PROVINCIA DI PISA

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 86 del 10/07/2025

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 ANNUALITA' 2025. SOTTOSEZIONE 2.2 E SOTTOSEZIONE 3.4 - VARIAZIONE N.1

Hash:

DEL_DECP_86_2025.pdf.p7m
A7A2872CE2F7F0C02088E70BEC783EB41DB420C17E2AD36B8E9C0110DEFAD76FAF2C3D
C8E199CCF5C94025E5343317382F2FBB486E9014B1448FAC00832EE14A

Allegato_B.pdf.p7m
9BF4E4E31422AF6E9D1636BE08DAE08148675ACFAD1198D93923579D907A90ED5F870EF7
25D7A9F27413C671872EF2FDA82FDC032446730FC37BB48773DEF857

Allegato 3.4.pdf.p7m
40AED1F11C2EAA643BD02B1AA55783F16DBE194F52B54C4D801017B86E970920C00A9D8
01A52E517F13EBBE2264198E70EC5E428DE966D5602442BE0BF4276F1

PROVINCIA DI PISA

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

SETTORE ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA E SERVIZI GENERALI

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta nr. 2111 del 2025
Decreto nr. 86/2025

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 ANNUALITA' 2025. SOTTOSEZIONE 2.2 E SOTTOSEZIONE 3.4 - VARIAZIONE N.1

IL PRESIDENTE

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e della legge 56/2014 e ss.mm.ii.;

Con l'assistenza del Vice Segretario Generale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 97, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente attualmente vigenti;

Visti:
- ✓ l'art. 6 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione", del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021, n. 113;

Richiamati:
- il Decreto Presidenziale n. 127 del 31/12/2024, esecutivo, avente a oggetto "Approvazione nuova struttura organizzativa dell'Ente";
- il Decreto Presidenziale n. 30 del 13/03/2025, esecutivo, avente a oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 Annualità 2025. Approvazione";
- il Decreto Presidenziale n. 35 del 19/03/2025, esecutivo, avente a oggetto "Approvazione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma dell'Ente";
- il Decreto Presidenziale n. 41 del 28/03/2025, esecutivo, avente a oggetto "Attribuzione Personale ai Settori - Approvazione";
- il Decreto Presidenziale n. 50 del 07/04/2025, esecutivo, avente a oggetto "Attribuzione incarichi dirigenziali – Approvazione";

Richiamati altresì:
- il Decreto Presidenziale, esecutivo, n. 38 del 06/04/2022 avente a oggetto "Nomina dell'Organismo di Valutazione in composizione monocratica. Rinnovo per il triennio 2022/2025", con il quale è stata disposta la nomina, per il periodo 1 aprile 2022 – 31 marzo

2025, del professionista incaricato quale Organismo di Valutazione dell'Ente in composizione monocratica come da ultimo prorogato con Decreto Presidenziale n. 45 del 31/03/2025, immediatamente eseguibile, avente a oggetto "Organismo di Valutazione in composizione monocratica. Proroga al 31 dicembre 2025";
- il Decreto Presidenziale n. 95/2015 di approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle prestazioni per il personale Dirigente e del Comparto;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Tenuto conto della necessità di redistribuire gli obiettivi in base al nuovo assetto organizzativo dell'Ente in seguito all'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente e del relativo funzionigramma, all'approvazione della dotazione organica dei Settori e all'attribuzione degli incarichi dirigenziali rispettivamente con i sopracitati DP n. 35/2025, n. 41/2025, n. 50/2025;

Rilevato che:
- si è svolto un processo di revisione iterativo e partecipato fra la Presidenza dell'Ente, il Segretario Generale, il Nucleo di Valutazione e la Dirigenza che ha portato alla riconfigurazione degli obiettivi di performance e gestionali già approvati con DP n. 30/2025 in relazione alla nuova macrostruttura dell'Ente oltre all'individuazione di obiettivi di performance e gestionali specifici per le strutture costituite a seguito della riorganizzazione, come da DP n. 35/2025;
- gli obiettivi rimodulati come descritto al precedente punto, sono stati esaminati e condivisi con il Nucleo di Valutazione;

Rilevata l'occorrenza di dover ridefinire, aggiornandolo, il "Piano Triennale della Formazione del personale dipendente", contenuto nella Sottosezione 3.4 del PIAO 2025-2027 di cui all'Allegato 1;

Ritenuto opportuno, alla luce delle considerazioni sopra espresse, aggiornare:
- **la sottosezione 2.2 del PIAO di cui all'Allegato B**, per la parte contenente gli obiettivi di performance e gestionali, rimodulati e aggiornati, che l'Amministrazione intende raggiungere nel triennio di riferimento, coerenti con il Documento Unico di Programmazione e in continuità con il precedente Piano Performance relativo al triennio 2024-2026;
- **la sottosezione 3.4 del PIAO** limitatamente all'inserimento **dell'Allegato 3.4** consistente nella tabella **"Rilevazione fabbisogno formativi 2025-2027"** aggiornata all'attualità;

approvando pertanto la variazione al PIAO 2025-2027 proposta con il presente provvedimento;

Visto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Vice Segretario Generale, e omesso il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente richiamate in questa parte dispositiva, di:

1) **Approvare la variazione n.1, alla Sottosezione 2.2 e 3.4,** del **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027,** per la parte relativa rispettivamente:
   - agli **Obiettivi di performance e gestionali di cui all'Allegato B.**

- al **Piano triennale della formazione del personale dipendente** con l'inserimento della tabella "**Rilevazione fabbisogni formativi 2025-2027**" aggiornata all'attualità **di cui all'Allegato 3.4.**

2) **Assegnare** ai Dirigenti, responsabili delle varie strutture organizzative, gli obiettivi di Performance e Gestionali, rimodulati e aggiornati, come disposto al precedente punto 1) dispositivo.

3) **Stabilire** che il presente provvedimento venga partecipato al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione, ai Dirigenti e ai Responsabili delle strutture organizzative.

4) **Dare** mandato agli Uffici competenti di procedere alla pubblicazione sul Sito web ufficiale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", del presente decreto unitamente agli allegati B e 3.4.

5) **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile al fine di dare immediata attuazione a quanto in esso stabilito nell'ottica di garantire la funzionalità dell'Ente.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:
Il Presidente
Massimiliano Angori

Allegato 3.4

RILEVAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI 2025 – 2027

La presente rilevazione è suscettibile di modifiche nel corso del triennio, nel caso di sopravvenute esigenze formative e/o rimodulazione della formazione durante il periodo di competenza, utilizzando a tal fine il questionario già trasmesso ai dirigenti e funzionari E.Q (prot. 61403/2024).

AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

- Formazione e aggiornamento del personale in materia di contratti pubblici (programmazione, affidamento, esecuzione) il D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti – Novità ed evoluzione normative
- Correttivo al codice dei contratti: il D.lgs 209/2024
- Gli affidamenti diretti: Procedure e utilizzo di Piattaforma di e-procurement
- Digitalizzazione dei contratti pubblici e utilizzo piattaforme di approvvigionamento certificate
- Codice degli appalti e correttivo- Formazione per moduli:
  - RUP, BIM, Equo compenso, DLL, Direttore dell'esecuzione, CCNL, Revisione prezzi, Modifiche contrattuali, Subappalto, la gestione del contenzioso, verifica requisiti degli operatori economici FVOE;
- PPP Partenariato Pubblico Privato
- Rendicontazione progetti PNRR – Missione 4, Componente 1, Investimento 3.3; utilizzo piattaforme di rendicontazione.
- Garanzie fideiussorie e polizze RCT.
- Procedimenti amministrativi
- Tecniche di redazione degli atti
- PIAO – La semplificazione a vantaggio delle Pubbliche amministrazioni
- Formazione continua sulle novità riferite ai documenti di programmazione (quali DUP/PIAO/PEG…)
- Aggiornamenti in informatica giuridica: gestione ricerche di documentazione giuridica elettronica accessibile su rete Internet, valore giuridico del documento elettronico, gestione e conservazione digitale, firma digitale.
- Contrasto alla discriminazione e mobbing sul lavoro;
- Contrasto al sessismo, omofobia e stereotipi di genere nelle Istituzioni Pubbliche;
- Prevenzione di comportamenti configurabili come molestie sessuali

AREA INFORMATICA- DIGITALE

Proseguiranno le attività formative riservate ai dipendenti nell'ambito del Progetto *Syllabus* "Competenze digitali della PA", che prevedono percorsi gratuiti per le amministrazioni che aderiscono a tale programma.

- Formazione sulla sicurezza informatica
- L'utilizzo dell'I.A. per migliorare l'efficienza dell'attività amministrativa
- Gestione videoconferenze, strumenti digitali, piattaforme

AREA ECONOMICO FINANZIARIA FISCALE

- Aggiornamenti normativi riguardanti la materia economico-finanziaria-fiscale
- Adeguamenti normativi che hanno riflessi sulla contabilità pubblica

AREA ORGANIZZATIVA MANAGERIALE

Percorsi formative rivolti in particulare ai Dirigenti

1. Benessere organizzativo e del personale
2. Project management anche nell'ambito dei contratti pubblici
3. Formazione base Sistemi di qualità (ISO)
4. Competenze trasversali (Soft skill)

5. Government e Open Government.
6. Public Procurement ed e-Procurement.
7. Pedagogia del lavoro e delle organizzazioni.
8. Processo decisionale: approccio top-down e bottom-up.

AREA COMUNICAZIONE

- Comunicazione interna: la gestione dei flussi e procedure operative
- La gestione dei social network nella PA: tra informazione corretta e hate speech
- Gestione relazione con l'utenza in forma scritta e orale, con particolare riferimento alla gestione del conflitto
- Migliorare rapporti con utenza sia interna che esterna

AREA TECNICO - SPECIALISTICA

Patrimonio e Controllo di Gestione

- Contratti di locazione e concessione di immobili della PA - profili giuridici e tributari
- Gestione valorizzazione e dismissione del Patrimonio pubblico, approfondimenti su inventario dei beni mobili e immobili, procedure di registrazione telematica, conto del patrimonio e software dedicati alla gestione, procedure per alienazione, locazione e concessione
- Patologie espropriative: i decreti di esproprio mai trascritti e volturati. Come procedere alla trascrizione. Quali le indennità e i risarcimenti dovuti non trattandosi di occupazione illegittima
- Il ciclo degli espropri nel caso di presenza di due fasi di progettazione (definitiva ed esecutiva)
- Procedure di stima di fabbricati e terreni finalizzate sia alla vendita che alla locazione/concessione

Avvocatura

- Aggiornamenti su riforma processo civile (D.Lgs. n. 149/2022; D.Lgs. n. 164/2024)
- Aggiornamenti su normativa in materia di ambiente e bonifiche con riguardo alle competenze delle province e sul relativo contenzioso

Segreteria e Presidenza

- Formazione specifica personale di Segreteria di tipo amministrativo o politico con funzione di assistenza all'organo gestionale o a figura politica.
- Le regole fondamentali del Cerimoniale
- Fondi europei: gestione e progettazione
- Formazione specifica per RPCT, referenti, dirigenti, funzionari e addetti alle aree a maggior rischio corruttivo. Approfondimento tematica Monitoraggio

Polizia provinciale

- Maneggio delle armi – tecniche e sicurezza
- Recupero e cattura fauna selvatica
- Corso di prima formazione per Agente (Istruttore)
- Corso di prima formazione per Ispettore (Funzionario)
- Testo Unico Ambientale (D. Lgs. 152/06) relative delle normative con Ufficio ambiente
- Codice della Strada – aggiornamento

SETTORE AFFARI E SERVIZI GENERALI - SERVIZI AMBIENTALI E TERRITORIALI

Gare e centrale di committenza

- Formazione specialistica in materia di contratti pubblici

Attività formativa da estendere al personale dei Settori dell'ente interessati dalla qualificazione

- Formazione avanzata per la qualificazione delle stazioni appaltanti (progettazione e affidamento)

Attività formativa da estendere al personale con competenze consolidate in materia di contrattualistica pubblica dei Settori dell'ente interessati dalla qualificazione

- Formazione sulle principali novità introdotte dal decreto correttivo al Codice dei Contratti
- Formazione per la qualificazione per l'esecuzione – Lavori

Attività formativa da estendere al personale con competenze consolidate in materia di contrattualistica pubblica dei Settori dell'ente interessati dalla qualificazione

- Formazione per la qualificazione per l'esecuzione – Servizi

Attività formativa da estendere al personale con competenze consolidate in materia di contrattualistica pubblica dei Settori dell'ente interessati dalla qualificazione

Tecnologie Informatiche, fonia e Innovazione

- Corso specialistico sulla sicurezza ICT
- Corso specialistico amministratore di rete
- Corso specialistico amministratore di Sistema

Ambiente

- Il digitale nel ciclo dei rifiuti
- Gestione dei rifiuti – Controlli e sanzioni
- Circular Economy e End of Waste, Sottoprodotti
- Normativa antincendio (aggiornamenti dpr 151/2011, d.lgs 105/2015, dm 3.9.2021 (che abroga il dm 10.3.1998 e DM 26.7.2022)
- Tecnologie per la bonifica siti contaminati
- Aggiornamenti Testo Unico Ambientale (D. Lgs. 152/06) – con Polizia Provinciale

Pianificazione Territoriale

- Aggiornamenti normativi inerenti le materie: Urbanistica, Paesaggio e Pianificazione del territorio piano paesaggistico in Toscana confronto tra Stato e Regioni; Direttive UE
- Legislazione Nazionale e Regionale attinente gli aspetti di governo del territorio: Sviluppo sostenibile, trasformazioni territoriali, Pianificazione, Piani aziendali, Paesaggio, patrimonio culturale (beni culturali e Paesaggistici)
- Codice dei beni culturali e del paesaggio, vincoli paesaggistici- ambientali, legge forestale; salvaguardia e valorizzazione del patrimonio territoriale;
- Valutazione ambientale strategica (VAS);
- Formazione inerente il coordinamento intersettoriale delle politiche di governo del territorio sovraordinate al Piano Territoriale di Coordinamento;
- Aggiornamento normativo inerente i componenti ambientali, (aria, acqua, rumore, rifiuti, efficienza energetica, fonti rinnovabili, inquinamento elettromagnetico), idonei ad incrementare il quadro conoscitivo e le indicazioni necessarie, ai fini della coerenza e compatibilità con gli atti della programmazione e pianificazione regionale e Provinciale
- Formazione QGIS limitatamente alla gestione e consultazione degli elaborati cartografici

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

- Decreti correttivi armonizzazione Contabile per i Servizi Finanziari
- Piano annuale dei flussi di cassa per Servizi Finanziari
- Formazione e aggiornamento per Funzionario Responsabile della Riscossione (Art. 1, c 793, L. 160/2019) - Entrate

- CCNL Funzioni Locali (Dirigenza- comparto) - Risorse Umane
- Adeguamento normativo per l'applicazione degli Istituti contrattuali - Risorse Umane
- Disciplina lavoro agile - Risorse Umane

SETTORE EDILIZIA

- Normativa ed abilitazioni in materia di Gestione dell'Energia
- Normativa Tecnica (Aggiornamento) per la progettazione, il controllo durante l'esecuzione ed il collaudo, la manutenzione periodica impianti
- Aggiornamento normativo su Prevenzione incendi
- Aggiornamento normativa nazionale e regionale in materia di governo del territorio
- Introduzione al BIM
- Aggiornamento su D. Lgs 22 gennaio 2004, n. 42. Codice dei beni culturali e del paesaggio
- La "patente a punti" prevista dal nuovo art 27 del D.lgs 81/2008
- Aggiornamenti normativa antincendio nell'ambito dell'edilizia scolastica
- Impermeabilizzazioni: nuovi materiali e posa in opera.
- Corso introduttivo acustica
- Barriere architettoniche
- Formazione specifica e aggiornamenti su software
    - PRIMUS
    - sistemi di telecontrollo e monitoraggio impianti
    - CAD
    - Gestione immobiliare
- Uso drone per rilievi copertura e altri spazi non accessibili

SETTORE VIABILITA'

- Corsi specialistici per istruttori di ponti, viadotti e passerelle (Livelli 1, 2 e 3)
- Corso per uso strumentazione GPS per rilievi topografici
- corso per guida drone per rilievi topografici e verifiche patrimonio in gestione
- Corso sulla gestione degli appalti e contabilità dei lavori
- Corso di approfondimento programma Primus Acca
- Corso di formazione e verifica finale per uso PKbim
- Corso utilizzo GIS
- Gestione delle terre e normativa di riferimento
- Formazione sul Collaudo
- Riforma normativa dei centri di revisione mezzi pesanti.
- Riforma normativa delle scuole nautiche.
- Normativa inerente gli istruttori di scuola guida.
- Utilizzo di software per la predisposizione di progetti inerenti fermate e percorsi per i servizi di Trasporto Pubblico Locale (CAD e simili).
- Gestione e pianificazione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale.

