



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 83 del 09/07/2025

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024 - APPROVAZIONE

Hash:

DEL_DECP_83_2025.pdf.p7m

86E7779FBE7CDAF0E411F5497897905B38890446F2C9EC18F43FADA7C44A18B8C83746209
84A0056F04FBEB86FFF7C60850299DE8826B6BC5B3895817DA852F0

Validazione 24-signed.pdf.p7m

9A3B6644D6CF37B3CCC8386E1781DC8F3CA3345F9DDCA84B67CB3D4626279D02EF75DB
B3254650AB38C549A85E25AE64CB03E6970272E84848B4B94463FC914D

Relazione Performance 2024.pdf.p7m

D0EA342348915596DF5682D41BFD6B2033650716E4F66D15DB80CE108549BC32A93531033
FD6157412FCF750E475A28E3686B3944AFA5947CC3DAF7E5468AAC1



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta nr. 2077 del 2025

Decreto nr. 83/2025

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024 - APPROVAZIONE

IL PRESIDENTE

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014;

Con l'assistenza del Vice Segretario generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n° 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Giunta Provinciale n. 257 del 29.12.2010 con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi”;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 12/12/2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 40 del 23/12/2024, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per l'esercizio 2025, 2026 e 2027;
- Decreto del Presidente n. 1 del 10/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027 con assegnazione delle risorse umane e finanziarie;
- Decreto del Presidente N. 30 del 13/03/2025 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, ricomprendente il piano della performance 2025-2027.

Richiamata inoltre la Deliberazione Consiglio Provinciale n. Provinciale n. 22 del 26/05/2025 con la quale si è provveduto all'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2024;

Dato atto:

- che il Nucleo di Valutazione ha effettuato la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2024;
- che il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, esercizio 2024 in data 08/07/2025– **allegato 1)**;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Vice Segretario Generale ed il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del medesimo D.Lgs. 267/2000 tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e dell'art. 22 dello Statuto della Provincia di Pisa;

DECRETA

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2024, **allegato 2)**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, come risultante dall'attività valutativa svolta dal Nucleo nella seduta del 30 maggio 2025;
2. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Performance" al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Presidente

Massimiliano Angori



PROVINCIA DI PISA

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

Relazione sulla Performance della Provincia di Pisa anno 2024

1 PREMESSA

La presente Relazione sulla Performance 2024, redatta ai sensi dell'art. 10 c. 1 b) D. Lgs 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia a consuntivo ai terzi interessati, interni ed esterni, con riferimento all'anno 2023, i principali risultati ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi e valutazione finale, rappresentando il completamento del ciclo della performance.

Il Consiglio della Provincia di Pisa con deliberazione n. 43 del 06/12/2023 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e con deliberazione n. 47, del 27/12/2023, ha adottato il Bilancio Pluriennale di previsione per il periodo 2024-2026; il Presidente dapprima con Decreto n. 3 del 16/01/2024 ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 "Assegnazione Risorse Umane e Finanziarie" e quindi in data 27/03/2024 con Decreto n. 24 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 ricomprendente ai sensi del DPR 81 del 24 giugno 2022, specificatamente nella parte relativa alla Sottosezione 2.2, denominata "Performance", della Sezione 2, il Piano della Performance 2024 e gli obiettivi gestionali (precedentemente riportati nel P.E.G.).

L'Organismo di Valutazione della Provincia di Pisa nella seduta del 30/05/2025 ha approvato il monitoraggio del Piano delle Performance al 31/12/2024, completandolo con le percentuali di raggiungimento degli obiettivi di performance e integrandolo con i dati relativi alla valutazione dei comportamenti dirigenziali.

La Relazione dovrà essere validata dall'Organismo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Il presente documento, dopo la validazione da parte dell'Organismo di Valutazione dell'Ente, sarà pubblicato sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente della Provincia di Pisa, come previsto dall'art.10, comma 8, del D.Lgs. n.33/2013.

I DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA RELAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

- **Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP)**, approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 43 del 06/12/2023. Il documento recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, sull'assetto organizzativo della Provincia. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2024-2026 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma;

- **Bilancio di Previsione annuale e pluriennale 2024/2026**, approvato definitivamente con delibera di Consiglio Provinciale n. 47 del 27/12/2023;

- Decreto presidenziale n. 3 del 16/01/2024 con il quale è stato approvato il **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** per l'esercizio 2024 e sono state assegnate le risorse umane e finanziarie ai dirigenti;
- Decreto presidenziale n. 32 del 17/03/2025 con il quale si è provveduto al **riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi**;
- Decreto presidenziale n. 24 del 27/03/2024 recante “**Approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026.**” ricomprensente ai sensi del DPR 81 del 24 giugno 2022, specificatamente nella parte relativa alla Sottosezione 2.2, denominata “Performance”, della Sezione 2, il Piano della Performance 2024 e gli obiettivi gestionali (precedentemente riportati nel P.E.G.).
- Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 11 del 29/05/24, n. 21 e n. 22 del 24/07/24, n. 32 dell'11/11/24 con le quali sono state approvate **modifiche al DUP e/o al Bilancio di Previsione 2024-2026**;
- Decreti presidenziali n. 22 del 13/03/24, n. 63 del 24/06/24, n. 80 del 20/08/24 e n. 110 del 04/12/24 con i quali sono state effettuate nel corso dell'esercizio **variazioni di PEG**;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 22 del 26/05/2025 con la quale si è provveduto all'approvazione del **rendiconto di gestione per l'esercizio 2024**;

INDICE

1	PREMESSA	1
2	ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE.....	4
	Il contesto di riferimento.....	4
	La struttura dell'Amministrazione	4
	La Provincia di Pisa in cifre	5
	Analisi delle risorse	7
3	IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	11
	Premialità	11
4	SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	13
	Risultati raggiunti e scostamenti rilevati	13
	Differenziazione della premialità	23

INDICE DELLE TABELLE

Tab. 1 - ANDAMENTO SPESA DI PERSONALE DAL 2019 AL 2024 (val Assoluti)	6
Tab. 2 - INCIDENZA DELLA SPESA DI PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE (LIMITE MAX DI LEGGE 50%) – dati riferiti alla sola Provincia di Pisa (senza includere le partecipate) – Incidenza % su spesa corrente	6
Tab. 3 - ANDAMENTO TOTALE RETRIBUZIONI PER POSIZIONI APICALI (segretario generale, dirigenti) - Andamento totale spesa posizioni apicali.....	6
Tab. 4 - ANDAMENTO DISAGGREGATO RETRIBUZIONI PER POSIZIONI APICALI (segretario generale, dirigenti)	6
Tab. 5 - ANDAMENTO DIPENDENTI PROVINCIA DI PISA DAL 2019 AL 2023	7
Tab. 6 - NUMERO DIPENDENTI AL 31.12.2024 E CONFRONTO CON DATO NAZIONALE (D.M. 18 novembre 2020 G.U. n. 297 del 30/11/2020)	7
Tab. 7 - ANDAMENTO DELLA SPESA PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DAL 2019 AL 2024 – VALORI ASSOLUTI RIFERITI AL COMPARTO E ALL’AREA DIRIGENZA	7
Tab. 8 - NUMERO DEI DIRIGENTI.....	7
Tab. 9 – ANDAMENTO DEBITO RESIDUO	8
Tab. 10 –ENTRATE ESERCIZIO 2024	9
Tab. 11 –SPESE ESERCIZIO 2024	9
Tab. 11 –RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	10

2 ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Il contesto di riferimento

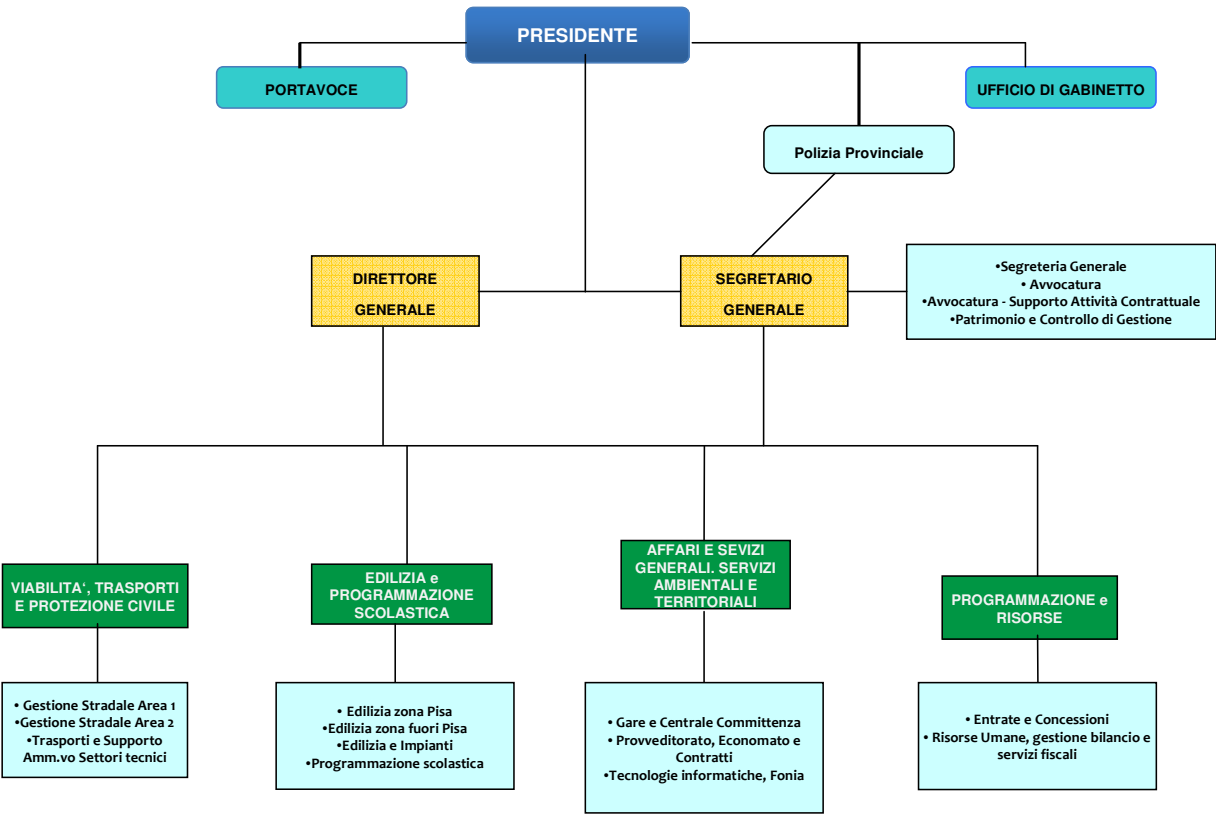
Il 2024 è stato il secondo anno del secondo mandato amministrativo del Presidente Massimiliano Angori, a seguito delle elezioni per il rinnovo della carica di Presidente della Provincia di Pisa che si sono tenute il 10 dicembre 2022.

LE FUNZIONI DELLA PROVINCIA OGGI

Viabilità provinciale, Trasporti e Protezione Civile
Edilizia e Programmazione Scolastica
Pianificazione strategica
Assistenza ai Comuni per il Governo dell’Area Vasta – Centrale di Committenza
Pari opportunità
Ambiente, in particolare la competenza sugli impianti di trattamento dei rifiuti e di bonifiche ambientali (sentenza Corte Costituzionale n° 129 del 28/05/2019 e L.R. n. 31/2023).

La struttura dell’Amministrazione

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 19.05.2021 è stato approvato il Piano di Riassetto organizzativo dell’Ente.
Con Decreto Presidenziale n° 50 del 19/05/2021 è stata approvata l’attuale struttura organizzativa dell’Ente.



LEGENDA

Settore (Dirigente)
U.O. (Posizione Organizzativa)

Con Decreto presidenziale n. 127 del 31/12/2024 è stata approvata la modifica alla struttura organizzativa, la cui decorrenza è stata fissata al 01/03/2025.

Il ripristino delle facoltà assunzionali delle Province a statuto ordinario, disposto dalla legge 205/2017 e s.m.i., e confermato dal D.L. n°162 del 30/12/2019 di modifica dell’art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 ha permesso di proseguire nella politica assunzionale avviata nel 2019.

Nel corso del 2024 sono state effettuate le seguenti assunzioni:

UNITÀ DI PERSONALE	PROFILO	AREA INQUADRAMENTO
3	Funzionari amministrativi – di cui 1 per mobilità	Funzionari ed E.Q.
1	Funzionario Professional –	Funzionari ed E.Q.
1	Funzionario Vigilanza	Funzionari ed E.Q.
1	Funzionario informatico	Funzionari ed E.Q.
1	Funzionario comunicazione	Funzionari ed E.Q.
6	Istruttori amministrativi contabili – di cui 1 tramite mobilità per interscambio	Istruttori
1	Istruttore tecnico	Istruttori
1	Agenti di vigilanza, tramite mobilità per interscambio	Istruttori
3	Addetto Tecnico	Operatori esperti

Nonostante l’immissione di n. 18 nuove unità di personale, i dipendenti a tempo indeterminato (escludendo dal computo il Segretario generale ed i Dirigenti, di cui uno cessato al 31/12/2022) sono passati dai 201 al 31/12/2023 ai 209 al 31/12/2024 a causa delle contemporanee cessazioni dal servizio di n. 8 unità di personale dovute ai pensionamenti ed alle dimissioni volontarie presentate anche dal personale di nuovo reclutamento che mostra, non solo in Provincia ma in generale nel comparto, una estrema mobilità dovuta alla partecipazione alle molteplici procedure di reclutamento che sono state attuate dagli enti. Questo ultimo aspetto continua, tuttora, a rendere estremamente complessa la copertura del turno over.

La composizione del personale si presenta ancora caratterizzata da un dato anagrafico importante, che non riesce ad essere mitigato dalle nuove assunzioni: ancora il 63,38% risulta collocato nella fascia di età superiore a 50 anni, di cui il 23,94% presenta un’età superiore a 60 anni, il 39,44% si colloca nella fascia di età compresa tra 50 e 60 anni e solo il 13,62% ha età inferiore ai 40 anni¹.

Tale situazione rappresenta un forte limite nell’espletamento delle funzioni fondamentali, ed in particolare per quanto riguarda le attività connesse alla manutenzione stradale e all’edilizia scolastica, dove l’incremento dell’età anagrafica riduce considerevolmente le capacità di svolgimento del lavoro da parte degli operatori.

La Provincia di Pisa in cifre

Al 31/12/2024 il personale risultava così suddiviso per qualifica funzionale:

- Dirigenti: 3 (escluso Segretario Generale)

¹ Fonte: dati tratti dalla Relazione del CUG sulla situazione del personale riferita all’anno 2024

- Area dei Funzionari titolari di Elevata Qualificazione: 15
- Altri Area dei Funzionari: 42
- Dipendenti Area Istruttori: 85
- Dipendenti Area Operatori esperti: 67

Su n. 209 dipendenti n. 12 usufruiscono del part-time (6% circa), per la maggior parte donne.

Nell’esercizio 2024, nonostante che la disposizione di cui al co. 557-bis e dell’art.76 del D.L. n°112/08 convertito in Legge 133/08, che imponeva la riduzione dell’incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti sia stata abrogata con D.L. n°113 del 24.6.2016 convertito con modificazioni dalla Legge n°160 del 7.8.16, sono continuati gli interventi di contenimento sui principali aggregati di spesa corrente quali la spesa di personale.

Prendendo atto di tutte le azioni tendenti ad una riduzione strutturale della spesa, si è realizzato un risparmio del 10,65% rispetto alla spesa ammissibile prevista dal comma 421 dell’art.1 della Legge n°190/2014 identificata con Decreto Presidenziale n°50 del 28/04/2015 (pari ad €. 10.157.000,00) e del 57,86% rispetto al triennio 2011-2013.

Con l’aiuto di tabelle riportiamo di seguito i dati più rilevanti sul processo di razionalizzazione della struttura organizzativa e della spesa di personale (compresi gli oneri della contrattazione decentrata) intrapreso, sulla base della normativa vigente, negli ultimi tre anni:

Tab. 1 - ANDAMENTO SPESA DI PERSONALE DAL 2019 AL 2024 (val Assoluti)

2019	2020	2021	2022	2023	2024
8.232.578,78	8.795.707,30	8.590.801,87	9.129.402,53	8.823.140,03	9.075.942,98
(calcolata senza l’applicazione delle riduzioni previste dalla Circolare n°9/2006 della Ragioneria generale dello Stato). Nella spesa riferita al 2022 è contenuta la spesa complessiva di Euro 491.886,01 per gli adeguamenti contrattuali degli esercizi 2019 – 2021 (Euro 367.148,85) e di competenza del 2022 (Euro 124.737,16).					

Tab. 2 - INCIDENZA DELLA SPESA DI PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE (LIMITE MAX DI LEGGE 50%) – dati riferiti alla sola Provincia di Pisa (senza includere le partecipate) – Incidenza % su spesa corrente

2019	2020	2021	2022	2023	2024
19.21% (*)	21.20%	20.24%	20.95%	19.93%	18.42%

(*) La disposizione di cui al co. 557-bis e all’art.76 del D.L. n°112/08 convertito in Legge 133/08, che imponeva la riduzione dell’incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti è stata abrogata con D.L. n°113 del 24.6.2016 convertito con modificazioni dalla Legge n°160 del 7.8.16.

Tab. 3 - ANDAMENTO TOTALE RETRIBUZIONI PER POSIZIONI APICALI (segretario generale, dirigenti) - Andamento totale spesa posizioni apicali.

	2019	2020	2021(*)	2022 (**)	2023(**)	2024(***)
TOTALE	470.978,35	477.883,50	512.862,75	538.437,79	406.150,04	407.552,84

- (*) comprensivo degli incrementi contrattuali derivanti dal CCNL 17/12/2020 liquidati nel 2021
- (**) comprensiva dell’indennità di risultato anno precedente
- (***)comprensivo degli incrementi contrattuali derivanti dal CCNL 16/07/2024 ed al netto dell’indennità di risultato anno 2024 al momento non ancora corrisposta.

Tab. 4 - ANDAMENTO DISAGGREGATO RETRIBUZIONI PER POSIZIONI APICALI (segretario generale, dirigenti)

	2019	2020	2021 (*)	2022 (**)	2023 (**)	2024 (***)
SEGRETARIO GENERALE	124.735,64	131.012,45	133.912,26	131.866,81	124.688,01	128.391,93
DIRIGENTI	346.242,71	346.871,05	378.950,49	406.570,98	281.389,99	279.160,91

(*) comprensivo degli incrementi contrattuali derivanti dal CCNL 17/12/2020 liquidati nel 2021

(**) comprensiva dell'indennità di risultato anno precedente

(***)comprensivo degli incrementi contrattuali derivanti dal CCNL 16/07/2024 ed al netto dell'indennità di risultato anno 2024 al momento non ancora corrisposta.

Tab. 5 - ANDAMENTO DIPENDENTI PROVINCIA DI PISA DAL 2019 AL 2023

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Dipendenti valore assoluto	214	204	200	209	200	209

Tab. 6 - NUMERO DIPENDENTI AL 31.12.2024 E CONFRONTO CON DATO NAZIONALE (D.M. 18 novembre 2020 G.U. n. 297 del 30/11/2020)

Popolazione provincia di Pisa al 31/12/2024	ab. 416.413
N. Dipendenti valore assoluto (i part time sono considerati al 100%)	209
Rapporto medio dipendenti/popolazione Città metropolitane e Province fascia demografica 300.000-499.999 ab.	1347
Rapporto abitanti/dipendenti (418.196/200)	1 dip. ogni 1982 ab.

Tab. 7 - ANDAMENTO DELLA SPESA PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DAL 2019 AL 2024 – VALORI ASSOLUTI RIFERITI AL COMPARTO E ALL'AREA DIRIGENZA

	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	2024 (**)
Contrattazione decentrata	1.407.076	1.397.715,93	1.417.253,42	1.425.406,18	1.542.736,21	1.657.689,21

(*) l'aumento è dovuto principalmente agli incrementi obbligatori del FRD introdotti dal CCNL 16/11/2022

(**) l'aumento è dovuto principalmente agli incrementi obbligatori introdotti dal CCNL Area Dirigenza 16/07/2024

Tab. 8 - NUMERO DEI DIRIGENTI

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Dirigenti	4	4	4	4	3	3

Analisi delle risorse

In continuità con gli anni precedenti, anche per l'anno 2024, è proseguita la compartecipazione delle province al contributo alla finanza pubblica, contributo versato allo stato, mediante decurtazione dello stesso da parte dell'Agenzia delle Entrate sui versamenti a titolo di imposta responsabilità civile auto.

Il drastico calo delle entrate correnti dovuto al pesante taglio dei trasferimenti, trasformatisi ormai in versamenti al Bilancio dello Stato, ha prodotto, come prevedibile, una forte rigidità della spesa corrente e riduzioni della spesa di investimento.

L'anno 2024 è stato inoltre caratterizzato dall'incremento delle spese collegate all'incremento generalizzato dei prezzi. Per la Provincia, le spese che hanno registrato un aumento sono costituite dalle utenze scolastiche, dalle spese per assicurazioni, dalle prestazioni dei servizi in generale, dagli adeguamenti contrattuali per il personale dipendente.

La gestione del Bilancio 2024 è stata quindi caratterizzata dalla prosecuzione, in linea con gli anni precedenti, dal rigore nell'effettuazione delle spese di funzionamento, dalla riduzione e contenimento delle spese rigide, quali spese per rimborso prestiti e spese per il personale, da misure straordinarie per l'equilibrio di bilancio, quale l'applicazione dell'avanzo di amministrazione e l'utilizzo di altre risorse straordinarie in entrata, principalmente per il finanziamento di spese straordinarie, non ricorrenti. Particolarmente complesso il tema della riduzione delle spese di funzionamento, per effetto degli incrementi dei prezzi per tutti gli acquisti di beni e servizi.

Dall'analisi delle entrate della parte corrente si rileva una alta capacità dell'ente di programmazione e di realizzazione delle proprie entrate. La percentuale minore si registra per le entrate del Titolo III, Entrate Extratributarie, principalmente per effetto delle sanzioni violazione codice della strada notificate ma non riscosse, confluite nel fondo Crediti di dubbia esigibilità.

In continuità con gli anni precedenti, anche nell'anno 2024, la Provincia, ha provveduto all'estinzione straordinaria prestiti, per addivenire in tempi più rapidi ad un riequilibrio strutturale del proprio bilancio.

Rispetto all'anno precedente i mutui in ammortamento sono stati ridotti di € 3.934.440,29, portando la riduzione complessiva della quota capitale di debito residuo al 31/12/2024 ad €. 958.891,79., come da prospetto seguente:

Tab. 9 – ANDAMENTO DEBITO RESIDUO

Anno	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	75.910.911,32 €	64.827.833,80 €	53.484.008,40 €	39.812.878,70 €	24.496.467,30 €	14.362.855,62 €	4.893.332,08 €
Accensione prestiti (+)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rimborso prestiti (-)	9.907.657,03 €	9.844.953,90 €	8.135.547,77 €	9.558.860,58 €	8.310.379,50 €	6.314.333,25 €	3.934.440,29 €
Estinzioni anticipate (-)	584.000,00 €	1.156.621,44 €	5.535.581,93 €	5.166.145,85 €	1.705.704,49 €	3.155.190,76 €	0,00 €
Altre variazioni +/- (riduzioni)	591.420,49 €	310.250,06 €	0,00 €	591.404,97 €	117.527,69 €	-0,47 €	0,00 €
Riduzione contabile (-)	0,00 €	32.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totali	64.827.833,80 €	53.484.008,40 €	39.812.878,70 €	24.496.467,30 €	14.362.855,62 €	4.893.332,08 €	958.891,79 €
% di variazione debito	-14,60%	-17,50%	-25,56%	-38,47%	-41,37%	-65,93%	-80,40%

Il **contributo netto** della Provincia di Pisa **alla finanza pubblica** per l'anno 2024, iscritto nella parte spesa del bilancio della Provincia, pari ad € **16.257.536,54** rappresenta sulle entrate proprie tributarie per € **37.553.818,76**, il **43,30%**

Con riferimento alla parte corrente del Bilancio dell'esercizio 2024, le **entrate correnti** accertate nel corso dell'anno ammontano ad € **68.915.746** di cui:

- € 37.571.214 entrate tributarie, contributive e perequative, costituite da: RCA per € 18.316.496,27; IPT per € 14.495.492,22; tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA) per € 4.756.675,52–e altre imposte, tasse e proventi 2.550,00;
- € 10.250.917 *trasferimenti correnti costituiti prevalentemente da: trasferimenti da Amministrazioni Centrali per € 3.940.254,61; trasferimenti da Amministrazioni Locali per 6.310.662,06;*
- € 21.093.615 *entrate extra-tributarie costituite prevalentemente da: sanzioni amministrative pecuniarie (per lo più Codice della Strada) per € 18.312.766,87; vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni per 2.046.402,74; Interessi attivi per 5.101,75; Altre entrate da redditi da capitale per 364.640,00; Rimborsi ed altre entrate correnti 364.703,68.*

Le **spese correnti** impegnate nel corso del 2024 ammontano invece ad € **49.262.722,09** e sono dovute a:

- € 21.833.367,18 *per trasferimenti correnti* (comprende il contributo alla finanza pubblica);
- € 16.954.533,28 *per acquisti di beni e servizi;*
- € 8.532.564,77*per redditi da lavoro dipendente;*

- € 179.417,26 per interessi passivi su indebitamento;
- € 879.559,26 per imposte e tasse;
- € 46.349,76 Rimborsi e poste correttive dell'entrata
- € 836.930,58 per altre spese correnti, non ricomprese nelle precedenti.

Nelle tabelle seguenti sono indicati gli importi relativi agli accertamenti di entrata ed alle riscossioni in c/competenza ed in c/residui, nonché gli importi relativi agli impegni di spesa ed ai pagamenti in c/competenza ed in c/residui, per l'esercizio 2024:

Tab. 10 –ENTRATE ESERCIZIO 2024

Entrate - esercizio 2024			
Titoli di Bilancio	Accertamenti	Riscossioni in c/competenza	Riscossioni in c/residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	37.571.214	37.551.703	17.644
2 - Trasferimenti correnti	10.250.917	9.831.855	174.610
3 - Entrate extra-tributarie	21.093.615	16.719.114	3.280.968
4 - Entrate in c/capitale	15.600.877	7.766.398	2.165.003
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per c/terzi e partite di giro	99.816.655	87.164.552	5.640.898
Totale	184.333.277	159.033.622	11.279.123

Tab. 11 –SPESE ESERCIZIO 2024

Spese - esercizio 2024			
Titoli di Bilancio	Impegni	Pagamenti in c/competenza	Pagamenti in c/residui
1 - Spese correnti	49.262.722	26.046.184	21.921.106
2 - Spese in c/capitale	26.659.836	20.633.602	6.358.708
3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	3.934.440	3.934.440	0,00
7 - Spese per c/terzi e partite di giro	15.300.032	14.248.124	375.703
Totale	95.157.030	64.862.350	28.655.517

Al termine dell'esercizio finanziario 2023, la Provincia di Pisa ha conseguito un **risultato di amministrazione** pari ad € **63.650.000,00**. Tale risultato è costituito dalle seguenti voci contabili, con realizzazione di un **avanzo libero** pari ad € **8.617.466,43**:

- *Fondi Vincolati*, derivanti da economie di spese con vincolo di destinazione, per € **23.121.881,81**;
- *Fondi Accantonati*, di cui € 6.750.000,00 per crediti di dubbia esigibilità (FCDE) ed € **22.750.746,19** per passività potenziali, per complessivi € **29.500.746,19**;
- *Fondi destinati ad Investimenti* per € **2.409.905,57**;
- *Avanzo libero/non vincolato* per € **8.617.466,43**.

Nella tabella sottostante è indicato il risultato di amministrazione al 31/12/2023, con la relativa scomposizione nelle poste accantonate, vincolate, destinate ad investimenti e libere:

Tab. 11 –RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2024				103.463.459,74
RISCOSSIONI	(+)	5.640.898,15	87.164.552,32	92.805.450,47
PAGAMENTI	(-)	28.655.516,69	64.862.350,38	93.517.867,07
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			102.751.043,14
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			102.751.043,14
RESIDUI ATTIVI	(+)	9.731.982,99	12.652.102,39	22.384.085,38
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima				
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.704.210,10	30.294.680,11	31.998.890,21
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			1.523.253,62
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			27.962.984,69
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)	(=)			63.650.000,00

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024:				
Parte accantonata				
FONDO ANTICIPAZIONI LIQUIDITA'				0,00
FONDO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE				0,00
FONDO CONTENZIOSO				21.934.201,24
FONDO ACCANTONAMENTO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'				6.750.000,00
FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI				0,00
ALTRI ACCANTONAMENTI				816.544,95
			Totale parte accantonata (B)	29.500.746,19
Parte vincolata				
VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE				7.242.338,57
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI				15.651.222,79
VINCOLI DERIVANTI DA FINANZIAMENTI				228.320,45
VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE				0,00
ALTRI VINCOLI				0,00
			Totale parte vincolata (C)	23.121.881,81
Parte destinata agli investimenti				
			Totale destinata agli investimenti (D)	2.409.905,57
			Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	8.617.466,43
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto				
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare				

3 IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Sistema di Valutazione, approvato con Decreto presidenziale n. 95 del 24/07/2015, prevede:

Dirigenti

Componente relativa al livello di raggiungimento degli obiettivi: sulla base dei report elaborati dal Controllo di Gestione ed integrati dalle relazioni presentate dai singoli Dirigenti durante i colloqui individuali svolti con l'Organismo di Valutazione, viene calcolata la percentuale di conseguimento degli obiettivi ponderata rispetto al peso a ciascuno attribuito. Tale elemento incide, sul punteggio totale, per il 60%.

Componente relativa ai comportamenti gestionali: la valutazione è svolta secondo i criteri ed i parametri riportati nel Sistema di valutazione. Tale elemento incide, sul punteggio totale, per il restante 40%.

P.O. e A.P.

Componente relativa al livello di raggiungimento degli obiettivi: ciascun Dirigente provvede ad attribuire la percentuale di raggiungimento agli obiettivi attribuiti individualmente agli incaricati di PO/AP, oltre al punteggio in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza, come risultante dai referti dell'Organismo di Valutazione. Tale elemento incide, sul punteggio totale, per il 60%.

Componente relativa ai comportamenti gestionali: la valutazione è svolta secondo i criteri ed i parametri riportati nel Sistema di valutazione con l'attribuzione di un punteggio individuale da parte dei Dirigenti di riferimento. Tale elemento incide, sul punteggio totale, per il restante 40%.

Personale dipendente

Componente relativa al livello di raggiungimento degli obiettivi: viene attribuito un punteggio in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Dirigente. Tale elemento incide, sul punteggio totale, per il 70%.

Componente relativa ai comportamenti gestionali: viene attribuito un giudizio sintetico per ciascuno dei diversi profili di valutazione relativi alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi posti in essere, diversificati per categoria. Tale elemento incide, sul punteggio totale, per il restante 30%.

Premialità

Dirigenti: la retribuzione di risultato è calcolata rapportando il punteggio ottenuto al valore punto teorico, ovvero alla media tra l'ammontare complessivo del fondo destinato alla retribuzione di risultato e la somma dei punteggi massimi conseguibili. Al momento della redazione del presente documento, non si è ancora proceduto all'erogazione della retribuzione di risultato, pertanto non risulta possibile indicare la misura percentuale rispetto all'ammontare complessivo del fondo destinato alla retribuzione.

P.O. e A.P.: il Sistema di Valutazione prevede che la retribuzione di risultato sia attribuita in percentuale crescente (dal 10% al 19%) in relazione al punteggio ottenuto nella valutazione. Al momento della redazione del presente documento, non si è ancora proceduto all'erogazione della retribuzione di risultato, pertanto non risulta possibile indicare la misura percentuale rispetto all'ammontare complessivo del fondo destinato alla retribuzione.

Personale dipendente: la produttività collettiva è calcolata rapportando il punteggio ottenuto al valore punto teorico, ovvero alla media fra l'ammontare complessivo del fondo di categoria destinato alla produttività e la somma dei punteggi massimi conseguibili. Il trattamento economico accessorio è comunque rapportato al periodo di lavoro effettivo prestato nell'anno.

Al momento della redazione del presente documento, non si è ancora proceduto all'erogazione del salario accessorio, pertanto non risulta possibile indicare la misura percentuale rispetto all'ammontare complessivo del fondo destinato alla produttività.

4 SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Risultati raggiunti e scostamenti rilevati

Con Decreto presidenziale n. 38 del 06/04/2022, è stato rinnovato per il triennio 2022-2025 la nomina a componente dell'Organismo di Valutazione della in composizione monocratica nella persona del dott. Luca Del Frate.

Con il Piano della Performance 2024 sono stati individuati ed assegnati cinque obiettivi trasversali strategici triennali:

1. Processo di ristrutturazione organizzativa
2. Indagine sulle discriminazioni/violenze
3. Valorizzare le banche dati territoriali, migliorare la fruibilità e standardizzare la gestione tramite l'utilizzo di una piattaforma WebGis conforme alle direttive internazionali ed alle linee guida regionali.
4. Migliorare l'efficienza del sistema informativo tramite l'adozione di nuove soluzioni tecniche e organizzative, lo sviluppo delle competenze digitali, il miglioramento della qualità dei dati e dei servizi.
5. Gestione del ciclo di vita degli appalti

Inoltre, l'art. 4-bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023, ha disposto l'integrazione fra il rispetto dei tempi di pagamento ed i sistemi di valutazione della performance individuale e organizzativa, con effetti sulla retribuzione di risultato dei dirigenti e degli incaricati di elevata qualificazione in relazione al rispetto dei termini di pagamento. Per questo motivo è stato assegnato, a tutti i responsabili di struttura, un ulteriore obiettivo denominato "Riduzione tempi di pagamento delle fatture" per monitorare il rispetto del termine di 30 gg. e, in un'ottica di efficientamento, tendere al miglioramento degli indicatori 2024 rispetto al 2023.

Ad ogni struttura sono stati inoltre assegnati uno o più obiettivi di performance dai contenuti sfidanti che si aggiungono agli obiettivi di tipo gestionale.

Sulla base delle risultanze tratte dal Report sullo stato di attuazione degli obiettivi 2024 si riporta di seguito il grado di raggiungimento degli stessi, con l'indicazione degli eventuali scostamenti e l'illustrazione delle motivazioni che li hanno determinati.

Per quanto riguarda le attività svolte dai settori dell'Ente, con particolare riferimento alle funzioni istituzionali, si rinvia al Documento Unico di Programmazione – Report al 31/12/2024 allegato D1 alla Delibera C.P. n. 22 del 26/05/2025 recante "Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2024. Approvazione".

L'Organismo di Valutazione ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, esercizio 2024 in data **08/07/2025**.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Gli obiettivi di performance si distinguono in:

- **Obiettivi trasversali**, triennali declinati per ogni annualità, a cui partecipano, con contributi diversi a seconda del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione tutti i dipendenti dell'Ente;
- **Obiettivi di struttura**, connessi ai singoli centri di responsabilità comprendenti anche gli obiettivi di tipo gestionale.

OBIETTIVI TRASVERSALI			
Obiettivo operativo 2024	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Processo di ristrutturazione organizzativa	Analisi proposta nuovo modello organizzativo ed espletamento procedura per approvazione definitiva	- Definizione nuova struttura organizzativa	- 100%
Indagine sulle discriminazioni/violenze	Somministrazione questionari ed analisi risultati	- Numero questionari verificati su quelli somministrati: 100%	- 100%
Valorizzare le banche dati territoriali, migliorare la fruibilità e standardizzare la gestione tramite l'utilizzo di una piattaforma WebGis conforme alle direttive internazionali ed alle linee guida regionali.	Implementazione e gestione dei dati territoriali dell'ente tramite una nuova piattaforma WebGIS realizzata sul Sistema Cloud regionale Toscano (SCT)	- Relazione sullo stato di attuazione degli interventi	- 100%
Migliorare l'efficienza del sistema informativo tramite l'adozione di nuove soluzioni tecniche e organizzative, lo sviluppo delle competenze digitali, il miglioramento della qualità dei dati e dei servizi.	Governare l'evoluzione del sistema informativo dell'ente inteso come piattaforma di applicazioni e servizi	- Individuazione del Responsabile per la Transizione al Digitale e Relazione sullo stato di attuazione degli interventi	- 100%
Gestione del ciclo di vita degli appalti	Digitalizzazione degli appalti	- Adeguamento alla normativa vigente dal 1° gennaio 2024. Report	- 100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

AREA AMMINISTRATIVA – Settore Programmazione e Risorse			
Obiettivo di performance	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Migliorare il rapporto con il cittadino con lo studio di possibili modalità di ricevimento, sia telefonico sia di persona, per quanto riguarda la gestione del Canone Unico	Consolidamento e sviluppo del portale dedicato al Canone Unico con l'adeguamento costante sia della documentazione amministrativa sia delle visure delle banche dati per aggiornare in modo esatto sia la quota di canone sia le autorizzazioni,	- Relazione circa la realizzazione della semplificazione della comunicazione e l'aumento della trasparenza dell'operato pubblico	- 100%

	concessioni e nullaosta sul programma in uso		
Introduzione innovazione tecnologica piattaforma sanzioni per notifica delle sentenze di rigetto o mancato accoglimento dei ricorsi contro le sanzioni amministrative per le violazioni al CdS ai fini della maggiore informazione e deflazione del contenzioso	Consolidamento e sviluppo banche dati con implementazione continua di innovazioni tecnologiche nella gestione del procedimento sanzionatorio per violazioni Codice della Strada	- Notificazioni ≥ 80% sentenze favorevoli	- 100%
Riduzione tempistica di lavorazione per la notifica verbali per violazioni al Codice della Strada	Riduzione effettiva della data di notificazione	- Riduzione ≥ 20% rispetto a quelli che sono i termini di legge.	- 100%
Ricognizione della regolarità contributiva dell'Ente ai fini della dimostrazione dell'avvenuto versamento all'INPS relativo alle posizioni previdenziali anni pregressi	Verifica e sistemazione delle posizioni INPS dei dipendenti in servizio	- Report ricognizioni effettuate	- 100%
Espletamento di concorsi e gestione delle graduatorie per le assunzioni di personale da parte degli altri enti del territorio	Gestione accentrata delle procedure concorsuali e selettive a supporto dei Comuni.	- Svolgimento di n. 2 procedure concorsuali a seguito di convenzione stipulata con Comuni del territorio provinciale	- 100%
Riduzione tempi di pagamento delle fatture	L'indicatore 2024 deve garantire il rispetto del termine di 30 gg. In un'ottica di efficientamento si deve tendere al miglioramento degli indicatori 2024 rispetto al 2023.	- Confronto dei dati rilevati nel 2024 con quelli rilevati nel 2023, a livello aggregato.	- 100%
Analisi e verifica dei tempi di pagamento per la trasmissione da parte degli Organi di Revisione dei dati alle competenti sezioni Regionali di Controllo della Corte dei Conti sul Rendiconto	Elaborazione dati tempi di pagamenti	- invio dati	- 100%
Obiettivo gestionale	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Invio dei ruoli anno 2023 verbali Cds	Invio ruolo all'Agenzia delle Entrate Riscossione	- N. ruoli inviati all'Agenzia delle Entrate rispetto a quelli da inviare 2023: ≥ 80%	- 100%
Invio degli avvisi bonari 2021, 2022, 2023 e 2024 del Canone Unico	Invio per la spedizione degli avvisi di pagamento	- Numero avvisi inviati ≥ 80% di ciascun anno	- 100%
Sistemazione banca dati al fine di migliorare la comunicazione con il cittadino riferito al Canone Unico	Inserimento nella banca dati Programma Canone Unico	- N .posizioni lavorate per adeguamento al Canone Unico ≥ 60% (circa 1.000 posizioni totali)	- 100%
Risparmio risorse fisiche, strumentali ed economiche. Sviluppo e miglioramento sistema di notifica atti giudiziari	Predisposizione e redazione del materiale per l'invio tramite pec	- N .di invii per PEC ≥ 60% rispetto a quelli inviati nel 2023 per raccomandata postale	- 100%
Sviluppo e realizzazione di un archivio per deflazionare il contenzioso con l'Ente	Utilizzo della giurisprudenza per deflazionare il contenzioso	- Realizzazione archivio	- 100%
Applicazione giuridica ed economica del nuovo CCNL del comparto della Dirigenza	Approvazione nuovo CCDI	- Attuazione istituti CCNL	- 100%
Gestione del personale dipendente	Ricezione richieste e rilascio permesso ex art. 46 CCNL 2019-2022, Ricezione richieste Ricezione attività di extraimpiego, rilascio autorizzazione, aggiornamento portali	- N. richieste/rilasci processate/i rispetto al totale di quelle presentate: ≥ 80%	- 100%
Formazione in materia di sicurezza sul lavoro anni 2024/2025	Calendarizzazione corsi da realizzare per obbligo normativo entro il 2024. individuare sede di svolgimento (aula/ sedi per svolgimento prove	- Realizzazione interventi formativi ≥ 90% degli obbligatori	- 100%

	pratiche, dove previste), convocazione partecipanti, consegna attestati e archiviazione nel fascicolo del dipendente.		
Attuazione Piano Triennale di Fabbisogno di Personale. Eventuale aggiornamento	Perfezionamento delle procedure selettive (immissione in ruolo, cessione di contratto)	- Procedure avviate e/o concluse rispetto a quelle deliberate nel vigente PTFT: $\geq 70\%$	- 100%
Approvazione Bilancio di Previsione	Predisposizione documentazione completa per approvazione e redazione altri documenti e/o atti collegati per approvazione	- Approvazione documenti programmatori nei termini di legge 100%	- 100%
Approvazione Conto Bilancio	Predisposizione documentazione completa, comprensiva dei documenti patrimoniali, per approvazione e redazione altri documenti e/o atti collegati per approvazione	- Approvazione documenti programmatori nei termini di legge 100%	- 100%
Gestione dei procedimenti inerenti le sanzioni per violazione delle norme in materia ambientale	Raccolta Procedimenti Sanzionatori da tutti i corpi di polizia della Provincia di Pisa, Arpat ed altri soggetti abilitati per legge. Trattazione della sanzione mediante predisposizione ordinanza, verifica pagamenti, invio a ruolo	- N. di procedimenti gestiti rispetto a quelli da trattare annualmente $\geq 60\%$	- 100%

AREA AMMINISTRATIVA – Settore Affari e servizi generali. Servizi ambientali e territoriali			
Obiettivo di performance	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Riduzione tempi di pagamento delle fatture	L'indicatore 2024 deve garantire il rispetto del termine di 30 gg. In un'ottica di efficientamento si deve tendere al miglioramento degli indicatori 2024 rispetto al 2023.	- Confronto dei dati rilevati nel 2024 con quelli rilevati nel 2023, a livello aggregato.	- 100%
Miglioramento delle procedure di manutenzione del parco mezzi	Nuovo modello organizzativo del servizio pratiche e manutenzione del parco auto	- Riduzione dei tempi di lavorazione e riconsegna del mezzo ≥ 2 gg rispetto al 2023	- 100%
Supporto alla fase di analisi di consistenza degli archivi provinciali	Analisi di consistenza del materiale di archivio e verifica degli elenchi di documenti presi in carico dall'aggiudicatario e trasferiti	- Report verifiche effettuate	- 100%
Revisione procedure di verifica dei conflitti di interesse	Aggiornare il quadro conoscitivo della sinistrosità e revisione delle procedure operative di gestione dei sinistri	- Regolamento valutazione sinistri	- 100%
Adozione e sottoscrizione della nuova convenzione con gli enti del territorio	Confronto con i comuni aderente per sottoscrizione nuove convezioni	- Atto di approvazione della convenzione	- 100%
Completare l'attuazione del piano di migrazione al cloud in conformità alle direttive di AgID e ACN, avvalendosi dei servizi del Sistema Cloud Toscana	Implementazione dei Servizi Cloud	- Relazione sullo stato di attuazione delle attività	- 100%
MONITORAGGIO DELL'EFFICACIA DELLO STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI PISA CONFORMATO AL PIT PPR E ALLA LR 65/2014 E CONSERVAZIONE, CONSULTAZIONE DINAMICA DEI DATI DIGITALI DEL PTCP IN ALTRE PIATTAFORME.	Riaspetto dell'apparato cartografico della pianificazione territoriale sia nella strumentazione sia nei contenuti	- 100% dell'analisi per il problem solving sul totale delle implementazione dei dati conoscitivi rilevate.	- 100%
Attuazione senza soluzione di continuità del subentro della Provincia alle strutture regionali	Messa a punto dell'apparato cartografico correlato alle funzioni esercitate; Revisione	- Report ricognizione	- 100%

sinora incaricate di effettuare le istruttorie in avvalimento per conto dell'Ente. Verifica dell'eventuale attribuzione di nuove competenze, con particolare riferimento a quelle in materia di bonifiche. Raccordo con UPI e altre Province della Toscana per coordinamento e condivisione delle modalità di gestione dei procedimenti di competenza.	procedure operative		
Obiettivo gestionale	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Verifiche sulle attività di scarto	Verifiche sulla corretta effettuazione del servizio e delle attività di scarto	- Report su attività di scarto	- 100%
Miglioramento della gestione dei servizi e forniture trasversali	Attività di gestione dei servizi e delle forniture trasversali all'ente con particolare attenzione al contenimento della spesa e alla semplificazione	- Rimodulazione contratti di servizio in essere-Relazione	- 100%
Aggiornamento quadro conoscitivo della sinistrosità	Aggiornare il quadro conoscitivo della sinistrosità e revisione delle procedure operative di gestione dei sinistri	- Report di analisi della sinistrosità	- 100%
Adozione nuovo regolamento dei contratti	Nuovo modello organizzativo delle procedure di gara di competenza della Provincia	- Atto di approvazione del regolamento	- 100%
Evoluzione dei servizi di connettività; rinnovamento tecnologico dei sistemi dedicati alla gestione dei servizi di infrastruttura; riorganizzazione dei servizi di assistenza e manutenzione della rete.	MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI DIGITALI TRAMITE LA RIORGANIZZAZIONE ED IL POTENZIAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA ICT	- Attivazione linee dati RTT4 e migrazione dei servizi. Messa in esercizio dei nuovi server. Attivazione dei nuovi contratti di assistenza e manutenzione.	- 100%
Sviluppo di contenuti e monitoraggio per il miglioramento dell'efficienza dello strumento della pianificazione Territoriale Provinciale PTC	RIASSETTO DELL'APPARATO CARTOGRAFICO DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE SIA NELLA STRUMENTAZIONE, SIA NEI CONTENUTI	- Comunicazioni a cadenza trimestrale per il monitoraggio, raccolta e aggiornamenti dati.	- 100%
Gestione del Registro Provinciale Rifiuti e della riscossione e verifica sul pagamento del relativo tributo annuale da parte delle aziende autorizzate, mediante procedure e protocolli informatici finalizzati a conformare agli indirizzi in materia di digitalizzazione la gestione del registro e delle attività connesse.	Gestione delle funzioni connesse alle procedure art. 214-216 D. Lgs 152/06 Attivazione controlli e verifiche sulle dichiarazioni effettuate dalle Ditte iscritte nel registro delle attività di recupero dei rifiuti	- % controlli dello stato delle attività relative alla gestione del registro provinciale di cui agli artt. 214-216 D.Lgs 152/06, almeno il 20% sul totale.	- 100%

AREA TECNICA – Settore Viabilità, TPL e Protezione Civile. Supporto amministrativo settori tecnici			
Obiettivo di performance	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Riduzione tempi di pagamento delle fatture	L'indicatore 2024 deve garantire il rispetto del termine di 30 gg. In un'ottica di efficientamento si deve tendere al miglioramento degli indicatori 2024 rispetto al 2023.	- Confronto dei dati rilevati nel 2024 con quelli rilevati nel 2023, a livello aggregato.	- 100%
Rispetto nei limiti delle capacità operative della struttura della spesa delle linee di finanziamento Ministeriale assegnate al Settore per gli anni 2022	GARANTIRE IL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON LE RISORSE MINISTERIALI STANZIATE PER	- Rispetto delle tempistiche ammesse dalle linee di finanziamento. Report	- 100%

(€ 14,5 Mln), 2023 (€ 9,6 Mln) e 2024 (€ 3,2 Mln)	L'ANNUALITA' DI RIFERIMENTO;		
Revisione del Piano Provinciale alla luce della nuova normativa nazionale e regionale e redazione dei 9 piani di Ambito	GARANTIRE L'EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLA PROVINCIA IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ASSEGNATE	- Redazione del 2° stralcio funzionale del Piano di Protezione Civile Provincia - Parte relativa al Modello di intervento - Adozione e Approvazione	- 100%
Aggiornamento/definizione progetti bacino TPL provincia di Pisa ex Perfezionamento Intesa con RT e gara unica regionale (passaggio dal Tempo To al Tempo T1/T2)	VIGILANZA COSTANTE SULLE FLUTTUAZIONI DELLA DOMANDA DI TRASPORTO PER IL CONSEGUENTE ADATTAMENTO DEL SERVIZIO OFFERTO.	- Aggiudicazione degli appalti di servizio ed avvio dei servizi stessi. Aggiudicazione appalto.	- 100%
Nuove modalità organizzative attraverso l'utilizzo di piattaforme on line – digitalizzazione dei procedimenti	INCREMENTARE IL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI	- COMPLETAMENTO utilizzo piattaforma per i procedimenti analizzati, ritenuti idonei alla digitalizzazione e modellizzati 100%	- 100%
Obiettivo gestionale	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Monitoraggio dello stato manutentivo e dei fabbisogni, finalizzato alla gestione delle priorità di intervento per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e/o adeguamento della rete di competenza	AGGIORNAMENTO DEL CATASTO STRADE E DEI BENI PATRIMONIALI DI COMPETENZA;	- Redazione di Report sulla stato della rete stradale in gestione sulla base dei tassi di incidentalità aggiornato per il quinquennio 2019-2023, del numero di sanzioni rilevate dal Settore per abusi lungo la rete stradale, dei Valori di Traffico Giornaliero Medio lungo i tronchi omogenei, alla definizione delle criticità presenti sulla base del metodo PKBIM in dotazione, della quantificazione economica delle risorse necessarie a copertura dei fabbisogni manutentivi e definizione del Piano d'Azione	- 100%
Mantenimento e Potenziamento dell'operatività del Centro Situazioni e della Sala Operativa Provinciale integrata	Implementazione della SOPI e Formazione del personale per l'utilizzo nuove funzionalità.	- Report	- 100%
Ad oggi, l'ufficio ha effettuato attività di controllo in caso di apertura di nuove sedi o trasferimenti di sede, sia per le Autoscuole che per le Agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, a cui si sommano le verifiche triennali puntualmente previste dalla norma per le Autoscuole rispetto alla regolarità e permanenza dei requisiti. Per il biennio 2023-2024, l'ufficio si pone l'obiettivo di effettuare verifiche sulla regolarità e permanenza dei requisiti anche per le Agenzie di consulenza automobilistica (attività di controllo tecnico e amministrativo).	CONFERMARE GLI ATTUALI STANDARDS NELLA TEMPISTICA DI RILASCIO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALLE AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI, COMPRESO I TRANSITI ECCEZIONALI.	- Controllo tecnico sulla rispondenza ai requisiti di legge di locali e dotazioni tecniche e controllo amministrativo sul mantenimento dei requisiti iniziali di onorabilità di titolari/amministratori e responsabili professionali e di iscrizione in CCIAA. ≥ 50%	- 100%

AREA TECNICA – Settore Edilizia e Programmazione scolastica			
Obiettivo di performance	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Riduzione tempi di pagamento delle fatture	L'indicatore 2024 deve garantire il rispetto del termine di 30 gg. In un'ottica di efficientamento si deve tendere al miglioramento degli indicatori	- Confronto dei dati rilevati nel 2024 con quelli rilevati nel 2023, a livello aggregato.	- 100%

	2024 rispetto al 2023.		
ATTUAZIONE INTERVENTI DEL PNRR: ** Palestre Via Sancasciani di Pisa ** ITI L. da Vinci di Pisa (fabbricato principale) ** ITI L. da Vinci di Pisa (edificio hangar) ** Liceo Artistico Russoli di Cascina ** ITC Cattaneo di San Miniato ** Palestre di Via Bovio a Pisa ** Nuova palestra villaggio scolastico di Pontedera ** Nuova palestra presso IIS Pesenti di Cascina ** Nuova palestra Istituto Matteotti di Pisa	ATTUAZIONE PROGRAMMI D'INVESTIMENTO IN EDILIZIA SCOLASTICA	- Avanzamento medio lavori $\geq 20\%$	- 100%
NUOVO EDIFICIO LICEO MONTALE DI PONTEDERA	ATTUAZIONE PROGRAMMI D'INVESTIMENTO IN EDILIZIA SCOLASTICA	- Avanzamento lavori = 100%	- 100%
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE ISTITUZIONALE DELLA PROVINCIA DI PISA IN PIAZZA VITTORIO EMANUELE II (COPERTURA E FACCIATE)	MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA	- Avanzamento lavori = 100%	- 100%
IMMOBILE DENOMINATO "LA LIMONAIA"	MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA	- Acquisizione DOCFAP	- 100%
DEFINIZIONE PIANO DI UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE	PIANO DI UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	- Proposta atto di approvazione piano	- 100%
Obiettivo gestionale	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Manutenzione edifici scolastici situati nella città di Pisa e adeguamento di spazi scolastici/creazione di nuovi spazi connessi con i lavori del PNRR	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO	- N. fatture liquidate / N. fatture pervenute $\geq 80\%$	- 100%
Ripristino elementi in cemento armato piano seminterrato edificio principale Istituto Fascetti di Pisa	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO	- Avanzamento lavori = 100%	- 100%
Rifacimento pavimentazione cortile lato nord-est dell'edificio sede dell'Istituto Matteotti di Pisa	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO	- Avanzamento lavori = 100%	- 100%
Attuazione misure di prevenzione incendi complesso Marchesi	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO	- Ricognizioni svolte / Ricognizioni da svolgere $\geq 50\%$	- 100%
Manutenzione edifici scolastici situati nei comuni di Cascina, Pontedera e San Miniato	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO	- N. fatture liquidate / N. fatture pervenute $\geq 80\%$	- 100%
Adeguamento e adattamento funzionale ad uso scolastico locali edificio cosiddetto 3° lotto del teatro Politeama di Cascina	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO	- Avanzamento lavori = 100%	- 100%
Rifacimento pavimentazione palestra IPSIA di Pontedera	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO	- N. appalti affidati / N. appalti da affidare = 100%	- 100%
Lavori di manutenzione edifici utilizzati dall'Arma dei Carabinieri: ** Infissi caserma Volterra ** Impianto elettrico alloggio caserma Palaia ** Interventi vari caserma Pontedera ** Condizionatori caserma Porta a Mare Pisa	MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA	- N. interventi eseguiti / N. interventi da eseguire $\geq 75\%$	- 100%
Manutenzione edifici scolastici situati nei comuni	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI	- N. fatture liquidate / N. fatture pervenute $\geq 80\%$	- 100%

di Volterra e Pomarance	ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO		
Controllo e manutenzione impianti	SERVIZI RIGUARDANTI GLI IMPIANTI TECNOLOGICI	- N. fatture liquidate / N. fatture pervenute $\geq$ 80%	- 100%
Sostituzione generatori di calore e relativi impianti elettrici del complesso scolastico IIS L. Da Vinci-Fascetti di Pisa	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO	- Avanzamento lavori = 100%	- 100%
Piano provinciale di organizzazione della rete scolastica, del dimensionamento e dell'offerta formativa 2025/26	PROGRAMMAZIONE DEL DIMENSIONAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, DELLA RETE SCOLASTICA E DELL'OFFERTA FORMATIVA	- N. atti adottati / N. atti da adottare = 100%	- 100%
Gestione convenzione stipulata con gli Istituti scolastici	DELEGA DI FUNZIONI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO AI SENSI DELLA LEGGE 23/96	- N. atti liquidazione adottati / N. Atti liquidazione da adottare $\geq$ 70%	- 100%

SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo di performance	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Riduzione tempi di pagamento delle fatture	L'indicatore 2024 deve garantire il rispetto del termine di 30 gg. In un'ottica di efficientamento si deve tendere al miglioramento degli indicatori 2024 rispetto al 2023.	- Confronto dei dati rilevati nel 2024 con quelli rilevati nel 2023, a livello aggregato.	- 100%
POLA (Piano Organizzazione Lavoro Agile) in coerenza con la Circolare Zangrillo	Proposta nuovo testo	- AGGIORNAMENTI $\geq$ 1	- 100%
Piano di comunicazione	Funzione di rappresentanza del territorio e assistenza agli organi istituzionali	- Redazione e Attuazione	- 100%
SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Implementazione delle risorse finanziarie dell'Ente mediante un programma di recupero delle somme dovute da terzi anche a seguito di provvedimenti giudiziali e attivazione procedure di recupero annuale	RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE	- DI RISULTATO: 5% al 10% di crediti riscossi rispetto al totale dei crediti rilevato con l'azione 1 DI PROCESSO: Procedure intraprese per almeno il 20% del totale crediti rilevato con l'azione 1	- 100%
Definizione stragiudiziale del contenzioso pendente sulle indennità di espropriazione e di occupazione per SRT 439 variante al centro abitato di Castelnuovo VdC	GESTIONE DIRETTA DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE E DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA LEGALE.	- DI RISULTATO: firma dell'accordo deflattivo del contenzioso - DI PROCESSO: svolgimento delle azioni 1, 2, 3.	- 100%
SEGRETERIA GENERALE - POLIZIA PROVINCIALE			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Adeguamento del regolamento provinciale della vigilanza volontaria alla normativa regionale	Pianificazione e coordinamento delle attività di Polizia finalizzate a dare risposte ai bisogni della collettività	- Revisione dell'attuale testo	- 100%
SEGRETERIA GENERALE – PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	PROPOSTA NUOVO TESTO SISTEMA	- RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE MODIFICHE	- 100%

DELLA PERFORMANCE	MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE		
ATTUAZIONE PROTOCOLLO COMUNE DI CASCINA	DEFINIZIONE RAPPORTI PATRIMONIALI CON VARI COMUNI MEDIANTE ATTUAZIONE DI SPECIFICI PROTOCOLLI	- Numero di immobili alienati/acquisiti ai fini della relativa funzionalizzazione:	- 100%
IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI RILEVAZIONE "CUSTOMER SATISFACTION" UFFICIO ESPROPRI	INVENTARIO BENI IMMOBILI MOBILI E MOBILI REGISTRATI	- Numero questionari compilati	- 100%
RICOGNIZIONE ELENCO IMMOBILI AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI PRIORITA' E FINALITA' DEI PROCESSI DI ALIENAZIONE/VALORIZZAZIONE	ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI	- Numero immobili alienati e/o valorizzati ≥ 2	- 100%
DEFINIZIONE PROCEDURE ESPROPRIATIVE IN CORSO	INVENTARIO BENI IMMOBILI MOBILI E MOBILI REGISTRATI	- Definizione procedimento ≥ 2	- 100%
IMPLEMENTAZIONE SISTEMA RICOGNITIVO SPAZI SCOLASTICI E ALTRE FUNZIONI ISTITUZIONALI	RICOGNIZIONE IMMOBILI DISPONIBILI	- % mq di fabbisogno soddisfatta $\geq 80\%$	- 100%
Obiettivo gestionale	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
SEGRETERIA GENERALE			
Regolamento Consiglio Provinciale	Aggiornamento della bozza alle normative nazionali nonché alle interpretazioni dottrinali e giurisprudenziali.	- REVISIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO	- 100%
Regolamento Uffici e Servizi	Aggiornamento della bozza definitiva alla luce della normativa nazionale, in particolare CCNL Enti Locali	- ADEGUAMENTI EFFETTUATI RISPETTO AL NUOVO CCNL ≥ 1	- 100%
SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA			
Elaborazione di un massimario delle principali sentenze pubblicate in materie di competenza dell'Amministrazione da inserire su condiviso Avvocatura e sulla Intranet ai fini del miglioramento della difesa dell'Ente	Digitalizzazione dei fascicoli delle cause in corso e sviluppo delle banche dati digitali dell'Avvocatura	- Attivazione del servizio	- 100%
SEGRETERIA GENERALE - POLIZIA PROVINCIALE			
Controlli sul territorio con particolare riferimento a: 1) sicurezza stradale e controlli CdS; 2) pubblica incolumità negli interventi di contenimento fauna svolti in forma collettiva; 3) smaltimento e abbandono "rifiuti"	Pianificazione e coordinamento delle attività di polizia finalizzate a dare risposte ai bisogni della collettività;	- 1) incremento dei controlli CdS, ovvero raggiungimento di 120 servizi; - 2) programmazione e realizzazione di 10 controlli in materia "ambientale".	- 100%
SEGRETERIA GENERALE - PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE			
PROGETTAZIONE NUOVI DUP E PIAO AI FINI DELL'INTRODUZIONE DEL CONCETTO DI VALORE PUBBLICO	Progettazione dello schema di PIAO della Provincia di Pisa	- % DI CORREZIONI EFFETTUATE SU DUP; % DI CORREZIONI EFFETTUATE SU PIAO; % DI ADEGUAMENTO AL PIANO NORMATIVO	- 100%
RICOGNIZIONE SITUAZIONI ASSOGGETTABILI AD "USUCAPIONE PUBBLICA" AI SENSI DELLA LEGGE 448/1998 - ART.31, COMMA 21 E RELATIVA REGOLARIZZAZIONE	Standardizzazione del procedimento di "usucapione pubblica" sulla base della sperimentazione del biennio precedente	- N. REGOLARIZZAZIONI EFFETTUATE /REGOLARIZZAZIONI ATTUABILI - % KM REGOLARIZZATI/KM TOTALI $\geq 80\%$	- 100%
RICOGNIZIONE E AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI IMMOBILI SULLA BASE DEL CONTROLLO E	informatizzazione attiva dati per presupposto di imposta	- % CORRETTIVI ATTUATI/CORRETTIVI NECESSARI $\geq 80\%$ -%RISPARMIO CONSEGUITO RISPETTO ALLA	- 100%

MONITORAGGIO DELLA SPESA PER IMPOSTE E UTENZE		SPESA ANNO PRECEDENTE ≥ 50%	
--	--	-----------------------------	--

Differenziazione della premialità

A seguito della procedura di valutazione del personale nella tabella seguente si riportano i risultati, aggregati, della valutazione effettuata dai Dirigenti sulla prestazione individuale (comportamenti) del personale assegnato.

Risultati aggregati dei punteggi attribuiti alla sezione comportamenti delle schede del personale									
Area	n. tot. Dip.	E.Q. 40/40	28/28	=/< a 27	20	19	18	=/< a 18	Non Valutabile
Op. esperti	70				42	10	2	12	5
Istruttori	85				75	2	1	1	6
Funzionari	41		36	2				1	2
E.Q.	14	14							

A conclusione della procedura di valutazione dei Dirigenti la performance è raggiunta al 98,50%.

PROVINCIA DI PISA

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Luca Del Frate

Documento di validazione della relazione finale del piano della performance 2024

- A. **Il Nucleo di Valutazione della Provincia di Pisa**, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. N. 150/2009, alla luce anche della Linea Guida n.3/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica in tema di Relazione della performance e tenuto di conto del decreto legislativo 74/2017 in tema di valutazione della Performance, ha preso in esame la proposta di Relazione sulla performance anno 2024, oggetto di approvazione.
- B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:
- La valutazione di tutti i materiali prodotti;
 - I colloqui di valutazione intercorsi con i dirigenti e con il Segretario generale anche in corso di gestione degli obiettivi stessi ed in sede di monitoraggio intermedio
 - La proposta di approvazione della relazione della performance dell'Ente, anno 2024

In base ad una tale valutazione complessiva di quanto appurato e di quanto formalmente attestato dagli organi amministrativi competenti, si apprezza il raggiungimento degli obiettivi di performance annuale come risultanti dal suddetto Piano e come deliberati a consuntivo dagli organi competenti dell'Ente.

A tal fine si evidenzia:

- 1) il collegamento con i corrispondenti documenti di programmazione economica/finanziaria in uso presso l'Ente e con il piano triennale per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per l'attuazione della trasparenza.
- 2) il sostanziale raggiungimento degli obiettivi programmati.

Tutto ciò premesso, l'OIV valida nei termini dianzi espressi in premessa la proposta di relazione sulla performance anno 2024.

Il presente atto di validazione dovrà essere pubblicato sul sito internet dell'Ente nei termini di cui al dlgs 33/2013 nell'ambito della sotto sezione "Controlli e rilievi sulla PA" - atti degli OIV.

Con riferimento all'attestazione sulla trasparenza ai sensi della delibera 192/2025 di ANAC, si raccomanda di procedere con un piano di attività, dietro uno stretto coordinamento da parte del RPCT, onde sanare le criticità emerse, che nel tempo si stanno diradando grazie al presidio intersettoriale individuato, nella consapevolezza che anche la garanzia della trasparenza di cui al dlgs 33/2013 e ss.mm, ed anche nel contesto del nuovo sistema programmatico di cui al PIAO, realizza una importante dimensione di performance organizzativa nella responsabilità diretta della dirigenza dell'Ente.

f.to digitalmente Luca Del Frate

A tal fine si auspica che l'RPCT fornisca indirizzi operativi alle strutture dirigenziali competenti da monitorare e rendicontare a questo Nucleo secondo le tempistiche ritenute più opportune ed efficaci.

Si auspica altresì l'implementazione delle attività in merito alla trasparenza di cui alla delibera ANAC 495/2024, circa il nuovo format della pubblicità da realizzare in Amministrazione trasparente della Provincia di Pisa già entro il 31.12.2025 e poi da concludere per tutte le sotto-sezioni entro e non oltre il 31.12.2026

Pisa, 8 luglio 2025



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di Decreto n. 2077/2025

ad oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024 - APPROVAZIONE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere
FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Pisa li, 09/07/2025

Sottoscritto dal Dirigente
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

RAGIONERIA GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

In merito alla documentazione trasmessa, relativa alla proposta di Decreto n. 2077/2025 ad oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024 - APPROVAZIONE, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile degli atti, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente.

Pisa li, 09/07/2025

Sottoscritto dal Ragioniere Generale
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale