. Per migliorare il livello di tutela dell'ambiente e dell'agricoltura è stato istituito uno speciale nucleo operativo di Polizia, allo scopo di dare attuazione a tutte le iniziative connesse con la realizzazione degli interventi di contenimento della fauna selvatica e degli ungulati in particolare, con riferimento a quanto stabilito dalla L.R. 70/19 e dal Piano Straordinario per la gestione della fauna selvatica. Al Nucleo è affidata la responsabilità operativa del controllo e la fattiva attuazione degli interventi in interesse. Al fine di rendere tangibili gli esiti degli interventi di contenimento, gli operatori di Polizia che interverranno nelle attività di specie sono tenuti alla puntuale redazione di report e/o

	annotazioni di servizio atte ad esplicitare sia gli esiti dei controlli esperiti sia le eventuali ulteriori iniziative di Polizia che risultino necessarie. Conseguentemente si determina di fatto una filiera gerarchica organizzativa atta a coordinare e supervisionare le attività delle Guardie Giurate Volontarie venatorie nell'espletamento degli interventi di contenimento realizzati ai sensi dell'art. 37 della L.R. n.3/94 e della L.R. 70/19. Per i servizi di vigilanza ittico-venatori Il Comando di Polizia inoltre provvederà a coordinare le attività delle Guardie Giurate Volontarie venatorie ed ittiche, nonché delle eventuali Guardie Ambientali Volontarie (GAV), quest'ultime nell'ambito dei servizi di vigilanza venatoria di cui all'art. 51 della L.R. 3/94. Per quanto riguarda la problematica dei "rifiuti" si prevede la realizzazione di specifici controlli, sia con sopralluoghi presso aziende autorizzate al trattamento dei rifiuti, sia in "campo", anche con l'utilizzo di specifica strumentazione tecnologica di cui il Corpo si doterà. - PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE. Per migliorare il controllo sul rispetto delle norme che regolano la circolazione stradale con particolare riferimento al limite di velocità (art. 142 CdS), oltre al mantenimento in essere dei controlli h24 realizzati lungo il tratto della SGC FI-PI-LI di competenza, si prevede la realizzazione, con cadenza settimanale, di specifici servizi di Polizia Stradale a bordo strada finalizzati a verificare il rispetto del Codice della Strada. I controlli in interesse - pur seguendo un prefissato "indice di priorità" che tenga conto del tipo di divieti imposti sui vari tratti stradali, con particolare riferimento al "divieto di portata" - interesseranno la viabilità provinciale nel suo complesso, ma anche alcuni tratti di viabilità regionale, ritenuti sensibili. - PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO COORDINATI DAL MINISTERO DEGLI INTERNI. Mantenimento attivo di tutti i canali diretti e contatti istituzionali con la Prefettura e la Questura di Pisa, così da poter pianificare, quando richiesto, ogni necessaria partecipazione e/o coinvolgimento diretto della Polizia Provinciale nelle attività ed iniziative di Ordine Pubblico e Pubblica Sicurezza.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. Polizia Provinciale – U.O. Entrate – Settore Viabilità – U.O. Ambiente
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.20 - POLIZIA PROVINCIALE
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo operativo è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

L'attività del Corpo di Polizia Provinciale si è svolta in maniera congrua a quanto previsto dagli obiettivi.

Sono pertanto stati:

- pianificati e realizzati servizi di vigilanza in materia "venatoria" durante la stagione di caccia, mirati al rispetto della sicurezza dato che tale attività si svolge con armi da fuoco; sono state attenzionate le zone in prossimità di immobili e vie di comunicazione
- coordinati gli interventi di controllo e contenimento della fauna selvatica (autorizzati dalla Regione Toscana), realizzati in massima parte dalla Guardie Giurate Volontarie venatorie in possesso della qualifica rilasciata dal Corpo, con particolare attenzione a quelli svolti con modalità "collettive" (quali le cd. Braccate); è stato comunque incrementato il numero degli interventi diretti anche in virtù di autorizzazioni indirizzate al controllo delle cosiddette "specie aliene" (specie verso le quali negli anni precedenti non era richiesto il contenimento)
- realizzati servizi di polizia stradale finalizzati al controllo del rispetto delle norme del C.d.S. sulle strade provinciali
- realizzati specifici controlli presso dodici aziende autorizzate al trattamento dei rifiuti in regime semplificato
- effettuati i servizi di ordine pubblico richiesti dalla Questura, sia in occasione di tornate elettorali, sia per manifestazioni varie quali il giugno Pisano, sia per manifestazioni sportive (gare ciclistiche e incontri di calcio del campionato di serie A)

- evasi i provvedimenti amministrativi inerenti le richieste di rilascio della qualifica di G.G.V. ittico-venatoria e le domande di autorizzazione allo svolgimento delle gare sportive su strada ai sensi dell'art.9 C.d.S.
- inseriti nel sistema telematico della MCTC i dati per la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore a seguito di verbali per violazione ai limiti di velocità
- inseriti nel portale indicato dalla Prefettura i dati per la sospensione della patente di guida del trasgressore a seguito di verbali per violazione ai limiti di velocità.

MISSIONE 4

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2025	Assestato Finale 2025	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2025
		Preventivo 2025					
04 - Istruzione e diritto allo studio							
Programmi							
0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria							
Residui		11.223.795,22	11.223.795,22	11.223.785,22	2.158.913,76	-10,00	9.064.871,46
Fondo pluriennale vincolato		7.278.076,18	7.112.491,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		1.880.000,00	2.304.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		1.399.291,00	971.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	23.765.000,00	23.816.000,00	5.882.379,20	2.137.472,62	-17.933.620,80	3.744.906,58
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate	23.765.000,00	23.816.000,00	5.882.379,20	2.137.472,62	-17.933.620,80	3.744.906,58
		Totale Missione 04					
	Residui	11.223.795,22	11.223.795,22	11.223.785,22	2.158.913,76	-10,00	9.064.871,46
Totale Entrate Missione 04		23.765.000,00	23.816.000,00	5.882.379,20	2.137.472,62	-17.933.620,80	3.744.906,58
Totale FPV Missione 04		7.278.076,18	7.112.491,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo libero Missione 04		1.880.000,00	2.304.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo vincolato Missione 04		1.399.291,00	971.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 spese correnti							
Missione			Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti	
			Preventivo 2025	Assestato Finale 2025			
04 - Istruzione e diritto allo studio							
Programmi							
0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria			Residui	1.830.093,38	163.508,85	-37.868,51	1.628.716,02
			Competenza	11.892.300,37	2.219.188,37	8.829.698,13	6.610.509,76
Totale Missione			13.722.393,75	2.382.697,22	8.791.829,62	8.239.225,78	
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Missione			Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti	
			Preventivo 2025	Assestato Finale 2025			
04 - Istruzione e diritto allo studio							
Programmi							
0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria			Residui	1.430.208,61	0,00	-1.205,52	1.429.003,09
			Competenza	33.414.275,81	955.881,81	5.886.718,51	4.930.836,70
Totale Missione			34.844.484,42	955.881,81	5.885.512,99	6.359.839,79	
Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 4			48.566.878,17	3.338.579,03	14.677.342,61	14.599.065,57	

VALORE PUBBLICO	3 - BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio)
RESPONSABILE	VINCENZO SIMEONI
MISSIONE	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
OBIETTIVO OPERATIVO	PROGRAMMAZIONE DEL DIMENSIONAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, DELLA RETE SCOLASTICA E DELL'OFFERTA FORMATIVA L'obiettivo si prefigge di definire ed approvare, annualmente, il Piano provinciale di organizzazione della rete scolastica, del dimensionamento e dell'offerta formativa, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività: • Analisi delle linee guida regionali; • Definizione, nel tavolo di lavoro con le Conferenze educative, dei criteri e parametri per formare l'ordine di priorità delle richieste di modifica della rete scolastica e dell'offerta formativa; • Istruttoria delle richieste di modifica della rete scolastica e dell'offerta formativa presentate dalle scuole; • Collaborazione e consulenza alle Conferenze educative per l'approvazione dei Piani zonali; • Svolgimento del percorso di concertazione con Istituzioni scolastiche, Conferenze educative, Ufficio scolastico territoriale, OO.SS. della scuola, ecc. INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI STUDENTI DISABILI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO La Provincia continuerà a gestire, in collaborazione con le Società della Salute ed i Comuni, sulla scorta dell'Accordo di programma approvato con D.P. n. 53 del 5 maggio 2023 e pubblicato sul BURT del 29/5/2024, gli appositi finanziamenti regionali e statali, secondo le seguenti procedure: • Acquisizione preventivi da parte degli enti gestori; • Approvazione dell'atto di ripartizione ed assegnazione dei finanziamenti finalizzati all'inclusione; • Acquisizione della rendicontazione conclusiva a fine anno scolastico; • Liquidazione ai singoli beneficiari dei finanziamenti assegnati; • Elaborazione e trasmissione alla Regione delle schede di monitoraggio degli interventi. Verrà inoltre svolta un'attività di confronto in sede di UPI, anche a livello tecnico, finalizzata a definire e proporre alla Regione criteri di ripartizione dei finanziamenti dedicati all'inclusione che tengano conto della situazione particolare della nostra provincia, in termini di percentuale delle situazioni di gravità, e finalizzati a ottenere maggiori risorse, a fronte dei crescenti bisogni di questo tipo di servizi (assistenza specialistica e trasporto dedicato). POLITICHE REGIONALI SULL'ISTRUZIONE E SUL DIRITTO ALLO STUDIO L'obiettivo si esplica attraverso le attività di collaborazione con Regione e Comuni per la realizzazione dell'intervento denominato "Pacchetto scuola" (emanazione di bandi comunali, consulenza ai Comuni per l'analisi dei casi particolari, approvazione delle graduatorie, verifica dei dati inseriti nell'applicativo regionale, verifica dei residui delle passate annualità, monitoraggio sulla tempistica di pagamento ai beneficiari, ecc.) e per l'assegnazione di Buoni scuola ministeriali (individuazione dei beneficiari, verifica dei dati, informazione ai beneficiari sulle modalità di pagamento adottate dal Ministero, ecc.). PIANO DI UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI Le attività consistono nell'analisi dei dati dell'organico scolastico e di previsione delle necessità di nuovi spazi per gli Istituti scolastici superiori, anche attraverso lo svolgimento di incontri di concertazione con scuole ed Enti Locali interessati per valutare e concordare le soluzioni praticabili. Le attività si concludono con l'approvazione, annualmente, del piano di utilizzazione degli edifici scolastici, ai sensi del D.Lgs. 112/98. FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI Saranno gestite le risorse stanziare per far fronte alle richieste di acquisto di arredi scolastici sia per il rinnovamento di quelli esistenti che per l'allestimento, all'occorrenza, di nuovi spazi didattici. DELEGA DI FUNZIONI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO AI SENSI DELLA LEGGE 23/96 Sarà gestita la convenzione triennale stipulata nel 2022 con ciascuna Istituzione scolastica, provvedendo all'erogazione dell'anticipazione annuale delle risorse provinciali, all'acquisizione, verifica ed approvazione dei rendiconti dell'anno precedente, alla definizione ed approvazione del piano di ripartizione annuale delle risorse (per la minuta manutenzione ordinaria, per le spese telefoniche e per le spese varie d'ufficio) e all'erogazione del saldo annuale assegnato. Saranno acquisite e valutate le eventuali istanze per l'esecuzione di interventi diretti da parte delle stesse scuole, da finanziare con le risorse accantonate nel fondo urgenze previsto dalla stessa convenzione. Parimenti, verranno gestite le

	istanze per l'utilizzo degli spazi in orario extrascolastico e l'installazione dei distributori automatici, incluso l'accertamento e la riscossione delle somme derivanti dall'applicazione delle tariffe previste dalla convenzione. Verrà intrapreso il percorso per il rinnovo della suddetta convenzione triennale, in scadenza nel corso del 2025, attraverso l'approvazione di un nuovo testo concertato e condiviso con le istituzioni scolastiche. INDIVIDUAZIONE SPAZI PER L'ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE E TRASPORTO STUDENTI PRESSO PALESTRE E LABORATORI Saranno gestiti i contratti in essere e quelli da attivare con soggetti terzi per l'utilizzo degli impianti necessari allo svolgimento dell'attività di scienze motorie e sportive per le scuole secondarie di secondo grado di San Miniato, in quanto sprovviste, oltre che i contratti per il servizio di trasporto degli studenti dell'ITC Cattaneo e Liceo Marconi di San Miniato verso i medesimi impianti, dell'IPSAR "G. Matteotti" verso impianti sportivi nella disponibilità della provincia o di soggetti terzi e dell'IIS "G. Carducci" di Volterra verso la palestra "I Leccetti". Il servizio di trasporto è previsto anche per gli studenti dell'IIS "E. Santoni" di Pisa che svolgono le esercitazioni pratiche presso aziende private ed istituzioni pubbliche fuori sede. Dal 2022 è stato attivato anche un servizio di trasporto degli studenti del Liceo Montale di Pontedera dalla sede distaccata presso "Palazzo blu" verso l'impianto sportivo comunale, il cui tragitto sarà modificato dal momento che avverrà il trasferimento delle classi nel nuovo edificio realizzato presso il villaggio scolastico, almeno fino al completamento della costruzione della nuova palestra all'interno dello stesso villaggio. In tale ambito rientrano anche le attività connesse alla concessione di specifici contributi da parte dell'Amministrazione direttamente alle Istituzioni scolastiche per l'attuazione di progetti di arricchimento dell'offerta formativa. IMPIANTI SPORTIVI E SERVIZIO DI RISTORO PRESSO IL COMPLESSO SCOLASTICO "C. MARCHESI" DI PISA Sarà curata la gestione dei contratti in essere relativi alla concessione degli impianti sportivi interni al complesso scolastico (piscina, palestre e spazi esterni) e al servizio di ristoro nell'apposito locale interno al medesimo plesso.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA U.O. EDILIZIA ZONA PISA U.O. EDILIZIA ZONA FUORI PISA U.O. EDILIZIA E IMPIANTI U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE U.O. GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA U.O. PROVVEDITORATO, ECONOMATO, CONTRATTI
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.21 - PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE
MISURE ANTICORRUZIONE	Le principali misure consistono nella regolamentazione, partecipazione, controllo e trasparenza dell'attività, oltre che nella regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

PROGRAMMAZIONE DEL DIMENSIONAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, DELLA RETE SCOLASTICA E DELL'OFFERTA FORMATIVA Con delibere di Consiglio Provinciale n. 36 del 21/10/2025 e n. 43 del 16/12/2025, sono stati approvati i Piani di organizzazione della rete scolastica e dell'offerta formativa delle scuole per l'a.s. 2026/27, a seguito dello svolgimento della procedura di programmazione prevista dagli indirizzi regionali. INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI STUDENTI DISABILI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO Con Decreto Presidenziale n. 11 del 14/2/2025 sono state ripartite e assegnate alle Società della Salute le risorse per i servizi di inclusione in favore degli studenti con disabilità, per l'a.s. 2024/25. Dato che le risorse a disposizione della Provincia, nonostante lo stanziamento di € 100.000 di risorse proprie, sono risultate largamente insufficienti a coprire le spese sostenute dalle SdS, si è svolto un intenso lavoro di confronto, a livello tecnico e politico, sia con le stesse SdS (in particolare con la SdS della zona Pisana), sia con la Regione e con le altre Province toscane, in sede di UPI, al fine di reperire nuove risorse. Tale attività si è concretizzata con la definizione di un accordo di solidarietà in sede di UPI, recepito dalla Regione con Decreto Dirigenziale n. 16302 del 23/07/2025, che ha assegnato alla Provincia di Pisa un

contributo straordinario di euro 541.818. A causa dello scioglimento della Società della Salute della zona Pisana, è stata anticipata l'acquisizione dei preventivi di spesa per l'a.s. 2025/26 e sono stati svolti numerosi incontri con i principali attori del sistema di inclusione per individuare le nuove forme di gestione dei servizi nella zona pisana. A tal fine, è stato definito e sottoscritto un apposito accordo con l'Azienda USL Toscana Nord Ovest, valevole per l'a.s. 2025/26 (Decreto Presidenziale n. 134 del 12/11/2025) per il quale è stato messo a disposizione un consistente importo di risorse provinciali. Nel contempo, sono stati predisposti gli atti per l'assegnazione delle risorse finalizzate all'inclusione alle altre Società della Salute, per l'a.s. 2025/26.

POLITICHE REGIONALI SULL'ISTRUZIONE E SUL DIRITTO ALLO STUDIO

L'attività di coordinamento dei Comuni si è incentrata sulla conclusione del Pacchetto scuola 2024/25, con l'erogazione della provvidenza ai beneficiari e lo svolgimento dei controlli sulle spese sostenute. E' stata inoltre svolta un'attività di coordinamento, secondo le indicazioni della Regione, rispetto all'assegnazione dei Voucher-Buoni scuola ministeriali, soprattutto in relazione al controllo dei dati dei beneficiari segnalati come incongruenti.

PIANO DI UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

A partire dal mese di febbraio, sono stati acquisiti e analizzati i dati sulle nuove iscrizioni alle classi prime dell'a.s. 2025/26 e sulle classi richieste dagli Istituti scolastici. Nel mese di maggio è stato acquisito dall'UST l'organico di diritto, che riporta il numero di iscritti e le classi autorizzate per i diversi Istituti. Sulla base di tali informazioni, l'Amministrazione ha svolto i consueti incontri con gli Istituti scolastici, sia in sede di Tavolo sull'edilizia scolastica delle scuole di Pisa e di Pontedera, sia con incontri ristretti con uno o più Istituti, al fine di definire le migliori soluzioni di utilizzo degli edifici scolastici per l'attività didattica, compresa quella di educazione motoria. Questa attività ha consentito di predisporre il Piano di utilizzazione degli edifici scolastici per l'a.s. 2025/26, approvato con Decreto Presidenziale n. 114 del 26/9/2025.

FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI

Oltre alla conclusione della fornitura dei nuovi arredi per il nuovo edificio del Liceo "Montale" di Pontedera, in uso dal 7 gennaio 2025, sono state svolte alcune specifiche procedure per la fornitura o il rinnovo di arredi in diversi Istituti di tutto il territorio provinciale.

DELEGA DI FUNZIONI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO AI SENSI DELLA LEGGE 23/96

Come previsto dalla convenzione triennale stipulata nel 2022 con ciascuna Istituzione scolastica, valida fino al 31-12-2025, si è provveduto all'erogazione dell'anticipazione annuale delle risorse provinciali destinate alle spese delegate per l'anno 2025, assegnate con D.D. n. 185 del 03-02-2025.

Sono stati verificati e approvati i rendiconti dell'anno 2024 (D.D. n. 1092 del 15-07-2025) e, a seguire, è stato approvato il piano di ripartizione delle risorse stanziato per l'anno 2025 per le spese della minuta manutenzione ordinaria, le spese telefoniche e le spese varie d'ufficio (D.D. n. 1123 del 24-07-2025). L'erogazione delle relative risorse è stata disposta con D.D. n. 1054 del 18/09/2025.

Sono stati altresì regolarizzati da parte di tutte le scuole i pagamenti previsti dalla convenzione per il rimborso dei consumi derivanti dall'attivazione dei servizi di ristoro con installazione di distributori automatici presso gli istituti nonché dalla concessione in uso temporaneo dei locali scolastici, relativamente all'anno 2024. Sono state gestite diverse pratiche per il rimborso delle spese sostenute direttamente da alcuni Istituti scolastici per l'affidamento di lavori, forniture e servizi nei termini consentiti dalla convenzione in argomento (D.D. n. 364/25, 560/25, 688/25, 773/25, 772/25, 1091/25, 1099/25, 1168/25, 1545/25, 1646/25, 1697/25, 1713/25, 1746/25, 1994/25 e 1998/25). E' stato, infine, definito il nuovo testo per il rinnovo della convenzione, in scadenza al 31/12/2025, per il triennio 2026/2028, da condividere con le Istituzioni scolastiche.

INDIVIDUAZIONE SPAZI PER L'ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE E TRASPORTO STUDENTI PRESSO PALESTRE E LABORATORI

Sono stati gestiti i contratti per l'utilizzo degli impianti necessari allo svolgimento dell'attività di scienze motorie e sportive per le scuole secondarie di secondo grado di San Miniato, in quanto sprovviste.

Sono state svolte le procedure per l'individuazione di nuovi soggetti cui affidare i suddetti servizi, essendo i relativi contratti in scadenza al 31/12/2025, avviando preliminarmente un'indagine di mercato (D.D. n. 1699/2025).

Sono stati gestiti anche i contratti per il servizio di trasporto degli studenti dell'ITC Cattaneo e del Liceo Marconi di San Miniato, dell'IPSAR "G. Matteotti", dell'IIS "G. Carducci" di Volterra e del Liceo "Montale" di Pontedera verso le palestre individuate per lo svolgimento dell'attività di scienze motorie e sportive, non disponendo la Provincia di spazi propri. Il servizio di trasporto è stato previsto anche per gli studenti dell'IIS "E. Santoni" di Pisa che svolgono esercitazioni pratiche presso aziende private e istituzioni pubbliche fuori sede.

Per il contratto di trasporto in scadenza a fine 2025 è stata disposta la proroga fino al 28/02/2026 (D.D. n. 1989 del 29/12/2025) per consentire la conclusione della procedura di gara indetta con D.D. n. 1770 del 28/11/2025 per l'individuazione dei nuovi contraenti.

È stato inoltre approvato il progetto di arricchimento dell'offerta formativa degli studenti del liceo a indirizzo sportivo dell'IISS "A. Pesenti" di Cascina, comprendente i servizi di utilizzo di una palestra esterna e il connesso servizio di trasporto, con l'assegnazione di apposito contributo (D.P. n. 104/2025).

IMPIANTI SPORTIVI E SERVIZIO DI RISTORO PRESSO IL COMPLESSO SCOLASTICO "C. MARCHESI" DI PISA

È proseguita la gestione dei contratti di concessione degli impianti sportivi interni al complesso scolastico (piscina, palestre e spazi esterni) e del servizio di ristoro situato nell'apposito locale all'interno del medesimo complesso. In particolare, per quanto riguarda la piscina, gli interventi messi in atto — prevalentemente tramite il concessionario — per riattivare la funzionalità degli impianti non sono risultati risolutivi, a causa delle molteplici criticità rilevate, imputabili essenzialmente all'obsolescenza dei vari apparati, che richiederebbero pertanto un esteso rinnovamento complessivo.

VALORE PUBBLICO	3 - BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio)
RESPONSABILE	VINCENZO SIMEONI
MISSIONE	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERISTARIA
OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE PROGRAMMI D'INVESTIMENTO IN EDILIZIA SCOLASTICA L'attività sarà incentrata sulla realizzazione degli interventi legati ai finanziamenti derivanti da fonti esterne, in particolare dal piano regionale di edilizia scolastica 2018/2020 (Mutui BEI) e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), e quindi nella gestione dei seguenti appalti, compresi i rapporti con le Amministrazioni e Istituzioni scolastiche interessate e la rendicontazione della spesa alle strutture regionali e ministeriali (MIM, REGIS, ecc.): • <i>Nuovo edificio Liceo "Montale" di Pontedera.</i> I lavori sono stati ultimati, pertanto, una volta concluse le operazioni di collaudo, le pulizie e l'allestimento degli arredi, l'edificio sarà consegnato alla scuola per il relativo utilizzo. Saranno altresì liquidate le spettanze a saldo dell'impresa e dei professionisti incaricati, così da definire anche la rendicontazione della spesa. • <i>Nuova palestra Istituto "Matteotti" di Pisa.</i> Sarà gestita la fase di realizzazione dei lavori, a partire dalla fornitura e montaggio della struttura in legno, in precedenza interrotti per problemi legati all'aumento eccessivo del costo dei materiali, per i quali l'Amministrazione ha approvato apposita variante per l'aggiornamento del prezzo di contratto. • <i>Liceo Artistico F. Russoli di Cascina - manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza, il miglioramento sismico e dell'efficienza energetica e l'adeguamento alla normativa antincendio – 1° lotto.</i> Saranno principalmente gestiti gli adempimenti connessi all'avanzamento dei lavori che sono in corso di realizzazione (Liquidazione crediti impresa e professionisti e rendicontazione della spesa). • <i>Istituto C. Cattaneo di San Miniato - Interventi di manutenzione straordinaria per il ripristino e messa in sicurezza delle facciate – 1° lotto.</i> L'attività interesserà essenzialmente gli adempimenti legati alla prosecuzione dei lavori, con particolare riguardo alla gestione delle interferenze con l'attività scolastica. • <i>ITI L. Da Vinci di Pisa - Fabbricato principale 2° lotto - Lavori per la messa in sicurezza, il miglioramento sismico e dell'efficienza energetica e l'adeguamento alla normativa antincendio.</i> L'impegno degli uffici sarà rivolto, oltre che agli adempimenti connessi all'avanzamento dei lavori che sono in corso, in particolare alla gestione delle interferenze con l'attività scolastica e la dislocazione delle classi e relativi arredi in funzione dello sviluppo del cantiere. • <i>ITI L. Da Vinci di Pisa - Edificio hangar - Lavori di adeguamento sismico e di messa in sicurezza edile ed impiantistica.</i> Una volta definiti gli adempimenti tecnico-amministrativi conseguenti allo scioglimento dal vincolo contrattuale da parte dell'impresa appaltatrice e aggiudicato l'appalto a nuova ditta per scorrimento della graduatoria di gara, sarà gestita la fase di realizzazione dei lavori in precedenza interrotti. • <i>Palestre di Via Bovio a Pisa - Riqualificazione e messa in sicurezza.</i> Gli uffici cureranno gli adempimenti relativi alla fase conclusiva dei lavori, in buona parte realizzati nel 2024, e al conseguente collaudo delle opere. Saranno altresì coordinati i rapporti con le scuole interessate per consentire l'utilizzo parziale della struttura durante i lavori. • <i>Nuova palestra IIS "A. Pesenti" di Cascina -</i> L'attività riguarderà la gestione della fase di esecuzione delle opere avviate nel corso del 2024. • <i>Nuova palestra presso villaggio scolastico di Pontedera -</i> L'attività sarà rivolta alla gestione della fase di esecuzione delle opere avviate nel corso del 2024. INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO Gli uffici svolgeranno l'attività tecnico-amministrativa per la gestione dei procedimenti relativi ad appalti di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di riqualificazione e di adeguamento funzionale e normativo degli edifici scolastici di competenza. Per gli interventi manutentivi di minore entità dal punto di vista tecnico-economico, l'Ente opererà tramite gli addetti tecnici interni, previa fornitura dei materiali e delle attrezzature necessarie. La manutenzione delle aree a verde di pertinenza degli edifici scolastici sarà gestita attraverso l'attivazione di convenzioni con altri soggetti pubblici o attraverso contratti di servizi con operatori privati. L'obiettivo prevede altresì lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative (progettazione, affidamento di lavori e servizi correlati, gestione fase di esecuzione, ecc.) finalizzate all'attuazione, tra

	gli altri, dei seguenti principali interventi, compatibilmente con la disponibilità delle relative risorse finanziarie: • <i>Ripristino elementi in cemento armato piano seminterrato edificio principale dell'Istituto Fascetti di Pisa</i>, a completamento degli interventi realizzati nel 2024; • <i>Sostituzione infissi e realizzazione impianto di climatizzazione dell'aula magna del Liceo G. Carducci di Pisa</i>; • <i>Adeguamento funzionale all'uso scolastico dei locali di Vicolo del Forno a Volterra</i>, annessi all'Istituto Niccolini; • <i>Sostituzione tubazione esterna dell'impianto di riscaldamento presso IIS Da Vinci/Fascetti di Pisa e IIS Pesenti di Cascina</i>; • <i>Riqualificazione impianti sportivi esterni alla palestra del Liceo XXV Aprile di Pontedera e manutenzione delle relative facciate e copertura</i>; • <i>Rimozione paramento in blocchi di CIs e ripristino facciate dell'IPSIA di Pontedera</i>; • <i>Sostituzione dei sistemi oscuranti delle finestre dell'Istituto Pesenti di Cascina</i>; • <i>Demolizione edificio ex sede del Liceo Marconi in via Catena a San Miniato</i>; • <i>Efficientamento energetico del laboratorio "alabastro" del Liceo artistico di Volterra</i>, nell'ambito del Programma Regionale FESR 2021-2027; l'intervento sarà integrato con la realizzazione dell'impianto fotovoltaico da finanziare nell'ambito del bando FER della Regione Toscana ("Progetti per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili per gli immobili pubblici" approvato con Decreto regionale n.11084 del 22/05/2024); • <i>Efficientamento energetico dell'edificio sede del Liceo Carducci di Volterra</i>, comprendente anche il rifacimento della copertura, il cui progetto sarà fornito dall'Agenzia del Demanio, previa stipula di apposita convenzione, in recepimento della proposta della provincia presentata per la partecipazione all'avviso pubblico della stessa Agenzia per il supporto tecnico offerto per il triennio 2024/2026; • <i>Ristrutturazione/sostituzione edilizia edificio Istituto Gambacorti di Via Possenti a Pisa</i>, il cui progetto sarà fornito dall'Agenzia del Demanio, previa stipula di apposita convenzione, in recepimento della proposta della provincia presentata per la partecipazione all'avviso pubblico della stessa Agenzia per il supporto tecnico offerto per il triennio 2024/2026; • <i>Sostituzione corpi illuminanti presso l'Istituto Dini di Pisa e l'Istituto Pesenti di Cascina</i>; • <i>Sostituzione generatore di calore presso l'Istituto Russoli di Pisa</i> SERVIZI RIGUARDANTI GLI IMPIANTI TECNOLOGICI Verrà curata la gestione degli appalti relativi ai seguenti servizi concernenti gli impianti tecnologici in dotazione agli edifici di competenza della Provincia: • Controllo periodico e manutenzione degli impianti elevatori (ascensori e montascale); • Controllo periodico e manutenzione dei dispositivi di prevenzione incendi; • Gestione e manutenzione delle centrali termiche e frigorifere; • Verifiche biennali impianti di messa a terra, protezione scariche atmosferiche ed impianti elevatori; • Manutenzione e sanificazione degli impianti autoclave e trattamento acqua.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. EDILIZIA ZONA PISA U.O. EDILIZIA ZONA FUORI PISA U.O. EDILIZIA E IMPIANTI U.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO U.O. GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA U.O. PROVVEDITORATO, ECONOMATO, CONTRATTI U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 22 – GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA
MISURE ANTICORRUZIONE	Le principali misure consistono in: • trasparenza e controllo dell'attività; • semplificazione delle procedure; • formazione del personale; • definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; • sensibilizzazione e partecipazione; • disciplina del conflitto d'interesse;

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • segnalazione e protezione; • regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari. |
|---|

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

ATTUAZIONE PROGRAMMI D'INVESTIMENTO IN EDILIZIA SCOLASTICA

L'attività è stata incentrata sull'attuazione dei seguenti interventi, finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dal piano regionale di edilizia scolastica 2018/2020 (Mutui BEI), sulla gestione dei rapporti con le Amministrazioni e Istituzioni scolastiche interessate e sull'attività di rendicontazione della spesa alle strutture regionali e ministeriali (MIM, REGIS, ecc.):

- *Nuovo edificio Liceo "Montale" di Pontedera.* Sono stati ultimati gli adempimenti legati alla messa in esercizio dell'edificio e condotte le verifiche finalizzate alla definizione del collaudo tecnico-amministrativo per la chiusura del contratto di appalto e dei relativi pagamenti a saldo, sia della ditta appaltatrice che dei professionisti impegnati nel procedimento.
- *Nuova palestra Istituto "Matteotti" di Pisa.* Dopo essere rimasti a lungo interrotti, essenzialmente a causa delle criticità legate al forte rincaro dei prezzi dei materiali — che hanno reso necessario l'aggiornamento del prezzo di contratto e il differimento del termine di conclusione delle opere — nel mese di aprile 2025 i lavori sono ripresi, a partire dal montaggio della struttura in legno lamellare, e risultano tuttora in corso di realizzazione, con significativo ritardo rispetto ai tempi attesi.
- *Liceo Artistico F. Russoli di Cascina - manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza, il miglioramento sismico e dell'efficienza energetica e l'adeguamento alla normativa antincendio – 1° lotto.* I lavori sono proseguiti, seppure contrassegnati da difficoltà nella gestione dei rapporti con l'appaltatore, e sono tutt'ora in corso di esecuzione. Durante i lavori, è stato necessario adottare una variante in corso d'opera per sopraggiunti imprevisti, comportante, per altro, un allungamento dei tempi contrattuali.
- *Istituto C. Cattaneo di San Miniato - Interventi di manutenzione straordinaria per il ripristino e messa in sicurezza delle facciate – 1° lotto.* Si registrano significativi ritardi nell'avanzamento dei lavori, riconducibili a inerzie e criticità gestionali dell'impresa appaltatrice, che non è riuscita a garantire continuità nelle lavorazioni, pur essendo state risolte, sul piano tecnico-amministrativo, le sopravvenute complicazioni. Dallo scorso mese di settembre i lavori sono ripresi con maggiore impulso, scongiurando, allo stato attuale, la risoluzione del contratto per inadempimento dell'impresa.
- *ITI L. Da Vinci di Pisa - Fabbricato principale 2° lotto - Lavori per la messa in sicurezza, il miglioramento sismico e dell'efficienza energetica e l'adeguamento alla normativa antincendio.* I lavori sono in corso di realizzazione; tuttavia, si registrano ritardi significativi sull'avanzamento dei lavori, dovuti essenzialmente alle difficoltà gestionali dell'impresa, che per diverso tempo non è riuscita a garantire con continuità manodopera specializzata a sufficienza né tempi congrui per la fornitura dei materiali. La presenza contemporanea dell'attività scolastica nello stesso immobile rappresenta un'ulteriore complicazione per l'organizzazione del cantiere. Per tale motivo la struttura tecnica, in stretta collaborazione con la scuola, è stata impegnata nella dislocazione di alcune classi e dei relativi arredi in funzione dello sviluppo del cantiere, al fine di dare l'opportunità alla ditta di procedere per fasi parallele in altre zone dell'edificio e tentare così di recuperare almeno parte dei ritardi. Si è, inoltre, palesata la necessità di apportare delle variazioni al progetto originario, per sopraggiunti imprevisti emersi in corso d'opera.
- *ITI L. Da Vinci di Pisa - Edificio hangar - Lavori di adeguamento sismico e di messa in sicurezza edile ed impiantistica.* Dopo che i lavori sono stati interrotti a causa dello scioglimento dal vincolo contrattuale da parte dell'impresa appaltatrice, gli stessi sono stati affidati a una nuova ditta mediante scorrimento della graduatoria di gara, che ne ha avviato l'esecuzione nella primavera del 2025; i lavori risultano tuttora in corso.
- *Palestre di Via Bovio a Pisa - Riqualificazione e messa in sicurezza.* I lavori sono stati definitivamente conclusi nel mese di maggio 2025; nel mese di novembre 2025 è stato emesso anche il certificato di collaudo tecnico amministrativo.
- *Nuova palestra IIS "A. Pesenti" di Cascina* – I lavori, iniziati nel 2024, sono proseguiti abbastanza regolarmente fino alla scorsa estate, subendo poi dei rallentamenti negli ultimi mesi del 2025, in parte anche per la necessità di adottare una variante in corso d'opera migliorativa del progetto appaltato.
- *Nuova palestra presso villaggio scolastico di Pontedera* – I lavori sono iniziati con ritardo rispetto alle previsioni, inizialmente a causa delle condizioni meteorologiche sfavorevoli e per inerzia della ditta appaltatrice, che ha indugiato sull'avvio dei lavori; successivamente, sono proseguiti a rilento, a causa di alcune criticità tecnico-economiche emerse in corso d'opera e che ne hanno comportato la formale sospensione, alla fine del mese di luglio, in attesa della predisposizione della documentazione necessaria all'approvazione di una modifica al

progetto appaltato, della cui necessità si è nel frattempo preso atto anche con il coinvolgimento dei progettisti incaricati. Gli elaborati progettuali modificati sono stati quindi sottoposti all'impresa appaltatrice che, tuttavia, nel mese di dicembre 2025 ha firmato il relativo atto di sottomissione con dissenso.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO

È stata svolta con continuità l'attività di manutenzione ordinaria e, ove necessario, anche straordinaria, attraverso la gestione degli appalti all'uopo affidati a ditte qualificate, curandone le procedure, in collaborazione con l'Ufficio gare della Provincia, la direzione dei lavori, anche attraverso professionalità esterne all'Ente, e la liquidazione delle spettanze maturate. È stata altresì gestita la convenzione con l'U.M. Alta Val di Cecina per la manutenzione delle aree a verde di pertinenza degli edifici scolastici. Tra gli interventi più significativi, per i quali è stata svolta l'attività tecnico-amministrativa finalizzata alla relativa attuazione, in alcuni casi in continuità con lo scorso anno, si annoverano i seguenti:

- *Adeguamento funzionale all'uso scolastico dei locali di Vicolo del Forno a Volterra, annessi all'Istituto Niccolini:* Nel mese di marzo 2025 è pervenuto il parere positivo della competente Soprintendenza. In attesa della definizione del progetto esecutivo da appaltare, in particolare per gli aspetti impiantistici, e a seguito di un rallentamento dovuto all'assenza prolungata dal servizio del progettista degli impianti meccanici, sono stati affidati i lavori preliminari di rimozione dei materiali della pavimentazione esistente contenenti amianto.
- *Efficientamento energetico dell'edificio sede del Liceo Carducci di Volterra:* È stata stipulata una convenzione con l'Agenzia del Demanio, secondo la quale quest'ultima si è fatta carico di affidare le prestazioni tecniche di progettazione e direzione dei lavori, sostenendone le relative spese. E' stato, inoltre, acquisito il progetto esecutivo degli interventi di efficientamento energetico del padiglione "Alabastro", in via Borgo Santo Stefano a Volterra, dello stesso Liceo Carducci.
- *Riqualficazione impianti sportivi esterni alla palestra del Liceo XXV Aprile di Pontedera e manutenzione delle relative facciate e copertura:* è stato predisposto e approvato il progetto esecutivo di riqualficazione delle arre esterne, già condiviso nelle linee generali con l'istituto scolastico interessato, e indetta la relativa gara d'appalto, mediante procedura aperta, pubblicata nel mese di dicembre sulla piattaforma telematica START.
- *Liceo G. Carducci di Pisa - Ristrutturazione ed ampliamento porzione di fabbricato al piano terra (ex alloggio del custode – sede associazioni) per la realizzazione ambienti ad uso didattico:* l'intervento è stato inserito nella programmazione dell'Ente con variazione del DUP 2025/2027, approvata con DCP n. 31 del 23/07/2025, il cui progetto esecutivo è stato approvato nel mese di dicembre, in attesa di indire la gara per l'appalto dei lavori. Nel frattempo sono affidati i lavori preliminari di rimozione dei materiali della pavimentazione esistente contenenti amianto.
- *Sostituzione dei sistemi oscuranti delle finestre dell'Istituto Pesenti di Cascina:* è stato definito il progetto e avviata la procedura sulla piattaforma START per l'affidamento dei lavori.

Significativa è stata anche l'attività di supporto all'ufficio Patrimonio, finalizzata all'ottenimento del contratto di locazione di una porzione di immobile adiacente all'attuale sede del Liceo Marconi, in località La Scala a San Miniato, per consentire la creazione di nuove aule per lo stesso Liceo. Nel mese di dicembre, infatti, è stato affidato un apposito incarico professionale per la progettazione dei relativi interventi di ristrutturazione e adeguamento dei locali per l'uso scolastico.

SERVIZI RIGUARDANTI GLI IMPIANTI TECNOLOGICI

E' stata svolta con continuità l'attività di gestione degli appalti relativi all'esecuzione dei servizi di controllo e manutenzione degli impianti tecnologici in dotazione agli edifici di competenza della Provincia, compresi dei dispositivi di prevenzione incendi, per garantirne il regolare funzionamento, eseguendo altresì gli interventi di riparazione dei guasti, in particolare sui circuiti di distribuzione dell'acqua degli impianti di riscaldamento e degli impianti elevatori (ascensori e montascale).

MISSIONE 8

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2025	Assestato Finale 2025	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2025
		Preventivo 2025					
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Programmi							
0801 -Urbanistica e assetto territorio							
Residui		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		303,76	303,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	0,00	36.199,00	36.199,00	36.199,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate	0,00	0,00	36.199,00	36.199,00	36.199,00	0,00

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2025	Assestato Finale		
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programmi					
0801 -Urbanistica e assetto territorio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	56.803,76	3.660,00	46.241,03	42.581,03
	Missione	56.803,76	3.660,00	46.241,03	42.581,03

Titolo 2 Spese in conto capitale					
Missione		Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2025	Assestato Finale 2025		
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programmi					
0801 -Urbanistica e assetto territorio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 08	56.803,76	3.660,00	46.241,03	42.581,03
---	-----------	----------	-----------	-----------

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim) DAL 01/01/25 AL 07/04/25 LARI ALESSIO DAL 08/04/25
MISSIONE	08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO OPERATIVO	-GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO, MANUTENZIONE E RIASSETTO DEI CONTENUTI DELLO STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE (PTCP) NELL'APPARATO CARTOGRAFICO E NORMATIVO DELLE NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE (NTA) DEL PTC. L'obiettivo consiste nel monitoraggio dell'efficacia del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) quale Strumento di Pianificazione Territoriale, attraverso le varie attività propedeutiche di acquisizione, raccolta, ricognizione, analisi e studio, implementazioni e aggiornamento delle banche dati tematiche e verifica dei dati acquisiti e dei procedimenti per l'eventuale conferimento nel PTC per l'aggiornamento e implementazione. Nell'ambito del presente obiettivo sono comprese le seguenti specifiche attività relative ai principali aspetti in programma: - aggiornare il perimetro del territorio urbanizzato dei Comuni della provincia di Pisa redatto secondo i nuovi criteri dell'art.4 della LR 65/2024 smi, finalizzato alla acquisizione dei dati, implementazione della Banca Dati e analisi per la redazione della nuova configurazione in formato digitale della cartografia aggiornata nel Patrimonio informativo della Provincia Pisa; - acquisizione e ricognizione di eventuali altri dati geografici e gestione delle Banche Dati correlate, connesse ai tematismi dell'apparato cartografico del quadro Conoscitivo del PTC che necessitano di aggiornamenti, revisioni e o implementazioni nel software QGIS, in adeguamento, conformazione a sopravvenute modifiche di piani e norme sovraordinate, e finalizzate a garantire la consultazione e interrelazione dinamica dei dati; - aggiornamento di eventuali altri dati dell'apparato normativo delle Norme Tecniche di Attuazione del PTCP in attuazione a implementazioni, correzioni, conformazioni a piani e norme sovraordinati; - organizzazione di incontri confronto con i rappresentanti dell'Amministrazione Provinciale e ufficio legale dell'Ente per relazionare sulle attività; predisposizione di relazioni, elaborati e eventuali atti connessi all'iter procedurale per il recepimento finale dei dati nello strumento di Piano e conseguente pubblicazione. Per l'attuazione dei principali aspetti dell'obiettivo saranno perseguite le seguenti fasi generali: - CONSOLIDAMENTO, SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DI BANCHE DATI PER L'AGGIORNAMENTO DEI TEMATISMI DEL PTC; - MANTENERE ATTIVA LA RICOGNIZIONE E VERIFICA DATI ACQUISITI IN AGGIORNAMENTO PER L'APPARATO CARTOGRAFICO E NORMATIVO DELLE NORME TECNICHE; - VERIFICA DEI DATI E PREDISPOSIZIONE DI ELABORATI AGGIORNATI E ATTIVAZIONE DI PROCEDURE PER L'EVENTUALE RECEPIMENTO NEL PTC

UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	Ufficio Urbanistica e, ove necessario, con l'UO Tecnologie-Informatica-fonia e/o eventuali altri Uffici Tecnici.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.23 - MONITORAGGIO PER LA MANUTENZIONE DELLO STRUMENTO DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE DI PISA (PTCP).
MISURE ANTICORRUZIONE	- Trasparenza e controllo dell'attività; - Verifica e acquisizione di dati approvati e pubblicati dai Comuni; - Acquisizione di dati approvati e pubblicati dalla Regione; - Trasposizione di informazioni e dati pubblicati dalla Provincia.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione **BREVE**

(l'obiettivo operativo è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente ad interim, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

Al 31 dicembre 2025 il Servizio Pianificazione e Sviluppo del Territorio ha dato attuazione agli obiettivi previsti dal DUP 2025–2027 – Sezione Operativa, con particolare riferimento all'Obiettivo Strategico n. 23 relativo al monitoraggio e alla manutenzione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP). Nel corso dell'annualità 2025 sono state completate le attività di monitoraggio di tematismi dell'apparato normativo e cartografico del PTC, con predisposizione degli atti per il recepimento dell'aggiornamento del quadro conoscitivo e la rettifica di errori materiali ai sensi dell'art. 21 della L.R. 65/2014. È stato inoltre predisposto l'avvio del procedimento di variante normativa puntuale per specifiche disposizioni delle NTA, a seguito di chiarimenti richiesti da Comuni e cittadini.

Parallelamente, è proseguita l'attività di ricognizione del perimetro del territorio urbanizzato dei Comuni della provincia, l'implementazione delle banche dati tematiche e la trasposizione completa della cartografia del PTC su piattaforme GIS (QGIS), garantendo la salvaguardia e la consultazione dinamica interna degli elaborati.

Sono state inoltre avviate le attività di aggiornamento delle banche dati del quadro conoscitivo relative alla tutela della risorsa idrica minerale e alla revisione dei Regolamenti delle Riserve Naturali Regionali, attualmente in fase di acquisizione e analisi dei dati.

Nel complesso, l'obiettivo operativo può ritenersi pienamente attuato per quanto concerne il monitoraggio e la manutenzione tecnica dello strumento, con il raggiungimento del 100% dell'aggiornamento delle banche dati in recepimento dei dati acquisiti e del 100% delle attività di problem solving relative alle implementazioni e agli aggiornamenti del quadro conoscitivo, nonostante le criticità organizzative derivanti dalla limitata dotazione di risorse umane e di supporto tecnico-specialistico.

Per i dettagli si rimanda alla relazione– rendicontazione inerente lo stato di attuazione al 31/12/2025 trasmessa al dirigente.

MISSIONE 9

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2025	Assestato Finale 2025	Accertamenti	Riscossioni	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2025
		Preventivo 2025					
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programmi							
09.01-Difesa del suolo							
Residui		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	462.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	4.990,11	4.990,11	0,00	0,00
	Entrate Prog. 1	0,00	0,00	4.990,11	4.990,11	0,00	0,00
09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
Residui		564,53	564,53	564,53	564,53	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		15.971,32	42.274,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	90.000,00	90.000,00	51.897,62	49.763,95	-38.102,38	2.133,67
Quote di risorse generali		0,00	0,00	4.990,11	4.990,11	0,00	0,00
	Entrate Prog. 2	90.000,00	90.000,00	56.887,73	54.754,06	-38.102,38	2.133,67
09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
Residui		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate Prog. 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Missione 09					
	Residui	564,53	564,53	564,53	564,53	0,00	0,00
Totale Entrate Missione 09		90.000,00	90.000,00	51.897,62	49.763,95	-38.102,38	2.133,67
Totale FPV Missione 09		15.971,32	42.274,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo vincolato Missione 09		0,00	462.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2025	Assestato Finale		
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programmi					
09.01-Difesa del suolo	Residui	691,36	0,00	0,00	691,36
	Competenza	22.000,00	414,34	10.145,19	9.730,85
09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Residui	7.402,19	0,00	0,00	7.402,19
	Competenza	217.471,32	16,58	104.777,14	104.760,56
09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	247.564,87	430,92	114.922,33	122.584,96

Titolo 2 Spese in conto capitale					
Missione		Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2025	Assestato Finale 2025		
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programmi					
09.01-Difesa del suolo	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	462.000,00	0,00	401.269,66	401.269,66
09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Residui	0,00		0,00	0,00
	Competenza	0,00		0,00	0,00
09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Residui	0,00		0,00	0,00
	Competenza	0,00		0,00	0,00
	Totale Missione	462.000,00		401.269,66	401.269,66

Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 09	709.564,87	401.700,58	516.191,99	122.584,96
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI ad interim dal 01/01/25 al 07/04/25 con incarico definitivo dal 08/04/25
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO OPERATIVO	-GESTIONE DELLE FUNZIONI CONNESSE ALLE PROCEDURE ART.214-216 D.Lgs.152/06 L'obiettivo consiste nella gestione autonoma di tutte le attività tecnico-amministrative correlate allo svolgimento dell'attività istruttoria delle pratiche di "Comunicazione attività recupero rifiuti" di cui artt. 214-216 D.Lgs. n. 152/06 tra le quali verifica completezza documentazione e rispetto delle norme ambientali vigenti finalizzate al rilascio dell'autorizzazione. Consiste inoltre nella redazione ed adozione degli atti relativi alle procedure art. 214-216 D.Lgs 152/06 (Determina di inizio attività; Provvedimenti di divieto inizio o prosecuzione attività; Emanazione di diffide, sospensioni), nella ricerca e implementazione dati archivio storico del registro provinciale e nell'aggiornamento in continuo delle ditte iscritte al registro provinciale (art. 214-216 D.Lgs 152/06) tramite ricerca su piattaforme, albo pretorio regionale e provinciale, archivi ed inserimento su file excel e registro digitale dei dati anagrafici, tecnici ed atti. - Emissione bollettini PagoPa e verifica pagamenti diritto iscrizione annuale mediante predisposizione avvisi di pagamento, redazione lettera di accompagnamento ed invio a ditte iscritte al registro provinciale. Verifica dei pagamenti ed eventuale invio lettere di sollecito. -GESTIONE DELLE FUNZIONI CONNESSE AI PROCEDIMENTI DI BONIFICA D.Lgs.152/06 L'obiettivo consiste nel coordinamento e nella condivisione delle modalità di gestione dei procedimenti di bonifica di competenza riassegnati con la L.R. 31/2023 in collaborazione con l'Ufficio comune della Regione Toscana di cui alla DGR n.1075 del 11.09.2023. Partecipazione tavolo tecnico, conferenze di servizi, predisposizione iter. - MESSA A PUNTO DELL'APPARATO CARTOGRAFICO CORRELATO ALLE FUNZIONI ESERCITATE L'obiettivo consiste nell'inserimento dei dati geografici su mappa delle ditte iscritte al registro provinciale e futura implementazione con dati anagrafici di maggior rilevanza, Georeferenziazione (posizionamento su carta geografica CTR con attribuzione delle coordinate geografiche) delle ditte iscritte al registro provinciale e inserimento dati nella relativa tabella degli attributi. Inserimento dei dati geografici su mappa delle ditte a rischio di incidente rilevante (D.lgs 105/15), georeferenziazione (posizionamento su carta geografica CTR con attribuzione delle coordinate geografiche) delle ditte di cui sopra e verranno rilasciate le procedure operative interne all'Ufficio Ambiente con predisposizione di schema a blocchi iter procedimentale dei vari casi gestiti dall'ufficio ambiente (Nuove iscrizioni art. 216/A.U.A., modifiche sostanziali, modifiche non sostanziali, sospensioni/diffide, cancellazioni).

	Partecipazione alle attività del Comitato Tecnico Regionale (CTR) di cui al D.Lgs 105/2015 art.6 c.1. tramite attività di analisi dei rapporti di sicurezza nelle attività a rischio di incidente rilevante, esame delle modifiche e ampliamenti ed analisi e considerazioni su accadimenti di incidente presso stabilimenti.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	Ufficio Ambiente e territorio, in collaborazione con l'UO Tecnologie, Informatica, fonia.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.24 – GESTIONE DELLE FUNZIONI RIASSEGNATE ALLA COMPETENZA DELL'ENTE IN MATERIA AMBIENTALE
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza. Verifica requisiti delle ditte iscritte al registro provinciale - Piani di controllo periodico sull'attività di gestione dei rifiuti; - Accesso alle informazioni ambientali, allegando eventuale modulistica e l'Ufficio a cui rivolgersi.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

L'anno **2025** ha rappresentato un periodo di piena operatività per l'Ufficio Ambiente, che ha gestito con completa autonomia le competenze ambientali riassegnate a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 129/2019. La struttura tecnica ha garantito il puntuale adempimento dei compiti istituzionali, assicurando efficienza sia nelle fasi istruttorie delle procedure autorizzative sia nel contestuale rilascio dei certificati di iscrizione.

Pilastro fondamentale dell'attività è stato il monitoraggio delle imprese operanti nel settore dei rifiuti. In particolare, è stata popolata e aggiornata in continuo la cartografia relativa alle funzioni esercitate in materia di rifiuti, in relazione alla posizione delle imprese iscritte al registro provinciale di cui agli art. 214-216 D.Lgs 152/2006 e s.m.i.. Tale cartografia è stata pubblicata sul sito-web dell'Ente (<https://www.provincia.pisa.it/argomenti/gestione-dei-rifiuti>).

Sul fronte del risanamento ambientale, nel corso del 2025 è proseguita con efficacia la sinergia con la Regione Toscana. Questa collaborazione, nata per rendere concretamente operativa la gestione delle bonifiche dei siti inquinati, si è sviluppata attraverso la Convenzione istituita a seguito della L.R. 31/2023 (istituzione ufficio comune delibera di consiglio n.30/2023 *"Approvazione Convenzione con la Regione Toscana per la gestione associata delle funzioni, dei compiti e delle attività di cui all'art. c. 1 Bis Lettere C) D) Ed E) della L.R. 25/1998 mediante la costituzione di Ufficio Comune"*) che prevede la collaborazione tra Provincia di Pisa e Regione Toscana per l'esercizio di tali funzioni in forma associata al fine di rendere concretamente operativa la gestione delle funzioni in materia di bonifica dei siti inquinati. La scadenza della convenzione è prevista per il 31/12/2026.

Oltre alle competenze ordinarie, l'Ufficio Ambiente ha assolto con rigore alla funzione fondamentale di tutela e valorizzazione dell'ambiente attraverso la partecipazione al Comitato Tecnico Regionale (art. 6 d.lgs 105/2015). L'impegno si è concentrato sulla gestione della Direttiva Seveso III, con particolare attenzione agli stabilimenti "sopra soglia".

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO OPERATIVO	PROCEDIMENTO SANZIONATORIO PER VIOLAZIONI CODICE DELL'AMBIENTE. Definizione dei procedimenti sanzionatori mediante adozione e notificazione di ordinanze-ingiunzioni di pagamento/ordinanze di archiviazione ed eventuali rateizzazioni; nel caso di mancato pagamento delle sanzioni comminate con ordinanze-ingiunzioni, trasmissione all'Agenzia delle Entrate-Riscossione (AdER) per l'iscrizione a ruolo. Gestione di eventuali ricorsi in opposizione, in collaborazione con l'U.O. Avvocatura.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. Risorse Umane, Gestione Bilancio e Servizi Fiscali - U.O. Entrate e Concessioni (inoltre all'AdER delle sanzioni per iscrizione a ruolo) – U.O. Avvocatura
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.25 - GESTIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI ALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA AMBIENTALE.
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – regolamentazione – definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione **BREVE**

L'attività inerente i procedimenti per sanzioni amministrative ambientali ha registrato nel 2025 un'importante operatività. Sono state perfezionate n. 22 ordinanze-ingiunzioni, mentre le archiviazioni (n. 9) sono state limitate a fattispecie di forza maggiore (decesso del trasgressore) o vizi procedurali dei verbali originari (notifica oltre i termini). Coerentemente con le politiche di sostegno ai soggetti vulnerabili, l'Ufficio ha gestito n. 3 istanza di rateizzazione. Sul fronte del contenzioso, l'impegno profuso nella difesa della legalità ambientale è comprovato dalla partecipazione a n. 2 giudizi presso il Tribunale di Pisa e dall'attivazione di un gravame in appello dinanzi alla Corte di Firenze, volto a rettificare l'orientamento giurisprudenziale di primo grado.

MISSIONE 10

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2025	Assestato Finale 2025	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2025
		Preventivo 2025					
10 - Trasporti e diritto alla mobilità							
Programmi							
10.02 -Trasporto pubblico locale							
Residui		400.690,07	400.690,07	400.690,04	400.690,04	-0,03	0,00
Fondo pluriennale vincolato		35.161,01	53.990,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		170.000,00	690.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	6.650.000,00	6.650.000,00	5.807.164,79	4.896.707,39	-842.835,21	910.457,40
Quote di risorse generali		0,00	0,00	12.999,52	12.939,52	12.999,52	60,00
	Totale Entrate Prog. 2	6.650.000,00	6.650.000,00	5.820.164,31	4.909.646,91	-829.835,69	910.517,40
10.05 -Viabilità e infrastrutture stradali							
Residui		3.891.477,08	3.890.696,33	3.890.584,93	894.187,95	-111,40	2.996.396,98
Fondo pluriennale vincolato		19.660.065,32	12.468.931,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		11.927.594,25	7.793.554,09	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo accantonato		120.000,00	0,00				
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	37.103.000,00	46.664.950,00	13.902.057,62	3.483.221,17	-26.112.892,38	10.418.836,45
Quote di risorse generali		0,00	1.000.000,00	1.058.162,53	1.056.005,20	58.162,53	2.157,33
	Totale Entrate Prog. 5	37.103.000,00	47.664.950,00	14.960.220,15	4.539.226,37	-26.054.729,85	10.420.993,78
		Totale Missione 10					
Residui		4.292.167,15	4.291.386,40	4.291.274,97	1.294.877,99	-111,43	2.996.396,98
Totale Entrate Missione 10		43.753.000,00	47.664.950,00	20.780.384,46	9.448.873,28	-26.884.565,54	11.331.511,18
Totale FPV Missione 10		19.695.226,33	12.522.922,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo vincolato Missione 10		12.097.594,25	8.483.554,09	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo accantonato Missione 10		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2025	Assestato Finale		
10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programmi					
10.02 -Trasporto pubblico locale	Residui	587.231,46	52.350,20	-220,00	534.661,26
	Competenza	6.796.661,01	553.482,73	5.279.255,61	4.725.772,88
10.05 -Viabilità e infrastrutture stradali	Residui	3.588.868,66	0,00	-13.898,03	3.574.970,63
	Competenza	12.637.955,36	3.868.294,27	10.202.516,70	6.334.222,43
	Missione	23.610.716,49	4.474.127,20	15.467.654,28	15.169.627,20

Titolo 2 Spese in conto capitale					
Missione		Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2025	Assestato Finale 2025		
10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programmi					
10.02 -Trasporto pubblico locale	Residui	410,00	0,00	0,00	410,00
	Competenza	900.000,00	2.984,50	734.618,50	731.634,00
10.05 -Viabilità e infrastrutture stradali	Residui	4.475.828,50	15.088,14	-20.362,75	4.440.377,61
	Competenza	68.206.814,05	4.347.976,57	26.761.785,96	22.413.809,39
	Totale Missione	73.583.052,55	4.366.049,21	27.476.041,71	27.586.231,00

Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 10	97.193.769,04	8.840.176,41	42.943.695,99	42.755.858,20
--	----------------------	---------------------	----------------------	----------------------

VALORE PUBBLICO	5- BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LA VIABILITÀ E LO SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE in termini di: gestione integrata delle infrastrutture viarie con nuove forme di mobilità sostenibile e tecnologie connesse, per rendere sicura la rete viaria e creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne (viabilità, pianificazione della mobilità)
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO	-ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI TPL UNICO A LIVELLO REGIONALE, MONITORANDO IL SERVIZIO DELL'AREA URBANA DI PISA ALLARGATA AI COMUNI DELLA CINTURA (COSIDDETTO "URBANO ALLARGATO DI PISA") E AI SERVIZI PER LE AREE COSIDDETTE A DOMANDA DEBOLE RIGUARDANTI LE AREE DELLA VALDERA, VALDICECINA, VALDARNO E DELL'EXTRAURBANO PISANO (COSIDDETTI "LOTTI DEBOLI"). A seguito dell'entrata in esercizio dal 1/11/2021 del contratto unico regionale in materia di TPL, sulla base dell'Intesa Regione/EELL, entro il 31/10/2023 doveva entrare a regime il sistema di TPL che prevedeva in carico alla Regione Toscana la gestione (con il supporto delle Province) della così detta Rete Forte mentre alle province restava la gestione diretta delle così dette reti a domanda debole. Il raggiungimento di questo obiettivo necessitava da parte della Provincia della redazione di progetti di servizi per le aree deboli (Valdarno, Valdera, Valdicecina Extraurbano Pisano), dello svolgimento di procedure di gara per l'affidamento ad operatori economici dei lotti deboli individuati e la sottoscrizione dei relativi contratti di appalto. Dopo aver adottato la scelta di ricorrere al Dialogo Competitivo ex art. 74 del DLgs 36/2023 per l'affidamento delle concessioni di servizio dei così detti Lotti Deboli culminato con l'approvazione della Determinazione Dirigenziale n. 1397 del 10/10/2023, aver espletato le fasi di Dialogo con gli operatori che avevano manifestato l'interesse ed avviato i progetti dei servizi nel corso del 2024, il 2025 sarà l'anno in cui si dovrebbero ricevere le offerte degli operatori, aggiudicare le concessioni ed avviare i servizi. Certamente i fattori condizionanti sono molti e gli effetti che potranno generare costituiranno elementi da monitorare attentamente, per non creare disagi alle Comunità interessate. -VIGILANZA COSTANTE SULLE FLUTTUAZIONI DELLA DOMANDA DI TRASPORTO PER IL CONSEGUENTE ADATTAMENTO DEL SERVIZIO OFFERTO. Tale attività si esplica attraverso un costante confronto con le comunità locali e viene esercitato attraverso strutture di controllo costituite su scala provinciale: il Gruppo Tecnico Territoriale (GTT), costituito da rappresentanti della Provincia, dei Comuni più rappresentativi e dell'Azienda. L'adattamento del servizio richiede infatti oltre che un attento monitoraggio della domanda anche una costante verifica della capacità dell'Azienda di trasporto di poter esaudire le richieste che provengono dal territorio, sulla base delle risorse disponibili.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI UFFICIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.26 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE Connessione tra le varie Comunità mediante servizi di mobilità pubblica.
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo - trasparenza - partecipazione e sensibilizzazione - rotazione - distinzione tra politica e amministrazione - formazione

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

-ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI TPL UNICO A LIVELLO REGIONALE, MONITORANDO IL SERVIZIO DELL'AREA URBANA DI PISA ALLARGATA AI COMUNI DELLA CINTURA (COSIDDETTO "URBANO ALLARGATO DI PISA") E AI SERVIZI PER LE AREE COSIDDETTE A DOMANDA DEBOLE RIGUARDANTI LE AREE DELLA VALDERA, VALDICECINA, VALDARNO E DELL'EXTRAURBANO PISANO (COSIDDETTI "LOTTI DEBOLI").

Dopo l'espletamento delle prime due fasi di dialogo e consultazione con gli operatori economici, nel mese di giugno 2025 è stata avviata la terza ed ultima fase della procedura di affidamento, ovvero l'invito a presentare la migliore OEPV sulla base del progetto redatto dell'UO. Orbene alla scadenza del termine nessuno degli operatori ammessi ha presentato offerta.

La questione è stata portata immediatamente all'attenzione degli Amministratori Locali e della Regione, per comprendere quale possibile scenario è percorribile, una volta appurato che qualsiasi modifica agli atti di gara determina necessariamente una nuova procedura.

L'attuale contratto emergenziale è prorogato al 30/04/2026.

Il tavolo di confronto è tuttora in corso.

-VIGILANZA COSTANTE SULLE FLUTTUAZIONI DELLA DOMANDA DI TRASPORTO PER IL CONSEGUENTE ADATTAMENTO DEL SERVIZIO OFFERTO.

Tale attività si esplicita durante tutto l'anno con ben 6 sedute del Gruppo Tecnico Territoriale (GTT), durante i quali sono state approvate ben 23 modifiche al servizio, per meglio rispondere alle esigenze delle Comunità o far fronte a situazioni emergenziali delle viabilità interessate dal servizio.

VALORE PUBBLICO	5- BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LA VIABILITA' E LO SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE in termini di: gestione integrata delle infrastrutture viarie con nuove forme di mobilità sostenibile e tecnologie connesse, per rendere sicura la rete viaria e creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne (viabilità, pianificazione della mobilità)
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO	-CONFERMARE GLI ATTUALI STANDARDS NELLA TEMPISTICA DI RILASCIO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALLE AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI, COMPRESO I TRANSITI ECCEZIONALI. La garanzia per gli operatori economici del settore di ottenimento degli atti autorizzativi necessari allo svolgimento della propria attività nel più breve tempo possibile costituisce un obiettivo imprescindibile per garantire lo sviluppo socio-economico di una comunità. Dopo che nel corso del 2023 l'Ufficio preposto è stato riorganizzato, nel corso del 2024 vi sono state problematiche di personale che si protrarranno fino al giugno 2025 (salvo integrazioni di personale). Pertanto per il 2025 l'obiettivo è quello di rispettare i tempi di legge nel rilascio degli atti autorizzativi. -INCREMENTARE IL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI. Strettamente connesso al precedente obiettivo e nella logica di un sempre maggiore efficientamento dell'attività amministrativa, la Provincia intende proseguire ed anzi incentivare il processo di digitalizzazione delle procedure, non solo nella logica di semplificare le modalità di comunicazione tra operatori di Settore ed amministrazione, ma anche di perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale. Quanto fatto in materia di Transiti Eccezionali si vuole replicarlo anche negli altri ambiti di competenza in materia di trasporti privati. Nel corso del 2024 sono stati definiti i modelli riguardanti le AUTOSCUOLE, AGENZIE di CONSULENZA per la CIRCOLAZIONE dei MEZZI di TRASPORTO e SCUOLE NAUTICHE. L'attività ha subito un rallentamento a causa dell'avvicendamento del Project Manager incaricato dalla DeDA Group Srl di sviluppare i moduli suddetti. Pertanto il 2025 si spera sia l'anno di avvio delle procedure digitalizzate per le autorizzazioni di cui sopra.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI UFFICIO TRASPORTI PRIVATI E TRANSITI ECCEZIONALI
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.27 - TRASPORTI PRIVATI Offrire un servizio efficiente e tempestivo per le imprese dei Settori economici interessati per garantirne l'operatività.
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo - trasparenza - partecipazione - regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies) – formazione

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

-CONFERMARE GLI ATTUALI STANDARDS NELLA TEMPISTICA DI RILASCIO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALLE AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI, COMPRESO I TRANSITI ECCEZIONALI. La garanzia per gli operatori economici del settore di ottenimento degli atti autorizzativi necessari allo svolgimento della propria attività nel più breve tempo possibile costituisce un obiettivo imprescindibile per garantire lo sviluppo socio-economico di una comunità. Dopo che nel corso del 2023 l'Ufficio preposto è stato riorganizzato, nel corso del 2024 vi sono state problematiche di personale che si sono protratte per l'intero 2025. Ciò nonostante non si segnala alcuna disfunzione o contestazione dell'Ufficio in termini di ritardo nel rilascio degli atti di competenza. -INCREMENTARE IL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI. Nonostante gli sforzi profusi dal personale provinciale, nel corso del 2025 le inefficienze palesate dall'operatore economico selezionato DeDA Group Srl per lo sviluppo dei moduli digitali relativi alla AUTOSCUOLE, AGENZIE di CONSULENZA per la CIRCOLAZIONE dei MEZZI di TRASPORTO e SCUOLE NAUTICHE, non è stato possibile avviare nessuno dei moduli summenzionati. Il problema è ben noto ai Sistemi Informativi dell'Ente, che hanno selezionato l'operatore economico di cui sopra e con i quali si sta cercando di addivenire ad una soluzione.

VALORE PUBBLICO	5- BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LA VIABILITA' E LO SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE in termini di: gestione integrata delle infrastrutture viarie con nuove forme di mobilità sostenibile e tecnologie connesse, per rendere sicura la rete viaria e creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne (viabilità, pianificazione della mobilità)
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
OBIETTIVO OPERATIVO	-AGGIORNAMENTO DEL CATASTO STRADE E DEI BENI PATRIMONIALI DI COMPETENZA IN CONTINUA EVOLUZIONE La corretta gestione di un bene patrimoniale passa prima di tutto attraverso la conoscenza esatta ed approfondita delle sue componenti. La rete stradale in gestione costituisce un insieme di infrastrutture costruite in momenti storici molto differenti con normative tecniche di riferimento molto distanti tra di loro. Oggi, una delle sfide più rilevanti per un Ente Gestore di reti stradali secondarie, soprattutto alla luce della limitatezza di risorse disponibili rispetto al fabbisogno, è costituito dalla definizione delle aree di competenza. Per questo è fondamentale proseguire con il complesso processo di relazioni con i vari soggetti interferenti (Enti, privati, altri Enti Gestori di infrastrutture) al fine di definire in modo compiuto ed esatto il bene da gestire. Per raggiungere questo obiettivo è fondamentale avvalersi di sistemi informativi in grado di trasferire l'enorme mole di dati in ambiente GIS che ne renda agilmente reperibili le relative informazioni. Nel corso del 2024 sono stati condivisi anche dati open-source consentendo così la rapida consultazione a tutti gli stakeholders di informazioni utili alla circolazione sulla rete in gestione. -MONITORAGGIO DELLO STATO MANUTENTIVO E DEFINIZIONE DELLE PRIORITA' DI INTERVENTO IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE NORMATIVE E DI ESPOSIZIONE PER LA COLLETTIVITA'. In un contesto di scarsità di risorse in relazione al reale fabbisogno, è fondamentale l'attività di monitoraggio del bene gestito circa lo stato di manutenzione. L'obiettivo è sempre quello di riuscire a programmare gli interventi senza dover arrivare ad attuare limitazioni per il raggiungimento della vita utile, che inevitabilmente producono disagi per la collettività. È altresì fondamentale stabilire le priorità di intervento per la corretta allocazione delle risorse ed il tentativo di mantenere standards di sicurezza accettabili per la mobilità. -MONITORAGGIO DELLA SINISTROSITA' STRADALE E DEL TRAFFICO STRADALE CIRCOLANTE. L'indicatore riconosciuto per la misura del livello di sicurezza di una rete stradale è il tasso di incidentalità stradale. Per definire questo indicatore è fondamentale la conoscenza dei dati, attraverso la georeferenziazione dei luoghi in cui gli incidenti sono accaduti, la dinamica che li ha generati e gli effetti prodotti soprattutto in termini di danni a persone. Dal 2008 in Provincia è attivo il Centro di Monitoraggio per la Sicurezza Stradale che consente di monitorare il fenomeno sull'intero territorio provinciale e disporre di dati aggregati che sono alla base della programmazione degli interventi sia di manutenzione sia di adeguamento della geometria. Questa attività è imprescindibile per un Ente gestore di una rete stradale e deve pertanto costituire un costante elemento da valutare nella programmazione degli interventi. -ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE VIAZIONI AL CODICE DELLA STRADA AVENTI COME CONSEGUENZA DANNI AL PATRIMONIO DELLA RETE STRADALE IN GESTIONE. L'educazione ad un corretto utilizzo delle strade e conservazione delle stesse passa anche attraverso il controllo delle attività svolte da stakeholders in materia di installazione di Pubblicità lungo le strade, esecuzione di lavori di manutenzione per la gestione delle reti di sovra e sotto servizi, transito di mezzi eccezionali, manutenzione delle ripe, ecc. Inevitabilmente è necessario garantire un'adeguata struttura proposta a questa fondamentale attività, da svolgersi quotidianamente in quanto la strada è un bene in continua evoluzione e cambiamento. -GESTIONE APPALTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IN TEMA DI PAVIMENTAZIONI, GESTIONE DEL VERDE, SERVIZI INVERNALI, REGIMAZIONE IDRAULICA, SEGNALETICA, DISPOSITIVI DI RITENUTA, ETC FINALIZZANDO TUTTE LE RISORSE CHE ANNUALMENTE SARANNO RESE DISPONIBILI DA BILANCIO. La gestione di una rete stradale richiede costanti e tempestivi interventi di manutenzione ordinaria per garantirne la quotidiana fruibilità, oltre che interventi più complessi di manutenzione straordinaria ed adeguamento. Riuscire a garantire la continuità di operatori economici affidatari degli interventi manutentivi nella complessa filiera di programmazione, progettazione, affidamento costituisce una priorità assoluta da perseguire per il mantenimento della fruibilità delle arterie stradali. -GARANTIRE IL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON LE RISORSE MINISTERIALI STANZIATE PER L'ANNUALITA' DI RIFERIMENTO.

	A partire dall'anno 2018 il Ministero per le Infrastrutture ha avviato un corposo programma di trasferimenti che al momento si estende fino al 2029. Con tali risorse si possono eseguire interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento e potenziamento della rete in gestione. Riuscire a rispettare i tempi di investimento stabiliti dal Ministero per la conservazione delle risorse stanziato costituisce uno dei principali obiettivi del Settore e non solo, in quanto la realizzazione di un intervento, richiede il coinvolgimento di una pluralità di competenze in capo a diversi Settori, i quali devono necessariamente cooperare per l'ottenimento del risultato atteso. Attualmente esistono linee di finanziamento Ministeriale fino al 2029, diversificate per ponti, infrastrutture e dispositivi di ritenuta. -LOTTO 1 DELLA VARIANTE NORD –ESECUZIONE DEL PRIMO LOTTO STRALCIO COMPRESO TRA I NODI 1 E 2, APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO ED ESECUZIONE DEL SUB-LOTTO COMPRESO TRA I NODI 2 E 3. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO LOTTI 2-3, 3-5 E 10-12 CHE TUTTAVIA E' SUBORDINATO ALL'ATTIVAZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI SAN GIULIANO TERME DELLE PROCEDURE DI VAS. La realizzazione del primo Lotto della Viabilità Nord, assieme all'assegnazione dei Lotti deboli del Trasporto Pubblico Locale, costituiscono gli obiettivi più sfidanti in materia di mobilità. La complessità del processo di realizzazione di una nuova opera, da inserire in un contesto territoriale fortemente antropizzato e durante un periodo storico particolarmente difficile per le continue alterazioni del mercato dei materiali, rappresenta sicuramente un'attività da monitorare con la massima attenzione. Il primo Lotto stralcio compreso tra i nodi 1 e 2 rappresenta la prima pietra di un'opera assai più complessa che dovrà collegare la SS1 Aurelia dall'abitato di Madonna dell'Acqua ed il nuovo Polo Ospedaliero di Cisanello. La progettazione preliminare dell'intera infrastruttura fu avviata con la sottoscrizione tra Regione, Provincia e Comuni di Pisa e San Giuliano T.me dell'Intesa nel 2005, e si è protratta fino all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica nel 2016. La progettazione definitiva di circa 1/3 dell'intera opera fu avviata nel 2017 e nel 2022 si è conseguita l'approvazione del primo lotto stralcio, appunto compreso tra i nodi 1 e 2, ovvero il tratto di variante alla SS1 Aurelia al centro abitato di Madonna dell'Acqua, per un costo complessivo di oltre 27 Mln di Euro. Dopo che in data 28/06/2023 è stato sottoscritto al rep. 1067 il contratto dell'appalto congiunto di progettazione esecutiva e realizzazione lavori relativamente al Lotto Stralcio compreso tra i nodi 1 e 2 è stata avviata la progettazione esecutiva ed il progetto esecutivo è stato formalmente approvato con Determina Dirigenziale n. 1243 del 16/09/2024. Pertanto dopo che nel 2024 saranno avviati i lavori l'anno 2025 costituirà l'anno in cui i lavori saranno nel pieno della loro attività, con previsione di chiusura degli stessi nel corso del 2026. Parimenti con DPP n. 91 del 21/10/2024 è stato approvato l'atto d'obbligo che sancisce lo stanziamento di ulteriori € 5.900.000,00 a favore della Provincia di Pisa per la realizzazione del tratto compreso tra i nodi 2 e 3, per completarne il lotto 1. L'approvazione del progetto esecutivo di questo tratto è prevista nel 2025 e parimenti nel 2025 è previsto l'avvio dei lavori. Per questi lavori la conclusione del finanziamento è fissata per la prima metà del 2027. - COMPLETAMENTO DEI LAVORI E PROCESSO DI COLLAUDO DELLA VARIANTE SS 439 AL CENTRO ABITATO DI CASTELNUOVO VC, CON APERTURA AL TRAFFICO E PASSAGGIO DI COMPETENZA AD ANAS. Dopo che nel luglio 2019 è stato risolto il contratto con l'Impresa appaltatrice dei lavori, nel 2021 sono stati appaltati i lavori necessari a completare l'opera e conseguire il collaudo. Il 2022 è stato dedicato allo svolgimento della gara d'appalto ed alla contrattualizzazione dei nuovi lavori avvenuto il 25/11/2022. Il 2023 è l'anno in cui sono stati avviati i lavori per aprire al traffico la strada. Durante il corso dei lavori sono tuttavia insorte problematiche che ne hanno rallentato in modo significativo l'iter. Sicuramente l'iter interesserà anche l'annualità 2024. La conclusione dei lavori si ipotizza avvenire entro i primi mesi dell'anno 2025.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. GESTIONE STRADALE AREA 1- OVEST U.O. GESTIONE STRADALE AREA 2 –EST UFFICIO COORDINAMENTO, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.28 - VIABILITA' Sicurezza della rete viaria provinciale e regionale in gestione
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – trasparenza – sensibilizzazione e partecipazione – formazione – Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento – rotazione - Segnalazione e protezione

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

- AGGIORNAMENTO DEL CATASTO STRADE E DEI BENI PATRIMONIALI DI COMPETENZA IN CONTINUA EVOLUZIONE L'attività è stata regolarmente svolta nel corso dell'intero anno, aggiornato i vari database PKBim e AINOP. Questa costante attività consente di produrre una stima dei problemi manutentivi che affliggono l'intera rete stradale in gestione, quantificabile al 31/12/2025 in complessivi 325 Mln di Euro. Non solo ma nel corso del 2025 è stata definitivamente passato il tratto della EX SRT
--

439 della Borra rispettivamente ai Comuni di Pontedera e Ponsacco, trasferita la gestione del primo tratto della SP 22 compreso tra la ex SP 224 e l'abitato di S. Piero a Grado e del verde e dell'illuminazione pubblica della rotatoria all'innesto con il raccordo autostradale al Comune di Pisa e acquisite le porzioni di SP 31 decadute da centro abitato di Cascina.

- MONITORAGGIO DELLO STATO MANUTENTIVO E DEFINIZIONE DELLE PRIORITA' DI INTERVENTO IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE NORMATIVE E DI ESPOSIZIONE PER LA COLLETTIVITA'.

Tutti gli interventi svolti hanno seguito una logica di "priorità di intervento" in relazione soprattutto al garantire la massima sicurezza per la circolazione.

- MONITORAGGIO DELLA SINISTROSITA' STRADALE E DEL TRAFFICO STRADALE CIRCOLANTE.

I risultati che emergono dagli ultimi dati consolidati disponibili (risalenti al maggio 2025 con riferimento al 31/12/2024) denotano una preoccupante tendenza all'aumento, consolidando anche per il 2024 quanto già registrato sin dal 2021. In pratica con il 2024 il dato di incidentalità e mortalità sulla rete provinciale pisana è tornato ai livelli pre-Covid del 2019, rendendo sempre più difficile il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla Comunità Europea per il 2030 ed il 2050.

- ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA AVENTI COME CONSEGUENZA DANNI AL PATRIMONIO DELLA RETE STRADALE IN GESTIONE.

Nel corso del 2025 è stato completato il corso di aggiornamento per Agenti di Polizia Stradale del personale addetto al controllo ed alla manutenzione stradale così come previsto dall'art. 12 del CdS nominando inoltre n. 16 nuovi agenti, oltre ai 5 già formati in precedenza.

Nel corso del 2025 sono state elevate da parte del personale tecnico della Provincia n. 5 Sanzioni, per lavori sul patrimonio stradale eseguiti non in conformità agli atti autorizzativi e di concessione rilasciati.

- GESTIONE APPALTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IN TEMA DI PAVIMENTAZIONI, GESTIONE DEL VERDE, SERVIZI INVERNALI, REGIMAZIONE IDRAULICA, SEGNALETICA, DISPOSITIVI DI RITENUTA, ETC FINALIZZANDO TUTTE LE RISORSE CHE ANNUALMENTE SARANNO RESE DISPONIBILI DA BILANCIO.

Tutte le risorse assegnate al Settore per l'annualità 2025 sono state impegnate e regolarmente svolte le relative attività, per un ammontare complessivo superiore a 3 Mln di Euro per manutenzioni classificabili come ordinarie.

- GARANTIRE IL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON LE RISORSE MINISTERIALI STANZIATE PER L'ANNUALITA' DI RIFERIMENTO.

Sono proseguiti nel corso dell'anno tutti gli interventi finanziati con fondi ministeriali. Purtroppo i complessi scenari socio-economici di questi ultimi anni stanno rendendo difficile il rispetto delle tempistiche di esecuzione, per cui in alcuni interventi si palesano ritardi nell'esecuzione. In questo contesto non si può dimenticare della complessità dei procedimenti che regolano la materia dalla fase di programmazione a quella di collaudo, soprattutto per il rilascio dei permessi autorizzativi. Ad ogni caso al momento tutti gli interventi in programmazione sono attivi.

- LOTTO 1 DELLA VARIANTE NORD -ESECUZIONE DEL PRIMO LOTTO STRALCIO COMPRESO TRA I NODI 1 E 2, APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO ED ESECUZIONE DEL SUB-LOTTO COMPRESO TRA I NODI 2 E 3. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO LOTTI 2-3, 3-5 E 10-12 CHE TUTTAVIA E' SUBORDINATO ALL'ATTIVAZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI SAN GIULIANO TERME DELLE PROCEDURE DI VAS.

Il primo Lotto stralcio compreso tra i nodi 1 e 2 rappresenta la prima pietra di un'opera assai più complessa che dovrà collegare la SS1 Aurelia dall'abitato di Madonna dell'Acqua ed il nuovo Polo Ospedaliero di Cisanello. Nel maggio 2025 è avvenuta la consegna dei lavori, con l'obiettivo di concludere i lavori entro il 2027. Si segnalano tuttavia alcune problematiche gravi tra cui:

- 1) occupazione abusiva di un ex casello ferroviario, che è arrivato nelle aule del Tribunale Civile di Pisa;
- 2) rinvenimento di un'area qualificabile come discarica abusiva, con sfioramento lieve di alcuni inquinanti rispetto alle soglie previste per legge per le terre qualificabili in Colonna B; è stato comunque avviato l'iter
- 3) perdurare della situazione di stallo nella risoluzione delle terre che la Soc. Il Poggino, con il consenso del Comune di San Giuliano Terme, ha stoccato sulle aree su cui dovrà sorgere la nuova viabilità;
- 4) il RTI esecutore ha già iscritto riserve sul Registro di Contabilità, connesso a quanto sopra riportato, per oltre 2 mln di Euro.

Al momento nel QE rimangono liberi € 120.000,00 pertanto, a seconda di come saranno risolte le varie questioni occorrerà valutare di reperire ulteriori risorse.

Per quanto concerne il lotto funzionale compreso tra i nodi 2 e 3 per un quadro economico di € 5.900.000,00, con DD n. 795 del 26/05/2025 è stato approvato il progetto esecutivo, con DD n. 1706 del 24/11/2025 i lavori del Lotto sono stati aggiudicati all'operatore economico che ha presentato la migliore offerta ed a far data dal 11/12/2025 hanno preso avvio le operazioni di consegna dei lavori. Anche questo lotto funzionale si prevede possa essere completato entro il 2027.

Viceversa, per quanto concerne la progettazione definitiva dei Lotti n. 2 (compreso tra i nodi 3 e 5) e n. 3 (compreso tra i nodi 10 e 12), nonostante l'Accordo di programma risalga al 2016 e che dall'aprile 2023 il Comun di San Giuliano T.me disponga della documentazione necessaria, lo stesso ancora non ha attivato la procedura di VAS. Occorre osservare che la mancata approvazione del progetto dei due lotti, impedisce alla Regione di erogare alla Provincia la quota rimanente del finanziamento. Pertanto, sebbene la Provincia abbia già assunto impegni di spesa per l'intero finanziamento (1 Mln di Euro) ed effettuato liquidazioni per complessivi € 789.323,45 al momento è stato incassato solo un primo acconto pari a € 300.000,00.

- COMPLETAMENTO DEI LAVORI E PROCESSO DI COLLAUDO DELLA VARIANTE SS 439 AL CENTRO ABITATO DI CASTELNUOVO VC, CON APERTURA AL TRAFFICO E PASSAGGIO DI COMPETENZA AD ANAS.

In data 8/04/2025 è stata finalmente aperta al traffico la strada in questione. Nel 2026, non appena approvato il Collaudo si procederà all'avvio delle operazioni di passaggio di competenze ad ANAS.

MISSIONE 11

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2025	Assestato Finale 2025	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2025
		Preventivo 2025					
11 - Soccorso civile							
Programmi							
11.01 -Sistema di protezione civile							
Residui		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	<i>Competenza</i>	120.000,00	120.000,00	109.275,93	109.275,93	-10.724,07	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11	120.000,00	120.000,00	109.275,93	109.275,93	-10.724,07	0,00

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2025	Assestato Finale		
11 - Soccorso stradale					
Programmi					
11.01 -Sistema di protezione civile	Residui	12.017,00	488,00	0,00	11.529,00
	Competenza	305.500,00	11.897,68	188.771,15	176.873,47
	Missione	317.517,00	12.385,68	188.771,15	188.402,47

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale).
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	11 – SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
OBIETTIVO OPERATIVO	-GARANTIRE L'EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLA PROVINCIA IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ASSEGNATE CON LA LR 45/2020 E DAI SUCCESSIVI REGOLAMENTI ATTUATIVI. Dopo che con DLgs 224 del 2/01/2018 è stato emanato il Codice di protezione Civile che sostanzialmente cancellava dal Sistema di Protezione Civile gli Enti Province, con la LR 45/2020 la Regione Toscana ha ritenuto necessario riattribuire alle Province ruoli chiave in materia. La LR 45/2020 “<i>Sistema regionale della protezione civile e disciplina delle relative attività</i>” è la legge quadro attraverso la quale la Regione, per il tramite di successivi regolamenti e disciplinari tecnici in corso di redazione, intende riconfermare il ruolo strategico delle Province in materia di Protezione Civile. A fronte di stanziamento di risorse da parte della Regione, l'Ufficio provinciale si sta potenziando e sta riorganizzando le attività di competenza. La sfida futura è rappresentata dalla capacità di far fronte alle attività che saranno codificate con i regolamenti e disciplinare in corso di emanazione, al fine di offrire risposte adeguate alla Protezione del territori e della collettività.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.29 - PROTEZIONE CIVILE Vigilanza e sicurezza del territorio
MISURE ANTICORRUZIONE	Disciplina del conflitto d'interesse – formazione – trasparenza

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

- GARANTIRE L'EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLA PROVINCIA IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ASSEGNATE CON LA LR 45/2020 E DAI SUCCESSIVI REGOLAMENTI ATTUATIVI.

Purtroppo al momento il programmato potenziamento dell'Ufficio non è avvenuto in quanto la persona individuata si è trasferita presso altro Ente, a fine anno un'altra unità è stata posta in congedo permanente e permangono i seri problemi di presenza del terzo dipendente assegnato al Settore. L'ufficio pertanto così debilitato è in grado di far fronte alle attività di reperibilità o durante le fasi emergenziali (contando sul contributo di altri dipendenti non assegnati direttamente all'Ufficio), ma fa molta fatica a svolgere le funzioni ordinarie legate al monitoraggio, previsione e programmazione.

MISSIONE 12

		Entrate						
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati						
Missione		Residui all'01/01/2025	Assestato Finale	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2025	
		Preventivo 2025	2025					
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Programmi								
12.04 -Interventi per soggetti a rischio per esclusione sociale								
Residui		45.718,34	45.718,34	0,00	0,00	-45.718,34	0,00	
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate aventi specifica destinazione	<i>Competenza</i>	160.000,00	230.000,00	229.810,81	229.810,81	-189,19	0,00	
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Missione	160.000,00	230.000,00	229.810,81	229.810,81	-189,19	0,00	
		Titolo 1 spese correnti						
Missione		Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti			
		Preventivo 2025	Assestato Finale					
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Programmi								
12.04 -Interventi per soggetti a rischio per esclusione sociale		<i>Residui</i>	995,52	0,00	0,00	995,52		
		<i>Competenza</i>	233.000,00	162.974,33	230.806,33	67.832,00		
		Missione	233.995,52	162.974,33	230.806,33	68.827,52		

VALORE PUBBLICO	6- BENESSERE SOCIO-CULTURALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LE PARI OPPORTUNITA' in termini di : servizi fruiti dalla collettività, partecipazione della comunità alla rete sociale e alla vita culturale del territorio (parità di genere, inclusione, politiche giovanili, eventi culturali).
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim) DAL 01/01/25 AL 07/04/25 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 08/04/25 DANILO D'ACO DAL 01/09/25
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
OBIETTIVO OPERATIVO	- GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE FSE Gestione di tutte le attività inerenti al Progetto CROSS (Costruire Relazioni e Orizzonti Senza Stereotipi) finanziato con risorse FSE rivolto alla realizzazione di attività di sensibilizzazione e di sostegno alla parità di genere e la successiva gestione e rendicontazione in collaborazione con le U.O. Programmazione Scolastica e U.O. Segreteria. - SUPPORTO ALLA CONSIGLIERA DI PARITA' E AL CUG Fornire supporto alla Consigliera di parità; - ATTUARE GLI INDIRIZZI EVENTUALMENTE IMPARTITI DALL'ENTE PER L'AMPLIAMENTO DEL RAGGIO DI AZIONE DELLA FUNZIONE
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	UFF. PARI OPPORTUNITA' in collaborazione – per i progetti a finanziamento regionale – con U.O. Programmazione Scolastica e U.O. Segreteria.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.30 - PER IL CONTROLLO DEI FENOMENI DISCRIMINATORI IN AMBITO OCCUPAZIONALE E PER LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' SUL TERRITORIO PROVINCIALE
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza.

Report al 31 dicembre 2025

Descrizione BREVE

(l'obiettivo operativo è stato impostato e formalizzato dal precedente Dirigente ad interim, sviluppato e attuato dal nuovo Dirigente incaricato)

-GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE FSE:

E' stata svolta attività di gestione inerente al Progetto CROSS (Costruire Relazioni e Orizzonti Senza Stereotipi) finanziato con risorse FSE rivolto alla realizzazione di attività di sensibilizzazione e di sostegno alla parità di genere e la successiva gestione e rendicontazione in collaborazione con le U.O. Programmazione Scolastica.

-SUPPORTO ALLA CONSIGLIERA DI PARITA' E AL CUG:

E' stata svolta dall'Ufficio Pari Opportunità -ora Segreteria generale- Politiche di genere (dall'8 aprile 2025) attività di supporto per l'attività della Consigliera di Parità.

L'attività della Consigliera di Parità, nel doppio ruolo antidiscriminatorio e promozionale, consiste anche nell'offrire informazioni e consulenza a tutti i soggetti del mercato del lavoro, aziende, istituzioni e sindacati per attuare politiche per la pari opportunità sul lavoro, conciliare gli impegni di lavoro e quelli familiari e presentare progetti per accedere ai finanziamenti previsti dalla legge per le azioni positive e controllare i risultati anche con la collaborazione con gli assessorati al lavoro.

-ATTUARE GLI INDIRIZZI EVENTUALMENTE IMPARTITI DALL'ENTE PER L'AMPLIAMENTO DEL RAGGIO DI AZIONE DELLA FUNZIONE:

Per l'ampliamento dell'azione della funzione sono stati sviluppate le azioni di contrasto a qualsiasi forma di discriminazione attraverso le azioni previste nel Piano delle Azioni Positive. Il Piano triennale delle azioni positive raccoglie le azioni programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevenire situazioni di malessere tra il personale.

La promozione della parità e delle pari opportunità nella Pubblica Amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'azione amministrativa più efficiente e più efficace.

In particolare:

1) la previsione con UNIPI di un'INDAGINE SUL BENESSERE LAVORATIVO PER PROMUOVERE STRUMENTI ORGANIZZATIVI FINALIZZATI ALLA CONCILIAZIONE TRA TEMPI DI LAVORO E DI VITA

2) la previsione di giornate formative su pari opportunità e prevenzione delle molestie, per rafforzare una CULTURA DELLE PARI OPPORTUNITÀ.

MISSIONE 15

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2025	Assestato Finale 2025	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2025
		Preventivo 2025					
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
Programmi							
15.01 -Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate Prog. 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.02 -Formazione professionale							
Residui		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate Prog. 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Missione 15					
Residui		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate Missione 15		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale FPV Missione 15		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzolibero Missione 15		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 spese correnti							
Missione		Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti		
		Preventivo 2025	Assestato Finale 2025				
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
Programmi							
15.01 -Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		Residui	25.476,36	0,00	0,00	25.476,36	
		Competenza	80.000,00	4.890,49	53.339,56	48.449,07	
15.02 -Formazione professionale		Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Totale Missione	105.476,36	4.890,49	53.339,56	73.925,43	
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Missione		Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti		
		Preventivo 2025	Assestato Finale 2025				
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
Programmi							
15.01 -Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
15.02 -Formazione professionale		Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Totale Missione	0,00		0,00	0,00	
Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 15			105.476,36	4.890,49	53.339,56	73.925,43	

MISSIONE 20

		Entrate					
		<i>Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati</i>					
Missione		Residui all'01/01/2025	Assestato Finale 2025	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2025
		Preventivo 2025					
20 -Fondi e accantonamenti							
Programmi							
20.01 Fondo di riserva							
	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.02 -Fondo crediti di dubbia esigibilità							
	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.03 -Altri fondi							
	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate Prog. 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2025	Assestato Finale 2025		
20 -Fondi e accantonamenti					
Programmi					
20.01 -Fondi di riserva		320.297,00	0,00	0,00	0,00
20.02 -Fondo crediti di dubbia esigibilità		7.180.000,00	0,00	0,00	0,00
20.03 -Altri fondi		708.703,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	8.209.000,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 50

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2025	Assesato Finale 2025	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2025
		Preventivo 2025					
50 -Debito pubblico							
Programmi							
50.01 -Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
50.02 -Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00		
Avanzo libero		500.000,00	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate aventi specifica destinazione		0,00	0,00	0,00	0,00		
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale entrate	500.000,00	0,00	0,00	0,00		

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2025	Assesato Finale		
50 -Debito pubblico					
Programmi					
50.01 -Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		90.000,00	0,00	85.019,18	85.019,18
50.02 -Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	90.000,00	0,00	85.019,18	85.019,18

Titolo 3 Spese per rimborso di prestiti					
Missione		Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2025	Assesato Finale 2025		
50 -Debito pubblico					
Programmi					
50.01 -Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		0,00	0,00	0,00	0,00
50.02 -Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari		260.000,00	0,00	260.000,00	260.000,00
	Totale Missione	260.000,00	0,00	260.000,00	260.000,00

Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 50	350.000,00	0,00	345.019,18	345.019,18
--	-------------------	-------------	-------------------	-------------------

MISSIONE 99

		Entrate				
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati				
Missione		Residui all'01/01/2025	Assestato Finale 2025	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate
		Preventivo 2025				Residui finali al 31/12/2025
99 -Servizi per conto terzi						
Programmi						
99.01 -Servizi per conto terzi e Partite di giro						
Residui		3.657,18	4.549,33	4.549,33	4.549,33	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	30.000.000,00	30.000.000,00	9.677.659,79	9.674.896,23	-20.322.340,21
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate	30.000.000,00	30.000.000,00	9.677.659,79	9.674.896,23	-20.322.340,21
						2.763,56

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2025	Assestato Finale 2025		
99 -Servizi per conto terzi					
Programmi					
99.01 -Servizi per conto terzi e Partite di giro	Residui	1.095.893,63	46.297,22	0,00	1.049.596,41
	Competenza	30.000,00	148.274,69	9.677.659,79	9.529.385,10
	Totale Missione	1.125.893,63	194.571,91	9.677.659,79	10.578.981,51

	Totale Generale delle Entrate						
	Residui all'01/01/2025	Assestato Finale 2025	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2025	FPV AL 31/12/2025
	Preventivo 2025						
Totale Entrate Residui	22.368.471,27	22.384.085,38	20.804.511,14	7.310.811,08	-1.579.574,24	13.493.700,06	
Totale Entrate Competenza	177.340.000,00	179.019.207,60	110.415.417,33	74.766.724,22	-111.040.582,67	35.648.693,11	
Totale FPV Missione	29.486.238,31	21.962.251,29	0,00	0,00	21.962.251,29	0,00	21.962.251,29
Totale Avanzo libero Missione	2.250.000,00	2.874.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo vincolato Missione	13.496.885,25	10.076.454,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo accantonato	210.000,00	0,00					
Totale avanzo destinato nel 2024	15.956.885,25	12.950.554,09	Avanzo destinato nel 2025				

Totale Generale Spese correnti e conto capitale				
	Residui all'01/01/2025	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
	Preventivo 2025	Assestato Finale 2025		
<i>Residui</i>	31.998.480,21	1.921.323,87	-164.616,10	29.912.950,24
<i>Competenza</i>	213.438.236,33	221.456.000,00	52.079.852,80	66.430.362,10
<i>Totale Generale Spese correnti e conto capitale</i>	245.436.716,54	223.377.323,87	51.915.236,70	96.343.312,34

PROVINCIA DI PISA



DUP 2025-2027

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Parte 2

(Stato di attuazione al 31 dicembre 2025)

PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DA DESTINARE AL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025-2027

Quadro Generale

In continuità con gli anni precedenti, prosegue il consolidamento dell'organico del personale dipendente, in stretta relazione con i bisogni funzionali e gestionali dell'ente, che stanno incrementando a seguito della riattribuzione di funzioni, competenze e risorse operata dal legislatore nazionale.

Il processo di riorganizzazione delle Province ha comportato un ridimensionamento degli organici e solo dal 2019 le modifiche legislative intervenute hanno consentito alle Province di riprendere ad effettuare le assunzioni dopo anni di divieto.

Con le seguenti delibere del Consiglio Provinciale è stata riadeguata la struttura organizzativa al nuovo quadro legislativo:

- n°25 del 22/06/2018, con la quale è stato approvato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal comma 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017;
- n°11 del 19/05/2021, con la quale è stato modificato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal comma 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017;

Viene evidenziato il prospetto che riepiloga la dotazione organica dell'Ente con i posti coperti alla data del 31/10/2024 a seguito delle assunzioni e delle cessazioni intervenute nel corso dell'anno 2024:

Area inquadramento	Dotazione Organica attuale	Coperti al 01/10/24	Programmati PTFP 2025-2027	Variazione +	Variazione -	Nuova D.O.
Segretario Generale	1	1	1	0	0	1
Dirigenti	4	3	4	0	0	4
Funzionari	55	54	58	3	0	58
Istruttori	86	84	89	3	0	89
Operatori Esperti	78	66	72	0	6	72
Operatori	0	0	0	0	0	0
Totale	224	208	224	6	6	224

Il CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022 ha previsto una nuova riclassificazione del personale a decorrere dal 01.04.2023, per cui le categorie A, B, C, e D, sono state sostituite con le nuove quattro aree (Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed Elevata Qualificazione).

Risulta evidente il mantenimento della situazione delle posizioni coperte nell'anno 2019, anno di decorrenza delle nuove assunzioni, mentre non è stato possibile recuperare le cessazioni precedenti a tale data. Risulta inoltre evidente che, nella serie storica dei dati 2016 – 2023, il 2018 è stato l'anno nel quale si registrato il minor numero di personale.

Nella modifica del turn over, a seguito di cessazioni, per pensionamenti e per dimissioni da parte di nuovi assunti che lasciano il posto di lavoro per entrare in altri enti locali, è stata effettuata una riorganizzazione delle attività e di valutazione delle priorità per la copertura dei posti rimasti vacanti. Permangono difficoltà di finanziamento della spesa di personale aggiuntiva, a causa del non completato riequilibrio del quadro finanziario del comparto delle province.

Il Piano Triennale dei fabbisogni del Personale 2025 – 2027 approvato con D.P. n. 100 del 19/11/2024 è coerente con quanto inserito nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026, approvato con Delibera Consiglio Provinciale n. 43 del 06.12.2023 e modificato nel corso dell'anno con Delibere Consiliari N. 21 del 24.07.2024 e N. 33 dell'11.11.2024 e con gli indirizzi contenuti nel presente documento.

La FAQ Arconet N. 51/2023 ha chiarito il collegamento fra Documento Unico di Programmazione e Piano dei Fabbisogni del personale, inserito dalla normativa nel Piano Integrato di Attività e di Organizzazione ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge N. 80/2022.

Successivamente sono intervenute modifiche normative di aggiornamento dell'allegato 4.1 al D.Lgs. N. 118/2011 per prevedere che la parte 2 della Sezione Operativa del Dup contenga, per ciascuno degli esercizi previsti nel triennio di riferimento, **le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni del personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti della facoltà assunzionale previsti dalla legislazione vigente**, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La modifica normativa di cui al periodo precedente è costituita dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25.07.2023, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 181 del 04.08.2023, che all'art. 1 dispone proprio la modifica in tal senso, nel paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 – Principio contabile applicato concernente la programmazione.

Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente

In continuità e coerenza con gli indirizzi espressi negli atti precedenti e nel rispetto del quadro generale di riferimento in materia, con il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025 – 2027, viene confermata la dotazione in essere, con particolare attenzione al turn – over, valutando le eventuali sostituzioni ed in ottemperanza alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente (Particolarmente ampia per la provincia di Pisa) ed al principio del contenimento della spesa di personale attuale per le assunzioni a tempo indeterminato, con esclusione delle spese strettamente collegate agli incrementi contrattuali, che sono stabiliti dal legislatore nazionale e con esclusione di alcune posizioni di particolare rilievo ed importanza per la provincia, che vengono considerate aggiuntive e non sostitutive di qualsivoglia cessazione.

Occorre ricordare che il Decreto Legge 30.04.2022 N. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29.06.2022 N. 79, all'art. 3 comma 4 ter dispone:

“A decorrere dall'anno 2022, per il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, la spesa di personale conseguente ai rinnovi contrattuali collettivi nazionali di lavoro, riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti, non rileva ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'art. 33 del Decreto Legge 30.04.2019 N. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28.06.2019 N. 58.”

Valutazioni a parte potranno essere effettuate nel caso che le assunzioni siano integralmente e stabilmente (per la stessa durata) finanziate da risorse provenienti da altri soggetti e finalizzate a nuove assunzioni con apposita e separata normativa.

Il piano triennale del fabbisogno del personale applica gli indirizzi della programmazione del personale ed è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti al territorio. Attraverso la revisione dell'organizzazione a seguito delle cessazioni dal servizio vengono rivalutate le competenze professionali da sostituire per l'ottimizzazione delle risorse umane da impiegare per perseguire gli obiettivi di valore pubblico in termini di maggiori servizi al territorio. La programmazione e la definizione del proprio fabbisogno di risorse umane, in coerenza con i risultati da raggiungere, permette di distribuire la capacità assunzionale disponibile in base alle priorità strategiche dell'amministrazione.

Vengono forniti i seguenti indirizzi per la redazione del Piano dei Fabbisogni del Personale:

- assicurare l'assunzione di personale a tempo indeterminato principalmente su funzioni fondamentali, in coerenza con l'evoluzione funzionale ed organizzativa, con particolare riguardo all'esercizio qualificato e specialistico dei servizi, anche in seguito a processi di digitalizzazione dei processi;
- valutare le assunzioni di personale a tempo determinato e flessibile, al fine di presidiare e rafforzare l'esercizio di funzioni proprie con carattere straordinario e con durata temporanea;
- valutare le assunzioni di personale a tempo determinato e flessibile, al fine di presidiare e rafforzare l'esercizio di funzioni proprie nelle attività di gestione dei finanziamenti di natura esterna che trovino la loro copertura finanziaria nei trasferimenti di altri soggetti;
- valutare le possibilità di valorizzare le professionalità già presenti nell'amministrazione, destinando una quota dei posti a tempo indeterminato mediante procedure specifiche;
- valutare le possibilità di svolgimento delle funzioni esercitate per conto dei comuni e di altri soggetti anche mediante l'utilizzo temporaneo di personale dipendente di altri enti (avvalimento e/o comando, ...);
- prevedere le assunzioni obbligatorie nel rispetto delle normative vigenti;
- prevedere, nelle procedure di reclutamento del personale, prove di valutazione delle competenze trasversali per addivenire alla individuazione di personale da assumere più adeguato per le dimensioni comportamentali e non solo ed esclusivamente basate sulle competenze tecnico-specialistiche, necessarie per lo svolgimento di specifici compiti lavorativi;

Contenimento della spesa del personale

E' opportuno ricordare che il comma 420 dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2015, Legge n.190/2014 vietava, a decorrere dal 1° gennaio 2015, alle Province delle Regioni a statuto ordinario:

- *lettera c)* di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, anche nell'ambito di procedure di mobilità;
- *lettera d)* di acquisire personale attraverso l'istituto del comando. I comandi in essere cessano alla naturale scadenza ed è fatto divieto di proroga degli stessi;
- *lettera e)* di attivare rapporti di lavoro ai sensi degli articoli 90 e 110 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni. I rapporti in essere ai sensi del predetto articolo 110 cessano alla naturale scadenza ed è fatto divieto di proroga degli stessi;
- *lettera f)* di instaurare rapporti di lavoro flessibile di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni;
- *lettera g)* di attribuire incarichi di studio e consulenza.

Il comma sopra riportato è stato abrogato dalla legge di Stabilità 2018, la Legge n. 205 del 27 dicembre 2017.

Con la stessa Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 (Legge di Stabilità 2018) per le Province, all'art. 1 è stato disposto:

- al comma 844 *“ferma restando la rideterminazione della dotazione organica nei limiti di spesa di cui all'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai fini del ripristino delle capacità di assunzione, le Città Metropolitane e le Province delle Regioni a statuto ordinario definiscono un piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n. 56”;*
- al comma 845 *“A decorrere dall'anno 2018, le Province delle Regioni a statuto ordinario possono procedere, nel limite della dotazione organica di cui al comma 844 e di un contingente di personale complessivamente corrispondente a una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, da destinarsi prioritariamente alle attività in materia di*

viabilità e di edilizia scolastica, solo se l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non supera il 20 per cento delle entrate correnti relativi ai titoli I, II e III. Per le restanti Province, la percentuale assunzionale stabilita al periodo precedente è fissata al 25 per cento. E' consentito l'utilizzo dei resti delle quote percentuali assunzionali come definite dal presente comma riferite a cessazioni di personale intervenute nel triennio precedente non interessato dai processi di ricollocazione di cui all'art. 1, commi da 422 a 428, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190...."

- al comma 846 *"il comma 9 dell'art. 16 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, **le lettere da c) a g) del comma 420 dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190,** e il comma 5 dell'art. 22 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96, sono abrogati.*
- Al comma 847 *"Le Province delle Regioni a statuto ordinario possono avvalersi di personale con rapporto di lavoro flessibile nel limite del 25 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009".*

L'anno 2019 è stato l'anno della svolta, per la Provincia di Pisa e per tutto il comparto delle province. In applicazione della Legge di Bilancio 2018, dopo le procedure di "chiusura" messe in campo in applicazione del processo del riordino iniziato nell'anno 2016, anche delle funzioni regionali e comunali previste dalla L.R. 22/2015, la Provincia di Pisa ha iniziato ad effettuare programmazioni di sostituzione del personale.

E' stata, infatti, estesa la possibilità di assunzione, che nell'anno 2017 era solo riferita alla Dirigenza, a tutto il personale del comparto, nel limite di alcune condizioni, fissate dalla legge di Bilancio stessa.

Per quanto riguarda la spesa per il personale a tempo determinato, il comma 847 della legge di Bilancio 2018 n. 205 del 27/12/17 disponeva: *"Le Province delle Regioni a statuto ordinario possono avvalersi di personale con rapporto di lavoro flessibile nel limite del 25 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.*

Il comma 1-ter dell'art. 17 del D.L. 162/2019, convertito dalla Legge N. 8 del 28.02.2020, ha disposto l'abrogazione dell'art. 1, comma 421, della L. 23.12.2014, n. 190, ed ha innalzato tale percentuale al 50%.

Successivamente, il comma 562 dell'art. 1 della Legge 30.12.2021, n. 234 (cd. Legge di bilancio) ha disposto l'abrogazione del co. 847 della L. 205/2017 ed il secondo periodo dell'art. 33 co. 1ter dell'art. 17 del D.L. 34/2019, per cui il tetto previsto per le assunzioni flessibili da parte delle Province, deve intendersi fissato al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009; La spesa dell'anno 2009 riferita a questo titolo è stata pari ad €. **767.591,11**. A titolo esemplificativo, nell'anno 2022, la spesa del personale per assunzioni a tempo determinato è stata, come riportato nel Decreto del presidente n. 27 del 15/03/2023 pari ad €. **63.973,26**, rientrando nei limiti di spesa, come del resto anche negli anni precedenti.

Si ricorda infine che le norme dettate dalla Legge di Stabilità 2015, al comma 421 dell'art.1, imponevano il limite di spesa per le Province, definito come entità massima, pari al 50% della spesa del personale in servizio all'8/04/2014, e che per questo Ente è stato identificato con il decreto presidenziale n. 50 del 28/04/2015 pari ad €. **10.157.000,00**.

La Provincia di Pisa ha rispettato il Patto di stabilità interno, perseguito la finalità di realizzare una spesa per il personale che garantisca il mantenimento della migliore funzionalità possibile dei servizi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 557 della Legge 296/06 (Legge Finanziaria 2007), che nella versione introdotta dal D.L. n°90/2014 convertito in Legge n°114/2014 che introduce il comma 557-quater alla Legge n°296/06: *"ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione del triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (anni*

2011 - 2013) alla data di entrata in vigore della presente disposizione” e che per la Provincia di Pisa, senza le esclusioni previste dalla Circolare del MEF n°9/2016, equivale ad una spesa complessiva di €. 21.301.810,82, ed applicando le riduzioni equivale ad una spesa di €. 17.899.717,13;

A decorrere dall'anno 2022 la normativa in tema di vincoli assunzionali risulta definita dalle seguenti disposizioni:

 **art. 1, della Legge del 27.12.2006 n. 296 (Legge Finanziaria 2007) nella versione introdotta dal D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 che introduce il comma 557-quater e nello specifico:**

- co. 557 “Ai fini del concorso delle autonomie locali regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
 - a) ABROGATO DAL D.L. 24 GIUGNO 2016, N. 113, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 7 AGOSTO 2016, N. 160;
 - b) razionalizzazione e snellimento delle procedure burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
 - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.
- co. 557-bis “Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente”;
- co. 557-quater “Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”;

Capacità Assunzionale

Il D.L. n°162 del 30/12/2019 ha modificato l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, introducendo dopo il comma 1:

- co. 1bis “*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di*

incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore ai cento per cento. A decorrere dal 2025 le province e le città metropolitane che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al trenta per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

- co. 1ter (abrogato dalla L. 30 dicembre 2021, n. 234).

Sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 28/02/2022 è stato pubblicato il DPCM 11/02/2022 di cui all'art. 33, co. 1-bis, del D.L. 30/04/2019, n. 34, introdotto dall'art. 17 del D.L. n°162 del 30/12/2019, a decorrere dal 01/01/2022 si applica la disciplina in esso contenuta, in base alla quale:

- la Provincia di Pisa si colloca nella fascia demografica 350.000-449.999 abitanti di cui alla lett. c, dell'art. 3 (fonte: Eurostat – 2019);
- a norma dell'art. 4 il valore soglia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti è pari a 19,1%;
- a norma dell'art. 5, co. 1, in fase di prima applicazione e fino al 31/12/2024, le Province che rispettano il valore soglia previsto in relazione alla fascia demografica di appartenenza, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2024.

La normativa sopra citata prevede il superamento del turn-over, ossia della capacità assunzionale determinata esclusivamente sulla base delle risorse finanziarie che si liberano a causa delle cessazioni del personale e l'introduzione della regola della “sostenibilità finanziaria” (capacità assunzionale determinata in base al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti).

La verifica del rispetto del valore soglia, dato dal rapporto tra spesa del personale e media delle entrate correnti relative agli ultimi 3 rendiconti approvati (2020-2021-2022), al netto del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, evidenzia un valore percentuale del 17,89%.

L'art. 5 del Decreto prevede una disciplina transitoria per la fase di prima applicazione, fino al 31.12.2024. In particolare, a decorrere dal 2022, le province che si trovano al di sotto del valore soglia, possono incrementare annualmente la spesa del personale del 2019, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 ed al 25% nel 2024.

E' prevista in alternativa, qualora più conveniente, ma la Provincia non si avvale di tale facoltà, la possibilità di cumulare la capacità assunzionale da turn-over non utilizzate negli ultimi 5 anni (resti assunzionali).

Con Delibera consiliare n. 14 del 29/04/2022 è stato approvato il conto del Bilancio 2021 provvedendo alla determinazione della capacità assunzionale sulla base del nuovo triennio 2019-2020-2021 per l'esercizio 2022:

Anno 2022			
Valore Soglia - Spesa del Personale / Media delle Entrate Correnti al netto del Fondo crediti Dubbia Esigibilità			
Art. 33 comma 1 bis Decreto Legge 30.04.2019 N. 34			
	Consuntivo Anno 2019	Consuntivo Anno 2020	Consuntivo Anno 2021
Entrate Tit. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	36.239.229,64	36.234.637,55	37.736.519,36
Entrate Tit. 2 - Trasferimenti Correnti	6.595.194,16	16.033.402,33	19.498.243,11
Entrate Tit. 3 - Extra-Tributarie	26.110.738,63	19.021.189,94	16.610.469,81
<i>Totale Entrate Correnti(Media Accertamenti di competenza degli ultimi tre rendiconti approvati)</i>	68.945.162,43	71.289.229,82	73.845.232,28
Esclusione Entrate Tit. 2 - Trasferimenti Correnti con vincolo di destinazione	6.595.194,16	16.033.402,33	19.498.243,11
<i>Totale Entrate Correnti(Media Accertamenti di competenza degli ultimi tre rendiconti approvati)</i>	62.349.968,27	55.255.827,49	54.346.989,17
<i>2021 - Media Ultimi 3 anni delle Entrate Correnti</i>		57.317.594,98	
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (da Bilancio di Previsione Assestato 2021 ultima annualità)		7.000.000,00	
<i>- Media Ultimi 3 anni delle Entrate Correnti al Netto del Fondo Crediti</i>		50.317.594,98	
Spesa del Personale Ultimo Rendiconto Approvato (al netto dell'Irap - art. 2 DPCM 11.01.2022) - Esercizio 2021		8.135.001,52	
Percentuale Rapporto Spesa del Personale/Entrate Correnti			16,17
Percentuale Valore soglia Massima Spesa di Personale della Fascia Demografica c) 350.000 - 449.999 Abitanti - Art 4 DPCM 11.01.2022			19,10
Spesa Max Ammissibile Art. 4 comma 3 DPCM 11.01.2022 A regime dall'anno 2025			9.610.660,64
Spesa del Personale Ultimo Rendiconto Approvato - Esercizio 2021			8.135.001,52
Differenza Spesa Personale Max Ammissibile			1.475.659,12
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2022 - 22% Spesa Personale 2019			1.706.053,85
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2023 - 24% Spesa Personale 2019			1.861.149,65
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2024 - 25% Spesa Personale 2019			1.938.697,55

Con Delibera consiliare n. 20 del 26/06/2023 è stato approvato il conto del Bilancio 2022 provvedendo alla determinazione della capacità assunzionale sulla base del nuovo triennio 2020-2021-2022 per l'esercizio 2023:

Anno 2023			
Valore Soglia - Spesa del Personale / Media delle Entrate Correnti al netto del Fondo crediti Dubbia Esigibilità			
Art. 33 comma 1 bis Decreto Legge 30.04.2019 N. 34			
	Consuntivo Anno 2020	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2022
Entrate Tit. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	36.234.637,55	37.736.519,36	34.858.574,52
Entrate Tit. 2 - Trasferimenti Correnti	16.033.402,33	19.498.243,11	8.162.429,90
Entrate Tit. 3 - Extra-Tributarie	19.021.189,94	16.610.469,81	20.604.949,57
<i>Totale Entrate Correnti(Media Accertamenti di competenza degli ultimi tre rendiconti approvati)</i>	71.289.229,82	73.845.232,28	63.625.953,99
Esclusione Entrate Tit. 2 - Trasferimenti Correnti con vincolo di destinazione	16.033.402,33	19.498.243,11	8.162.429,90
<i>Totale Entrate Correnti(Media Accertamenti di competenza degli ultimi tre rendiconti approvati)</i>	55.255.827,49	54.346.989,17	55.463.524,09
<i>2022 - Media Ultimi 3 anni delle Entrate Correnti</i>		55.022.113,58	
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (da Bilancio di Previsione Assestato 2022 ultima annualità)		7.000.000,00	
<i>2022 - Media Ultimi 3 anni delle Entrate Correnti al Netto del Fondo Crediti</i>		48.022.113,58	
Spesa del Personale Ultimo Rendiconto Approvato (al netto dell'Irap - art. 2 DPCM 11.01.2022) - Esercizio 2022		8.590.758,68	
Percentuale Rapporto Spesa del Personale/Entrate Correnti			17,89
Percentuale Valore soglia Massima Spesa di Personale della Fascia Demografica c) 350.000 - 449.999 Abitanti - Art 4 DPCM 11.01.2022			19,10
Spesa Max Ammissibile Art. 4 comma 3 DPCM 11.01.2022 A regime dall'anno 2025			9.172.223,69
Spesa del Personale Ultimo Rendiconto Approvato - Esercizio 2022		8.590.758,68	
Spesa del Personale per rinnovi contrattuali CCNL del 16.11.2022 per gli anni 2019 - 2021 - DT 181 del 07.02.2023		367.148,85	
Spesa del Personale Ultimo Rendiconto Approvato - Esercizio 2022 al netto rinnovi CCNL		8.223.609,83	8.223.609,83
Differenza Spesa Personale Max Ammissibile			948.613,86
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2022 - 22% Spesa Personale 2019		1.706.053,85	
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2023 - 24% Spesa Personale 2019		1.861.149,65	
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2024 - 25% Spesa Personale 2019		1.938.697,55	

Con Delibera consiliare n. 10 del 29/05/2024 è stato approvato il conto del Bilancio 2023 provvedendo alla determinazione della capacità assunzionale sulla base del nuovo triennio 2021-2022-2023 per l'esercizio 2024:

Anno 2024			
Valore Soglia - Spesa del Personale / Media delle Entrate Correnti al netto del Fondo crediti Dubbia Esigibilità			
Art. 33 comma 1 bis Decreto Legge 30.04.2019 N. 34			
	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2022	Consuntivo Anno 2023
Entrate Tit. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	37.736.519,36	34.858.574,52	35.373.047,76
Entrate Tit. 2 - Trasferimenti Correnti	19.498.243,11	8.162.429,90	9.123.789,99
Entrate Tit. 3 - Extra-Tributarie	16.610.469,81	20.604.949,57	23.060.572,61
<i>Totale Entrate Correnti(Media Accertamenti di competenza degli ultimi tre rendiconti approvati)</i>	73.845.232,28	63.625.953,99	67.557.410,36
Esclusione Entrate Tit. 2 - Trasferimenti Correnti con vincolo di destinazione	19.498.243,11	8.162.429,90	9.123.789,99
<i>Totale Entrate Correnti(Media Accertamenti di competenza degli ultimi tre rendiconti approvati)</i>	54.346.989,17	55.463.524,09	58.433.620,37
<i>2023 - Media Ultimi 3 anni delle Entrate Correnti</i>		56.081.377,88	
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (da Bilancio di Previsione Assestato 2023 ultima annualità)		7.000.000,00	
<i>2023 - Media Ultimi 3 anni delle Entrate Correnti al Netto del Fondo Crediti</i>		49.081.377,88	
Spesa del Personale Ultimo Rendiconto Approvato (al netto dell'Irap - art. 2 DPCM 11.01.2022) - Esercizio 2023		8.313.301,04	
Percentuale Rapporto Spesa del Personale/Entrate Correnti			16,94
Percentuale Valore soglia Massima Spesa di Personale della Fascia Demografica c) 350.000 - 449.999 Abitanti - Art 4 DPCM 11.01.2022			19,10
Spesa Max Ammissibile Art. 4 comma 3 DPCM 11.01.2022 A regime dall'anno 2025			9.374.543,17
Spesa del Personale Ultimo Rendiconto Approvato - Esercizio 2023		8.313.301,04	
Spesa del Personale per rinnovi contrattuali CCNL del 16.11.2022 per gli anni 2019 - 2021 - DT 181 del 07.02.2023		367.148,85	
Spesa del Personale Ultimo Rendiconto Approvato - Esercizio 2023 al netto rinnovi CCNL		7.946.152,19	7.946.152,19
Differenza Spesa Personale Max Ammissibile			1.428.390,98
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2022 - 22% Spesa Personale 2019		1.706.053,85	
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2023 - 24% Spesa Personale 2019		1.861.149,65	
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2024 - 25% Spesa Personale 2019		1.938.697,55	

La Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo dell'Emilia Romagna, con la deliberazione n. 55/2020 ha sottolineato la necessità del costante aggiornamento dei dati contabili presi a riferimento nel calcolo, prima di poter dare corso alle assunzioni previste.

Secondo la Sezione Emiliana, per ultimo rendiconto della gestione approvato deve intendersi il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. Si tratta, quindi dell'ultimo consuntivo approvato non all'adozione della programmazione dei fabbisogni del personale, ma nel momento in cui si deve dare corso a ciascuna procedura di reclutamento.

In considerazione dei calcoli sopra esposti con i quali è stata identificata la spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni contenute nell'art. 2 del DPCM 11/01/2022 e rapportata alla media delle Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'ultimo esercizio utile:

- la spesa di personale, al netto dell'IRAP come previsto dal co. 1, lett. a) dell'art. 2 del DPCM 11/02/2022, relativa all'ultimo rendiconto approvato (2023), è pari ad €. 8.313.301,04 e pari ad Euro 7.946.152,19 al netto dei rinnovi contrattuali degli esercizi 2019 - 2021;
- la media delle Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione è pari ad €. 49.081.377,88;
- la percentuale di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti, è pertanto pari al **16,94%**;
- la percentuale del valore soglia che la provincia può raggiungere per la propria fascia demografica a decorrere dal 2025 è il 19,10%;
- la possibile spesa teorica che la provincia può sostenere per l'esercizio 2025 per assunzioni è pari ad Euro 1.428.390,98.

Il regime transitorio ha riguardato il triennio 2022 – 2024 ed è stato agganciato alla spesa di personale registrata nel 2019 pari ad €. 8.232.758,78 che, come previsto dall'art. 2 del DPCM 11/02/2022, al netto dell'IRAP (pari ad €. 477.968,31) è pari ad €. **7.754.790,21**; per il 2025 entrano in vigore le percentuali stabilite dal D.M. per la fascia demografica a cui appartiene la Provincia, costituita dal 19,10 delle entrate correnti, che determina una capacità assunzionale di Euro 1.428.390,98, incompatibile con le risorse finanziarie di cui la provincia può disporre sulla base della legislazione vigente.

Gli atti del fabbisogno del personale, dovranno rispettare, per il triennio 2025 – 2027 le condizioni enunciate sopra, anche in considerazione del rispetto delle seguenti ulteriori indicazioni contenute nella legislazione richiamata:

- garantire gli equilibri di bilancio;
- verificare, proiettando sulle annualità rimanenti del triennio di programmazione, l'evoluzione della spesa del personale e delle entrate correnti, sulla base dei dati previsionali disponibili, che sia mantenuto il rispetto del valore soglia anche nelle annualità successive.

Ad esempio, la capacità assunzionale dell'anno 2023 rispetto a quella dell'anno 2022 si è ridotta per effetto dalla riduzione delle entrate del 2022 rispetto al 2021. L'indice è infatti direttamente influenzato dalla variabilità delle entrate correnti, per cui è necessario programmare le assunzioni con estrema prudenza e tenendo in considerazione la variabilità dei principali gettiti delle imposte.

Occorre inoltre ricordare che l'art. 7 comma 1 del D.M. 11.01.2022 prevede che la maggiore spesa per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, derivante dalle nuove facoltà assunzionali, non sia rilevante ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1 comma 557-quater della Legge N. 296/2006 (Legge Finanziaria per l'anno 2007).

Nella proposta di legge di stabilità per l'anno finanziario 2025 sono contenute modifiche alla capacità assunzionale degli enti locali. Nel caso di nuova definizione, gli atti della Provincia dovranno trovare corrispondenza con i contenuti di nuova approvazione.

Spesa del Personale

Per la determinazione della spesa del personale, ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di contenimento delle dinamiche retributive, restano valide le modalità di determinazione della stessa spesa dalla Corte dei Conti – sezione Autonomie con proprie deliberazioni n. 9/AUT/2008 e n. 16/AUT/2009; fra le spese escluse di cui al punto 1 dell'elenco sottostante, la risoluzione Mef 34748/2008 ha ritenuto inoltre di includere le spese a carico di finanziamenti comunitari e privati, ma non anche quelli finanziate dalle Regioni, le spese derivanti dall'applicazione dell'art. 1 comma 56 della Legge 296/2007. (Proventi da sanzioni per mancato rispetto del codice della strada).

Spese Incluse:

1. Retribuzioni Lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato;
2. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture ed organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile;
4. Eventuali emolumenti a carico dell'amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili;
5. Spese sostenute dall'ente per il personale in convenzione (ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL 22.01.2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto;
6. Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del Testo Unico degli Enti Locali;
7. Spese per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Testo Unico degli Enti Locali;
8. Spese per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 del Testo Unico degli Enti Locali;
9. Spese per il personale con contratto di formazione lavoro;
10. Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori;
11. Quota parte delle spese per il personale delle Unioni e gestioni associate;
12. Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada;
13. Spese per l'imposta regionale sulle attività produttive;
14. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo;
15. Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando;
16. Spese per la formazione ed i rimborsi per le missioni;
17. Altre spese, quali ad esempio le competenze dell'art. 108 del Testo Unico degli Enti Locali.

Spese Escluse:

Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati;

Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno;

Spese per la formazione ed i rimborsi per le missioni;

Spese per il personale trasferito dalla Regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate;

Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali;

Spese per il personale appartenente alle categorie protette;

Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso delle amministrazioni utilizzatrici;

Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione codice della strada;
 Incentivi per la progettazione;
 Incentivi per il recupero dell'Ici;
 Diritti di rogito;
 Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato (L. 30.07.2010 N. 122, art. 9, comma 25);
 Spese per il lavoro straordinario ed altri oneri di personale direttamente connesso all'attività di censimento finanziate dall'Istat (Circolare Ministero Economie e Finanze n. 16/2012).

Prendendo atto delle azioni sopra esposte tendenti ad una riduzione strutturale della spesa, il prospetto sottostante evidenzia una riduzione della spesa del personale del 2019 rispetto agli anni precedenti. Questo perché dall'anno 2019 la Provincia ha iniziato alla effettuazione di assunzioni, dopo anni di progressiva riduzione. Quindi viene registrato l'aumento, della spesa dal 2020, perché la maggior parte dei dipendenti sono stati sostituiti nel corso dell'anno e quindi la spesa era parziale. La stessa diventa completa nel 2020, anche se nell'anno successivo, i dipendenti cessati dal servizio non sono stati assunti per mancanza di graduatorie vigenti. Nell'anno 2021, nonostante il perdura dell'emergenza epidemiologica, si sono svolte le procedure selettive per varie professionalità.

Con Decreto del Presidente N. 32 del 12.04.2024 è stata determinata la spesa del personale dell'anno 2023, quantificata in Euro 8.823.140,03 al di sotto della spesa di personale prevista dal comma 421 della legge di Stabilità 2015.

Nella spesa del personale dell'anno 2022 è contenuta la spesa complessiva di Euro 491.886,01 per gli adeguamenti contrattuali degli esercizi 2019 – 2021 (Euro 367.148,85) e di competenza del 2022 (Euro 124.737,16), come da Determinazione Settore Risorse N. 181 del 07.02.2023.

Parte della spesa ha i suoi effetti anche gli anni successivi, anche se la normativa consente la detrazione solo nell'anno di corresponsione degli adeguamenti contrattuali.

Il prospetto seguente nel quale è contenuta la spesa del personale della Provincia di Pisa nel corso degli anni, evidenzia che, anche nell'anno 2023, l'Ente si è attestato ampiamente sotto il limite previsto dalla Legge n. 190/2014, anche considerando la spesa senza le esclusioni:

Raffronto spesa di personale anni 2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018 - 2019 - 2020 - 2021 - 2022 - 2023													
Voci di Spesa	Stanz. Impeg. anno 2011	Stanz. Impeg. anno 2012	Stanz. Impeg. anno 2013	Stanz. Impeg. anno 2014	Stanz. Impeg. anno 2015	Stanz. Impeg. anno 2016	Stanz. Impeg. anno 2017	Stanz. Impeg. anno 2018	Stanz. Impeg. anno 2019	Stanz. Impeg. anno 2020	Stanz. Impeg. anno 2021	Stanz. Impeg. anno 2022	Stanz. Impeg. anno 2023
Intervento/Macroaggregato 1 - Personale	20.644.057,07	19.805.020,33	18.976.764,10	18.496.808,70	15.903.239,69	8.811.408,98	7.975.882,35	7.716.833,57	7.063.217,10	7.691.481,01	7.449.799,96	7.834.361,04	7.674.159,68
Intervento/Macroaggregato 1 - Personale reiscrizioni anno prec.te					938.802,32	860.258,35	695.908,56	638.378,23	628.033,52	555.613,79	626.753,56	670.619,67	550.860,36
Intervento 7/Macroaggregato 2 - IRAP	1.293.206,85	1.276.473,38	1.206.000,00	1.161.828,80	1.007.652,69	606.833,83	488.167,66	465.355,29	436.885,71	456.482,39	417.800,35	497.893,86	396.088,84
Intervento 7/Macroaggregato 2 - IRAP reiscrizioni anno precedente					78.802,32	0,00	50.000,00	43.225,14	41.082,86	37.554,57	38.000,00	40.749,99	113.750,15
Collaborazioni Coordinate e Continuate	70.060,74	53.200,00	50.650,00	42.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervento/Macroaggregato 1 - Buoni Pasto	200.000,00	180.000,00	150.000,00	163.776,68	169.924,14	111.853,46	99.889,92	49.944,96	63.539,59	54.575,54	58.448,00	62.914,85	69.404,60
Macroaggregato 9 - Spese per comandi-convenzioni												22.863,12	18.876,40
Totale spesa	22.207.324,66	21.314.693,71	20.383.414,10	19.864.914,18	18.098.421,16	10.390.354,62	9.309.848,49	8.913.737,19	8.232.758,78	8.795.707,30	8.590.801,87	9.129.402,53	8.823.140,03
Somme per Categorie protette	-727.141,52	-686.430,03	-652.219,19	-652.219,19	-629.933,08	-462.548,54	-464.599,36	-404.888,13	-349.535,10	-319.447,45	-319.165,14	-292.852,52	-294.763,88
Totale spesa	21.480.183,14	20.628.263,68	19.731.194,91	19.212.694,99	17.468.488,08	9.927.806,08	8.845.249,13	8.508.849,06	7.883.223,68	8.476.259,85	8.271.636,73	8.836.550,01	8.528.376,15
Esclusione Spese													
Spese per rinnovo CCNL 2019-2021												-296.415,49	-311.725,86
Spese per rinnovo CCNL 2016-2018										-270.503,48	-247.321,14	-205.569,13	-183.767,30
Spese per rinnovo CCNL dipendenti 04-05, 06-07	-2.355.154,36	-2.268.830,91	-2.197.806,29	-2.164.481,23	-2.114.601,88	-1.209.994,16	-1.117.391,35	-999.345,52	-864.519,72	-776.744,24	-679.171,77	-608.994,26	-534.984,45
Spese per rinnovo CCNL 2016-2018 DIRIGENTI										-47.796,27	-38.732,06	-45.018,27	-53.144,94
Spese per rinnovo CCNL dirigenti già firmato	-284.000,06	-270.870,32	-265.219,19	-265.219,19	-209.399,58	-126.400,83	-126.400,83	-114.377,93	-63.319,53	-63.319,53	-63.319,53	-63.319,53	0,00
Rimborsi per spese di personale	-164.289,70	-155.924,91	-178.394,61	-157.908,11	-207.561,16	-272.165,96	-148.217,53	-26.426,64	-26.725,33	-54.628,56	-85.688,80	-183.611,97	-50.404,36
Spesa complessiva	18.676.739,02	17.932.637,54	17.089.774,82	16.625.086,46	14.936.925,46	8.319.245,13	7.453.239,42	7.098.495,49	6.681.337,96	7.309.540,28	7.199.155,44	7.443.794,56	7.394.349,24
		17.899.717,13											
Spesa massima prevista dal co. 421 dell'art.1 Legge n°190/14						10.157.000,00	10.157.000,00	10.157.000,00	10.157.000,00	10.157.000,00	10.157.000,00	10.157.000,00	10.157.000,00

Viene riportata la spesa del Personale iscritta a Bilancio per gli esercizi 2024 – 2026, precisando che il Fondo nuove assunzioni ha carattere indicativo in quanto la sostituzione per le cessazioni di personale dipendente andrà ad essere sostenuta direttamente nella Missione e nel Programma a cui il dipendente cessato era assegnato. E che nel corso dell'anno dovranno essere disposte opportune variazioni di Bilancio.

Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente			
Paghe	5.455.000,00	5.455.000,00	5.455.000,00
Contributi	2.003.000,00	2.003.000,00	2.003.000,00
Assegni familiari	0,00	0,00	0,00
Inail	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Posizione risultato dirigenti	190.000,00	190.000,00	190.000,00
Produttività	1.385.000,00	1.385.000,00	1.385.000,00
Salario accessorio S.G.	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Straordinario	68.000,00	68.000,00	68.000,00
Straordinario Calamità	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Fondo Albo Segretari	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Spese per mensa	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Fondo nuove assunzioni	436.000,00	436.000,00	436.000,00
Storni contabili incentivi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Fondo per particolari progetti	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Previd.complem.Polizia	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Trasf.dai Comuni per incentivi CUC	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale	10.000.000,00 €	10.000.000,00 €	10.000.000,00 €
Macroaggregato 2 – Imposte e Tasse			
Irap	620.000,00	620.000,00	620.000,00
Totale	620.000,00 €	620.000,00 €	620.000,00 €
Macroaggregato 3 – Acquisto beni e servizi			
Rimborsi spese viaggi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
Macroaggregato 9 – Rimborsi e poste correttive			
Convenzioni, comandi ect	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
Macroaggregato 10 – Altre spese correnti			
Rinnovo Contrattuale	200.000,00	300.000,00	400.000,00
Totale	200.000,00 €	300.000,00 €	400.000,00 €
Totale complessivo	10.840.000,00 €	10.940.000,00 €	11.040.000,00 €

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2025-2027



PROVINCIA DI PISA

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 102 del 19/11/2024

Oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA DI PISA PER IL TRIENNIO 2025-2027, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 58 DELLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133 E SS.MM.II. ADOZIONE.

Proposta nr. 3268 del 2024

Decreto nr. 102/2024

Oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA DI PISA PER IL TRIENNIO 2025-2027, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 58 DELLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133 E SS.MM.II. ADOZIONE.

IL PRESIDENTE

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e della Legge 56/2014, e ss.mm.ii.;

Con l'assistenza del Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente attualmente vigenti;

Premesso che:

- ✓ l'art. 58, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, come modificato dalla Legge di conversione 6 agosto 2008, n. 133, e ss.mm.ii., rubricato *Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali*, al comma 1 stabilisce che *"per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione"*;
- ✓ ai sensi del citato articolo 58, l'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da parte del Consiglio Provinciale determinerà le seguenti conseguenze:
 - secondo quanto stabilito al comma 2, gli immobili in esso contenuti saranno classificati come patrimonio disponibile;
 - secondo quanto stabilito al successivo comma 3, l'inserimento di un immobile nel piano avrà effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produrrà gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

Preso atto del Piano Triennale delle Alienazioni e Valorizzazioni 2024-2026, relativo agli immobili non strumentali di cui all'art. 58 della Legge n. 133/2008, approvato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 43 del 06/12/2023, esecutiva, avente ad oggetto "*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026. Approvazione.*", di cui il Piano delle alienazioni e valorizzazioni per il medesimo triennio, adottato con Decreto Presidenziale n. 129 del 30/11/2023, esecutivo, di integrazione del precedente Decreto Presidenziale n. 121 del 15/11/2023, esecutivo, costituisce un allegato;

Richiamata la Legge 7 aprile 2014, n. 56 e ss.mm.ii., avente ad oggetto: "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", che all'art. 1, comma 85, individua le funzioni fondamentali da esercitarsi dalle province quali enti con funzioni di area vasta;

Richiamato, infine, il vigente "Regolamento per la Gestione del Patrimonio Immobiliare" dell'Ente;

Visto il Piano Triennale 2025-2027 delle Alienazioni e Valorizzazioni predisposto dall'ufficio e allegato al presente atto (Allegato n. 1);

Considerato che il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui al precedente capoverso costituisce parte integrante del Documento Unico di Programmazione per il medesimo triennio 2025-2027, e quindi del Bilancio di Previsione 2025-2027;

Visti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., i pareri favorevoli di regolarità tecnica espresso dal Dirigente della U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione, e di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Programmazione e Risorse, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

Visto altresì, il parere rilasciato dai Sindaci Revisori ai sensi dell'art. 239, commi 1-lettera b), e 1-bis, allegato al presente decreto;

DECRETA

- 1) Di approvare quanto in Premessa espresso come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di adottare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2025-2027, allegato (1) al presente atto, comprendente gli immobili non strumentali all'Ente per l'esercizio delle proprie funzioni, articolato in due sezioni: "Elenco alienazioni" ed "Elenco valorizzazioni", ove sono ricompresi, rispettivamente, gli immobili oggetto di vendita e quelli oggetto di un processo di valorizzazione, mentre quelli per i quali è prevista sia la possibilità della vendita che della valorizzazione, a seconda delle condizioni di contesto che si potranno verificare, sono inseriti in entrambe le sezioni.
- 3) Di dare atto che:
 - tutti gli immobili inseriti nel Piano di cui al precedente punto 2) saranno classificati come "patrimonio disponibile" ai sensi dell'art. 58, comma 2, della citata Legge n. 133/2008;
 - l'inserimento di ciascun immobile nel piano, da pubblicare nelle forme di cui al successivo punto 4) dispositivo, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produrrà gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi del comma 3, del medesimo art. 58.

- 4) Di dare atto, inoltre, che, a seguito dell'approvazione del Piano di cui al precedente punto 2), da parte del Consiglio Provinciale, sarà effettuata la pubblicazione del Piano stesso all'albo pretorio on-line, nonché sul sito internet della Provincia di Pisa, atteso che, ai sensi dell'art. 58, comma 5, della citata Legge 133/2008, contro l'iscrizione dei beni nell'elenco di cui al precedente punto 2) è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione all'albo on-line, fatti salvi comunque gli altri rimedi di legge.
- 5) Di dare atto, infine, che le previsioni del Piano rientrano nell'ambito delle misure di razionalizzazione della spesa pubblica ai sensi dell'art. 2, comma 594, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Legge Finanziaria 2008, e ss.mm.ii..
- 6) Di incaricare il Dirigente della U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione a provvedere ai successivi atti gestionali.
- 7) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in quanto provvedimento propedeutico all'approvazione della manovra di bilancio 2025/2027 dell'Ente.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:
Il Presidente
Massimiliano Angori

Successive integrazioni e modifiche sono state apportate e approvate con Delibera del Consiglio Provinciale n.7 del 28/02/2025 di cui riportiamo, di seguito, il parere rilasciato dai Sindaci Revisori unitamente agli allegati che sostituiscono e aggiornano quelli precedentemente approvati con DP 102 del 19/11/2024

ELENCO ALIENAZIONI 2025-2026-2027 VARIAZIONE N. 1

N	DESTINAZIONE	COMUNE	INDIRIZZO	TIPOLOGIA	2025	2026	2027	CRITERIO DI VALUTAZIONE
1	Immobile commerciale	Pisa	Via Vecchia Livornese - San Piero a Grado	Immobile ad uso commerciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 245.000,00	STIMA SCADUTA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO-DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
2	Casa cantoniera ex Anas	Pisa	Viale d'Annunzio	Abitazioni n°2	€ 0,00	€ 0,00	€ 467.500,00	STIMA SCADUTA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO-DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
3a	Porzione di piazzale Arrivi e Partenze ex stazione piazza S. Antonio	Pisa	Via Silvio Pellico	Piazzale	€ 216.521,81	€ 0,00	€ 0,00	STIMA MAGGIO 2021-DELIBERATA PERMUTA CON COMUNE DI PISA: DCP 18 DEL 16/07/2021 - DCC 35 DEL 20/07/2021
3b	Pista ciclabile posta fra le Mura urbane e via Bixio	Pisa	Via Nino Bixio	Pista ciclabile				
3c	Sedime fabbricato ex falegnameria	Pisa	Via Cesare Battisti - (area Sesta Porta)	Sedime fabbricato ex falegnameria in demolizione				
4a	Ex Stazione Capolinea di Piazza S. Antonio	Pisa	Piazza S. Antonio/Via Silvio Pellico	Immobile ad uso uffici	€ 1.187.736,10	€ 0,00	€ 0,00	STIMA MAGGIO 2021-DELIBERATA PERMUTA CON COMUNE DI PISA: DCP 18 DEL 16/07/2021 - DCC 35 DEL 20/07/2021
4b	Locale già adibito a Bar	Pisa	Via Silvio Pellico, 2	Immobile ad uso commerciale				
4c	Locale già adibito a rivendita Tabacchi	Pisa	Via Silvio Pellico, 10	Immobile ad uso commerciale				
4d	Locale già adibito a rivendita Giornali e Riviste	Pisa	Via Silvio Pellico, 12	Immobile ad uso commerciale				
4e	Sala riunioni e locale caldaie	Pisa	Via Silvio Pellico	Immobile ad uso uffici				
5	Porzione di resede di pertinenza immobile sede del Centro Maccarone	Pisa	Via Cesare Battisti	Area urbana	€ 755,30	€ 0,00	€ 0,00	STIMA MAGGIO 2021-DELIBERATA PERMUTA CON COMUNE DI PISA: DCP 18 DEL 16/07/2021 - DCC 35 DEL 20/07/2021
6	Edificio scolastico e annessi (Scuola Media "R. Fucini")	Pisa	via Sancasciani, 12	Immobile a destinazione scolastica	€ 1.641.458,82	€ 0,00	€ 0,00	STIMA MAGGIO 2021-DELIBERATA PERMUTA CON COMUNE DI PISA: DCP 18 DEL 16/07/2021 - DCC 35 DEL 20/07/2021
7a	Terreni per q.p. di proprietà (50%)	Pisa	Località Tombolo lungo il Canale dei Navicelli	Lotto A: strada / parcheggio / incolto F107 P.IIe 57-66-45-128	€ 297.544,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA MAGGIO 2021-DELIBERATA PERMUTA CON COMUNE DI PISA: DCP 18 DEL 16/07/2021 - DCC 35 DEL 20/07/2021
7b	Terreni per q.p. di proprietà (50%)	Pisa	Località Tombolo lungo il Canale dei Navicelli	Lotto B: incolto / area boscata F106 P.IIa 45(porz.) F107 P.IIe 36-130-142 F108 P.IIa 72				
8	Caserma Carabinieri di Porta a Mare	Pisa	Via C. Fazio	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
9	Immobile ex alloggio del custode annesso all'Istituto Scolastico "Gambacorti"	Pisa	Via Possenti	Immobile ad uso abitativo e/o pubblico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
10	Immobile ad uso uffici (superficie catastale mq 373) posto al piano primo di un più ampio fabbricato	Pisa	Via Pascoli n. 8	Immobile con destinazione ad uso uffici	€ 428.000,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA 25/06/2024

**ELENCO ALIENAZIONI 2025-2026-2027
VARIAZIONE N. 1**

N	DESTINAZIONE	COMUNE	INDIRIZZO	TIPOLOGIA	2025	2026	2027	CRITERIO DI VALUTAZIONE
11	Civile abitazione	Casale M.mo	Via V. Veneto n. 33 piano 1°	Appartamenti n° 1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
12	Immobile denominato "Ritrovo del Forestiero"	Casciana Terme Lari	Casciana Terme Via Cavour	Uffici pubblici e Servizi ricreativi	€ 900.000,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA 4/02/2021
13	Ex Resede stradale	Casciana Terme Lari		Resede stradale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
14	Ex Casello Idraulico "di Pettori"	Cascina	Via di Pettori - Località Pettori	Civile abitazione e relative pertinenze	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA IN CORSO ESSENDO PERVENUTA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ACQUISTO
15	Ex Casello Idraulico di "San Benedetto"	Cascina	Via del Porto di Santa Lucia	Civile abitazione e relative pertinenze	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
16	Immobile	Cascina	Via ToscoRomagnola	Centro di accoglienza e palestra	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
17	Ex Casello Idraulico del "Callone"	Castelfranco di Sotto	Via Molino del Callone	Abitazioni n.3 - Magazzini n.1 - Uffici n.1	€ 0,00	€ 0,00	€ 272.400,00	STIMA SCADUTA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO-DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
18	Porzione di sedime stradale prospiciente la particella 537 del foglio di mappa 22 - Comune di Crespina Lorenzana, necessaria al Comune di Crespina Lorenzana nell'ambito del progetto di realizzazione in Crespina della nuova scuola secondaria di primo grado ivi prevista, per regolarizzare la difformità catastale esistente rispetto allo stato di fatto	Crespina Lorenzana	Crespina	Terreno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
19	Terreno	Montopoli VA	regolarizzazione SP 36 - Foglio 12 adiacente p.lle 399, 401,742 + p.lle 24 e 25	Resede stradale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA IN CORSO
20	Caserma Carabinieri di Palaia	Palaia	Via Andrea di Mino n. 1	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
21	Terreno	Palaia	regolarizzazione SP 11 - Foglio 34 adiacente p.lle 72 e 99 porzione di c.ca mq. 90	Resede stradale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA 20/02/2023: Euro/mq 33,00
22	Terreno	Ponsacco		Terreno seminativo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
23	Ex sede centrale IPSIA - Pontedera	Pontedera	Via I ° Maggio	ex fabbricato ad uso scolastico	€ 0,00	€ 4.122.000,00	€ 0,00	STIMA 24/12/2021- RIBASSATA 10% A SEGUITO DI ASTA DESERTA DEL 9/08/2022 AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO
24	Ex sede succursale IPSIA - Pontedera	Pontedera	Piazza A. da Pontedera	ex fabbricato ad uso scolastico	€ 1.510.000,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA 15/03/2024
25	Ex Casello Idraulico	Pontedera	Via 1° Maggio, 25	Immobile ad uso abitativo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE

ELENCO ALIENAZIONI 2025-2026-2027 VARIAZIONE N. 1

N	DESTINAZIONE	COMUNE	INDIRIZZO	TIPOLOGIA	2025	2026	2027	CRITERIO DI VALUTAZIONE
26	Autorimessa	Pontedera	Via 1° Maggio nn. 99/101	Immobile adibito a garage	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
27	Resede stradale	Pontedera	Zona La Bianca	Terreno	€ 0,00	€ 0,00	€ 93.420,00	STIMA SCADUTA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO-DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
28	Caserma Carabinieri di Pontedera	Pontedera	Via F. Lotti n. 1	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
29	Ex Caserma Carabinieri	Riparbella	Via Gramsci	Immobile ad uso abitativo e/o pubblico	€ 153.000,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA 29/10/2019-RIBASSATA 15% A SEGUITO DI ASTA DESERTA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO
30	Ex Caserma Carabinieri	San Giuliano Terme	Via Mazzini n. 6 - Pontasserchio	Immobile ad uso abitativo e/o pubblico	€ 402.000,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA IN CORSO PREVISTA ASTA 2023
31	Terreno	S. Miniato	relitto S.P. 50 - Foglio 85 p.lle 152, 171, 181, 218, 219 e 220	Resede stradale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA IN CORSO
32	Ex Resede stradale	Santa Maria a Monte		Terreno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
33	Caserma Carabinieri di Santa Maria a Monte	Santa Maria a Monte	P.zza della Vittoria n. 5	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
34	Terreno	Vecchiano		Aree per attrezzature di interesse comune	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
35	Terreno	Vecchiano	relitto SP 30 - Foglio 15 adiacente alla p.lle 44, 52,388, 389, 390, 440,484	Resede stradale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA 20/02/2025: Euro/mq 3,60
36	terreno	Vicopisano	relitto SS 439 - Foglio 3 porzione p.la 1 per circa mq. 65	Resede stradale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA 19/03/2014: Euro/mq 28,00
37	Caserma dei Vigili del Fuoco	Volterra	Saline di Volterra	Caserma VV.F.	€ 782.000,00	€ 0,00	€ 0,00	IMPORTO CONGRUITO DA AGENZIA DEMANIO MAGGIO 2022. ACCETTATO DALLA PROVINCIA MARZO 2023. INCORSPROCEDURA PER LA STIPULA DEL ROGITO DI COMPRAVENDITA. PROBABILE STIPULA ENTRO 2023
38	Caserma Carabinieri di Volterra	Volterra	Via degli Ortacci n. 2	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
39	Fondo commerciale	Volterra	via Guarnacci 10	Immobile ad uso commerciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
40	Fondo commerciale	Volterra	via Guarnacci 8	Immobile ad uso commerciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
TOTALE					€ 7.519.016,03	€ 4.122.000,00	€ 1.078.320,00	

NOTE - L'indicazione del valore € 0,00 è da intendersi come VALORE NON DETERMINATO in quanto la stima del bene corrispondente non è stata ancora effettuata e sarà effettuata al momento dell'alienazione. L'indicazione del valore € 0,00 è funzionale all'applicazione delle formule per il calcolo dei totali. I valori di stima indicati sono passibili di aggiornamento secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare della Provincia di Pisa, in relazione ai termini di validità delle stime stesse come in esso previste.

ELENCO VALORIZZAZIONI 2025-2026-2027

1	Immobile denominato "La Limonaia"	Pisa	Vicolo del Ruschi n. 2	Immobile ad uso uffici pubblici
2	Immobile denominato "Casa della Donna"	Pisa	Via galli Tassi n. 8	Immobile ad uso abitativo in comodato modale dall'Associazione Casa della Donna ASP
3	Immobile commerciale	Pisa	Loc San Piero a Grado, Via Vecchia Livornese	Immobile ad uso commerciale
4	Casa cantoniera ex Anas	Pisa	Viale d'Annunzio	Immobile ad uso abitativo - n. 2 appartamenti
5	Ex Casello Idraulico denominato "Le Bocchette"	Pisa	Loc. Putignano, Via Tosco Romagnola n. 267	Immobile ad uso abitativo
6	Edificio scolastico (ex Istituto Tecnico "C. Gambacorti")	Pisa	Via Possenti	Immobile ad uso abitativo e/o pubblico
7	Immobile denominato La Stecca	Pisa	Via C. Battisti n. 14	Immobile ad uso uffici - in locazione attiva ad ARTI-Regione Toscana per sede Centro Impiego Pisa
8	Immobile ad uso uffici (superficie catastale mq 373) posto al piano primo di un più ampio fabbricato	Pisa	Via Pascoli n. 8	Immobile ad uso uffici - in locazione attiva ad ANCI
9	Immobile ad uso uffici posto al piano secondo di un più ampio fabbricato	Pisa	Via Turati n. 6	Immobile ad uso uffici in parte libero e in parte in concessione ad Associazioni coinvolte nell'offerta formativa con gli istituti scolastici superiori
10	Civile abitazione	Casale Marittimo	Via Vittorio Veneto n. 33 - piano I	Immobile ad uso abitativo
11	Immobile denominato "Ritrovo del Forestiero"	Casciana Terme Lari	Casciana Terme, Via Cavour, 9	Uffici pubblici e Servizi ricreativi
12	Immobile	Cascina	Via Tosco Romagnola	Immobile ad uso abitativo in comodato al Comune di Cascina per emergenza abitativa
13	Ex Casello Idraulico di "San Benedetto"	Cascina	Via del Porto di Santa Lucia	Immobile ad uso abitativo locato per accoglienza migranti
14	Ex Casello Idraulico	Pontedera	Via 1° Maggio n. 25	Immobile ad uso abitativo
15	Immobile di Santa Croce sull'Arno	Santa Croce Sull'Arno	Via Donica n. 10	Immobile ad uso uffici - in locazione attiva ad ARTI-Regione Toscana per sede Centro Impiego Santa Croce
16	Fondo commerciale	Volterra	Via Guarnacci 10	Immobile ad uso commerciale locato
17	Fondo commerciale	Volterra	Via Guarnacci 8	Immobile ad uso commerciale locato



PROVINCIA DI PISA

Collegio Revisori dei Conti

Verbale n. 109 del 24 febbraio 2025

Oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2025-2027, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 58 DELLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133 E SS.MM.II. APPROVAZIONE VARIAZIONE N. 1 AL PIANO DI CUI ALLA DCP N. 38 DEL 12/12/2024. 1^ VARIAZIONE AL DUP 2025-2027 LIMITATAMENTE ALLA SEZIONE OPERATIVA - PARTE 2 CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2025-2027.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, composto dai Sigg.:

- dott. Giacomo Orazzini in qualità di Presidente,
- dott. Luca Turchi in qualità di componente,
- rag. Massimo Cateni in qualità di componente.

Vista la Proposta di Delibera del Consiglio Provinciale n. 644/2025 avente ad oggetto “PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2025-2027, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 58 DELLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133 E SS.MM.II. APPROVAZIONE VARIAZIONE N. 1 AL PIANO DI CUI ALLA DCP N. 38 DEL 12/12/2024. 1^ VARIAZIONE AL DUP 2025-2027 LIMITATAMENTE ALLA SEZIONE OPERATIVA - PARTE 2 CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2025-2027.” pervenuta per mail in data 21 febbraio 2025

Premesso che:

- L'art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm.ii., disciplina la ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti locali, stabilendo che ciascun ente deve individuare e redigere un elenco degli immobili non strumentali alle funzioni istituzionali e suscettibili di valorizzazione o alienazione.
- L'approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari determina la classificazione degli immobili come patrimonio disponibile e ha effetto dichiarativo della proprietà, producendo gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile e sostituendo l'iscrizione del bene in catasto.
- Il Piano Triennale delle Alienazioni e Valorizzazioni 2025-2027 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 38 del 12/12/2024, ed è stato adottato con Decreto Presidenziale n. 102 del 19/11/2024.
- La Provincia di Pisa ha ricevuto richieste di acquisizione da parte di privati per alcuni resedi/relitti stradali non utilizzati e inutilizzabili, a seguito di rettifiche dei tracciati esistenti delle rispettive strade provinciali. È stata effettuata una ricognizione e relative istruttorie per verificare la perdita del carattere di demanialità di tali beni.

- La proposta di deliberazione n. 644/2025 prevede l'integrazione del Piano Triennale con nuovi beni immobili per consentire la loro alienazione e valorizzazione, nonché la relativa variazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027.

Visto che:

- Il vigente “Regolamento per la Gestione del Patrimonio Immobiliare” dell'Ente disciplina i criteri e le modalità di gestione e valorizzazione del patrimonio disponibile.
- Il Piano Triennale delle Alienazioni e Valorizzazioni – Variazione n. 1 è stato predisposto dall'ufficio competente sulla base degli elementi istruttori sopra riportati.
- L'atto ha riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente, come evidenziato nei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti del Servizio Patrimonio e del Servizio Gestione Risorse ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
- La competenza del Consiglio Provinciale a deliberare in materia è stabilita dall'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 1 della Legge 56/2014.

Ritenuto che:

- L'aggiornamento del Piano risulta coerente con le finalità di razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.
- L'integrazione del Piano consenta una più efficace gestione del patrimonio disponibile e migliori opportunità di valorizzazione.
- La regolarizzazione delle posizioni patrimoniali relative ai relitti stradali e alle aree non più utilizzate dalla Provincia garantisce maggiore chiarezza amministrativa e una corretta rappresentazione patrimoniale dell'Ente.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

alla proposta di deliberazione del Consiglio Provinciale n.644/2025 avente ad oggetto “PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2025-2027, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 58 DELLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133 E SS.MM.II. APPROVAZIONE VARIAZIONE N. 1 AL PIANO DI CUI ALLA DCP N. 38 DEL 12/12/2024. 1^ VARIAZIONE AL DUP 2025-2027 LIMITATAMENTE ALLA SEZIONE OPERATIVA - PARTE 2 CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2025-2027.”

Il Collegio dei Revisori dei Conti:

- dott. Giacomo Orazzini in qualità di Presidente,
- dott. Luca Turchi in qualità di componente,
- rag. Massimo Cateni in qualità di componente.

**PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E
SERVIZI
2025-2027**



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 106 del 27/11/2024

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI.

ADOZIONE PROGRAMMA ANNUALITÀ 2025-2027.

Hash:

DEL_DECP_106_2024.pdf.p7m

78F866A9C5ADD2E8C28192F91BC4B5F39F0E298D6762999937015277C2859A4D95BDC567
B50E6E1DF11136715F78EB9626122C7BA7564A77EDEAC19F47DD111C

ALLEGATO A.pdf.p7m

4F59FCDDFD6898B1E123D2518EE8D84742DDCFBDA681F9F3C07B5938B78AC9D26A1D36
A6A610A9B3FD7DF8753275BC804FB63472E4F1C11A8EDB4865B84E7954



PROVINCIA DI PISA

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

SETTORE AFFARI E SERVIZI GENERALI. SERVIZI AMBIENTALI E TERRITORIALI.

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta nr. 3478 del 2024

Decreto nr. 106/2024

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI.

ADOZIONE PROGRAMMA ANNUALITÀ 2025-2027.

IL PRESIDENTE

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014;

Con l'assistenza del Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n. 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

Visti:

- l'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" del D.Lgs del 31/03/2023 n. 36 (nuovo Codice dei Contratti), con particolare riferimento ai seguenti commi 1 lett.a), 3,4,6,7:

1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) (€ 140.000,00);

4. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

6. Con l'allegato I.5 sono definiti:

a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;

b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

7. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato I.5 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS), d'intesa con la Conferenza unificata, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.

Dato atto che il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025/2027 è stato redatto sulla base degli schemi tipo previsti all'art. 6 dell'allegato I.5 del D.Lgs 36/2023, costituito dalle seguenti schede:

- è rinunciato all'acquisizione Scheda G: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- Scheda H: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi a un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;
- Scheda I: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale nei casi previsti dall'articolo 7, comma 3, questa scheda riporta l'elenco degli acquisti di forniture e servizi presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti nell'aggiornamento del programma per motivi diversi da quelli di cui al comma 2, ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione;

ed è allegato al presente Decreto per costituire parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);

Preso atto della ricognizione, avviata con nota del Funzionario E.Q. ad Interim del Settore Affari e Servizi Generali. Servizi Ambientali e Territoriali – Protocollo 60072/2024 del 13/11/2024, relativa alle esigenze di acquisizioni di beni e servizi proposte dai Dirigenti dei Settori dell'Ente, ai fini della predisposizione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027;

VISTI il parere favorevole di **regolarità tecnica**, espresso dal Dirigente del SETTORE AFFARI E SERVIZI GENERALI. SERVIZI AMBIENTALI E TERRITORIALI. ed il parere di **regolarità contabile** espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000, tenuto conto che l'atto comporta/non comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa:

1. Di adottare lo schema del Programma Triennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2025/2027 a valere per l'annualità 2025, come riportato nel prospetto sotto riportato - **Allegato A**;

2. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile tenuto conto delle ragioni d'urgenza determinate dalla tempistica delle procedure di gara e dai tempi per l'approvazione del bilancio di previsione per l'annualità 2025.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:
Il Presidente
Massimiliano Angori

Successive integrazioni e modifiche sono state apportate e approvate con Decreto Presidenziale n.88 del 15/07/2025 e n.118 del 15/10/2025 di cui riportiamo, di seguito, gli allegati che sostituiscono e aggiornano quelli precedentemente approvati con Decreto Presidenziale n.106 del 27/11/24:

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	15,000.00	200,000.00	200,000.00	415,000.00
stanziamenti di bilancio	801,709.02	4,105,054.02	4,271,882.50	9,178,645.54
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	816,709.02	4,305,054.02	4,471,882.50	9,593,645.54

Il referente del programma

D'ACO DANILO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
S80000410508202500001	2025		1		No	IT117	Servizi	90611000-3	CONCESSIONE DI SERVIZI PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE ED IL REINTEGRO DELLE MATRICI AMBIENTALI SULL'INTERA RETE STRADALE IN GESTIONE ALLA PROVINCIA DI PISA INTERESSATE DA INCIDENTI STRADALI O ALTRI EVENTI	1	Ristori Cristiano	36	Si	20,000.00	200,000.00	200,000.00	180,000.00	600,000.00	595,000.00	2				4
S80000410508202500002	2025		1		No	IT117	Servizi	60172000-4	TRASPORTO STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI DI SAN MINATO, PISA, VOLTERRA E PONTEDERA VERSO PALESTRE E LABORATORI	2	SIMEONI Vincenzo	22	Si	120,000.00	221,095.00	280,000.00	0.00	621,095.00	0.00					4
S80000410508202500003	2025		1		No	IT117	Servizi	50531100-7	TERZO RESPONSABILE, MANUTENZIONE E PRONTO INTERVENTO CENTRALI DI PRODUZIONE ENERGIA TERMOFRIGORIFERA	1	Vannucci Valentina	48	Si	75,000.00	250,000.00	250,000.00	425,000.00	1,000,000.00	0.00	0000226120	Consip			
S80000410508202500004	2025		1		No	IT117	Servizi	50413200-5	CONTROLLO PERIODICO, MANUTENZIONE ORDINARIA E PRONTO INTERVENTO DISPOSITIVI DI PREVENZIONE INCENDI	1	Vannucci Valentina	48	Si	115,000.00	230,000.00	230,000.00	345,000.00	920,000.00	0.00	0000226120	Consip			
S80000410508202500005	2025		1		No	IT117	Servizi	50750000-7	MANUTENZIONE PERIODICA ORDINARIA E PRONTO INTERVENTO IMPIANTI ELEVATORI	1	Vannucci Valentina	48	Si	45,000.00	90,000.00	90,000.00	135,000.00	360,000.00	0.00	0000226120	Consip			
S80000410508202400006	2025		1		No	IT117	Servizi	64112000-4	SERVIZIO DI STAMPA, RENDICONTAZIONE DELLE NOTIFICHE E DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO PER LE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE NEI CONFRONTI DI PROPRIETARI DI VEICOLI CON TARGA ITALIANA	1	FIORAVANTI PAOLA	36	Si	22,500.00	135,000.00	135,000.00	112,500.00	405,000.00	0.00					
S80000410508202400008	2025		1		No	IT117	Servizi	79713000-5	SERVIZIO PORTIERATO (ADESIONE GARA SOGGETTO AGGREGATORE)	1	FIORAVANTI PAOLA	72	Si	66,750.00	131,500.00	131,500.00	460,250.00	790,000.00	0.00	0000181811	REGIONE TOSCANA			
F80000410508202500005	2025		1		No	IT117	Forniture	09310000-5	ADESIONE CONVENZIONE PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA GENNAIO - DICEMBRE 2026	1	FILLINI GRAZIELLA	12	Si	0.00	1,350,000.00	0.00	0.00	1,350,000.00	0.00	0000226120	CONSP SPA			
F80000410508202500006	2025		1		No	IT117	Forniture	09123000-7	ADESIONE CONVENZIONE PER FORNITURA GAS NATURALE NOVEMBRE 2025 - OTTOBRE 2026	1	FILLINI GRAZIELLA	12	Si	250,000.00	1,250,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0000226120	CONSP SPA			
F80000410508202500007	2025		1		No	IT117	Forniture	30163100-0	FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE MEDIANTE FUEL CARD PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - ADESIONE AD ACCORDO QUADRO ED. 3	1	La Franca Paola Maria	35	Si	102,459.02	102,459.02	85,382.50	0.00	290,300.54	0.00	0000226120	Consip			2
S80000410508202500006	2026		1		No	IT117	Servizi	30199770-8	ACQUISTO BUONI PASTO - ADESIONE CONVENZIONE CONSP BUONI PASTO ELETTRONICI	1	FIORAVANTI PAOLA	24	Si	0.00	25,000.00	100,000.00	75,000.00	200,000.00	0.00	0000226120	CONSP SPA			4
F80000410508202500001	2026		1		No	IT117	Forniture	09310000-5	ADESIONE CONVENZIONE PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA GENNAIO - DICEMBRE 2027	1	FILLINI GRAZIELLA	12	Si	0.00	0.00	1,350,000.00	0.00	1,350,000.00	0.00	0000226120	CONSP SPA			
F80000410508202500002	2026		1		No	IT117	Forniture	09123000-7	ADESIONE CONVENZIONE PER FORNITURA GAS NATURALE NOVEMBRE 2026 - OTTOBRE 2027	1	FILLINI GRAZIELLA	12	Si	0.00	250,000.00	1,250,000.00	0.00	1,500,000.00	0.00	0000226120	CONSP SPA			
S80000410508202400007	2026		1		No	IT117	Servizi	64112000-4	SERVIZIO DI STAMPA, POSTALIZZAZIONE, RENDICONTAZIONE DELLE NOTIFICHE PER LE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE	1	FIORAVANTI PAOLA	36	Si	0.00	70,000.00	120,000.00	170,000.00	360,000.00	0.00					

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)							
																			Importo	Tipologia (Tabella H.	codice AUSA	denominazione				
																		NEI CONFRONTI DI RESIDENTI ALL'ESTERO								
F8000041050820250003	2027		1		No	IT117	Forniture	0931000-5	ADESIONE CONVENZIONE PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA GENNAIO - DICEMBRE 2028	1	FILLINI GRAZIELLA	12	Si	0.00	0.00	0.00	1,350,000.00	1,350,000.00	0.00			0000226120	CONSIP SPA			
F8000041050820250004	2027		1		No	IT117	Forniture	0912300-7	ADESIONE CONVENZIONE PER FORNITURA GAS NATURALE NOVEMBRE 2027- OTTOBRE 2028	1	FILLINI GRAZIELLA	12	Si	0.00	0.00	250,000.00	1,250,000.00	1,500,000.00	0.00			0000226120	CONSIP SPA			
														816,709.02 (13)	4,305,054.02 (13)	4,471,882.50 (13)	4,502,750.00 (13)	14,096,395.54 (13)	595,000.00 (13)							

Note:
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Si" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma

D'ACO DANILO

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
PROVINCIA DI PISA**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
D'ACO DANILO

Note
(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2025-2027



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 101 del 19/11/2024

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 ED ELENCO
ANNUALE 2025. ADOZIONE SCHEMI.

Hash:

DEL_DECP_101_2024.pdf.p7m

5D1579F254DF5778FF270A90AD42B911AB03493AE7ED36786675FFE8407A345D01EAAF00
A9796BDD37B934345DFB56CBFDFC13B77F5F2E49F4C62D5F39288A3D

Parere_Simeoni.pdf.p7m

104188D981681A95149AD873970237E2BACC5E7CADCC3599A883140455402EF5009C70528
12CE8D0116050AFA422D086E19D5CC3159E4671AE90EC67D9786BC4

ALLEGATO 1.pdf.p7m

EB2B111F99D522C9E2E975CB90A26D2F952D6994033F4C2541D125AA5425AE6BB9134D23
0BA04E9CC3AEADD03C1EB5F8310BB1C96A635C4D16EEE0A1CFDCAF9F

ALLEGATO 2.pdf.p7m

C162AF9D93AD6324429F726B0ED5EA6EA26DFA8D5DD80A0C5E4957773B0B2D1051E5441
B2D95950EEA22A5D042D75A9E02E85E11A7CC2B68C7E1C31B95D0697F



PROVINCIA DI PISA

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

SETTORE VIABILITA' , TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta nr. 3202 del 2024

Decreto nr. 101/2024

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 ED ELENCO ANNUALE 2025. ADOZIONE SCHEMI.

IL PRESIDENTE

Preso atto della proclamazione del sottoscritto nel ruolo di Presidente della Provincia di Pisa avvenuta in data 31/10/2018 come da verbale conservato agli atti.

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014.

Con l'assistenza del Segretario generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n° 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la Delibera del Consiglio Provinciale (D.C.P) N. 11 del 19/05/2021 avente oggetto "Riassetto organizzativo dell'Ente – Aggiornamento – Approvazione" e successive modifiche ed integrazioni (s.m.i.);
- il Decreto del Presidente (D.P.) n. 50 del 19/05/2021 avente oggetto "Approvazione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma dell'Ente" e s.m.i.;
- il D.P. n. 55 del 03/06/2021 avente oggetto "ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI – APPROVAZIONE" e s.m.i..

Dato atto che l'allegato A del D.P. n. 50/2021, così come rettificato con D.P. 55/2021, individua tra le funzioni dell'Area Trasporti e Supporto Amministrativo Settori Tecnici - funzioni Supporto amministrativo - la *"definizione Programma Triennale OO.PP., adempimenti contestuali e conseguenti, monitoraggio degli scostamenti, variazioni"* e che pertanto Responsabile del Programma delle Opere, nonché dell'Elenco Annuale, è il Dirigente del Settore Viabilità, Trasporti, Protezione Civile.

Visto il D.Lgs 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni (s.m.i.), articolo 37. "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" con particolare riferimento al comma 6 ed agli schemi contenuti nell'allegato I.5 del Codice.

Visto il D.Lgs 167/2000 e s.m.i., articolo 170 "Documento Unico di Programmazione".

Visto il D.Lgs 118/2011, allegato n. 4/1 "principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio".

Esaminati i contenuti dell'Elenco annuale 2025 e al Programma delle Opere Pubbliche 2025-2027, sintetizzati per una lettura immediata nel prospetto allegato con il numero **1** al presente atto, predisposto d'intesa con i Responsabili dei Settori Viabilità Trasporti e Protezione Civile - Edilizia e Programmazione Scolastica - Programmazione e Risorse.

Recepiti i contenuti dell'Elenco annuale 2025 e del Programma delle Opere Pubbliche 2025-2027 come riportato nel succitato **allegato 1** e nell'**allegato 2** (schede ministeriali) ed in particolare quest'ultimo costituito da: **scheda A** per quanto attiene il quadro delle risorse disponibili; **scheda D** relativa all'elenco degli interventi del programma; **scheda E** per quanto riguarda l'elenco annuale per le opere del programma da realizzarsi nell'annualità 2025.

Dato atto che le schede ministeriali sono state redatte utilizzando le schede generate tramite la piattaforma SITAT con il profilo "*Programmazione Lavori, Forniture e Servizi*" e raccolte nell'**allegato 2**.

Visti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi:

- dal Dirigente del Settore Viabilità Trasporti e Protezione Civile per il Settore di competenza ed in qualità di Referente del Programma Triennale delle Opere;
- dal Dirigente del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica per il Settore di competenza;
- dal Dirigente del Settore Programmazione e Risorse, in quanto l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

DECRETA

Per tutto quanto espresso in premessa:

1. **Di adottare** gli schemi relativi al Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 e all'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2025, contenuto nell'**allegato 1** e nelle schede di cui all'**allegato 2** al presente atto.
2. **Di dare atto** che l'approvazione degli schemi del Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 e all'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2025, sarà sottoposta al Consiglio Provinciale con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 nella prossima seduta utile.
3. **Di consentire**, ai sensi dell'allegato I.5 art. 5 c.5 del D.Lgs 36/2023, la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione del programma triennale e dell'elenco annuale sul sito istituzionale profilo del committente.

4. **Di dichiarare** il presente Decreto immediatamente eseguibile.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Presidente

Massimiliano Angori

Successive integrazioni e modifiche sono state apportate e approvate con Decreto Presidenziale n.89 del 16/07/2025 e n.117 del 15/10/2025 di cui riportiamo, di seguito, gli allegati che sostituiscono e aggiornano quelli precedentemente approvati con Decreto Presidenziale n.101 del 19/11/2024:

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	9,280,953.01	9,637,597.43	3,922,844.47	22,841,394.91
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	3,511,000.00	0.00	0.00	3,511,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	12,791,953.01	9,637,597.43	3,922,844.47	26,352,394.91

Il referente del programma

Ristori Cristiano

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
Ristori Cristiano

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

Ristori Cristiano

- Tabella C.1**
1. no
2. parziale
3. totale
- Tabella C.2**
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione
- Tabella C.3**
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione
- Tabella C.4**
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualeità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L80000410506202500001		E93B23000340003	2025	Vannucci Valentina	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuole e istruzione	Riqualificazione ad uso scolastico dei locali di Vicoio del Forno di Volterra per l'ITCG Niccolini	2	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00		0.00			
L80000410506202500002		E52B22000280003	2025	SIMEONI Vincenzo	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuole e istruzione	Liceo G. Carducci di Pisa - adeguamento requisiti di aerazione e illuminazione naturale dell'aula magna	2	468,000.00	0.00	0.00	0.00	468,000.00	0.00		0.00			
L80000410506202500003		E62B24000540003	2025	BERNARDESCHI KATIA	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuole e istruzione	Riqualificazione del resede esterno della palestra del Liceo XXV aprile di Portoferraio	2	630,000.00	0.00	0.00	0.00	630,000.00	0.00		0.00			
L80000410506202500005		E92H24000520003	2025	Vannucci Valentina	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Scuole e istruzione	Caserna dei Carabinieri di Volterra - adeguamento centrale termica	2	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00			
L80000410506202500006		E57H24000630001	2025	PAGNI LUCA	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	DM MIT 10/12/2022 - ACCORDO QUADRO 2025-2027 - RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CORPO STRADALE INTERESSATO DA MOVIMENTI DI FRANA SU STRADE PROVINCIALI	1	100,963.52	1,736,152.78	2,000,000.00	2,838,575.47	6,675,691.77	0.00		0.00			
L80000410506202500007		E57H24000640001	2025	PAGNI LUCA	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	DM MIT 10/12/2022 - ACCORDO QUADRO 2025-2027 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE PAVIMENTAZIONI SU STRADE PROVINCIALI - LOTTO FUNZIONALE 1: AREA 1 OVEST E LOTTO FUNZIONALE 2: AREA 2 EST	1	1,215,103.29	2,212,047.65	838,575.47	0.00	4,265,726.41	0.00		0.00			
L80000410506202500008			2025	Ristori Cristiano	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	DM MIT 16/07/2024 MOTOCICLISTI - ACCORDO QUADRO INTERVENTI RELATIVI A PROGRAMMI STRAORDINARI DI MANUTENZIONE RETE VIARIA PER LA SICUREZZA PER I MOTOCICLISTI	1	319,338.00	306,897.00	334,269.00	0.00	960,504.00	0.00		0.00			
L80000410506202500004		E17H22003700001	2025	Ristori Cristiano	Si	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA MOVIMENTO FRANOSIO AL KM 4+200 SP 46 CASCIANA T. LOTTO 1	1	1,432,000.00	0.00	0.00	0.00	1,515,460.65	0.00		0.00			
L80000410506202500009		E17H22003710001	2025	Ristori Cristiano	Si	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA MOVIMENTO FRANOSIO AL KM 4+200 SP 46 CASCIANA T. LOTTO 2	1	1,265,048.20	0.00	0.00	0.00	1,308,358.04	0.00		0.00			
L80000410506202500010		E67H24002070002	2025	Ristori Cristiano	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SP 27 "DE MONTECASTELLI" - INTERVENTO DI RIPRISTINO DEL CORPO STRADALE AL KM 0 + 670 IN PROSSIMITA' LOC. IL BULERA	1	50,000.00	334,000.00	0.00	0.00	384,000.00	0.00		0.00			
L80000410506202500011		E57H23001220002	2025	Ristori Cristiano	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI PONTE SR206 AL KM 38+630 DGRT 401/2025	1	380,000.00	0.00	0.00	0.00	380,000.00	0.00		0.00			
L80000410506202500012		E57H25000500002	2025	Ristori Cristiano	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI PONTE SR206 AL KM 38+945 DGRT 401/2025	1	1,066,500.00	433,500.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00		0.00			
L80000410506202500015		E58H25000480003	2025	SIMEONI Vincenzo	No	No				IT117	04 - Ristrutturazione	11.70 - Scuole e istruzione	Liceo G. Carducci di Pisa - Ristrutturazione ed ampliamento porzione di fabbricato al piano terra (ex alloggio del custode - sede associazioni) per la realizzazione ambienti ad uso didattico	2	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00			
L80000410506202500016		E28H25000510003	2025	SIMEONI Vincenzo	No	No				IT117	04 - Ristrutturazione	11.70 - Scuole e istruzione	Lavori di adeguamento per l'uso scolastico di fabbricato esistente in via Trento n. 72 nel Comune di San Miniato	1	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00		0.00			
L80000410506202500017		E57H25001120003	2025	Ristori Cristiano	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PIANO VIARIO LUNGO LE STRADE PROVINCIALI	1	1,500,000.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00		0.00			
L80000410506202400013		E61B16000170008	2025	Ristori Cristiano	Si	No				IT117	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	VIABILITA' DI RACCORDO NORD TRA IL NUOVO POLO OSPEDALIERO, LA S.S. N. 12 DEL BRENNERO, LA S.S. 1 AURELIA E LA S.P. 2 VICARESE - TRATTA MADONNA DELL'ACQUA - CISENELLO - TRATTO FUNZIONALE TRA I NODI 2 e 3	1	1,100,000.00	4,550,000.00	200,000.00	0.00	5,900,000.00	0.00		0.00			
L80000410506202400025		E94D24004370005	2025	Vannucci Valentina	No	No	009	050	039		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	11.70 - Scuole e istruzione	Efficientamento energetico del padiglione Alabastro del Liceo Aristico di Volterra	2	1,065,000.00	0.00	0.00	0.00	1,065,000.00	0.00		0.00			
L80000410506202500013		E57H25000510002	2026	Ristori Cristiano	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI PONTE SR206 AL KM 41+650 DGRT 401/2025	1	0.00	30,000.00	200,000.00	0.00	230,000.00	0.00		0.00			
L80000410506202500014		E57H25000520002	2026	Ristori Cristiano	No	No				IT117	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	LAVORI PONTE SR206 AL KM 39+630 DGRT 401/2025	1	0.00	35,000.00	350,000.00	0.00	385,000.00	0.00		0.00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ni (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'uso dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
Note:															12.791.953,01	9.637.597,43	3.922.844,47	2.836.575,47	29.367.740,87	0,00		0,00		

Note:
 (1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualtà del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato I.5 al codice)
 (4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) all'allegato I.1 al codice
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
 (7) Indica il livello di priorità di cui al comma 10 dell'articolo 3 comma 10 dell'allegato I.5 al codice
 (8) Ai sensi dell'articolo 4 comma 6 dell'allegato I.5 al codice, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualtà

Tabella D.1
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
 Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella D.4
 1. finanza di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 6. altro

Tabella D.5
 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
 5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

Il referente del programma

Ristori Cristiano

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L80000410508202500001	E92B23000340003	Riqualificazione ad uso scolastico dei locali di Vicolo del Forno di Volterra per TCG Niccolini	Vannucci Valentina	350,000.00	350,000.00	MIS	2	No	No					
L80000410508202500002	E52B22000280003	Liceo G. Carducci di Pisa – adeguamento requisiti di aerazione e illuminazione naturale dell'aula magna	SIMEONI Vincenzo	468,000.00	468,000.00	ADN	2	No	No					
L80000410508202500003	E82B24000540003	Riqualificazione del resede esterno della palestra del Liceo XXV aprile di Pontedera	BERNARDESCHI KATIA	630,000.00	630,000.00	MIS	2	No	No					
L80000410508202500005	E92H24000520003	Caserma dei Carabinieri di Volterra - adeguamento centrale termica	Vannucci Valentina	250,000.00	250,000.00	ADN	2	No	No					
L80000410508202500006	E57H24000830001	DM MIT 101/2022 - ACCORDO QUADRO 2025-2027 – RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA CORPO STRADALE INTERESSATO DA MOVIMENTI DI FRANA SU STRADE PROVINCIALI	PAGNI LUCA	100.963.52	6.675.691.77	MIS	1	No	No					
L80000410508202500007	E57H24000840001	DM MIT 101/2022 - ACCORDO QUADRO 2025-2027 – MANUTENZIONI STRAORDINARIE PAVIMENTAZIONI SU STRADE PROVINCIALI - LOTTO FUNZIONALE 1: AREA 1 OVEST E LOTTO FUNZIONALE 2: AREA 2 EST	PAGNI LUCA	1.215.103.29	4.265.726.41	MIS	1	No	No					
L80000410508202500008		DM MIT 18/07/2024 MOTOCICLISTI - ACCORDO QUADRO INTERVENTI RELATIVI A PROGRAMMI STRAORDINARI DI MANUTENZ.RETE VIARIA PER LA SICUREZZA PER I MOTOCICLISTI	Ristori Cristiano	319.338.00	960.504.00	MIS	1	No	No					
L80000410508202500004	E17H22003700001	INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 4+200 SP 46 CASCIANA T. LOTTO 1	Ristori Cristiano	1,432,000.00	1.515.460.65	MIS	1	Si	Si					
L80000410508202500009	E17H22003710001	INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA MOVIMENTO FRANOSO AL KM 4+200 SP 46 CASCIANA T. LOTTO 2	Ristori Cristiano	1,265,048.20	1.308.358.04	MIS	1	Si	Si					
L80000410508202500010	E67H24002070002	SP 27 "DI MONTECASTELLI": INTERVENTO DI RIPRISTINO DEL CORPO STRADALE AL KM 0 + 670 IN PROSSIMITA' LOC. IL BULERA	Ristori Cristiano	50,000.00	384,000.00	MIS	1	Si	Si					
L80000410508202500011	E57H23001220002	LAVORI PONTE SR206 AL KM 38+630 DGR1 401/2025	Ristori Cristiano	380,000.00	380,000.00	MIS	1	Si	Si					
L80000410508202500012	E57H25000500002	LAVORI PONTE SR206 AL KM 38+645 DGR1 401/2025	Ristori Cristiano	1,066,500.00	1.500.000.00	MIS	1	Si	Si					
L80000410508202500015	E58H25000480003	Liceo G. Carducci di Pisa – Ristrutturazione ed ampliamento porzione di fabbricato al piano terra (ex alloggio del custode – sede associazioni) per la realizzazione ambienti ad uso didattico	SIMEONI Vincenzo	500,000.00	500,000.00	MIS	2	No	Si					
L80000410508202500016	E28H25000510003	Lavori di adeguamento per l'uso scolastico di fabbricato esistente in via Trento n. 72 nel Comune di San Miniato	SIMEONI Vincenzo	1,100,000.00	1,100,000.00	MIS	1	No	No					

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L80000410508202500017	E57H25001120003	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PIANO VIARIO LUNGO LE STRADE PROVINCIALI	Ristori Cristiano	1,500,000.00	1,500,000.00	MIS	1	No	No					
L80000410508202400013	E61B16000170006	VIABILITÀ DI RACCORDO NORD TRA IL NUOVO POLO OSPEDALIERO, LA S.S. N. 12 DEL BRENNERO, LA S.S. 1 AURELIA E LA S.P. 2 VICARESE - TRATTA MADONNA DELL'ACQUA - CISANELLO- TRATTO FUNZIONALE TRA I NODI 2 e 3	Ristori Cristiano	1,100,000.00	5,900,000.00	MIS	1	No	No					
L80000410508202400025	E94D24004370005	Efficientamento energetico del padiglione Alabastro del Liceo Artistico di Volterra	Vannucci Valentina	1,065,000.00	1,065,000.00	MIS	2	No	No					

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'Al.1.7 al codice
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Il referente del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Ristori Cristiano

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Ristori Cristiano

Note
(1) breve descrizione dei motivi