AREA FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Nello specifico sarà realizzata tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento/ Etica pubblica
- GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale
- Sicurezza sul lavoro

"Allegato B"

PROVINCIA DI PISA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2027

RIMODULATI E AGGIORNATI IN BASE AL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DEL RELATIVO FUNZIONIGRAMMA

OBIETTIVI TRASVERSALI DI PERFORMANCE 2025-2027

OBIETTIVI TRASVERSALI 2025-2027

	DUP 2025-2027															
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo TRASVERSALE di Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	**N.16 SISTEMA INFORMATIVO Attuazione dell'agenda digitale della Provincia, in conformità con le direttive del CAD e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA**	GOVERNARE L'EVOLUZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SERVIZI DIGITALI CHE COSTITUISCONO IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE E MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA SICUREZZA DELL'INFRASTRUTURA ICT	**Migliorare l'efficienza del sistema informativo tramite l'adozione di nuove soluzioni tecniche e organizzative, lo sviluppo delle competenze digitali, l'aggiornamento ed il miglioramento della qualità dei dati pubblici**	**2025**	Individuazione del Responsabile per la Transizione al Digitale e Relazione sullo stato di attuazione degli interventi	Tutti i settori dell'ente	**40**	1	Analisi e programmazione degli interventi sulla base delle nuove disposizioni normative, dall'evoluzione dei fabbisogni interni, delle esigenze di aggiornamento tecnologico e dalla scadenza dei contratti in essere, inclusa l'individuazione delle risorse di bilancio.	**30**	30/06/25			TRASPARENZA	Eventuale aggiornamento del Programma triennale delle forniture e di beni e servizi, pubblicazione documenti e dati in Amministrazione Trasparente e sulla BDNCP
								2	Censimento dello stato dell'arte dei servizi di rete e progettazione dei meccanismi di rilevazione della soddisfazione degli utenti, in conformità all'art. 27, comma 3, del Codice dell'Amministrazione Digitale.	**30**	31/12/25				
								3	Sviluppo delle competenze digitali tramite formazione sui temi della valorizzazione dei dati pubblici, della cybersicurezza e dell'uso responsabile dell'intelligenza artificiale.	**20**	31/12/25				
								4	Aggiornamento e miglioramento della qualità dei dati pubblici (open data) resi disponibili ai cittadini ed alle imprese	**20**	31/12/25				
										100					
				2026	Relazione sullo stato di attuazione degli interventi			1	Analisi e programmazione degli interventi sulla base dei nuovi requisiti derivanti dalle disposizioni normative, dall'evoluzione dei fabbisogni interni, delle esigenze di aggiornamento tecnologico e dalla scadenza dei contratti in essere, inclusa l'individuazione delle risorse di bilancio.	**30**	30/06/26				
								2	Attivazione dei meccanismi di rilevazione della soddisfazione degli utenti, monitoraggio iniziale, analisi dei risultati e pubblicazione periodica dei dati di soddisfazione e delle statistiche di utilizzo, come previsto dal CAD.	**30**	31/12/26				
								3	Sviluppo delle competenze digitali tramite formazione sui temi della valorizzazione dei dati pubblici, della cybersicurezza e dell'uso responsabile dell'intelligenza artificiale.	**20**	31/12/26				
								4	Aggiornamento e miglioramento della qualità dei dati pubblici (open data) resi disponibili ai cittadini ed alle imprese.	**20**	31/12/26				
										100					
				2027	Relazione sullo stato di attuazione degli interventi			1	Analisi e programmazione degli interventi sulla base dei nuovi requisiti derivanti dalle disposizioni normative, dall'evoluzione dei fabbisogni interni, delle esigenze di aggiornamento tecnologico e dalla scadenza dei contratti in essere, inclusa l'individuazione delle risorse di bilancio.	**30**	30/06/27				
								2	Analisi approfondita dei risultati delle indagini sulla soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi digitali, implementazione interventi per risolvere le criticità emerse; integrazione del ciclo di feedback nel processo di sviluppo dei servizi digitali, per garantire un miglioramento costante nel tempo.	**30**	31/12/27				
								3	Sviluppo delle competenze digitali tramite formazione sui temi della valorizzazione dei dati pubblici, della cybersicurezza e dell'uso responsabile dell'intelligenza artificiale.	**20**	31/12/27				
								4	Aggiornamento e miglioramento della qualità dei dati pubblici (open data) resi disponibili ai cittadini ed alle imprese.	**20**	31/12/27				
										100					

Dirigente: LA FRANCA PAOLA MARIA

OBIETTIVI TRASVERSALI DI PERFORMANCE 2025-2027

	DUP 2025-2027															
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo TRASVERSALE di Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
2	N.1_RAFFORZAMENTO DELLA PROVINCIA COME AREA VASTA MIGLIORANDO LA GOVERNANCE MULTILIVELLO E LA STRATEGIA DI TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	FUNZIONE DI ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI-COMUNICAZIONE E GOVERNANCE DEL TERRITORIO	**LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**	**2025**	Numero attività di comunicazione effettuate (Conferenze stampa, comunicati stampa, post ed eventi sui social)	Tutti i Settori	**30**	1	Sviluppo dell'operatività del Piano della Comunicazione	**30**	30/06/25			**Misure di partecipazione e sensibilizzazione; -Misure generali di trasparenza;**	**Comunicazione e pubblicazione**
								2	Strategie comunicative	**40**	30/09/25				
								3	Attuazione del Piano della Comunicazione	**30**	31/12/25				
										100					
				2026	Numero attività di comunicazione effettuate (Conferenze stampa, comunicati stampa, post ed eventi sui social)	Tutti i Settori		1	Miglioramento dell'operatività del Piano della Comunicazione	**30**	30/06/26				
								2	Strategie comunicative	**30**	30/09/26				
								3	Monitoraggio Piano della Comunicazione	**40**	31/12/26				
										100					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

Dirigente: LA FRANCA PAOLA MARIA

OBIETTIVI TRASVERSALI DI PERFORMANCE 2025-2027

	DUP 2025-2027															
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo TRASVERSALE di Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
3	N.1_RAFFORZAMENTO DELLA PROVINCIA COME AREA VASTA MIGLIORANDO LA GOVERNANCE MULTILIVELLO E LA STRATEGIA DI TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	FUNZIONE DI ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI-COMUNICAZIONE E GOVERNANCE DEL TERRITORIO	**Implementazione sistema di validazione dei dati di cui alla Delibera ANAC 495/2024**	**2025**	Numero attività effettuate con i Settori	Tutti i Settori	**30**	1	Formazione interna su Delibera ANAC n.495/2024	**30**	30/06/25			**Misure di partecipazione e sensibilizzazione; -Misure generali di trasparenza;**	**Comunicazione e pubblicazione**
								2	Predisposizione schede e implementazione del Processo di validazione dei dati	**40**	30/09/25				
								3	Pubblicazione schede aggiornate	**30**	31/12/25				
										100					
				2026	Numero attività effettuate con i Settori	Tutti i Settori		1	Aggiornamento Formazione interna su Delibera ANAC n.495/2024	**30**	30/06/26				
								2	Predisposizione e validazione ulteriori schede	**30**	30/09/26				
								3	Pubblicazione schede aggiornate	**40**	31/12/26				
										100					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

Dirigente: LA FRANCA PAOLA MARIA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

SEGRETARIO GENERALE

	DUP 2024-2026																
Nr	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Performance 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.		Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
1	N.10 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE FINANZIARIE. MIGLIORAMENTO E CONSOLIDAMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO	Programmazione economico-finanziaria	Riduzione tempi di pagamento delle fatture	2025	"Tempi di pagamento e ritardo sono elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni". L'indicatore 2025 deve garantire il rispetto del termine di 30 gg. In un'ottica di efficientamento si deve tendere al miglioramento degli indicatori 2025 rispetto al 2024.	Programmazione e Risorse		1		Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture riferite all'anno 2024.	15	31/03/25			TRASPARENZA	Pubblicità
								2		Monitoraggio e analisi dei tempi di pagamento delle fatture riferite al primo semestre 2025 ed attivazione di eventuali procedure correttive.	15	30/09/25				
								3		Confronto dei dati rilevati nel 2025 con quelli rilevati nel 2024.	20	31/12/25				
								4		Adozione delle determine di liquidazione entro il termine di 7 gg lavorativi antecedenti la scadenza delle fatture.	50	31/12/25				
											100					

SEGRETERIA GENERALE- POLITICHE DI GENERE

	DUP 2025-2027															
Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Performance 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.		Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
1	N.3_LA CARTA DEI SERVIZI COME RUOLO DI GARANZIA SULLA QUALITA' DEI SERVIZI PUBBLICI.	COORDINAMENTO ATTIVITA' PER APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI	CARTA DEI SERVIZI	2025	Redazione/Approvazione	Tutti i Settori	10	1		Redazione schema	60	31/03/25			Misure di sensibilizzazione e partecipazione	Numero incontri e pubblicazione
								2		Condivisione schema Dirgenti/Funzionari EQ	20	30/06/25				
								3		Approvazione Carta dei Servizi	20	31/12/25				
											100					
				2026	Numero schede aggiornate su quelle approvate	Tutti i Settori		1		Implementazione schede	40	30/09/26				
								2		Eventuali aggiornamenti	30	30/10/26				
								3		Aggiornamento Carta dei Servizi	30	31/12/26				
											100					
				2027				1								
								2								
								3								
											0					

Dirigente: LA FRANCA PAOLA MARIA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

AVVOCATURA

	DUP 2025-2027																	
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**		**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	N. 19 - AVVOCATURA – EFFICIENTAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO E DI CONSULENZA LEGALE E DI DIFESA IN GIUDIZIO A FAVORE DELL'ENTE	RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE	**Implementazione delle risorse finanziare dell'Ente mediante un programma di recupero delle somme dovute da terzi anche a seguito di provvedimenti giudiziali e attivazione procedure di recupero annuale**	**2025**	DI RISULTATO: 3% al 7% di crediti riscossi rispetto al totale dei crediti rilevato con l'azione 1 DI PROCESSO: Procedure intraprese per ameno il 20% del totale crediti rilevato con l'azione 1	U.O. Segreteria Generale	**15**	1		Ricognizione dei crediti e acquisizione dei relativi fascicoli dall'archivio cartaceo dell'Avvocatura con aggiornamento posizioni da recuperare al 30/06/2025.	**40**	31/07/25			**MISURE GENERALI DI ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI**	**n. dichiarazioni di sussistenza di conflitto di interessi**
								2		Monitoraggio e definizione procedure di recupero.	**20**	30/09/25				
								3		Avvio procedure di recupero bonario o giudiziale	**40**	31/12/25				
											100					
				2026	DI RISULTATO: 3% al 7% di crediti riscossi rispetto al totale dei crediti rilevato con l'azione 1 DI PROCESSO: Procedure intraprese per ameno il 20% del totale crediti rilevato con l'azione 1	U.O. Segreteria Generale		1		Ricognizione dei crediti e acquisizione dei relativi fascicoli dall'archivio cartaceo dell'Avvocatura con aggiornamento posizioni da recuperare al 30/06/2026.	**40**	31/07/26				
								2		Monitoraggio e definizione procedure di recupero.	**20**	30/09/26				
								3		Avvio procedure di recupero bonario o giudiziale	**40**	31/12/26				
											100					
				2027	DI RISULTATO: 3% al 7% di crediti riscossi rispetto al totale dei crediti rilevato con l'azione 1 DI PROCESSO: Procedure intraprese per ameno il 20% del totale crediti rilevato con l'azione 1	U.O. Segreteria Generale		1		Ricognizione dei crediti e acquisizione dei relativi fascicoli dall'archivio cartaceo dell'Avvocatura con aggiornamento posizioni da recuperare al 30/06/2027.	**40**	31/07/27				
								2		Monitoraggio e definizione procedure di recupero.	**20**	30/09/27				
								3		Avvio procedure di recupero bonario o giudiziale	**40**	31/12/27				
											100					

POLIZIA PROVINCIALE

	DUP 2025-2027																	
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**		**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	N. 20 POLIZIA PROVINCIALE vigilanza e controllo del territorio con particolare riferimento alle aree extraurbane al fine di migliorare il livello di sicurezza pubblica – ambientale e della circolazione stradale	1) pianificazione e coordinamento delle attività di Polizia finalizzate a dare risposte ai bisogni della collettività 2) snellimento dei tempi di rilascio delle autorizzazioni e dei provvedimenti (sanzioni accessorie) in materia di CdS 3) coordinamento delle attività di contenimento della fauna selvatica e dei servizi di vigilanza ittica e ambientale 4) pianificazione e coordinamento di specifiche attività di Polizia stradale 5) pianificazione e organizzazione dei servizi di ordine pubblico coordinati dal Ministero dell'Interno.	**vigilanza volontaria: informatizzazione delle domande di rilascio/rinnovo della qualifica di Guardia Giurata Volontaria; coordinamento interventi contenimento fauna "collettivi"**	**2025**	informatizzazione del 75% delle richieste di qualifica GGV: 100% coordinamento degli interventi di contenimento fauna in forma "collettiva"		**15**	1		informatizzazione richieste qualifiche GGV	**80**	31/12/25			**trasparenza, controllo**	Informatizzazione e controlli a campione sulla correttezza delle richieste
								2		coordinamento interventi contenimento fauna	**20**	31/12/25				
											100					
				2026				1								
								2								
								3								
											0					
				2027				1								
								2								
											0					

Dirigente: LA FRANCA PAOLA MARIA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA- PROVVEDITORATO ACQUISTI

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**		**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	7_UFFICIO PROVVEDITORATO	Nuovo modello organizzativo del servizio pratiche e manutenzione del parco auto	**Miglioramento delle procedure di gestione del parco mezzi**	**2025**	Acquisizione di software gestionale parco auto dell'ente		**15**	1		Individuazione applicativo	**50**	30/06/25			trasparenza	adempimenti previsti dal Codice dei Contratti
								2		Raccolta, inserimento e elaborazione dei dati all'interno del software	**50**	31/12/25				
											100					
				2026	Ottimizzazione procedimentale con riduzione dei tempi di gestione complessivi			1								
								2								
								3								
											0					
				2027				1								
								2								
								3								
											0					

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**		**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
2	N. 5 – STAZIONE APPALTANTE E CENTRALE DI COMMITTENZA	Nuovo modello organizzazione delle procedure di gara di competenza della Provincia	**Presentazione nuovo regolamento dei contratti**	**2025**	Atto di approvazione del regolamento	Tutti i settori dell'ente	**15**	1		Condivisione del regolamento con Settori e Uffici della Provincia	**40**	31/05/25			trsasparenza	adempimenti previsti dal Codice dei Contratti
								2		Presentazione al Consiglio Provinciale per l'approvazione	**30**	31/07/25				
								3		Redazione procedure operative	**30**	31/12/25				
											100					
				2026				1								
								2								
								3								
											0					
				2027				1								
								2								
								3								
											0					

Dirigente: LA FRANCA PAOLA MARIA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

CONTRATTI- GESTIONE RISCHIO-URP-PROTOCOLLO

	DUP 2025-2027																	
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**		**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	N. 9 – VALUTAZIONE DEI RISCHI	Aggiornare il quadro conoscitivo della sinistrosità sulla base degli interventi prioritari	**Individuazione delle priorità di intervento e analisi dei risultati_digitalizzazione dei procedimenti**	**2025**	Report sinistrosità	Settore Viabilità e U.O. Transizione digitale, raccolta ed elaborazione dati, Tecnologie informatiche	**10**	1		Redazione dei Report Sinistrosità con parametri riferiti a frequenze di sinistri	**40**	31/12/25			Misure per la salvaguardia del mantenimento dell'anonimità della sinistrosità	curare la trasparenza della procedura nelle varie fasi di interazione fra i Settori
								2		Analisi dati per Individuazione di azioni per le priorità di intervento	**30**	31/12/25				
								3		Attività di formazione e conoscenza delle tecniche di utilizzo dell'IA (Intelligenza Artificiale) per le attività di redazione degli atti connessi alla gestione dei sinistri	**30**	31/12/25				
											100					
				2026				1								
								2								
								3								
											0					
				2027				1								
								2								
								3								
											0					

	DUP 2025-2027																	
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**		**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
2	N. 5 – STAZIONE APPALTANTE E CENTRALE DI COMMITTENZA	DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI	**Digitalizzazione della registrazione dei contratti**	**2025**	Attivazione software per la registrazione dei contratti pubblici all'Agenzia delle Entrate	U.O. Transizione digitale, raccolta ed elaborazione dati, Tecnologie informatiche e U.O. Gestione Bilancio	**5**	1		Studio delle modalità di attivazione del servizio	**20**	30/04/25			trasparenza	adempimenti previsti dal Codice dei Contratti
								2		Adesione al servizio	**30**	31/07/25				
								3		avvio registrazione contratti mediante applicativo	**30**	30/09/25				
								4		Attività di formazione e conoscenza delle tecniche di utilizzo dell'IA (Intelligenza Artificiale) per le attività di redazione delle bozze di contratto	**20**	31/12/25				
											100					
				2026				1								
								2								
								3								
											0					
				2027				1								
								2								
								3								
											0					

Dirigente: LA FRANCA PAOLA MARIA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

	DUP 2025-2027		URP														
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**		**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
3			**Creazione di uno sportello virtuale per il cittadino**	**2025**	Definizione e analisi di studio e valutazione sull'implementazione	Transizione digitale, Raccolta ed elaborazione dati, Tecnologie informatiche - U.O. Gestione Bilancio	**10**	1		Studio delle modalità di attivazione dello sportello virtuale	**100**	31/12/25			trasparenza, responsabilità,sensibilizzazione e partecipazione	verifica di conformità a standard etici e normativi
											100					
				2026				1								
								2								
								3								
											0					
				2027				1								
								2								
								3								

	DUP 2025-2027		PROTOCOLLO														
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**		**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
4			**Creazione di un sistema di monitoraggio automatizzato**	**2025**	Definizione e analisi di studio e valutazione sull'implementazione	Transizione digitale, Raccolta ed elaborazione dati, Tecnologie - U.O. Gestione Bilancio	**5**	1		Studio delle modalità di attivazione del sistema di monitoraggio	**100**	31/12/25			trasparenza, integrità e correttezza	esame delle strutture organizzative e delle risorse umane disponibili per garantire la responsabilità ed il monitoraggio
											100					
				2026				1								
								2								
								3								
											0					
				2027				1								
								2								
								3								

Dirigente: LA FRANCA PAOLA MARIA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA_SERVIZI GENERALI

	DUP 2025-2027																
N.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Performance 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.		Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
1	N.10 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE FINANZIARIE. MIGLIORAMENTO E CONSOLIDAMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO	Programmazione economico-finanziaria	Riduzione tempi di pagamento delle fatture	2025	"Tempi di pagamento e ritardo sono elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni". L'indicatore 2025 deve garantire il rispetto del termine di 30 gg. In un'ottica di efficientamento si deve tendere al miglioramento degli indicatori 2025 rispetto al 2024.	Programmazione e Risorse		1		Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture riferite all'anno 2024.	15	31/03/25			TRASPARENZA	Pubblicità
								2		Monitoraggio e analisi dei tempi di pagamento delle fatture riferite al primo semestre 2025 ed attivazione di eventuali procedure correttive.	15	30/09/25				
								3		Confronto dei dati rilevati nel 2025 con quelli rilevati nel 2024.	20	31/12/25				
								4		Adozione delle determine di liquidazione entro il termine di 7 gg lavorativi antecedenti la scadenza delle fatture.	50	31/12/25				
											100					

	DUP 2025-2027																
Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Performance 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.		Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
2	N.1_RAFFORZAMENTO DELLA PROVINCIA COME AREA VASTA MIGLIORANDO LA GOVERNANCE MULTILIVELLO E LA STRATEGIA DI TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	FUNZIONE DI ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI-COMUNICAZIONE E GOVERNANCE DEL TERRITORIO	**PROGETTO SPERIMENTALE DI GESTIONE ASSOCIATA DELLA COMUNICAZIONE**	**2025**	*Mappatura esigenze comunicative; *Predisposizione atti di convenzione: almeno 2	Tutti i settori	20	1		Definizione modello organizzativo e schema tipo di convenzione per i Comuni aderenti	40	30/06/25			Misure di partecipazione e sensibilizzazione; -Misure generali di trasparenza;	Comunicazione e pubblicazione
								2		Mappatura delle esigenze comunicative dei Comuni aderenti e avvio sperimentazione	30	30/09/25				
								3		Monitoraggio intermedio del progetto e proposta eventuale revisione operativa (riorganizzazione risorse, strumenti, ruoli)	30	31/12/25				
											100					
				2026		Tutti i settori		1		Estensione della rete dei Comuni aderenti e aggiornamento dello schema di convenzione	30	30/06/26				
								2		Implementazione di strumenti digitali condivisi per la comunicazione istituzionale (es. CMS condiviso, repository media, format standard)	30	30/09/26				
								3		Rilevazione della customer satisfaction e analisi degli impatti del progetto su trasparenza, partecipazione e qualità della comunicazione pubblica	40	31/12/26				
											100					
				2027				1		Stesura e approvazione del modello definitivo di gestione associata e sua possibile istituzionalizzazione						
								2		Consolidamento delle competenze interne e proposta di piano formativo condiviso tra Provincia e Comuni						
								3		Redazione del rapporto conclusivo del progetto con valutazione finale, proposte di continuità o estensione						
											0					

Dirigente: LARI ALESSIO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**		**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	N.23_MONITORAGGIO PER LA MANUTENZIONE DELLO STRUMENTO DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE DI PISA (PTCP).	GESTIONE DELLE ATTIVITA DI MONITORAGGIO, MANUTENZIONE E RIASSETTO DEI CONTENUTI DELLO STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE (PTCP) CARTOGRAFIA E NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE (NTA).	MONITORAGGIO DELL'EFFICACIA DELLO STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI PISA CONFORMATO AL PIT PPR E ALLA LR 65/2014 E CONSERVAZIONE, CONSULTAZIONE DINAMICA DEI DATI DIGITALI DEL PTCP IN ALTRE PIATTAFORME.	**2025**	100% dell'analisi per il problem solving sul totale delle implementazione dei dati conoscitivi acquisiti.		**8**	1		Predisposizione di banche dati di monitoraggio dello strumento della pianificazione territoriale (PTCP), per le annotazioni di eventuali implementazioni dei dati conoscitivi, aggiornamenti, errori materiali, rilevati nell'ambito delle attività di monitoraggio.	**50**	31/12/25			_Trasparenza e controllo dell'attività; _Verifica e acquisizione di dati approvati e pubblicati dai Comuni e Enti; _Acquisizione di dati approvati e pubblicati dalla Regione; _Trasposizione di informazioni e dati pubblicati dalla Provincia.	Adempimenti in coerenza con le disposizioni della LR 65/2014 e smi e pubblicazione di eventuali atti finali.
								2		Analisi e verifica dei dati rilevati e eventuali attività propedeutiche all'implementazione, rettifica, aggiornamento e predisposizione di relazioni tecniche e atti di recepimento nel PTCP.	**50**	31/12/25				
											100					
				2026	100% dell'analisi per il problem solving sul totale delle implementazione dei dati conoscitivi acquisiti.			1		Predisposizione di banche dati di monitoraggio dello strumento della pianificazione territoriale (PTCP), per le annotazioni di eventuali implementazioni dei dati conoscitivi, aggiornamenti, errori materiali, rilevati nell'ambito delle attività di monitoraggio.	**50**	31/12/26				
								2		Analisi e verifica dei dati rilevati e eventuali attività propedeutiche all'implementazione, rettifica, aggiornamento e predisposizione di relazioni tecniche e atti di recepimento nel PTCP.	**50**	31/12/26				
											100					
				2027	100% dell'analisi per il problem solving sul totale delle implementazione dei dati conoscitivi acquisiti.			1		Predisposizione di banche dati di monitoraggio dello strumento della pianificazione territoriale (PTCP), per le annotazioni di eventuali implementazioni dei dati conoscitivi, aggiornamenti, errori materiali, rilevati nell'ambito delle attività di monitoraggio.	**50**	31/12/27				
								2		Analisi e verifica dei dati rilevati e eventuali attività propedeutiche all'implementazione, rettifica, aggiornamento e predisposizione di relazioni tecniche e atti di recepimento nel PTCP.	**50**	31/12/27				
											100					

Dirigente: LARI ALESSIO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

TRANSIZIONE DIGITALE, RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI, TECNOLOGIE INFORMATICHE

	DUP 2025-2027																	
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**		**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**	**Misure Anticorruzione**
1	N.15 PER L'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI E PER LA RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI DATI Completamento del percorso di migrazione in cloud dei servizi digitali della Provincia, in sinergia con gli indirizzi individuati dall'ACN ed avvalendosi della piattaforma cloud regionale toscana.	**TRASFERIMENTO IN CLOUD DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA; ** IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI MIGRAZIONE PROPOSTO ED APPROVATO DALL'AGENZIA PER LA CYBERSICUREZZA NAZIONALE	**Migrazione in cloud del sistema informativo CONCILIA e dei restanti servizi digitali gestiti on-premise**	**2025**	Relazione sullo stato di attuazione delle attività	Settore Risorse, UO Entrate e Concessioni	**12**	1		Disegno dell' architettura cloud ed individuazione delle risorse necessarie per la migrazione dei documenti, dei dati e dei programmi ancora ospitati presso il data center della Provincia, con particolare riferimento al sistema CONCILIA	**40**	30/06/25			TRASPARENZA	Eventuale aggiornamento del Programma triennale delle forniture e di beni e servizi, pubblicazione documenti e dati in Amministrazione Trasparente e sulla BDNCP	VALUTAZIONE CIRCA LA SUSSISTENZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA DI CUI ALLE ISTRUZIONI UIF del 23 aprile del 2018
								2		Ricerca di mercato e definizione dettagliata del progetto di migrazione del sistema CONCILIA e degli altri servizi digitali inclusi nel piano di migrazione, stima dei costi ed individuazione delle risorse di bilancio	**30**	30/09/25					
								3		Predisposizione degli atti di gara ed avvio istruttoria per la selezione dei fornitori	**30**	31/12/25					
											100						
				2026	Relazione sullo stato di attuazione delle attività	Settore Risorse, UO Entrate e Concessioni		1		Dispiegamento dell'infrastuttura cloud, migrazione dei servizi e definizione delle nuove procedure operative	**30**	30/06/26					
								2		Esecuzione di test funzionali e di integrazione accompagnati da sessioni di formazione per il personale interno sulle nuove procedure e strumenti	**30**	30/09/26					
								3		Monitoraggio delle prestazioni dei servizi cloud per identificare e risolvere eventuali criticità nelle fasi iniziali	**40**	31/12/26					
											100						
				2027	Relazione sullo stato di attuazione delle attività	Settore Risorse, UO Entrate e Concessioni		1		Analisi e identificazione di eventuali inefficienze e individuazione dei miglioramenti necessari per ottimizzare l'utilizzo delle risorse e dei servizi	**30**	30/06/27					
								2		Raccolta di feedback da parte degli utenti, valutazione degli impatti operativi della migrazione e definizione di azioni correttive per migliorare l'esperienza d'uso e l'efficienza dei servizi	**40**	30/09/27					
								3		Redazione della documentazione tecnica e chiusura del progetto con la consegna dei risultati all'ente	**30**	31/12/27					
											100						

Dirigente: LARI ALESSIO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**		**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
2	N.16 SISTEMA INFORMATIVO Attuazione dell'agenda digitale della Provincia, in conformità con le direttive del CAD e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA	GOVERNARE L'EVOLUZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SERVIZI DIGITALI CHE COSTITUISCONO IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE E MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA SICUREZZA DELL'INFRASTRUTURA ICT	**Piano di lungo termine per il potenziamento della sicurezza cibernetica dell'ente**	**2025**	Relazione sullo stato di attuazione delle attività	RTD e Segreteria Generale	**11**	1		Aggiornamento del documento attestante l'implementazione delle c.d. "misure minime" di sicurezza ICT (circolare AgID n.2/2017) ed approvazione formale. Attuazione di misure di sicurezza più stringenti sulle postazioni di lavoro, anche in relazione alla gestione dei privilegi di amministratore	**30**	30/06/25			TRASPARENZA	Eventuale aggiornamento del Programma triennale delle forniture e di beni e servizi, pubblicazione documenti e dati in Amministrazione Trasparente e sulla BDNCP
								2		Valutazione approfondita dell'esposizione ai rischi cyber, confrontando il complesso delle misure tecniche ed organizzative adottate con le best practice di riferimento, analisi del gap e compromise assessment per individuare eventuali tracce di infiltrazioni esterne sui sistemi informatici dell'ente	**40**	30/09/25				
								3		Definizione, in collaborazione con le altre funzioni coinvolte, delle procedure operative da adottare in caso di attacco informatico manifesto (incident response plan)	**30**	31/12/25				
											100					
				2026	Relazione sullo stato di attuazione delle attività	RTD e Segreteria Generale		1		Ottimizzazione della risposta agli incidenti tramite l'aggiornamento tecnologico dei sistemi di sicurezza IT, l'implementazione di un sistema di logging, il monitoraggio degli eventi e l'individuazione di eventuali ulteriori misure di rafforzamento delle difese cyber	**40**	30/07/26				
								2		Test dell'Incident Response Plan tramite simulazione di scenari di attacco per verificare l'efficacia ed apportare eventuali miglioramenti	**30**	30/09/26				
								3		Analisi e aggiornamento del Remediation Plan e dell'Incident Response Plan sulla base delle informazioni raccolte durante le attività di monitoraggio e test	**30**	31/12/26				
											100					
				2027	Relazione sullo stato di attuazione delle attività	RTD e Segreteria Generale		1		Attuazione di nuovi programmi di Security Awareness e Phishing Education per aumentare la consapevolezza del personale sui rischi informatici e promuovere comportamenti sicuri	**40**	30/06/27				
								2		Studio di fattibilità per l'implementazione di sistemi di monitoraggio proattivo e analisi delle minacce per identificare tempestivamente potenziali rischi	**30**	30/09/27				
								3		Revisione e aggiornamento delle politiche di sicurezza, integrando le lezioni apprese e le nuove tecnologie per garantire una protezione continua	**30**	31/12/27				
											100					

Dirigente: LARI ALESSIO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

PATRIMONIO, CONTROLLO DI GESTIONE, ECONOMATO, ARCHIVI

	DUP 2025-2027															
Nr	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore di output:**	**Indicatore di processo:**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**N.**	**Azione**	**Peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza Effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	N. 4 - CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO	PREDISPOSIZIONE PIAO	**IMPLEMENTAZIONE E COGE/CONTABILITA' CORRELATA AGLI OBIETTIVI**	**2025**	**ACQUISIZIONE SOFTWARE E RELATIVA IMPLEMENTAZIONE**	acquisizione proposte tecnico/economiche ≥ 2	SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE	**7**	1	analisi del contesto di riferimento	**20**	31/03/25			**ATTIVITA' DI CONTROLLO**	**oggettivizzazione processo di valutazione e performance**
									2	studio del mercato	**20**	30/04/25				
									3	individuazione caratteristiche richieste	**20**	30/06/25				
									4	creazione progetto ai fini dell'acquisizione di proposte da parte del mercato dei fornitori	**30**	30/09/25				
									5	acquisizione proposte tecnico/economiche ai fini dell'individuaizone del budget necessario per gli opportuni stanziamenti di bilancio	**10**	31/10/25				
											100					
				2026					1	valutazione proposte tecnico/economiche	**20**	31/03/26				
									2	acquisto software	**20**	30/09/26				
									3	implementazione software con i dati dell'Ente	**30**	31/10/26				
									4	prove di funzionamento: avvio prime attività di controllo	**30**	31/12/26				
											100					
				2027					1	manutenzione software all'esito delle prime prove di funzionamento	**20**					
									2	attività di controllo	**30**					
									3	monitoraggio dei controlli ai fini dell'esame risultati	**50**					
											100					

Dirigente: LARI ALESSIO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

	DUP 2025-2027																
Nr	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore di output**	**Indicatore di processo**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**Peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza Effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
2	N. 12 - VALORIZZAZIONE E REDDITTIVITA' DEL PATRIMONIO	DEFINIZIONE RAPPORTI PATRIMONIALI CON VARI COMUNI MEDIANTE ATTUAZIONE DI SPECIFICI PROTOCOLLI	**ATTUAZIONE PROTOCOLLO COMUNE DI CASCINA**	**2023**	numero di immobili alienati/acquisiti ai fini della relativa funzionalizzazione: 2	numero di immobili funzionalizzabili: 4		**19**	1	definizione condivisa con il Comune di Cascina dei contenuti del protocollo con individuazione delle reciproche partite patrimoniali	**20**	31/03/23	31/03/23		**TRASPARENZA AI FINI ANTICORRUZIONE**	**collegialità valutazioni endoprocedimentali**
									2	~~svolgimento tavolo tecnico finalizzato all'individuazione del perimetro economico delle reciproche partite patrimoniali~~ new avvio tavolo tecnico	**~~50~~ 30**	~~30/10/2023~~ new 31/03/2023				
									3	~~individuazione proposta/e di definizione~~ new definizione criteri di stima	**~~30~~ 50**	31/12/23				
											100					
				2024	definizione accordo	accordo definito 1		**7**	1	definizione accordo	**60**	30/11/24				
									2	svolgimento tavolo tecnico finalizzato all'individuazione del perimetro economico delle reciproche partite patrimoniali	**40**	31/12/24				
											100					
				2025	numero di immobili alienati/acquisiti ai fini della relativa funzionalizzazione: 2	numero di immobili funzionalizzabili: 4		**6**	1	prosecuzione tavolo tecnico finalizzato all'individuazione del perimetro economico delle reciproche partite patrimoniali	**30**	31/07/25				
									2	definizione stime	**20**	30/09/25				
									3	individuazione proposta/e di definizione	**15**	31/10/25				
									4	predisposizione proposta di deliberazione consiliare ai fini dell'approvazione delle acquisiizoni/alienazioni individuate	**15**	30/11/25				
									5	attuazione permuta	**20**	31/12/25				
											100					
3		INVENTARIO BENI IMMOBILI MOBILI E MOBILI REGISTRATI	**IMPLEMENTAZIONE E SISTEMA DI RILEVAZIONE "CUSTOMER SATISFACTION" UFFICIO ESPROPRI**	**2023**	numero questionari compilati	numero accessi alla sezione		**15**	1	analisi del contesto di riferimento	**20**	31/05/23	30/04/23		**SENSIBILIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE**	**n.questionari ricevuti compilati/ n.questionari somministrati**
									2	progettazione questionario	**30**	31/07/23	31/05/23			
									3	progettazione sistema di rilevazione	**30**	31/10/23				
									4	sperimentazione somministrazione questionario	**20**	31/12/23				
											100					
				2024	numero questionari compilati	numero accessi alla sezione		**7**	1	analisi risultati sperimentazione somministrazione	**40**	31/05/24	**30/05/24**			
									2	attuazione correttivi sia del questionario che del sistema di rilevazione	**30**	~~31/07/24~~ **31/10/24**				
									3	standardizzazione somministrazione questionario	**30**	31/12/24				
											100					
				2025				**6**	1	manutenzione questionario e sistema di rilevazione	**20**	31/05/25				
									2	standardizzazione acquisizione risultati della rilevazione	**30**	31/07/25				
									3	monitoraggio dei risultati ai fini della programmazione delle attività e dell'orientamento organizzativo	**50**	31/12/25				
											100					

Dirigente: LARI ALESSIO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

4		ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI	**RICOGNIZIONE ELENCO IMMOBILI AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI PRIORITA' E FINALITA' DEI PROCESSI DI ALIENAZIONE/VALORIZZAZIONE**	**2024**	Numero immobili alienati e/o valorizzati ≥ 2	Numero procedimenti di alienazione e/o valorizzazione attivati ≥ 4		**14**	1	impulso prioritario alle procedure di vendita delle sedi Ex IPSIA di Pontedera e alle procedure per la locazione di immobili da destinare prioritariamente al servizio di accoglienza migranti.	**30**	30/04/24	**17/04/24**		**TRASPARENZA AI FINI ANTICORRUZIONE**	**collegialità valutazioni endoprocedimentali**	Misure Antiriciclaggio
									2	analisi singoli cespiti e individuazione ulteriori priorità di vendita e processi di valorizzazione	**20**	~~30/06/24~~ **30/11/24**					
									3	eventuale adeguamento dell''annualità 2024 del vigente Piano Triennale Alienazioni e Valorizzazioni 2024-2026	**10**	~~30/06/24~~ **30/11/24**					VALUTAZIONE CIRCA LA SUSSISTENZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA DI CUI ALLE ISTRUZIONI UIF del 23 aprile del 2018
									4	attuazione procedure di alienazione e valorizzazione individuate per l'annualità 2024, inclusa la ripetizione di eventuali aste andate deserte.	**40**	31/12/24					
											100							
				2025	Numero immobili alienati e/o valorizzati ≥ 2	Numero procedimenti di alienazione e/o valorizzazione attivati ≥ 4		**9**	1	revisione analisi singoli cespiti e individuazione priorità di vendita e processi di valorizzazione	**20**	31/03/25					
									2	eventuale adeguamento dell''annualità 2025 del vigente Piano Trriennale Alienazioni e Valorizzazioni 2024-2026	**30**	31/05/25					
									3	avvio procedure di alienazione e valorizzazione individuate per l'annualità 2025	**50**	31/12/25					
											100							
				2026					1	ricognizione e revisione analisi singoli cespiti e individuazione priorità di vendita e processi di valorizzazione	**20**	31/03/26					
									2	eventuale adeguamento dell''annualità 2026 del vigente Piano Trriennale Alienazioni e Valorizzazioni 2024-2026	**30**	31/05/26					
									3	avvio procedure di alienazione e valorizzazione individuate per l'annualità 2026	**50**	31/12/26					
											100							

Dirigente: LARI ALESSIO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

5	N. 12 - VALORIZZAZIONE E REDDITTIVITA' DEL PATRIMONIO	INVENTARIO BENI IMMOBILI MOBILI E MOBILI REGISTRATI	**DEFINIZIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE IN CORSO**	**2024**	definizione procedimento ≥ 2	numero attività esperite ≥ 5		**14**	1	SRT 439-VARIANTE AL C.A. DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA **definizione contenzioso esistente** ~~ai fini del trasferimento ad ANAS a seguito del collaudo dell'opera SRT 68~~ n. 1 procedimento - n. ~~3~~ **2** procedimenti idraulica ante subentro RT (~~**Lupicaia**~~-Canneto-Cassa Espansione E4)-SP 27 Km 0+650_1+100	**100**	31/12/24			**TRASPARENZA-SENSIBILIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE**	**numerosità soggetti partecipanti al procedimento**
											100						
				2025	definizione procedimento ≥ 2	numero attività esperite ≥ 5		**12**	1	**N. 3 Pratiche arretrate CPE** di richiesta determinazione indennità definitive (Terna 2/2021 cabina primaria Ospedaletto Visignano-Regione Toscana 1/2022 Torretta-ASA Livorno 3/2023 Pozzo Pomaia 5). **N 2 procedimenti espropriativi arretrati** (SP 10-SP 30 Rotatoria Vecchiano-SP 11 regolarizzazione signori Baldacci/Barlettani)	**100**	31/12/25				
											100						
				2026	definizione procedimento	numero attività esperite			1	Individuazione procedure da definire e relativa attuazione	**100**	31/12/26					
											100						
6	N. 13 - REPERIMENTO IMMOBILI PER FABBISOGNO SCOLASTICO	RICOGNIZIONE IMMOBILI DISPONIBILI	**IMPLEMENTAZIONE E SISTEMA RICOGNITIVO SPAZI SCOLASTICI E ALTRE FUNZIONI ISTITUZIONALI**	**2023**	% mq di fabbisogno soddisfatta	mq di fabbisogno spazi scolastici	SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	**16**	1	ricognizione spazi scolastici dei vari istituti e relativa informatizzazione	**20**	30/04/23	30/04/23		**TRASPARENZA-SENSIBILIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE**	**numerosità soggetti partecipanti al procedimento**
									2	ricognizione fabbisogni dei vari istituti A.S. 2023/2024	**20**	31/05/23	31/05/23				
									3	analisi scostamenti	**40**	31/07/23	30/06/23				
									4	standardizzazione processo di ricognizione	**20**	31/12/23					
											100						
				2024	% mq di fabbisogno soddisfatta ≥ 80%	mq di fabbisogno spazi scolastici 100%		**11**	1	manutenzione sistema di ricognizione spazi	**10**	31/01/24	**30/01/24**				
									2	ricognizione fabbisogni spazi A.S.2024/2025 dei vari istituti	**10**	~~31/05/24~~ **31/08/24**					
									3	aggiornamento fabbisogni A.S. 2024/2025	**10**	~~30/06/24~~ **31/08/24**					
									4	individuazione soluzioni per il soddisfacimento del fabbisogno A.S. 2024/2025	**30**	~~30/06/24~~ **31/08/24**					
									5	attuazione soluzioni che richiedono il ricorso al mercato immobiliare	**25**	~~10/09/24~~ **31/10/24**					
									6	standardizzazione rilevazione scostamenti	**15**	31/12/24					
											100						
				2025	% mq di fabbisogno soddisfatta ≥ 80%	mq di fabbisogno spazi scolastici 100%		**9**	1	ricognizione fabbisogni spazi A.S.2025/2026 dei vari istituti	**10**	31/03/25					
									2	informatizzazione processo ricognizione fabbisogni	**10**	30/04/25					
									3	analisi scostamenti rilevati fra fabbisogni e spazi disponibili	**10**	31/05/25					
									4	individuazione soluzioni per il soddisfacimento del fabbisogno A.S. 2025/2026	**25**	30/06/25					
									5	attuazione soluzioni che richiedono il ricorso al mercato immobiliare	**35**	15/09/25					
									6	monitoraggio	**10**	31/12/25					
											100						

Dirigente: LARI ALESSIO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

PROGRAMMAZIONE E RISORSE

AMBIENTE

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	N. 24_GESTIONE DELLE FUNZIONI RIASSEGNATE ALLA COMPETENZA DELL'ENTE IN MATERIA AMBIENTALE	- GESTIONE DELLE FUNZIONI CONNESSE ALLE PROCEDURE ART.214-216 D.Lgs.152/06 - GESTIONE DELLE FUNZIONI CONNESSE AI PROCEDIMENTI DI BONIFICA D.Lgs.152/06 - MESSA A PUNTO DELL'APPARATO CARTOGRAFICO CORRELATO ALLE FUNZIONI ESERCITATE	**Attuazione senza soluzione di continuità del subentro della Provincia alle strutture regionali sinora incaricate di effettuare le istruttorie in avvalimento per conto dell'Ente. Verifica dell'eventuale attribuzione di nuove competenze, con particolare riferimento a quelle in materia di bonifiche. Raccordo con UPI e altre Province della Toscana per coordinamento e condivisione delle modalità di gestione dei procedimenti di competenza.**	**2025**	Report ricognizione	Ufficio Comune Bonifiche Regione Toscana, UPI ed altre province della Regione Toscana	**7**	1	Redazione verbali di riuinione e ricognizione procedimenti esercitati dalla regione Toscana per conto della	**25**	30/06/25			Trasparenza; Pubblicità del registro provinciale su sitoweb istituzionale; accesso agli atti ambientali.	N° aggiornamenti annuali del registro provinciale di cui agli artt. 214 216 del D.Lgs 152/06 sul sitoweb sul totale dei ricevuti (almeno 2 all'anno) % delle verifiche dei requisiti soggettivi sul totale delle imprese iscritte nel registro
								2	Studio e approfondimento aggiornamento	**50**	31/12/25				
								3	Report sullo stato dei procedimenti di competenza della	**25**	31/12/25				
										100					
				2026				1							
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
2	N. 25_ GESTIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI LE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA AMBIENTALE	Procedimento sanzionatorio per violazione codice dell'ambiente	**Recupero piena gestione della competenza per svolgimento funzione**	**2025**	Numero delle ordinanze	Polizia Provinciale, Avvocatura, Enti terzi	**8**	1	Verifica e studio stato d	**40**	30/04/2025			Controllo e trasparenza dell'attività	Pubblicazione ordinanze
								2	Formazione personale	**20**	31/12/25				
								3	Redazione Regolamento	**40**	31/12/25				
										100					
				2026				1							
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

Dirigente: FIORAVANTI PAOLA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

ENTRATE E CONCESSIONI

	DUP 2025-2027															
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	N.11 Ricognizione, verifica e potenziamento attività di recupero delle entrate di competenza dell'ente	Consolidamento e sviluppo del portale dedicato al Canone Unico con l'adeguamento costante sia della documentazione amministrativa sia delle visure delle banche dati	**Migliorare il rapporto con il cittadino aumentando e diversifcando l'orario di ricevimento sia telematico on line da effettuare da remoto sia di persona**	**2025**	aumento del 30% rispetto all'attuale		**20**	1	implementazione servizi all'utenza mediante aumento dell'orario di ricevimento e gestione del calendario appuntamenti da svolgere da remoto	**40**	30/04/25			**MISURE GENERALI DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI**	**n° dichiarazioni sussistenza conflitto di interessi**
								2	formazione del personale compreso strategie di ascolto degli stakeholders	**20**	30/09/25				
								3	aumento interlocuzione diretta con uffici interni ed esterni e con gli utenti al fine della risoluzione delle problematiche e del miglioramento del rapporto	**40**	31/12/25				
										100					

	DUP 2025-2027															
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
2	N.11 Ricognizione, verifica e potenziamento attività di recupero delle entrate di competenza dell'ente	Consolidamento e sviluppo banche dati con implementazione continua di innovazioni tecnologiche nella gestione del procedimento sanzionatorio per violazioni Codice della Strada	**Riduzione tempistica di lavorazione per la notifica verbali per violazioni al Codice della Strada**	**2025**	riduzione ≥ 30% rispetto ai termini di legge		**15**	1	aggiornamento del personale	**30**	30/09/25			**MISURE GENERALI DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI**	**n° dichiarazioni sussistenza conflitto di interessi**
								2	aggiornamento del programma in base alle nostre esigenze	**70**	31/12/25				
										100					
				2026				1	aggiornamento del personale						
								2	aggiornamento del programma in base alle nostre esigenze						
										0					
				2027				1	aggiornamento del personale						
								2	aggiornamento del programma in base alle nostre esigenze						
										0					

Dirigente: FIORAVANTI PAOLA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

CONTABILITA' E SERVIZI FISCALI

	DUP 2025-2027															
Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Performance 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
1	N.10 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE FINANZIARIE. MIGLIORAMENTO E CONSOLIDAMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO	Programmazione economico-finanziaria	Riduzione tempi di pagamento delle fatture	2025	"Tempi di pagamento e ritardo sono elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni". L'indicatore 2025 deve garantire il rispetto del termine di 30 gg. In un'ottica di efficientamento si deve tendere al miglioramento degli indicatori 2025 rispetto al 2024.			1	Rilevazione dei tempi di pagamento delle fatture riferite all'anno 2024.	25	31/03/25			TRASPARENZA	Pubblicità
								2	Rilevazione e analisi dei tempi di pagamento delle fatture riferite al primo semestre 2025 ed attivazione di eventuali procedure correttive.	50	30/09/25				
								3	Adozione delle determine di liquidazione entro il termine di 7 gg lavorativi antecedenti la scadenza delle fatture.	12	31/12/25				
								4	Effettuazione del pagamento entro il termine di scadenza delle fatture.	13	31/12/25				
										100					

	DUP 2025-2027															
Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Performance 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
2	N.10 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE FINANZIARIE. MIGLIORAMENTO E CONSOLIDAMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO	Programmazione economico-finanziaria	**Sistemazioni contributive. Sistemazioni delle posizione già certificate su Passweb negli anni 2020 - 2023 con invio denuncia a variazione. Sistemazione delle regolarizzazioni contributive che invierà INPS.**	**2025**	sistemazione posizione previdenziali con invio denuncia ListaposPA a variazione		10	1	Ricostruzione dei dati contributivi ed invio denuncia a variazione.	100	31/12/25			MISURE GENERALI DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI	N° dichiarazioni sussistenza conflitto interessi
										100					
				2026				1	Verifica e sistemazione delle posizioni INPS dei dipendenti in servizio						
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

Dirigente: FIORAVANTI PAOLA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

	DUP 2025-2027														
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
3	N.10 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE FINANZIARIE. MIGLIORAMENTO E CONSOLIDAMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO	Programmazione economico-finanziaria	**Programmazione Annuale dei Flussi di cassa (Nuovo adempimento previsto dall'art. 6 del D.M. 155/2024 finalizzato al rispetto dei tempi di pagamento)**	**2025**	Predisposizione ed approvazione Decreto del Presidente		**15**	1	Elaborazione dati tempi di pagamenti e degli altri dati per la predisposizione del modello ufficiale elaborato da RGS	**50**	28/02/25				
								2	Controllo e condivisione con il Collegio dei revisori	**10**	28/02/25				
								3	Approvazione Atto da parte dell'amministrazione e comunicazione all'interno dell'Ente	**40**	28/02/25				
										100					
				2026				1							
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

Dirigente: FIORAVANTI PAOLA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

GESTIONE RISORSE UMANE

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	N.18 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	Gestione accentrata delle procedure concorsuali e selettive a supporto dei Comuni	**Espletamento di concorsi e gestione delle graduatorie per le assunzioni di personale da parte degli altri enti del territorio**	**2025**	svolgimento di n. 1 procedura concorsuale a seguito di convenzione stipulata con Ente del territorio provinciale		**15**	1	Istruttoria domande dei concorsi indetti	**30**	31/01/25			GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI-TRASPARENZA E PUBBLICITA'	Verifica sussistenza situazioni di incompatibilità. Rispetto obblighi di pubblicazione
								2	Svolgimento prove di esame dei concorsi indetti	**60**	31/04/25				
								3	Trasmissione del'elenco dei vincitori agli enti aderenti	**10**	30/06/25				
										100					
				2026	svolgimento incontri per la valutazione iniziale di fattibilità			1	Avvio collaborazione con i Comuni per la realizzazione della Centrale Unica dei Concorsi						
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
2	N.10 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE FINANZIARIE. MIGLIORAMENTO E CONSOLIDAMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO	Programmazione economico-finanziaria	**Regolamentazione presenze/assenze a seguito dell'approvazione del POLA**	**2025**	n. controlli effettuati su n. dipendenti smartabili		**10**	1	Verifica fattibilità con gestore portale del dipendente	**30**	15/02/25			MISURE GENERALI DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI	N°dichiarazioni sussistenza conflitto interessi
								2	Attuazione nuova modalità di registrazione prestazione in SW	**5**	28/02/25				
								3	Monitoraggio	**65**	31/12/25				
										100					
				2026				1							
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

Dirigente: FIORAVANTI PAOLA

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

	DUP 2025-2027															
Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Performance 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
1	N.10 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE FINANZIARIE. MIGLIORAMENTO E CONSOLIDAMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO	Programmazione economico-finanziaria	Riduzione tempi di pagamento delle fatture	2025	"Tempi di pagamento e ritardo sono elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni". L'indicatore 2025 deve garantire il rispetto del termine di 30 gg. In un'ottica di efficientamento si deve tendere al miglioramento degli indicatori 2025 rispetto al 2024.	Programmazione e Risorse		1	Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture riferite all'anno 2024.	15	31/03/25			TRASPARENZA	Pubblicità
								2	Monitoraggio e analisi dei tempi di pagamento delle fatture riferite al primo semestre 2025 ed attivazione di eventuali procedure correttive.	15	30/09/25				
								3	Confronto dei dati rilevati nel 2025 con quelli rilevati nel 2024.	20	31/12/25				
								4	Adozione delle determine di liquidazione entro il termine di 7 gg lavorativi antecedenti la scadenza delle fatture.	50	31/12/25				
										100					

EDILIZIA SCOLASTICA CITTA' DI PISA; EDILIZIA SCOLASTICA VALDARNO, VALDERA, CASCINA; EDILIZIA SCOLASTICA VAL DI CECINA, PATRIMONIO EDILIZIO, IMPIANTI TECNICI

	DUP 2025-2027														
Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Performance 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
1	N.22 – GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA	ATTUAZIONE PROGRAMMI D'INVESTIMENTO IN EDILIZIA SCOLASTICA	**ATTUAZIONE INTERVENTI DEL PNRR:** ** ITI L. da Vinci di Pisa (fabbricato principale) ** ITI L. da Vinci di Pisa (edificio hangar) ** Liceo Artistico Russoli di Cascina ** ITC Cattaneo di San Miniato ** Palestre di Via Bovio a Pisa ** Nuova palestra presso villaggio scolastico di Pontedera ** Nuova palestra IIS Pesenti di Cascina ** Nuova palestra Istituto Matteotti di Pisa	2025	Avanzamento medio lavori ≥ 60%	Supporto Amministrativo	40	1	Gestione fase di esecuzione dei lavori	100	31/12/25			TRASPARENZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ - DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSE	Pubblicità ex PNA fase esecutiva su Amm.ne trasparente – Controllo dichiarazioni ≥ 5%
										100					
				2026	Avanzamento lavori =100%	Supporto Amministrativo		1	Gestione fase di esecuzione dei lavori e relativi collaudi	100	30/06/26				
										100					

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

	DUP 2025-2027															
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
2	N.22 – GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA	ATTUAZIONE PROGRAMMI D'INVESTIMENTO IN EDILIZIA SCOLASTICA	**NUOVO EDIFICIO LICEO MONTALE DI PONTEDERA**	**2025**	N. Certificati di collaudo emessi/ N. Certificati di collaudo da emettere = 100%	Supporto Amministrativo	**8**	1	Definizione collaudo tecnico-amministrativo	**60**	30/06/25			**TRASPARENZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ - DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSE**	Pubblicità ex PNA fase esecutiva su Amm.ne trasparente – Controllo dichiarazioni ≥ 5%
					Spesa rendicontata/spesa da rendicontare ≥ 80%			2	Rendicontazione della spesa	**40**	31/12/25				
										100					

EDILIZIA SCOLASTICA VAL DI CECINA, PATRIMONIO EDILIZIO, IMPIANTI TECNICI

	DUP 2025-2027															
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	N.14 – MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI	MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA	**PIANO DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO**	**2025**	Pianificazione interventi definita almeno per il 70%	Altri Settori dell'Ente	**25**	1	Sopralluoghi sedi di lavoro con RSPP e individuazione priorità	**30**	31/05/25			**TRASPARENZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ - DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSE**	Pubblicità ex PNA fase esecutiva su Amm.ne trasparente – Controllo dichiarazioni ≥ 5%
								2	Redazione piano di miglioramento con relative priorità di intervento	**30**	30/06/25				
					N. interventi eseguiti / N. Interventi da eseguire ≥ 10%			3	Attuazione piano di miglioramento-priorità 2025	**40**	31/12/25				
										100					
				2026	N. interventi eseguiti / N. Interventi da eseguire ≥ 40%	Altri Settori dell'Ente		1	Attuazione interventi	**100**	31/12/26				
										100					
				2027	N. interventi eseguiti / N. Interventi da eseguire ≥ 80%	Altri Settori dell'Ente		1	Attuazione interventi	**100**	31/12/27				
										100					

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**	**Misure Antiriciclaggio**
2	N.14 – MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI	MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA	**INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLA SEDE ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA DI PISA IN PIAZZA VITTORIO EMANUELE II**	**2025**	Avanzamento lavori = 100**%**	Supporto Amministrativo	**10**	1	Gestione fase di esecuzione dei lavori in corso relativi a copertura e facciate	**40**	31/07/25			**TRASPARENZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ - DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSE**	Pubblicità ex PNA fase esecutiva su Amm.ne trasparente – Controllo dichiarazioni ≥ 5%	VALUTAZIONE CIRCA LA SUSSISTENZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA DI CUI ALLE ISTRUZIONI UIF del 23 aprile del 2018
					N. Certificati di collaudo emessi/ N. Certificati di collaudo da emettere = 100%			2	Collaudo dei lavori in corso relativi a copertura e facciate	**20**	31/10/25					
					N. incarichi affidati/ N. incarichi da affidare = 100%			3	Affidamento incarico elaborazione Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP) per adeguamento funzionale dell'edificio	**20**	31/03/25					
					N. DOCFAP acquisiti / N. DOCFAP da acquisire = 100%			4	Acquisizione DOCFAP	**20**	31/05/25					
										100						

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**	**Misure Antiriciclaggio**
3	N.14 – MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI	MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA	**RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE "LA LIMONAIA"**	**2025**	N. incarichi affidati/ N. incarichi da affidare = 100%	U.O. Patrimonio - Supporto Amministrativo	**10**	1	Affidamento incarico per elaborazione Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP)	**40**	30/06/25			**TRASPARENZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ - DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSE**	Pubblicità ex PNA fase esecutiva su Amm.ne trasparente – Controllo dichiarazioni ≥ 5%	VALUTAZIONE CIRCA LA SUSSISTENZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA DI CUI ALLE ISTRUZIONI UIF del 23 aprile del 2018
					N. DOCFAP acquisiti / N. DOCFAP da acquisire = 100%				Acquisizione DOCFAP	**60**	31/12/25					
										100						

PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

	DUP 2025-2027															
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	N.21 - PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE	PIANO DI UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	**PIANO DI UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE**	**2025**	N. Atti adottati / N. Atti da adottare = 100%	Altre Unità Organizzative del Settore	**7**	1	Analisi dei dati relativi alle iscrizioni e all'organico di diritto	**20**	30/06/25			**PARTECIPAZIONE – CONTROLLO E TRASPARENZA DELL'ATTIVITÀ**	Attività di sensibilizzazione – Condivisione e pubblicità
								2	Ricognizione degli spazi disponibili anche a seguito della realizzazione di nuovi spazi e/o adeguamento di quelli esistenti, implementazione dati conoscitivi degli edifici, delle relative dotazioni e dei servizi di supporto all'attività didattica	**50**	31/08/25				
								3	Predisposizione piano di utilizzazione degli edifici scolastici	**30**	15/09/25				
										100					

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

VIABILITA', TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

	DUP 2025-2027															
N.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Performance 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
1	N.10 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE FINANZIARIE. MIGLIORAMENTO E CONSOLIDAMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO	Programmazione economico-finanziaria	Riduzione tempi di pagamento delle fatture	2025	"Tempi di pagamento e ritardo sono elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni". L'indicatore 2025 deve garantire il rispetto del termine di 30 gg. In un'ottica di efficientamento si deve tendere al miglioramento degli indicatori 2025 rispetto al 2024.	Programmazione e Risorse		1	Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture riferite all'anno 2024.	15	31/03/25			TRASPARENZA	Pubblicità
								2	Monitoraggio e analisi dei tempi di pagamento delle fatture riferite al primo semestre 2025 ed attivazione di eventuali procedure correttive.	15	30/09/25				
								3	Confronto dei dati rilevati nel 2025 con quelli rilevati nel 2024.	20	31/12/25				
								4	Adozione delle determine di liquidazione entro il termine di 7 gg lavorativi antecedenti la scadenza delle fatture.	50	31/12/25				
										100					

PROTEZIONE CIVILE

	DUP 2025-2027															
Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Performance 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
1	29 - PROTEZIONE CIVILE Vigilanza e sicurezza del territorio	GARANTIRE L'EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLA PROVINCIA IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ASSEGNATE CON LA LR 45/2020 E DAI SUCCESSIVI REGOLAMENTI ATTUATIVI.	**Revisione del Piano Provinciale alla luce della nuova normativa nazionale e regionale e redazione dei 9 piani di Ambito**	**2025**	Redazione dei Piani di Ambito ≥ 5	Regione Toscana, Prefettura, Comuni e Gestioni Associate della Provincia e tutti gli altri soggetti interessati	15	1	Elaborazioni di 5 piani d'Ambito in collaborazione con Prefettura ed altri soggetti interessati.	100	31/12/25			Disciplina del conflitto di interesse	Report delle anomalie registrate nell'andamento dei vari appalti ed iniziative assunte
										100					
				2026	Esercitazione per posti comando sull'applicazioni del modello di intrvento	Regione Toscana, Prefettura, Comuni e Gestioni Associate della Provincia e tutti gli altri soggetti interessati		1	Preparazione ed esecuzione di Esercitazione per posti di comando per valutare l'efficacia delle procedure del modello di intervento.		31/12/26				
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

Dirigente: RISTORI CRISTIANO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

GESTIONE STRADALE AREA 1 (OVEST); GESTIONE STRADALE AREA 2 (EST); TRASPORTI-SUPPORTO AMM.VO VIABILITA';SS.RR e SS.PP. Coordinamento Pianificazione e controllo; Protezione civile

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**	**Misure Antiriciclaggio**
1	N. 28 - VIABILITA' Sicurezza della rete viaria provinciale e regionale in gestione	GARANTIRE IL RISPETTO DELLE TEM-PISTICHE DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON LE RISORSE MINISTERIALI STANZIATE PER L'ANNUALITA' DI RIFERIMENTO; LOTTO 1 DELLA VARIANTE NORD – SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO INTEGRATO, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL PRIMO LOTTO STRALCIO COMPRESO TRA I NODI 1 E 2 e del SECONDO LOTTO STRALCIO TRA I NODI 2 e 3	**Rispetto, nei limiti delle capacità operative della struttura, della spesa delle linee di finanziamento Ministeriale assegnate al Settore per gli anni 2025 (5,05 Mln di Euro), 2026 (€ 8,7 Mln) e 2027 (€ 8,7 Mln) e completamento degli interventi avvisati negli anni precedenti**	**2025**	Determina di indizione gara per i lavori ai ponti della Via di Ripafratta; Determina di ammissibilità del Collaudo per gli interventi del ponte SP 1 della Botte, del ponte lungo la SP 329	Ragioneria + Contratti	**35**	1	Emissione del certificato di Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria al ponte lungo la SP 1 della Botte km 0+380	**20**	30/06/25			CONTROLLO-TRASPARENZA-SENSIBILIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE-FORMAZIONE-DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO-ROTAZIONE-SEGNALAZIONE E PROTEZIONE	Report delle anomalie registrate nell'andamento dei vari appalti ed iniziative assunte	VALUTAZIONE CIRCA LA SUSSISTENZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA DI CUI ALLE ISTRUZIONI UIF del 23 aprile del 2018
								2	Avvio dei lavori di concerto con il Comune di Monteverdi M.mo del ponte ubicato lungo la SP 329 al km 23+180	**15**	30/06/25					
								3	Emissione del certificato di Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria al ponte lungo la SP 329 del Passo di Bocca di Valle al km 23+180	**20**	31/12/25					
								4	Emissione della Determinazione Dirigenziale di ammissibilità del Certificato di Collaudo Statico e Tecnico Amministrativo dei lavori di manutenzione straordinaria al ponte lungo la SP 1 della Botte km 0+380	**10**	31/12/25					
								5	Approvazione del progetto esecutivo ed indizione della gara d'appalto per la manutenzione straordinaria dei ponti sul Serchio e sul Canale Ozzeri della SP 30-dir Via di Ripafratta	**15**	31/12/25					
								6	Emissione della Determinazione Dirigenziale di ammissibilità del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria al ponte lungo la SP 329 del Passo di Bocca di Valle km 23+180	**10**	31/12/25					
						Ragioneria + U.O. Gare + U.O. Contratti		7	Indizione delle procedure di affidamento previste per l'annualità 2025	**10**	31/12/25					
										100						
				2026	Determina di ammissibilità del Collaudo il lotto stralcio compreso tra i nodi 1-2 della Viabilità Nord	Ragioneria + Contratti		1	Emissione del Certificato di Ultimazione dei lavori del lotto stralcio compreso tra i nodi 1-2 della Viabilità Nord		30/06/26					
								2	Emissione della Determinazione Dirigenziale di ammissibilità del Certificato di Collaudo Statico e Tecnico Amministrativo dei lavori del lotto stralcio compreso tra i nodi 1-2 della Viabilità Nord		31/12/26					
						Ragioneria + U.O. Gare + U.O. Contratti		3	Indizione delle procedure di affidamento previste per l'annualità 2026		31/12/26					
										0						
				2027	Determina di ammissibilità del Collaudo il lotto stralcio compreso tra i nodi 2-3 della Viabilità Nord	Ragioneria + U.O. Gare + U.O. Contratti		1	Emissione del Certificato di Ultimazione dei lavori del lotto stralcio compreso tra i nodi 2-3 della Viabilità Nord		30/06/27					
								2	Emissione della Determinazione Dirigenziale di ammissibilità del Certificato di Collaudo Statico e Tecnico Amministrativo dei lavori del lotto stralcio compreso tra i nodi 2-3 della Viabilità Nord		31/12/27					
								3	Indizione delle procedure di affidamento previste per l'annualità 2027		31/12/27					
										0						

Dirigente: RISTORI CRISTIANO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO VIABILITA'

	DUP 2025-2027															
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**	**Misure Antiriciclaggio**
1	N. 26 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE Connessione tra le varie Comunità mediante servizi di mobilità Pubblica	ADEMPIMENTI CONNESSI AI SERVIZI PER LE AREE COSIDDETTE A DOMANDA DEBOLE RIGUARDANTI LE AREE DELLA VALDICECINA, VALDARNO E DELL'EXTRAURBANO PISANO (COSIDDETTI "LOTTI DEBOLI")	**Aggiudicazione degli appalti di servizio ed avvio dei servizi stessi. Aggiudicazione appalti.**	**2025**	Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione dei 3 Lotti deboli	Regione - Comuni - U.O. Gare e Centrale di Committenza	**30**	1	Indizione delle gare OEPV	**40**	31/03/25		Come da posticipo scadenza decisa a settembre 2024. La scadenza del 31/10 è da verificare in funzione delle offerte che perverrano e dei tempi per la disponibilità di personale e di beni in linea con la documentazione di gara	CONTROLLO-TRASPARENZA-SENSIBILIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE-FORMAZIONE-DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO-ROTAZIONE-SEGNALAZIONE E PROTEZIONE	Report delle anomalie registrate nell'andamento dei vari appalti ed iniziative assunte	VALUTAZIONE CIRCA LA SUSSISTENZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA DI CUI ALLE ISTRUZIONI UIF del 23 aprile del 2018
								2	Affidamento lotti	**40**	31/07/25					
								3	Avvio dei Servizi	**20**	31/10/25					
										100						
				2026				1								
								2								
								3								
										0						
				2027				1								
								2								
								3								
										0						

Dirigente: RISTORI CRISTIANO

OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2025-2027

	DUP 2025-2027															
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Performance 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
2	N. 27 - TRASPORTI PRIVATI Offrire un servizio efficiente e tempestivo per le imprese dei Settori economici interessati per garantirne l'operatività.	INCREMENTARE IL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI	**Nuove modalità organizzative attraverso l'utilizzo di piattaforme on line – digitalizzazione dei procedimenti**	**2025**	COMPLETAMENTO utilizzo piattaforma per i procedimenti analizzati, ritenuti idonei alla digitalizzazione e modellizzati 100%	U.O.TECNOLOGIE INFORMATICHE, FONIA E INNOVAZIONE	**20**	1	Utilizzo piattaforma online – funzioni TRASPORTI – COMPLETAMENTO dei moduli AGENZIE e AUTOSCUOLE.	**25**	31/12/25		Come da posticipo scadenza decisa a settembre 2024	controllo - trasparenza - partecipazione - regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies)	Report delle anomalie registrate nell'andamento dei vari appalti ed iniziative assunte
								2	Aggiornamento modulistica esistente e/o creazione di nuova funzioni TRASPORTI – moduli TRASPORTO MERCI in CONTO PROPRIO.	**25**	31/12/25				
								3	Utilizzo piattaforma on line – funzioni SUPPORTO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI – COMPLETAMENTO modulo SUBAPPALTO.	**25**	30/06/25				
								4	Attività di formazione e conoscenza delle tecniche di utilizzo dell'IA (Intelligenza Artificiale) per le attività di redazione di atti	**25**	31/12/25				
										100					
				2026	COMPLETAMENTO utilizzo piattaforma per i procedimenti analizzati, ritenuti idonei alla digitalizzazione e modellizzati 100%			1	Attivazione su piattaforma online del modulo TRASPORTI – TRASPORTO MERCI in CONTO PROPRIO.		31/12/26				
								2	Redazione di atti mediante tecnologiue basate su Inteligenza Artificiale (IA)		31/12/26				
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

Dirigente: RISTORI CRISTIANO

PROVINCIA DI PISA

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

RIMODULATI E AGGIORNATI IN BASE AL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE IN SEGUITO ALL'APPROVAZIONE DELLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DEL RELATIVO FUNZIONIGRAMMA

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

SEGRETARIO GENERALE

SEGRETERIA GENERALE-POLITICHE DI GENERE

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	N.2_BUONA AMMINISTRAZIONE, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. REVISIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE.	COORDINAMENTO ATTIVITA' PER L'AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI DELL'ENTE	**Supporto ai Settori per l'aggiornamento dei Regolamenti, quali strumenti legislativi di secondo livello**	**2025**	Numero Regolamenti approvati	Tutti i Settori	**15**	1	Invio Monitoraggio Regolamenti/Disciplinari	**30**	30/04/25			Misure di regolamentazione	Regolamenti pubblicati sito web
								2	Verifica necessità aggiornamenti- supporto nella redazione testi	**40**	31/10/25				
								3	Proposte nuovi regolamenti/disciplinari	**30**	31/12/25				
										100					
				2026				1							
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

AVVOCATURA

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	N. 19 AVVOCATURA – EFFICIENTAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO E DI CONSULENZA LEGALE E DI DIFESA IN GIUDIZIO A FAVORE DELL'ENTE	Digitalizzazione dei fascicoli delle cause in corso e sviluppo delle banche dati digitali dell'Avvocatura	**Elaborazione di un massimario delle principali sentenze pubblicate in materie di competenza dell'Amministrazione da inserire su condiviso Avvocatura e sulla Intranet ai fini del miglioramento della difesa dell'Ente**	**2025**	Attivazione del servizio		**10**	1	Ricognizione delle sentenze pubblicate negli anni 2017 e 2024.	**30**	31/12/25			SENSIBILIZZAZIONE E PUBBLICITA' INTERNA	N. attività di sensibilizzazione
								2	Predisposizione elenco sentenze organizzato per materia ed in formato digitale.	**30**	31/12/25				
								3	Elaborazione del massimario in formato digitale	**40**	31/12/25				
										100					
				2026	Attivazione del servizio			1	Ricognizione delle sentenze pubblicate negli anni 2016 e 2025.	**30**	31/12/26				
								2	Predisposizione elenco sentenze organizzato per materia ed in formato digitale.	**30**	31/12/26				
								3	Elaborazione del massimario in formato digitale	**40**	31/12/26				
										100					
				2027	Attivazione del servizio			1	Ricognizione delle sentenze pubblicate negli anni 2015 e 2026.	**30**	31/12/27				
								2	Predisposizione elenco sentenze organizzato per materia ed in formato digitale.	**30**	31/12/27				
								3	Elaborazione del massimario in formato digitale	**40**	31/12/27				
										100					

Dirigente: LA FRANCA PAOLA MARIA

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

POLIZIA PROVINCIALE

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	N. 20 POLIZIA PROVINCIALE vigilanza e controllo del territorio con particolare riferimento alle aree extraurbane al fine di migliorare il livello di sicurezza pubblica – ambientale e della circolazione stradale	1) pianificazione e coordinamento delle attività di Polizia finalizzate a dare risposte ai bisogni della collettività 2) snellimento dei tempi di rilascio delle autorizzazioni e dei provvedimenti (sanzioni accessorie) in materia di CdS 3) coordinamento delle attività di contenimento della fauna selvatica e dei servizi di vigilanza ittica e ambientale 4) pianificazione e coordinamento di specifiche attività di Polizia stradale 5) pianificazione e organizzazione dei servizi di ordine pubblico coordinati dal Ministero dell'Interno.	**Controlli sul territorio con particolare riferimento a: 1) sicurezza stradale e controlli CdS 2) tutela della pubblica incolumità negli interventi di contenimento fauna svolti in forma collettiva 3) vigilanza ittico-venatoria, controllo smaltimento e abbandono rifiuti**	**2025**	1) incremento del nr. di veicoli sottoposti a verifica, raggiungendo il nr di 120 servizi Codice della Strada 2) programmazione e realizzazione di 12 controlli in materia "ambientale" 3) realizzazione di 12 controlli in interventi "collettivi" di contenimento fauna		**20**	1	organizzazione servizi in materia di CdS sulla viabilità di competenza	**20**	31/12/25			prevenzione e controllo	raggiungimento di 120 servizi CdS; 12 controlli ambientali in ditte; 12 controlli in interventi "collettivi" di contenimento fauna
								2	organizzazione di controlli in occasione di interventi di contenimento fauna svolti in forma collettiva	**20**	31/12/25				
								3	servizi in materia ambientale, ittica e venatoria, nonché servizi di ordine pubblico disposti dalla Questura	**60**	31/12/25				
										100					
				2026				1							
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA-PROVVEDITORATO ACQUISTI

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	7_UFFICIO PROVVEDITORATO	Attività di gestione dei servizi e delle forniture trasversali all'ente con particolare attenzione al contenimento della spesa e alla semplificazione	**Miglioramento della gestione degli acquisti e servizi trasversali all'ente (Servizi: manutenzione e gestione automezzi, Portierato e Pulizie)**	**2025**	Contenimento e riduzione della spesa complessiva dei servizi e forniture rispetto all'annualità precedente	Tutti i Settori	**15**	1	Analisi per la rimodulazione e razionalizzazione degli acquisti e dei servizi	**30**	31/12/25			trasparenza	pubblicazione sulla Intranet delle spese relative alle spese sostenute per servizi trasversali
								2	Gestione e Monitoraggio dei capitoli di spesa assegnati ai singoli Settori per i servizi in autoconsumo	**40**	31/12/25				
								3	Individuazione, previo confronto con i Settori, di procedure per i controlli sulla corretta esecuzione dei contratti di servizi/forniture mediante verifiche cadenzate ai fini della valutazione del corretto svolgimento dei servizi e della regolarità delle forniture.	**30**	31/12/25				
										100					
				2026				1							
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
										0					

Dirigente: LA FRANCA PAOLA MARIA

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
2	N. 5 – STAZIONE APPALTANTE E CENTRALE DI COMMITTENZA	Nuovo modello organizzazione delle procedure di gara di competenza della Provincia	**procedure operative per gestione gare**	**2025**	Redazione procedure operative per gestione gare finalizzate alla mappatura dei processi organizzativi e competenziali	Tutti i settori dell'ente	**10**	1	A seguito della presentazione del regolamento dei contratti condivisione delle procedure con Settori e Uffici della Provincia	**60**	30/09/25			**trasparenza**	**adempimenti previsti dal Codice dei Contratti**
								2	Approvazione procedure operative	**40**	31/12/25				
										100					
				2026				1							
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

CONTRATTI -GESTIONE RISCHIO-URP-PROTOCOLLO

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	N. 9 – VALUTAZIONE DEI RISCHI	Aggiornare il quadro conoscitivo della sinistrosità sulla base degli interventi prioritari	**Ottimizzazione dell'immagine dell'Ente rispetto alle richieste risarcitorie_digitalizzazione dei procedimenti**	**2025**	Report richieste risarcitorie per definizioni standard del trattamento delle richieste	U.O. Transizione digitale, Raccolta ed elaborazione dati, Tecnologie informatiche	**5**	1	Creazione di un applicativo software per l'elaborazione di report richieste risarcitorie	**40**	31/12/25			Misure per la salvaguardia del mantenimento dell'anonimità della sinistrosità	curare la trasparenza della procedura nelle varie fasi di interazione fra i Settori
								2	Verifica del rispetto delle tempistiche con applicativo software	**30**					
								3	Definizione del trattamento delle richieste	**30**	31/12/25				
										100					
				2026				1							
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

Dirigente: LA FRANCA PAOLA MARIA

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
2	N. 5 – STAZIONE APPALTANTE E CENTRALE DI COMMITTENZA	DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI	**Dotarsi di un sistema informativo per la registrazione dei contratti pubblici**	**2025**	Progetto del servizio	U.O. Transizione digitale, Raccolta ed elaborazione dati, Tecnologie informatiche e U.O. Gestione Bilancio	**10**	1	Analisi per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali di applicativo per supportare le procedure operative	**40**	30/04/25			l'azione costituisce essa stessa misura anticorruttiva	n. atti registrati
								2	Definizione capitoli di bilancio	**40**	31/07/25				
								3	Avvio registrazione	**20**	31/12/25				
										100					
				2026				1							
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

	DUP 2025-2027		**URP**												
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
3			**Analisi e progettazione per la creazione dello sportello virtuale per il cittadino**	**2025**	Studio di fattibilità	Transizione digitale, Raccolta ed elaborazioni dati, Tecnologie informatiche U.O. Gestione Bilancio	**10**	1	Analisi per lo sviluppo di un progetto pilota che includa la progettazione dell'interfaccia utente e la definizione dei servizi digitali offerti	**60**	31/12/25			trasparenza, responsabilità,sensibilizzazione e partecipazione	verifica di conformità a standard etici e normativi
								2	pianificazione delle risorse necessarie per l'implementazione	**40**	31/12/25				
										100					
				2026				1							
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

	DUP 2025-2027		**PROTOCOLLO**												
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
4			**Analisi e progettazione di un sistema di monitoraggio automatizzato per la prevenzione di errori e scadenze nella gestione documentale**	**2025**	Studio di fattibilità	Transizione digitale, Raccolta ed elaborazioni dati, Tecnologie informatiche U.O. Gestione Bilancio	**5**	1	Analisi dei requisiti e delle esigenze	**40**	31/12/2025			trasparenza, integrità e correttezza	esame delle strutture organizzative e delle risorse umane disponibili per garantire la responsabilità ed il monitoraggio
								2	Studio di fattibilità e definizione delle specifiche tecniche	**60**	31/12/2025				
										100					
				2026				1							
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

Dirigente: LA FRANCA PAOLA MARIA

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA_SERVIZI GENERALI

UFFICIO DI GABINETTO

	DUP 2025-2027															
Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Gestionale 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
1			PROTOCOLLO D'INTESA-ACCORDI DI PROGRAMMA CON GLI ENTI	2025	Approvazione protocolli/accordi: almeno n. 3		10	1	Monitoraggio esigenze degli Enti del territorio in rapporto alle funzioni provinciali	30	30/11/25				
								2	Istruttorie interne finalizzate all'individuaizone degli strumenti amministrativi in relazione alle finalità da raggiungere	30	30/11/25				
								3	Predisposizione atti conseguenti	30	31/12/25				
								4	Approvazione atti e relativa stipula con gli Enti di riferimento	10	31/12/25				
										100					
				2026				1	Mappatura delle esigenze e richieste pervenute dagli Enti						
								2	Monitoraggio stato di attuazione dei diversi protocolli/accordi in corso e/o conclusi						
								3	Eventuali interventi di ripristino/revisioni degli accordi						
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

UFFICIO DI COMUNICAZIONE

	DUP 2025-2027															
Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Gestionale 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
1	N.1_RAFFORZAMENTO DELLA PROVINCIA COME AREA VASTA MIGLIORANDO LA GOVERNANCE MULTILIVELLO E LA STRATEGIA DI TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	FUNZIONE DI ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI-COMUNICAZIONE E GOVERNANCE DEL TERRITORIO	GESTIONE SITO WEB	2025	Almeno 10 aggiornamenti mensili pubblicati entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta	Tutti gli uffici per contenuti settoriali	20	1	Definizione del piano redazionale trimestrale condiviso con gli uffici settoriali	30	31/12/25			TRASPARENZA	Pubblicazione
								2	Monitoraggio mensile delle pubblicazioni e verifica rispetto ai tempi richiesti	40	31/12/25				
								3	Report annuale di attività e proposte di miglioramento	30	31/12/25				
										100					
				2026	Aggiornamento homepage con nuove sezioni tematiche	Tutti gli uffici per contenuti settoriali		1	Verifica funzionale della homepage		31/03/26				
								2	Attivazione nuove sezioni tematiche con contenuti aggiornati		30/06/26				
								3	Formazione interna sull'uso dei moduli CMS		31/12/26				
										0					
				2027	Customer satisfaction ≥ 80% su usabilità e contenuti (survey annuale)	Tutti gli uffici per contenuti settoriali		1	Raccolta sondaggio online sulla qualità delle pagine sito		31/03/27				
								2	Analisi dei risultati e identificazione criticità		30/09/27				
								3	Implementazione di almeno 2 migliorie in base al feedback ricevuto		31/12/27				
										0					

Dirigente: LARI ALESSIO

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

DUP 2025-2027

Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Gestionale 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
1	N.23_MONITORAGGIO PER LA MANUTENZIONE DELLO STRUMENTO DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE DI PISA (PTCP).	GESTIONE DELLE ATTIVITA DI MONITORAGGIO, MANUTENZIONE E RIASSETTO DEI CONTENUTI DELLO STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DEL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE (PTCP) CARTOGRAFIA E NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE (NTA).	**SVILUPPO DI CONTENUTI E MONITORAGGIO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DELLO STRUMENTO DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PROVINCIALE PTC**	**2025**	_100% aggiornamento banche dati in recepimento dei dati acquisiti; _100% problem solving sul totale delle implementazione dei dati conoscitivi acquisiti.		**5**	1	Attività propedeutiche all'acquisizione di dati aggiornati della Pianificazione Urbanistica da parte dei Comuni della Provincia di Pisa, della Regione e degli altri Enti, per l' aggiornamento e implementazione delle banche dati della Pianificazione Territoriale Urbanistica Provinciale (monitoraggio normativo, cartografico, eventuali).	**50**	31/12/25			_Trasparenza e controllo dell'attività; _Verifica e acquisizione di dati approvati e pubblicati dai Comuni e Enti; _Acquisizione di dati approvati e pubblicati dalla Regione; _Trasposizione di informazioni e dati pubblicati dalla Provincia.	Adempimenti in coerenza con le disposizioni della LR 65/2014 e smi e pubblicazione di eventuali atti finali.
								2	Attività propedeutiche alla elaborazione e gestione dei dati raccolti e aggiornamento banche dati e eventuale trasposizione dei dati acquisiti per l'aggiornamento del PTC sia normativo che cartografico e eventuale trasposizione nelle piattaforme QGIS per salvaguardare la consultazione digitale dei dati cartografici e eventuali pubblicazioni e atti correlati.	**50**	31/12/25				
										100					
				2026	_100% aggiornamento banche dati in recepimento dei dati acquisiti; _100% problem solving sul totale delle implementazione dei dati conoscitivi acquisiti.			1	Attività propedeutiche all'acquisizione di dati aggiornati della Pianificazione Urbanistica da parte dei Comuni della Provincia di Pisa, della Regione e degli altri Enti, per l' aggiornamento e implementazione delle banche dati della Pianificazione Territoriale Urbanistica Provinciale (monitoraggio normativo, cartografico, eventuali).	**50**	31/12/26				
								2	Attività propedeutiche alla elaborazione e gestione dei dati raccolti e aggiornamento banche dati e eventuale trasposizione dei dati acquisiti per l'aggiornamento del PTC sia normativo che cartografico e eventuale trasposizione nelle piattaforme QGIS per salvaguardare la consultazione digitale dei dati cartografici e eventuali pubblicazioni e atti correlati.	**50**	31/12/26				
										100					
				2027	_100% aggiornamento banche dati in recepimento dei dati acquisiti; _100% problem solving sul totale delle implementazione dei dati conoscitivi acquisiti.			1	Attività propedeutiche all'acquisizione di dati aggiornati della Pianificazione Urbanistica da parte dei Comuni della Provincia di Pisa, della Regione e degli altri Enti, per l' aggiornamento e implementazione delle banche dati della Pianificazione Territoriale Urbanistica Provinciale (monitoraggio normativo, cartografico, eventuali).	**50**	31/12/27				
								2	Attività propedeutiche alla elaborazione e gestione dei dati raccolti e aggiornamento banche dati e eventuale trasposizione dei dati acquisiti per l'aggiornamento del PTC sia normativo che cartografico e eventuale trasposizione nelle piattaforme QGIS per salvaguardare la consultazione digitale dei dati cartografici e eventuali pubblicazioni e atti correlati.	**50**	31/12/27				
										100					

Dirigente: LARI ALESSIO

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

TRANSIZIONE DIGITALE, RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI, TECNOLOGIE INFORMATICHE

	DUP 2025-2027															
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	N.16 SISTEMA INFORMATIVO Attuazione dell'agenda digitale della Provincia, in conformità con le direttive del CAD e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA	GOVERNARE L'EVOLUZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SERVIZI DIGITALI CHE COSTITUISCONO IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE E MIGLIORARE L'EFFICIENZA E LA SICUREZZA DELL'INFRASTRUTURA ICT	**Promuovere e supportare in modo efficace l'adozione di soluzioni tecnologiche innovative**	**2025**	Relazione sullo stato di attuazione delle attività	Tutti i settori dell'Ente	**5**	1	Aggiornamento tecnologico dei software utilizzati dai settori tecnici per la progettazione architettonica, meccanica ed elettrica.	**30**	30/06/25			TRASPARENZA	Eventuale aggiornamento del Programma triennale delle forniture e di beni e servizi, pubblicazione documenti e dati in Amministrazione Trasparente e sulla BDNCP
								2	Potenziamento dei servizi di telefonia mobile e delle reti Wifi per migliorare l'efficienza e la sicurezza del lavoro in mobilità.	**30**	30/09/25				
								3	Messa a punto della nuova infrastruttura server, aggiornamento del software di infrastruttura, ottimizzazione dei servizi di esecuzione, backup e replica delle macchine virtuali.	**40**	31/12/25				
										100					
				2026	Relazione sullo stato di attuazione delle attività	Tutti i settori dell'Ente		1	Raccolta di feedback da parte degli utenti, valutazione dei risultati ed individuazione dei nuovi interventi.	**30**	30/03/26				
								2	Analisi di mercato, studi di fattibilità tecnica ed economica, individuazione delle risorse necessarie.	**30**	30/06/26				
								3	Attuazione degli interventi secondo la pianificazione stabilita.	**40**	31/12/26				
										100					
				2027	Relazione sullo stato di attuazione delle attività	Tutti i settori dell'Ente		1	Raccolta di feedback da parte degli utenti, valutazione dei risultati ed individuazione dei nuovi interventi	**30**	30/03/27				
								2	Analisi di mercato, studi di fattibilità tecnica ed economica, individuazione delle risorse necessarie	**30**	30/06/27				
								3	Attuazione degli interventi secondo la pianificazione stabilita	**40**	31/12/27				
										100					

Dirigente: LARI ALESSIO

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

PATRIMONIO, CONTROLLO DI GESTIONE, ECONOMATO, ARCHIVI

DUP 2025-2027

Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Gestionale 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
1	N. 4 - CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO	Predisposizione PIAO	**PROGETTAZIONE NUOVI DUP E PIAO AI FINI DELL'INTRODUZIONE DEL CONCETTO DI VALORE PUBBLICO**	**2023**	% DI CORREZIONI EFFETTUATE SU DUP; % DI CORREZIONI EFFETTUATE SU PIAO; % DI ADEGUAMENTO AL PIANO NORMATIVO	SEGRETERIA GENERALE-SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE	10	1	progettazione dello schema di PIAO della Provincia di Pisa	**40**	31/03/23	01/01/23		SENSIBILIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE-REGOLAMENTAZIONE-FORMAZIONE	verifica correlazione e valore pubblico/obiettivi
								2	coordinamento dei vari settori dell'Ente in relazione agli ambiti specifici del PIAO 2023/2025	**30**	31/03/23	31/03/23			
								3	approvazione del PIAO 2023/2025	**10**	31/05/23	22/05/23			
								4	monitoraggio ai fini di eventuali adeguamenti/miglioramenti sia degli schemi che dei contenuti sia del DUP che del PIAO	**20**	31/12/23				
										100					
				2024	% DI CORREZIONI EFFETTUATE SU DUP; % DI CORREZIONI EFFETTUATE SU PIAO; % DI ADEGUAMENTO AL	SEGRETERIA GENERALE-SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE	13	1	manutenzione schema e contenuti DUP	**30**	31/01/24				
								2	manutenzione schema e contenuti PIAO ai fini dell'approvazione nei termini di legge	**40**	31/03/24				
								3	aggiornamenti/adeguamenti anche ai fini dello stato di attuazione	**30**	31/12/24				
										100					
				2025	% DI AGGIORNAMENTI EFFETTUATI SU DUP; % DI AGGIORNAMENTI EFFETTUATI SU PIAO; % DI	SEGRETERIA GENERALE-SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE	10	1	manutenzione schema e contenuti PIAO ai fini dell'approvazione nei termini di legge	**30**	31/01/25				
								2	formazione specifica	**40**	31/10/25				
								3	aggiornamenti/adeguamenti normativi	**30**	30/11/25				
										100					

Dirigente: LARI ALESSIO

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

	DUP 2025-2027														
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
2	N. 12 - VALORIZZAZIONE E REDDITTIVITA' DEL PATRIMONIO	INVENTARIO BENI IMMOBILI MOBILI E MOBILI REGISTRATI	**ACCATASTAMENTO A STRADA: CONCLUSIONE PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO CON CONTESTUALE PRESENTAZIONE MODELLO "26"**	**2025**	N. MODELLI "26" PRESENTATI-% KM REGOLARIZZATI/ KM TOTALI		**10**	1	ricognizione tecnico-amministrativa particelle catastali irreversibilmente trasformate da accatastare a strada	**35**	30/06/25			CONTROLLO-TRASPARENZA-	KM di strade accatastati/ KM totali
								2	ricognizione tecnico-amministrativa procedimenti espropriativiconclusi da completare con l'accatastamento a strada	**35**	30/09/25				
								3	redazione e presentazione Modelli "26"	**30**	31/12/25				
										100					
				2026	N. MODELLI "26" PRESENTATI-% KM REGOLARIZZATI/ KM TOTALI			1	ricognizione tecnico-amministrativa particelle catastali irreversibilmente trasformate da accatastare a strada	**35**	30/06/26				
								2	ricognizione tecnico-amministrativa procedimenti espropriativiconclusi da completare con l'accatastamento a strada	**35**	30/09/26				
								3	redazione e presentazione Modelli "26"	**30**	31/12/26				
										100					
				2027	N. MODELLI "26" PRESENTATI-% KM REGOLARIZZATI/ KM TOTALI			1	ricognizione tecnico-amministrativa particelle catastali irreversibilmente trasformate da accatastare a strada	**35**	30/06/27				
								2	ricognizione tecnico-amministrativa procedimenti espropriativiconclusi da completare con l'accatastamento a strada	**35**	30/09/27				
								3	redazione e presentazione Modelli "26"	**30**	31/12/27				
										100					
3		INVENTARIO BENI IMMOBILI MOBILI E MOBILI REGISTRATI	**AGGIORNAMENTO PROCEDURE DI INVENTARIO BENI IMMOBILI MOBILI E MOBILI REGISTRATI**	**2025**	MODULISTICA AGGIORNATA E PUBBLICATA		**18**	1	revisione e aggiornamento modulistica esistente	**40**	30/06/25			CONTROLLO-TRASPARENZA-	report revisioni apportate
								2	redazione linee guida delle procedure	**40**	31/07/25				
								3	pubblicazione modulistica e linee guida procedure sulla intranet dell'Ente	**20**	31/12/25				
										100					

	DUP 2025-2027														
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
4	N. 12 - VALORIZZAZIONE E REDDITTIVITA' DEL PATRIMONIO	GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO	**RICOGNIZIONE PALESTRE SCOLASTICHE AI FINI DELLA CONCESSIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**	**2025**	% PALESTRE UTILIZZATE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO/TOTALE PALESTRE SCOLASTICHE	SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	**12**	1	ricognizione palestre scolastiche idonee per la concessione in orario extrascolastico e aggiornamento relative schede tecniche	**30**	30/04/25			CONTROLLO-TRASPARENZA-SENSIBILIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE	n.aggiudicazioni effettuate/n.aggiudicazioni possibili
								2	predisposizione atti e documenti per avviso pubblico	**30**	31/05/25				
								3	gestione procedura asta pubblica e aggiudicazione	**20**	31/07/25				
								4	contrattualizzazione concessioni	**20**	30/09/25				
										100					

Dirigente: LARI ALESSIO

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

	DUP 2025-2027															
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**	**Misure Antiriciclaggio**
5	8_ UO PROVVEDITORATO, ECONOMATO, CONTRATTI Riassetto e riordino del materiale degli archivi	Consistenza del materiale di archivio e verifica degli elenchi di documenti presi in carico dall'aggiudicatario e trasferiti	**Supporto alla fase di analisi di consistenza degli archivi provinciali**	**2025**	Avvio contratto outsourcing archivi	Tutti i Settori	**10**	1	Aggiudicazione appalto e stipula contratto	**20**	28/02/25			SENSIBILIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE-REGOLAMENTAZIONE	verifica adozione misure previste dal titolario di scarto dell'Ente e dalla Soprintendenza Archivistica	VALUTAZIONE CIRCA LA SUSSISTENZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA DI CUI ALLE ISTRUZIONI UIF del 23 aprile del 2018
								2	Avvio del servizio in outsourcing (fase A: ritiro e presa in carico archivi)	**40**	30/06/25					
								3	Monitoraggio fase B: analisi di consistenza	**40**	31/12/25					
										100						
				2026	Gestione in outsourcing degli archivi	Tutti i Settori		1	procedure di scarto	**40**	31/12/26					
								2	monitoraggio fase C: custodia e gestione archivi in outsourcing	**60**	31/12/26					
										100						
				2027	Gestione in outsourcing degli archivi			1	Gestione fase conclusiva contratto/proroga	**100**	31/12/27					
										100						

Dirigente: LARI ALESSIO

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

PROGRAMMAZIONE E RISORSE

AMBIENTE

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	N. 24_GESTIONE DELLE FUNZIONI RIASSEGNATE ALLA COMPETENZA DELL'ENTE IN MATERIA AMBIENTALE	- GESTIONE DELLE FUNZIONI CONNESSE ALLE PROCEDURE ART.214-216 D.Lgs.152/06 - GESTIONE DELLE FUNZIONI CONNESSE AI PROCEDIMENTI DI BONIFICA D.Lgs.152/06 - MESSA A PUNTO DELL'APPARATO CARTOGRAFICO CORRELATO ALLE FUNZIONI ESERCITATE	**Gestione del Registro Provinciale Rifiuti e della riscossione e verifica sul pagamento del relativo tributo annuale da parte delle aziende autorizzate, mediante procedure e protocolli informatici finalizzati a Conformare agli indirizzi in materia di digitalizzazione la gestione del registro e delle attività connesse**	**2025**	% controlli dello stato delle attività relative alla gestione del registro provinciale di cui agli artt. 214-216 D.Lgs 152/06, almeno l'20% sul totale; % pagamenti accertati su Pagamenti totali dovuti: 100%; % affiancamento istruttorie procedimenti di bonifica.	Polizia Provinciale, Ufficio Comune Regione Toscana	8	1	Attività di ricognizione sullo stato delle iscrizioni nel registro delle imprese e dei procedimenti di bonifica	40	30/06/25			Trasparenza; Pubblicità del registro provinciale su sitoweb istituzionale; Accesso agli atti ambientali	N° aggiornamenti annuali del registro provinciale di cui agli artt. 214-216 D. Lgs 152/2006 sul sitoweb, almeno 2 all'anno; % delle verifiche dei requisiti soggettivi sul totale delle imprese nuove iscritte (100%) e sulle storiche (almeno 50%)
								2	Controlli effettuati ed azioni intraprese ai fini della verifica delle attività dichiarate	40	31/12/25				
								3	Verfica pagamenti pago pa	20	30/05/25				
										100					
				2026				1							
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
2	N. 25_ GESTIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI LE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA AMBIENTALE	Procedimento sanzionatorio per violazione codice dell'ambiente	**Gestione dei procedimenti inerenti le sanzioni per violazione delle norme in materia ambientale**	**2025**	n° procedimenti gestiti rispetto a quelli da trattare annualmente (almeno 60%)	Polizia Provinciale, Avvocatura	12	1	Raccolta procedimenti sanzionatori da tutti i corpi di polizia della Provicnia id pisa, Arpat ed altri soggetti abilitati per legge	10	31/12/25			Misure generali di assistenza conflitto di interessi	n° dichiarazioni sussitenza conflitto interessi
								2	Trattazione della sanzione mediante predisposizione ordinanza, verifica pagamenti, invio a ruolo	40	31/12/25				
								3	Trattazione contenzioso in caso di attivazione da parte di soggetto sanzionato	50	31/12/25				
										100					
				2026				1							
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

Dirigente: FIORAVANTI PAOLA

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

ENTRATE E CONCESSIONI

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	N.11 Ricognizione, verifica e potenziamento attività di recupero delle entrate di competenza dell'ente	Consolidamento e sviluppo del portale dedicato al Canone Unico con l'adeguamento costante sia della documentazione amministrativa sia delle visure delle banche dati	**Invio degli avvisi bonari riferiti agli anni 2022, 2023, 2024 e 2025**	**2025**	numero avvisi inviati ≥ 80% di ciascun anno		**15**	1	predisposizione bollettazione	**40**	30/06/25			MISURE GENERALI DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI	n° dichiarazioni sussistenza conflitto di interessi
								2	correzione degli errori	**40**	30/09/25				
								3	invio per la spedizione degli avvisi di pagamento	**20**	30/10/25				
										100					
				2026				1	predisposizione bollettazione						
								2	correzione degli errori						
								3	invio per la spedizione degli avvisi di pagamento						
										0					
				2027				1	predisposizione bollettazione						
								2	correzione degli errori						
								3	invio per la spedizione degli avvisi di pagamento						
										0					

	DUP 2025-2027																
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
2	N.11 Ricognizione, verifica e potenziamento attività di recupero delle entrate di competenza dell'ente	Consolidamento e sviluppo banche dati con implementazione continua di innovazioni tecnologiche nella gestione del procedimento sanzionatorio per violazioni codice della strada	**Invio ruoli anno 2024 verbali Codice della Strada**	**2025**	n.ruoli inviati all'Agenzia delle Entrate Riscossione rispetto a quelli da inviare 2024: ≥ 80%		**15**	1	predisposizione dati su Concilia	**30**	30/06/25			MISURE GENERALI DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI	n° dichiarazioni sussistenza conflitto di interessi
								2	correzione degli errori	**50**	30/09/25				
								3	invio ruolo Agenzia Entrate Riscossione	**20**	31/12/25				
										100					
				2026				1	predisposizione dati su Concilia						
								2	correzione degli errori						
								3	invio ruolo Agenzia Entrate Riscossione						
										0					
				2027				1	predisposizione dati su Concilia						
								2	correzione degli errori						
								3	invio ruolo Agenzia Entrate Riscossione						
										0					

Dirigente: FIORAVANTI PAOLA

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

GESTIONE RISORSE UMANE

DUP 2025-2027

Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Gestionale 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
1	N.17 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE	Mantenimento standard di efficienza della struttura	**Applicazione giuridica ed economica del nuovo CCNL**	**2025**	attuazione istituti CCNL		10	1	Predisposizione piattaforma CCDI parte normativa ed economica	40	31/08/25			TRASPARENZA E PUBBLICITA'	Rispetto obblighi di pubblicazione
								2	Avvio discussione nuova proposta di CCDI	40	31/10/25				
								3	Approvazione nuovo CCDI	20	31/12/25				
										100					

DUP 2025-2027

Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Gestionale 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
2	N.17 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE	Mantenimento standard di efficienza della struttura	**Gestione del personale dipendente**	**2025**	n.richieste/rilasci processate/i rispetto al totale di quelle presentate: ≥ 80%		5	1	Redazione atto in base alle date di rilevazione previste dalla specifica normativa	15	31/01/25			TRASPARENZA E PUBBLICITA'	Verifica sussistenza requisiti in ordine alle varie richieste
								2	Ricezione richieste e rilascio permesso ex art. 46 CCNL 2019-2022, Ricezione richiesta part time e rilascio autorizzazione	25	31/12/25				
								3	Ricezione attività di extraimpiego, rilascio autorizzazione, aggiornamento portali	60	31/12/25				
										100					
				2026				1	Redazione atto in base al personale in servizio al 01/01/2024	10	31/01/26				
								2	Ricezione richieste e rilascio permesso ex art. 46 CCNL 2019-2022, Ricezione richiesta part time e rilascio autorizzazione	30	31/12/26				
								3	Ricezione attività di extraimpiego, rilascio autorizzazione, aggiornamento portali	60	31/12/26				
										100					
				2027				1	Redazione atto in base al personale in servizio al 01/01/2025	10	31/01/27				
								2	Ricezione richieste e rilascio permesso ex art. 46 CCNL 2019-2022, Ricezione richiesta part time e rilascio autorizzazione	30	31/12/27				
								3	Ricezione attività di extraimpiego, rilascio autorizzazione, aggiornamento portali	60	31/12/27				
										100					

Dirigente: FIORAVANTI PAOLA

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

	DUP 2025-2027															
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
3	N.17 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE	Mantenimento standard di efficienza della struttura	**Formazione in materia di sicurezza sul lavoro anni 2025/2026**	**2025**	realizzazione interventi formativi ≥ 90% degli obbligatori		**5**	1	GESTIONE OPERATIVA calendarizzazione corsi da realizzare per obbligo normativo entro il 2024. Per ogni sessione formativa: individuazione dei dipendenti da aggiornare in base alle scadenze e formazione di quelli segnalati dai dirigenti in funzione delle mansioni svolte,	**60**	31/01/25			GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI	Adempimenti previsti dal D.Lgs.50/2016
								2	GESTIONE OPERATIVA individuare sede di svolgimento (aula/ sedi per svolgimento prove pratiche, dove previste), convocazione partecipanti, consegna attestati e archiviazione nel fascicolo del dipendente.	**30**	31/07/25				
								3	Aggiornamento posizione dei dipendenti formati in archivio digitale.	**10**	31/12/25				
										100					
				2026				1	gestione operativa: VEDI SOPRA						
										0					

	DUP 2025-2027															
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
4	N.17 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE	Mantenimento standard di efficienza della struttura	**Attuazione Piano Triennale di Fabbisogno di Personale. Eventuale aggiornamento**	**2025**	procedure avviate e/o concluse rispetto a quelle deliberate nel vigente PTFT: ≥ 70%		**10**	1	Conclusione procedure concorsuali di cui all'annualità 2023 del corrispondente PTFP entro il termine di 180 giorni dai rispettivi avvii	**20**	31/01/25			GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI-TRASPARENZA E PUBBLICITA'	Verifica sussistenza situazioni di incompatibilità-Rispetto obblighi di pubblicazione
								2	Predisposizione e adozione avvisi selettivi in coerenza con il PTFP vigente	**30**	31/03/25				
								3	Gestione operativa delle procedure selettive. Gestione iter procedimentale eventuali progressioni di carriera previste nel PTFP	**40**	31/07/25				
								4	Perfezionamento delle procedure selettive (immissione in ruolo, cessione di contratto)	**10**	31/12/25				
										100					
				2026				1							
								2							
								3							
										0					

	DUP 2025-2027															
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
5	N.17 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE	Mantenimento standard di efficienza della struttura	**Adozione Guida informativa dipendenti**	**2025**	attivazione servizio		**10**	1	Predisposizione di una Guida informativa per i dipendenti neo assunti contenente brevi informazioni di carattere generale sulla provincia di Pisa e la risposta a quesiti sul rapporto di lavoro	**60**	31/03/25			TRASPARENZA E PUBBLICITA'	Verifica sussistenza situazioni di incompatibilità-Rispetto obblighi di pubblicazione
								2	Pubblicazione sulla Intranet	**10**	31/12/25				
								3	Diffusione ai dipendente all'atto di assunzione	**30**	31/12/25				
										100					
				2026				1	Aggiornamento Guida informativa						
								2							
								3							
										0					

Dirigente: FIORAVANTI PAOLA

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

CONTABILITA' E SERVIZI FISCALI

DUP 2025-2027

Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Gestionale 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
1	N.10 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE FINANZIARIE. MIGLIORAMENTO E CONSOLIDAMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO	Programmazione economica-finanziaria	**Approvazione Bilancio di Previsione**	**2025**	approvazione documenti programmatori nei termini di legge 100%	Tutti i settori	5	1	Individuazione modalità di quadratura	40	15/09/25			TRASPARENZA E PUBBLICITA'	Rispetto obblighi di pubblicazione
								2	Redazione Bozza di Bilancio	30	31/10/25				
								3	Predisposizione documentazione completa per approvazione e redazione altri documenti e/o atti collegati per approvazione	30	15/12/25				
										100					
				2026		Tutti i settori		1	Individuazione modalità di quadratura	40	30/09/26				
								2	Redazione Bozza di Bilancio	30	31/10/26				
								3	Predisposizione documentazione completa per approvazione e redazione altri documenti e/o atti collegati per approvazione	30	15/12/26				
										100					
				2027		Tutti i settori		1	Individuazione modalità di quadratura	40	30/09/27				
								2	Redazione Bozza di Bilancio	30	31/10/27				
								3	Predisposizione documentazione completa per approvazione e redazione altri documenti e/o atti collegati per approvazione	30	15/12/27				
										100					

DUP 2025-2027

Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Gestionale 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
2	N.10 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE FINANZIARIE. MIGLIORAMENTO E CONSOLIDAMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO	Programmazione economica-finanziaria	**Approvazione Conto Bilancio**	**2025**	approvazione documenti programmatori nei termini di legge 100%	Tutti i settori	5	1	Redazione Documento Finanziario	25	31/03/25			TRASPARENZA E PUBBLICITA'	Rispetto obblighi di pubblicazione
								2	Scomposizione Avanzo di amministrazione con determinazione vincoli ed appolicazione normativa conoscitiva prospetti avanzo di amministrazione	25	15/04/25				
								3	Predisposizione documentazione completa, comprensiva dei documenti patrimoniali, per approvazione e redazione altri documenti e/o atti collegati per approvazione	50	30/04/25				
										100					
				2026		Tutti i settori		1	Redazione Documento Finanziario	25	31/03/26				
								2	Scomposizione Avanzo di amministrazione con determinazione vincoli ed appolicazione normativa conoscitiva prospetti avanzo di amministrazione	25	15/04/26				
								3	Predisposizione documentazione completa, comprensiva dei documenti patrimoniali, per approvazione e redazione altri documenti e/o atti collegati per approvazione	50	30/04/26				
										100					
				2027		Tutti i settori		1	Redazione Documento Finanziario	25	31/03/27				
								2	Scomposizione Avanzo di amministrazione con determinazione vincoli ed appolicazione normativa conoscitiva prospetti avanzo di amministrazione	25	15/04/27				
								3	Predisposizione documentazione completa, comprensiva dei documenti patrimoniali, per approvazione e redazione altri documenti e/o atti collegati per approvazione	50	30/04/27				
										100					

Dirigente: FIORAVANTI PAOLA

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

EDILIZIA SCOLASTICA CITTA' DI PISA

DUP 2025-2027

Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Gestionale 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore	Misure Antiriciclaggio
1	N.22 – GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO	**Manutenzione edifici scolastici della città di Pisa, incluso adeguamento relativi spazi anche per agevolare l'attuazione degli interventi finanziati con le risorse del PNRR assegnate alla Provincia**	**2025**	N. fatture liquidate / N. fatture pervenute ≥ 80%	Supporto Amministrativo - U.O. Gare e Centrale di Committenza	40	1	Gestione appalti in corso e/o da affidare	85	31/12/25			TRASPARENZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ - DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSE	Pubblicità ex PNA fase esecutiva su Amm.ne trasparente – Controllo dichiarazioni ≥ 5%	VALUTAZIONE CIRCA LA SUSSISTENZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA DI CUI ALLE ISTRUZIONI UIF del 23 aprile del 2018
								2	Esecuzione interventi in amministrazione diretta	15	31/12/25					
										100						

DUP 2025-2027

Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Gestionale 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore	Misure Antiriciclaggio
2	N.22 – GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO	**Liceo G. Carducci di Pisa - Adeguamento requisiti di aerazione e illuminazione naturale Aula Magna**	**2025**	N. appalti affidati / N. appalti da affidare = 100%	Supporto Amministrativo - U.O. Gare e Centrale di Committenza	10	1	Redazione progetto esecutivo	80	30/04/25			TRASPARENZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ - DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSE	Pubblicità ex PNA fase esecutiva su Amm.ne trasparente – Controllo dichiarazioni ≥ 5%	VALUTAZIONE CIRCA LA SUSSISTENZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA DI CUI ALLE ISTRUZIONI UIF del 23 aprile del 2018
								2	Affidamento appalto lavori	20	30/06/25					
										100						

DUP 2025-2027

Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Gestionale 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore	Misure Antiriciclaggio
3	N.22 – GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO	**Liceo Buonarroti- individuazione spazi per realizzazione nuove aule e incarico per elaborazione Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP) per adeguamento sismico e CPI**	**2025**	Acquisizione DOCFAP	Supporto Amministrativo - U.O. Gare e Centrale di Committenza	10	1	Affidamento incarico DOCFAP	60	30/06/25			TRASPARENZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ - DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSE	Pubblicità ex PNA fase esecutiva su Amm.ne trasparente – Controllo dichiarazioni ≥ 5%	VALUTAZIONE CIRCA LA SUSSISTENZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA DI CUI ALLE ISTRUZIONI UIF del 23 aprile del 2018
								2	Acquisizione DOCFAP	40	31/12/25					
										100						

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

EDILIZIA SCOLASTICA VALDARNO, VALDERA, CASCINA

	DUP 2025-2027																	
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**	**Misure Antiriciclaggio**
1	N.22 – GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO	**Manutenzione edifici scolastici Cascina, Pontedera e San Miniato**	**2025**	N. fatture liquidate / N. fatture pervenute ≥ 80%	Supporto Amministrativo - U.O. Gare e Centrale di Committenza	**6**	1	Gestione appalti in corso e/o da affidare	**80**	31/12/25			TRASPARENZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ - DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSE	Pubblicità ex PNA fase esecutiva su Amm.ne trasparente – Controllo dichiarazioni ≥ 5%	VALUTAZIONE CIRCA LA SUSSISTENZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA DI CUI ALLE ISTRUZIONI UIF del 23 aprile del 2018
								2	Esecuzione interventi in amministrazione diretta	**20**	31/12/25					
										100						

	DUP 2025-2027																	
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**	**Misure Antiriciclaggio**
2	N.22 – GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO	**Riqualificazione resede esterno palestra Liceo XXV Aprile di Pontedera**	**2025**	N. appalti affidati / N. appalti da affidare = 100%	Ufficio Impianti - Supporto Amministrativo - U.O. Gare e Centrale di Committenza	**6**	1	Redazione progetto esecutivo	**70**	30/06/25			TRASPARENZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ - DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSE	Pubblicità ex PNA fase esecutiva su Amm.ne trasparente – Controllo dichiarazioni ≥ 5%	VALUTAZIONE CIRCA LA SUSSISTENZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA DI CUI ALLE ISTRUZIONI UIF del 23 aprile del 2018
								2	Affidamento appalto lavori	**30**	31/12/25					
										100						

EDILIZIA SCOLASTICA VAL DI CECINA, PATRIMONIO EDILIZIO, IMPIANTI TECNICI

	DUP 2025-2027																	
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**	**Misure Antiriciclaggio**
1	N.14 - MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI	MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA	**Manutenzione edifici in uso all'Arma dei Carabinieri: **Adeguamento centrale termica caserma Volterra ** Interventi vari caserma Pontedera**	**2025**	N. appalti conclusi / N. appalti da concludere ≥ 50%	Supporto Amministrativo - U.O. Gare e Centrale di Committenza	**5**	1	Affidamento appalto ed esecuzione lavori di adeguamento centrale termica caserma di Volterra	**70**	31/10/25			TRASPARENZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ - DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSE	Pubblicità ex PNA fase esecutiva su Amm.ne trasparente – Controllo dichiarazioni ≥ 5%	VALUTAZIONE CIRCA LA SUSSISTENZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA DI CUI ALLE ISTRUZIONI UIF del 23 aprile del 2018
								2	Affidamento appalto ed esecuzione lavori di manutenzione caserma di Pontedera	**30**	30/09/25					
										100						

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

DUP 2025-2027

Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Gestionale 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore	Misure Antiriciclaggio
2	N.22 – GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO	**Manutenzione edifici scolastici di Volterra e Pomarance**	**2025**	N. fatture liquidate / N. fatture pervenute ≥ 80%	Supporto Amministrativo - U.O. Gare e Centrale di Committenza	**5**	1	Gestione appalti in corso e/o da affidare	**50**	31/12/25			TRASPARENZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ - DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSE	Pubblicità ex PNA fase esecutiva su Amm.ne trasparente – Controllo dichiarazioni ≥ 5%	VALUTAZIONE CIRCA LA SUSSISTENZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA DI CUI ALLE ISTRUZIONI UIF del 23 aprile del 2018
								2	Esecuzione interventi in amministrazione diretta	**20**	31/12/25					
								3	Attuazione ampliamento aule ITCG Niccolini in vicolo del Forno-Volterra-definizione progetto e avvio procedura di gara per affidamento lavori	**30**	31/12/25					
										100						

DUP 2025-2027

Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Gestionale 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore	Misure Antiriciclaggio
3	N.22 – GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA	SERVIZI RIGUARDANTI GLI IMPIANTI TECNOLOGICI	**Controllo e manutenzione impianti**	**2025**	N. fatture liquidate / N. fatture pervenute ≥ 80%	Supporto Amministrativo - U.O. Gare e Centrale di Committenza	**5**	1	Gestione appalti in corso e/o da affidare	**80**	31/12/25			TRASPARENZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ - DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSE	Pubblicità ex PNA fase esecutiva su Amm.ne trasparente – Controllo dichiarazioni ≥ 5%	VALUTAZIONE CIRCA LA SUSSISTENZA DEGLI INDICATORI DI ANOMALIA DI CUI ALLE ISTRUZIONI UIF del 23 aprile del 2018
								2	Esecuzione interventi in amministrazione diretta	**20**	31/12/25					
										100						

DUP 2025-2027

Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Gestionale 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
4	N.22 – GESTIONE EDILIZIA SCOLASTICA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO	**Ricognizione impianti esistenti presso villaggio scolastico Pontedera ai fini dell'abbattimento delle barriere architettoniche-individuazione priorità**	**2025**	impianti ripristinati/impianti totali: ≥ 1	Supporto Amministrativo - U.O. Gare e Centrale di Committenza	**3**	1	Attuazione priorità	**100**	15/09/25			TRASPARENZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ - DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSE	Pubblicità ex PNA fase esecutiva su Amm.ne trasparente – Controllo dichiarazioni ≥ 5%
										100					

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

	DUP 2025-2027															
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	N.21 - PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE	PROGRAMMAZIONE DEL DIMENSIONAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, DELLA RETE SCOLASTICA E DELL'OFFERTA FORMATIVA	**Approvazione piano provinciale di organizzazione della rete scolastica, del dimensionamento e dell'offerta formativa 2026/27**	**2025**	N. atti adottati / N. atti da adottare = 100%		**5**	1	Analisi linee guida regionali e tavolo Conferenze educative per definizione criteri	**20**	31/10/25			REGOLAMENTAZIONE, PARTECIPAZIONE, CONTROLLO E TRASPARENZA DELL'ATTIVITÀ', OLTRE CHE NELLA REGOLAZIONE DEI RAPPORTI CON I RAPPRESENTANTI DI INTERESSI PARTICOLARI	Pubblicità ex PNA fase decisionale su Amm.ne trasparente
								2	Istruttoria richieste modifica rete scolastica e offerta formativa scuole superiori e collaborazione e consulenza alle Conferenze educative per Piani zonali	**60**	30/11/25				
								3	Adozione piano provinciale 2026/27	**20**	31/12/25				
										100					

	DUP 2025-2027															
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
2	N.21 - PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE	DELEGA DI FUNZIONI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO AI SENSI DELLA LEGGE 23/96	**Gestione convenzione con gli Istituti scolastici**	**2025**	Risorse impegnate/Risorse stanziate ≥ 80%		**5**	1	Assegnazione anticipazione risorse annuali	**15**	30/04/25			REGOLAMENTAZIONE, PARTECIPAZIONE, CONTROLLO E TRASPARENZA DELL'ATTIVITÀ', OLTRE CHE NELLA REGOLAZIONE DEI RAPPORTI CON I RAPPRESENTANTI DI INTERESSI PARTICOLARI	Pubblicità ex PNA fase attuativa su Amm.ne trasparente
								2	Acquisizione, verifica ed approvazione dei rendiconti risorse anno precedente	**30**	31/08/25				
								3	Definizione piano di ripartizione delle risorse annuali	**20**	30/09/25				
								4	Erogazione a saldo risorse annuali	**10**	31/12/25				
								5	Definizione nuova convenzione triennale	**25**	31/12/25				
										100					

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

VIABILITA', TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

PROTEZIONE CIVILE

	DUP 2025-2027															
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	N. 29 PROTEZIONE CIVILE Vigilanza e sicurezza del territorio	GARANTIRE L'EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLA PROVINCIA IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ASSEGNATE CON LA LR 45/2020 E DAI SUCCESSIVI REGOLAMENTI ATTUATIVI.	**Efficacia della gestione delle Emergenze su scala sovracomunale**	**2025**	Verifica della funzionalità delle apparecchiature e servizi della SOPI	Altri Settori della Provincia e Prefettura	25	1	Valutazione della stabilità e affidabilità delle apparecchiature e servizi della SOPI	60	31/12/25			Rotazione personale	Report formazione attuata ed elenco delle anomalie rinvenute oltre che iniziative assunte
								2	Affidamento delle forniture e dei servizi necessari	40	31/12/25				
										100					
				2026				1							
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

Dirigente: RISTORI CRISTIANO

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

GESTIONE STRADALE AREA 1 (OVEST); GESTIONE STRADALE AREA 2 (EST); TRASPORTI SUPPORTO AMMINISTRATIVO VIABILITA'; PROTEZIONE CIVILE

DUP 2025-2027

Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Gestionale 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
1	N. 28 - VIABILITA' Sicurezza della rete viaria provinciale e regionale in gestione	AGGIORNAMENTO DEL CATASTO STRADE E DEI BENI PATRIMONIALI DI COMPETENZA IN CONTINUA EVOLUZIONE; - MONITORAGGIO DELLO STATO MANUTENTIVO E DEFINIZIONE DELLE PRIORITA' DI INTERVENTO IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE NORMATIVE E DI ESPOSIZIONE PER LA COLLETTIVITA'; - MONITORAGGIO DELLA SINISTROSITA' STRADALE E DEL TRAFFICO STRADALE CIRCOLANTE; - ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE VIOLAZIONII AL CODICE DELLA STRADA AVENTI COME CONSEGUENZA DANNI AL PATRIMONIO DELLA RETE STRADALE IN GESTIONE; - GESTIONE APPALTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IN TEMA DI PAVIMENTAZIONI, GESTIONE DEL VERDE, SERVIZI INVERNALI, REGIMAZIONE IDRAULICA, SEGNALETICA, DISPOSITIVI DI RITENUTA, ETC FINALIZZANDO TUTTE LE RISORSE CHE ANNUALMENTE SARANNO RESE DISPONIBILI DA BILANCIO.	**Monitoraggio dello stato manutentivo e dei fabbisogni, finalizzato alla gestione delle prorità di intervento per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e/o adeguamento della rete di competenza**	**2025**	Redazione di Report sulla stato della rete stradale in gestione sulla base dei tassi di incidentalità aggiornato per il quinquennio 2020-2024, del numero di sanzioni rilevate dal Settore per abusi lungo la rete stradale, dei Valori di Traffico Giornaliero Medio lungo i tronchi omogenei, alla definizione delle criticità presenti sulla base del metodo PKBIM in dotazione, della quantificazione economica delle risorse necessarie a copertura dei fabbisogni manutentivi e definiione del Piano d'Azione		25	1	Revisione dei disciplinari tecnici per tenere di conto di maggiori prestazioni tecniche anche alla luce del DLgs 209/2024	15	31/12/25			CONTROLLO-TRASPARENZA-SENSIBILIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE-FORMAZIONE-DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO-ROTAZIONE-SEGNALAZIONE E PROTEZIONE	Report formazion e attuata ed elenco delle anomalie rinvenute oltre che iniziative assunte
						UO Supporto Amministrativo e Polizia Provinciale		2	Controllo quotidiano delle violazioni perpretate ai danni del patrimonio stradale in gestione	10	31/12/25				
								3	Aggiornamento dei valori di traffico mediante installazione dei rilevatori di traffico	20	31/12/25				
								4	Definizione degli interventi di massima e/o progetti di fattibilità tecnico economica con particolare riferimento al DOCFAP per la nuova viabilità di collegamento tra la SRT 12 e la SP 30 alternativa alla Via di Ripafratta	30	31/12/25				
						Presidenza, Settore Programmazione e Risorse		5	Approvazione degli interventi, o servizi o fornitura da inserire nei Programmi Triennale sia delleOpere Pubbliche sia degli Acqusti di beni e servizi	25	31/12/25				
										100					
				2026				1							
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

DUP 2025-2027

Nr.	Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027	Obiettivo Gestionale 2025-2027	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	Misure Anticorruzione	Indicatore
2	N. 28 - VIABILITA' Sicurezza della rete viaria provinciale e regionale in gestione	GESTIONE APPALTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IN TEMA DI PAVIMENTAZIONI, GESTIONE DEL VERDE, SERVIZI INVERNALI, REGIMAZIONE IDRAULICA, SEGNALETICA, DISPOSITIVI DI RITENUTA, ETC FINALIZZANDO TUTTE LE RISORSE CHE ANNUALMENTE SARANNO RESE DISPONIBILI DA BILANCIO	**Ripristino della viabilità dopo le alluvioni di settembre/ottobre 2024**	**2025**	Emissione dei Certificati di Regolare Esecuizone		25	1	Riapertura della SP 57 - Guardistallo a conclusione degli interventi in somma urgenza	50	31/03/25			• CONTROLLO • TRASPARENZA • Sensibilizzazione e partecipazione	Report formazione attuata ed elenco delle anomalie rinvenute oltre che iniziative assunte
								2	Conclusione degli adempimenti tecnici lungo la SP 18 e SP 13	30	31/07/25				
								3	Conclusione degli interventi dal punto di vista amministrativo-CONTABILE lungo la SP 57, SP 18, SP 13	20	31/12/25				
										100					
				2026				1							
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

Dirigente: RISTORI CRISTIANO

OBIETTIVI GESTIONALI 2025-2027

TRASPORTI SUPPORTO AMMINISTRATIVO VIABILITA'

	DUP 2025-2027															
Nr.	**Obiettivo Strategico riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Operativo riferito al DUP 2025-2027**	**Obiettivo Gestionale 2025-2027**	**Anno**	**Indicatore**	**Collaborazioni**	**Pesi**	**n.**	**Azione**	**peso %**	**Scadenza prevista**	**Scadenza effettiva**	**Note**	**Misure Anticorruzione**	**Indicatore**
1	N. 27 - TRASPORTI PRIVATI Offrire un servizio efficiente e tempestivo per le imprese dei Settori economici interessati per garantirne l'operatività.	CONFERMARE GLI ATTUALI STANDARDS NELLA TEMPISTICA DI RILASCIO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALLE AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI, COMPRESO I TRANSITI ECCEZIONALI.	**CONFERMARE GLI ATTUALI STANDARDS NELLA TEMPISTICA DI RILASCIO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALLE AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI, COMPRESI I TRANSITI ECCEZIONALI**	**2025**	Rilascio di non meno del 95% delle autorizzazioni entro il termine previsto per legge	UU.OO. Gestione stradale Area 1 e 2 e Ufficio Coordinamento Pianificazione e Controllo	**25**	1	Creazione di una applicativo per il conteggio delle tempistiche di ogni richiesta avanzata	**50**	31/03/25			1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Report formazione attuata ed elenco delle anomalie rinvenute oltre che iniziative assunte
								2	Verifica del rispetto delle tempistiche al I semestre	**25**	31/07/25				
								3	Verifica del rispetto delle tempistiche al II semestre	**25**	31/12/25				
										100					
				2026				1							
								2							
								3							
										0					
				2027				1							
								2							
								3							
										0					

Dirigente: RISTORI CRISTIANO

PROVINCIA DI PISA

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

SETTORE ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA E SERVIZI GENERALI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di Decreto n. 2111/2025

ad oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 ANNUALITA' 2025. SOTTOSEZIONE 2.2 E SOTTOSEZIONE 3.4 - VARIAZIONE N.1

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Pisa li, 10/07/2025

Sottoscritto dal Dirigente
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale

PROVINCIA DI PISA

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

RAGIONERIA GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

In merito alla documentazione trasmessa, relativa alla proposta di Decreto n. 2111/2025
ad oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 ANNUALITA' 2025. SOTTOSEZIONE 2.2 E SOTTOSEZIONE 3.4 - VARIAZIONE N.1 ,
si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile degli atti, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico – finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

Pisa li, 10/07/2025

Sottoscritto dal Ragioniere Generale
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale