

PROVINCIA DI PISA



STATO DI ATTUAZIONE DEL D.U.P. 2024–2026 al 31 dicembre 2024

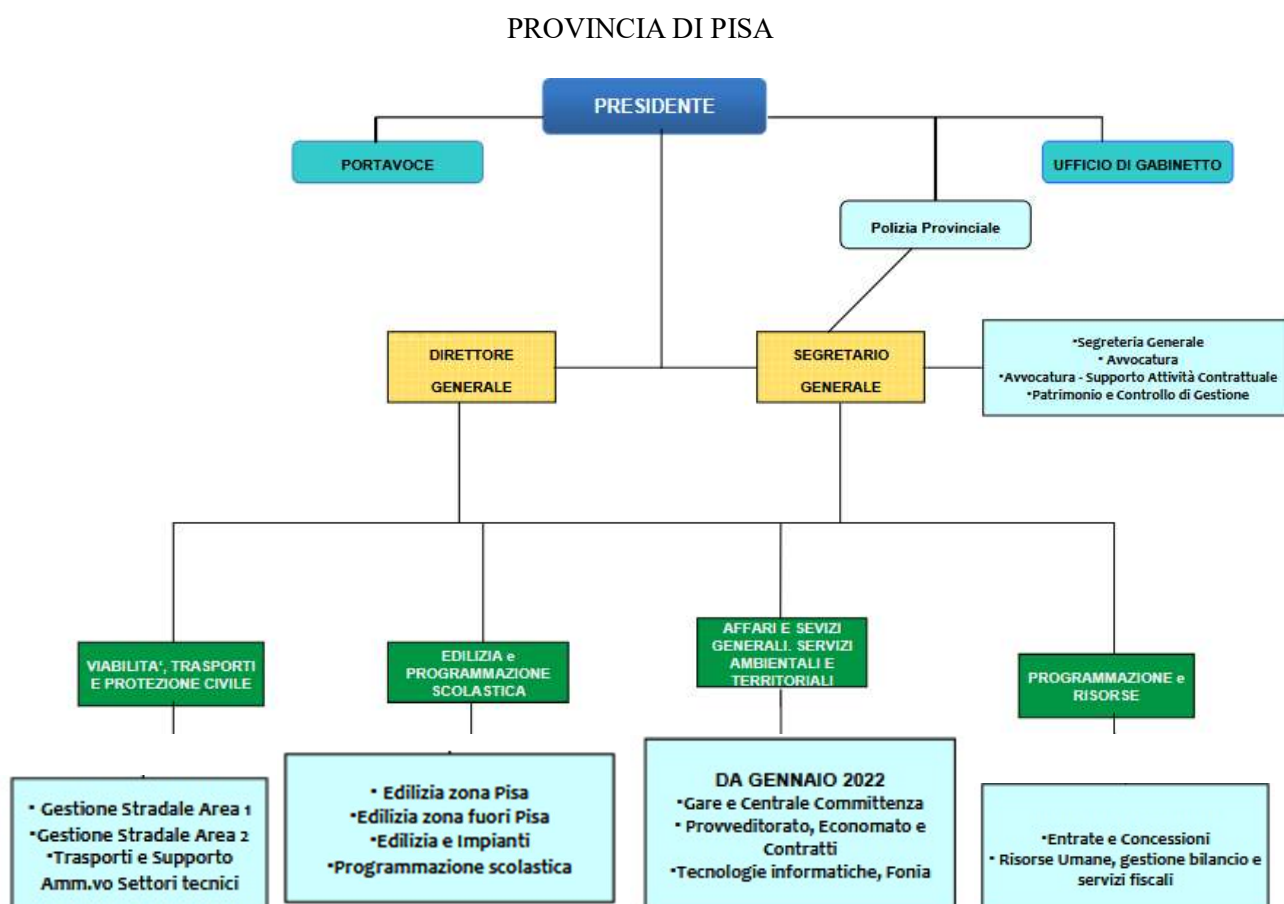
Indice:

- Contesto Interno	<u>pag. 2</u>
- Sezione Strategica	<u>pag. 6</u>
- Sezione Operativa (Parte 1)	<u>pag. 59</u>
-Sezione Operativa (Parte 2)	<u>pag. 136</u>

Contesto interno

- MACROSTRUTTURA AL 31 DICEMBRE 2024

come da Decreto Presidenziale n.55 del 03/06/2021 in rettifica al Decreto Presidenziale n.50 del 19/05/2021 avente ad oggetto “Approvazione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma dell’Ente”.



LEGENDA

Settore (Dirigente)

U.O. (Posizione Organizzativa)

A partire dal 2019, a seguito delle disposizioni contenute nella Legge di Stabilità n. 205 del 27 dicembre 2017, è stato possibile riaprire la stagione del reclutamento delle Province.

Nel corso dell'anno **2019**, in applicazione del fabbisogno triennale di personale approvato e più volte modificato in corso d'anno, sono stati espletati i concorsi e, conseguentemente effettuate assunzioni, principalmente per le funzioni fondamentali:

- n. 4 Funzionari amministrativi – Cat. D;
 - n. 9 Tecnici servizi amministrativi – Cat. C;
 - n. 5 Tecnici operativi – Cat. C;
 - n. 2 Professional con specializzazione strutturista/trasportista – Cat. D;
 - n. 2 Professional impiantista – Cat. D;
 - n. 5 Agenti – Cat. C;
 - n. 10 Addetti con specializzazione tecnica - Cat. B3
- oltre a n. 2 assunzioni a tempo determinato.

Nel **2020**, a causa dell'emergenza sanitaria, l'attività di selezione ha subito una battuta d'arresto. Pertanto le assunzioni effettuate, principalmente nelle funzioni fondamentali, sono avvenute utilizzando le graduatorie vigenti stati:

- n. 1 D professional per Settore Ambiente;
- n. 2 agenti, in sostituzioni di altrettanti agenti cessati dal Servizio;
- n. 6 Funzionari Amministrativi, in sostituzione di personale dipendente cessato dal Servizio;
- n. 1 Professional con specializzazione strutturista/trasportista - Cat. D;
- n. 5 Tecnici servizi amministrativi – Cat. C, in sostituzione di personale dipendente cessato dal Servizio;
- n. 2 dipendenti di categoria B, grazie alla procedura di progressione verticale, sono passati da categoria B a C;
- n. 1 assunzione a tempo determinato per sostituzione di un dipendente in comando.

Nel **2021**, principalmente nelle funzioni fondamentali sono stati assunti:

- n. 1 D professional per Settore Risorse;
- n. 4 Funzionari Amministrativi, in sostituzione di personale dipendente cessato dal Servizio;
- n. 3 Professional con specializzazione strutturista/trasportista - Cat. D;
- n. 3 Tecnici servizi amministrativi – Contabili – Cat. C, in sostituzione di personale dipendente cessato dal Servizio;
- n. 3 Addetti con specializzazione tecnica - Cat. B3;
- n. 2 Tecnici operativi – Cat. C.

Nel corso del **2022** in applicazione del fabbisogno triennale di personale approvato con Decreto del Presidente n. 105 del 25/11/2021 la programmazione è stata predisposta per il solo 2022 e non per gli anni successivi, per esigenze di riduzione delle spese fisse per addvenire, nell'anno 2023 all'effettivo riequilibrio del bilancio della Provincia.

La programmazione del personale, variata nel corso dell'anno con atti successivi, ha previsto di non ridurre ulteriormente la spesa destinata al personale, per cui le cessazioni dal lavoro sono state essere compensate da nuove entrate, nel rispetto dei vincoli finanziari a cui l'Ente è sottoposto e nel rispetto della capacità assunzionale delle province.

Sono state, inoltre, riconfermate:

- le sostituzioni che non era stato possibile completare nel 2021 in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria e/o di altre problematiche che non hanno permesso il suo completamento del programma delle assunzioni 2021;
- le assunzioni previste in relazione della delega in materia di protezione civile da parte della Regione Toscana (delibera della Giunta Regionale N. 1439 del 23.11.2020).

A febbraio 2022 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il DPCM 11/02/2022 di cui all'art. 33, co. 1-bis, del D.L. 30/04/2019, n. 34, introdotto dall'art. 17 del D.L. n°162 del 30/12/2019 che ha individuato le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Ciò ha determinato la revisione dell'iniziale programmazione del fabbisogno tenuto conto che la percentuale di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti della Provincia di Pisa si colloca ben al di sotto del valore soglia previsto per la relativa fascia demografica.

Sono state espletate le seguenti procedure di reclutamento, talune delle quali svolte in modalità unica con alcuni Comuni del territorio provinciale:

- Tecnico operativo – cat. C, in accordo con i Comuni di Calci, Cascina e Ponsacco;
- Funzionario Professionale – Impiantista – cat. D;
- Funzionario Professionale – Strutturista – cat. D;
- Istruttore Amministrativo contabile – cat. C;
- Funzionario Amministrativo contabile – cat. D;
- Istruttore Amministrativo contabile – cat. C, in accordo con il Comune di Crespina Lorenzana;
- Istruttore Informatico – cat. C, in accordo con il Comune di Volterra.

Nel 2022, principalmente nelle funzioni fondamentali ed in sostituzione di personale cessato, sono stati assunti:

- N. 3 Progressioni verticali da C a D, di cui una per l'area tecnica;
- N. 2 Progressioni verticali da B a C;
- N. 2 dipendenti cat. D – Funzionari Amministrativo Contabile;
- N. 7 dipendenti cat. C – Istruttori Amministrativi Contabile di cui uno appartenente alla Legge 68;
- N. 1 dipendente di categoria B per chiamata diretta dal Centro Impiego addetto al centralino;
- N. 2 dipendenti cat. B – Addetto Tecnico;
- N. 1 dipendente cat. D - Funzionario Professionale esperto in impianti Meccanici;
- N. 3 dipendenti cat. D - Funzionario Professionale esperto Strutturista – Trasportista;
- N. 2 dipendenti Cat. C - Tecnici operativi;
- N. 3 dipendenti cat. C – Agente di vigilanza.

Il 16/11/2022 si è avuto il rinnovo del contratto del personale del comparto.

La Delibera Consiliare n. 32 del 23.11.2022 ha destinato le somme quantificate dall'Ufficio Personale per la corresponsione degli arretrati 2019 – 2021 e per le somme necessarie dall'effetto di trascinarsi del contratto a valere sul 2022. L'importo complessivo della spesa per tutto il comparto ammonta ad Euro 700.000,00.

La previsione della spesa del personale dell'anno 2023 e degli anni successivi riportava l'adeguamento contrattuale del 16.11.2022 e gli accantonamenti per il contratto successivo, già maturato a partire dall'anno 2022.

La Programmazione dell'ente per il 2023 è stata riportata nell'atto della programmazione del fabbisogno del personale (Decreto del Presidente n. 126 del 07/12/2022).

Venivano, sostanzialmente, confermate le assunzioni già previste nel Programma triennale di fabbisogno del personale 2022 – 2024 approvato con i precedenti Decreti Presidenziali alle quali si aggiungeva una nuova assunzione.

Per il **2023**, sulla base della programmazione del personale approvata con Decreto del Presidente n. 126 del 07/12/2022, venivano previste le seguenti assunzioni, dopo l'espletamento delle rispettive procedure concorsuali nel caso non ci fossero state graduatorie degli idonei disponibili:

- n. 1 dipendente di categoria D - addetto all'informazione;
- n. 3 dipendenti di categoria C - Istruttore Amministrativo/Contabile, di cui due riservati agli appartenenti alla Legge 68;
- n. 1 dipendente cat. D - Funzionario Professionale esperto Strutturista;
- n. 1 dipendenti cat. B - Tecnico Operativo;
- n. 1 dipendente cat. C - Istruttore Informatico;
- n. 1 dipendente cat. D - Funzionario Amministrativo Contabile.

Si trattava, in ogni caso, di sostituzioni di personale cessato dal servizio e pertanto finanziato con i relativi risparmi di spesa o la riproposizione di assunzioni obbligatorie ai sensi della L. 68/1999 che non avevano avuto precedente esito positivo.

Per il **2024**, sulla base della programmazione del personale approvata con D.P. 124 del 15/11/2023 relativa alla "Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026", erano previste le seguenti assunzioni, dopo l'espletamento delle rispettive procedure concorsuali nel caso non ci fossero state graduatorie degli idonei disponibili:

- n. 1 dipendente di categoria D - addetto all'informazione;
- n. 2 dipendenti di categoria C - Istruttore Amministrativo/Contabile, riservati agli appartenenti alla Legge 68;
- n. 1 dipendente Istruttore Tecnico (perito elettrotecnico);
- n. 1 dipendente cat. D - Funzionario di Vigilanza;
- n. 1 dipendente Istruttore di Vigilanza;
- n. 1 dipendente cat. D - Funzionario Professionale esperto Impianti Elettrici;
- n. 2 dipendenti cat. B - Tecnico Operativo;
- n. 1 dipendente cat. D - Funzionario Informatico;
- n. 2 dipendenti Istruttore Tecnico (geometra).

La suddetta programmazione è poi stata modificata nel corso dell'anno con i D.P. n. 62 del 13/06/2024 e n. 75 del 14/08/2024 con i quali è stata rispettivamente prevista l'assunzione di:

- ✓ N. 4 dipendenti con profilo Istruttore amministrativo contabile (area degli istruttori);
- ✓ N. 1 dipendente con profilo Funzionario amministrativo contabile (area dei Funzionari ed E.Q.);
- ✓ N. 1 dipendente con profilo Funzionario Professionale da destinare al potenziamento dell'Ufficio Ambiente per il disbrigo delle attività relative alla nuova funzione sulle bonifiche;
- ✓ N. 1 dipendente con profilo Addetto tecnico (area degli operatori esperti);
- ✓ N. 1 dipendente con profilo Istruttore amministrativo contabile (area degli istruttori);
- ✓ N. 1 dipendente con profilo Funzionario amministrativo contabile (area dei Funzionari ed E.Q.) da destinare al potenziamento degli organi istituzionali, nel Gabinetto del Presidente.

PROVINCIA DI PISA



Stato di attuazione al 31 dicembre 2024

DUP 2024-2026

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

Stato di realizzazione dei principali obiettivi del Programma di Mandato

Per quanto riguarda il programma di mandato del Presidente della Provincia, si conferma quello approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n° 6 del 16/03/2015.

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo 1:

Seguire, in modo proattivo, l'iter di definizione degli atti per il trasferimento di funzioni a seguito della L. 56/2014 e della L.R. 22/2015 e ss.mm.ii.

Obiettivo 2 (Programma 09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali):

Attivarsi con i Comuni del territorio provinciale per la condivisione di servizi.

Obiettivo 3 (Programma 01 – Organi istituzionali):

Approvazione nuovo Statuto dell'Ente.

Obiettivo 4 (Programma 10 – Risorse umane):

La struttura organizzativa dovrà essere rivista in funzione del riassetto della Provincia.

Obiettivo 5 (Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato):

Riduzione del debito.

Obiettivo 6 (Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali):

Razionalizzare l'uso degli immobili e valorizzare quelli non indispensabili.

Obiettivo 7 (Programma 11 – Altri servizi generali):

La Provincia ha contenziosi in atto che si rende fondamentale valutare più approfonditamente, data la situazione di forte incertezza.

Obiettivo 8 (Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali):

Verificare la possibilità di dismettere in tempi rapidi, al di là di quanto previsto dalla L. 56/2014 in materia di trasferimenti di funzioni e dal bando pubblicato alla fine del 2014 a norma dell'allora vigente art. 1, comma 569, della L. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014), le partecipazioni della Provincia.

OBIETTIVI STRATEGICI

MISSIONE 1

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	01-ORGANI ISTITUZIONALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.1	RAFFORZAMENTO CAPACITA' AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA DELLA PROVINCIA COME AREA VASTA MIGLIORANDO LA GOVERNANCE MULTILIVELLO Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative all'ufficio del Presidente, gli organi legislativi e gli organi di governo, Presidente, Assemblea dei sindaci e Consiglio della Provincia, il personale amministrativo e politico, le attrezzature per il Presidente, il Consiglio e gli uffici di supporto e lo sviluppo dell'Ente in un'ottica di governance e partenariato, le spese per la comunicazione istituzionale - in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione – e le manifestazioni istituzionali.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	SEGRETERIA GENERALE-GABINETTO DEL PRESIDENTE
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Numero attività di comunicazione effettuate (Conferenze stampa, comunicati stampa, post ed eventi su social); - Numero istruttorie di supporto e procedure amministrative (rassegna stampa telematica, fornitura quotidiani, rimborsi spese agli amministratori a motivo della carica ricoperta, quote associative).
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- FUNZIONE DI RAPPRESENTANZA DEL TERRITORIO E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI;
MISURE ANTICORRUZIONE	-Misure di partecipazione e sensibilizzazione; -Misure generali di trasparenza; -Misure generali di assenza di conflitti di interessi.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Il rafforzamento delle capacità amministrative e della trasparenza è uno degli obiettivi principali per le istituzioni pubbliche moderne, con un focus particolare sul miglioramento della governance multilivello. La provincia, in quanto ente intermedio, gioca un ruolo cruciale nella gestione del territorio e nella coordinazione tra i diversi livelli di governo. In questo contesto, gli uffici di staff – Segreteria generale sono di supporto alla Presidenza ottimizzando la propria capacità amministrativa, al fine di migliorare la trasparenza e rafforzare la cooperazione con gli altri enti locali e centrali.

Nello svolgere le funzioni consultive e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi e degli uffici dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti, la Segreteria generale, nello specifico:

- esamina le proposte di Decreti Presidenziali, nell'ambito delle attività di assistenza al Presidente;
- esamina le proposte deliberative le mozioni, gli ordini del giorno, le interpellanze ed interrogazioni da sottoporre alla discussione del Consiglio provinciale;
- esamina le proposte deliberative nell'ambito delle attività di assistenza all'Assemblea dei Sindaci.

La Segreteria generale ha collaborato in particolare con il Presidente che ha partecipato ad eventi e iniziative, in presenza e in videoconferenza fino al 31 dicembre 2024.

In particolare riunioni del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, del Consiglio direttivo UPI Toscana, del Consiglio delle Autonomie Locali, di Tavoli di Confronto con la Regione Toscana, con la Camera di Commercio di Pisa e con le Associazioni di categoria, assemblee presso Fondazioni ed Associazioni di cui la Provincia di Pisa fa parte.

Incontri presso le scuole superiori del territorio provinciale, incontri con la Prefettura di Pisa al Tavolo di coordinamento provinciale -Comitato per ordine e sicurezza pubblica. Partecipazione a cerimonie di commemorazione ed inaugurazione.

La Segreteria generale ha collaborato in particolare con il Presidente che ha partecipato ad eventi e iniziative nelle attività di comunicazione effettuate (Conferenze stampa, comunicati stampa, post ed eventi su social), nelle istruttorie di supporto e procedure amministrative (rassegna stampa telematica, fornitura quotidiani, rimborsi spese agli amministratori a motivo della carica ricoperta, quote associative).

Il supporto della Segreteria per il rafforzamento delle capacità amministrative e della trasparenza nella provincia come area vasta è essenziale per il miglioramento della governance multilivello, come motore di innovazione e collaborazione per il bene comune.

INDICATORI: Sono state effettuate attività di comunicazione in particolare attraverso comunicati stampa (mediamente uno/due a settimana) e n. 47 post sulla pagina Facebook dell'Ente. La rassegna stampa telematica è stata curata giornalmente.

In merito ai rimborsi spese sono stati effettuati 12 rimborsi mensili per le attività istituzionali del Presidente, 6 rimborsi per le attività istituzionali dei Consiglieri provinciali, quattro rimborsi per le Quote associative (UPI Nazionale- UPI Regionale- Avviso Pubblico – Lega Autonomie Locali).

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	02-SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.2	BUONA AMMINISTRAZIONE, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. APPROVAZIONE DEL PIAO (piano integrato di attività e organizzazione) Il PIAO, quale documento strategico di programmazione, fondamentale per l'organizzazione e la gestione integrata delle attività, serve per dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di programmazione integrato, con il quale sia possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" e consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria e una sua semplificazione.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	SEGRETERIA GENERALE – TUTTI I SETTORI
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	-Approvazione PIAO
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- FUNZIONI DI SUPPORTO GESTIONALE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA SEGRETERIA GENERALE; - COORDINAMENTO ATTIVITA' PER APPROVAZIONE PIAO
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure di sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

La prevenzione della corruzione è un aspetto cruciale per garantire che l'amministrazione pubblica operi in modo trasparente e la Segreteria generale ha svolto attività di accompagnamento e supporto all'azione amministrativa nelle sue funzioni interne ed esterne, in particolare a supporto dell'attività deliberativa degli organi istituzionali.

Anche per l'anno 2024 sono stati effettuati controlli mensili ex post sulle determinazioni dirigenziali con impegno di spesa (DIM) e senza impegno di spesa (DAD) nel numero di dieci atti estratti a sorte con un sistema di calcolo inserito nel Programma degli atti – Sfera, che elabora un referto/esito finale che viene inviato ai Dirigenti, al fine il miglioramento degli atti e delle procedure dell'Ente.

La Segreteria generale ha coordinato di concerto con la UO Controllo di Gestione l'aggiornamento del PIAO, che è il documento strategico di programmazione, fondamentale per l'organizzazione e la gestione integrata delle attività. La Provincia di Pisa si è dotata di un unico strumento di programmazione integrato, con il quale è possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" e consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria e una sua semplificazione.

L'approvazione del PIAO rappresenta una concreta attuazione dei principi di buona amministrazione, prevenzione della corruzione e trasparenza. Attraverso questo strumento, la Provincia di Pisa può assicurare un'efficace gestione delle risorse pubbliche, prevenire comportamenti illeciti e garantire che l'operato dell'ente sia sempre più trasparente e accessibile ai cittadini. Il PIAO, pertanto, non solo ottimizza l'organizzazione dell'ente, ma diventa anche un veicolo di fiducia e partecipazione, essenziale per un'amministrazione moderna.

INDICATORE: Approvazione PIAO con Decreto presidenziale n. 24 del 27 marzo 2024.

Controllo ex post su n. 120 atti (Determinazioni). Controllo ex ante su n. 130 Decreti presidenziali e su n. 47 Delibere di Consiglio provinciale.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	02-SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.3	CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO L'ufficio per il controllo strategico e di gestione si pone al servizio dell'Ente come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. Senza tralasciare gli obblighi e gli adempimenti di legge, ma con attenzione alle novità normative, l'attività dell'ufficio è volta a supportare in maniera costruttiva l'attuale assetto istituzionale della Provincia. Tale attività si caratterizza nel monitoraggio e nella predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione previsti per gli enti locali e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti, al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa. L'ufficio cura, in collaborazione con il Settore Programmazione e Risorse, la formazione dei documenti di programmazione dell'Ente, in particolare il Documento Unico di Programmazione (DUP), il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE – SEGRETERIA GENERALE – SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	Indicatori di rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente: – Reports monitoraggio stato di attuazione obiettivi strategici; – Percentuale di correttivi necessari.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE PIAO; - PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE PEG FINANZIARIO; - PREDISPOSIZIONE DUP.
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo-sensibilizzazione e partecipazione-trasparenza-regolamentazione- formazione

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

L'ufficio, in collaborazione con il Settore Programmazione e Risorse, ha curato la formazione della sezione operativa e della sezione strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP), e ha predisposto il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), di cui ha regolarmente predisposto anche le relative variazioni corrispondenti alle variazioni di Bilancio approvate.

Per l'esercizio al meglio delle funzioni di controllo interno finalizzate a indirizzare l'azione amministrativa, apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione dell'Ente, nell'ambito della verifica intermedia di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti, la U.O Patrimonio e Controllo di Gestione, ha predisposto tutta la documentazione per la redazione dello stato di attuazione al 31 luglio sia degli obiettivi del PIAO che dei programmi del DUP.

Per il dettaglio delle attività svolte si rinvia alla corrispondente sezione operativa.

VALORE PUBBLICO	1- PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim)
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	03-GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO N.4	STAZIONE APPALTANTE E CENTRALE DI COMMITTENZA La Provincia di Pisa è chiamata ad essere sempre più punto di riferimento per i Comuni, in particolare per quanto riguarda le procedure di gara, anche alla luce del nuovo Codice dei Contratti. La Stazione Unica Appaltante, agendo sia per sé sia per i Comuni, è e sarà l'ente in grado di creare e garantire condizioni di sicurezza, legalità e trasparenza nell'ambito degli appalti e concessioni; allo stesso tempo, potrà facilitare condizioni favorevoli al rilancio dell'economia locale, tutelando la concorrenza, il corretto impiego delle risorse pubbliche e assicurando celerità degli adempimenti. Per questo obiettivo, è strategico, dunque, definire un nuovo regolamento dei contratti e un nuovo schema di convenzione per gli Enti in modo da rendere tutte le procedure più efficienti. Al contempo è indispensabile dotarsi di un sistema informatico capace di gestire l'intera procedura di gara, proprio in virtù delle novità normative che promuovono fortemente la completa digitalizzazione degli adempimenti di gara.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	Obiettivo di competenza della UO Gare e centrale di committenza, ma con apporti collaborativi e ripercussioni operative su tutte le altre strutture dell'Ente.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	-Numero di procedure di gara svolte per conto dell'Ente; -Numero di procedure di gara svolte per conto dei comuni aderenti alla Centrale di Committenza.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- LA STAZIONE UNICA APPALTANTE; - NUOVO MODELLO ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA; - DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI.
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza - Adempimenti previsti dal Codice dei Contratti.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Il D.Lgs. 36/2023 prevede un nuovo sistema di qualificazione obbligatoria delle stazioni appaltanti al fine di affidare ed eseguire contratti pubblici. In sostanza, senza il livello di qualificazione idoneo, i piccoli comuni non possono espletare procedure di gara in autonomia, dovendo affidarsi ad una Stazione appaltante qualificata.

Sulla base del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, la Provincia di Pisa risulta qualificata per i livelli massimi L1 (lavori) e SF1 (servizi e forniture), nonché in possesso dell'idoneità tecnico-professionale richiesta per l'approvvigionamento di partenariati pubblico-privati (PPP) e concessioni.

L'obiettivo strategico, contenuto nell'ambito strategico d'intervento: LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI, ha avuto attuazione con l'istituzione, mediante adozione della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4/2024, della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pisa (d'ora in poi, la S.U.A.) e la revisione dello schema di convenzione in conformità alla nuova disciplina del Codice dei Contratti Pubblici.

L'istituzione della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pisa e la revisione dello schema di convenzione in conformità alla nuova disciplina del Codice è in grado di offrire la necessaria assistenza tecnico-amministrativa in termini di *procurement capacity* in favore dei Comuni interessati.

Alla S.U.A. sono, quindi, affidate le funzioni di attività di committenza ausiliaria in favore dei Comuni (o altre stazioni appaltanti non qualificate) aderenti, per le fasi di progettazione e aggiudicazione di appalti e di partenariati pubblico privati, in conformità a quanto previsto dal Codice.

In sostanza, la S.U.A. della Provincia di Pisa opera in favore del Comune aderente quale soggetto competente per la fase di gara, necessaria per la scelta del contraente nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, concorrenza anche in relazione ai criteri di equità sociale e ambientale previsti dal Codice.

Sono state quindi stipulate le convenzioni con i comuni del territorio, alcuni già convenzionati, altri che avevano stipulato accordi provvisori finalizzati agli affidamenti di interventi finanziati con il PNRR, hanno deciso di aderire stabilmente alla S.U.A. Una convenzione riguarda poi un Comune di un'altra Provincia.

Nell'anno 2024 l'U.O. ha svolto n. 164 procedure pari ad un valore contrattuale di oltre 60 milioni di euro. Per l'Ente sono state svolte n. 147 procedure (circa 24,5 milioni di euro); per i Comuni aderenti alla S.U.A. sono state svolte 17 procedure (circa 37,7 milioni di euro).

VALORE PUBBLICO	2- PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim)
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	03-GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO N.5	PARTECIPAZIONI E IN PARTICOLARE QUELLE DEFICITARIE Dare attuazione alle disposizioni impartite in sede di revisione periodica delle partecipazioni, con particolare rilievo per quelle qualificate come strettamente necessarie per le finalità istituzionali (Poli tecnologici).
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	Di competenza della UO Provveditorato ed economato, con la collaborazione ove necessario delle UO Patrimonio, Ragioneria, Segreteria.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Incassi da liquidazione delle partecipazioni cessate; - Predisposizione e approvazione Atti richiesti dalla normativa;
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- MONITORARE L'EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA; - RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE; - REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI.
MISURE ANTICORRUZIONE	Verifica del rispetto delle disposizioni del D.Lgs 175/2015 in materia, ove applicabili.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

In adempimento a quanto disposto dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (e s.m.i.), emanato in attuazione dell'art. 18 della legge 7 agosto 2015 n. 124 ("Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"), poi integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 e che costituisce il "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica" (di seguito indicato anche come TUSP), la Provincia ha regolarmente provveduto all'effettuazione delle varie analisi e ricognizioni nonché alle azioni via via disposte dalle norme al momento vigenti.

In particolare, con la DELIBERA DI CONSIGLIO PROVINCIALE nr. 43 del 23/12/2024 ha approvato, tra l'altro, la REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100.

Con tale Atto sono stati confermati:

- l'assetto delle partecipazioni societarie della Provincia di Pisa
- il mantenimento della partecipazione posseduta nelle società "Polo Tecnologico Navacchio SpA" e "Pontedera e Tecnologia (Pont-Tech) Scarl", in quanto detta partecipazione risponde alle finalità istituzionali della Provincia di Pisa, essendo qualificata come "strettamente necessaria" per espressa previsione della LR 57/2019 emanata dalla Regione Toscana nell'esercizio delle proprie competenze legislative ex art. 117, 3° comma ed art. 117, 4°

comma, Cost.. Con decreto del Presidente n. 142 del 29/12/2023, la Provincia ha approvato gli elementi essenziali di un patto parasociale da sottoporre ai vari EE.LL partecipanti alle Società di gestione dei Poli Tecnologici, finalizzato ad un rafforzamento della governance nella prospettiva di una razionalizzazione del sistema da esse costituito; ciò consente l'armonizzazione e l'ottimizzazione delle attività e degli obiettivi condivisi di interesse pubblico generale, oltre alla valorizzazione delle rispettive competenze specialistiche permettendo anche di assicurare il soddisfacimento dei parametri economico-finanziari di controllo previsti dalla normativa sulle società a partecipazione pubblica.

- la cessione della partecipazione posseduta nella Società Agricola Fondi Rustici Montefoscoli la cui liquidazione risulta pressoché ultimata. Restano ad oggi nella disponibilità della società un manufatto concesso in locazione alla “Venerabile Confraternita Misericordia di Montefoscoli” e una presella della superficie di 2.680 metri quadrati situata in prossimità del campo sportivo del Comune di Palaia. Parte di questo appezzamento di terreno, infatti, è oggetto di interesse da parte di Inwit S.p.a., società attiva nella gestione della copertura dei servizi di telefonia wireless. L'Assemblea societaria di giugno 2024 ha deliberato di autorizzare i Liquidatori alla cessione di detta particella in favore del comune di Palaia, previa stipula del contratto di locazione della porzione di interesse di Inwit a favore di detta società.
- la cessione della partecipazione posseduta nella Società Interporto Toscano A. Vespucci SpA, purché conseguita, in assenza di mutamenti nel quadro istituzionale, unicamente in modo consensuale.

Si evidenzia che, in occasione dell'Assemblea dei soci di Pont-Tech – Pontedera & Tecnologia Società Consortile a R.L., tenutasi il giorno 18/06/2024, è stato preso atto del recesso del socio Università di Pisa, con conseguente liquidazione al socio receduto dell'importo di € 7.000,00 a titolo di liquidazione della sua quota, tramite la disponibilità delle riserve, senza dover procedere alla riduzione del capitale sociale che rimane invariato (€469.069,00). Inoltre, a seguito del recesso sono state incrementate proporzionalmente le quote dei soci superstiti e pertanto la quota rideterminata per la Provincia di Pisa è pari ad € 128.979,77 corrispondente alla percentuale di possesso del 27,50%.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim)
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrare e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrare, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrare e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	03-GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO N.6	UFFICIO PROVVEDITORATO Nell'ottica di un ufficio come soggetto aggregatore, l'Ufficio Provveditorato dovrà garantire la costante gestione dei servizi e delle forniture trasversali, indispensabili per il corretto funzionamento dell'intero Ente, assicurando al contempo sia la semplificazione delle procedure, sia il contenimento della spesa nonostante l'aumento generalizzato dei prezzi.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	UO Provveditorato, economato, contratti, con la collaborazione ove necessario delle U.O. Ragioneria e delle altre strutture dell'Ente.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Semplificazione, gestione omogenea e ottimizzazione delle procedure relative agli automezzi di proprietà dell'Ente; - Riduzione della spesa complessiva di almeno il 5% rispetto all'anno precedente.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PRATICHE E MANUTENZIONE DEL PARCO AUTO DELL'ENTE; - ATTIVITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE TRASVERSALI ALL'ENTE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL CONTENIMENTO DELLA SPESA E ALLA SEMPLIFICAZIONE
MISURE ANTICORRUZIONE	Verifica del rispetto delle disposizioni della normativa vigente e dei regolamenti interni dell'ente.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

E' stato ideato e attuato un nuovo modello organizzativo per la gestione del parco auto dell'Ente, che prevede servizi aggiuntivi quali il lavaggio dei mezzi, la gestione delle procedure di rottamazione ed il servizio di carrozzeria, offrendo così un servizio di manutenzione più completo e funzionale. Ne consegue, oltre che un risparmio dei tempi logistici, anche un risparmio economico per la generazione di economie di scala dovuti all'affidamento ad un unico operatore economico. La gestione dei servizi/forniture trasversali ha portato poi ad una riduzione della spesa complessiva dell'8,60%.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim)
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	03-GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO N.7	UFFICIO ECONOMATO, SINISTRI, PROTOCOLLO Riassetto e riordino (trasloco e scarto) del materiale degli archivi provinciali attualmente distribuiti in varie sedi e da accorpare in sede unica esternalizzata, anche in funzione propedeutica a processi di dematerializzazione e digitalizzazione.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	UO Provveditorato, economato, contratti, con la collaborazione ove necessario dell'UO Patrimonio e della UO Segreteria.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Q.tà di documenti trasferiti alla nuova destinazione; - Validazione del progetto di scarto presentato dall'affidatario; - Q.tà di documenti scartati; - Partecipazione del personale a attività di aggiornamento o formazione in materia di gestione documentale;
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	-ANALISI DI CONSISTENZA DEL MATERIALE DI ARCHIVIO E VERIFICA DEGLI ELENCHI DI DOCUMENTI PRESI IN CARICO DALL'AGGIUDICATARIO E TRASFERITI; - VERIFICHE SULLA CORRETTA EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO E DELLE ATTIVITA' DI SCARTO.
MISURE ANTICORRUZIONE	Quelle previste –in quanto applicabili- dal Codice di Amministrazione Digitale e dalla Soprintendenza Archivistica della Toscana.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Nel 2024 sono state reperite le risorse in bilancio per l'attivazione della gara per il riassetto e riordino del materiale degli archivi provinciali attualmente distribuiti nelle varie sedi provinciali, da accorpare in un'unica sede. In collaborazione con la RUP è stata esperita la procedura di gara e individuato l'operatore economico aggiudicatario.

L'ufficio ha esperito le attività propedeutiche all'avvio del servizio, quali un primo screening per verificare quali fascicoli effettivamente è possibile mandare in archivio, l'individuazione della procedura corretta per la "bonifica" di documenti per arrestare gli attacchi di agenti biodeteriogeni e la redazione di una bozza di massimario, necessaria per la selezione del materiale da scartare.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim)
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	03-GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO N.8	VALUTAZIONE DEI RISCHI Ottimizzare le modalità operative del Gruppo Valutazione Sinistri (GVS) rafforzando la fase interna di istruttoria in collaborazione con l'Avvocatura e il supporto dei Settori tecnici. Prevenire situazioni di conflitto di interesse.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	UO Provveditorato, economato, contratti, con la collaborazione per gli aspetti di competenza dell'Avvocatura e dei Settori tecnici.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Report di analisi della sinistrosità; - N° e consistenza economica degli accordi transattivi; - N° e consistenza economica dei contenziosi conclusi con esito negativo per l'Ente. - Revisione procedure di verifica conflitti di interesse.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- AGGIORNARE IL QUADRO CONOSCITIVO DELLA SINISTROSITA' E REVISIONE DELLE PROCEDURE OPERATIVE DI GESTIONE DEI SINISTRI.
MISURE ANTICORRUZIONE	Acquisizione dichiarazione di assenza conflitti di interesse in relazione agli oggetti dei contenziosi.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Al fine di ridurre i tempi di liquidazione dei sinistri RCT/O o di reiezione motivata delle relative richieste risarcitorie sono stati definiti organizzazione e procedure per l'istruzione, la definizione e la quantificazione di tali sinistri, che hanno trovato formalizzazione in un apposito regolamento approvato con DP 56/2024. Sono state, quindi, ottimizzate le modalità operative del GVS, in quanto sono stati ideati e realizzati modelli di lavoro che hanno facilitato il flusso delle informazioni tra i settori dell'Ente.

Per quanto riguarda la Polizza ALL RISK PROPERTY sono state aggiornate e riviste le garanzie di polizza, mediante valutazioni condivise con i Settori dell'ente coinvolti e con il Broker, con particolare attenzione sui limiti di indennizzo, franchigie e scoperti.

A fronte, quindi, di richieste risarcitorie sempre nell'arco temporale 2018-2024 per un importo approssimativo di € 1.416.000,00, ad oggi sono stati stipulati n. 51 accordi transattivi, la cui spesa per franchigie a carico dell'ente è pari a € 110.500,00, mentre la consistenza economica per i N° 7 contenziosi conclusi con esito negativo per l'Ente ammonta a complessivi € 62.700,00 di franchigie a carico dell'ente.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO N.9	IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE FINANZIARIE. MIGLIORAMENTO E CONSOLIDAMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO. Oltre l'attività ordinaria, divenuta di estrema complessità e difficoltà per effetto delle numerose normative che impongono maggiore attenzione su molti aspetti dei dati economici, finanziari e patrimoniali dell'ente e costringono la gestione ad un maggior dettaglio di quello che vigeva in passato, occorre porre attenzione agli equilibri di Bilancio. Gli stessi ancora risultano di difficile raggiungimento nel comparto province, non per la gestione dell'Ente quanto piuttosto per la carenza di risorse assegnate alle stesse istituzioni. La revisione della Legge del Rio (L. 56/2014) non è ancora stata effettuata e le province continuano la loro attività sulla base di normativa che ne prevedeva l'abolizione. Di conseguenza ancora prioritarie saranno considerate tutte quelle strategie che avranno influenza sulla stessa, quali ad esempio riduzione dell'indebitamento, programmazione della spesa di investimento per renderla più aderente alla disponibilità delle risorse, riduzione della spesa corrente ecc.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. Risorse umane, gestione del Bilancio e servizi fiscali.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	-Tempestività dei pagamenti n. medio di giorni impiegati per l'effettuazione dei pagamenti; -Capacità di riscossione; -Capacità di finanziamento degli interventi con risorse proprie; -Riduzione dei tempi procedurali; -Riduzione dell'indebitamento.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – regolamentazione – definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

La situazione strategica e gestionale dell'esercizio finanziario 2024 è stata caratterizzata dalla situazione di lenta ripresa delle attività economiche conseguenti alla emergenza sanitaria ed all'incremento delle spese dei fattori produttivi connessi allo stato di guerra.

Lo stesso ha caratterizzato una difficoltà generalizzata per la realizzazione di tutto ciò che è stato programmato, anche se nonostante ciò e magari con qualche leggera modifica rispetto alle tempistiche, non sono stati verificati scostamenti di rilievo.

Nel 2024, le principali imposte della Provincia hanno avuto un incremento rispetto alle previsioni con conseguente incremento dell'avanzo di amministrazione:

- l'imposta responsabilità civile auto, nonostante abbia registrato un incremento rispetto al 2023, non ha raggiunto il livello del 2019 (anno precedente all'emergenza sanitaria);
- l'imposta provinciale di trascrizione, ha registrato un incremento rispetto al 2023 ed ha superato il livello del 2019; occorrerà verificare se tale incremento è straordinario oppure è entrato a regime.

E' proseguita l'azione della Provincia nella riduzione dell'indebitamento.

Queste dinamiche consolidano l'equilibrio di bilancio e danno maggiore elasticità alla gestione della provincia, soprattutto per affrontare esigenze straordinarie, principalmente conseguenti agli eventi atmosferici.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.10	RICOGNIZIONE, VERIFICA E POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI RECUPERO DELLE ENTRATE DI COMPETENZA DELL'ENTE La gestione strategica è basata sul corretto accertamento e riscossione delle proprie <u>entrate tributarie</u> , l'imposta responsabilità civile auto, l'imposta provinciale di trascrizione e l'addizionale sui rifiuti urbani. In continuità agli anni precedenti vi è la costante attenzione agli andamenti delle riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio, ai fini del controllo del gettito, rilevante per gli equilibri di bilancio. Per quello che concerne invece le entrate <u>extratributarie</u> l'Ufficio Entrate e Concessioni, provvederà a verificare ed implementare la banca dati dei soggetti debitori al fine di incrementare le risorse finanziarie dell'Ente attraverso un continuo miglioramento dell'efficienza e dell'innovazione delle procedure. L'Ufficio gestisce i principali procedimenti amministrativi che generano un'entrata per la Provincia di Pisa: sanzioni per violazioni al Codice della Strada (oltre 120.000 verbali l'anno), il rilascio di concessioni per occupazioni temporanee e permanenti di suolo pubblico L'Ufficio ha acquisito competenze specialistiche su temi strategici per una corretta ed equa gestione delle entrate: riscossione ordinaria, bonaria e coattiva in Italia e all'estero, notifica degli atti giudiziari e dei solleciti di pagamento, gestione del contenzioso, gestione integrata di più banche dati per l'individuazione dei debitori. Tutto questo anche nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. ENTRATE E CONCESSIONI
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	Numero sanzioni amministrative di cui al Codice della Strada e pratiche del Canone Unico entrambe in riferimento all'anno solare.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO BANCHE DATI CON IMPLEMENTAZIONE CONTINUA DI INNOVAZIONI TECNOLOGICHE NELLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA; - CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DEL PORTALE DEDICATO AL CANONE UNICO CON L'ADEGUAMENTO COSTANTE SIA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SIA DELLE VISURE DELLE BANCHE DATI PER AGGIORNARE IN MODO ESATTO SIA LA QUOTA DI CANONE SIA LE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E NULLAOSTA SUL PROGRAMMA IN USO.
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza e controllo

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Nel corso del 2024 l'Ufficio ha gestito sanzioni per violazioni al Codice della Strada per un numero totale di circa 80.000 verbali. Ha gestito inoltre circa 1.300 concessioni di Canone Unico per occupazioni temporanee e permanenti di suolo pubblico, autorizzazioni e nulla osta sulle strade provinciali.

L'Ufficio ha acquisito sempre più competenze specialistiche su temi strategici per una corretta ed equa gestione delle entrate: riscossione ordinaria sia in Italia che all'estero, bonaria e coattiva, notifica degli atti giudiziari e dei solleciti di pagamento, gestione del contenzioso, gestione integrata di più banche dati.

Nel corso del 2024 abbiamo inoltre inviato all'Agenzia delle Entrate Riscossioni ruoli per un importo di circa € 13.000.000,00 relativi ai verbali non riscossi degli anni precedenti.

Tale attività è di forte impatto lavorativo, perché richiede un ulteriore sforzo sia in front che in back office, che si aggiunge al già elevato numero di accertamenti ordinari.

Indicatore sanzioni n° 80.000 circa

Indicatore pratiche Canone Unico n° 1.300 circa

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 3- BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO 4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI; -LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio); -LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	05 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.11	VALORIZZAZIONE E REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO La valorizzazione del patrimonio immobiliare della Provincia di Pisa è un progetto ampio che riguarda gli aspetti economici, legali, catastali e di gestione degli immobili. Il progetto afferisce all'insieme delle attività, delle risorse umane e strumentali necessarie alla gestione del patrimonio immobiliare di proprietà o in gestione dell'Amministrazione Provinciale. Cura tutti gli aspetti relativi alla valorizzazione, acquisizione, gestione amministrativa condominiale e catastale, nonché l'alienazione dei beni patrimoniali individuati dal Consiglio Provinciale come cedibili. Amministra contabilmente e contrattualmente i fitti attivi e passivi degli immobili e gli altri istituti contrattuali in forza dei quali detiene immobili a vario a titolo. Inoltre afferisce al progetto la gestione in orario extrascolastico, delle palestre di pertinenza degli istituti scolastici, tramite convenzioni con i Comuni di ubicazione degli immobili, o direttamente mediante concessioni con le associazioni sportive, nell'ottica di assicurare la massima fruibilità possibile degli impianti sportivi da parte delle collettività di riferimento. In tema di beni patrimoniali, la prima e più importante attività strategica dell'Ente è l'individuazione dei beni strumentali alle proprie funzioni per distinguerli da quelli non strumentali che, pertanto, sono passibili anche di dismissione. Si definisce così il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni, in cui il Piano delle Alienazioni comprende solo i beni non strumentali alle funzioni dell'Ente, mentre il Piano delle Valorizzazioni può comprendere sia beni strumentali che beni non strumentali. L'attività è finalizzata non solo alla alienazione e locazione/concessione degli immobili non più funzionali alle attività istituzionali, ma anche all'aggiornamento catastale dei cespiti e alla verifica della loro regolarità urbanistica-edilizia. Fondamentale è la tenuta, conservazione e aggiornamento degli inventari dei beni immobili mobili e mobili registrati, mediante la registrazione delle scritture

	economico patrimoniali corrispondenti, necessarie per la redazione del conto del patrimonio dell'Ente. Fanno capo alla U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione, le competenze in ordine alla gestione delle forniture per le utenze dell'ente, energia elettrica, gas e idriche, incluso quelle scolastiche, ad eccezione di fonia e dati. La Provincia di Pisa valorizza il proprio patrimonio anche acquisendo le aree necessarie per la realizzazione di opere pubbliche di valenza strategica e non, ai fini della conservazione e del miglioramento del proprio patrimonio, con riferimento particolarmente ricorrente a quello stradale. Presso la Provincia di Pisa, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 327/2001 e degli art. 16 e 17 della L.R.T. 30/2005 e ss.mm.ii., è istituita la Commissione Provinciale Espropri, di cui l'Ufficio Espropri cura la segreteria. Al Presidente della Provincia spetta la funzione di Presidente della Commissione, anche mediante proprio delegato.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE - SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	Indicatori di Performance dell'Ente: -percentuale valorizzazioni attuate rispetto alle previsioni del Piano:75%; -percentuale alienazioni contrattualizzate rispetto alle previsioni del Piano: 0%.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI; - DEFINIZIONE RAPPORTI PATRIMONIALI CON VARI COMUNI MEDIANTE ATTUAZIONE DI SPECIFICI PROTOCOLLI; - GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO; - INVENTARIO BENI IMMOBILI MOBILI E MOBILI REGISTRATI; - RAZIONALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE FORNITURE PER LE UTENZE DELL'ENTE.
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Nel corso dell'anno 2024 sono state attuate le procedure mirate al raggiungimento dell'obiettivo strategico di riferimento come dettagliate nella corrispondente sezione operativa.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 3- BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO 4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI; -LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio); -LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	05 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.12	REPERIMENTO IMMOBILI PER FABBISOGNO SCOLASTICO In relazione agli aumentati fabbisogni di spazi ad uso scolastico e all'assoluta priorità di soddisfacimento di tale fabbisogno, occorre effettuare una costante ricognizione degli spazi provinciali disponibili anche nell'ottica di una razionalizzazione degli uffici sulla base della dotazione organica attuale e prevista a medio termine, al fine di individuare eventuali spazi idonei per la corrispondente funzionalizzazione alla destinazione scolastica anche mediante il ricorso al mercato nei casi in cui il fabbisogno non possa essere soddisfatto con immobili di proprietà. Infatti per i prossimi 7/8 anni si prevede un aumento del fabbisogno di spazi scolastici per la didattica delle scuole di istruzione secondaria superiore di competenza della Provincia di Pisa, originato, da un lato, dall'incremento della popolazione scolastica, e, dall'altro, dalla necessità di disporre di spazi ulteriori a quelli presenti nelle sedi ordinarie, causa la concomitanza di vari cantieri per la manutenzione straordinaria delle medesime sedi di assegnazione, che, nel medio termine esaminato, mantengono invariato il fabbisogno di spazi ulteriori anche per quegli anni in cui il trend di crescita della popolazione scolastica si arresta.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE - SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	Indicatori di benessere scolastico ed educativo: -percentuale fabbisogni soddisfatti rispetto al fabbisogno totale.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- RICOGNIZIONE IMMOBILI DISPONIBILI; - VERIFICA APPLICAZIONE VINCOLO DI RECIPROCITA'; - INDAGINI DI MERCATO.
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Nel corso dell'anno 2024 sono state attuate le procedure mirate al raggiungimento dell'obiettivo strategico di riferimento come dettagliate nella corrispondente sezione operativa.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	- LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI; - LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	VINCENZO SIMEONI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	05 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.13	MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI La gestione della manutenzione degli edifici istituzionali di proprietà della Provincia di Pisa si inserisce nel più ampio contesto di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Nello specifico, si tratta di edifici strumentali all'assolvimento delle funzioni istituzionali proprie della Provincia o di altri organi, come gli edifici in uso all'Arma dei Carabinieri, presenti sia nella città capoluogo che sul resto del territorio provinciale, e gli edifici in uso all'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego. Si annoverano il palazzo della sede istituzionale in Piazza Vittorio Emanuele II, gli edifici della sede operativa in Via Nenni, entrambi a Pisa, i Centri per l'Impiego di Pisa e Santa Croce sull'Arno, le caserme dei Carabinieri di Pisa Porta a Mare, di Pontedera, di Volterra e di Palaia. L'attività di manutenzione di detti immobili è finalizzata al mantenimento e/o miglioramento delle condizioni di sicurezza e dello stato di conservazione, garantendo così la funzionalità degli stessi per gli usi cui sono destinati. Proseguirà l'attuazione del programma degli interventi di messa in sicurezza dell'edificio della sede istituzionale della Provincia in Piazza Vittorio Emanuele II, di particolare valenza storica e architettonica e segno distintivo per la città, già avviato negli anni scorsi. Saranno altresì realizzati, in continuità con le attività programmate ed in parte attuate negli anni passati, gli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici utilizzati dall'Arma dei Carabinieri, orientati prevalentemente al miglioramento funzionale ed all'adeguamento normativo, attesa la rilevanza strategica degli stessi quali presidi territoriali per la sicurezza pubblica.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. EDILIZIA E IMPIANTI
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	• CAPACITA' DI SPESA: risorse finanziarie impegnate sul totale delle risorse stanziare per la manutenzione. • SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO: numero interventi di manutenzione straordinaria sul totale degli edifici di competenza.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA

MISURE ANTICORRUZIONE	Le principali misure consistono in: • trasparenza dell'attività; • semplificazione delle procedure; • formazione del personale e attività di controllo; • definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; • sensibilizzazione e partecipazione; • disciplina del conflitto d'interesse; • segnalazione e protezione; • regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari.
-----------------------	--

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Sono proseguiti, seppure con tempi dilatati a causa delle difficoltà gestionali e operative incontrate dall'impresa, i lavori appaltati per il rifacimento della copertura, degli intonaci esterni e di manutenzione degli infissi esterni dell'edificio della sede istituzionale della Provincia in Piazza Vittorio Emanuele II, nell'ambito dell'attuazione del programma degli interventi di messa in sicurezza, avviato negli anni scorsi. Sono stati altresì appaltati interventi di manutenzione, alcuni anche completati, presso le caserme dei carabinieri di Volterra, Palaia, Pisa e Pontedera, mentre altri sono tuttora in corso di progettazione, poiché maggiormente impegnativi dal punto di vista tecnico-economico.

INDICATORI:

- **CAPACITA' DI SPESA:** per la manutenzione straordinaria sono state impegnate risorse per circa € 820.000 rispetto allo stanziamento di circa € 989.000 (negli importi è compreso il FPV).
- **SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO:** sono stati attivati sette interventi di manutenzione straordinaria.

VALORE PUBBLICO	2- PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim)
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
OBIETTIVO STRATEGICO N.14	PER L'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI E PER LA RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI DATI Sviluppare i progetti pilota rientranti nell'accordo con la Regione Toscana per l'attuazione di progetti di digitalizzazione del territorio toscano finanziati con L.145/2018.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. Tecnologie informatiche, fonia e innovazione in collaborazione (relativamente ai progetti di rispettivo interesse) dei settori tecnici (Edilizia e Viabilità) e dell'Ufficio Ambiente e Territorio.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Servizi cloud implementati; - Dati territoriali gestiti tramite strumenti WebGIS.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI CLOUD; - IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEI DATI TERRITORIALI TRAMITE LA NUOVA PIATTAFORMA WEBGIS.
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

La Provincia ha conseguito risultati significativi nell'attuazione dell'obiettivo strategico in oggetto, raggiungendo risultati tangibili e ponendo le basi per futuri sviluppi nel campo della digitalizzazione. L'azione si è articolata su due fronti principali: l'implementazione di servizi cloud e lo sviluppo di una nuova piattaforma WebGIS per la gestione dei dati territoriali.

Servizi Cloud

In linea con quanto previsto dall'accordo con la Regione Toscana, è stato realizzato un "data center virtuale" sul Sistema Cloud regionale Toscano (SCT). Questa infrastruttura ha permesso di attivare servizi di dominio che garantiscono un'autenticazione sicura e resiliente per le applicazioni in cloud, superando le potenziali criticità legate all'infrastruttura locale. Parallelamente, si è proceduto alla migrazione sul cloud del sistema di posta elettronica e del sistema informativo dei lavori pubblici, includendo gli archivi documentali dei settori Edilizia e Viabilità. Nel complesso, l'esperienza maturata con l'erogazione di questi servizi ha fornito riscontri positivi in termini di performance e qualità. Ciò conferma la validità della

strategia di migrazione al cloud, che sarà progressivamente estesa ad altre applicazioni e archivi documentali dell'ente.

Indicatore “Servizi cloud implementati”:

- Servizi Active Directory (autenticazione, autorizzazione, DNS)
- Servizi di posta elettronica
- Gestione contabilità dei lavori pubblici e archivi documentali dei settori Edilizia e Viabilità
- Sistema WebGis (vedi punto successivo)
- Archivio cartografico del sistema informativo territoriale
- Portale degli open data

Piattaforma WebGIS

Un altro risultato è rappresentato dalla realizzazione e messa in esercizio di una nuova piattaforma WebGIS, basata su tecnologie open source. La soluzione, già operativa, è stata oggetto di un piano di formazione per il personale e attualmente è strutturata in cinque aree di lavoro dove sono gestiti i dati territoriali prodotti dagli uffici Pianificazione Territoriale, Viabilità, Protezione Civile, Concessioni, e Ambiente. Il servizio WebGis potrà avere un valore strategico ai fini di una maggiore trasparenza e accessibilità delle informazioni territoriali, e rafforzare il ruolo dell'ente come punto di riferimento per la gestione del territorio, facilitando una pianificazione più informata ed una risposta più rapida alle esigenze informative. Un ulteriore aspetto qualificante della soluzione è la sua interoperabilità, infatti consente la condivisione e l'integrazione di dati geospaziali e mappe secondo gli standard OGC WMS (Web Map Service) e WFS (Web Feature Service).

Indicatore “Dati territoriali gestiti tramite strumenti WebGIS”:

- Tavole del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PCTP).
- Mappa di base (confini amministrativi, rete stradale/ferroviaria, idrografia).
- Mappa del Territorio Urbanizzato (LR 65/2014).
- Mappa delle Concessioni di acque minerali.
- Mappe della viabilità provinciale/regionale (gestione, limitazioni, ponti, incidentalità).
- Registro delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti in procedura semplificata .
- Attività produttive a rischio di incidente rilevante.

In conclusione, l'attuazione dell'obiettivo strategico ha prodotto risultati concreti e misurabili, contribuendo a migliorare l'efficienza, la resilienza e la disponibilità dei servizi e dei dati della Provincia. L'esperienza acquisita rappresenta un solido punto di partenza per proseguire nel percorso di digitalizzazione dell'ente, in coerenza con le linee guida regionali e nazionali.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 2- PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	- LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI - LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim)
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
OBIETTIVO STRATEGICO N.15	SISTEMA INFORMATIVO Attuazione dell'agenda digitale della Provincia di Pisa in conformità con le direttive del CAD e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	UO Tecnologie, Informatica, statistica, con la collaborazione -per gli aspetti di competenza- di tutti gli uffici dell'ente.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Nuove applicazioni e servizi digitali progettati, sviluppati o a riuso; - Interventi di miglioramento sull'infrastruttura ICT
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- GOVERNARE L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE INTESO COME PIATTAFORMA DI APPLICAZIONI E SERVIZI; - MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI DIGITALI TRAMITE LA RIORGANIZZAZIONE ED IL POTENZIAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA ICT
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

GOVERNARE L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE INTESO COME PIATTAFORMA DI APPLICAZIONI E SERVIZI; L'obiettivo strategico di attuare l'agenda digitale della Provincia di Pisa ha portato a progressi significativi e a risultati concreti in diverse aree chiave. L'azione dell'ente si è concentrata su due fronti principali: il governo e l'evoluzione del sistema informativo, inteso come piattaforma di applicazioni e servizi, ed il miglioramento dell'efficienza dei servizi digitali attraverso la riorganizzazione e il potenziamento dell'infrastruttura ICT. Governo dell'evoluzione del sistema informativo Per quanto riguarda il governo del sistema informativo, è stata condotta un'importante opera di riorganizzazione dei contratti di manutenzione e assistenza dei principali applicativi dell'ente, in particolare i sistemi per la gestione del personale, della contabilità, del protocollo, degli atti e dei contratti, nonché il sistema per la gestione dei procedimenti sanzionatori del codice della strada.
--

Tutti i servizi accessori specifici sono stati ricompresi nel contratto che regola il servizio principale, così da ricondurre le diverse prestazioni ad un quadro organico e coerente, con benefici per il controllo dell'esecuzione. Inoltre è stato possibile uniformare i livelli di servizio ed inserire nei contratti indicazioni strategiche per l'evoluzione futura delle soluzioni, in particolare per quanto riguarda la migrazione al cloud. La struttura pluriennale dei contratti permetterà una gestione efficace dell'evoluzione tecnologica nel lungo termine.

Parallelamente, sono stati intrapresi interventi specifici su nuove aree. E' stato acquisito un software di progettazione tecnica di ultima generazione, caratterizzato da flessibilità, compatibilità con gli standard di mercato, facilità d'uso e convenienza economica. È stato implementato con successo un software a riuso per la gestione integrata di protocollo, atti e contratti, garantendo stabilità e sviluppo nel lungo periodo. E' stato completato il progetto di digitalizzazione delle assemblee consiliari, con l'allestimento della "Sala dei Comuni" dotata di tutte le tecnologie necessarie per lo svolgimento delle sedute sia in presenza che online. Il sito dell'Amministrazione Trasparente è stato adeguato alle recenti disposizioni Piano Nazionale Anticorruzione 2023 emanato dall'ANAC. È stata digitalizzata una procedura online per il rilascio delle autorizzazioni al subappalto, snellendo i processi amministrativi. Sempre nell'ambito della digitalizzazione dei contratti è stato condotto uno studio di fattibilità preliminare per dotarsi di una piattaforma autonoma in grado di supportare le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione, evidenziando tuttavia criticità dovute sia alla fase ancora transitoria di adeguamento alle nuove normative, sia a problemi di integrazione con le piattaforme regionali e nazionali, per minimizzare rischi tecnici e inefficienze si è quindi deciso di rimandare eventuali sviluppi ad un successivo consolidamento dell'offerta di mercato.

Indicatore "Nuove applicazioni e servizi digitali progettati, sviluppati o a riuso":

- Acquisizione nuovo software di progettazione tecnica;
- Digitalizzazione procedura di rilascio autorizzazione al subappalto
- Acquisizione a riuso del software per la gestione integrata di protocollo, atti e contratti;
- Integrazione dei servizi INAD (indice nazionale domicili digitali) e ANPR (anagrafe nazionale della popolazione residente)
- Implementazione del sistema per la gestione delle assemblee consiliari;
- Digitalizzazione procedura di rilascio della qualifica di Guardia Volontaria ittica o venatoria

Miglioramento dell'efficienza dei servizi digitali

Per quanto concerne il miglioramento dei servizi digitali, l'azione si è concentrata sul potenziamento dell'infrastruttura ICT. Sono state portate a regime le nuove connessioni a banda larga RTTRT nelle sedi di Pisa e Perignano, migliorando significativamente la velocità, l'affidabilità e la stabilità delle comunicazioni. Sono state dismesse le linee dati non più necessarie, razionalizzando le risorse e riducendo i costi. Tutti i servizi di rete sono stati riconfigurati per sfruttare i vantaggi del progetto RTTRT4, estendendone i servizi anche a Perignano e creando una nuova architettura di riferimento per le sedi territoriali.

Un altro importante intervento ha riguardato il rinnovamento dei server, con la realizzazione di una nuova infrastruttura dedicata ai servizi ICT di base che rimarranno on-premise. Questa nuova infrastruttura, più affidabile, sicura e performante, sostituisce quella precedente, ormai obsoleta, e permette di garantire maggiore affidabilità, sicurezza e capacità di gestione. La transizione è stata gestita con attenzione per minimizzare l'impatto sugli utenti.

Indicatore "Interventi di miglioramento sull'infrastruttura ICT"

- Piena operatività dei servizi di connettività RTTRT4 a larga banda per le sedi di Pisa e Perignano
- Dismissione linee dati obsolete
- Messa in esercizio di due nuovi server e gestione della tolleranza ai guasti tramite l'attivazione di efficienti meccanismi di replica dei dati e dei servizi
- Aggiornamento e ottimizzazione dei sistemi di backup per una maggiore sicurezza dei dati.

In conclusione, l'attuazione dell'agenda digitale ha portato a risultati concreti e misurabili in termini di efficienza, razionalizzazione, ammodernamento tecnologico e miglioramento dei servizi, in piena coerenza con gli obiettivi strategici del DUP e con le direttive nazionali in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	10 – RISORSE UMANE
OBIETTIVO STRATEGICO N.16	IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE L'introduzione del Decreto Ministeriale, in attuazione dell'art. 33 comma 1bis del D.L. 34/2019, ha reso possibile abbandonare il cosiddetto "metodo del turn-over" a favore del concetto di sostenibilità finanziaria che permette all'ente di mantenere il corretto funzionamento della struttura attraverso un ottimale programmazione ed utilizzazione delle risorse umane disponibili ed il reclutamento di nuovo personale, funzionale alla mission istituzionale.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. Risorse Umane, gestione Bilancio e servizi fiscali - Personale
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	INDICATORE DI RISULTATO – numero nuove assunzioni e/o sostituzione di personale.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- MANTENIMENTO STANDARD DI EFFICIENZA DELLA STRUTTURA
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure di gestione del conflitto di interessi, misure di trasparenza, misure di pubblicità

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Con D.P. n. 124 del 15/11/2023 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, successivamente modificata con D.P. n. 62 del 13/06/2024. Sono state autorizzate n. 19 assunzioni e sono state effettuate le seguenti nuove assunzioni: n. 3 Funzionari amministrativi n. 1 Funzionario Professional (Ambiente) n. 1 Funzionario Informatico n. 1 Funzionario Vigilanza n. 5 Istruttori amministrativi n. 1 Istruttore tecnico (geometra) n. 1 Agente n. 3 Addetti tecnici Si tratta essenzialmente di sostituzioni di personale cessato a vario titolo.
--

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	10 – RISORSE UMANE
OBIETTIVO STRATEGICO N.17	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI Consolidamento del ruolo della Provincia come Casa dei Comuni, proseguendo l'attività, già avviata, di gestione accentrata, anche per conto dei Comuni del territorio provinciale, delle procedure di reclutamento del personale. Il consolidamento del ruolo sarà rivolto ad incrementare il numero delle procedure da attivare rispetto agli anni precedenti, in un contesto di modifica continua della normativa di riferimento.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. Risorse Umane, gestione Bilancio e servizi fiscali - Personale
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	INDICATORE PROCEDURE SELETTIVE – numero Comuni che aderiscono alle procedure centralizzate e/o numero delle procedure attivate
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- GESTIONE ACCENTRATA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE A SUPPORTO DEI COMUNI
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure di controllo, gestione del conflitto di interessi, misure di trasparenza

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Nel corso del 2024 sono state attivate le seguenti procedure concorsuali:

- n. 1 con Comune Vecchiano per istruttore amministrativo
- n. 1 con Comune Vecchiano e Crespina Lorenzana per istruttore tecnico (geometra).
- n. 1 con Comune Crespina Lorenzana per istruttore tecnico (geometra).

VALORE PUBBLICO	2- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	11-ALTRI SERVIZI GENERALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.18	AVVOCATURA – EFFICIENTAMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO GIURIDICO E DI CONSULENZA LEGALE E DI DIFESA IN GIUDIZIO A FAVORE DELL'ENTE L'attività dell'Avvocatura è predeterminata dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali – assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, sono, quindi quelli di difesa in giudizio dell'Amministrazione, di gestione del contenzioso anche stragiudiziale e di attività di consulenza e assistenza legale tramite l'emissione di pareri legali e consulenze. L'Avvocatura si propone il mantenimento della gestione diretta delle suddette attività, al fine di fornire supporto agli uffici su questioni tecnico-giuridiche ed interpretative relative all'attività amministrativa e prevenire e/o ridurre il contenzioso, nell'ambito dell'obiettivo strategico di miglioramento dell'efficienza dei processi interni; nonché al fine di perseguire nel proprio campo il contenimento della spesa pubblica ed il recupero dei crediti derivanti da sentenze favorevoli all'Ente, in sede stragiudiziale e/o giudiziale, in questo modo contribuendo alla realizzazione dell'obiettivo strategico di implementazione delle risorse finanziarie dell'ente. Nell'ambito dell'obiettivo strategico di miglioramento dell'efficienza dei processi interni ed esterni, l'Avvocatura intende, inoltre, proseguire l'attività di innovazione del processo lavorativo avvalendosi delle tecnologie informatiche. Ciò attraverso l'implementazione della digitalizzazione/informatizzazione delle pratiche in corso, l'aggiornamento delle proprie banche dati digitali e la conseguente riduzione del cartaceo, nonché mediante la digitalizzazione dei processi nei rapporti con gli uffici interni ed esterni (autorità giudiziarie), con particolare riguardo al PCT (Processo Civile Telematico) ed al PAT (Processo Amministrativo Telematico) entrati ormai a pieno regime ed in costante evoluzione. Agire in stretta adesione all'evolversi dei sistemi informatici, consente una maggiore funzionalità ed efficienza interna nell'organizzazione della U.O. Avvocatura e nei rapporti della stessa con gli altri uffici e, da un punto di vista esterno, consente, altresì, di potenziare l'azione amministrativa, nonché, per quanto riguarda i processi civile e amministrativo telematici, di partecipare al miglioramento del servizio giustizia.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. AVVOCATURA con la collaborazione della U.O. SEGRETERIA GENERALE
DURATA	TRIENNALE

INDICATORI	- cause seguite dall'Avvocatura rispetto a quelle sorte nel periodo di riferimento; - pareri e consulenze emessi dall'Avvocatura; - posizioni creditorie attivate dall'Avvocatura; - fascicoli delle cause in corso digitalizzati e depositi giudiziali telematici effettuati;
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- GESTIONE DIRETTA DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE E DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA LEGALE; - RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE IN COLLABORAZIONE CON LA U.O. SEGRETERIA GENERALE; - DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DELLE CAUSE IN CORSO E SVILUPPO DELLE BANCHE DATI DIGITALI DELL'AVVOCATURA.
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure generali di assenza di situazioni di conflitto di interessi

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Nell'ambito dell'obiettivo strategico 'N.18 - AVVOCATURA – EFFICIENTAMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO GIURIDICO E DI CONSULENZA LEGALE E DI DIFESA IN GIUDIZIO A FAVORE DELL'ENTE', al 31.12.2024, l'Avvocatura ha proseguito l'attività di gestione diretta del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, nonché l'attività di consulenza legale. Inoltre, ha proseguito l'attività di digitalizzazione ed informatizzazione dei fascicoli e di sviluppo delle banche dati digitali mediante l'utilizzo del Sistema Informativo Documentale posto in essere dall'Amministrazione sin dal 2019, e delle proprie banche dati digitali del contenzioso. La digitalizzazione ha riguardato i fascicoli delle cause per il processo civile telematico (PCT), del processo amministrativo telematico (PAT) e del processo tributario telematico (PTT). È stato, inoltre, completata l'attività per l'elaborazione di un massimario digitale delle principali sentenze pubblicate nell'anno 2023 e nell'anno 2018 in materie di competenza dell'amministrazione che è stato inserito nella banca dati dell'Avvocatura ai fini del miglioramento della difesa dell'ente e nella Intranet (v. obiettivo gestionale n.1/2024 di redazione banca dati digitali delle sentenze pubblicate nell'anno 2023 e nell'anno 2018). Al 31.12.2024, l'Avvocatura ha proseguito nella propria attività di recupero crediti derivanti da sentenze favorevoli all'ente, in collaborazione con la U.O. Segreteria Generale. Si è proceduto, quindi, ad effettuare la ricognizione dei crediti da recuperare aggiornando le relative posizioni rispetto a quelle individuate nel 2023, ad avviare le procedure di recupero crediti in sede stragiudiziale (cfr. obiettivo performance n.1/2024 Avvocatura).

INDICATORI

- cause seguite dall'Avvocatura rispetto a quelle sorte nel periodo di riferimento;	su n. 92 cause di competenza dell'Avvocatura sorte al 31.12.2024, l'Avvocatura ha dichiarato di non poter seguire n. 2 posizioni.
- pareri e consulenze emessi dall'Avvocatura	n. 7 pareri legali n. 14 risposte a quesiti
- posizioni creditorie attivate dall'Avvocatura;	n. 25 posizioni creditorie attivate

- fascicoli delle cause in corso digitalizzati e depositi giudiziali telematici effettuati;	tutti i fascicoli delle cause sorte al 31.12.2024 sono digitalizzati tutti i depositi giudiziali effettuati sono telematici

MISSIONE 3

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA
MISSIONE	03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.
PROGRAMMA	01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO STRATEGICO N.19	POLIZIA PROVINCIALE vigilanza e controllo del territorio con particolare riferimento alle aree extraurbane al fine di migliorare il livello di sicurezza pubblica – ambientale e della circolazione stradale.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. Polizia Provinciale – U.O. Entrate – Settore Viabilità – U.O. Ambiente
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	1. numero servizi di polizia espletati su tutto il territorio provinciale; 2. numero interventi contenimento fauna selvatica e n. di illeciti accertati; 3. numero servizi vigilanza a bordo strada e n. violazioni accertate sia dagli agenti sia attraverso autovelox di tipo fisso installati sul tratto FI-PI-LI di competenza; 4. numero licenze/autorizzazioni rilasciate rispetto a numero istanze presentate (100%); 5. numero di servizi di ordine pubblico coordinati da Prefettura e/o Questura di Pisa.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	• pianificazione e coordinamento delle attività di Polizia finalizzate a dare risposte ai bisogni della collettività; • snellimento dei tempi di rilascio delle autorizzazioni e di attuazione dei provvedimenti (sanzioni accessorie) in materia di CdS; • coordinamento delle attività di controllo e contenimento della fauna selvatica e dei servizi di vigilanza ittica e ambientale, anche con utilizzo di strumenti tecnologici specifici; • pianificazione e coordinamento di specifiche attività di Polizia stradale; • pianificazione e organizzazione dei servizi di ordine pubblico coordinati dal Ministero dell'Interno.
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

La Polizia Provinciale ha realizzato le attività pianificate sia per quanto concerne la vigilanza ed il controllo del territorio (nelle materie ambientale e circolazione stradale), sia per le attività d'ufficio di competenza

In particolare sono:

- stati effettuati nr. 626 servizi di polizia nelle materie ittico-venatorio-ambientale
- stati coordinati e realizzati nr.2.441 interventi di controllo/contenimento faunistico
- state accertate, contestate e gestite nr. 270 violazioni nelle materie ittico-venatorio-ambientale
- state inoltrate nr. 17 comunicazioni di notizia di reato all'Autorità Giudiziaria, delle quali 7 per reati "venatori"
- stati effettuati nr. 122 servizi di polizia stradale
- state accertate nr. 94.202 violazioni (contestabili) per superamento del limite di velocità tramite autovelox di tipo fisso
- state accertate e contestate nr. 20.243 sanzioni per violazione all'art.126 bis ed altri del C.d.S.

- state evase tutte le richieste di autorizzazioni presentate all'Ufficio, sia per il rilascio della qualifica di Guardia Giurata Volontaria (nr. 114), sia per competizioni sportive su strada (nr. 29 autorizzazioni dirette e nr. 20 rilasci di nulla osta)
- stati effettuati nr. 7 servizi di ordine pubblico, disposti dalla Questura, che hanno visto impegnati 17 operatori

MISSIONE 4

VALORE PUBBLICO	3- BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio)
RESPONSABILE	VINCENZO SIMEONI
MISSIONE	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.
PROGRAMMA	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
OBIETTIVO STRATEGICO N.20	PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE L'obiettivo persegue la salvaguardia delle attuali autonomie scolastiche e l'adeguamento dell'offerta formativa delle scuole superiori al contesto socio-economico territoriale, soprattutto per quanto riguarda l'istruzione tecnica e professionale, sia tramite l'attività dei Poli tecnico-professionali, sia tramite quella delle Fondazioni ITS, alle quali l'Ente ha aderito in qualità di socio fondatore, in modo da coinvolgere il sistema scolastico e i settori produttivi del territorio provinciale. La Provincia svolgerà un ruolo di coordinamento intermedio nei confronti, principalmente, dei Comuni, sia per una migliore attuazione delle politiche regionali sull'istruzione e sul diritto allo studio scolastico (es. Pacchetto scuola, Progettazione Educativa di Zona, continuità 0-6 anni), sia, più in generale, in tutte le attività in materia di educazione e istruzione, con una funzione di coordinamento, di perequazione tra i territori, di supporto e consulenza per scuole ed enti locali, di elaborazione e analisi dei dati dell'istruzione. La Provincia continuerà a gestire, in collaborazione con le Società della Salute ed i Comuni, i finanziamenti regionali e statali in materia di inclusione scolastica degli studenti disabili delle scuole secondarie di secondo grado, finalizzati ai servizi di trasporto e di assistenza socio-educativa, attraverso l'attuazione dell'Accordo di Programma tra i soggetti istituzionali coinvolti, definito dal Gruppo di Lavoro Inter-istituzionale Provinciale (GLIP) sulla base della nuova normativa (Decreto legislativo 66/2017) e approvato con Decreto Presidenziale n. 53 del 5 maggio 2023. La Provincia, trovandosi ancora nella fase di crescita della popolazione scolastica, continuerà a perseguire l'obiettivo di garantire gli spazi necessari per una didattica di qualità, sia in termini di aule che di laboratori e impianti sportivi, anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni con soggetti pubblici, ovvero contratti con soggetti privati, o anche mediante la concessione di specifici contributi direttamente alle Istituzioni scolastiche per l'attuazione di progetti di arricchimento dell'offerta formativa. Ove necessario saranno attivati i servizi di trasporto mirati per il percorso scuola-palestra, scuola-laboratorio, per gli Istituti non dotati di impianti, spazi e strutture proprie. Proseguirà l'opera di sensibilizzazione da parte degli uffici nei confronti delle scuole sull'uso degli spazi e delle attrezzature, sia per quanto riguarda la condivisione tra di loro che con i soggetti terzi, sia per una corretta gestione votata al risparmio, nello spirito delle convenzioni triennali stipulate con tutte le istituzioni scolastiche a partire dall'anno 2012, di cui le ultime nel 2022, che disciplinano anche l'utilizzo dei fondi destinati alle spese di funzionamento

	delegate alle medesime ai sensi della Legge 23/96, nonché il servizio di ristoro attraverso installazione di distributori automatici o vendita diretta.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	• INCLUSIONE STUDENTI DISABILI: numero di studenti con disabilità che usufruiscono dei servizi di trasporto e di assistenza socio-educativa rispetto al numero di studenti potenzialmente interessati. • DISPERSIONE SCOLASTICA: riduzione del rapporto tra il numero di studenti che abbandonano gli studi ed il numero di Istituti scolastici. • SERVIZI ALLA CITTADINANZA: numero di strutture utilizzate in orario extra scolastico rispetto al numero delle scuole.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	1. PROGRAMMAZIONE DEL DIMENSIONAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, DELLA RETE SCOLASTICA E DELL'OFFERTA FORMATIVA. 2. INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI STUDENTI DISABILI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO. 3. POLITICHE REGIONALI SULL'ISTRUZIONE E SUL DIRITTO ALLO STUDIO. 4. PIANO DI UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. 5. FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI. 6. DELEGA DI FUNZIONI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO AI SENSI DELLA LEGGE 23/96. 7. INDIVIDUAZIONE SPAZI PER L'ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE E TRASPORTO STUDENTI PRESSO PALESTRE E LABORATORI. 8. IMPIANTI SPORTIVI E SERVIZIO DI RISTORO PRESSO IL COMPLESSO SCOLASTICO "C. MARCHESI" DI PISA.
MISURE ANTICORRUZIONE	Le principali misure consistono nella regolamentazione, partecipazione, controllo e trasparenza dell'attività, oltre che nella regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

In materia di dimensionamento della rete scolastica e dell'offerta formativa per l'a.s. 2025/26, con delibera di Consiglio Provinciale n. 37 del 12/12/2024, a seguito dello svolgimento del percorso di concertazione e di approvazione dei Piani relativi al ciclo da parte delle Conferenze di zona per l'educazione e l'istruzione, è stato approvato il Piano provinciale della rete scolastica e dell'offerta formativa 2025/26. Non è stato necessario effettuare operazioni di accorpamento di Istituzioni scolastiche, in quanto i criteri dimensionali stabiliti dalle linee guida regionali individuano come oggetto di accorpamento 14 Istituti di altri territori. Rispetto agli interventi per l'inclusione scolastica di studenti in condizioni di disabilità (trasporto dedicato e assistenza all'autonomia e alla comunicazione), è stato svolto un costante confronto con le Società della Salute, enti che gestiscono i servizi, per ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili, le quali negli ultimi 2 anni sono risultate insufficienti a coprire tutte le spese sostenute dalle stesse, a causa del costante aumento degli studenti con disabilità iscritti alle scuole superiori. Parallelamente, si è sviluppato un confronto di approfondimento e di analisi dei dati in sede di UPI Toscana, con l'obiettivo di elaborare e proporre alla Regione criteri di ripartizione dei fondi tra le varie Province più favorevoli alla Provincia di Pisa, in ragione della maggior incidenza dei disabili in condizioni di gravità che emerge dai dati stessi. Per rispondere alla crescente necessità di finanziamento dei servizi di inclusione, la Provincia ha stanziato sul bilancio 2024 un contributo straordinario di 30.000,00 euro, derivanti dall'avanzo di amministrazione. Sempre in materia di inclusione scolastica di alunni e studenti con disabilità, nel 2024 è stato concluso il percorso di sottoscrizione dell'Accordo di programma provinciale per l'inclusione scolastica di alunni/studenti in condizione di disabilità, pubblicato sul BURT (Parte II, n. 22 del 29/5/2024), attualmente unico Accordo sottoscritto in materia a livello regionale. Come negli anni passati, è stato svolto un costante monitoraggio delle nuove iscrizioni all'a.s. 2024/25 accompagnato da confronti sia interno alla struttura provinciale (Presidenza, Patrimonio, ecc.) che con l'UST di Pisa e con gli stessi Istituti superiori, anche in sede dei Tavoli istituiti dalla provincia sull'edilizia scolastica, al fine di definire le necessità di aule e spazi didattici delle varie scuole, individuare e realizzare possibili interventi per ricavare spazi aggiuntivi negli
--

edifici esistenti, reperire e allestire, in alcuni specifici casi, ulteriori spazi presso strutture di soggetti terzi. Con Decreto Presidenziale n. 93 del 21/10/2024 è stato approvato il Piano di utilizzo degli edifici scolastici per l'a.s. 2024/25.

Ai sensi degli indirizzi emanati dalla Regione, la Provincia ha svolto il coordinamento intermedio delle attività svolte dai Comuni nella procedura per l'erogazione della provvidenza per il diritto allo studio denominata "Pacchetto scuola", procedura che si è conclusa nel mese con l'approvazione del decreto RT n. 27425 del 5/12/2024, ai sensi del quale nella nostra provincia il "Pacchetto scuola" è stato assegnato a 4.765 beneficiari.

La Provincia ha stipulato e gestito contratti biennali con soggetti privati per l'affidamento del servizio per l'utilizzo di palestre finalizzato all'attività di scienze motorie e sportive delle scuole secondarie di secondo grado di San Miniato. Inoltre sono stati stipulati e gestiti nuovi contratti per l'affidamento del servizio di trasporto mirato per il percorso scuola-palestra, scuola-laboratorio, per gli Istituti non dotati di impianti, spazi e strutture proprie. E' proseguita l'opera di sensibilizzazione da parte degli uffici nei confronti delle scuole sull'uso degli spazi e delle attrezzature, sia per quanto riguarda la condivisione tra di loro che con i soggetti terzi, sia per una corretta gestione votata al risparmio, nello spirito delle convenzioni triennali stipulate nel 2022 (D.P. n. 61/2022), che disciplinano anche l'utilizzo dei fondi destinati alle spese di funzionamento delegate alle medesime ai sensi della Legge 23/96, nonché il servizio di ristoro attraverso installazione di distributori automatici o vendita diretta.

INDICATORI:

*INCLUSIONE STUDENTI DISABILI: nell'a.s. 2023/24 hanno usufruito dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione e/o di trasporto dedicato 279 studenti.

*SERVIZI ALLA CITTADINANZA: utilizzate in orario extra scolastico n. 5 strutture (per 12 nulla osta concessi) su un totale di 18 scuole.

VALORE PUBBLICO	3- BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio)
RESPONSABILE	VINCENZO SIMEONI
MISSIONE	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.
PROGRAMMA	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
OBIETTIVO STRATEGICO N.21	EDILIZIA SCOLASTICA L'edilizia scolastica rientra tra le funzioni fondamentali attribuite alle Province già dalla Legge n. 23/1996 e confermata dal nuovo ordinamento giuridico previsto dalla Legge n. 56/2014. Riconosciuto che le strutture edilizie costituiscono elemento fondamentale e integrante del sistema scolastico, è necessario assicurare alle stesse uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali, pertanto, l'attività della Provincia viene rivolta prevalentemente a: • controllo, verifica e gestione degli edifici scolastici, attraverso l'espletamento di servizi finalizzati all'accertamento delle condizioni di sicurezza ed alla realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; • riqualificazione del patrimonio esistente e miglioramento dell'efficienza energetica; • incremento degli standard di sicurezza; • soddisfacimento del fabbisogno di aule e spazi per gli usi didattici; • adeguamento degli organismi edilizi alle esigenze delle istituzioni scolastiche, ai processi di riforma degli ordinamenti e dei programmi, all'innovazione didattica e alla sperimentazione. L'attività legata al controllo, verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria, rimane un impegno costante ed imprescindibile, anche significativo in termini di risorse umane e finanziarie, finalizzata a garantire le migliori condizioni possibili per il corretto svolgimento delle attività didattiche oltre che a preservare il patrimonio edilizio scolastico di competenza dell'Ente. Considerato il progressivo aumento del numero degli iscritti, l'individuazione di nuovi spazi da riconvertire ad usi didattici e la realizzazione di nuovi edifici resta una delle priorità su cui sarà incentrata l'attività dei prossimi anni. Proseguirà, pertanto, il lavoro di verifica e monitoraggio dei fabbisogni delle Istituzioni scolastiche attraverso lo svolgimento di incontri periodici con i rispettivi dirigenti e mediante l'istituzione di appositi "tavoli programmatici" con il coinvolgimento di altri soggetti Istituzionali e delle realtà associative, nonché dei rappresentanti degli studenti. Rimane prioritaria l'attività finalizzata alla attuazione dei programmi di investimento legati ai finanziamenti derivanti da fonti esterne già assegnati, in particolare dal piano regionale di edilizia scolastica 2018/2020 (Mutui BEI) e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. Poiché in taluni casi la tipologia e l'entità degli interventi da realizzare non è compatibile con lo svolgimento contemporaneo dell'attività didattica, l'Amministrazione sarà impegnata ad individuare spazi alternativi, presso strutture sia pubbliche che private per la dislocazione di aule scolastiche e uffici amministrativi. E' intenzione dell'Amministrazione, d'intesa con il comune di San Miniato, di intervenire sull'area dell'ex sede del Liceo Marconi in via Catena, attraverso un percorso progettuale finalizzato alla messa in sicurezza del versante e al riutilizzo della stessa area per la realizzazione di nuove strutture a servizio del vicino Istituto Cattaneo (impianti sportivi, aule speciali e/o laboratori per la didattica). Nell'ambito della finalità generale di attrarre risorse di soggetti terzi (Stato, Regione ecc.) da destinare al soddisfacimento delle esigenze di riqualificazione, ristrutturazione e messa in sicurezza degli immobili scolastici esistenti e di costruzione di nuovi edifici, sarà importante creare le condizioni per dotarsi di un "parco progetti". La realizzazione di interventi organici di manutenzione straordinaria e di rinnovamento del patrimonio edilizio scolastico e relativi impianti tecnologici, consentirebbe di innescare un meccanismo virtuoso in termini di impiego delle risorse umane e finanziarie, riducendo al minimo gli interventi di riparazione per guasti, sempre più frequenti negli edifici datati o in carente stato di conservazione. Saranno approfondite le verifiche in merito alle possibilità finanziarie per attivare forme alternative di gestione della manutenzione del patrimonio edilizio scolastico, ad esempio tramite contratti di servizio del tipo "global-service", da cui possono derivare vantaggi in termini di innalzamento del livello di servizio e di impiego di risorse sia umane che finanziarie, oppure tramite contratti di partenariato pubblico-privato per l'attuazione di interventi di adeguamento normativo e di efficientamento energetico, in particolare per gli impianti termici e di illuminazione.

UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. EDILIZIA ZONA PISA U.O. EDILIZIA ZONA FUORI PISA U.O. EDILIZIA E IMPIANTI
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	• CAPACITA' DI SPESA: risorse finanziarie impegnate sul totale delle risorse stanziare per la manutenzione. • ATTUAZIONE PNRR: numero di progetti attuati rispetto al totale dei progetti ammessi a finanziamento. • DOTAZIONE DI SPAZI SCOLASTICI: numero realizzazioni nuove aule/laboratori/impianti sportivi e/o adeguamento funzionale degli esistenti rispetto all'aumento della popolazione scolastica. • RINNOVAMENTO IMPIANTI RISCALDAMENTO: numero sostituzione di generatori di calore sul totale delle centrali termiche a servizio degli edifici scolastici.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- ATTUAZIONE PROGRAMMI D'INVESTIMENTO IN EDILIZIA SCOLASTICA. - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO. - SERVIZI RIGUARDANTI GLI IMPIANTI TECNOLOGICI.
MISURE ANTICORRUZIONE	Le principali misure consistono in: • trasparenza e controllo dell'attività; • semplificazione delle procedure; • formazione del personale; • definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; • sensibilizzazione e partecipazione; • disciplina del conflitto d'interesse; • segnalazione e protezione; • regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

La Provincia, attraverso la struttura tecnica, ha costantemente svolto le attività di controllo, verifica, manutenzione ordinaria e, ove necessario, anche straordinaria degli edifici scolastici di competenza, sia delle componenti edili che impiantistiche (impianti elevatori, dispositivi di prevenzione incendi, centrali termo – frigo, videosorveglianza, impianti di messa a terra ecc.), finalizzate a garantire le migliori condizioni possibili per il regolare svolgimento delle attività didattiche, oltre che a preservare il patrimonio edilizio, attraverso la gestione dei contratti attivati mediante procedure di appalto con operatori economici qualificati e mediante gli addetti tecnici dipendenti dell'Amministrazione. L'attività ordinaria ha incluso anche la manutenzione delle aree a verde di pertinenza degli edifici scolastici, mediante la gestione della convenzione attivata con la U.M. Alta Val di Cecina. E' proseguito il lavoro di verifica e monitoraggio dei fabbisogni delle Istituzioni scolastiche attraverso lo svolgimento di incontri periodici con i rispettivi dirigenti oltre che mediante l'istituzione di appositi "tavoli programmatici" incentrati, in particolare, sul reperimento di nuovi spazi per la didattica, sia in relazione all'incremento del numero degli iscritti che per consentire la realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR, attraverso l'ottimizzazione e la nuova funzionalizzazione di quelli esistenti, oltre che presso soggetti terzi. E' stata data priorità alla attuazione dei programmi di investimento legati ai finanziamenti derivanti dal piano regionale di edilizia scolastica 2018/2020 (Mutui BEI), in particolare la realizzazione del nuovo edificio del Liceo Montale di Pontedera, e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, sia dei cosiddetti progetti in essere - riguardanti il fabbricato principale dell'ITI L. da Vinci di Pisa, l'edificio hangar dello stesso complesso scolastico, le palestre di via Sancasciani a Pisa, le facciate dell'Istituto Cattaneo di San Miniato ed il fabbricato del Liceo Russoli di Cascina - che degli interventi relativi alle infrastrutture per lo sport nelle scuole, nuova palestra del villaggio scolastico di Pontedera, nuova palestra dell'IIS Pesenti di Cascina e messa in sicurezza delle palestre di via Bovio a Pisa. Per alcuni interventi si registrano criticità sull'avanzamento dei lavori rispetto alle tempistiche attese, imputabili a cause di varia natura, in particolare per le difficoltà gestionali delle imprese appaltatrici, legate ai numerosi appalti che si trovano a condurre simultaneamente e quindi al reperimento di manodopera specializzata e ai tempi di fornitura dei materiali, in taluni casi per problemi logistici dovuti alla contemporaneità dell'attività scolastica negli edifici e in altri anche per contestazioni sollevate dalle stesse ditte in

merito al progetto, anche con riferimento ai prezzi in appalto. I ritardi accumulati potrebbero influire negativamente sul rispetto dei termini previsti dal PNRR per l'attuazione degli interventi. Per questo si auspica che gli organi ministeriali preposti valutino la possibilità di una proroga dei termini stabiliti per conclusione dei lavori (31/03/2026) e per il collaudo e la rendicontazione (30/06/2026), come per altro è stato segnalato anche nell'ambito della cabina di regia istituita presso la Prefettura.

INDICATORI:

CAPACITA' DI SPESA: per la manutenzione straordinaria sono state impegnate risorse per circa € 1.645.000 rispetto allo stanziamento di circa € 3.000.000 (negli importi è compreso il FPV).

ATTUAZIONE PNRR: entro il 31 dicembre 2024 è stato attuato un progetto su otto interventi finanziati e appaltati.

DOTAZIONE DI SPAZI SCOLASTICI: sono state realizzate tre nuove aule presso il Liceo Carducci di Pisa e adeguati gli spazi della ex biblioteca provinciale presso il complesso Marchesi ad uso uffici, archivio e biblioteca che hanno consentito di liberare tre locali da utilizzare come aule. Per il Liceo Carducci di Pisa sono state altresì rese disponibili cinque aule presso il Seminario Santa Caterina attraverso un contratto di locazione. Inoltre, sono stati adeguati i locali presso il politeama di Cascina per ricavare cinque aule a disposizione del Liceo Russoli.

RINNOVAMENTO IMPIANTI RISCALDAMENTO: nel corso del 2024 sono stati sostituiti tre generatori di calore di cui uno presso l'Istituto Pesenti di Cascina, uno relativo alla palestra del Liceo XXV Aprile di Pontedera e uno a servizio dell'IIS Da Vinci-Fascetti di Pisa.

MISSIONE 8

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim)
MISSIONE	08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa e per la viabilità, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche
PROGRAMMA	01 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO STRATEGICO N.22	PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE Concorrere alla manutenzione del PTC e della piattaforma GIS per la gestione degli eventuali aggiornamenti, implementazioni nei sottostanti ambiti di competenza: ▪ PTC Concorrere alla interazione e consultazione della piattaforma Regionale del software di Monitoraggio Urbanistico dell'ecosistema informativo Regionale Integrato per il governo del territorio nell'ambito di competenza: ▪ PTC
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	Ufficio Ambiente e territorio, in collaborazione con l'UO Tecnologie, Informatica, fonia e, ove necessario, con gli Uffici tecnici.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- N° di comuni che forniscono i dati per l'aggiornamento del perimetro del territorio urbanizzato; - Q.tà di cartografia eventualmente da trasporre, riprodurre, modificare nel software QGIS e eventuali aggiornamenti, - Q.tà di eventuali dati rilevati e raccolti nel monitoraggio del PTC per potenziale implementazione del PTC; - Possibile messa a punto della formazione teorico-metodologica per la gestione pratica del software, piattaforme, schede e programmi Regionali per la consultazione ed eventuale interazione se richiesta.
OBIETTIVO OPERATIVO (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- RIASSETTO DELL'APPARATO CARTOGRAFICO DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE SIA NELLA STRUMENTAZIONE, SIA NEI CONTENUTI.
MISURE ANTICORRUZIONE	Non rilevante

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Le attività connesse alla manutenzione del PTC vigente seguite dall'ufficio pianificazione inerenti gli obiettivi assegnati, sono registrate in banche dati tematiche consultabili nel Server condiviso 5 Urbanistica e dettagliate nel Report trasmesso al dirigente a fine dicembre che illustra lo **"Stato di attuazione delle attività connesse agli obiettivi dell'ufficio Pianificazione per l'annualità 2024 - RENDICONTAZIONE AGGIORNATA AL 31/12/2024"**, la quale richiama gli atti trasmessi al Consiglio Provinciale, per l'avvio del procedimento per l'aggiornamento del Quadro conoscitivo del PTC ai sensi dell'art. 21 *Aggiornamenti del quadro conoscitivo e rettifica di errori materiali* della LR 65/2014 e smi e art. 17-20 *Disposizioni particolari per l'adozione e l'approvazione degli atti di governo del territorio* della LR 65/2014 e smi.

Di seguito si riportano le attività seguite dall'ufficio fino al 31/12/2024 connesse agli obiettivi assegnati:

- Alla luce delle attività di monitoraggio di cui agli artt. 54 e 15 *Monitoraggio* della LRT 65/2014 e smi, l'Ufficio pianificazione e SIT ha provveduto a monitorare l'efficacia dello Strumento di pianificazione Provinciale del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale vigente approvato con delibera di C.P. n. 7 del 16/03/2022 in relazione a sopravvenuti aggiornamenti di Leggi e Piani sovraordinati che hanno portato all'analisi e ricognizione dei dati per adeguare, aggiornare, implementare, conformare lo strumento di pianificazione Territoriale del PTC vigente; Sono state portate avanti le attività di trasmissione di richiesta dati ai Comuni e Regione, di acquisizione, analisi e implementazione delle Banche Dati inerenti l'apparato cartografico e Normativo delle NTA del PTC.

- L'ufficio pianificazione nell'annualità 2024 ha proseguito le attività per la ricognizione dell'aggiornamento del perimetro del territorio urbanizzato dei Comuni della Provincia di Pisa ai sensi dell'art 4 *Tutela del territorio e condizioni per le trasformazioni. Individuazione del perimetro del territorio urbanizzato*, della LR 65/2014 e smi, finalizzate all'aggiornamento, delle banche dati dei Piani strutturali Comunali e acquisizione dei dati della cartografia comunale in formato digitale per l'acquisizione all'interno del Patrimonio Informativo della Provincia PTC. Dalle Banche dati di ricognizione aggiornate dall'ufficio, risulta che il 18% circa dei Comuni della provincia di Pisa è in possesso dei dati aggiornati ai sensi dell'4 della LR 65/2014 e smi, e ha provveduto a trasmetterli alla provincia. Ai fini della redazione cartografica definitiva aggiornata del patrimonio territoriale Provinciale del PTC di Pisa occorrerà proseguiranno le attività per acquisire i dati dei restanti Comuni che risultano in fase di iter procedurale.

- L'ufficio Pianificazione coadiuvato dall'ufficio SIT ha provveduto a salvare i dati digitali delle mappe del PTC trasponendoli, dal SERVER obsoleto e in dismissione, al programma QGIS, per salvaguardare la consultazione dinamica e garantire la gestione delle attività inerenti la pianificazione e il supporto ai servizi dell'Ente. Gli elaborati del PTC salvati nel programma QGIS visualizzabili nella cartella condivisa 5 URBANISTICA sono: - N. 54 elaborati cartografici delle N.55 tavole cartografiche del PTC vigente al 2006 (con esclusione della cartografia della tavola QC07e2 in quanto creata originariamente in formato pdf; - N.58 elaborati cartografici del PTC 2022 attualmente vigente.

e , con la collaborazione del Servizio Informatico dell'Ente, sono state avviate le attività propedeutiche alla pubblicazione dei dati delle mappe della pianificazione nel programma GIS3W al fine di rendere consultabile interattivamente le cartografie del PTC dal Sito istituzionale dell'Ente; in particolare è stato provveduto alla formazione del personale che ha acquisito competenze specifiche per la gestione del software GIS3W provvedendo all'inserimento di alcune mappe interattive per la conseguente fase di pubblicazione nel programma.

- L'ufficio pianificazione, impegnato nelle attività del Progetto Formativo della Direzione Urbanistica della Regione Toscana in collaborazione con Anci Toscana, per l'acquisizione di competenze per la gestione della Piattaforma Regionale dell'Ecosistema informativo Integrato per il governo del territorio, ha ottemperato in adempimento a quanto previsto dall'art.54 bis della L.R.65/2014 e in attuazione del Regolamento 32R/2017 articolo 16, comma 3, sul Sistema Informativo Regionale Integrato per il Governo del territorio, provvedendo all'inserimento dello Strumento di Pianificazione Territoriale del PTC Provinciale di Pisa nella piattaforma dell'Ecosistema, avvalendosi degli applicativi, per la CONFORMAZIONE AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE (PIT- PPR) e per la valutazione degli effetti ambientali delle scelte strategiche per la VAS, attraverso il SOFTWARE M.IN.E.R.V.A. - C.R.O.NO.

- L'ufficio nell'ambito delle funzioni di tutela ambientale, finalizzate agli adempimenti previsti per la razionale utilizzazione delle acque minerali, di sorgente e termali, promosse dalla Regione di cui alla Legge Regionale 27 luglio 2004, n. 38 *"Norme per la disciplina della ricerca, della coltivazione e dell'utilizzazione delle acque minerali, di sorgente e termali"* e smi e Legge Regionale 2 agosto 2022, n. 28 *Norme per la disciplina della ricerca, della coltivazione e dell'utilizzazione delle acque minerali, di sorgente e termali. Modifiche alla l.r. 38/2004*, ha effettuato la ricognizione dell'aggiornamento del quadro conoscitivo del PTC di cui alla tavola di QC13 *Concessioni minerarie per le acque minerali* che ai sensi dell'art. 20.2.5 delle NTA del PTC, in ottemperanza alla legislazione vigente, individua le zone di protezione ambientale della risorsa idrica minerale, di sorgente e termale, costituite dagli ambiti dei bacini imbriferi relativi alle aree di ricarica delle falde. Ai fini della ricognizione degli aggiornamenti per implementare il

quadro conoscitivo provinciale per la tutela e salvaguardia urbanistico-ambientale dei territori interessati ha provveduto:

- alla trasmissione di comunicazioni ai referenti, della Regione Toscana, dei Comuni della provincia di Pisa e Autorità Idrica Toscana, per la richiesta di aggiornamento dei dati inerenti: - le concessioni (attive, decadute, revocate, nuove);
- i concessionari; - durata della concessione; - denominazione del giacimento; -l'individuazione e delimitazione dell'area, della concessione quale specifico ambito territoriale, di rispetto, di salvaguardia e di valorizzazione ambientale di cui agli articoli 18 e 19 della legge sopra richiamata,
- alla implementazione della Banca dati condivisa nel server 5 URBANISTICA per la ricognizione degli aggiornamenti dei dati geografici della Tavola del PTC QC13. Le attività connesse alla gestione dei dati risultano in fase di acquisizione mancando i dati di alcuni Comuni inadempienti.

MISSIONE 9

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim)
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Tutela e valorizzazione dell'ambiente, relativamente alle competenze sulla materia e specificatamente al sistema rifiuti.
PROGRAMMA	02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.23	GESTIONE DELLE FUNZIONI RIASSEGNATE ALLA COMPETENZA DELL'ENTE IN MATERIA AMBIENTALE Avviare a regime il nuovo assetto organizzativo dell'Ufficio Ambiente e territorio. Concorrere alla realizzazione della piattaforma GIS nei sottostanti ambiti di competenza: ▪ Aziende a rischio rilevante (D.Lgs 105/2015) ▪ Aziende autorizzate a recupero rifiuti (art. 214-216 D.Lgs 152/2016)
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	Ufficio Ambiente e territorio, in collaborazione con l'UO Tecnologie, Informatica, fonia.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- N° Procedimenti autorizzativi completati; - Riscossioni diritto di iscrizione al Registro ditte autorizzate; - Set di dati inseriti negli strumenti del Sistema Informativo territoriale.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- GESTIONE DELLE FUNZIONI CONNESSE ALLE PROCEDURE ART.214-216 D.Lgs. 152/06; - GESTIONE DELLE FUNZIONI CONNESSE AI PROCEDIMENTI DI BONIFICA D.L.gs. 152/06; - MESSA A PUNTO DELL'APPARATO CARTOGRAFICO CORRELATO ALLE FUNZIONI ESERCITATE; - REVISIONE PROCEDURE OPERATIVE.
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza. Verifica requisiti delle ditte iscritte al registro provinciale - Piani di controllo periodico sull'attività di gestione dei rifiuti; - Accesso alle informazioni ambientali, allegando eventuale modulistica e l'Ufficio a cui rivolgersi.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Nell'anno 2024 l'Ufficio Ambiente della Provincia ha gestito in completa autonomia le istruttorie relative ai provvedimenti che sono tornati di competenza provinciale a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n.129/2019, in particolare sono attribuiti anche i seguenti procedimenti in materia di ambiente: controllo periodico su tutte le attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti; accertamento delle relative violazioni, di cui agli artt. 197, comma 1, lettera b), e 262, comma 1, del D. Lgs. n. 152 del 2006; verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate disposte dagli artt. 197, comma 1, lettera c), 214, comma 9, 215, commi 3 e seguenti e 216, commi 4 e seguenti, del d.lgs. n. 152 del 2006, ecc..., anche attraverso specifici sopralluoghi, assieme a funzionari del Corpo di Polizia Provinciale, presso le imprese iscritte

L'Ufficio Ambiente svolge attività inerente l'iscrizione in procedura semplificata delle ditte che effettuano attività recupero rifiuti attraverso il controllo dei requisiti delle imprese che presentano istanza di iscrizione allo stesso. Nei casi in cui la richiesta di iscrizione al registro ricade all'interno di Autorizzazione Unica Ambientale viene garantita una stretta collaborazione con i preposti uffici della Regione Toscana.

Nell'ambito delle sue attività, l'Ufficio Ambiente ha inoltre adempiuto ad altre attività riconducibili alla funzione fondamentale della tutela e valorizzazione dell'ambiente: ha pertanto assicurato la presenza della Provincia all'interno del Comitato tecnico regionale per la gestione delle funzioni del Ministero dell'Interno (art. 6 d.lgs 105/2015) che, in particolare, si occupa degli stabilimenti cosiddetti sopra soglia effettuando istruttorie sui rapporti di sicurezza redatti dai gestori, facendo ispezioni e applicando sanzioni (Direttiva Seveso III).

Sono stati importati nuovi dati cartografici ed è stata aggiornata in continuo la cartografia relativa alle funzioni esercitate in materia di rifiuti, in particolare in relazione alla posizione delle imprese iscritte al registro provinciale di cui agli artt. 214-216 Titolo II Parte Quarta del D.Lgs 152/2006 e smi. Tale cartografia è stata pubblicata sul sitoweb dell'Ente (<https://www.provincia.pisa.it/argomenti/gestione-dei-rifiuti>).

Nel corso del 2024 è proseguita la gestione dei procedimenti di bonifica di cui al Titolo V Parte Quarta del D.Lgs. 152/2006 in collaborazione con l'ufficio comune regionale istituito con delibera di consiglio n.30/2023 *"Approvazione Convenzione con la Regione Toscana per la gestione associata delle funzioni, dei compiti e delle attività di cui all'art. c. 1 Bis Lettere C) D) Ed E) della L.R. 25/1998 mediante la costituzione di Ufficio Comune"*, ovvero il controllo, la verifica degli interventi di bonifica, il monitoraggio ad essi conseguenti e la relativa certificazione di avvenuta bonifica, ai sensi dell'articolo 248 del d.lgs.152/2006, i compiti di identificazione dei responsabili dell'inquinamento, ai sensi dell'articolo 244, comma 2 e dell'articolo 245 del d.lgs.152/2006.

L'ufficio comune opera presso la Direzione Ambiente ed Energia della Regione Toscana che opera in nome e per conto della Provincia di Pisa con scadenza al 31.12.2024

INDICATORI:

- N° 19 Procedimenti autorizzativi completati
- N° 55 Riscossioni diritto di iscrizione al Registro ditte autorizzate
- Set di dati inseriti negli strumenti del Sistema Informativo territoriale: dati cartografici inseriti sia per aziende a rischio elevato sia ditte iscritte al registro provinciale artt. 214 - 216 D. Lgs 152/2016 smi

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Tutela e valorizzazione dell'ambiente, relativamente alle competenze sulla materia e specificatamente al sistema rifiuti.
PROGRAMMA	02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.24	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI LE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA AMBIENTALE. A decorrere dal 30 maggio 2019 e per effetto della sentenza della Corte Costituzionale n. 129/2019 tale competenza, previamente assunta dalla Regione Toscana con propria Legge n. 22/2015 a far data dal 1° gennaio 2016, è stata riattribuita alle Province toscane ed alla Città Metropolitana di Firenze, Enti competenti in materia ai sensi dell'art.262 del D.Lgs.152/2006 (c.d. "Testo unico in materia ambientale"). Conseguentemente, da tale data, la Provincia di Pisa è tornata ad essere l'autorità competente a ricevere i verbali di accertamento e contestazione di violazioni in materia ambientale elevati dagli organi accertatori operanti sul proprio territorio, nonché a gestire i conseguenti procedimenti amministrativi fino all'eventuale attivazione della procedura dell'esecuzione forzata/riscossione coattiva. Il Settore si pone, quindi, l'obiettivo strategico di recuperare pienamente le competenze interne necessarie allo svolgimento di tale funzione, non in un'ottica meramente sanzionatoria, bensì come efficace modalità di presidio del territorio provinciale per la diffusione di una sempre maggior cultura di tutela e valorizzazione dell'ambiente, da attuarsi in collaborazione con gli organi accertatori che operano sul territorio (Polizie locali, Arma dei Carabinieri, Polizia di Stato, ARPAT etc.)
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. Risorse umane, gestione del Bilancio e servizi fiscali- U.O. Polizia Provinciale
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	-Capacità di riscossione dell'amministrazione; -N. delle sanzioni gestite annualmente; -Riduzione dei tempi procedurali;
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- PROCEDIMENTO SANZIONATORIO PER VIOLAZIONI CODICE DELL'AMBIENTE.
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – regolamentazione – definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Al fine di esercitare al meglio la suddetta competenza, in un'ottica che non sia percepita come meramente sanzionatoria/punitiva, l'U.O. è sempre stata disponibile a tenere conto di quanto segnalato dai soggetti sanzionati (ad esempio, accogliendo le istanze di rateizzazione presentate da persone in situazione di difficoltà economica e concedendo, in tali casi, il maggior numero possibile di rate, compatibilmente con le norme di legge e regolamentari dell'Ente); inoltre, si evidenzia la costante attività di interlocuzione con gli organi accertatori operanti sul territorio provinciale, così da dare concreta attuazione all'obiettivo di esercitare la competenza in parola al fine di diffondere sempre più la cultura del rispetto dell'ambiente.

MISSIONE 10

VALORE PUBBLICO	5- BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LA VIABILITA' E LO SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE in termini di: gestione integrata delle infrastrutture viarie con nuove forme di mobilità sostenibile e tecnologie connesse, per rendere sicura la rete viaria e creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne (viabilità, pianificazione della mobilità)
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.
PROGRAMMA	02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.25	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE Connessione tra le varie Comunità mediante servizi di mobilità Pubblica.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI UFFICIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Indicatore di Mobilità TPL: N. di Comuni/Comunità servite dal TPL su Gomma
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI TPL UNICO A LIVELLO REGIONALE, COMPRESO IL PROGETTO DELL'AREA URBANA DI PISA ALLARGATA AI COMUNI DELLA CINTURA (COSIDDETTO "URBANO ALLARGATO DI PISA") E I PROGETTI RELATIVI AI SERVIZI A DOMANDA DEBOLE RIGUARDANTI LE AREE VALDERA, VALDICECINA E VALDARNO (COSIDDETTI "LOTTE DEBOLI"); - VIGILANZA COSTANTE SULLE FLUTTUAZIONI DELLA DOMANDA DI TRASPORTO PER IL CONSEGUENTE ADATTAMENTO DEL SERVIZIO OFFERTO;
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo - trasparenza - partecipazione e sensibilizzazione - rotazione - distinzione tra politica e amministrazione - formazione

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Sono stati definiti i progetti dei tre lotti deboli di competenza provinciale che purtroppo prevedono dei tagli ai servizi. L'analisi dei dati della domanda servita dall'attuale servizio, ha consentito di effettuare tagli selettivi, riuscendo comunque a garantire i servizi con valenza scolastica ed in grado di offrire corse per oltre il 90% della domanda censita.

È proseguita l'attività di monitoraggio del servizio sia attraverso i controlli sui mezzi e fermate, dei diari della regolarità e attraverso la convocazione dei GTT (nel corso del 2024 ne sono stati svolti n. 5) in cui sono state approvate oltre 30 modifiche di servizio. Inoltre il Settore ha portato a termine l'adeguamento e l'entrata in esercizio di capolinea e punti di scambio a Cascina e Ripafratta (S. Giuliano T.me).

INDICATORE: tutti i Comuni (N. 37) sono serviti da servizio TPL e non vi sono Comunità al momento non servite dal TPL.

VALORE PUBBLICO	5- BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LA VIABILITA' E LO SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE in termini di: gestione integrata delle infrastrutture viarie con nuove forme di mobilità sostenibile e tecnologie connesse, per rendere sicura la rete viaria e creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne (viabilità, pianificazione della mobilità)
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.
PROGRAMMA	02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.26	TRASPORTI PRIVATI Offrire un servizio efficiente e tempestivo per le imprese dei Settori economici interessati per garantirne l'operatività.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI UFFICIO TRASPORTI PRIVATI E TRANSITI ECCEZIONALI
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- % di riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni rispetto alle tempistiche ex lege.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- CONFERMARE GLI ATTUALI STANDARDS NELLA TEMPISTICA DI RILASCIO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALLE AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI, COMPRESI I TRANSITI ECCEZIONALI; - INCREMENTARE IL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI.
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo - trasparenza - partecipazione - regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies) – formazione

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Nonostante l'Ufficio Trasporti Privati e Transiti Eccezionali abbia dovuto fare i conti con l'assenza nel secondo semestre dell'anno 2024 di una unità di personale, che ha comportato una redistribuzione delle competenze, si registra un deciso miglioramento dei tempi di risposta all'utenza con il rilascio degli atti amministrativi di propria competenza.

È proseguito nel corso del 2024 il processo di digitalizzazione dei processi autorizzativi con la predisposizione della modulistica in materia di autoscuole ed agenzie di consulenza con l'invio della stessa all'Impresa incaricata.

INDICATORE: rispetto al 2023 il tempo medio di rilascio degli atti è diminuito, secondo il seguente prospetto:

da **29 gg** a **15 gg** (miglioramento di 14 gg) per le licenze in conto proprio;
da **16 gg** a **13 gg** (miglioramento di 3 gg) per le autoscuole;
da **23 gg** a **17 gg** (miglioramento di 6 gg) per le agenzie;
da **71 gg** a **67 gg** (miglioramento di 4 gg) per i centri di revisione;
da **37 gg** a **23 gg** (miglioramento di 14 gg) per le scuole nautiche;

da **3 gg** a **9 gg** (peggioramento di 6 gg pur mantenendo il rispetto dei tempi di legge pari a 15 gg) per le autorizzazioni periodiche ai transiti eccezionali;
da **8 gg** a **3 gg** (miglioramento di 5 gg) per le autorizzazioni singole/multiple ai transiti eccezionali.

VALORE PUBBLICO	5- BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LA VIABILITA' E LO SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE in termini di: gestione integrata delle infrastrutture viarie con nuove forme di mobilità sostenibile e tecnologie connesse, per rendere sicura la rete viaria e creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne (viabilità, pianificazione della mobilità)
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.
PROGRAMMA	05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.27	VIABILITA' Sicurezza della rete viaria provinciale e regionale in gestione
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. GESTIONE STRADALE AREA 1- OVEST U.O. GESTIONE STRADALE AREA 2 –EST UFFICIO COORDINAMENTO, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- n. di incidenti con danni a persone / anno; - % di rete stradale con apposizione di limiti di velocità; - % di rete stradale con apposizioni di limiti di portata; - % ponti/viadotti adeguati dal punto di vista statico sul totale dei ponti/viadotti in gestione.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- AGGIORNAMENTO DEL CATASTO STRADE E DEI BENI PATRIMONIALI DI COMPETENZA; - MONITORAGGIO DELLO STATO MANUTENTIVO E DEFINIZIONE DELLE PRIORITA' DI INTERVENTO IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE NORMATIVE E DI ESPOSIZIONE PER LA COLLETTIVITA'; - MONITORAGGIO DELLA SINISTROSITA' STRADALE E DEL TRAFFICO STRADALE CIRCOLANTE; - ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA AVENTI COME CONSEGUENZA DANNI AL PATRIMONIO DELLA RETE STRADALE IN GESTIONE; - GESTIONE APPALTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IN TEMA DI PAVIMENTAZIONI, GESTIONE DEL VERDE, SERVIZI INVERNALI, REGIMAZIONE IDRAULICA, SEGNALETICA, DISPOSITIVI DI RITENUTA, ETC FINALIZZANDO TUTTE LE RISORSE CHE ANNUALMENTE SARANNO RESE DISPONIBILI DA BILANCIO; - GARANTIRE IL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON LE RISORSE MINISTERIALI STANZIATE PER L'ANNUALITA' DI RIFERIMENTO; - LOTTO 1 DELLA VARIANTE NORD – SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO INTEGRATO, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL PRIMO LOTTO STRALCIO COMPRESO TRA I NODI 1 E 2, APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO LOTTI 2-3, 3-5 E 10-12; - COMPLETAMENTO DEI LAVORI E PROCESSO DI COLLAUDO DELLA VARIANTE SS 439 AL CENTRO ABITATO DI CASTELNUOVO VC, CON APERTURA AL TRAFFICO E PASSAGGIO DI COMPETENZA AD ANAS.
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – trasparenza – sensibilizzazione e partecipazione – formazione – Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento – rotazione - Segnalazione e protezione

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

- **AGGIORNAMENTO DEL CATASTO STRADE E DEI BENI PATRIMONIALI DI COMPETENZA:** è regolarmente proseguita l'attività di rilevazione e sono state regolarizzate altre due situazioni rispettivamente con i Comuni di Castellina M.ma, Pontedera e Ponsacco.
- **MONITORAGGIO DELLO STATO MANUTENTIVO E DEFINIZIONE DELLE PRIORITA' DI INTERVENTO IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE NORMATIVE E DI ESPOSIZIONE PER LA COLLETTIVITA':** gli Uffici hanno consegnato l'aggiornamento al 31/12/2024 da cui si evidenzia una crescita esponenziale delle criticità che caratterizzano la rete che assume valori impressionanti e assolutamente non gestibili in relazione alle risorse disponibili. La stima delle riparazioni dei danni e difetti presenti lungo la rete porta ad una stima superiore ai 660 Mln di Euro.
- **MONITORAGGIO DELLA SINISTROSITA' STRADALE E DEL TRAFFICO STRADALE CIRCOLANTE:** è proseguita l'attività di monitoraggio nell'ambito del SIRSS (Sistema Regionale per la Sicurezza Stradale). Purtroppo anche per il 2023 si conferma la tendenza all'aumento del numero di incidenti con danni a persone sin dal 2021. Il 2023 ha segnato il superamento del valore di incidenti che era stato registrato nel 2019, che aveva rappresentato il punto di minimo dal 2008 in poi.
- **ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA AVENTI COME CONSEGUENZA DANNI AL PATRIMONIO DELLA RETE STRADALE IN GESTIONE:** è proseguita anche per l'anno 2024 l'attività di controllo svolta dai tecnici abilitati al servizio di Polizia Stradale, portando ad elevare n. 16 verbali di contestazione per violazione al Codice della Strada.
- **GESTIONE APPALTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IN TEMA DI PAVIMENTAZIONI, GESTIONE DEL VERDE, SERVIZI INVERNALI, REGIMAZIONE IDRAULICA, SEGNALETICA, DISPOSITIVI DI RITENUTA, ETC FINALIZZANDO TUTTE LE RISORSE CHE ANNUALMENTE SARANNO RESE DISPONIBILI DA BILANCIO:** sono stati appaltati ed eseguiti lavori di manutenzione ordinaria e pronto intervento e servizi e forniture connessi per complessivi € 3.250.000,00; a ciò si devono aggiungere ulteriori € 3.600.000,00 di risorse gestite in regime di somma urgenza per effetto del maltempo che ha generato ben 3 stati di emergenza nazionale.
- **GARANTIRE IL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON LE RISORSE MINISTERIALI STANZIATE PER L'ANNUALITA' DI RIFERIMENTO:** sono proseguite le attività su tutte le linee di finanziamento ministeriali. Al momento non si segnalano particolari criticità, se non allungamenti nei tempi di progettazione ed affidamento di alcuni interventi oltre che a quelli di esecuzione.
- **LOTTO 1 DELLA VARIANTE NORD – SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO INTEGRATO, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL PRIMO LOTTO STRALCIO COMPRESO TRA I NODI 1 E 2, APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO LOTTI 2-3, 3-5 E 10-12:** con Determinazione Dirigenziale n. 1243/2024 è stato approvato il progetto esecutivo del Lotto stralcio compreso tra i nodi n. 1 e n. 2. In data 4/11/2024 sono stati avviati i lavori con consegna parziale in attesa di definire alcune questioni legate all'assetto del RTI e alla bonifica bellica.

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo tra Provincia e Regione, con Determinazione Dirigenziale n. 1433/2024 è stato dato avvio alla progettazione esecutiva del lotto stralcio compreso tra i nodi n. 2 e n. 3. In questo modo entro il 2027 si prevede il completamento del primo lotto funzionale compreso tra i nodi n. 1 e n. 3.

Purtroppo anche nel corso del 2024 non si è prodotto alcun avanzamento degli altri due lotti funzionali compresi rispettivamente tra i nodi n. 3 e n. 5 e tra i nodi n. 10 e n. 12, in quanto il Comune di S. Giuliano T.me non ha avviato la VAS.
- **COMPLETAMENTO DEI LAVORI E PROCESSO DI COLLAUDO DELLA VARIANTE SS 439 AL CENTRO ABITATO DI CASTELNUOVO VC, CON APERTURA AL TRAFFICO E PASSAGGIO DI COMPETENZA AD ANAS:** L'8/01/2025 è stata certificata l'ultimazione dei lavori. Completate le attività di collaudo e verifica si potrà procedere all'inaugurazione della nuova viabilità. Si prevede l'apertura nella primavera 2025

INDICATORI:

- n. di incidenti con danni a persone / anno: **Lungo le strade provinciali e regionali in gestione nel 2023 si sono registrati complessivamente 384 incidenti con danni a persone a fronte dei 342 del 2022 e dei 334 del 2021**
 - **% di rete stradale con apposizione di limiti di velocità:** comprendendo anche i circa 184 km di rete interna a centri abitati, la percentuale di rete limitata è SUPERIORE al 60%
 - **% di rete stradale con apposizioni di limiti di portata:** la percentuale di rete assoggettata a limiti di portata è di poco SUPERIORE al 32,50%
- % ponti/viadotti adeguati dal punto di vista statico sul totale dei ponti/viadotti in gestione:** al momento risultano riparati circa l'6% dei ponti in gestione. La percentuale è maggiore per i ponti Regionali attestandosi sul 35 % (n. 6 Ponti sistemati su un totale di 17), mentre è molto più bassa per i ponti provinciali (n. 9 + 5 in fase esecuzione o di avvio dei lavori per un totale di 14 Ponti sistemati/in corso di sistemazione su un totale di 317), attestandosi a poco più del 4%.

MISSIONE 11

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale).
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	11 – SOCCORSO CIVILE Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.
PROGRAMMA	01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
OBIETTIVO STRATEGICO N.28	PROTEZIONE CIVILE Vigilanza e sicurezza del territorio
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- n. di volontari di protezione civile / n. abitanti per 100.000; - % di assolvimento adempimenti previsti per stato di calamità/n° stati di calamità per anno.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- GARANTIRE L'EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBuite ALLA PROVINCIA IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ASSEGNATE CON LA LR 45/2020.
MISURE ANTICORRUZIONE	Disciplina del conflitto d'interesse – formazione – trasparenza

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Nel corso del 2024 l'attività svolta ha permesso di diramare tempestivamente le allerte meteo. È proseguita l'attività volta all'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Provinciale e dei Piani di Ambito in collaborazione con la Prefettura di Pisa.

È stato garantito il massimo supporto ai Comuni nelle attività di rendicontazione dello stato di emergenza nazionale dichiarato per gli eventi del novembre 2023.

È stato garantito il massimo supporto ai Comuni nelle attività di gestione dell'emergenza per le alluvioni che si sono verificate tra settembre e ottobre 2024.

INDICATORI:

- n. di volontari di protezione civile / n. abitanti per 100.000: 4.600 Volontari / 4,2 = 1.095 volontari ogni 100.000 abitanti
- % di assolvimento adempimenti previsti per stato di calamità/n° stati di calamità per anno: 100%

MISSIONE 12

VALORE PUBBLICO	6- BENESSERE SOCIO-CULTURALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LE PARI OPPORTUNITA' in termini di : servizi fruiti dalla collettività, partecipazione della comunità alla rete sociale e alla vita culturale del territorio (parità di genere, inclusione, politiche giovanili, eventi culturali).
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim)
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.
PROGRAMMA	04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.29	PER IL CONTROLLO DEI FENOMENI DISCRIMINATORI IN AMBITO OCCUPAZIONALE E PER LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' SUL TERRITORIO PROVINCIALE A. Sviluppare i progetti di sostegno alle politiche di genere finanziati dalla Regione Toscana; B. Ampliare il raggio di azione della funzione "controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale" per ricomprendervi le fasce deboli del mercato del lavoro (migranti).
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	UFF. PARI OPPORTUNITA' in collaborazione – per i progetti a finanziamento regionale – con U.O. Programmazione Scolastica, U.O. Ragioneria e U.O. Segreteria
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- N° di corsi attivati e conclusi; - N° di partecipanti, per tipologia; - Rispetto degli obiettivi previsti dai progetti approvati.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE FSE; - SUPPORTO ALLA CONSIGLIERA DI PARITA' E AL CUG; - ATTUARE GLI INDIRIZZI EVENTUALMENTE IMPARTITI DALL'ENTE PER L'AMPLIAMENTO DEL RAGGIO DI AZIONE DELLA FUNZIONE.
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza.

Report al 31 dicembre 2024 Descrizione (breve)

Sono stati sviluppati i progetti di sostegno alle politiche di genere finanziati dalla Regione Toscana ed il lavoro svolto è stato indirizzato al contenimento e al controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e per la promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE FSE- Progetto CROSS (Gestri- Bargagna)

Sono stati sviluppati i progetti di sostegno alle politiche di genere finanziati dalla Regione Toscana ed il lavoro svolto è stato indirizzato al contenimento e al controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e per la promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

La Provincia di Pisa ha presentato il proprio Progetto denominato Costruire relazioni e orizzonti senza stereotipi, Progetto "CROSS", in adesione all'avviso approvato dalla Regione Toscana volto alla realizzazione di attività di sensibilizzazione e di sostegno alla parità di genere a valere sul PR FSE+ 2021-2027.

L'obiettivo è quello di rafforzare la diffusione della cultura di genere attraverso la promozione e realizzazione del Bilancio di Genere come strumento di attuazione della strategia del gender mainstreaming e la promozione delle attività di sensibilizzazione ed educazione alle differenze di genere mirate alla promozione delle pari opportunità, attraverso la destrutturazione degli stereotipi di genere, la valorizzazione della figura femminile, prevenendo e contrastando la discriminazione e violenza di genere, destinate agli Istituti scolastici di ogni ordine e grado.

La Provincia di Pisa, nel mese di dicembre, ha firmato la Convenzione con la Regione Toscana, con la quale è stato dato dato avvio al Progetto che prevede due tipologie di azione:

- ha predisposto per l'Azione 1 (promozione e realizzazione del Bilancio di Genere) le procedure di affidamento per individuare il soggetto che coadiuverà l'Ente alla predisposizione e redazione del Bilancio di genere e si impegnerà a coordinarsi con gli Uffici preposti della Provincia di Pisa per la definizione del crono programma di dettaglio e per l'aggiornamento periodico dello stato di progetto.

- per l'Azione 2 sono stati individuati gli ETS che in seno al Tavolo di Co progettazione realizzeranno la promozione delle attività di sensibilizzazione ed educazione alle differenze di genere nei contesti scolastici di ogni ordine e grado, che hanno aderito al Progetto, attraverso l'elaborazione dei calendari degli incontri e dei laboratori.

SUPPORTO ALLA CONSIGLIERA DI PARITÀ E AL CUG:

E' stata svolta dall'Ufficio Pari Opportunità in collaborazione con la Segreteria generale attività di supporto per **l'attività della Consigliera di Parità**.

L'attività della Consigliera di Parità, nel doppio ruolo antidiscriminatorio e promozionale, consiste anche nell'offrire informazioni e consulenza a tutti i soggetti del mercato del lavoro, aziende, istituzioni e sindacati per attuare politiche per la pari opportunità sul lavoro, conciliare gli impegni di lavoro e quelli familiari e presentare progetti per accedere ai finanziamenti previsti dalla legge per le azioni positive e controllare i risultati anche con la collaborazione con gli assessorati al lavoro.

E' stata svolta dall'Ufficio Pari Opportunità in collaborazione con la Segreteria generale attività di supporto per **l'attività del CUG**.

In continuità con la proposta all'Ente di inserire nel Piano delle Azioni Positive l'avvio di una analisi di fattibilità sullo smart working il CUG ha seguito con attenzione l'introduzione di questo strumento nella gestione dell'emergenza da COVID-19 per arrivare ad una normalizzazione e all'attivazione ordinaria.

Nel mese di maggio 2024 è stata condotta un'indagine da un team di ricercatrici e ricercatori della Scuola Superiore Sant'Anna con l'obiettivo di misurare le percezioni delle dipendenti e dei dipendenti della Provincia di Pisa in merito ai temi delle pari opportunità, del contrasto alla violenza di genere e dell'inclusività. L'indagine è stata effettuata attraverso la somministrazione di un questionario online, al quale le dipendenti ed i dipendenti della Provincia di Pisa hanno risposto in modo volontario e anonimo tra il 2 e il 20 maggio 2024.

Nell'ambito delle iniziative volte a sostenere la promozione delle pari opportunità e prevenire e contrastare le discriminazioni in ambito lavorativo e sociale, il CUG della Provincia di Pisa ha organizzato il 10 luglio 2024 un incontro ed approfondimento dal titolo **"Le Politiche per le Pari Opportunità della Provincia di Pisa"**. All'incontro hanno partecipato, in veste di relatrici la Prof.ssa Anna Loretoni della Scuola Superiore Sant'Anna, la Prof.ssa Elena Dundovich dell'Università di Pisa, l'Avv.ssa Rosanna Magro del Foro di Pisa, e la Consigliera di Parità della Provincia di Pisa Dott.ssa Elena Casarosa.

Il contrasto alle discriminazioni e la promozione delle pari opportunità rappresentano dunque obiettivi centrali per la costruzione di una comunità equa e inclusiva. Continuare a monitorare, sensibilizzare e intervenire laddove si manifestano disuguaglianze è fondamentale per garantire a tutti i cittadini/e e lavoratori/trici pari opportunità per un futuro di maggiore giustizia sociale e pari dignità.

PROVINCIA DI PISA



Stato di attuazione al 31 dicembre 2024

DUP 2024-2026

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Parte 1

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 1

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2024	Assestato Finale 2024	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2024
		Preventivo 2024					
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione							
Programmi							
0101 - Organi istituzionali							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo accantonato		7.229,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0102 - Segreteria generale							
Residui		989,77	989,77	989,77	989,77	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		25.798,29	19.162,89	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	159.000,00	59.000,00	24.470,85	24.470,85	-2.529,15	0,00
Quote di risorse generali		27.000,00	27.000,00	127.025,56	127.025,56	68.025,56	
	Totale entrate	186.000,00	86.000,00	151.496,41	151.496,41	65.496,41	0,00
0103 - Gestione economica, finanziari, programmazione, provveditorato							
Residui		48.688,67	48.688,67	48.688,67	122,55	0,00	48.566,12
Fondo pluriennale vincolato		19.725,46	19.725,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	3.835.000,00	3.835.000,00	3.702.179,39	3.700.473,99	-148.509,01	2.305,40
Quote di risorse generali		1.180.000,00	1.180.000,00	115.883,78	115.283,78	-1.048.427,82	0,00
	Totale entrate	5.015.000,00	5.015.000,00	3.818.063,17	3.815.757,77	-1.196.936,83	2.305,40
0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Residui		20.714,73	20.714,73	20.714,73	20.714,73	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		3.824,09	4.901,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	20.000,00	80.000,00	81.971,08	66.984,18	1.971,08	14.986,90
Quote di risorse generali		33.760.000,00	33.700.000,00	37.596.095,01	37.591.469,09	3.896.095,01	4.625,92
	Totale entrate	33.780.000,00	33.780.000,00	37.678.066,09	37.658.453,27	3.898.066,09	19.612,82
0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Residui		251.668,91	251.668,91	107.567,20	91.953,09	-144.101,71	15.614,11
Fondo pluriennale vincolato		2.031.495,49	1.524.235,61	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		286.550,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	5.601.000,00	5.601.000,00	1.000,00	1.000,00	-5.600.000,00	0,00
Quote di risorse generali		430.000,00	430.000,00	734.759,45	712.961,13	304.759,45	21.798,32
	Totale entrate	6.031.000,00	6.031.000,00	735.759,45	713.961,13	-5.295.240,55	21.798,32

0108 - Statistica e sistemi informativi							
Residui		21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		21.009,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	70.000,00	70.000,00	26.751,30	1.336,37	-43.248,70	25.414,93
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate		70.000,00	70.000,00	26.751,30	1.336,37	-43.248,70	25.414,93
0109 - Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0110 - Risorse umane							
Residui		30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		895.237,65	880.615,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo accantonato		0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	480.000,00	180.000,00	90.001,16	34.046,23	-89.998,84	55.954,93
Quote di risorse generali		0,00	300.000,00	451.856,46	451.806,46	151.856,46	50,00
Totale entrate		480.000,00	480.000,00	541.857,62	485.852,69	61.857,62	56.004,93
		Totale Missione 01					
Residui		343.592,08	343.592,08	199.490,37	135.310,14	-144.101,71	64.180,23
Entrate Missione 01 aventi specifica destinazione	Compenza	45.562.000,00	45.462.000,00	42.951.994,04	42.826.857,64	-2.510.005,96	125.136,40
Totale FPV Missione 01		2.976.080,98	2.448.641,58	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo libero Missione 1		0,00	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo vincolato Missione 01		307.559,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo accantonato Missione 01		0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo		90.000,00					

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assesato Finale 2024		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
Programmi					
0101 - Organi istituzionali	Residui	74.649,58	0,00	0,00	74.649,58
	Competenza	433.600,00	37.210,41	329.369,52	292.159,11
0102 - Segreteria generale	Residui	63.833,16	27.477,26	0,00	36.355,90
	Competenza	2.966.398,29	207.027,19	2.575.364,39	2.368.337,20
0103 - Gestione economica, finanziari, programmazione, provveditorato	Residui	16.884.205,79	1.402.994,86	-70,77	15.481.140,16
	Competenza	16.973.525,46	16.135.535,48	16.561.584,71	426.049,23
0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Residui	21.036,43	0,00	0,00	21.036,43
	Competenza	876.324,09	21.661,54	720.182,25	698.520,71
0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Residui	169.070,61	159.698,00	-718,55	8.654,06
	Competenza	1.972.487,02	405.765,72	1.704.292,11	1.298.526,39
0108 - Statistica e sistemi informativi	Residui	118.760,80	8.391,03	-2.840,09	107.529,68
	Competenza	672.500,00	90.797,04	555.370,48	464.573,44
0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0110 - Risorse umane	Residui	64.120,34	0,00	0,00	64.120,34
	Competenza	3.584.737,65	33.422,95	2.208.443,90	2.175.020,95
Totale Residui Titoli I° e Titolo II°		17.481.445,34	1.598.561,15	-3.629,41	15.879.254,78
Totale Comp.za Titolo I° e Titolo II°		31.015.080,98	17.076.003,28	25.805.673,33	8.729.670,05

Titolo 2 Spese in conto capitale					
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
Programmi					
0101 - Organi istituzionali	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0102 - Segreteria generale	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0103 - Gestione economica, finanziari, programmazione, provveditorato	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Residui	80.976,27	0,00	0,00	80.976,27
	Competenza	3.495.508,47	144.582,95	1.126.649,11	982.066,16
0108 - Statistica e sistemi informativi	Residui	4.792,36	0,00	0,00	4.792,36
	Competenza	40.000,00	0,00	24.416,86	24.416,86
0109 - Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0110 - Risorse umane	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Residui	85.768,63	0,00	0,00	85.768,63
	Totale Comp.za	3.535.508,47	144.582,95	1.151.065,97	1.006.483,02
Totale Spese Titolo 2 Spese in conto capitale		3.621.277,10	144.582,95	1.151.065,97	1.092.251,65

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01 – ORGANI ISTITUZIONALI
OBIETTIVO OPERATIVO	FUNZIONE DI RAPPRESENTANZA DEL TERRITORIO E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI Rafforzamento del ruolo della Provincia come Ente che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, garantendo la continua presenza istituzionale in tavoli di discussione e analisi su tematiche rientranti nelle Funzioni dell'ente e in tematiche attigue quali la tutela dell'ambiente, eventi culturali di carattere provinciale, politiche del turismo e dello sport, politiche di lavoro, la garanzia di servizi fondamentali per la cittadinanza in tutto il territorio.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	SEGRETERIA GENERALE – GABINETTO DEL PRESIDENTE
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.1 - RAFFORZAMENTO CAPACITA' AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA DELLA PROVINCIA COME AREA VASTA MIGLIORANDO LA GOVERNANCE MULTILIVELLO
MISURE ANTICORRUZIONE	-Misure di partecipazione e sensibilizzazione; -Misure generali di trasparenza; -Misure generali di assenza di conflitti di interessi.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

La Segreteria generale si occupa di tutte le attività degli Organi dell'Ente, fornendo supporto giuridico- contabile in relazione alle disposizioni statutarie e regolamentari degli organi e sviluppando una cultura di reale trasparenza.

La Segreteria generale, di concerto con i Settori dell'Ente ha posto in essere azioni coordinate avendo come obiettivo il rafforzamento della capacità amministrativa e trasparenza della Provincia come Area vasta migliorando la governance multilivello, garantendo, attraverso la rappresentanza politico – gestionale, la continua presenza istituzionale in tavoli di discussione.

La Segreteria generale ha supportato la parte politica con analisi su tematiche rientranti nelle funzioni fondamentali dell'ente e in tematiche attigue quali la tutela dell'ambiente, eventi culturali di carattere provinciale, politiche di lavoro, la garanzia di servizi fondamentali per la cittadinanza in tutto il territorio.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02 – SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO OPERATIVO	-FUNZIONI DI SUPPORTO GESTIONALE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA SEGRETERIA GENERALE Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori, raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente, elaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori. -COORDINAMENTO ATTIVITA' PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIAO Supporto ai Settori per l'aggiornamento del PIAO, quale documento strategico di programmazione, fondamentale per l'organizzazione e la gestione integrata delle attività al fine di consentire un maggior coordinamento e semplificazione dell'attività programmatoria.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	SEGRETERIA GENERALE – GABINETTO DLE PRESIDENTE - TUTTI I SETTORI
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.2 - BUONA AMMINISTRAZIONE, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. APPROVAZIONE DEL PIAO.
MISURE ANTICORRUZIONE	-Misure di partecipazione e sensibilizzazione; -Misure generali di trasparenza; -Misure generali di assenza di conflitti di interessi.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

La Segreteria generale ha supportato l'amministrazione, con supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali ed effettuando il ruolo di coordinamento generale amministrativo. Ha raccolto e diffuso leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente, elaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori.

La Segreteria generale, di concerto con la UO Controllo di Gestione, ha supportato i Settori per la redazione del PIAO, quale documento strategico di programmazione, fondamentale per l'organizzazione e la gestione integrata delle attività al fine di consentire un maggior coordinamento e semplificazione dell'attività programmatoria.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02-SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO OPERATIVO	- PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE PIAO Manutenzione, in fase di prima applicazione, dello schema del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e relativa redazione. Si tratta di una prima verifica e affinamento del documento di programmazione e governance che dall'annualità 2023 ha sostituito e integrato i vari piani privi di rilevanza contabile che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre singolarmente. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione e trasparenza. L'obiettivo perseguito della semplificazione dell'attività amministrativa e di una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici, coinvolge anche la struttura stessa del PIAO che deve rispondere a criteri di snellezza e immediatezza delle informazioni: la manutenzione di cui trattasi del PIAO, alla seconda annualità di applicazione, si pone proprio come obiettivo la verifica della funzionalità in tal senso. - PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE PEG FINANZIARIO Si tratta della redazione e approvazione della sezione finanziaria del PEG, dal momento che la sezione dedicata agli obiettivi è compresa nel PIAO. - PREDISPOSIZIONE DUP Si tratta, anche in questo caso, della manutenzione del nuovo schema del DUP che ha introdotto dall'annualità 2023, i concetti di VALORE PUBBLICO e di IMPATTO. Per VALORE PUBBLICO si intende l'incremento del benessere reale (economico, sociale, ambientale, culturale, ecc.) che si viene a creare presso la collettività di riferimento e che deriva dall'azione dei diversi soggetti pubblici che perseguono questo traguardo mobilitando al meglio le proprie risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche, ecc.) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del territorio e di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, capacità di riduzione dei rischi reputazionali dovuti a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi). La dimensione dell'IMPATTO esprime l'effetto generato da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di VALORE PUBBLICO, ovvero del miglioramento del livello di benessere rispetto alle condizioni di partenza. L'amministrazione crea VALORE PUBBLICO quanto persegue o consegue un miglioramento congiunto ed equilibrato degli IMPATTI ESTERNI ed INTERNI.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE – SEGRETERIA GENERALE – SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 3 - CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo-sensibilizzazione e partecipazione-trasparenza-regolamentazione-formazione

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Ai fini dell'approvazione dei vari documenti di programmazione, già in sede di predisposizione degli schemi relativi sono state effettuate le verifiche necessarie a individuare eventuali necessità di adeguamento rispetto alla fase di prima applicazione che ha caratterizzato l'annualità 2023. Tali verifiche non hanno rilevato necessità di aggiustamenti

significativi né per il PIAO né per il DUP, per cui si è proceduto con la consueta attività di predisposizione e conseguente approvazione che, in entrambi i casi, è stata effettuata entro i termini di legge.

Analoghe considerazioni per quanto concerne la predisposizione e approvazione del PEG finanziario che ha seguito l'iter consueto con conclusione del relativo procedimento entro i termini ordinatori previsti dalle norme di riferimento.

Tutti i documenti programmatori succitati sono stati aggiornati alle rispettive variazioni intervenute in corso d'anno e per quanto attiene DUP e PIAO è stato elaborato per ciascuno il corrispondente Stato di Attuazione al 31 luglio 2024.

Con particolare riferimento al PIAO oltre allo stato di attuazione degli obiettivi al 31 luglio 2024, con decreto presidenziale n. 98 del 19/11/2024 è stata approvata *“la variazione n. 1, alla Sottosezione 2.2 e 3.3, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, per la parte relativa agli Obiettivi di performance e gestionali di cui all'Allegato B”* recante gli aggiornamenti apportati ai contenuti originari come approvati con il precedente Decreto Presidenziale n.24 del 27/03/2024.

VALORE PUBBLICO	2-PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim)
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO OPERATIVO	- LA STAZIONE UNICA APPALTANTE Aggiornamento al nuovo Codice dei Contratti pubblici e contestuale rafforzamento del ruolo della Centrale di Committenza quale punto di riferimento dei Comuni per appalti e concessioni. - NUOVO MODELLO ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA Il nuovo Codice dei Contratti ha come conseguenza una generale ridefinizione delle procedure di gara e quindi è opportuna l'approvazione di nuovo regolamento dei contratti che persegua i medesimi scopi del codice, ossia, in primo luogo, il principio del risultato da intendersi come equilibrio dinamico tra tempestività, rapporto qualità/prezzo, tutela della legalità, garanzia della trasparenza e concorrenza; - DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI Alla luce del nuovo Codice dei Contratti, delle novità introdotte e della generale tendenza a una completa informatizzazione dell'e-procurement, occorre un ambiente di collaborazione documentale corredato di strumenti integrati per la formazione dei documenti, di avanzamento del processo di lavoro fino alla creazione del fascicolo utile alla completa gestione del ciclo di vita degli appalti.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	Obiettivo di competenza di tutte le strutture dell'Ente.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.4 - STAZIONE APPALTANTE E CENTRALE DI COMMITTENZA
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza - Adempimenti previsti dal Codice dei Contratti.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

E' stata definita una bozza di nuovo regolamento dei contratti, ma la stesura definitiva sconta la necessità di valutare l'impatto del d.lgs. n. 209/2024, cd decreto correttivo al Codice dei Contratti Pubblici, che ha apportato numerose e sostanziose modifiche alla disciplina dei contratti pubblici.

In seguito all'analisi delle normative e delle regole tecniche in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici, sono state adottate le nuove procedure operative per l'utilizzo delle piattaforme certificate (MEPA, START, SITAT), integrate con la BDNCP. Contestualmente sul sito "Amministrazione Trasparente" sono state implementati gli adeguamenti richiesti dall'ANAC per la pubblicazione degli atti relativi agli affidamenti. Per assicurare l'efficacia delle nuove metodologie sono state attuate opportune misure di formazione e supporto del personale per l'adozione delle nuove procedure e la corretta gestione dei dati.

È stata digitalizzata una procedura online per il rilascio delle autorizzazioni al subappalto, snellendo i processi amministrativi. È stata inoltre valutata l'ipotesi di sviluppare una piattaforma digitale dedicata per la Provincia, in grado di supportare le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dei contratti. L'analisi ha definito requisiti funzionali, integrazioni con i sistemi esistenti (gestione documentale e contabilità) e una stima dei costi, evidenziando però criticità legate all'interoperabilità con START e SITAT, ancora in fase di adeguamento. Alla luce di queste dinamiche, si è optato per un approccio cautelativo, rimandando eventuali sviluppi autonomi a un successivo consolidamento dell'offerta di mercato, al fine di minimizzare rischi tecnici e inefficienze.

VALORE PUBBLICO	2 -PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim)
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO OPERATIVO	- MONITORARE L'EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA nonché assetti e parametri societari indicati nel D.Lgs.175/2016 ed attuare gli eventuali adempimenti che ne derivano; - RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE Dare attuazione agli indirizzi eventualmente emanati per il rafforzamento della governance, l'impulso al processo di razionalizzazione e la promozione di accordi con i Soci Pubblici per le Società di gestione dei Poli tecnologici; - REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI Portare in approvazione Revisione periodica di fine anno – Adempimenti conseguenti.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	Di competenza della UO Provveditorato ed economato, con la collaborazione ove necessario delle UO Patrimonio, Ragioneria, Segreteria.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.5 - PARTECIPAZIONI E IN PARTICOLARE QUELLE DEFICITARIE
MISURE ANTICORRUZIONE	Verifica del rispetto delle disposizioni del D.Lgs 175/2015 in materia, ove applicabili.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Le azioni previste sono state puntualmente compiute come attestato dalla DELIBERA DI CONSIGLIO PROVINCIALE nr. 43 del 23/12/2024 Oggetto: REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100 E RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA EX ART. 30 DEL D.LGS. 23 DICEMBRE 2022 N. 201.

Ciò ha comportato la promozione di accordi con gli altri EELL coinvolti per il rafforzamento della governance nelle Società di gestione dei Poli Tecnologici.

Sono poi proseguiti gli adempimenti previsti dalle Revisioni periodiche, come ampiamente descritto nella Delibera citata.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim)
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO OPERATIVO	- NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PRATICHE E MANUTENZIONE DEL PARCO AUTO DELL'ENTE; - ATTIVITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE TRASVERSALI ALL'ENTE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL CONTENIMENTO DELLA SPESA E ALLA SEMPLIFICAZIONE.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	Di competenza della UO Provveditorato ed economato con la collaborazione, ove necessario, delle UO Ragioneria e gli altri Uffici dell'Ente.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.6 – UFFICIO PROVVEDITORATO
MISURE ANTICORRUZIONE	Verifica del rispetto delle disposizioni della normativa vigente e dei regolamenti interni dell'ente.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Per il servizio di manutenzione automezzi del parco auto dell'Ente si è provveduto a stipulare un nuovo Accordo Quadro con unico operatore economico, migliorativo rispetto al precedente poiché sono ricompresi ulteriori servizi; questo ha permesso di offrire un servizio più completo di manutenzione e riparazione dei mezzi evitando che i singoli settori ricorressero ad ulteriori affidamenti diretti con diversi operatori.

Servizi di gestione delle forniture e servizi trasversali all'Ente gestiti dall'ufficio Provveditorato sono: fornitura di cancelleria e toner per stampanti locali (attivazione di un Accordo Quadro con scadenza a dicembre 2024, fornitura di carta 2024 mediante ordine annuale su MEPA sulla base dei fabbisogni degli uffici, fornitura di carburante mediante fuel card con adesione all'Accordo Quadro ED. 3 di Consip; servizio di guardiania con adesione alla convenzione quadro del soggetto aggregatore Regione Toscana, servizio di pulizie con adesione alla convenzione quadro del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Firenze, servizi postali mediante adesione al servizio universale di Poste Italiane Spa, servizi assicurativi e brokeraggio).

Rispetto all'anno 2023 è stata registrata una diminuzione complessiva delle forniture/servizi trasversali della spesa dell'8,60%.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim)
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO OPERATIVO	- ANALISI DI CONSISTENZA DEL MATERIALE DI ARCHIVIO E VERIFICA DEGLI ELENCHI DI DOCUMENTI PRESI IN CARICO DALL'AGGIUDICATARIO E TRASFERITI Supporto all'analisi di consistenza del materiale di archivio e verifica degli elenchi di documenti presi in carico dall'aggiudicatario e trasferiti presso i locali destinati alla custodia; - VERIFICHE SULLA CORRETTA EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO E DELLE ATTIVITA' DI SCARTO Verifiche estemporanee sulla corretta effettuazione del servizio di conservazione e custodia affidato e verifica di rispondenza (per quanto di competenza) del progetto delle attività di scarto; verifica sulla sua attuazione.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	UO Provveditorato, economato, contratti, con la collaborazione ove necessario dell'UO Patrimonio e della UO Segreteria.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.7 - UFFICIO ECONOMATO, SINISTRI, PROTOCOLLO
MISURE ANTICORRUZIONE	Quelle previste –in quanto applicabili- dal Codice di Amministrazione Digitale e dalla Soprintendenza Archivistica della Toscana.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Nel 2024 sono state reperite le risorse in bilancio per l'attivazione della gara per il riassetto e riordino del materiale degli archivi provinciali attualmente distribuiti nelle varie sedi provinciali, da accorpate in un'unica sede. In collaborazione con la RUP è stata esperita la procedura di gara e individuato l'operatore economico aggiudicatario.

L'ufficio ha esperito le attività propedeutiche preliminari all'avvio del servizio, quali un primo screening per verificare quali fascicoli effettivamente è possibile mandare in archivio, l'individuazione della procedura corretta per la "bonifica" di documenti per arrestare gli attacchi di agenti biodeteriogeni e la redazione di una bozza di massimario, necessaria per la selezione del materiale da scartare.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim)
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO OPERATIVO	AGGIORNARE IL QUADRO CONOSCITIVO DELLA SINISTROSITA' E REVISIONE DELLE PROCEDURE OPERATIVE DI GESTIONE DEI SINISTRI. L'obiettivo consiste nell'aggiornamento del quadro conoscitivo della sinistrosità, nella formalizzazione degli indirizzi per la trattazione delle fattispecie più frequenti, nel tracciamento delle linee guida sull'operatività della gestione dei sinistri tra le parti interessate (Compagnia-Broker-Ente) e nella revisione delle procedure operative del Gruppo Valutazione Sinistri, al fine di garantire la trattazione oggettiva delle pratiche.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	UO Provveditorato, economato, contratti, con la collaborazione per gli aspetti di competenza dell'Avvocatura e dei Settori tecnici.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 8 - VALUTAZIONE DEI RISCHI
MISURE ANTICORRUZIONE	Prevenire conflitti di interesse in relazione agli oggetti dei contenziosi.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Il report di analisi della sinistrosità sulla polizza RCT/O è stato aggiornato inserendo anche l'analisi della maggiore-minore sinistrosità delle strade, approfondendo quelle con il grado di Altissima (oltre 50 sx) ed Alta sinistrosità (tra 20 e 50 sx), indipendentemente dalla tipologia di evento (vegetazione, condizioni pavimentazione stradale e fauna selvatica) nell'arco temporale 2018 – 2024.

L'analisi ha evidenziato che l'84% delle strade provinciali o gestite dalla Provincia è a bassa (da 1 a 10 sx) o assente sinistrosità. Permane un'area critica pari all'8% di Alta/Altissima sinistrosità, con una criticità massima della SP 2 Vicarese.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO OPERATIVO	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA Si sviluppa attraverso la predisposizione dello schema di bilancio di Previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale (approvazione entro il 31 dicembre dell'esercizio precedente; termine fissato dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), e delle variazioni in corso d'esercizio, nonché dei relativi allegati. Il D.M. 25/07/2023 ha disciplinato in maniera più rigorosa la tempistica e le modalità per addivenire all'approvazione dei Bilanci inderogabilmente entro il 31/12/2023 datando anche le tempistiche intermedie. Particolare e puntuale attenzione alla gestione degli stanziamenti di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione ed alla gestione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, scomposto nelle varie componenti libere e vincolate e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Con l'applicazione dei nuovi principi contabili dell'armonizzazione ex D.Lgs. 118/2011, attenta ricognizione delle poste contabili di spesa, sia per la parte corrente che, soprattutto, per la parte in c/capitale, al fine di ridurre al minimo i tempi che intercorrono dall'acquisizione delle risorse al loro utilizzo e di rimodulare, secondo il principio della competenza finanziaria, i finanziamenti sul triennio secondo i crono-programmi delle opere in relazione alle annualità di scadenza dei debiti/crediti. Controllo dei flussi di entrata e di spesa, al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. Risorse umane, gestione del Bilancio e servizi fiscali.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.9 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE FINANZIARIE. MIGLIORAMENTO E CONSOLIDAMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO.
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – regolamentazione – definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

L'attività 2024 si è svolta nella regolarità e nella ordinarietà della difficile situazione finanziaria delle province, che non hanno ancora raggiunto il pieno equilibrio di bilancio e nella difficoltà di reperimento di mezzi finanziari aggiuntivi per effetto dell'aumento delle spese di gestione conseguenti alla crisi energetica della situazione di guerra, anche se al termine dell'esercizio sono state realizzate entrate aggiuntive rispetto al previsto

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
OBIETTIVO OPERATIVO	- CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO BANCHE DATI CON IMPLEMENTAZIONE CONTINUA DI INNOVAZIONI TECNOLOGICHE NELLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA Consolidamento e sviluppo varie banche dati anche con implementazione continua di innovazioni tecnologiche nella gestione del procedimento sanzionatorio per violazioni del Codice della Strada finalizzate a migliorare ulteriormente i tempi di notifica dei verbali, a ridurre la percentuale di verbali non notificati e ad incrementare le percentuali di riscossione. In questo ambito saranno sviluppate anche nuove metodologie per l'estensione della gestione delle sanzioni amministrative con l'APP IO. In questo obiettivo è riconducibile anche l'efficientamento del procedimento amministrativo che porta alla stesura del ruolo Agenzia Entrate – Riscossione. -CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DEL PORTALE DEDICATO AL CANONE UNICO CON L'ADEGUAMENTO COSTANTE SIA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SIA DELLE VISURE DELLE BANCHE DATI PER AGGIORNARE IN MODO ESATTO SIA LA QUOTA DI CANONE SIA LE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E NULLAOSTA SUL PROGRAMMA IN USO Per quanto riguarda nello specifico la gestione dei procedimenti inerenti le concessioni la gestione è interamente informatizzata. I cittadini e le imprese presentano l'istanza con tutta la documentazione idonea e possono seguire in tempo reale lo stato di avanzamento della richiesta. Questo impatta positivamente sull'efficienza del procedimento. Consolidamento e sviluppo del portale dedicato con l'adeguamento costante della documentazione amministrativa. Visura delle banche dati (catasto e Siatel) per monitorare ed aggiornare le pratiche sul programma. In questo ambito saranno sviluppate pratiche di coordinamento con associazioni di categorie e singole ditte per monitorare, redigere e aggiornare tutte le autorizzazioni, concessioni e nulla osta a cui corrisponde un importo di Canone Unico.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. ENTRATE E CONCESSIONI
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.10 – RICOGNIZIONE, VERIFICA E POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI RECUPERO DELLE ENTRATE DI COMPETENZA DELL'ENTE
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza e controllo

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Uno dei principali gettiti all'interno delle entrate extratributarie è costituito dalle sanzioni del Codice della Strada. I rilevatori della velocità sono posizionati sulla FI-PI-LI e la relativa funzione viene svolta dalla Provincia di Pisa su delega della Regione Toscana.

Per ottimizzare sempre più il **procedimento sanzionatorio**, nel corso del 2024 l'ufficio ha assodato e reso operativo il sistema di notifica facoltativa, non avente valore legale, con l'invio sull'APP IO degli avvisi dei pagamenti parziali.

Tale procedimento è stato utilizzato per rendere più trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione e per dare al cittadino, una forma aggiuntiva di conoscenza.

Il cittadino, attraverso l'APP IO, può accedere all'atto direttamente con un semplice clic. Questo sistema non è naturalmente alternativo alla notificazione che deve avvenire nei modi e nei tempi stabiliti dalla legge.

L'ufficio, nel corso del 2024, ha utilizzato la banca dati INAD, Indice Nazionale dei Domicili Digitali, per la ricerca delle PEC dei cittadini che, in maniera volontaria, hanno eletto il proprio domicilio digitale. Anche questa forma di adempimento ricade nella filosofia di "lavorare per il cittadino", rendendo più semplice il metodo di comunicazione verso gli utenti.

L'ufficio ha inoltre iniziato ad utilizzare il sistema ANPR avvenuto tramite la stipula di una Convenzione con il Ministero dell'Interno, Dipartimento Anagrafico di Stato. Tale procedura non è stata di semplice esecuzione, a causa della nostra tipologia di ente. L'ANPR si è rivelato un strumento utilissimo per l'individuazione della residenza degli utenti. Infatti, attraverso questo sistema, l'ufficio è in grado di avere una situazione aggiornata degli indirizzi, evitando un dispendio di denaro.

Tutte queste innovazioni non sono state dettate da disposizioni normative, ma sono avvenute con l'auspicio di una giusta ed efficace comunicazione verso il cittadino-trasgressore.

Per quanto riguarda il portale del **Canone Unico** l'ufficio ha sviluppato un sistema di coordinamento con vari programmi tra i quali il Siatel. Tale strumento verifica i codici fiscali attraverso il portale dell'Agenzia delle Entrate. E' stato anche utilizzato il Sister per le visure catastali storiche ed attuali, in modo da incrociare i dati in nostro possesso con le dichiarazioni dei cittadini e il Sit per la correzione delle chilometriche che nel tempo sono state modificate, al fine di garantire la regolarità degli atti amministrativi e la concretezza della pretesa economica.

Inoltre l'ufficio è stato impegnato nella ricerca attiva di posizioni autorizzative che non mostravano seguito in termini di pagamento o rilascio effettivo dell'atto. Attraverso la collaborazione attiva con la cittadinanza, attuata tramite colloqui telefonici ed in presenza, sono state verificate le reali sussistenze dei diritti posti in essere. L'ufficio si è dimostrato aperto al confronto, essendo disponibile anche in orari e in giorni non predeterminati, in modo da rendere più veloce e semplice l'attività rivolta al cittadino.

Indicatore sanzioni n° 80.000 circa

Indicatore pratiche Canone Unico n° 1000 circa

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, c E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 3- BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO 4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI; -LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio); -LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO OPERATIVO	- ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI Individuazione delle priorità per le procedure di alienazione, che si estrinsecano con la pubblicazione di avvisi d'asta di vendita degli immobili passibili di alienazione, individuati nel corrispondente Piano Triennale. Individuazione e attuazione dei processi di valorizzazione in alternativa all'alienazione. - DEFINIZIONE RAPPORTI PATRIMONIALI CON VARI COMUNI MEDIANTE ATTUAZIONE DI SPECIFICI PROTOCOLLI * COMUNE DI PISA – in attuazione del protocollo sottoscritto nel 2015 e della riapertura, nel 2020, del tavolo tecnico per l'individuazione condivisa degli immobili oggetto di permuta, la stessa è stata deliberata dai rispettivi Consigli dei due Enti. Rimane da stipulare il contratto di permuta, una volta completati alcuni adempimenti preliminari. * COMUNE DI CASCINA - attuazione del protocollo sottoscritto. * COMUNE DI PONTEDERA – definizione di apposito protocollo che esamini le reciproche partite patrimoniali. - GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO La U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione gestisce, con il supporto tecnico del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica, anche gli impianti sportivi scolastici in orario extrascolastico, mediante lo strumento della concessione amministrativa. - INVENTARIO BENI IMMOBILI MOBILI E MOBILI REGISTRATI La corretta gestione del patrimonio dell'Ente è strettamente connessa alla gestione degli inventari e alla registrazione di tutte le movimentazioni dei beni mobili e immobili. Il D.Lgs. 118/2011, nell'ambito del processo di riforme legate all'armonizzazione contabile, ha previsto l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale. Con riferimento al "Principio contabile applicato alla contabilità economico – patrimoniale", si procede alle scritture inventariali di aggiornamento del conto del patrimonio sul programma gestionale della contabilità dell'Ente, sia per quanto attiene l'inventario dei beni mobili che quello dei beni immobili. Per i beni immobili, le scritture economico-patrimoniali registrano le patrimonializzazioni degli interventi di manutenzione straordinaria realizzati, quali interventi incrementativi del valore del cespite al quale sono riferite. - RAZIONALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE FORNITURE PER LE UTENZE DELL'ENTE La U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione, con il supporto tecnico- impiantista da parte del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica, provvede alla gestione di tutte le utenze attive per la fornitura di energia elettrica, gas naturale ed idrica a tutti gli edifici di competenza dell'Ente, intesi come immobili istituzionali, a destinazione scolastica e in uso all'Ente. In questo ambito, tenuto conto del trend di forte crescita del costo della materia prima energia, viene costantemente effettuato il monitoraggio della spesa con l'attuazione, ove possibile, di misure di contenimento anche nell'ottica della razionalizzazione delle utenze attive.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE - SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 11 – VALORIZZAZIONE E REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI Immobile denominato "EX SUCCURSALE I.P.S.I.A. DI PONTEDERA" posto in Pontedera (PI), via Martiri di Belfiore/Piazza A. da Pontedera Effettuati nel corso del 2024 n. 2 esperimenti d'asta andati entrambi deserti: il primo in data 22 maggio con prezzo base pari al valore di stima e il secondo il 29 novembre operando un ribasso del 10% sul prezzo base.
--

Immobile denominato "EX CASERMA DEI CARABINIERI DI PONTASSERCHIO" posto in comune di San Giuliano Terme (PI) Loc. Pontasserchio, via Mazzini n. 19

Effettuato nel 2024 un primo esperimento d'asta in data 22 maggio, andato deserto.

Con riferimento al procedimento per l'alienazione dell'immobile già sede del distacco dei Vigili del Fuoco di Saline di Volterra, di cui ai Decreti MEF del 30 luglio 2021 e n. 23413 del 4 agosto 2021, per il quale l'Agenzia del Demanio ha rilasciato il visto di congruità sull'importo di acquisto e la Provincia ha espresso parere favorevole all'alienazione dell'immobile al Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco al prezzo congruito dall'Agenzia del Demanio, individuato dal Dipartimento medesimo il notaio per la stipula del rogito di compravendita, sono state effettuate in corso d'anno le ricerche delle informazioni e dei documenti necessari alla stipula del contratto, ovvero: la Caserma è stata costruita in forza del progetto approvato dal Comune di Volterra in data 07/08/1958 e abitabilità del 02/11/1960; ampliamento in forza della Concessione Edilizia n. 3304 del 13/10/2003 e Permesso a Costruire n. 3596 del 07/11/2007; Certificazione di Conformità del 10/03/2011; Certificazioni degli impianti; ornamento delle planimetrie catastali in data 28/10/2022; Certificato di Stato Legittimo. Restano da completare alcune pratiche edilizie da parte dei VVF finalizzate alla conformità edilizia e catastale dell'immobile propedeutiche alla stipula del contratto.

Immobile denominato La Stecca attuale sede del Centro per l'Impiego di Pisa

In data 21/02/2024 con Rep. n. 1091, è stato stipulato con l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - ARTI - il contratto per la locazione dell'immobile di proprietà provinciale posto in Pisa, via Cesare Battisti n. 14 adibito a sede del locale Centro per l'Impiego, decorrenza 1° marzo 2024.

Immobili di proprietà provinciale, denominati "Ex Casello idraulico di San Benedetto" via del Porto di Santa Lucia a Cascina (PI) ed "Ex Cantoniera ANAS" di Viale D'Annunzio n. 11 a Pisa : esperimenti d'asta per le finalità di cui al DP n. 21/2024, in ragione della priorità di assegnazione in locazione agli operatori economici che gestiscono il servizio accoglienza di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, visto lo stato di emergenza determinato dal fenomeno degli sbarchi sulle coste italiane di richiedenti asilo come manifestato dalla Prefettura di Pisa in sede di Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica

In data 22/05/2024 è stato effettuato il primo esperimento d'asta che ha avuto esito positivo solo per l'immobile denominato "Ex Casello idraulico di San Benedetto" (contratto Reg. Gen. n. 206 del 5/07/2024), risultando invece infruttuoso per l'immobile denominato "Ex Cantoniera ANAS".

Con Determinazione Dirigenziale n. 1555 del 13/11/2024 è stato approvato nuovamente l'avviso d'asta pubblica per la locazione dell'immobile denominato "Ex Cantoniera ANAS", operando un ribasso del 10% sul prezzo base; termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato per il 7 gennaio 2025.

DEFINIZIONE RAPPORTI PATRIMONIALI CON VARI COMUNI MEDIANTE ATTUAZIONE DI SPECIFICI PROTOCOLLI COMUNE DI PISA

Nell'ambito dell'operazione di permuta di immobili fra la Provincia di Pisa e il Comune di Pisa, deliberata, rispettivamente, con DCP n. 18 del 16 luglio 2021, per la Provincia e DCC n. 35 del 20 luglio 2021, per il Comune, ai sensi dell'art. 58, comma 3, della Legge n. 133/2008:

- In data 20/12/2024 è stato stipulato tra il Comune di Pisa, proprietario, e la Provincia di Pisa il contratto di comodato d'uso gratuito del complesso immobiliare denominato "Istituto G. Matteotti" in via G. Garibaldi a Pisa sede dell'istituto scolastico di istruzione secondaria superiore di competenza della Provincia di Pisa - "IPSAR GIACOMO MATTEOTTI", per la durata di anni 99 decorrenti dalla stipula salvo che la destinazione a istituto di istruzione secondaria superiore del complesso scolastico dell'immobile cessi anticipatamente per qualsiasi causa
- al fine di procedere all'accatastamento del "Complesso Marchesi", situato tra via Enrico Betti e Largo Concetto Marchesi in Pisa, la Provincia in data 10/12/2024 ha rilasciato *nulla osta* al Comune di Pisa a disporre l'affidamento del servizio in questione alle condizioni indicate nella nota prot. n. 65562 del 10/12/2024
- per quanto attiene l'immobile denominato "STAZIONE CAPOLINEA DI PIAZZA SANT'ANTONIO", di cui al decreto di vincolo n. 197/2014, è intercorso uno scambio e-mail con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Pisa e Livorno per chiarire l'iter da seguire per l'alienazione del medesimo al Comune di Pisa nell'ambito della permuta.

Nel corso dell'anno si è provveduto a scambiare con il Comune di Pisa la versione del contratto di permuta al fine di avere il documento pronto una volta ottenuta tutta la documentazione propedeutica alla stipula.

COMUNE DI CASCINA

Il protocollo con il Comune di Cascina è in lenta prosecuzione, grazie all'attivazione del relativo tavolo tecnico e all'intervenuta condivisione della necessità di operare un aggiornamento al protocollo sottoscritto in data

22/01/2018. Nel corso dell'anno la bozza del Protocollo è stata integrata da entrambi gli Enti senza però arrivare a una versione finale.

COMUNE DI PONTEDERA

La richiesta di attivazione di un tavolo di confronto con il Comune di Pontedera continua a rimanere inascoltata dal Comune stesso.

IMPIANTI SPORTIVI

In materia di gestione degli impianti sportivi, preme segnalare il percorso in atto per gli Impianti sportivi La Fontina. In attuazione della Deliberazione Consiliare n. 16/2020 sono stati attivati e svolti i tavoli tecnici con i Comuni di Pisa e San Giuliano Terme ai fini della valutazione dell'iter da attuare per la GESTIONE A PARCO PUBBLICO dell'immobile denominato "IMPIANTI SPORTIVI LA FONTINA" di proprietà della Provincia di Pisa e ricadente in parte nel Comune di Pisa e in parte nel Comune di San Giuliano Terme, che hanno indirizzato verso la definizione di un accordo ex art. 15 Legge 241/1990 e ss.mm.ii. tra Provincia di Pisa, Comune di Pisa e Comune di San Giuliano Terme. La Provincia ha predisposto la bozza dell'Accordo EX ART. 15 Legge 241/90 tra PROVINCIA di PISA, COMUNE di PISA e COMUNE di SAN GIULIANO TERME.

Nelle more del perfezionamento dell'accordo, sempre in attuazione della succitata deliberazione Consiliare, gli impianti sportivi continuano a essere gestito mediante concessione annuale, prorogata anche per il periodo 2024/2025, all'Associazione Nuova Periferia Polivalente, che ne garantisce l'apertura e la manutenzione ordinaria per prevenirne il degrado.

INVENTARIO BENI IMMOBILI MOBILI E MOBILI REGISTRATI

Con riferimento al "Principio contabile applicato alla contabilità economico – patrimoniale", si procede alle scritture inventariali di aggiornamento del conto del patrimonio sul programma gestionale della contabilità dell'Ente, sia per quanto attiene l'inventario dei beni mobili che quello dei beni immobili. Per i beni immobili, le scritture economico-patrimoniali registrano le patrimonializzazioni degli interventi di manutenzione straordinaria realizzati, quali interventi incrementativi del valore del cespite al quale sono riferite, come formalmente trasmesse dai Settori tecnici, rispettivamente dal Settore Edilizia per quanto attiene i fabbricati e dal Settore viabilità per quanto attiene il demanio stradale.

RAZIONALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE FORNITURE PER LE UTENZE DELL'ENTE

La U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione, con il supporto tecnico- impiantista da parte del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica, provvede alla gestione di tutte le utenze attive per la fornitura di energia elettrica, gas naturale ed idrica a tutti gli edifici di competenza dell'Ente, intesi come immobili istituzionali, a destinazione scolastica e in uso all'Ente. In questo ambito, tenuto conto del trend di forte crescita del costo della materia prima energia, viene costantemente effettuato il monitoraggio della spesa con l'attuazione, ove possibile, di misure di contenimento anche nell'ottica della razionalizzazione delle utenze attive.

Mediante l'aggiornamento della banca dati dei beni immobili rilevata in relazione alla spesa per imposte e utenze, il cui impianto è stato effettuato nell'annualità 2022, è stato possibile attuare una razionalizzazione delle utenze attive per la fornitura di energia elettrica, gas naturale ed idrica.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 3- BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO 4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI; -LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio); -LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO OPERATIVO	- RICOGNIZIONE IMMOBILI DISPONIBILI Nell'ottica di soddisfare il crescente fabbisogno di spazi scolastici rilevato presso tutti gli Istituti di Istruzione di competenza della Provincia di Pisa, la U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione d'intesa e concerto con il Settore Edilizia e Programmazione Scolastica, continua il processo di ricognizione degli spazi provinciali disponibili nei vari fabbricati sia ad uso scolastico che istituzionale, al fine di individuare tutte le soluzioni possibili di razionalizzazione degli attuali impieghi diversi dallo scolastico, per la corrispondente funzionalizzazione alla destinazione scolastica. - VERIFICA APPLICAZIONE PRINCIPIO DI RECIPROCIITÀ DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 439 – LEGGE 311/2004 Nel caso la ricognizione sul patrimonio dell'Ente non fornisca soluzioni al fabbisogno di nuovi spazi scolastici, la U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione verifica con i vari Istituzioni e soggetti pubblici del territorio di riferimento, l'eventuale disponibilità di immobili da ottenere, in attuazione del principio di reciprocità di cui all'art. 1, comma 439, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, in comodato d'uso gratuito o in locazione a canone agevolato, rispondenti alle caratteristiche e ai requisiti dimensionali ricercati. In caso tale verifica dia esito positivo si può procedere alla contrattualizzazione del rapporto una volta attestata la congruità del canone corrispondente. - INDAGINI DI MERCATO In ultima ratio, quando per il soddisfacimento del fabbisogno di nuovi e ulteriori spazi scolastici non si riescono ad individuare né immobili di proprietà dell'Ente da funzionalizzare, né immobili di proprietà di terzi soggetti pubblici, la U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione effettua ricerche di mercato volte ad individuare immobili da acquisire in proprietà o assumere in locazione destinati ad ospitare aule aggiuntive degli Istituti scolastici di istruzione secondaria superiore presenti nei territori dei comuni di riferimento, di volta in volta interessati, per il periodo temporale necessario in ragione sia della prospettiva di incremento della popolazione scolastica sia delle esigenze logistiche derivanti dalla necessità di sostituire tutte quelle aule che non saranno utilizzabili causa la concomitanza di lavori di ristrutturazione degli edifici ove attualmente sono collocate.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE – SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 12 - REPERIMENTO IMMOBILI PER FABBISOGNO SCOLASTICO
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

RAZIONALIZZAZIONE SPAZI SCOLASTICI ESISTENTI E FABBISOGNO NUOVI E ULTERIORI SPAZI Con Decreto Presidenziale n. 81 del 30/08/2024 esecutivo, è stato individuato, per gli Anni Scolastici 2024-2025 e 2025-2026, il fabbisogno di nuovi e ulteriori spazi scolastici resisi necessari sia in conseguenza dell'incremento delle
--

iscrizioni di alunni per il presente anno scolastico che degli interventi PNRR che interessano ancora oggi vari edifici scolastici di Pisa che rendono inutilizzabili temporaneamente, per la durata dei lavori, alcune porzioni all'interno di essi e contestualmente impartiti indirizzi finalizzati al reperimento sul mercato degli spazi necessari.

Liceo "Carducci" di Pisa

In ragione dell'incremento delle iscrizioni degli studenti per l'anno scolastico 2024/2025 rispetto al precedente si è reso necessario individuare ulteriori spazi da adibire all'attività scolastica in aggiunta a quelli già oggetto del contratto Rep. n. 1070/2023 stipulato con il Seminario Arcivescovile Santa Caterina, nello specifico n. 5 aule didattiche oltre servizi e disimpegni e locale multiuso. Effettuate le verifiche circa la disponibilità da parte delle istituzioni pubbliche presenti sul territorio di immobili da concedere in comodato d'uso gratuito o in locazione a canone agevolato, rispondenti alle caratteristiche e ai requisiti di cui sopra, a cui ha risposto positivamente solo il Seminario Arcivescovile Santa Caterina, si è provveduto a stipulare con il medesimo il contratto di locazione Rep. n. 1101 del 16/09/2024 per il periodo dal 16/09/2024 al 30/06/2026, che riunisce in un unico contratto i locali oggetto di ulteriore fabbisogno (via S. Zeno n. 8) e quelli della locazione stipulata di cui al succitato contratto Rep. n. 1070/2023 (via da via S. Zeno n. 2).

Per la carenza di spazi specificati al precedente capoverso in data 20/09/2024, si è provveduto altresì a stipulare, sempre con il Seminario Arcivescovile Santa Caterina, il contratto di concessione d'uso Reg. Gen. n. 263 della palestra dell'Istituto Toniolo posta in p.zza S. Caterina n. 4, per lo svolgimento delle attività motorie curriculari degli alunni del Liceo per il periodo dal 21/09/2024 al 31/05/2025.

Istituto "Matteotti" di Pisa

Tenuto conto che l'Istituto Matteotti di Pisa è indirettamente interessato dagli interventi PNRR suddetti, nella fattispecie dai lavori di riqualificazione e messa in sicurezza delle Palestre di via Bovio, due delle quali utilizzate dall'a.s. 2022/2023 per le attività motorie degli studenti dell'Istituto medesimo in attesa del completamento della costruenda palestra nel resede del plesso scolastico, effettuate le verifiche circa la disponibilità da parte delle istituzioni pubbliche presenti sul territorio di immobili da concedere in comodato d'uso gratuito o in locazione a canone agevolato, rispondenti alle caratteristiche e ai requisiti dimensionali necessari al soddisfacimento del fabbisogno di spazi ad uso palestra per l'attività motoria curriculare degli studenti dell'IPSAR "Matteotti" di Pisa, a cui ha risposto positivamente solo l'Associazione sportiva dilettantistica Centro Universitario Sportivo Pisano – CUS Pisa, si è provveduto a stipulare con la medesima il contratto di concessione Reg. Gen. n. 264 del 20/09/2024 per l'uso dell'impianto denominato "Lamellare" e servizi posto in Pisa, via Federico Chiarugi n. 5 per il periodo dal 16/09/2024 al 31/05/2025.

Liceo "Marconi" di San Miniato (PI), località La Scala, Via Trento nn. 72-74, angolo Via Covina e Via Genovesi n. 26 in locazione passiva dalla Società di gestione Polis Fondi SGR.P.A. di Milano, giusto contratto sottoscritto in data 05/06/2019

In ragione dell'ingente incremento delle iscrizioni degli studenti per l'anno scolastico 2024/2025 rispetto al precedente, che ha comportato la saturazione di tutti gli spazi interni della struttura utilizzabili ad aule scolastiche nonché l'attuazione di una rotazione giornaliera delle classi sui vari spazi didattici disponibili (aule, laboratori, palestra) per consentire lo svolgimento di tutte le lezioni previste dal calendario scolastico, e dell'ulteriore incremento delle iscrizioni registrato per il prossimo anno scolastico 2025-2026 unitamente al trend di crescita atteso anche per il successivo biennio, effettuate con esito negativo le verifiche circa la disponibilità da parte delle istituzioni pubbliche presenti sul territorio di immobili da concedere in comodato d'uso gratuito o in locazione a canone agevolato, rispondenti alle caratteristiche e ai requisiti dimensionali necessari al soddisfacimento del fabbisogno di spazi del Liceo Marconi, con nota prot. n. 18837 del 15/04/2024 è stata chiesta alla Società di gestione Polis Fondi SGR.P.A. di Milano la disponibilità a concedere in locazione una porzione di circa 400 metri quadrati all'interno del fabbricato adiacente alla scuola, allestita con quattro aule oltre servizi e spazi di connessione. L'interlocuzione ha dato esito positivo. Nelle more del perfezionamento di un contratto che riunifichi gli ulteriori fabbisogni di spazi sopra descritti con quelli oggetto del contratto stipulato il 5/06/2019 (scadenza al 30/09/2024), con determinazione dirigenziale n. 1329 del 30/09/2024 si è provveduto a prorogare il medesimo per un ulteriore sessennio.

INDAGINI DI MERCATO

Per il soddisfacimento di ciascuno dei fabbisogni di spazi scolastici di cui al sopra citato Decreto Presidenziale n. 81/202, in attuazione del principio di reciprocità di cui all'art. 1, comma 439, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, la U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione ha effettuato le verifiche circa la disponibilità da parte delle istituzioni pubbliche presenti sul territorio di immobili da concedere in comodato d'uso gratuito o in locazione a canone agevolato, rispondenti alle caratteristiche e ai requisiti dimensionali necessari al soddisfacimento del fabbisogno stesso. Tali verifiche hanno trovato positivo riscontro sia per le aule del Liceo Carducci di Pisa, cui si è aggiunto l'utilizzo orario della palestra, che per la palestra dell'istituto Matteotti.

Dal momento che la verifica del “principio di reciprocità” per il reperimento di spazi idonei ad accogliere tutti gli studenti del Liceo Marconi di San Miniato ha dato esito negativo, la U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione ha richiesto formalmente alla Società di gestione Polis Fondi SGR.P.A. di Milano, già locatore della sede del Liceo posta in Via Trento nn. 72-74, angolo Via Covina e Via Genovesi n. 26, oramai non più capiente per gli studenti iscritti e per quelli che si prevede si iscriveranno nei prossimi anni scolastici, la disponibilità a concedere in locazione una porzione di circa 400 metri quadrati all’interno del fabbricato adiacente alla scuola.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	- LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI; - LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	VINCENZO SIMEONI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO OPERATIVO	MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA Tra gli interventi principali, saranno gestiti i lavori iniziati nel 2023 presso il palazzo della sede istituzionale di Piazza Vittorio Emanuele II a Pisa per il rifacimento delle gronde di copertura e la manutenzione straordinaria della restante parte del tetto, oltre il rinnovo delle porzioni intonacate della facciata e la manutenzione degli infissi. Presso altri edifici di proprietà della provincia saranno realizzati gli interventi di manutenzione di natura edile ed impiantistica secondo le esigenze individuate in coordinamento con la U.O. Patrimonio e controllo di gestione, oltre che con il Settore Viabilità per gli edifici funzionali alla gestione della rete viaria. Tra questi, si confermano gli interventi riguardanti la copertura dell'ex caserma di Riparbella, la manutenzione straordinaria della tettoia del centro dell'impiego di Santa Croce e la progettazione della riqualificazione dell'autorimessa di Pontedera. Si prevede, altresì, di completare la sostituzione degli infissi della facciata principale della caserma dei carabinieri di Volterra e di definire la progettazione della nuova centrale termica presso lo stesso immobile.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. EDILIZIA E IMPIANTI U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE SETTORE VIABILITA', TRASPORTI, PROTEZIONE CIVILE
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 13 - MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI
MISURE ANTICORRUZIONE	Le principali misure consistono in: • trasparenza dell'attività; • semplificazione delle procedure; • formazione del personale e attività di controllo; • definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; • sensibilizzazione e partecipazione; • disciplina del conflitto d'interesse; • segnalazione e protezione; • regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Sono proseguiti i lavori iniziati nel 2023 presso il palazzo della sede istituzionale di Piazza Vittorio Emanuele II a Pisa per il rifacimento delle gronde di copertura e la manutenzione straordinaria della restante parte del tetto, oltre il rinnovo delle porzioni intonacate della facciata e la manutenzione degli infissi. L'andamento dei lavori ha risentito delle difficoltà gestionali e operative incontrate dall'impresa appaltatrice che hanno determinato la

posticipazione del termine di fine lavori al 2025. Inoltre, sono stati completati i lavori di sostituzione degli infissi della facciata principale della caserma dei carabinieri di Volterra, mentre è stata definita la progettazione della nuova centrale termica presso lo stesso immobile da sottoporre alla Soprintendenza per il rilascio del relativo parere. Sono stati altresì realizzati i lavori riguardanti l'impianto elettrico dell'alloggio presso la caserma di Palaia e i lavori di installazione dei condizionatori presso i locali della caserma Porta a Mare a Pisa. Presso la Caserma di Pontedera sono stati realizzati una serie di interventi manutentivi riguardanti le finiture interne, in particolare gli intonaci, e la riparazione della copertura. Invece, per la tettoia dell'autorimessa e la ristrutturazione dell'alloggio della stessa caserma di Pontedera, data l'entità degli interventi, si rende necessaria una specifica progettazione che consentirà anche di stabilire il fabbisogno finanziario per la relativa attuazione

VALORE PUBBLICO	2- PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim)
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
OBIETTIVO OPERATIVO	- IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI CLOUD Nell'ambito della convenzione per l'attuazione dei progetti di digitalizzazione del territorio sottoscritta con la Regione Toscana, la Provincia ha ricevuto un finanziamento che ha permesso di realizzare, sul Sistema Cloud regionale Toscano (SCT), un "data center virtuale" su cui saranno implementati e sperimentati in esercizio i seguenti servizi: - Servizi di dominio, per supportare l'autenticazione verso le applicazioni in cloud e svincolarle dalle possibili criticità dell'infrastruttura on-premise; - Sistema di posta elettronica; - Sistema informativo dei lavori pubblici, incluso parte dell'archivio documentale dei settori Edilizia e Viabilità; Sulla base dei riscontri ottenuti in termini di performance, affidabilità e qualità dei servizi di assistenza, si valuterà l'impiego della medesima piattaforma anche a supporto di applicazioni più complesse, come il sistema di gestione delle sanzioni del codice della strada. Di pari passo si provvederà ad aggiornare il piano di migrazione al cloud dell'ente. - IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEI DATI TERRITORIALI TRAMITE LA NUOVA PIATTAFORMA WEBGIS Nel contesto della stessa convenzione regionale la Provincia ha realizzato una nuova piattaforma WebGIS basata sull'integrazione di prodotti open source. Il prossimo passo sarà di utilizzare tale piattaforma per implementare e gestire: - i dati territoriali trattati dal settore Viabilità; - i dati relativi al patrimonio immobiliare dell'ente; - i dati del piano territoriale di coordinamento provinciale; I dati saranno consultabili anche attraverso un catalogo interoperabile con il catalogo regionale dei dati aperti, nonché con i cataloghi nazionali dei dati territoriali (RNDT).
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. Tecnologie informatiche, fonia e innovazione in collaborazione (relativamente ai progetti di rispettivo interesse) dei settori tecnici (Edilizia e Viabilità) e dell'Ufficio Ambiente e Territorio.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.14 - PER L'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI E PER LA RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI DATI
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Gli obiettivi relativi all'implementazione dei servizi cloud e della piattaforma WebGIS sono stati raggiunti, con risultati positivi in termini di efficienza, resilienza e disponibilità dei dati.

IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI CLOUD

In linea con la convenzione per la digitalizzazione del territorio (Regione Toscana), è stato realizzato un "data center virtuale" sul Sistema Cloud regionale Toscano (SCT) per l'erogazione di servizi strategici.

- Completata l'attivazione dei servizi di dominio sul SCT, garantendo autenticazione sicura e svincolata dalle possibili criticità dell'infrastruttura on-premise, maggiore resilienza ed affidabilità dei processi di autenticazione.
- Completata la migrazione del sistema di posta elettronica sul cloud regionale: il nuovo sistema ha mostrato buone performance ma anche qualche problema in termini di affidabilità.
- Completata la migrazione sul cloud del sistema informativo dei lavori pubblici, dell'archivio documentale del settore Edilizia e dell'archivio documentale del settore Viabilità. Questo sistema è ora in fase di esercizio operativo con risultati positivi.

Valutazione complessiva e prossimi passi: i risultati preliminari sono positivi in termini di performance e qualità dei servizi. Si conferma la strategia di estendere l'utilizzo della piattaforma cloud regionale ad altre applicazioni critiche e ad ulteriori archivi documentali, in coerenza con il piano di migrazione al cloud dell'ente.

IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEI DATI TERRITORIALI TRAMITE LA NUOVA PIATTAFORMA WEBGIS

Completata la realizzazione e la messa in esercizio della nuova piattaforma WebGis.

Completato il piano di formazione sull'utilizzo dei nuovi strumenti.

Attivate 5 aree di lavoro per gli uffici Pianificazione Territoriale, Viabilità, Protezione Civile, Concessioni, Ambiente che hanno popolato il sistema con i propri dati territoriali tra cui:

- Tavole del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PCTP).
- Mappa di base (confini amministrativi, rete stradale/ferroviaria, idrografia).
- Mappa del Territorio Urbanizzato (LR 65/2014).
- Mappa delle Concessioni di acque minerali.
- Mappe della viabilità provinciale/regionale (gestione, limitazioni, ponti, incidentalità).
- Registro delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti in procedura semplificata (art. 216 codice ambiente).
- Industrie a rischio di incidente rilevante.

Migrato sul cloud regionale l'intero archivio cartografico del sistema informativo territoriale. Implementata l'integrazione con il catalogo regionale dei dati aperti e il catalogo nazionale RNDT, in accordo ai principi di interoperabilità.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 2- PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	- LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI - LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim)
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
OBIETTIVO OPERATIVO	- GOVERNARE L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE INTESO COME PIATTAFORMA DI APPLICAZIONI E SERVIZI L'agenda digitale della Provincia prevede – oltre agli specifici interventi per la riorganizzazione ed il potenziamento dell'infrastruttura ICT individuati al punto successivo – anche lo sviluppo di azioni per supportare l'evoluzione dei sistemi applicativi e dei servizi di supporto all'attività istituzionale, azioni che possono essere determinate dall'emergere di nuovi fabbisogni, da esigenze di aggiornamento tecnologico, dalla scadenza degli affidamenti in essere. L'approccio da seguire sarà quello, ormai consolidato, di condurre una ricerca di mercato, valutare i risultati sul piano della fattibilità tecnica ed economica dando priorità (come disposto dalle norme) alle soluzioni open source o rese disponibili a riuso da parte di altre amministrazioni, definire il progetto ed il piano di lavoro, solo a questo punto passare alle fasi dell'affidamento e dell'esecuzione. Alcune delle aree di intervento individuate sono: • un software CAD allo stato dell'arte per la progettazione tecnica; • un software di supporto alla gestione del ciclo di vita degli appalti; • un software per la gestione integrata del protocollo, degli atti, dei contratti; • una piattaforma di servizi digitali di supporto alle assemblee consiliari. - MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI DIGITALI TRAMITE LA RIORGANIZZAZIONE ED IL POTENZIAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA ICT La disponibilità di una connettività affidabile e performante, oltre che uno strumento essenziale per l'operatività dell'organizzazione, costituisce un fattore strategico per supportare l'evoluzione tecnologica e garantire efficienza nei processi di migrazione degli applicativi verso il cloud e di diffusione dello smart working. Per questo motivo un obiettivo dell'amministrazione sarà di potenziare le performance e l'affidabilità dei servizi di connettività, con generale beneficio tanto per l'utenza interna che esterna. Un ulteriore obiettivo sarà l'aggiornamento tecnologico dei sistemi che, essendo dedicati alla gestione di servizi di infrastruttura, non sono coinvolti nel processo di migrazione al cloud, anche in questo caso con l'obiettivo di assicurare l'affidabilità, la sicurezza e un livello di prestazioni adeguato ai fabbisogni e nei limiti delle risorse di bilancio.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	UO Tecnologie, Informatica, statistica, con la collaborazione -per gli aspetti di competenza- di tutti gli uffici dell'ente.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.15 – SISTEMA INFORMATIVO
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

GOVERNARE L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE INTESO COME PIATTAFORMA DI APPLICAZIONI E SERVIZI
Riorganizzazione dei Contratti di Manutenzione e Assistenza: L'attività ha riguardato la riorganizzazione dei contratti di manutenzione e assistenza dei principali sistemi informativi dell'ente, tra cui quelli per la gestione del personale, della contabilità, del protocollo, degli atti e dei contratti, nonché il sistema

per la gestione dei procedimenti sanzionatori del Codice della Strada. Questo processo è stato condotto con successo, raggiungendo l'obiettivo di unificare e armonizzare i contratti. In pratica, si è lavorato per avere un unico contratto per ciascun ambito applicativo, che includesse tutti i servizi accessori e le integrazioni con le piattaforme digitali nazionali come PagoPA, SPID, IO, INAD e ANPR. Ciò ha permesso di uniformare i livelli di servizio, garantendo maggiore coerenza e qualità. Inoltre, nei contratti sono state inserite precise indicazioni per l'evoluzione futura delle soluzioni, in linea con le strategie di digitalizzazione nazionali e locali, ad esempio per quanto riguarda il piano di migrazione al cloud. Infine, i contratti sono stati strutturati con una durata pluriennale, per consentire una gestione efficace dell'evoluzione tecnologica nel lungo termine, riducendo la necessità di rinnovi frequenti e assicurando la continuità dei servizi.

Interventi Specifici su Nuove Aree:

- **CAD:** Per quanto riguarda il software CAD, sono state acquisite le licenze di un nuovo prodotto che risponde pienamente alle esigenze dell'ente grazie a caratteristiche di flessibilità (si tratta di licenze perpetue condivisibili tra utenti non contemporanei), di piena compatibilità con i formati comunemente utilizzati dai principali software di progettazione (garantendo la migrazione dei progetti esistenti e l'interoperabilità), di facilità d'uso (grazie a un'interfaccia simile ad AutoCAD), di supporto tecnico in italiano e, non ultimo, di convenienza economica.
- **Appalti:** Analizzate le norme, recentemente introdotte, in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici sono state adottate le nuove procedure per l'utilizzo delle piattaforme certificate (MEPA, START, SITAT) integrate con la BDNCP. Contestualmente sul sito "Amministrazione Trasparente" sono state implementati gli adeguamenti richiesti dall'ANAC per la pubblicazione degli atti relativi agli affidamenti. Per assicurare l'efficacia delle nuove metodologie sono state attuate opportune misure di formazione e supporto del personale. È stata digitalizzata una procedura online per il rilascio delle autorizzazioni al subappalto, snellendo i processi amministrativi. È stata inoltre valutata l'ipotesi di sviluppare una piattaforma digitale dedicata per la Provincia, per supportare le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione dei contratti. L'analisi ha definito requisiti funzionali, integrazioni con i sistemi esistenti (gestione documentale e contabilità) e una stima dei costi, evidenziando però criticità legate all'interoperabilità con START e SITAT, ancora in fase di adeguamento. Alla luce di queste dinamiche, si è optato per un approccio cautelativo, rimandando eventuali sviluppi autonomi a un successivo consolidamento dell'offerta di mercato, al fine di minimizzare rischi tecnici e inefficienze.
- **Protocollo, Atti e Contratti:** In conformità con l'articolo 69 del Codice dell'Amministrazione Digitale è stato implementato con successo un software disponibile a riuso per la Pubblica Amministrazione. Questa scelta strategica permetterà di sviluppare questa piattaforma applicativa su un orizzonte temporale di lungo termine, garantendo la necessaria stabilità e andando oltre la durata dello specifico contratto di servizio.
- **Digitalizzazione delle Assemblee Consiliari:** È stato portato a termine il progetto per l'allestimento della cosiddetta "Sala dei Comuni". Questa sala è stata dotata di tutte le tecnologie necessarie per lo svolgimento delle assemblee, sia in presenza che online.

MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEI SERVIZI DIGITALI TRAMITE LA RIORGANIZZAZIONE ED IL POTENZIAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA ICT

Nel corso dell'anno, è stato avviato un piano di interventi volto a migliorare l'efficienza dei servizi digitali dell'ente tramite la riorganizzazione e il potenziamento dell'infrastruttura ICT. Le attività si sono concentrate principalmente su due ambiti: la connettività e l'infrastruttura server.

Riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi di connettività

L'ente ha portato a regime le nuove connessioni a banda larga RTT nelle sedi di Pisa e Perignano. Queste nuove connessioni hanno migliorato significativamente la velocità, l'affidabilità e la stabilità delle comunicazioni, sia interne che esterne. Parallelamente, sono state dismesse alcune linee dati che non erano più necessarie e che servivano le stesse sedi, ottenendo così una razionalizzazione delle risorse e una riduzione dei costi operativi. Inoltre, tutti i servizi di rete dell'ente sono stati riconfigurati per sfruttare appieno i vantaggi dei nuovi servizi di connettività offerti dal progetto RTT4 i cui servizi sono stati estesi anche alle sedi di Perignano, dove è stata implementata una nuova architettura di riferimento per l'integrazione delle sedi territoriali.

Implementazione della Nuova Infrastruttura Server

Un altro importante intervento ha riguardato il rinnovamento tecnologico dell'infrastruttura server. È stata realizzata una nuova infrastruttura server, specificamente dedicata alla gestione dei servizi ICT di base che rimarranno on-premise. Questa nuova infrastruttura sostituisce quella precedente, ormai obsoleta, e garantisce una maggiore affidabilità, sicurezza e capacità di gestione. L'attività è stata condotta in modo tale da minimizzare l'impatto sugli utenti finali e garantire una transizione graduale. Di pari passo sono stati riprogettati i relativi servizi di backup.

L'insieme di questi interventi ha permesso all'ente di raggiungere gli obiettivi prefissati, ovvero di potenziare la propria infrastruttura tecnologica per renderla più efficiente, affidabile e in grado di supportare al meglio l'evoluzione dei servizi digitali.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10 – RISORSE UMANE
OBIETTIVO OPERATIVO	MANTENIMENTO STANDARD DI EFFICIENZA DELLA STRUTTURA Compatibilmente con le disponibilità di risorse ed in attuazione della programmazione prevista nel Piano Triennale di Fabbisogno di personale, l'obiettivo ha la finalità di garantire l'attivazione delle procedure di reclutamento finalizzate ad assicurare l'invarianza della consistenza del personale a fronte delle cessazioni e l'acquisizione di professionalità necessarie per l'efficace esercizio delle funzioni fondamentali.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. Risorse Umane, gestione Bilancio e servizi fiscali-Personale
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 16 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure di gestione del conflitto di interessi, misure di trasparenza, misure di pubblicità

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Con D.P. n. 124 del 15/11/2023 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, successivamente modificata con D.P. n. 62 del 13/06/2024. Con i suddetti atti di programmazione sono state confermate alcune procedure di reclutamento già precedentemente approvate e ne sono state autorizzate di nuove. Nel 2024 sono state approvate le seguenti procedure di reclutamento: ✓ Concorso per n. 1 posto di Funzionario informatico (riapertura termini) ✓ Concorso per n. 2 posti di Istruttore Tecnico (Geometra). La procedura ha dato esito negativo non risultando nessun candidato idoneo. Con conseguente necessità di bandire una nuova procedura (D.D. 1614 del 22/11/24) ✓ Concorso per n. 1 posto di Istruttore Amm.vo Cont.le (Art. 1 L. 68/1999) ✓ Concorso per n. 1 posto di Istruttore Amm.vo Cont.le (Art 18 L 68/1999) ✓ Concorso per n. 1 posto di Funzionario Professional (Ambiente) ✓ Concorso per n. 1 posto Istruttore Amm.vo Cont.le (Art. 1 L. 68/1999) ✓ Avviso di mobilità per n. 1 posto di Funzionario Amm.vo cont.le ✓ Concorso per n. 1 posto di Agente ✓ Concorso per n. 1 posto di Funzionario Vigilanza (concorso revocato e successivamente ribandito) ✓ Concorso per n. 1 posto di Istruttore amm.vo cont.le (Ragioniere)
--

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10 – RISORSE UMANE
OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE ACCENTRATA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE A SUPPORTO DEI COMUNI Proseguimento dell'attività rivolta a supporto dei Comuni mediante il coordinamento preventivo all'avvio delle procedure di reclutamento e l'effettuazione delle stesse con previsione dei posti da ricoprire riferiti anche alle necessità rappresentate dagli enti del territorio. Le modifiche normative sulle procedure concorsuali impongono spese elevate che la Provincia richiederà in compartecipazione agli Enti associati.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. Risorse Umane, gestione Bilancio e servizi fiscali-Personale
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 17 – ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure di controllo, gestione del conflitto di interessi, misure di trasparenza

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Nel corso del 2024 sono state portate a conclusione due procedure di reclutamento in collaborazione con i Comuni del territorio, nello specifico Comune di Vecchiano e Comune di Crespina Lorenzana. Con questo ultimo è stata avviata una nuova procedura per il reclutamento di Istruttore tecnico (geometra) che non ha dato esito positivo. È stata, pertanto, avviata una nuova procedura di reclutamento.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	11 – ALTRI SERVIZI GENERALI
OBIETTIVO OPERATIVO	-GESTIONE DIRETTA DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE E DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA LEGALE. L'Avvocatura assume la difesa in giudizio dell'ente nei processi di fronte all'autorità giudiziaria ordinaria e speciale e di fronte alle magistrature superiori, nonché in sede stragiudiziale. Fornisce, inoltre, supporto giuridico e consulenza legale mediante l'emissione di pareri e risposte a quesiti. -RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE IN COLLABORAZIONE CON LA U.O. SEGRETERIA GENERALE. L'Avvocatura procede al recupero dei crediti derivanti da sentenze favorevoli all'ente, mediante richiesta in via bonaria oppure in via giudiziale. -DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DELLE CAUSE IN CORSO E SVILUPPO DELLE BANCHE DATI DIGITALI DELL'AVVOCATURA. L'Avvocatura procede alla digitalizzazione dei fascicoli delle cause in corso anche ai fini dei depositi degli atti difensivi nei processi telematici. Predispone, inoltre, banche dati relative alle sentenze e ai procedimenti di competenza dell'Avvocatura.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. AVVOCATURA con la collaborazione della U.O. SEGRETERIA GENERALE
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.18 - AVVOCATURA – EFFICIENTAMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO GIURIDICO E DI CONSULENZA LEGALE E DI DIFESA IN GIUDIZIO A FAVORE DELL'ENTE
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure generali di assenza di situazioni di conflitto di interessi.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

L'Avvocatura ha proseguito l'attività di gestione diretta del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, nonché l'attività di consulenza legale. Inoltre, ha proseguito l'attività di digitalizzazione ed informatizzazione dei fascicoli e di sviluppo delle banche dati digitali mediante l'utilizzo del Sistema Informativo Documentale posto in essere dall'Amministrazione sin dal 2019, e delle proprie banche dati digitali del contenzioso. La digitalizzazione ha riguardato i fascicoli delle cause per il processo civile telematico (PCT), del processo amministrativo telematico (PAT) e del processo tributario telematico (PTT). È stata, inoltre, completata l'elaborazione di un massimario digitale delle principali sentenze pubblicate nell'anno 2023 e nell'anno 2018 in materie di competenza dell'amministrazione da inserire nella banca dati dell'Avvocatura ai fini del miglioramento della difesa dell'ente e nella Intranet (v. obiettivo gestionale n.1/2024 di redazione banca dati digitali delle sentenze pubblicate nell'anno 2023 e nell'anno 2018). Al 31.12.2024 l'Avvocatura ha proseguito nella propria attività di recupero crediti

derivanti da sentenze favorevoli all'ente, in collaborazione con la U.O. Segreteria Generale. Si è proceduto, quindi, ad effettuare la ricognizione dei crediti da recuperare aggiornando le relative posizioni rispetto a quelle individuale nel 2023, ad avviare le procedure di recupero crediti in sede stragiudiziale (cfr. obiettivo performance n.1/2024 Avvocatura).

MISSIONE 3

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2024	Assestato Finale 2024	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2024
		Preventivo 2024					
03 - Ordine pubblico e sicurezza							
Programmi							
0301 - Polizia locale e amministrativa							
Residui		4.869.178,96	4.869.178,96	5.494.369,86	3.143.047,95	625.190,90	2.351.321,91
Fondo pluriennale vincolato		45.492,13	48.019,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione		19.210.000,00	19.210.000,00	18.263.053,58	13.985.509,16	-946.946,42	4.277.544,42
Quote di risorse generali		800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	-800.000,00	0,00
	Totale entrate	20.010.000,00	20.010.000,00	18.263.053,58	13.985.509,16	-1.746.946,42	4.277.544,42
		Totale Missione 03					
	Residui	4.869.178,96	4.869.178,96	5.494.369,86	3.143.047,95	625.190,90	2.351.321,91
Totale Entrate Missione 03		20.010.000,00	20.010.000,00	18.263.053,58	13.985.509,16	-1.746.946,42	4.277.544,42
Totale FPV Missione 03		45.492,13	48.019,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo libero Missione 03		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo vincolato Missione 03		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
03 - Ordine pubblico e sicurezza					
Programmi					
0301 - Polizia locale e amministrativa	Residui	135.253,74	0,00	0,00	135.253,74
	Competenza	2.551.292,13	269.209,11	1.845.047,69	1.575.838,58
	Totale Residui	135.253,74	0,00	0,00	135.253,74
	Totale Comp.za	2.721.292,13	269.209,11	1.845.047,69	1.575.838,58

Titolo 2 Spese in conto capitale					
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
03 - Ordine pubblico e sicurezza					
Programmi					
0301 - Polizia locale e amministrativa	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	170.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Comp.za		170.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Titolo 2 Spese in conto capitale		170.000,00	0,00	0,00	0,00

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA MARIA LA FRANCA
MISSIONE	03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO OPERATIVO	-PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI POLIZIA FINALIZZATE A DARE RISPOSTE AI BISOGNI DELLA COLLETTIVITA'. Per migliorare il livello di sicurezza sia quello oggettivo sia quello “<i>percepito</i>” dai cittadini si prevede la realizzazione di specifici servizi di controllo del territorio atti a verificare il rispetto, da parte di coloro che esercitano la caccia, delle distanze di sicurezza da strade pubbliche, immobili civili ed industriali o artigianali, impianti sportivi e luoghi di lavoro - data l'incidenza in materia di sicurezza delle armi da fuoco - e così mantenere viva nella cittadinanza sia la percezione di sicurezza e salvaguardia della pubblica incolumità sia la percezione dell'efficienza ed efficacia dell'attività dell'Ente, nel suo complesso. L'organizzazione interna si prefigge quindi lo scopo di produrre ogni possibile sforzo per dare specifica risposta a tutte le segnalazioni pervenute dai cittadini, afferenti le possibili situazioni di potenziale pregiudizio recato alla sicurezza delle persone. Allo scopo si prevede di visitare il cittadino “istante”, affinché percepisca l'interesse che l'organo di Polizia ha rivolto verso la sua richiesta. -SNELLIMENTO DEI TEMPI DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E DEI PROVVEDIMENTI (SANZIONI ACCESSORIE) IN MATERIA DI CDS. Per migliorare il livello di efficienza nel licenziamento dei provvedimenti amministrativi a seguito di istanza (autorizzazioni manifestazioni sportive su strada – nulla osta in materia di circolazione stradale – riconoscimento qualifiche Guardia Giurata volontaria) è istituita una specifica unità operativa costituita da personale amministrativo e di Polizia, allo scopo di dare fattiva attuazione all'istruzione dei procedimenti amministrativi di: - rilascio della qualifica di Guardia Giurata Volontaria venatoria e ittica di cui all'art. 163, c.3, lett.a) e b) del D.Lgs 112/98, compresa ogni altra attività istruttoria e di controllo legata al rispetto del Regolamento provinciale, approvato con D.C.P. n. 102 del 26.06.2006; - autorizzazione allo svolgimento delle gare sportive di cui all'art. 9 del vigente CDS e alla L.R. N. 16/03, con istruttoria delle comunicazioni afferenti e necessarie all'adozione dell'atto finale di autorizzazione; - inserimento nel sistema telematico della MCTC, dei dati di cui all'art. 126 bis del vigente CdS e precisamente quelle afferenti la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore sui verbali autovelox – ovvero la riveditazione di quei procedimenti di decurtazione che, in esito alla prima istruttoria condotta dalla competente U.O. Entrate, sono risultati non corretti ed incompiuti. -COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E CONTENIMENTO DELLA FAUNA SELVATICA E DEI SERVIZI DI VIGILANZA ITTICA E AMBIENTALE. Per migliorare il livello di tutela dell'ambiente (riduzione danni da fauna selvatica – acque interne e pesca) è stato ideato ed istituito uno speciale nucleo operativo di Polizia, allo scopo di dare fattiva attuazione a tutte le iniziative afferenti la realizzazione degli interventi di contenimento degli ungulati, con particolare riferimento a quanto stabilito dalla L.R. 70/2019. Al Nucleo è affidata la responsabilità operativa del controllo e la fattiva attuazione degli interventi in interesse. Al fine di rendere tangibili gli esiti degli interventi di contenimento, gli operatori di Polizia che interverranno nelle attività di specie sono tenuti alla puntuale redazione di report e/o

	annotazioni di servizio atte ad esplicitare sia gli esiti dei controlli esperiti sia le eventuali ulteriori iniziative di Polizia che risultino necessarie. Conseguentemente si determina di fatto una filiera gerarchica organizzativa atta a coordinare e supervisionare: - le attività delle Guardie Giurate Volontarie venatorie e ittiche nell'espletamento sia dei servizi di vigilanza venatoria di cui all'art. 51 della L.R. 3/94 sia degli interventi di contenimento realizzati ai sensi dell'art. 37 della L.R. n.3/94; dell'art. 16, c.3, della L.R. 70/2019; - le attività delle Guardie Ambientali Volontarie (GAV) finalizzate all'espletamento dei servizi di vigilanza venatoria di cui all'art. 51 della L.R. 3/94. Per quanto riguarda la problematica dei "rifiuti" si prevede la realizzazione di specifici controlli, sia con sopralluoghi presso aziende autorizzate al trattamento dei rifiuti, sia in "campo", anche con l'utilizzo di specifica strumentazione tecnologica di cui il Corpo si doterà. -PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE. Per migliorare il controllo sul rispetto delle norme che regolano la circolazione stradale con particolare riferimento al limite di velocità (art. 142 CdS), oltre al mantenimento in essere dei controlli h24 sul rispetto del limite di velocità di cui all'art. 142 del CdS realizzati lungo il tratto FI-PI-LI di competenza, si prevede la realizzazione di specifici servizi di Polizia Stradale a bordo strada finalizzati a verificare il rispetto del Codice della Strada. Si prevede altresì di realizzare i servizi in interesse con ciclicità settimanale. I controlli in interesse - pur seguendo un prefissato "indice di priorità" che tenga conto del tipo di divieti imposti sui vari tratti stradali, con particolare riferimento al "divieto di portata" - interesseranno la viabilità provinciale nel suo complesso, ma anche alcuni tratti di viabilità regionale, ritenuti sensibili. -PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO COORDINATI DAL MINISTERO DEGLI INTERNI. Mantenimento attivo di tutti i canali diretti e contatti istituzionali con la Prefettura e la Questura di Pisa, con particolare riferimento al Gabinetto del Sig. Questore ed alla Sez. D.I.G.O.S. - così da poter pianificare, all'occorrenza, ogni necessaria partecipazione e/o coinvolgimento diretto della Polizia Provinciale nelle attività ed iniziative di Ordine Pubblico e Pubblica Sicurezza.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. Polizia Provinciale – U.O. Entrate – Settore Viabilità – U.O. Ambiente
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.19 - POLIZIA PROVINCIALE
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

L'attività della Polizia Provinciale è stata effettuata in maniera congrua a quanto previsto dagli obiettivi. Sono pertanto stati: - pianificati e realizzati servizi di vigilanza in materia "venatoria" tesi al controllo del rispetto della sicurezza durante l'esercizio della caccia con armi da fuoco, in particolare in prossimità di immobili e vie di comunicazione principali - coordinati gli interventi di controllo e contenimento della fauna selvatica (autorizzati dalla Regione Toscana), realizzati in massima parte della Guardie Giurate Volontarie venatorie in possesso della qualifica rilasciata dal
--

Corpo, con particolare attenzione a quelli svolti con modalità “collettive” (quali le cd. braccate)

- **realizzati** servizi di polizia stradale finalizzati al controllo del rispetto delle norme del C.d.S. sulle strade provinciali
- **realizzati** specifici controlli presso dieci aziende autorizzate al trattamento dei rifiuti in regime semplificato
- **effettuati** i servizi di ordine pubblico richiesti dalla Questura, sia in occasione di tornate elettorali sia per manifestazioni varie quali il Giugno Pisano e il passaggio sul territorio provinciale di competizioni ciclistiche professionistiche (Tirreno-Adriatica e Giro d'Italia)
- **evasi i provvedimenti** amministrativi inerenti le richieste di rilascio della qualifica di G.G.V. ittico-venatoria e le domande di autorizzazione allo svolgimento delle gare sportive su strada ai sensi dell'art.9 C.d.S.
- **inseriti nel sistema telematico** della MCTC i dati per la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore a seguito di verbali per violazione ai limiti di velocità

MISSIONE 4

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2024	Assestato Finale 2024	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2024
		Preventivo 2024					
04 - Istruzione e diritto allo studio							
Programmi							
0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria							
Residui		6.135.450,17	6.135.450,17	6.131.153,85	455.984,78	-4.296,32	5.675.169,07
Fondo pluriennale vincolato		11.890.962,08	7.278.076,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		540.000,00	1.880.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		1.422.707,92	1.399.291,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	26.184.000,00	33.089.469,79	7.203.244,70	1.654.618,55	-25.886.225,09	5.548.626,15
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate	26.184.000,00	33.089.469,79	7.203.244,70	1.654.618,55	-25.886.225,09	5.548.626,15
		Totale Missione 04					
	Residui	6.135.450,17	6.135.450,17	6.131.153,85	455.984,78	-4.296,32	5.675.169,07
Totale Entrate Missione 04		26.184.000,00	33.089.469,79	7.203.244,70	1.654.618,55	-25.886.225,09	5.548.626,15
Totale FPV Missione 04		11.890.962,08	7.278.076,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo libero Missione 04		540.000,00	1.880.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo vincolato Missione 04		1.422.707,92	1.399.291,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
04 - Istruzione e diritto allo studio					
Programmi					
0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Residui	1.446.672,25	29.948,64	-6.684,06	1.410.039,55
	Competenza	9.996.909,47	1.800.144,74	6.861.385,35	5.061.240,61
	Totale Missione	11.443.581,72	1.830.093,38	6.854.701,29	6.471.280,16

Titolo 2 Spese in conto capitale					
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
04 - Istruzione e diritto allo studio					
Programmi					
0402 - Altri ordini di istruzione e non universitaria	Residui	1.234.875,36	0,00	-13.531,12	1.221.344,24
	Competenza	49.469.813,40	1.430.208,61	11.040.525,05	9.610.316,44
	Totale Missione	50.704.688,76	1.430.208,61	11.026.993,93	10.831.660,68

Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 04	62.148.270,48	3.260.301,99	17.881.695,22	17.302.940,84
--	----------------------	---------------------	----------------------	----------------------

VALORE PUBBLICO	3 - BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio)
RESPONSABILE	VINCENZO SIMEONI
MISSIONE	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
OBIETTIVO OPERATIVO	PROGRAMMAZIONE DEL DIMENSIONAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, DELLA RETE SCOLASTICA E DELL'OFFERTA FORMATIVA L'obiettivo si prefigge di definire ed approvare, annualmente, il Piano provinciale di organizzazione della rete scolastica, del dimensionamento e dell'offerta formativa, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività: • Analisi delle linee guida regionali; • Definizione, nel tavolo di lavoro con le Conferenze educative, dei criteri e parametri per formare l'ordine di priorità delle richieste di modifica della rete scolastica e dell'offerta formativa; • Istruttoria delle richieste di modifica della rete scolastica e dell'offerta formativa presentate dalle scuole; • Collaborazione e consulenza alle Conferenze educative per l'approvazione dei Piani zonali; • Svolgimento del percorso di concertazione con Istituzioni scolastiche, Conferenze educative, Ufficio scolastico territoriale, OO.SS. della scuola, ecc. INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI STUDENTI DISABILI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO La Provincia continuerà a gestire, in collaborazione con le Società della Salute ed i Comuni, sulla scorta dell'Accordo di programma approvato con D.P. n. 53 del 5 maggio 2023, gli appositi finanziamenti regionali e statali, secondo le seguenti procedure: • Acquisizione preventivi da parte degli enti gestori; • Approvazione dell'atto di ripartizione ed assegnazione dei finanziamenti finalizzati all'inclusione; • Acquisizione della rendicontazione conclusiva a fine anno scolastico; • Liquidazione ai singoli beneficiari dei finanziamenti assegnati. POLITICHE REGIONALI SULL'ISTRUZIONE E SUL DIRITTO ALLO STUDIO L'obiettivo si esplica attraverso le attività di collaborazione con Regione e Comuni per la realizzazione dell'intervento denominato "Pacchetto scuola" (emanazione di bandi comunali, consulenza ai Comuni per l'analisi dei casi particolari, approvazione delle graduatorie, verifica dei dati inseriti nell'applicativo regionale, verifica dei residui delle passate annualità, monitoraggio sulla tempistica di pagamento ai beneficiari, ecc.) e per l'assegnazione di Buoni scuola ministeriali (individuazione dei beneficiari, verifica dei dati, informazione ai beneficiari sulle modalità di pagamento adottate dal Ministero, ecc.). L'attività comprende l'istruttoria e verifica dei PEZ (Piani Educativi di Zona) elaborati dalle Conferenze educative di zona, nel rispetto delle linee guida regionali. PIANO DI UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI Le attività consistono nell'analisi dei dati dell'organico scolastico e di previsione delle necessità di nuovi spazi per gli Istituti scolastici superiori, anche attraverso lo svolgimento di incontri di concertazione con scuole ed Enti Locali interessati per valutare e concordare le soluzioni praticabili. Le attività si concludono con l'approvazione, annualmente, del piano di utilizzazione degli edifici scolastici, ai sensi del D.Lgs. 112/98. FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI

	Saranno gestite le risorse stanziare per far fronte alle richieste di acquisto di arredi scolastici sia per il rinnovamento di quelli esistenti che per l'allestimento, all'occorrenza, di nuovi spazi didattici DELEGA DI FUNZIONI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO AI SENSI DELLA LEGGE 23/96 Sarà gestita la convenzione triennale stipulata nel 2022 con ciascuna Istituzione scolastica, provvedendo all'erogazione dell'anticipazione annuale delle risorse provinciali, all'acquisizione, verifica ed approvazione dei rendiconti dell'anno precedente, alla definizione ed approvazione del piano di ripartizione annuale delle risorse (per la minuta manutenzione ordinaria, per le spese telefoniche e per le spese varie d'ufficio) e all'erogazione del saldo annuale assegnato. Saranno acquisite e valutate le eventuali istanze per l'esecuzione di interventi diretti da parte delle stesse scuole, da finanziare con le risorse accantonate nel fondo urgenze previsto dalla stessa convenzione. Parimenti, verranno gestite le istanze per l'utilizzo degli spazi in orario extrascolastico e l'installazione dei distributori automatici, incluso l'accertamento e la riscossione delle somme derivanti dall'applicazione delle tariffe previste dalla convenzione. INDIVIDUAZIONE SPAZI PER L'ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE E TRASPORTO STUDENTI PRESSO PALESTRE E LABORATORI Saranno gestiti i contratti in essere e quelli da attivare con soggetti terzi per l'utilizzo degli impianti necessari allo svolgimento dell'attività di scienze motorie e sportive per le scuole secondarie di secondo grado di San Miniato, in quanto sprovviste, oltre che i contratti per il servizio di trasporto degli studenti dell'ITC Cattaneo e Liceo Marconi di San Miniato verso i medesimi impianti, dell'IPSAR "G. Matteotti" verso impianti sportivi nella disponibilità della provincia o di soggetti terzi e dell'IIS "G. Carducci" di Volterra verso la palestra "I Leccetti". Il servizio di trasporto è previsto anche per gli studenti dell'IIS "E. Santoni" di Pisa che svolgono le esercitazioni pratiche presso aziende private ed istituzioni pubbliche fuori sede. Dal 2022 è stato attivato anche un servizio di trasporto degli studenti del Liceo Montale di Pontedera dalla sede distaccata presso "Palazzo blu" verso l'impianto sportivo comunale. In tale ambito rientrano anche le attività connesse alla concessione di specifici contributi da parte dell'Amministrazione direttamente alle Istituzioni scolastiche per l'attuazione di progetti di arricchimento dell'offerta formativa. IMPIANTI SPORTIVI E SERVIZIO DI RISTORO PRESSO IL COMPLESSO SCOLASTICO "C. MARCHESI" DI PISA La U.O. Programmazione scolastica, oltre alle suddette attività, cura la gestione del contratto di concessione degli impianti sportivi interni al complesso scolastico (piscina, palestre e spazi esterni) e del contratto di concessione del servizio di ristoro nell'apposito locale interno al medesimo complesso scolastico.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.20 - PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE
MISURE ANTICORRUZIONE	Le principali misure consistono nella regolamentazione, partecipazione, controllo e trasparenza dell'attività, oltre che nella regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

PROGRAMMAZIONE DEL DIMENSIONAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, DELLA RETE SCOLASTICA E DELL'OFFERTA FORMATIVA

Con delibera di Consiglio Provinciale n. 37 del 12/12/2024, a seguito dello svolgimento del percorso di concertazione e di approvazione dei Piani relativi al I ciclo da parte delle Conferenze di zona per l'educazione e l'istruzione, è stato approvato il Piano provinciale della rete scolastica e dell'offerta formativa 2025/26.

INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI STUDENTI DISABILI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

Con determinazione dirigenziale n. 864 del 20/6/2024 sono state impegnate le risorse assegnate dal Decreto presidenziale n. 12-2024 in favore delle Società della Salute del territorio, per lo svolgimento dei servizi di inclusione scolastica degli studenti con disabilità nelle scuole superiori, per l'a.s. 2023/24, per un importo di € 1.227.315,58. Successivamente, acquisita la documentazione di rendicontazione, le suddette risorse sono state trasferite alle stesse SdS. Per l'a.s. 2023/2024, la Provincia ha stanziato un contributo straordinario di € 30.000 finanziato con l'avanzo di amministrazione.

Nel mese di ottobre sono stati acquisiti i preventivi di spesa per l'a.s. 2024/25, dai quali è risultato un fabbisogno ampiamente superiore ai finanziamenti disponibili.

E' proseguito il confronto in sede di UPI Toscana con l'obiettivo di formulare alla Regione una proposta per una diversa ripartizione dei fondi dedicati ai servizi di inclusione, che sia più favorevole alla Provincia di Pisa. Si sono inoltre tenuti numerosi incontri con la Società della Salute della zona pisana, con gli Istituti scolastici e con l'UST di Pisa al fine di affrontare la criticità derivante dall'insufficienza delle risorse.

Nel mese di Maggio si è conclusa la sottoscrizione dell'Accordo di programma provinciale per l'inclusione scolastica di alunni/ studenti in condizione di disabilità, promosso dalla Provincia, Accordo che è stato pubblicato sul BURT il 29/5/2024 (Parte II, n. 22).

POLITICHE REGIONALI SULL'ISTRUZIONE E SUL DIRITTO ALLO STUDIO

E' proseguito il confronto e la collaborazione con i Comuni e con le Conferenze di zona per l'istruzione, in particolare nelle materie del "Pacchetto scuola 2024/25", i cui indirizzi regionali sono stati emanati con DGRT n. 681 del 3/6/2024, del voucher ministeriale "Io studio", delle nuove procedure per la realizzazione dei Progetti Educativi di Zona (PEZ) a.s. 2024/25, previste dall'Avviso regionale approvato con Decreto n. 11860 del 30/5/2024. Ai sensi degli indirizzi regionali, la Provincia ha svolto il coordinamento intermedio delle attività svolte dai Comuni nella procedura per l'erogazione "Pacchetto scuola", procedura che si è conclusa con l'approvazione del decreto RT n. 27425 del 5/12/2024, ai sensi del quale nella nostra provincia il "Pacchetto scuola" è stato assegnato a 4.765 beneficiari.

PIANO DI UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Nei primi mesi dell'anno è stato svolto il monitoraggio delle nuove iscrizioni all'a.s. 2024/25, in collaborazione con l'UST di Pisa, e delle richieste di autorizzazione di classi formulate dalle Istituzioni scolastiche. In questa fase temporale si è collaborato con la Presidenza per lo svolgimento dei Tavoli sull'edilizia scolastica di Pisa e Pontedera, nei quali è stata esaminata insieme alle scuole la necessità di aule per l'a.s. 2024/25 che emergeva dai primi dati sulle iscrizioni. Nel mese di Giugno è stato acquisito l'organico "di diritto", che rappresenta la fonte dati ufficiale delle classi autorizzate per l'a.s. 2024/25 e che permette di definire precisamente le necessità di aule da parte dei diversi Istituti. A seguito di confronto con le Istituzioni scolastiche, con Decreto Presidenziale n. 93 del 21/10/2024 è stato approvato il Piano di utilizzo degli edifici scolastici per l'a.s. 2024/25.

FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI

Nel mese di Gennaio è stata realizzata una fornitura di un numero consistente di sedie e banchi per studente di dimensioni ridotte, che ha consentito, tra l'altro, di allestire in modo più funzionale 9 aule del Liceo "Carducci" di Pisa (Determinazione dirigenziale n. 1594 del 14/11/2023). Con Determinazione dirigenziale n. 884 del 25/6/2024 è stata affidata la fornitura per l'allestimento della biblioteca del liceo "Carducci" di Pisa. Con Determinazione dirigenziale n. 898 del 28/6/2024 è stata affidata la fornitura per un congruo numero di arredi scolastici, necessari per l'allestimento di nuovi locali messi a disposizione di alcuni Istituti in previsione dell'a.s. 2024/25 (tra i quali le nuove aule per il Liceo "Carducci" di Pisa nei locali dello studentato "Toniolo" in via san Zeno). Con due altri affidamenti sono state fornite nei mesi di Giugno e Luglio rastrelliere per biciclette nel complesso scolastico "C. Marchesi", a servizio sia del Liceo "Buonarroti" che dell'IIS "Santoni". Con Determinazione dirigenziale n. 1340 del 3/10/2024 è stata affidata e realizzata la fornitura per gli arredi degli spazi comuni del nuovo Liceo "Montale", in previsione dell'inaugurazione della scuola. Infine, con Determinazione dirigenziale n. 1628 del 26/11/2024 è stata affidata una fornitura per arredi richiesti da Istituti scolastici di Pontedera e Volterra.

DELEGA DI FUNZIONI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO AI SENSI DELLA LEGGE 23/96

Come previsto dalla convenzione triennale stipulata nel 2022, è stata erogata l'anticipazione annuale delle risorse provinciali destinate alle spese delegate alle scuole per l'anno 2024, attribuite con D.D. n. 130 del 24-01-2024. Sono stati verificati ed approvati i rendiconti dell'anno 2023 (D.D. n. 953 del 10-07-2024) e, con D.D. n. 1057 del 29-07-2024, è stato approvato il piano della ripartizione delle risorse stanziato per l'anno 2024 e quindi erogato il saldo delle risorse assegnate alle singole scuole per le spese delegate (D.D. n. 1038 del 30-08-2024). Sono stati altresì regolarizzati da parte di tutte le scuole i pagamenti previsti dalla convenzione per il rimborso dei consumi derivanti dall'attivazione dei servizi di ristoro con installazione di distributori automatici nonché dalla concessione in uso temporaneo dei locali

scolastici, relativamente all'anno 2023 ed avviata la riscossione delle quote relative all'anno 2024. Sono state, inoltre, gestite diverse pratiche per il rimborso delle spese sostenute direttamente da alcuni Istituti scolastici per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, nei termini consentiti dalla convenzione in argomento, al fine di rispondere più tempestivamente alle esigenze dagli stessi evidenziate.

INDIVIDUAZIONE SPAZI PER L'ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE E TRASPORTO STUDENTI PRESSO PALESTRE E LABORATORI

Sono stati affidati e gestiti i contratti per l'utilizzo degli impianti necessari allo svolgimento dell'attività di scienze motorie e sportive per le scuole secondarie di secondo grado di San Miniato, in quanto sprovviste. Sono stati affidati e gestiti anche i contratti per il servizio di trasporto degli studenti dell'ITC Cattaneo e Liceo Marconi di San Miniato, dell'IPSAR "G. Matteotti", dell'IIS "G. Carducci" di Volterra e del Liceo "Montale" di Pontedera verso palestre esterne individuate per lo svolgimento dell'attività di scienze motorie e sportive, a causa della carenza di spazi destinati allo scopo. Il servizio di trasporto è stato previsto anche per gli studenti dell'IIS "E. Santoni" di Pisa che svolgono le esercitazioni pratiche presso aziende private ed istituzioni pubbliche fuori sede.

In taluni casi sono stati attivati, attraverso le Società della Salute, specifici servizi di trasporto dedicati alle palestre per studenti con disabilità motoria.

Sono state gestite anche le attività connesse alla concessione del contributo in favore dell'I.I.S.S. "A. Pesenti" di Cascina per l'attuazione del progetto di arricchimento dell'offerta formativa, comprendente l'utilizzo di una palestra esterna ed il relativo servizio di trasporto.

IMPIANTI SPORTIVI E SERVIZIO DI RISTORO PRESSO IL COMPLESSO SCOLASTICO "C. MARCHESI" DI PISA

E' proseguita la gestione dei contratti di concessione degli impianti sportivi interni al complesso scolastico (piscina, palestre e spazi esterni) e del servizio di ristoro nell'apposito locale interno al medesimo complesso scolastico. A partire da agosto 2024 si sono dovuti affrontare problemi di funzionamento agli impianti della suddetta piscina che hanno portato alla temporanea chiusura, durante la quale sono stati avviati lavori di manutenzione necessari per ripristinarne la regolare funzionalità, in gran parte direttamente a cura della società concessionaria.

VALORE PUBBLICO	3 - BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio)
RESPONSABILE	VINCENZO SIMEONI
MISSIONE	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
OBIETTIVO OPERATIVO	ATTUAZIONE PROGRAMMI D'INVESTIMENTO IN EDILIZIA SCOLASTICA L'attività sarà incentrata sulla realizzazione degli interventi legati ai finanziamenti derivanti da fonti esterne, in particolare dal piano regionale di edilizia scolastica 2018/2020 (Mutui BEI) e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, e quindi nella gestione dei seguenti appalti, compresi i rapporti con le Amministrazioni e Istituzioni scolastiche interessate e la rendicontazione della spesa alle strutture ministeriali: • <i>Nuovo edificio Liceo "Montale" di Pontedera.</i> Continuerà la gestione della fase di esecuzione dei lavori attualmente in corso; sarà necessario monitorare particolarmente l'aspetto dei maggiori oneri derivanti dall'aggiornamento dei prezzi, a seguito del rincaro dei prezzi dei materiali, e dei connessi tempi per il completamento delle opere. • <i>Nuova palestra Istituto "Matteotti" di Pisa.</i> I lavori hanno stentato ad avanzare per difficoltà burocratiche ed operative, tra cui quelle legate alla gestione delle terre di scavo, poi superate, ed organizzative della ditta appaltatrice per lo più dovute alla situazione di mercato (rincaro dei prezzi dei materiali e reperimento di manodopera specializzata) che, invece, hanno portato alla loro interruzione. Gli uffici saranno, pertanto, impegnati nella risoluzione della situazione di stallo per giungere al completamento delle opere e per scongiurare eventuali contenziosi. • <i>Palestre di via Sancasciani a Pisa</i> – manutenzione straordinaria e adeguamento normativo. Saranno svolti gli adempimenti connessi alla fase di esecuzione dei lavori appaltati nel corso del 2023 ed in corso di realizzazione. • <i>Liceo Artistico F. Russoli di Cascina</i> - manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza, il miglioramento sismico e dell'efficienza energetica e l'adeguamento alla normativa antincendio – 1° lotto. Saranno svolte le attività finalizzate alla consegna alla ditta esecutrice dei lavori recentemente appaltati ed alla gestione della successiva fase di esecuzione. Ai suddetti lavori si lega la realizzazione degli interventi di adeguamento e adattamento funzionale dei locali dell'edificio del cosiddetto 3° lotto del teatro Politeama di Cascina, dove è prevista la dislocazione di alcune classi e uffici dello stesso Liceo. • <i>Istituto C. Cattaneo di San Miniato</i> - Interventi di manutenzione straordinaria per il ripristino e messa in sicurezza delle facciate – 1° lotto. Saranno curati gli adempimenti volti a consentire l'inizio dei lavori appaltati di recente e gestita la relativa fase di esecuzione. • <i>ITI L. Da Vinci di Pisa - Fabbricato principale 2° lotto</i> - Lavori per la messa in sicurezza, il miglioramento sismico e dell'efficienza energetica e l'adeguamento alla normativa antincendio. E' stato di recente appaltato il primo stralcio dei lavori, per cui dovrà essere affrontata la delicata fase dell'organizzazione logistica per l'allestimento del cantiere per consentirne l'effettivo inizio e la

	conseguente prosecuzione, arrecando il minor disagio possibile all'attività scolastica. • <i>ITI L. Da Vinci di Pisa - Edificio hangar</i> - Lavori di adeguamento sismico e di messa in sicurezza edile ed impiantistica. I lavori sono stati appaltati durante l'estate 2023, pertanto dovrà essere gestita la fase di organizzazione del cantiere con la ditta esecutrice per il relativo inizio e la conseguente esecuzione. • <i>Palestre di Via Bovio a Pisa</i> - Riqualificazione e messa in sicurezza. L'appalto dei lavori è stato aggiudicato nel mese di settembre 2023, per cui saranno svolte le attività tecnico-amministrative per la migliore organizzazione logistica possibile per consentirne l'avvio e la completa esecuzione, minimizzando i disagi per l'attività scolastica. • <i>Nuova palestra IIS "A. Pesenti" di Cascina</i> - L'appalto dei lavori è stato aggiudicato nel mese di settembre 2023. Per consentirne l'effettivo inizio dovrà essere definito l'ufficio di direzione dei lavori oltre che svolta la bonifica dell'area da eventuali ordigni residuati bellici. • <i>Nuova palestra presso villaggio scolastico di Pontedera</i> - L'appalto dei lavori è stato aggiudicato nel mese di settembre 2023. Una volta definito l'ufficio di direzione dei lavori, l'attività sarà rivolta alla gestione della fase di esecuzione delle opere. INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO L'attività tecnico-amministrativa sarà rivolta alla gestione dei procedimenti relativi ad appalti di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, di riqualificazione e di adeguamento funzionale e normativo. Per gli interventi manutentivi di minore entità dal punto di vista tecnico-economico, l'Ente opererà tramite gli addetti tecnici interni, previa fornitura dei materiali e delle attrezzature necessarie. La manutenzione delle aree a verde di pertinenza degli edifici scolastici sarà gestita attraverso l'attivazione di convenzioni con altri soggetti pubblici o attraverso contratti di servizi con operatori privati. Nell'ambito del presente obiettivo sono comprese le seguenti attività relative ai principali interventi in programma: • esecuzione lavori di adeguamento cabina elettrica ITI L. Da Vinci di Pisa, già appaltati; • esecuzione lavori di ripristino elementi in cemento armato piano seminterrato edificio principale dell'Istituto Fascetti di Pisa, di cui il primo lotto è già stato appaltato; • appalto ed esecuzione lavori di sostituzione generatori di calore e relativi impianti elettrici del complesso scolastico IIS L. Da Vinci-Fascetti di Pisa, il cui progetto è in fase di revisione; • definizione dei progetti, affidamento ed esecuzione lavori di sostituzione infissi e climatizzazione dell'aula magna del Liceo G. Carducci di Pisa e per l'adeguamento funzionale degli spazi dell'atrio dell'ingresso principale dello stesso edificio; • affidamento ed esecuzione dei lavori di rifacimento della pavimentazione del cortile lato nord-est dell'edificio sede dell'Istituto Matteotti di Pisa; • completamento della progettazione, affidamento appalto ed esecuzione lavori di adeguamento funzionale all'uso scolastico dei locali di Vicolo del Forno a Volterra, annessi all'Istituto Niccolini; • definizione progetto, appalto ed esecuzione lavori di consolidamento della volta del vano scale edificio B presso Liceo F. Russoli di Pisa;
--	--

	• redazione progetto, affidamento ed esecuzione lavori di sostituzione tubazione esterna dell'impianto di riscaldamento presso IIS Da Vinci/Fascetti di Pisa; • progettazione, appalto ed esecuzione lavori di demolizione del paramento in blocchi di CIs e ripristino facciate dell'IPSIA di Pontedera; • definizione progetto, appalto ed esecuzione lavori di manutenzione facciate e copertura della palestra Liceo XXV Aprile di Pontedera; • progettazione interventi di adeguamento sismico ITI Marconi di Pontedera; • definizione progetto di riconversione energetica e ristrutturazione ITIS Santucci di Pomarance; • definizione progetto per la messa in sicurezza del versante dell'area ex sede del Liceo Marconi in via Catena a San Miniato, inclusa la demolizione dell'edificio esistente; • redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica per rifacimento copertura dell'edificio sede del Liceo Carducci di Volterra. SERVIZI RIGUARDANTI GLI IMPIANTI TECNOLOGICI Verrà curata la gestione degli appalti relativi ai seguenti servizi concernenti gli impianti tecnologici in dotazione agli edifici di competenza della Provincia: • Controllo periodico e manutenzione degli impianti elevatori (ascensori e montascale); • Controllo periodico e manutenzione dei dispositivi di prevenzione incendi; • Gestione e manutenzione delle centrali termiche e frigorifere; • Verifiche biennali impianti di messa a terra, protezione scariche atmosferiche ed impianti elevatori; • Manutenzione e sanificazione degli impianti autoclave e trattamento acqua.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. EDILIZIA ZONA PISA U.O. EDILIZIA ZONA FUORI PISA U.O. EDILIZIA E IMPIANTI U.O. SUPPORTO AMMINISTRATIVO U.O. GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA U.O. PROVVEDITORATO, ECONOMATO, CONTRATTI
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 21 - EDILIZIA SCOLASTICA
MISURE ANTICORRUZIONE	Le principali misure consistono in: • trasparenza e controllo dell'attività; • semplificazione delle procedure; • formazione del personale; • definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; • sensibilizzazione e partecipazione; • disciplina del conflitto d'interesse; • segnalazione e protezione; • regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

ATTUAZIONE PROGRAMMI D'INVESTIMENTO IN EDILIZIA SCOLASTICA E' proseguita l'attività tecnico-amministrativa per la realizzazione sia degli interventi inclusi nel piano regionale di edilizia scolastica 2018/2020 (Mutui BEI) che nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR):
--

- *Nuovo edificio Liceo "Montale" di Pontedera.* I lavori sono stati conclusi alla fine del mese di settembre 2024. Sono stati svolti tutti gli adempimenti finalizzati alla messa in esercizio dell'edificio programmata per gennaio 2025. Nel frattempo, sono stati realizzati i lavori di adeguamento della cabina elettrica esistente presso l'adiacente Istituto Fermi, per garantire anche il collegamento anche degli impianti elettrici del nuovo edificio. Nel mese di dicembre sono state svolte le pratiche per l'agibilità dell'edificio, effettuati il trasloco degli arredi disponibili presso altri plessi e la fornitura dei nuovi arredi per l'allestimento degli spazi comuni.
- *Nuova palestra Istituto "Matteotti" di Pisa.* A seguito dell'aggiornamento del prezzo di contratto, dopo che i lavori erano stati da tempo interrotti dalla ditta per problemi legati all'aumento eccessivo del costo dei materiali, la stessa ditta ha commissionato la produzione in stabilimento della struttura in legno lamellare che verrà installata nei primi mesi del 2025, cui faranno seguito le restanti lavorazioni per la conclusione delle opere.
- *Palestre di via Sancasciani a Pisa – manutenzione straordinaria e adeguamento normativo.* I lavori sono conclusi e collaudati; le palestre sono state riconsegnate agli Istituti scolastici nel mese di maggio 2024.
- *Liceo Artistico F. Russoli di Cascina - manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza, il miglioramento sismico e dell'efficienza energetica e l'adeguamento alla normativa antincendio – 1° lotto.* I lavori, iniziati a fine 2023, sono in corso di realizzazione. L'andamento dei lavori, soprattutto nelle fasi iniziali, è stato condizionato dalla contemporaneità dell'attività scolastica.
Parallelamente, sono stati realizzati e conclusi i lavori di adeguamento e adattamento funzionale dei locali dell'edificio del cosiddetto 3° lotto del teatro Politeama di Cascina, necessari per la dislocazione di alcune classi e uffici dello stesso Liceo, avvenuta nel mese di settembre 2024, che ha permesso di liberare le aule che il Liceo Russoli utilizzava da tempo, in via provvisoria, presso l'Istituto Pesenti.
- *Istituto C. Cattaneo di San Miniato - Interventi di manutenzione straordinaria per il ripristino e messa in sicurezza delle facciate – 1° lotto.* L'appalto è in corso, tuttavia si registrano ritardi riconducibili a criticità gestionali dell'impresa appaltatrice, che ha prima indugiato nell'avvio dei lavori e poi non è riuscita a garantire la necessaria continuità nelle lavorazioni, e in ultimo a complicazioni operative che sono in via di risoluzione.
- *ITI L. Da Vinci di Pisa - Fabbricato principale 2° lotto - Lavori per la messa in sicurezza, il miglioramento sismico e dell'efficienza energetica e l'adeguamento alla normativa antincendio.* I lavori sono in corso di realizzazione il cui andamento, pur avendo superato le iniziali complicazioni logistiche per l'allestimento del cantiere ad anno scolastico in corso, registra comunque dei ritardi significativi legati essenzialmente alle difficoltà gestionali dell'impresa che prima ha indugiato sull'avvio dei lavori e poi non è riuscita a garantire la necessaria continuità nella fornitura dei materiali e della manodopera specializzata proporzionate all'entità delle opere da realizzare. La presenza contemporanea dell'attività scolastica nello stesso immobile, non consente al momento di estendere il cantiere per dare l'opportunità alla ditta di procedere per fasi parallele in altre zone dell'edificio, causa l'indisponibilità altrove di spazi per la dislocazione, anche temporanea, delle attività didattiche.
- *ITI L. Da Vinci di Pisa - Edificio hangar - Lavori di adeguamento sismico e di messa in sicurezza edile ed impiantistica.* Dopo che i lavori sono stati interrotti a causa dello scioglimento dal vincolo contrattuale da parte dell'impresa appaltatrice, sono stati gestiti gli adempimenti per l'aggiudicazione dell'appalto a nuova ditta, mediante scorrimento della graduatoria di gara, per consentire la ripresa dei lavori entro la primavera 2025.
- *Palestre di Via Bovio a Pisa - Riqualificazione e messa in sicurezza.* L'appalto è giunto nella fase conclusiva. Nel mese di novembre 2024 sono state consegnate alla scuola due palestre su quattro e relativi servizi, essendo stati conclusi i lavori ivi previsti.
- *Nuova palestra IIS "A. Pesenti" di Cascina -* L'appalto dei lavori, nel mese di marzo 2024, è stato affidato alla seconda ditta in graduatoria, a seguito di rinuncia della prima impresa aggiudicataria. E' stato altresì affidato l'appalto per il servizio di direzione dei lavori (già assunto provvisoriamente da personale interno all'Ente) ed effettuata la bonifica dell'area da eventuali ordigni residuati bellici. I lavori di costruzione sono ora in corso di esecuzione.
- *Nuova palestra presso villaggio scolastico di Pontedera -* Dopo le fasi preparatorie di allestimento del cantiere dei primi mesi dell'anno, i lavori hanno avuto inizio nel periodo estivo. Nel frattempo è stato affidato l'appalto per il servizio di direzione dei lavori, già assunto provvisoriamente da personale interno all'Ente. Si registra, tuttavia, un ritardo rispetto al cronoprogramma di appalto, dovuto essenzialmente ad inerzie della ditta e ad alcune criticità tecniche di recente dalla stessa sollevate, per le quali sono in corso i necessari approfondimenti.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO

E' stata garantita l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, attraverso la gestione degli appalti in corso e, in base alla disponibilità effettiva delle risorse finanziarie, l'affidamento di nuovi appalti. Con gli addetti tecnici interni, sono stati altresì realizzati gli interventi manutentivi di minore entità dal punto di vista tecnico-economico, previa fornitura dei materiali e delle attrezzature necessarie. E' stata attivata apposita convenzione con l'U.M. Alta Val di Cecina per la gestione della manutenzione delle aree a verde di pertinenza degli edifici scolastici.

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei principali interventi in programma:

- *Adeguamento cabina elettrica ITI L. Da Vinci di Pisa* – Lavori temporaneamente sospesi principalmente a causa delle interferenze con il cantiere dei lavori riguardanti l'edificio principale.
- *Ripristino elementi in cemento armato piano seminterrato edificio principale dell'Istituto Fascetti di Pisa* – I lavori relativi al primo lotto sono stati ultimati nel mese di luglio. In attesa di appaltare i lavori del lotto di completamento, sono stati prudenzialmente eseguiti dei puntellamenti nelle zone d'interesse.
- *Sostituzione generatori di calore e relativi impianti elettrici del complesso scolastico IIS L. Da Vinci-Fascetti di Pisa* – I lavori sono stati conclusi in tempo utile per l'inizio della stagione termica.
- *Adeguamento funzionale degli spazi dell'atrio dell'ingresso principale del Liceo G. Carducci di Pisa* – I lavori sono stati appaltati nel mese di luglio e conclusi in tempo utile per l'inizio dell'anno scolastico 2024/2025, mettendo così a disposizione della scuola tre aule aggiuntive.
- *Sostituzione infissi e climatizzazione dell'aula magna del Liceo G. Carducci di Pisa* – Il progetto è tuttora da definire, avendo dato priorità ai lavori che hanno consentito di disporre delle suddette tre aule aggiuntive.
- *Rifacimento della pavimentazione del cortile lato nord-est dell'edificio sede dell'Istituto Matteotti di Pisa* – Lavori appaltati e conclusi.
- *Adeguamento funzionale all'uso scolastico dei locali di Vicolo del Forno a Volterra, annessi all'Istituto Niccolini* – Il progetto è in fase di definizione, anche sulla scorta delle interlocuzioni con la Soprintendenza.
- *Consolidamento della volta del vano scale edificio B presso Liceo F. Russoli di Pisa* – I lavori sono stati conclusi nel mese di settembre 2024.
- *Sostituzione tubazione esterna dell'impianto di riscaldamento presso IIS Da Vinci/Fascetti di Pisa* – Progettazione in corso di definizione.
- *Demolizione del paramento in blocchi di CIs e ripristino facciate dell'IPSIA di Pontedera* – Intervento da riprogrammare, compatibilmente con la disponibilità di specifiche risorse finanziarie.
- *Manutenzione facciate e copertura della palestra Liceo XXV Aprile di Pontedera* – Intervento da riprogrammare, compatibilmente con la disponibilità di specifiche risorse finanziarie. Nel frattempo è stata data priorità alla progettazione degli interventi di riqualificazione delle aree esterne alla stessa palestra, attualmente in corso di definizione.
- *Interventi di adeguamento sismico ITI Marconi di Pontedera* – Progettazione da completare.
- *Riconversione energetica e ristrutturazione ITIS Santucci di Pomarance* – Progettazione da completare.
- *Messa in sicurezza del versante dell'area ex sede del Liceo Marconi in via Catena a San Miniato, inclusa la demolizione dell'edificio esistente* – Intervento da riprogrammare, compatibilmente con la disponibilità di specifiche risorse finanziarie.
- *Rifacimento copertura dell'edificio sede del Liceo Carducci di Volterra* – Il rifacimento della copertura è rientrato nel più ampio intervento di efficientamento energetico che sarà oggetto della progettazione fornita dall'Agenzia del Demanio nell'ambito del supporto tecnico dalla stessa garantito per il triennio 2024/2026, a cui la provincia ha aderito partecipando ad uno specifico avviso pubblico.

Inoltre, si segnala che, a seguito dello stanziamento delle risorse finanziarie avvenuto in sede di variazione di bilancio approvata dal consiglio provinciale nella seduta del 29 maggio, sono stati realizzati i seguenti appalti di lavori:

- *Sostituzione infissi nuovi spazi ex biblioteca provinciale ad uso del Liceo Buonarroti di Pisa* (a completamento dei lavori di riqualificazione precedentemente appaltati e recentemente conclusi);
- *Nuova pavimentazione della palestra IPSIA Pacinotti di Pontedera* (danneggiata a seguito degli eventi alluvionali del mese di novembre 2023).

La provincia ha presentato, tramite l'ente capofila Comune di Volterra per l'Area Interna 1, la proposta di intervento di efficientamento energetico del laboratorio "alabastro" del Liceo artistico di Volterra, da finanziare nell'ambito del Programma Regionale FESR 2021-2027. Considerato che la proposta è stata valutata idonea, con riferimento all'azione 2.1.1 "Efficientamento energetico degli edifici pubblici", è stato affidato apposito incarico professionale per la redazione del progetto e presentata la relativa domanda di ammissione al finanziamento.

SERVIZI RIGUARDANTI GLI IMPIANTI TECNOLOGICI

E' stata svolta l'attività di gestione degli appalti relativi all'esecuzione dei servizi di controllo e manutenzione degli impianti tecnologici in dotazione agli edifici di competenza della Provincia, per garantirne il regolare funzionamento.

MISSIONE 5

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2024	Assestato Finale 2024	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2024
		Preventivo 2024					
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Programmi							
0502 -Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo accantonato		120.000,00					
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Missione 05	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Titolo 1 spese correnti				
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
05 -Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programmi					
0502 -Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 8

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2024	Assestato Finale 2024	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2024
		Preventivo 2024					
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Programmi							
0801 -Urbanistica e assetto territorio							
Residui		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	303,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate	0,00	303,76	0,00	0,00	0,00	0,00

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programmi					
0801 -Urbanistica e assetto territorio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	52.500,00	0,00	45.949,85	45.949,85
	Totale Missione	52.500,00	0,00	45.949,85	45.949,85

Titolo 2 Spese in conto capitale					
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programmi					
0801 -Urbanistica e assetto territorio	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 08	52.500,00	0,00	45.949,85	45.949,85
--	------------------	-------------	------------------	------------------

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim)
MISSIONE	08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO OPERATIVO	- RIASSETTO DELL'APPARATO CARTOGRAFICO DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE SIA NELLA STRUMENTAZIONE, SIA NEI CONTENUTI L'obiettivo consiste nel monitoraggio del PTC attraverso le eventuali attività propedeutiche di raccolta, di ricognizione e di gestione dei dati relative alla manutenzione per gli aggiornamenti e o le implementazioni, inerenti: l'acquisizione dei dati del perimetro del territorio urbanizzato forniti dai Comuni della provincia di Pisa, finalizzata alla ricognizione e all'aggiornamento in formato digitale nel Patrimonio Informativo della Provincia; la cartografia del PTC nel software QGIS per analizzare ed editare dati spaziali e generare eventuali aggiornamenti della cartografia; la gestione del software di Monitoraggio Urbanistico dell'ecosistema informativo Regionale Integrato per il governo del territorio, per la consultazione e ricerca di dati aggiornati e per l'eventuale interazione se prevista dal Programma.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	Ufficio Ambiente e territorio, in collaborazione con l'UO Tecnologie, Informatica, fonia e, ove necessario, con gli Uffici tecnici.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.22 - PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
MISURE ANTICORRUZIONE	Non rilevante

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Le attività di monitoraggio del quadro conoscitivo del PTC vigente inerenti gli adempimenti connessi agli obiettivi assegnati sono schedate in banche dati tematiche consultabili nel Server condiviso 5 Urbanistica e dettagliate nella Relazione- REPORT inviata al dirigente che illustra lo "Stato di attuazione delle attività connesse agli obiettivi dell'ufficio Pianificazione per l'annualità 2024 - RENDICONTAZIONE AGGIORNATA AL 31/12/2024", che richiama gli atti trasmessi al Consiglio Provinciale, per l'avvio del procedimento di aggiornamento del Quadro conoscitivo del PTC ai sensi dell'art. 21 *Aggiornamenti del quadro conoscitivo e rettifica di errori materiali* della LR 65/2014 e smi e art. 17-20 *Disposizioni particolari per l'adozione e l'approvazione degli atti di governo del territorio* della LR 65/2014 e smi.

Di seguito si riporta lo stato di attuazione delle attività perseguite dall'ufficio connesse agli obiettivi operativi:

▪ **1- Monitoraggio dello strumento di pianificazione territoriale del PTC: apparato Normativo delle NTA e apparato cartografico in relazione a sopravvenute modifiche normative e aggiornamenti di piani sovraordinati; - criticità e implementazioni di dati rilevati durante la gestione pratica dello Strumento di pianificazione del PTCP.**

L'Ufficio pianificazione e SIT in ottemperanza agli artt. 54 e 15 *Monitoraggio* della LRT 65/2014 e smi, ha provveduto a monitorare l'efficacia dello Strumento di pianificazione Provinciale del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale vigente approvato con delibera di C.P. n. 7 del 16/03/2022 raccogliendo i dati inerenti sopravvenuti aggiornamenti normativi e conformazioni a Piani sovraordinati che impongono uno studio e ricognizione per adeguare, aggiornare, implementare, conformare lo strumento di pianificazione Territoriale del PTC vigente. Le attività di richiesta

e acquisizioni dati ai Comuni, alla Regione e agli organismi sovraordinati implementano le Banche Dati tematiche per il monitoraggio dell'apparato cartografico e Normativo delle NTA del PTC.

▪ **2- Ricognizione dell'aggiornamento del Perimetro del Territorio Urbanizzato dei Comuni della Provincia di Pisa, finalizzata all'acquisizione in formato digitale all'interno del Patrimonio Informativo della Provincia – Stato di attuazione annualità 2024** -L'ufficio pianificazione nell'annualità 2024 ha proseguito le attività per la ricognizione dell'aggiornamento del perimetro del territorio urbanizzato dei Comuni della Provincia di Pisa ai sensi dell'art 4 *Tutela del territorio e condizioni per le trasformazioni. Individuazione del perimetro del territorio urbanizzato*, della LR 65/2014 e smi, finalizzate all'aggiornamento, delle banche dati dei Piani strutturali Comunali e dei dati digitali della cartografia all'interno del Patrimonio Informativo della Provincia –PTCP-. Come desumibile dalle Banche dati di ricognizione aggiornate dall'ufficio, risulta che il 18% circa dei Comuni della provincia di Pisa è in possesso dei dati aggiornati agli estremi di legge e ha provveduto a trasmetterli alla Provincia per la redazione cartografica definitiva aggiornata del perimetro del territorio urbanizzato ai sensi dell'art 4 della LR 65/2014 e smi, del patrimonio territoriale Provinciale del PTC di Pisa. Le attività di monitoraggio e gestione dei dati proseguiranno contestualmente all'iter procedurale degli adempimenti connessi all'approvazione degli Strumenti di Pianificazione Comunali.

▪ **3- Ricognizione dei dati digitali del PTC da importare in altre piattaforme digitali QGIS con riferimento:**

- **alla Trasposizione della cartografia del PTC dal sistema SERVER obsoleto alla piattaforma QGIS per salvaguardare la consultazione digitale.**

L'ufficio Pianificazione e SIT ha provveduto a salvare i dati digitali delle mappe del PTC trasponendoli nel programma QGIS per salvaguardare la consultazione dinamica e garantire la gestione delle attività inerenti la pianificazione e il supporto ai servizi dell'Ente. In particolare nella cartella condivisa 5 URBANISTICA sono state salvate nel programma QGIS: - N. 54 elaborati delle 55 tavole cartografie del PTC vigente al 2006 (la cartografia tavola QC07e2 non avendo il dato geografico è rimasta nel formato pdf originale); - N.58 elaborati cartografici del PTC 2022 vigente.

In collaborazione con il servizio informatico dell'Ente, sono state avviate le attività propedeutiche alla consultazione interattivamente delle cartografie del PTC dal Sito istituzionale dell'Ente conseguente alla pubblicazione dei dati delle mappe della pianificazione nel programma GIS3W, in particolare è stata effettuata:- formazione del personale, conseguendo le competenze specifiche per la gestione del software GIS3W e per l'inserimento di mappe interattive per la successiva pubblicazione nel programma.

- **alla acquisizione di competenze per la gestione dei nuovi strumenti GIS nel software di Monitoraggio Urbanistico dell'Ecosistema Informativo Regionale Integrato per il governo del territorio.**

L'ufficio pianificazione, ha partecipato alle attività formative del Progetto predisposto dalla Direzione Urbanistica della Regione Toscana in collaborazione con Anci Toscana, acquisendo le competenze per la gestione della Piattaforma Regionale dell'Ecosistema informativo Integrato per il governo del territorio e ottemperando all'inserimento dello Strumento di Pianificazione Territoriale PTC Provinciale di Pisa nella piattaforma dell'Ecosistema attraverso gli applicativi, per la CONFORMAZIONE AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE (PIT- PPR) e per la valutazione degli effetti ambientali delle scelte strategiche per la VAS, attraverso il SOFTWARE M.IN.E.R.V.A. - C.R.O.NO. in adempimento all'art.54 bis della L.R.65/2014 e in attuazione del Regolamento 32R/2017 articolo 16, comma 3, sul Sistema Informativo Regionale Integrato per il Governo del territorio.

▪ **4 - Ricognizione degli aggiornamenti di Quadro conoscitivo del PTC per Tutela e salvaguardia urbanistico-ambientale della risorsa idrica minerale, di sorgente e termale –**

Sono state avviate dall'ufficio pianificazione provinciale le attività finalizzate agli adempimenti previsti per la razionale utilizzazione delle acque minerali, di sorgente e termali, di cui alla Legge Regionale 27 luglio 2004, n. 38 "Norme per la disciplina della ricerca, della coltivazione e dell'utilizzazione delle acque minerali, di sorgente e termali" e smi e Legge Regionale 2 agosto 2022, n. 28 *Norme per la disciplina della ricerca, della coltivazione e dell'utilizzazione delle acque minerali, di sorgente e termali. Modifiche alla l.r. 38/2004.*

L'ufficio nell'ambito delle funzioni di tutela ambientale ha effettuato la ricognizione per l'aggiornamento del quadro conoscitivo relativo alla tavola del PTC - QC13 *Concessioni minerarie per le acque minerali* di cui all'art. 20.2.5 delle NTA del PTC, che in ottemperanza alla legislazione vigente, individua le zone di protezione ambientale della risorsa idrica minerale, di sorgente e termale, costituite dagli ambiti dei bacini imbriferi relativi alle aree di ricarica delle falde. Ai fini della ricognizione degli aggiornamenti per implementare il quadro conoscitivo provinciale per la tutela e salvaguardia urbanistico-ambientale dei territori è stato provveduto:

- alla trasmissione di comunicazioni ai referenti della Regione Toscana, Comuni della provincia di Pisa e Autorità Idrica Toscana, per l'acquisizione di dati inerenti: - le concessioni (attive, decadute, revocate, nuove); - i concessionari; - durata; - denominazione del giacimento - individuazione e delimitazione dell'area, della concessione quale specifico ambito territoriale, di rispetto, di salvaguardia e di valorizzazione ambientale di cui agli articoli 18 e 19 della legge sopra richiamati;

- alla implementazione degli aggiornamenti della Banca dati tematica condivisa nel server 5 URBANISTICA dei dati ricognitivi e geografici per Tavola QC13 del PTC.

Le attività risultano in fase di acquisizione e ricognizione in quanto non risultano pervenuti i dati di alcuni Comuni inadempienti.

MISSIONE 9

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2024	Assestato Finale 2024	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2024
		Preventivo 2024					
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programmi							
09.01-Difesa del suolo							
Residui		133.828,20	133.828,20	2.161,63	2.161,63	-131.666,57	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	0,00	22.693,80	22.693,80	22.693,80	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 1	0,00	0,00	22.693,80	22.693,80	22.693,80	0,00
09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
Residui		172,00	172,00	172,00	172,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		4.551,72	15.971,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	90.000,00	90.000,00	56.366,47	55.801,94	-33.633,53	564,53
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 2	90.000,00	90.000,00	56.366,47	55.801,94	-33.633,53	564,53
09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
Residui		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Totale Missione 09					
	Residui	134.000,20	134.000,20	2.333,63	2.333,63	-131.666,57	0,00
Totale Entrate Missione 09		90.000,00	90.000,00	79.060,27	78.495,74	-10.939,73	564,53
Totale FPV Missione 09		4.551,72	15.971,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo vincolato Missione 09		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programmi					
09.01-Difesa del suolo	Residui	2.586,39	0,00	0,00	2.586,39
	Competenza	22.000,00	691,36	11.538,41	10.847,05
09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Residui	435,43	0,00	0,00	435,43
	Competenza	172.051,72	7.402,19	87.541,08	80.138,89
09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	197.073,54	8.093,55	99.079,49	94.007,76

Titolo 2 Spese in conto capitale					
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programmi					
09.01-Difesa del suolo	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 09	197.073,54	8.093,55	99.079,49	94.007,76
--	-------------------	-----------------	------------------	------------------

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim)
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO OPERATIVO	-GESTIONE DELLE FUNZIONI CONNESSE ALLE PROCEDURE ART.214-216 D.Lgs.152/06 L'obiettivo consiste nella gestione autonoma di tutte le attività tecnico-amministrative correlate allo svolgimento dell'attività istruttoria delle pratiche di "Comunicazione attività recupero rifiuti" di cui artt. 214-216 D.Lgs. n. 152/06 tra le quali verifica completezza documentazione e rispetto delle norme ambientali vigenti finalizzate al rilascio dell'autorizzazione. Consiste inoltre nella redazione ed Adozione degli atti relativi alle procedure art. 214-216 D.Lgs 152/06 (Determina di inizio attività; Provvedimenti di divieto inizio o prosecuzione attività; Emanazione di diffide, sospensioni), nella ricerca e implementazione dati archivio storico del registro provinciale e nell'aggiornamento in continuo delle ditte iscritte al registro provinciale (art. 214-216 D.Lgs 152/06) tramite ricerca su piattaforme, albo pretorio regionale e provinciale, archivi ed inserimento su file excel e registro digitale dei dati anagrafici, tecnici ed atti. - Emissione bollettini PagoPa e verifica pagamenti diritto iscrizione annuale mediante predisposizione avvisi di pagamento, redazione lettera di accompagnamento ed invio a ditte iscritte al registro provinciale. Verifica dei pagamenti ed eventuale invio lettere di sollecito. -GESTIONE DELLE FUNZIONI CONNESSE AI PROCEDIMENTI DI BONIFICA D.Lgs.152/06 L'obiettivo consiste nel coordinamento e nella condivisione delle modalità di gestione dei procedimenti di bonifica di competenza riassegnati con la L.R. 31/2023 in collaborazione con l'Ufficio comune della Regione Toscana di cui alla DGR n.1075 del 11.09.2023. Partecipazione tavolo tecnico, conferenze di servizi, predisposizione iter. - MESSA A PUNTO DELL'APPARATO CARTOGRAFICO CORRELATO ALLE FUNZIONI ESERCITATE L'obiettivo consiste nell'inserimento dei dati geografici su mappa delle ditte iscritte al registro provinciale e futura implementazione con dati anagrafici di maggior rilevanza, Georeferenziazione (posizionamento su carta geografica CTR con attribuzione delle coordinate geografiche) delle ditte iscritte al registro provinciale e inserimento dati nella relativa tabella degli attributi. Sarà effettuato l'inserimento dei dati geografici su mappa delle ditte a rischio di incidente rilevante (D.lgs 105/15), georeferenziazione (posizionamento su carta geografica CTR con attribuzione delle coordinate geografiche) delle ditte di cui sopra e verranno rilasciate le procedure operative interne all'Ufficio Ambiente con predisposizione di schema a blocchi iter procedimentale dei vari casi gestiti dall'ufficio ambiente (Nuove iscrizioni art. 216/A.U.A., modifiche sostanziali, modifiche non sostanziali, sospensioni/diffide, cancellazioni).

	Si parteciperà alle attività del Comitato Tecnico Regionale (CTR) di cui al D.Lgs 105/2015 art.6 c.1. tramite attività di analisi dei rapporti di sicurezza nelle attività a rischio di incidente rilevante, esame delle modifiche e ampliamenti ed analisi e considerazioni su accadimenti di incidente presso stabilimenti -REVISIONE PROCEDURE OPERATIVE Riscossione ruoli per violazioni ambientali, gestione carte contabili, redazione e pubblicazione determine di accertamento violazione normativa smaltimento rifiuti
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	Ufficio Ambiente e territorio, in collaborazione con l'UO Tecnologie, Informatica, fonia.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.23 – GESTIONE DELLE FUNZIONI RIASSEGNATE ALLA COMPETENZA DELL'ENTE IN MATERIA AMBIENTALE
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza. Verifica requisiti delle ditte iscritte al registro provinciale - Piani di controllo periodico sull'attività di gestione dei rifiuti; - Accesso alle informazioni ambientali, allegando eventuale modulistica e l'Ufficio a cui rivolgersi.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Nell'anno 2024 la Provincia ha la completa autonomia nella gestione delle competenze riassegnate dalla sentenza della Corte Costituzionale n.129/2019, la struttura operativa garantisce l'adempimento ai compiti istituzionali puntualmente (istruttorie delle procedure autorizzative e contestuale rilascio del certificato di iscrizione).

E' stata popolata e aggiornata in continuo la cartografia relativa alle funzioni esercitate in materia di rifiuti, in particolare in relazione alla posizione delle imprese iscritte al registro provinciale di cui agli art. 214-216 D.Lgs 152/2006 e s.m.i.. Tale cartografia è stata pubblicata sul sito-web dell'Ente (<https://www.provincia.pisa.it/argomenti/gestione-dei-rifiuti>).

Per quanto riguarda i procedimenti di bonifica è attiva la convenzione con la Regione Toscana istituita a seguito della L.R. 31/2023 (istituzione ufficio comune delibera di consiglio n.30/2023 *"Approvazione Convenzione con la Regione Toscana per la gestione associata delle funzioni, dei compiti e delle attività di cui all'art. c. 1 Bis Lettere C) D) Ed E) della L.R. 25/1998 mediante la costituzione di Ufficio Comune"*) che prevede la collaborazione tra Provincia di Pisa e Regione Toscana per l'esercizio di tali funzioni in forma associata al fine di rendere concretamente operativa la gestione delle funzioni in materia di bonifica dei siti inquinati. La scadenza della convenzione è prevista per il 31/12/2024.

In termini operativi, inoltre, l'Ufficio Ambiente adempie ad altre attività riconducibili alla funzione fondamentale della tutela e valorizzazione dell'ambiente: partecipa al Comitato tecnico regionale per la gestione delle funzioni del Ministero dell'Interno (art. 6 d.lgs 105/2015) che, in particolare, si occupa degli stabilimenti cosiddetti sopra soglia effettuando istruttorie sui rapporti di sicurezza redatti dai gestori, facendo ispezioni e applicando sanzioni (Direttiva Seveso III)

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO OPERATIVO	PROCEDIMENTO SANZIONATORIO PER VIOLAZIONI CODICE DELL'AMBIENTE. Definizione dei procedimenti sanzionatori mediante adozione e notificazione di ordinanze-ingiunzioni di pagamento/ordinanze di archiviazione ed eventuali rateizzazioni; nel caso di mancato pagamento delle sanzioni comminate con ordinanze-ingiunzioni, trasmissione all'Agenzia delle Entrate-Riscossione per l'iscrizione a ruolo. Gestione di eventuali ricorsi in opposizione, in collaborazione con l'U.O. Avvocatura.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. Risorse umane, gestione del Bilancio e servizi fiscali - U.O. Avvocatura
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.24 - GESTIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI LE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA AMBIENTALE.
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – regolamentazione – definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

Per quanto riguarda i procedimenti sanzionatori in materia ambientale, nel corso del 2024 sono state adottate n° 49 ordinanze-ingiunzioni di pagamento.

Sempre nel corso dell'anno 2024, sono state adottate n° 3 ordinanze di archiviazione, di cui: n° 2 per decesso del trasgressore; n° 1 per notifica del verbale di accertamento oltre i termini di legge.

Inoltre, è stata concessa n° 1 rateizzazione per sanzione comminata con ns. ordinanza-ingiunzione.

Quanto al contenzioso, si è deciso di: costituirsi in n° 2 giudizi innanzi al Tribunale di Pisa a seguito di ricorsi in opposizione avverso ns. ordinanze-ingiunzioni di pagamento; promuovere ricorso in appello presso la Corte di Appello di Firenze per la riforma di una sentenza pronunciata dal Tribunale di Pisa.

MISSIONE 10

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2024	Assestato Finale 2024	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2024
		Preventivo 2024					
10 - Trasporti e diritto alla mobilità							
Programmi							
10.02 -Trasporto pubblico locale							
Residui		154.233,04	154.233,04	154.233,04	153.709,77	0,00	523,27
Fondo pluriennale vincolato		342.981,62	35.161,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	5.800.000,00	6.644.473,97	5.090.053,33	4.689.886,53	-1.554.420,64	400.166,80
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 2	5.800.000,00	6.644.473,97	5.090.053,33	4.689.886,53	-1.554.420,64	400.166,80
10.05 -Viabilità e infrastrutture stradali							
Residui		3.367.672,59	3.367.672,59	3.342.908,67	1.747.838,50	-24.763,92	1.595.070,17
Fondo pluriennale vincolato		17.297.579,30	19.660.065,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		8.785.263,83	11.927.594,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo accantonato		0,00	120.000,00				
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	33.704.000,00	37.997.759,49	9.310.885,24	7.015.140,33	-28.686.874,25	2.295.744,91
Quote di risorse generali		1.000.000,00	1.000.000,00	1.144.808,73	1.144.146,73	144.808,73	662,00
	Totale Entrate Prog. 5	34.704.000,00	38.997.759,49	10.455.693,97	8.159.287,06	-28.542.065,52	2.296.406,91

		Totale Missione 10					
	Residui	3.521.905,63	3.521.905,63	3.497.141,71	1.901.548,27	-24.763,92	1.595.593,44
Totale Entrate Missione 10		40.504.000,00	45.642.233,46	15.545.747,30	12.849.173,59	-30.096.486,16	2.696.573,71
Totale FPV Missione 10		17.640.560,92	19.695.226,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo vincolato Missione 10		8.785.263,83	12.097.594,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo accantonato Missione 10		0,00	120.000,00	5.090.053,33	4.689.886,53	-1.554.420,64	400.166,80

	Titolo 1 spese correnti				
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assesato Finale 2024		
10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programmi					
10.02 -Trasporto pubblico locale	Residui	345.901,83	0,00	0,00	345.901,83
	Competenza	6.572.481,62	587.231,46	5.306.501,20	4.719.269,74
10.05 -Viabilità e infrastrutture stradali	Residui	4.265.462,44	6.918,70	-45.509,81	4.213.033,93
	Competenza	12.013.379,19	3.581.949,96	9.999.245,05	6.417.295,09
	Totale Missione	23.197.225,08	4.176.100,12	15.260.236,44	15.695.500,59

Titolo 2 Spese in conto capitale					
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programmi					
10.02 -Trasporto pubblico locale	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	894.473,97	410,00	410,00	0,00
10.05 -Viabilità e infrastrutture stradali	Residui	5.125.640,97	24.796,43	-49.249,48	5.051.595,06
	Competenza	67.362.753,85	4.451.032,07	14.467.835,05	10.016.802,98
	Totale Missione	73.382.868,79	4.476.238,50	14.418.995,57	15.068.398,04

Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 10	96.580.093,87	8.652.338,62	29.679.232,01	30.763.898,63
---	---------------	--------------	---------------	---------------

VALORE PUBBLICO	5- BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LA VIABILITÀ E LO SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE in termini di: gestione integrata delle infrastrutture viarie con nuove forme di mobilità sostenibile e tecnologie connesse, per rendere sicura la rete viaria e creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne (viabilità, pianificazione della mobilità)
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO	-ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI TPL UNICO A LIVELLO REGIONALE, COMPRESO IL PROGETTO DELL'AREA URBANA DI PISA ALLARGATA AI COMUNI DELLA CINTURA (COSIDDETTO "URBANO ALLARGATO DI PISA") E I PROGETTI RELATIVI AI SERVIZI A DOMANDA DEBOLE RIGUARDANTI LE AREE VALDERA, VALDICECINA E VALDARNO (COSIDDETTI "LOTTI DEBOLI"). A seguito dell'entrata in esercizio dal 1/11/2021 del contratto unico regionale in materia di TPL, sulla base dell'Intesa Regione/EELL, entro il 31/10/2023 doveva entrare a regime il sistema di TPL che prevedeva in carico alla Regione Toscana la gestione (con il supporto delle Province) della così detta Rete Forte mentre alle province restava la gestione diretta delle così dette reti a domanda debole. Il raggiungimento di questo obiettivo necessitava da parte della Provincia della redazione di progetti di servizi per le aree deboli (Valdarno, Valdera e Valdicecina), dello svolgimento di procedure di gara per l'affidamento ad operatori economici dei lotti deboli individuati e la sottoscrizione dei relativi contratti di appalto. Purtroppo, nel corso del 2022 ed ancor di più nel 2023, le condizioni ed i fattori determinanti per le scelte progettuali hanno pesantemente condizionato l'iter, tanto che l'auspicata entrata a regime del così detto scenario T2 al 1.11.2023 non si è concretizzata. Il 2024 e probabilmente anche gran parte del 2025 saranno dedicati a conciliare le esigenze tra Regione, Azienda di Trasporti e Provincia per determinare l'assetto tecnico-finanziariamente sostenibile. Al momento le incertezze che avvolgono le questioni non consentono di fare previsioni certe. In tal senso occorre preannunciare che un possibile scenario, al fine di garantire in esercizio un servizio essenziale per la collettività, potrebbe anche essere quello di gestire il servizio stesso tramite atti d'obbligo, con elevato potenziale di contenzioso tra la Provincia e l'Azienda di Trasporto. -VIGILANZA COSTANTE SULLE FLUTTUAZIONI DELLA DOMANDA DI TRASPORTO PER IL CONSEGUENTE ADATTAMENTO DEL SERVIZIO OFFERTO. Tale attività si esplica attraverso un costante confronto con le comunità locali e viene esercitato attraverso strutture di controllo costituite su scala provinciale: il Gruppo Tecnico Territoriale (GTT), costituito da rappresentanti della Provincia, dei Comuni più rappresentativi e dell'Azienda. L'adattamento del servizio richiede infatti oltre che un attento monitoraggio della domanda anche una costante verifica della capacità dell'Azienda di trasporto di poter esaudire le richieste che provengono dal territorio, sulla base delle risorse disponibili.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI UFFICIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.25 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE Connessione tra le varie Comunità mediante servizi di mobilità pubblica.
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo - trasparenza - partecipazione e sensibilizzazione - rotazione - distinzione tra politica e amministrazione - formazione

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

-ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI TPL UNICO A LIVELLO REGIONALE, COMPRESO IL PROGETTO DELL'AREA URBANA DI PISA ALLARGATA AI COMUNI DELLA CINTURA (COSIDDETTO "URBANO ALLARGATO DI PISA") E I PROGETTI RELATIVI AI SERVIZI A DOMANDA DEBOLE RIGUARDANTI LE AREE VALDERA, VALDICECINA E VALDARNO (COSIDDETTI "LOTTI DEBOLI").

Nel mese di dicembre 2024 sono stati completati i 3 progetti dei tre lotti deboli e trasmessa la relazione ad ART per la verifica degli stessi. Il bilanciamento risorse stanziato per i lotti ed i costi attualizzati per i servizi hanno richiesto una razionalizzazione degli stessi con conseguente allungamento dei tempi di emissione delle procedure di affidamento.

Il tutto ha richiesto l'attivazione di tavoli di concertazione con la Regione e Azienda di Trasporti per il proseguimento dei contratti emergenziali attivati dal 1/11/2023 e che probabilmente si protrarranno fino al termine ultimo ammesso per norma pari a 2 anni. Le incertezze che avvolgono le questioni non consentono di fare previsioni certe. In tal senso occorre preannunciare che un possibile scenario, al fine di garantire in esercizio un servizio essenziale per la collettività, potrebbe anche essere quello di gestire il servizio stesso tramite atti d'obbligo, con elevato potenziale di contenzioso tra la Provincia e l'Azienda di Trasporto.

-VIGILANZA COSTANTE SULLE FLUTTUAZIONI DELLA DOMANDA DI TRASPORTO PER IL CONSEGUENTE ADATTAMENTO DEL SERVIZIO OFFERTO.

È proseguita l'attività di monitoraggio del servizio sia attraverso i controlli sui mezzi e fermate, dei diari della regolarità e attraverso la convocazione dei GTT (nel corso del 2024 ne sono stati svolti n. 5) in cui sono state approvate oltre 30 modifiche di servizio. Inoltre il Settore ha portato a termine l'adeguamento e l'entrata in esercizio di capolinea e punti di scambio a Cascina e Ripafratta (S. Giuliano T.me).

Per quanto riguarda l'attività ispettiva di cui all'art. 24 della LRT n. 42/1998, al Regolamento regionale n. 9/R e al Documento "Qualità" allegato al Contratto di Concessione regionale sono stati effettuati i seguenti controlli, in adempimento di quanto previsto dalla programmazione regionale:

- per il primo trimestre 2024 n. 102 (da programma regionale controlli previsti n. 75);
- per il secondo trimestre 2024 n. 92 (da programma regionale controlli previsti n. 75).

Le rilevazioni sono state effettuate nei seguenti giorni: 17/01, 13/02, 06/03, 20/03, 17/04, 15/05, 22/05, 04/06.

Nel secondo semestre 2024, i controlli sono stati svolti nelle seguenti date: 04/09, 09/09, 10/09, 24/09, 22/10, 19/11, 12/12.

Dal terzo trimestre 2024 i controlli sono stati inseriti nell'app Ispettori della Regione Toscana. Dopo un primo momento di assestamento circa la compilazione di alcune voci, l'inserimento non ha riscontrato problematiche e ad oggi i controlli sono stati tutti inseriti con esito positivo.

Le risultanze delle verifiche effettuate nell'anno 2024 sono state trasmesse, secondo quanto previsto dalla Regione, all'indirizzo: controlli_tpl@regione.toscana.it.

È stata altresì garantito il controllo del Diario della Regolarità lungo i tre servizi deboli attivi: nel procedere all'istruttoria relativa al conguaglio di tale periodo, sono state riscontrate mancate percorrenze che rientrano nella fattispecie individuata all'art.8, n. 1 (Salto turno personale), n. 2 (guasto del mezzo) e n. 3 (mancato rispetto turno bus).

Le inadempienze riscontrate (**v. allegato**) si configurano come mancato rispetto degli obblighi in carico al Concessionario previsti dal contratto in oggetto, rep. Provincia di Pisa n. 292/2023 e successive proroghe, e hanno determinato, pertanto, l'applicazione delle penalità (art. 26 del contratto richiamato) per l'importo di € 232,98, che sono state comunicate all'Azienda con nota prot. 15747/2025.

VALORE PUBBLICO	5- BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LA VIABILITA' E LO SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE in termini di: gestione integrata delle infrastrutture viarie con nuove forme di mobilità sostenibile e tecnologie connesse, per rendere sicura la rete viaria e creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne (viabilità, pianificazione della mobilità)
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO	-CONFERMARE GLI ATTUALI STANDARDS NELLA TEMPISTICA DI RILASCIO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALLE AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI, COMPRESO I TRANSITI ECCEZIONALI. La garanzia per gli operatori economici del settore di ottenimento degli atti autorizzativi necessari allo svolgimento della propria attività nel più breve tempo possibile costituisce un obiettivo imprescindibile per garantire lo sviluppo socio-economico di una comunità. Dopo che nel corso del 2023 l'Ufficio preposto è stato riorganizzato, l'obiettivo è quello non solo di mantenere tali standards operativi ma se mai incrementarli ulteriormente. -INCREMENTARE IL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI. Strettamente connesso al precedente obiettivo e nella logica di un sempre maggiore efficientamento dell'attività amministrativa, la Provincia intende proseguire ed anzi incentivare il processo di digitalizzazione delle procedure, non solo nella logica di semplificare le modalità di comunicazione tra operatori di Settore ed amministrazione, ma anche di perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale. Quanto fatto in materia di Transiti Eccezionali si vuole replicarlo anche negli altri ambiti di competenza in materia di trasporti privati. Nel corso del 2024 prenderà corpo l'accordo in materia di gestione informatica dei Transiti Eccezionali tra tutte le Province Toscana: ciò consentirà di snellire gli iter burocratici per il rilascio delle autorizzazioni.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI UFFICIO TRASPORTI PRIVATI E TRANSITI ECCEZIONALI
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.26 - TRASPORTI PRIVATI Offrire un servizio efficiente e tempestivo per le imprese dei Settori economici interessati per garantirne l'operatività.
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo - trasparenza - partecipazione - regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies) – formazione

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

-CONFERMARE GLI ATTUALI STANDARDS NELLA TEMPISTICA DI RILASCIO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALLE AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI, COMPRESO I TRANSITI ECCEZIONALI: nonostante l'Ufficio Trasporti Privati e Transiti Eccezionali abbia dovuto fare i conti con l'assenza nel secondo semestre dell'anno 2024 di una unità di personale, che ha comportato una redistribuzione delle competenze, si registra un deciso

miglioramento dei tempi di risposta all'utenza con il rilascio degli atti amministrativi di propria competenza. Rispetto ai tempi medi di rilascio degli atti di competenza dell'Ufficio, si registra una riduzione dei tempi rispetto a quanto registrato nel corso del 2023.

-INCREMENTARE IL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI TRASPORTI

PRIVATI: È proseguito nel corso del 2024 il processo di digitalizzazione dei processi autorizzativi con la predisposizione della modulistica in materia di autoscuole ed agenzie di consulenza con l'invio della stessa all'Impresa incaricata.

VALORE PUBBLICO	5- BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LA VIABILITA' E LO SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE in termini di: gestione integrata delle infrastrutture viarie con nuove forme di mobilità sostenibile e tecnologie connesse, per rendere sicura la rete viaria e creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne (viabilità, pianificazione della mobilità)
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
OBIETTIVO OPERATIVO	-AGGIORNAMENTO DEL CATASTO STRADE E DEI BENI PATRIMONIALI DI COMPETENZA. La corretta gestione di un bene patrimoniale passa prima di tutto attraverso la conoscenza esatta ed approfondita delle sue componenti. La rete stradale in gestione costituisce un insieme di infrastrutture costruite in momenti storici molto differenti con normative tecniche di riferimento molto distanti tra di loro. Oggi, una delle sfide più rilevanti per un Ente Gestore di reti stradali secondarie, soprattutto alla luce della limitatezza di risorse disponibili rispetto al fabbisogno, è costituito dalla definizione delle aree di competenza. Per questo è fondamentale proseguire con il complesso processo di relazioni con i vari soggetti interferenti (Enti, privati, altri Enti Gestori di infrastrutture) al fine di definire in modo compiuto ed esatto il bene da gestire. Per raggiungere questo obiettivo è fondamentale avvalersi di sistemi informativi in grado di trasferire l'enorme mole di dati in ambiente GIS che ne renda agilmente reperibili le relative informazioni. -MONITORAGGIO DELLO STATO MANUTENTIVO E DEFINIZIONE DELLE PRIORITA' DI INTERVENTO IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE NORMATIVE E DI ESPOSIZIONE PER LA COLLETTIVITA'. In un contesto di scarsità di risorse in relazione al reale fabbisogno, è fondamentale l'attività di monitoraggio del bene gestito circa lo stato di manutenzione. L'obiettivo è sempre quello di riuscire a programmare gli interventi senza dover arrivare ad attuare limitazioni per il raggiungimento della vita utile, che inevitabilmente producono disagi per la collettività. È altresì fondamentale stabilire le priorità di intervento per la corretta allocazione delle risorse ed il tentativo di mantenere standards di sicurezza accettabili per la mobilità. -MONITORAGGIO DELLA SINISTROSITA' STRADALE E DEL TRAFFICO STRADALE CIRCOLANTE. L'indicatore riconosciuto per la misura del livello di sicurezza di una rete stradale è il tasso di incidentalità stradale. Per definire questo indicatore è fondamentale la conoscenza dei dati, attraverso la georeferenziazione dei luoghi in cui gli incidenti sono accaduti, la dinamica che li ha generati e gli effetti prodotti soprattutto in termini di danni a persone. Dal 2008 in Provincia è attivo il Centro di Monitoraggio per la Sicurezza Stradale che consente di monitorare il fenomeno sull'intero territorio provinciale e disporre di dati aggregati che sono alla base della programmazione degli interventi sia di manutenzione sia di adeguamento della geometria. Questa attività è imprescindibile per un Ente gestore di una rete stradale e deve pertanto costituire un costante elemento da valutare nella programmazione degli interventi. -ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE VIAZIONI AL CODICE DELLA STRADA AVENTI COME CONSEGUENZA DANNI AL PATRIMONIO DELLA RETE STRADALE IN GESTIONE. L'educazione ad un corretto utilizzo delle strade e conservazione delle stesse passa anche attraverso il controllo delle attività svolte da stakeholders in materia di installazione di Pubblicità lungo le strade, esecuzione di lavori di manomissione per la gestione delle reti di sovra e sotto servizi, transito di mezzi eccezionali, manutenzione delle ripe, ecc. Inevitabilmente è necessario garantire un'adeguata struttura proposta a questa fondamentale attività, da svolgersi quotidianamente in quanto la strada è un bene in continua evoluzione e cambiamento. -GESTIONE APPALTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IN TEMA DI PAVIMENTAZIONI, GESTIONE DEL VERDE, SERVIZI INVERNALI, REGIMAZIONE IDRAULICA, SEGNALETICA, DISPOSITIVI DI RITENUTA, ETC FINALIZZANDO TUTTE LE RISORSE CHE ANNUALMENTE SARANNO RESE DISPONIBILI DA BILANCIO. La gestione di una rete stradale richiede costanti e tempestivi interventi di manutenzione ordinaria per garantirne la quotidiana fruibilità, oltre che interventi più complessi di manutenzione straordinaria ed adeguamento. Riuscire a garantire la continuità di operatori economici affidatari degli interventi manutentivi nella complessa filiera di programmazione, progettazione, affidamento costituisce una priorità assoluta da perseguire per il mantenimento della fruibilità delle arterie stradali. -GARANTIRE IL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON LE RISORSE MINISTERIALI STANZIATE PER L'ANNUALITA' DI RIFERIMENTO.

	A partire dall'anno 2018 il Ministero per le Infrastrutture ha avviato un corposo programma di trasferimenti che al momento si estende fino al 2029. Con tali risorse si possono eseguire interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento e potenziamento della rete in gestione. Riuscire a rispettare i tempi di investimento stabiliti dal Ministero per la conservazione delle risorse stanziato costituisce uno dei principali obiettivi del Settore e non solo, in quanto la realizzazione di un intervento, richiede il coinvolgimento di una pluralità di competenze in capo a diversi Settori, i quali devono necessariamente cooperare per l'ottenimento del risultato atteso. -LOTTO 1 DELLA VARIANTE NORD – SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO INTEGRATO, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL PRIMO LOTTO STRALCIO COMPRESO TRA I NODI 1 E 2, APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO LOTTI 2-3, 3-5 E 10-12. La realizzazione del primo Lotto della Viabilità Nord, assieme all'assegnazione dei Lotti deboli del Trasporto Pubblico Locale, costituiscono gli obiettivi più sfidanti in materia di mobilità. La complessità del processo di realizzazione di una nuova opera, da inserire in un contesto territoriale fortemente antropizzato e durante un periodo storico particolarmente difficile per le continue alterazioni del mercato dei materiali, rappresenta sicuramente un'attività da monitorare con la massima attenzione. Il primo Lotto stralcio compreso tra i nodi 1 e 2 rappresenta la prima pietra di un'opera assai più complessa che dovrà collegare la SS1 Aurelia dall'abitato di Madonna dell'Acqua ed il nuovo Polo Ospedaliero di Cisanello. La progettazione preliminare dell'intera infrastruttura fu avviata con la sottoscrizione tra Regione, Provincia e Comuni di Pisa e San Giuliano T.me dell'Intesa nel 2005, e si è protratta fino all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica nel 2016. La progettazione definitiva di circa 1/3 dell'intera opera fu avviato nel 2017 e nel 2022 si è conseguita l'approvazione del primo lotto stralcio, appunto compreso tra i nodi 1 e 2, ovvero il tratto di variante alla SS1 Aurelia al centro abitato di Madonna dell'Acqua, per un costo complessivo di oltre 27 Mln di Euro. L'appalto congiunto di Progettazione Esecutiva e realizzazione dei lavori è stato contrattualizzato in data 28/06/2023 e quindi entro il 30/06/2023, termine fissato per la linea di finanziamento statale FSC per la conservazione del contributo statale di 17 Mln di Euro. Il termine per la rendicontazione delle somme (compreso il Collaudo) è fissata al 31/12/2025. L'Opera è cofinanziata dal Ministero per circa 17 Mln di Euro, 6,8 Mln di Euro e la restante parte di 3,3 Mln a carico della Provincia di Pisa. -ESECUZIONE DEI LAVORI E PROCESSO DI COLLAUDO DELLA VARIANTE SS 439 AL CENTRO ABITATO DI CASTELNUOVO VC, CON APERTURA AL TRAFFICO E PASSAGGIO DI COMPETENZA AD ANAS. Dopo che nel luglio 2019 è stato risolto il contratto con l'Impresa appaltatrice dei lavori, nel 2021 sono stati appaltati i lavori necessari a completare l'opera e conseguire il collaudo. Il 2022 è stato dedicato allo svolgimento della gara d'appalto ed alla contrattualizzazione dei nuovi lavori avvenuto il 25/11/2022. Il 2023 è l'anno in cui sono stati avviati i lavori per aprire al traffico la strada. Durante il corso dei lavori sono tuttavia insorte problematiche che ne hanno rallentato in modo significativo l'iter. Sicuramente l'iter interesserà anche l'annualità 2024. Tale obiettivo è oltremodo rilevante se si pensa che l'opera è stata finanziata nel 2002 dalla Regione Toscana, l'iter progettuale completato nel dicembre 2006, l'appalto di lavori affidato nell'ottobre 2007, lavori avviati nel dicembre 2007 e di fatto sospesi incompiuti dal 2014.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. GESTIONE STRADALE AREA 1- OVEST U.O. GESTIONE STRADALE AREA 2 –EST UFFICIO COORDINAMENTO, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.27 - VIABILITA' Sicurezza della rete viaria provinciale e regionale in gestione
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – trasparenza – sensibilizzazione e partecipazione – formazione – Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento – rotazione - Segnalazione e protezione

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

- AGGIORNAMENTO DEL CATASTO STRADE E DEI BENI PATRIMONIALI DI COMPETENZA: è regolarmente proseguita l'attività di rilevazione e sono state regolarizzate altre due situazioni rispettivamente con i Comuni di Castellina M.ma, Pontedera e Ponsacco. - MONITORAGGIO DELLO STATO MANUTENTIVO E DEFINIZIONE DELLE PRIORITA' DI INTERVENTO IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE NORMATIVE E DI ESPOSIZIONE PER LA COLLETTIVITA': gli Uffici hanno consegnato l'aggiornamento

al 31/12/2024 da cui si evidenzia una crescita esponenziale delle criticità che caratterizzano la rete che assume valori impressionanti e assolutamente non gestibili in relazione alle risorse disponibili. La stima delle riparazioni dei danni e difetti presenti lungo la rete porta ad una stima superiore ai 660 Mln di Euro.

- **MONITORAGGIO DELLA SINISTROSITA' STRADALE E DEL TRAFFICO STRADALE CIRCOLANTE:** è proseguita l'attività di monitoraggio nell'ambito del SIRSS (Sistema Regionale per la Sicurezza Stradale). Purtroppo anche per il 2023 si conferma la tendenza all'aumento del numero di incidenti con danni a persone sin dal 2021. Il 2023 ha segnato il superamento del valore di incidenti che era stato registrato nel 2019, che aveva rappresentato il punto di minimo dal 2008 in poi.

- **ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA AVENTI COME CONSEGUENZA DANNI AL PATRIMONIO DELLA RETE STRADALE IN GESTIONE:** è proseguita anche per l'anno 2024 l'attività di controllo svolta dai tecnici abilitati al servizio di Polizia Stradale, portando ad elevare n. 16 verbali di contestazione per violazione al Codice della Strada.

- **GESTIONE APPALTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IN TEMA DI PAVIMENTAZIONI, GESTIONE DEL VERDE, SERVIZI INVERNALI, REGIMAZIONE IDRAULICA, SEGNALETICA, DISPOSITIVI DI RITENUTA, ETC FINALIZZANDO TUTTE LE RISORSE CHE ANNUALMENTE SARANNO RESE DISPONIBILI DA BILANCIO:** sono stati appaltati ed eseguiti lavori di manutenzione ordinaria e pronto intervento e servizi e forniture connessi per complessivi € 3.250.000,00; a ciò si devono aggiungere ulteriori € 3.600.000,00 di risorse gestite in regime di somma urgenza per effetto del maltempo che ha generato ben 3 stati di emergenza nazionale.

- **GARANTIRE IL RISPETTO DELLE TEMPICHE DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON LE RISORSE MINISTERIALI STANZIATE PER L'ANNUALITA' DI RIFERIMENTO:** sono proseguite le attività su tutte le linee di finanziamento ministeriali. Al momento non si segnalano particolari criticità, se non allungamenti nei tempi di progettazione ed affidamento di alcuni interventi oltre che a quelli di esecuzione.

- **LOTTO 1 DELLA VARIANTE NORD – SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO INTEGRATO, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL PRIMO LOTTO STRALCIO COMPRESO TRA I NODI 1 E 2, APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO LOTTI 2-3, 3-5 E 10-12:** con Determinazione Dirigenziale n. 1243/2024 è stato approvato il progetto esecutivo del Lotto stralcio compreso tra i nodi n. 1 e n. 2. In data 4/11/2024 sono stati avviati i lavori con consegna parziale in attesa di definire alcune questioni legate all'assetto del RTI e alla bonifica bellica.

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo tra Provincia e Regione, con Determinazione Dirigenziale n. 1433/2024 è stato dato avvio alla progettazione esecutiva del lotto stralcio compreso tra i nodi n. 2 e n. 3. In questo modo entro il 2027 si prevede il completamento del primo lotto funzionale compreso tra i nodi n. 1 e n. 3.

Purtroppo anche nel corso del 2024 non si è prodotto alcun avanzamento degli altri due lotti funzionali compresi rispettivamente tra i nodi n. 3 e n. 5 e tra i nodi n. 10 e n. 12, in quanto il Comune di S. Giuliano T.me non ha avviato la VAS.

- **COMPLETAMENTO DEI LAVORI E PROCESSO DI COLLAUDO DELLA VARIANTE SS 439 AL CENTRO ABITATO DI CASTELNUOVO VC, CON APERTURA AL TRAFFICO E PASSAGGIO DI COMPETENZA AD ANAS:** L'8/01/2025 è stato certificata l'ultimazione dei lavori. Completate le attività di collaudo e verifica si potrà procedere all'inaugurazione della nuova viabilità. Si prevede l'apertura nella primavera 2025

MISSIONE 11

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui al'01/01/2024	Assestato Finale 2024	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2024
		Preventivo 2024					
11 - Soccorso civile							
Programmi							
11.01 -Sistema di protezione civile							
Residui		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	130.000,00	130.000,00	108.882,78	108.882,78	-21.117,22	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11	130.000,00	130.000,00	108.882,78	108.882,78	-21.117,22	0,00

	Titolo 1 spese correnti				
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
11 - Soccorso stradale					
Programmi					
11.01 -Sistema di protezione civile	Residui	12.688,00	0,00	0,00	12.688,00
	Competenza	310.500,00	12.017,00	203.143,75	191.126,75
	Totale Missione	323.188,00	12.017,00	203.143,75	203.814,75

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale).
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	11 – SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
OBIETTIVO OPERATIVO	-GARANTIRE L'EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLA PROVINCIA IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ASSEGNATE CON LA LR 45/2020. Dopo che con DLgs 224 del 2/01/2018 è stato emanato il Codice di protezione Civile che sostanzialmente cancellava dal Sistema di Protezione Civile gli Enti Province, con la LR 45/2020 la Regione Toscana ha ritenuto necessario riattribuire alle Province ruoli chiave in materia. La LR 45/2020 “<i>Sistema regionale della protezione civile e disciplina delle relative attività</i>” è la legge quadro attraverso la quale la Regione, per il tramite di successivi regolamenti e disciplinari tecnici in corso di redazione, intende riconfermare il ruolo strategico delle Province in materia di Protezione Civile. A fronte di stanziamento di risorse da parte della Regione, l'Ufficio provinciale si sta potenziando e sta riorganizzando le attività di competenza. La sfida futura è rappresentata dalla capacità di far fronte alle attività che saranno codificate con i regolamenti e disciplinare in corso di emanazione, al fine di offrire risposte adeguate alla Protezione del territori e della collettività.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.28 - PROTEZIONE CIVILE Vigilanza e sicurezza del territorio
MISURE ANTICORRUZIONE	Disciplina del conflitto d'interesse – formazione – trasparenza

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

- GARANTIRE L'EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLA PROVINCIA IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ASSEGNATE CON LA LR 45/2020: nel corso del 2024 ha garantito la gestione di: - n. 104 allerte di colore giallo; - n. 12 allerte di colore arancio; - nessuna allerta di colore rosso; - n. 4 attivazioni ricerca dispersi. È stato garantito il massimo supporto ai Comuni nelle attività di rendicontazione dello stato di emergenza nazionale dichiarato per gli eventi del novembre 2023.
--

Si sono gestite in raccordo con la Prefettura le emergenze relative agli eventi alluvionali del settembre ottobre 2024, per i quali è stato dichiarato lo stato di emergenza nazionale, partecipando anche alle Unità di Crisi Regionali e ai CCS, e fornendo il massimo supporto ai Comuni nelle attività di superamento dell'emergenza, coordinando tra l'altro il Volontariato Provinciale, e nelle successive attività di censimento danni e rendicontazione facendo da raccordo con la Regione.

È altresì proseguita l'attività di rendicontazione alla Regione e supporto ai Comuni per i rimborsi dell'emergenza che si verificò nel novembre 2023.

MISSIONE 12

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2024	Assestato Finale 2024	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2024
		Preventivo 2024					
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Programmi							
12.04 -Interventi per soggetti a rischio per esclusione sociale							
Residui		45.718,34	45.718,34	45.718,34	0,00	0,00	45.718,34
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	20.000,00	140.000,00	0,00	0,00	-140.000,00	0,00
Quote di risorse generali							
Totale Missione		20.000,00	140.000,00	0,00	0,00	-140.000,00	0,00

	Titolo 1 spese correnti				
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programmi					
12.04 -Interventi per soggetti a rischio per esclusione sociale	Residui	1.688,70	0,00	0,00	1.688,70
	Competenza	143.000,00	995,52	2.040,52	1.045,00
	Totale Missione	144.688,70	995,52	2.040,52	2.733,70

VALORE PUBBLICO	6- BENESSERE SOCIO-CULTURALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LE PARI OPPORTUNITA' in termini di : servizi fruiti dalla collettività, partecipazione della comunità alla rete sociale e alla vita culturale del territorio (parità di genere, inclusione, politiche giovanili, eventi culturali).
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI (ad interim)
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
OBIETTIVO OPERATIVO	- GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE FSE Assicurare l'inizio delle attività dei progetti finanziati con risorse FSE e la successiva gestione e rendicontazione in collaborazione con U.O. Programmazione Scolastica, U.O. Ragioneria, U.O. Segreteria; - SUPPORTO ALLA CONSIGLIERA DI PARITA' E AL CUG Fornire supporto alla Consigliera di parità; - ATTUARE GLI INDIRIZZI EVENTUALMENTE IMPARTITI DALL'ENTE PER L'AMPLIAMENTO DEL RAGGIO DI AZIONE DELLA FUNZIONE
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	UFF. PARI OPPORTUNITA' in collaborazione – per i progetti a finanziamento regionale – con U.O. Programmazione Scolastica, U.O. Ragioneria e U.O. Segreteria
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.29 - PER IL CONTROLLO DEI FENOMENI DISCRIMINATORI IN AMBITO OCCUPAZIONALE E PER LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' SUL TERRITORIO PROVINCIALE
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza.

Report al 31 dicembre 2024

Descrizione (breve)

GESTIONE DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE FSE- Progetto CROSS

La Regione Toscana, con Decreto Dirigenziale n. 12182 del 31-05-2024 ha approvato un Avviso pubblico per la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di sostegno alla parità di genere a valere sul PR FSE+ 2021-2027. Detto avviso ha previsto per la Provincia di Pisa l'assegnazione di un finanziamento complessivo di € 592.326,16, per 36 mesi, la cui erogazione è subordinata alla approvazione di un progetto.

La Provincia ha trasmesso il proprio Progetto denominato Costruire relazioni e orizzonti senza stereotipi CROSS", per il quale la Regione ha concesso il relativo finanziamento.

Il Progetto prevede 2 tipologie di azione: un'Azione 1 (promuovere e realizzare il Bilancio di Genere), e un'Azione 2 (promuovere attività di sensibilizzazione ed educazione alle differenze di genere nei contesti scolastici).

Sono stati individuati gli ETS che in seno al Tavolo di Co progettazione elaboreranno il progetto relativamente all'Azione 1; sono in corso le procedure di affidamento per individuare il soggetto che coadiuverà l'Ente alla predisposizione e redazione del Bilancio di genere.

- SUPPORTO ALLA CONSIGLIERA DI PARITA' E AL CUG

E' stata svolta dall'Ufficio Pari Opportunità in collaborazione con la Segreteria generale attività di supporto per l'attività della Consigliera di Parità.

L'attività della Consigliera di Parità, nel doppio ruolo antidiscriminatorio e promozionale, consiste anche nell'offrire informazioni e consulenza a tutti i soggetti del mercato del lavoro, aziende, istituzioni e sindacati per attuare politiche per la pari opportunità sul lavoro, conciliare gli impegni di lavoro e quelli familiari e presentare progetti per accedere ai finanziamenti previsti dalla legge per le azioni positive e controllare i risultati anche con la collaborazione con gli assessorati al lavoro.

E' stata svolta dall'Ufficio Pari Opportunità in collaborazione con la Segreteria generale attività di supporto per l' attività del CUG .
In continuità con la proposta all'Ente di inserire nel Piano delle Azioni Positive l'avvio di una analisi di fattibilità sullo smart working il CUG ha seguito con attenzione l'introduzione di questo strumento dalla gestione dell'emergenza da COVID-19 per arrivare ad una normalizzazione e all'attivazione ordinaria, presentando proposte operative e migliorative al POLA.
E' proseguito il rapporto di collaborazione istituzionale con la Scuola Superiore S. Anna di Pisa sulla tematica Violenza di genere e discriminazioni, in particolare con un questionario anonimo in materia di tutela della libertà e della dignità della persona, di contrasto alle discriminazioni e mobbing sul luogo di lavoro e alla prevenzione del verificarsi di comportamenti configurabili come molestie sessuali.
E stato organizzato un Seminario dal titolo "Le Politiche per le Pari Opportunità della Provincia di Pisa" , in collaborazione con Scuola Superiore S. Anna di Pisa- Università degli Studi di Pisa- Consiglieria di Parità.

MISSIONE 14

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2024	Assestato Finale 2024	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2024
		Preventivo 2024					
14 - Sviluppo economico e competitività							
Programmi							
14.01 -Industria PMI e artigianato							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	360.000,00	364.640,00	364.640,00	4.640,00	0,00
	Totale Missione	0,00	360.000,00	364.640,00	364.640,00	4.640,00	0,00

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
14 - Sviluppo economico e competitività					
Programmi					
14.01 -Industria PMI e artigianato	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 15

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2024	Assestato Finale 2024	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2024
		Preventivo 2024					
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
Programmi							
15.01 -Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.02 -Formazione professionale							
Residui		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Missione 15					
Residui		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate Missione 15		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale FPV Missione 15		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzolibero Missione 15		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Titolo 1 spese correnti				
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
Programmi					
15.01 -Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Residui	5.992,03	0,00	0,00	5.992,03
	Competenza	80.000,00	25.476,36	66.304,57	40.828,21
15.02 -Formazione professionale	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	85.992,03	25.476,36	66.304,57	46.820,24

Titolo 2 Spese in conto capitale					
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
Programmi					
15.01 -Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
15.02 -Formazione professionale	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 15	85.992,03	25.476,36	66.304,57	46.820,24
--	------------------	------------------	------------------	------------------

MISSIONE 20

		Entrate			
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati			
Missione		Residui all'01/01/2024	Assestato Finale 2024	Accertamenti	Riscossioni
		Preventivo 2024			
20 -Fondi e accantonamenti					
Programmi					
20.01 Fondo di riserva					
	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 01	0,00	0,00	0,00	0,00
20.02 -Fondo crediti di dubbia esigibilità					
	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 02	0,00	0,00	0,00	0,00
20.03 -Altri fondi					
	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
	Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 03	0,00	0,00	0,00	0,00

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
20 -Fondi e accantonamenti					
Programmi					
20.01 -Fondi di riserva		250.000,00	0,00	0,00	0,00
20.02 -Fondo crediti di dubbia esigibilità		7.070.000,00	0,00	0,00	0,00
20.03 -Altri fondi		592.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	7.912.000,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 50

		<i>Entrate</i>			
		<i>Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati</i>			
Missione		Residui all'01/01/2024	Assestato Finale 2024	Accertamenti	Riscossioni
		Preventivo 2024			
50 -Debito pubblico					
Programmi					
50.01 -Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
50.02 -Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		0,00	500.000,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione		0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate		0,00	500.000,00	0,00	0,00

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
50 -Debito pubblico					
Programmi					
50.01 -Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		600.000,00	0,00	179.417,26	179.417,26
50.02 -Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	600.000,00	0,00	179.417,26	179.417,26

Titolo 3 Spese per rimborso di prestiti					
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
50 -Debito pubblico					
Programmi					
50.01 -Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		0,00	0,00	0,00	0,00
50.02 -Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari		4.100.000,00	0,00	3.934.440,29	3.934.440,29
	Totale Missione	4.100.000,00	0,00	3.934.440,29	3.934.440,29

Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 50	4.700.000,00	0,00	4.113.857,55	4.113.857,55
--	---------------------	-------------	---------------------	---------------------

MISSIONE 99

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2024	Assestato Finale 2024	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2024
		Preventivo 2024					
99 -Servizi per conto terzi							
Programmi							
99.01 -Servizi per conto terzi e Partite di giro							
Residui		2.673,38	2.673,38	2.673,38	2.673,38	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	10.000.000,00	20.000.000,00	15.300.032,04	15.296.374,86	-4.699.967,96	3.657,18
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate	10.000.000,00	20.000.000,00	15.300.032,04	15.296.374,86	-4.699.967,96	3.657,18

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
99 -Servizi per conto terzi					
Programmi					
99.01 -Servizi per conto terzi e Partite di giro	Residui	419.688,19	43.985,18	0,00	375.703,01
	Competenza	20.000.000,00	1.051.908,45	15.300.032,04	14.248.123,59
	Totale Missione	20.419.688,19	1.095.893,63	15.300.032,04	14.623.826,60

Totale Generale delle Entrate							
	Residui all'01/01/2024	Assestato Finale 2024	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2024	FPV AL 31/12/2024
	Preventivo 2024						
Totale Entrate Residui	15.052.518,76	15.052.518,76	15.372.881,14	5.640.898,15	320.362,38	9.731.982,99	
Totale Entrate Competenza	142.500.000,00	164.923.703,25	99.816.654,71	87.164.552,32	-65.107.048,54	12.652.102,39	
Totale FPV Missione	32.557.647,83	29.486.238,31	0,00	0,00	29.486.238,31	0,00	29.486.238,31
Totale Avanzo libero Missione	1.040.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo vincolato Missione	10.515.530,78	13.496.885,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo accantonato	7.229,11	210.000,00					
Totale avanzo destinato nel 2023	11.562.759,89	15.956.885,25	Avanzo destinato nel 2024				

Totale Generale Spese correnti e conto capitale				
	Residui all'01/01/2024	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
	Preventivo 2024	Assestato Finale 2024		
Residui	30.478.330,67	1.704.210,10	-118.603,88	28.655.516,69
Competenza	213.438.236,33	31.998.890,21	95.157.030,49	64.862.350,38
Totale	243.916.567,00	33.703.100,31	95.038.426,61	93.517.867,07

PROVINCIA DI PISA



DUP 2024-2026

SEZIONE OPERATIVA (SeO) Parte 2

(Stato di attuazione al 31 dicembre
2024)

PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DA DESTINARE AL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026

Quadro generale

In continuità con gli anni precedenti, prosegue il consolidamento dell'organico del personale dipendente, in stretta relazione con i bisogni funzionali e gestionali dell'ente, che si stanno incrementando a seguito della riattribuzione di funzioni, competenze e risorse operata dal legislatore nazionale.

Il processo di riorganizzazione delle Province ha comportato un ridimensionamento degli organici e solo dal 2019 le modifiche legislative intervenute hanno consentito alle Province di riprendere ad effettuare le assunzioni dopo anni di divieto.

Con le seguenti delibere del Consiglio Provinciale è stata riadeguata la struttura organizzativa al nuovo quadro legislativo:

- n°25 del 22/06/2018, con la quale è stato approvato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal comma 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017;

- n°11 del 19/05/2021, con la quale è stato modificato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal comma 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017;

Di seguito viene evidenziato il prospetto che riepiloga la dotazione organica dell'Ente con i posti coperti alla data del 31/12/2023 a seguito delle assunzioni e cessazioni avvenute nel corso dell'anno 2023 e raffrontata con quella degli anni precedenti:

Area di inquadramento	Dotazione Organica attuale	Coperti al 01/10/2023	Programmati (D.P. 92 del 16/09/2023)	Variazione +	Variazione -	Nuova D.O.
Segretario Generale	1	1	1	0	0	1
Dirigenti	4	3	1	1	0	4
Funzionari - ed - E.Q. - (ex cat. D1 e D3)	50	50	55	5	0	55
Istruttori - (ex cat. C)	87	82	83	0	1	86
Operatori - Esperti - (ex cat. B1 e B3)	82	67	67	0	4	78
Operatori - (ex cat. A)	0	0	0	0	1	0
TOTALE	224	203	205	+5	-5	224

Il CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022 ha previsto una nuova riclassificazione del personale a decorrere dal 01.04.2023, per cui le categorie A, B, C, e D, sono state sostituite con le nuove quattro aree (Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed Elevata Qualificazione).

Risulta evidente il mantenimento della situazione delle posizioni coperte nell'anno 2019, anno di decorrenza delle nuove assunzioni, mentre non è stato possibile recuperare le cessazioni precedenti a tale data. Risulta inoltre evidente che, nella serie storica dei dati 2016 – 2023, il 2018 è stato l'anno nel quale si registrato il minor numero di personale.

Nella modifica del turn over, a seguito di cessazioni, per pensionamenti e per dimissioni da parte di nuovi assunti che lasciano il posto di lavoro per entrare in altri enti locali, è stata effettuata una riorganizzazione delle attività e di valutazione delle priorità per la copertura dei posti rimasti vacanti.

Permangono difficoltà di finanziamento della spesa di personale aggiuntiva, a causa del non completato riequilibrio del quadro finanziario del comparto delle province.

Il Piano Triennale dei fabbisogni del Personale 2024 – 2026 è in corso di approvazione (Proposta Decreto del Presidente N. 3242 del 31.10.2023) ed è coerente con quanto inserito nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025, approvato con Delibera Consiglio Provinciale n. 39 del 27.12.2022 e modificato nel corso dell'anno con Delibera Consiliare N. 23 del 26.06.2023 e con gli indirizzi contenuti nel presente documento.

La FAQ Arconet N. 51/2023 ha chiarito il collegamento fra Documento Unico di Programmazione e Piano dei Fabbisogni del personale, inserito dalla normativa nel Piano Integrato di Attività e di Organizzazione ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge N. 80/2022.

Successivamente sono intervenute modifiche normative di aggiornamento dell'allegato 4.1 al D.Lgs. N. 118/2011 per prevedere che la parte 2 della Sezione Operativa del Dup contenga, per ciascuno degli esercizi

previsti nel triennio di riferimento, **le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni del personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti della facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente**, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La modifica normativa di cui al periodo precedente è costituita dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25.07.2023, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 181 del 04.08.2023, che all'art. 1 dispone proprio la modifica in tal senso, nel paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 – Principio contabile applicato concernente la programmazione.

Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente

In continuità e coerenza con gli indirizzi espressi negli atti precedenti e nel rispetto del quadro generale di riferimento in materia, con il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024 – 2026, viene confermata la dotazione in essere, con particolare attenzione al turn – over, valutando le eventuali sostituzioni ed in ottemperanza alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente ed al principio, condiviso anche con il collegio dei Revisori, del non superamento della spesa di personale attuale per le assunzioni a tempo indeterminato, con esclusione delle spese strettamente collegata agli incrementi contrattuali, che sono stabiliti dal legislatore nazionale.

Occorre ricordare che il Decreto Legge 30.04.2022 N. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29.06.2022 N. 79, all'art. 3 comma 4 ter dispone:

“A decorrere dall'anno 2022, per il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, la spesa di personale conseguente ai rinnovi contrattuali collettivi nazionali di lavoro, riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti, non rileva ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'art. 33 del Decreto Legge 30.04.2019 N. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28.06.2019 N. 58.”

Valutazioni a parte potranno essere effettuate nel caso che le assunzioni siano integralmente e stabilmente (per la stessa durata) finanziate da risorse provenienti da altri soggetti e finalizzate a nuove assunzioni con apposita e separata normativa.

Il piano triennale del fabbisogno del personale applica gli indirizzi della programmazione del personale ed è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti al territorio. Attraverso la revisione dell'organizzazione a seguito delle cessazioni dal servizio vengono rivalutate le competenze professionali da sostituire per l'ottimizzazione delle risorse umane da impiegare per perseguire gli obiettivi di valore pubblico in termini di maggiori servizi al territorio. La programmazione e la definizione del proprio fabbisogno di risorse umane, in coerenza con i risultati da raggiungere, permette di distribuire la capacità assunzionale disponibile in base alle priorità strategiche dell'amministrazione.

Vengono forniti i seguenti indirizzi per la redazione del Piano dei Fabbisogni del Personale:

- assicurare l'assunzione di personale a tempo indeterminato principalmente su funzioni fondamentali, in coerenza con l'evoluzione funzionale ed organizzativa, con particolare riguardo all'esercizio qualificato e specialistico dei servizi, anche in seguito a processi di digitalizzazione dei processi;
- valutare le assunzioni di personale a tempo determinato e flessibile, al fine di presidiare e rafforzare l'esercizio di funzioni proprie con carattere straordinario e con durata temporanea;
- valutare le assunzioni di personale a tempo determinato e flessibile, al fine di presidiare e rafforzare l'esercizio di funzioni proprie nelle attività di gestione dei finanziamenti di natura esterna che trovino la loro copertura finanziaria nei trasferimenti di altri soggetti;
- valutare le possibilità di valorizzare le professionalità già presenti nell'amministrazione, destinando una quota dei posti a tempo indeterminato mediante procedure specifiche;
- valutare le possibilità di svolgimento delle funzioni esercitate per conto dei comuni e di altri soggetti anche mediante l'utilizzo temporaneo di personale dipendente di altri enti (avvalimento e/o comando, ...);
- prevedere le assunzioni obbligatorie nel rispetto delle normative vigenti;

- prevedere, nelle procedure di reclutamento del personale, prove di valutazione delle competenze trasversali per addivenire alla individuazione di personale da assumere più adeguato per le dimensioni comportamentali e non solo ed esclusivamente basate sulle competenze tecnico-specialistiche, necessarie per lo svolgimento di specifici compiti lavorativi;

Contenimento della spesa del personale

E' opportuno ricordare che il comma 420 dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2015, Legge n.190/2014 vietava, a decorrere dal 1° gennaio 2015, alle Province delle Regioni a statuto ordinario:

- *lettera c)* di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, anche nell'ambito di procedure di mobilità;
- *lettera d)* di acquisire personale attraverso l'istituto del comando. I comandi in essere cessano alla naturale scadenza ed è fatto divieto di proroga degli stessi;
- *lettera e)* di attivare rapporti di lavoro ai sensi degli articoli 90 e 110 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni. I rapporti in essere ai sensi del predetto articolo 110 cessano alla naturale scadenza ed è fatto divieto di proroga degli stessi;
- *lettera f)* di instaurare rapporti di lavoro flessibile di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni;
- *lettera g)* di attribuire incarichi di studio e consulenza.

Il comma sopra riportato è stato abrogato dalla legge di Stabilità 2018, la Legge n. 205 del 27 dicembre 2017.

Con la stessa Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 (Legge di Stabilità 2018) per le Province, all'art. 1 è stato disposto:

- al comma 844 *“ferma restando la rideterminazione della dotazione organica nei limiti di spesa di cui all'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai fini del ripristino delle capacità di assunzione, le Città Metropolitane e le Province delle Regioni a statuto ordinario definiscono un piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n. 56”;*
- al comma 845 *“A decorrere dall'anno 2018, le Province delle Regioni a statuto ordinario possono procedere, nel limite della dotazione organica di cui al comma 844 e di un contingente di personale complessivamente corrispondente a una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, da destinarsi prioritariamente alle attività in materia di viabilità e di edilizia scolastica, solo se l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non supera il 20 per cento delle entrate correnti relativi ai titoli I, II e III. Per le restanti Province, la percentuale assunzionale stabilità al periodo precedente è fissata al 25 per cento. E' consentito l'utilizzo dei resti delle quote percentuali assunzionali come definite dal presente comma riferite a cessazioni di personale intervenute nel triennio precedente non interessato dai processi di ricollocazione di cui all'art. 1, commi da 422 a 428, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190.”*
- al comma 846 *“il comma 9 dell'art. 16 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, le lettere da c) a g) del comma 420 dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, e il comma 5 dell'art. 22 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017, n. 96, sono abrogati.*
- Al comma 847 *“Le Province delle Regioni a statuto ordinario possono avvalersi di personale con rapporto di lavoro flessibile nel limite del 25 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009”.*

L'anno 2019 è stato l'anno della svolta, per la Provincia di Pisa e per tutto il comparto delle province. In applicazione della Legge di Bilancio 2018, dopo le procedure di “chiusura” messe in campo in applicazione del processo del riordino iniziato nell'anno 2016, anche delle funzioni regionali e comunali previste dalla L.R. 22/2015, la Provincia di Pisa ha iniziato ad effettuare programmazioni di sostituzione del personale.

E' stata, infatti, estesa la possibilità di assunzione, che nell'anno 2017 era solo riferita alla Dirigenza, a tutto il personale del comparto, nel limite di alcune condizioni, fissate dalla legge di Bilancio stessa.

Per quanto riguarda la spesa per il personale a tempo determinato, il comma 847 della legge di Bilancio 2018 n. 205 del 27/12/17 disponeva: *“Le Province delle Regioni a statuto ordinario possono avvalersi di personale con rapporto di lavoro flessibile nel limite del 25 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009.*

Il comma 1-ter dell’art. 17 del D.L. 162/2019, convertito dalla Legge N. 8 del 28.02.2020, ha disposto l’abrogazione dell’art. 1, comma 421, della L. 23.12.2014, n. 190, ed ha innalzato tale percentuale al 50%.

Successivamente, il comma 562 dell’art. 1 della Legge 30.12.2021, n. 234 (cd. Legge di bilancio) ha disposto l’abrogazione del co. 847 della L. 205/2017 ed il secondo periodo dell’art. 33 co. 1ter dell’art. 17 del D.L. 34/2019, per cui il tetto previsto per le assunzioni flessibili da parte delle Province, deve intendersi fissato al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009;

La spesa dell’anno 2009 riferita a questo titolo è stata pari ad **€ 767.591,11**. A titolo esemplificativo, nell’anno 2022, la spesa del personale per assunzioni a tempo determinato è stata, come riportato nel Decreto del presidente n. 27 del 15/03/2023 pari ad **€ 63.973,26**, rientrando nei limiti di spesa, come del resto anche negli anni precedenti.

Si ricorda infine che le norme dettate dalla Legge di Stabilità 2015, al comma 421 dell’art.1, imponevano il limite di spesa per le Province, definito come entità massima, pari al 50% della spesa del personale in servizio all’8/04/2014, e che per questo Ente è stato identificato con il decreto presidenziale n. 50 del 28/04/2015 pari ad **€ 10.157.000,00**.

La Provincia di Pisa ha rispettato il Patto di stabilità interno, perseguito la finalità di realizzare una spesa per il personale che garantisca il mantenimento della migliore funzionalità possibile dei servizi, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 557 della Legge 296/06 (Legge Finanziaria 2007), che nella versione introdotta dal D.L. n°90/2014 convertito in Legge n°114/2014 che introduce il comma 557-quater alla Legge n°296/06: *“ai fini dell’applicazione del comma 557, a decorrere dall’anno 2014 gli enti assicurano, nell’ambito della programmazione del triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (anni 2011 - 2013) alla data di entrata in vigore della presente disposizione”* e che per la Provincia di Pisa, senza le esclusioni previste dalla Circolare del MEF n°9/2016, equivale ad una spesa complessiva di €. 21.301.810,82, ed applicando le riduzioni equivale ad una spesa di €. 17.899.717,13;

A decorrere dall’anno 2022 la normativa in tema di vincoli assunzionali risulta definita dalle seguenti disposizioni:

✚ art. 1, della Legge del 27.12.2006 n. 296 (Legge Finanziaria 2007) nella versione introdotta dal D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 che introduce il comma 557-quater e nello specifico:

- co. 557 “Ai fini del concorso delle autonomie locali regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell’ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
 - a) **ABROGATO DAL D.L. 24 GIUGNO 2016, N. 113, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 7 AGOSTO 2016, N. 160;**
 - b) razionalizzazione e snellimento delle procedure burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l’obiettivo di ridurre l’incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
 - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizione dettate per le amministrazioni statali.
- co. 557-bis “Ai fini dell’applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all’articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all’ente”;

- co. 557-quater “Ai fini dell’applicazione del comma 557, a decorrere dall’anno 2014 gli enti assicurano, nell’ambito della programmazione triennale di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”;

Capacità Assunzionale

Il D.L. n°162 del 30/12/2019 ha modificato l’art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, introducendo dopo il comma 1:

- co. 1bis *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore ai cento per cento. A decorrere dal 2025 le province e le città metropolitane che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al trenta per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”*
- co. 1ter (abrogato dalla L. 30 dicembre 2021, n. 234).

Sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 28/02/2022 è stato pubblicato il DPCM 11/02/2022 di cui all’art. 33, co. 1-bis, del D.L. 30/04/2019, n. 34, introdotto dall’art. 17 del D.L. n°162 del 30/12/2019, a decorrere dal 01/01/2022 si applica la disciplina in esso contenuta, in base alla quale:

- la Provincia di Pisa si colloca nella fascia demografica 350.000-449.999 abitanti di cui alla lett. c, dell’art. 3 (fonte: Eurostat – 2019);
- a norma dell’art. 4 il valore soglia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti è pari a 19,1%;
- a norma dell’art. 5, co. 1, in fase di prima applicazione e fino al 31/12/2024, le Province che rispettano il valore soglia previsto in relazione alla fascia demografica di appartenenza, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2024.

La normativa sopra citata prevede il superamento del turn-over, ossia della capacità assunzionale determinata esclusivamente sulla base delle risorse finanziarie che si liberano a causa delle cessazioni del personale e l’introduzione della regola della sostenibilità finanziaria (capacità assunzionale determinata in base al rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti).

La verifica del rispetto del valore soglia, dato dal rapporto tra spesa del personale e media delle entrate correnti relative agli ultimi 3 rendiconti approvati (2020-2021-2022), al netto del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità, evidenzia un valore percentuale del 17,89%.

L'art. 5 del Decreto prevede una disciplina transitoria per la fase di prima applicazione, fino al 31.12.2024. In particolare, a decorrere dal 2022, le province che si trovano al di sotto del valore soglia, possono incrementare annualmente la spesa del personale del 2019, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 ed al 25% nel 2024.

E' prevista in alternativa, qualora più conveniente, ma la Provincia non si avvale di tale facoltà, la possibilità di cumulare la capacità assunzionale da turn-over non utilizzate negli ultimi 5 anni (resti assunzionali).

Con Delibera consiliare n. 14 del 29/04/2022 è stato approvato il conto del Bilancio 2021 provvedendo alla determinazione della capacità assunzionale sulla base del nuovo triennio 2019-2020-2021 per l'esercizio 2022:

Anno 2022			
Valore Soglia - Spesa del Personale / Media delle Entrate Correnti al netto del Fondo crediti Dubbia Esigibilità			
Art. 33 comma 1 bis Decreto Legge 30.04.2019 N. 34			
	Consuntivo Anno 2019	Consuntivo Anno 2020	Consuntivo Anno 2021
Entrate Tit. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	36.239.229,64	36.234.637,55	37.736.519,36
Entrate Tit. 2 - Trasferimenti Correnti	6.595.194,16	16.033.402,33	19.498.243,11
Entrate Tit. 3 - Extra-Tributarie	26.110.738,63	19.021.189,94	16.610.469,81
<i>Totale Entrate Correnti(Media Accertamenti di competenza degli ultimi tre rendiconti approvati)</i>	68.945.162,43	71.289.229,82	73.845.232,28
Esclusione Entrate Tit. 2 - Trasferimenti Correnti con vincolo di destinazione	6.595.194,16	16.033.402,33	19.498.243,11
<i>Totale Entrate Correnti(Media Accertamenti di competenza degli ultimi tre rendiconti approvati)</i>	62.349.968,27	55.255.827,49	54.346.989,17
<i>2021 - Media Ultimi 3 anni delle Entrate Correnti</i>		57.317.594,98	
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (da Bilancio di Previsione Assestato 2021 ultima annualità)		7.000.000,00	
- <i>Media Ultimi 3 anni delle Entrate Correnti al Netto del Fondo Crediti</i>		50.317.594,98	
Spesa del Personale Ultimo Rendiconto Approvato (al netto dell'Irap - art. 2 DPCM 11.01.2022) - Esercizio 2021		8.135.001,52	
Percentuale Rapporto Spesa del Personale/Entrate Correnti			16,17
Percentuale Valore soglia Massima Spesa di Personale della Fascia Demografica c) 350.000 - 449.999 Abitanti - Art 4 DPCM 11.01.2022			19,10
Spesa Max Ammissibile Art. 4 comma 3 DPCM 11.01.2022 A regime dall'anno 2025			9.610.660,64
Spesa del Personale Ultimo Rendiconto Approvato - Esercizio 2021			8.135.001,52
Differenza Spesa Personale Max Ammissibile			1.475.659,12
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2022 - 22% Spesa Personale 2019			1.706.053,85
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2023 - 24% Spesa Personale 2019			1.861.149,65
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2024 - 25% Spesa Personale 2019			1.938.697,55

Con Delibera consiliare n. 20 del 26/06/2023 è stato approvato il conto del Bilancio 2022 provvedendo alla determinazione della capacità assunzionale sulla base del nuovo triennio 2020-2021-2022 per l'esercizio 2023:

Anno 2023			
Valore Soglia - Spesa del Personale / Media delle Entrate Correnti al netto del Fondo crediti Dubbia Esigibilità			
Art. 33 comma 1 bis Decreto Legge 30.04.2019 N. 34			
	Consuntivo Anno 2020	Consuntivo Anno 2021	Consuntivo Anno 2022
Entrate Tit. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	36.234.637,55	37.736.519,36	34.858.574,52
Entrate Tit. 2 - Trasferimenti Correnti	16.033.402,33	19.498.243,11	8.162.429,90
Entrate Tit. 3 - Extra-Tributarie	19.021.189,94	16.610.469,81	20.604.949,57
<i>Totale Entrate Correnti(Media Accertamenti di competenza degli ultimi tre rendiconti approvati)</i>	71.289.229,82	73.845.232,28	63.625.953,99
Esclusione Entrate Tit. 2 - Trasferimenti Correnti con vincolo di destinazione	16.033.402,33	19.498.243,11	8.162.429,90
<i>Totale Entrate Correnti(Media Accertamenti di competenza degli ultimi tre rendiconti approvati)</i>	55.255.827,49	54.346.989,17	55.463.524,09
<i>2022 - Media Ultimi 3 anni delle Entrate Correnti</i>		55.022.113,58	
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (da Bilancio di Previsione Assestato 2022 ultima annualità)		7.000.000,00	
<i>2022 - Media Ultimi 3 anni delle Entrate Correnti al Netto del Fondo Crediti</i>		48.022.113,58	
Spesa del Personale Ultimo Rendiconto Approvato (al netto dell'Irap - art. 2 DPCM 11.01.2022) - Esercizio 2022		8.590.758,68	
Percentuale Rapporto Spesa del Personale/Entrate Correnti			17,89
Percentuale Valore soglia Massima Spesa di Personale della Fascia Demografica c) 350.000 - 449.999 Abitanti - Art 4 DPCM 11.01.2022			19,10
Spesa Max Ammissibile Art. 4 comma 3 DPCM 11.01.2022 A regime dall'anno 2025			9.172.223,69
Spesa del Personale Ultimo Rendiconto Approvato - Esercizio 2022		8.590.758,68	
Spesa del Personale per rinnovi contrattuali CCNL del 16.11.2022 per gli anni 2019 - 2021 - DT 181 del 07.02.2023		367.148,85	
Spesa del Personale Ultimo Rendiconto Approvato - Esercizio 2022 al netto rinnovi CCNL		8.223.609,83	8.223.609,83
Differenza Spesa Personale Max Ammissibile			948.613,86
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2022 - 22% Spesa Personale 2019		1.706.053,85	
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2023 - 24% Spesa Personale 2019		1.861.149,65	
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2024 - 25% Spesa Personale 2019		1.938.697,55	

La Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo dell'Emilia Romagna, con la deliberazione n. 55/2020 ha sottolineato la necessità del costante aggiornamento dei dati contabili presi a riferimento nel calcolo, prima di poter da corso alle assunzioni previste.

Secondo la Sezione Emiliana, per ultimo rendiconto della gestione approvato deve intendersi il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione

del personale. Si tratta, quindi dell'ultimo consuntivo approvato non all'adozione della programmazione dei fabbisogni del personale, ma nel momento in cui si deve dare corso a ciascuna procedura di reclutamento.

In considerazione dei calcoli sopra esposti con i quali è stata identificata la spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni contenute nell'art. 2 del DPCM 11/01/2022 e rapportata alla media delle Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'ultimo esercizio utile:

- la spesa di personale, al netto dell'IRAP come previsto dal co. 1, lett. a) dell'art. 2 del DPCM 11/02/2022, relativa all'ultimo rendiconto approvato (2022), è pari ad €. 8.590.758,68 e pari ad Euro 8.223.609,83 al netto dei rinnovi contrattuali degli esercizi 2019 - 2021;
- la media delle Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione è pari ad €. 48.022.113,58;
- la percentuale di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti, è pertanto pari al **17,89%**;
- la percentuale del valore soglia che la provincia può raggiungere per la propria fascia demografica a decorrere dal 2025 è il 19,10%.

Per il regime transitorio, in considerazione della spesa di personale registrata nel 2019 pari ad €. 8.232.758,78 che, come previsto dall'art. 2 del DPCM 11/02/2022, al netto dell'IRAP (pari ad €. 477.968,31) è pari ad €. **7.754.790,21**, vale il possibile incremento massimo per l'anno 2024 di spesa del personale di €. 1.938.697,55; Gli atti del fabbisogno del personale, dovranno rispettare, per il triennio 2024 – 2026 le condizioni enunciate sopra, anche in considerazione del rispetto delle seguenti ulteriori indicazioni contenute nella legislazione richiamata:

- garantire gli equilibri di bilancio;
- verificare, proiettando sulle annualità rimanenti del triennio di programmazione, l'evoluzione della spesa del personale e delle entrate correnti, sulla base dei dati previsionali disponibili, che sia mantenuto il rispetto del valore soglia anche nelle annualità successive.

Ad esempio, la capacità assunzionale dell'anno 2023 rispetto a quella dell'anno 2022 si è ridotta per effetto dalla riduzione delle entrate del 2022 rispetto al 2021. L'indice è infatti direttamente influenzato dalla variabilità delle entrate correnti, per cui è necessario programmare le assunzioni con estrema prudenza e tenendo in considerazione la variabilità dei principali gettiti delle imposte.

Occorre inoltre ricordare che l'art. 7 comma 1 del D.M. 11.01.2022 prevede che la maggiore spesa per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, derivante dalle nuove facoltà assunzionali, non sia rilevante ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1 comma 557-quater della Legge N. 296/2006 (Legge Finanziaria per l'anno 2007).

Spesa del Personale

Per la determinazione della spesa del personale, ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di contenimento delle dinamiche retributive, restano valide le modalità di determinazione della stessa spesa dalla Corte dei Conti – sezione Autonomie con proprie deliberazioni n. 9/AUT/2008 e n. 16/AUT/2009; fra le spese escluse di cui al punto 1 dell'elenco sottostante, la risoluzione Mef 34748/2008 ha ritenuto inoltre di includere le spese a carico di finanziamenti comunitari e privati, ma non anche quelli finanziate dalle Regioni, le spese derivanti dall'applicazione dell'art. 1 comma 56 della Legge 296/2007. (Proventi da sanzioni per mancato rispetto del codice della strada).

Spese Incluse:

1. Retribuzioni Lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato;
2. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture ed organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile;
4. Eventuali emolumenti a carico dell'amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili;
5. Spese sostenute dall'ente per il personale in convenzione (ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL 22.01.2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto;
6. Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del Testo Unico degli Enti Locali;
7. Spese per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Testo Unico degli Enti Locali;

8. Spese per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 del Testo Unico degli Enti Locali;
9. Spese per il personale con contratto di formazione lavoro;
10. Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori;
11. Quota parte delle spese per il personale delle Unioni e gestioni associate;
12. Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada;
13. Spese per l'imposta regionale sulle attività produttive;
14. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo;
15. Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando;
16. Spese per la formazione ed i rimborsi per le missioni;
17. Altre spese, quali ad esempio le competenze dell'art. 108 del Testo Unico degli Enti Locali.

Spese Escluse:

Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati;
 Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno;
 Spese per la formazione ed i rimborsi per le missioni;
 Spese per il personale trasferito dalla Regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate;
 Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali;
 Spese per il personale appartenente alle categorie protette;
 Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso delle amministrazioni utilizzatrici;
 Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione codice della strada;
 Incentivi per la progettazione;
 Incentivi per il recupero dell'Ici;
 Diritti di rogito;
 Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato (L. 30.07.2010 N. 122, art. 9, comma 25);
 Spese per il lavoro straordinario ed altri oneri di personale direttamente connesso all'attività di censimento finanziate dall'Istat (Circolare Ministero Economie e Finanze n. 16/2012).

Prendendo atto delle azioni sopra esposte tendenti ad una riduzione strutturale della spesa, il prospetto sottostante evidenzia una riduzione della spesa del personale del 2021 rispetto al 2020.

Questo perché dall'anno 2019 la Provincia ha iniziato alla effettuazione di assunzioni, dopo anni di progressiva riduzione. Quindi viene registrato l'aumento, della spesa dal 2020, perché la maggior parte dei dipendenti sono stati sostituiti nel corso dell'anno e quindi la spesa era parziale.

La stessa diventa completa nel 2020, anche se nell'anno successivo, i dipendenti cessati dal servizio non sono stati assunti per mancanza di graduatorie vigenti. Nell'anno 2021, nonostante il perdura dell'emergenza epidemiologica, si sono svolte le procedure selettive per varie professionalità.

In termini reali per l'anno 2022 la spesa complessiva di personale (al lordo delle somme deducibili) è quantificata in €. **9.129.402,53** al di sotto della spesa di personale prevista dal comma 421 della legge di Stabilità 2015 ed identificata dal suddetto Decreto presidenziale.

Nella spesa di cui sopra è contenuta la spesa complessiva di Euro 491.886,01 per gli adeguamenti contrattuali degli esercizi 2019 – 2021 (Euro 367.148,85) e di competenza del 2022 (Euro 124.737,16), come da Determinazione Settore Risorse N. 181 del 07.02.2023.

Il prospetto seguente evidenzia che, anche nell'anno 2022, l'Ente si è attestato ampiamente sotto il limite previsto dalla Legge n. 190/2014, anche considerando la spesa senza le esclusioni:

Raffronto spesa di personale anni 2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018 - 2019 - 2020 - 2021 - 2022

Voci di Spesa	Stanz. impeg. anno 2011	Stanz. impeg. anno 2012	Stanz. impeg. anno 2013	Stanz. impeg. anno 2014	Stanz. impeg. 2015	Stanz. impeg. 2016	Stanz. impeg. 2017	Stanz. impeg. 2018	Stanz. impeg. 2019	Stanz. impeg. 2020	Stanz. impeg. 2021	Stanz. impeg. 2022
Intervento/Macroaggregato 1 - Personale	20.644.057,07	19.805.020,33	18.976.764,10	18.496.808,70	15.903.239,69	8.811.408,98	7.975.882,35	7.716.833,57	7.063.217,10	7.691.481,01	7.449.799,96	7.834.361,04
Intervento/Macroaggregato 1 - Personale reiscrizioni anno prec.te					938.802,32	860.258,35	695.908,56	638.378,23	628.033,52	555.613,79	626.753,56	670.619,67
Intervento 7/Macroaggregato 2 - IRAP	1.293.206,85	1.276.473,38	1.206.000,00	1.161.828,80	1.007.652,69	606.833,83	488.167,66	465.355,29	436.885,71	456.482,39	417.800,35	497.893,86
Intervento 7/Macroaggregato 2 - IRAP reiscrizioni anno precedente					78.802,32	0,00	50.000,00	43.225,14	41.082,86	37.554,57	38.000,00	40.749,99
Collaborazioni Coordinate e Continuate	70.060,74	53.200,00	50.650,00	42.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Intervento/Macroaggregato 1 - Buoni Pasto	200.000,00	180.000,00	150.000,00	163.776,68	169.924,14	111.853,46	99.889,92	49.944,96	63.539,59	54.575,54	58.448,00	62.914,85
Macroaggregato 9 - Spese per comandi-convenzioni												22.863,12
Totale spesa €.	22.207.324,66	21.314.693,71	20.383.414,10	19.864.914,18	18.098.421,16	10.390.354,62	9.309.848,49	8.913.737,19	8.232.758,78	8.795.707,30	8.590.801,87	9.129.402,53
Somme per Categorie protette	-727.141,52	-686.430,03	-652.219,19	-652.219,19	-629.933,08	-462.548,54	-464.599,36	-404.888,13	-349.535,10	-319.447,45	-319.165,14	-292.852,52
Totale spesa €.	21.480.183,14	20.628.263,68	19.731.194,91	19.212.694,99	17.468.488,08	9.927.806,08	8.845.249,13	8.508.849,06	7.883.223,68	8.476.259,85	8.271.636,73	8.836.550,01
Esclusione Spese												
Spese per rinnovo CCNL 2019-2021												-296.415,49
Spese per rinnovo CCNL 2016-2018								-270.503,48	-247.321,14	-224.230,97	-205.569,13	-195.395,93
Spese per rinnovo CCNL dipendenti 04-05, 06-07, 0	-2.355.154,36	-2.268.830,91	-2.197.806,29	-2.164.481,23	-2.114.601,88	-1.209.994,16	-1.117.391,35	-999.345,52	-864.519,72	-776.744,24	-679.171,77	-608.994,26
Spese per rinnovo CCNL 2016-2018 DIRIGENTI										-47.796,27	-38.732,06	-45.018,27
Spese per rinnovo CCNL dirigenti già firmato	-284.000,06	-270.870,32	-265.219,19	-265.219,19	-209.399,58	-126.400,83	-126.400,83	-114.377,93	-63.319,53	-63.319,53	-63.319,53	-63.319,53
Rimborsi per spese di personale	-164.289,70	-155.924,91	-178.394,61	-157.908,11	-207.561,16	-272.165,96	-148.217,53	-26.426,64	-26.725,33	-54.628,56	-85.688,80	-183.611,97
Spesa complessiva €.	18.676.739,02	17.932.637,54	17.089.774,82	16.625.086,46	14.936.925,46	8.319.245,13	7.453.239,42	7.098.195,49	6.681.337,96	7.309.540,28	7.199.155,44	7.443.794,56
		17.899.717,13										
Spesa massima prevista dal co. 421 dell'art.1 Legge n°190/14							10.157.000,00	10.157.000,00	10.157.000,00	10.157.000,00	10.157.000,00	10.157.000,00

Viene riportata la spesa del Personale iscritta a Bilancio per gli esercizi 2024 – 2026, precisando che il Fondo nuove assunzioni ha carattere indicativo in quanto la sostituzione per le cessazioni di personale dipendente andrà ad essere sostenuta direttamente nella Missione e nel Programma a cui il dipendente cessato era assegnato. E che nel corso dell'anno dovranno essere disposte opportune variazioni di Bilancio.

Spesa del Personale Anni 2024 - 2026					
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente					
Paghe			5.177.000,00	5.177.000,00	5.177.000,00
Contributi			1.859.000,00	1.859.000,00	1.859.000,00
Assegni familiari			0,00	0,00	0,00
Inail			80.000,00	80.000,00	80.000,00
Posizione risultato dirigenti			180.000,00	180.000,00	180.000,00
Produttività			1.285.000,00	1.285.000,00	1.285.000,00
Salario accessorio S.G.			13.000,00	13.000,00	13.000,00
Straordinario			68.000,00	68.000,00	68.000,00
Straordinario Calamità			10.000,00	10.000,00	10.000,00
Fondo Albo Segretari			30.000,00	30.000,00	30.000,00
Spese per mensa			80.000,00	100.000,00	100.000,00
Fondo nuove assunzioni			277.000,00	277.000,00	277.000,00
Storni contabili incentivi			150.000,00	150.000,00	150.000,00
Fondo per particolari progetti			30.000,00	30.000,00	30.000,00
Previd.complem.Polizia			15.000,00	15.000,00	15.000,00
Trasf.dai Comuni per incentivi CUC			15.000,00	15.000,00	15.000,00
			9.269.000,00 €	9.289.000,00 €	9.289.000,00 €
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse					
Irap			603.000,00	603.000,00	603.000,00
			603.000,00 €	603.000,00 €	603.000,00 €
Macroaggregato 3 - Acquisto beni e servizi					
Rimborsi spese viaggi			10.000,00	10.000,00	10.000,00
			10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive					
Convenzioni, comandi ect			28.000,00	28.000,00	28.000,00
			28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti					
Rinnovo Contrattuale			200.000,00	280.000,00	280.000,00
			200.000,00 €	280.000,00 €	280.000,00 €
TOTALE			10.110.000,00 €	10.210.000,00 €	10.210.000,00 €

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI 2024-2026



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 129 del 30/11/2023

Oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA DI PISA PER IL TRIENNIO 2024-2026, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 58 DELLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133 E SS.MM.II., INTEGRAZIONE PRECEDENTE DECRETO N. 121/2023, ADOZIONE.

Hash:

DEL_DECP_129_2023.pdf.p7m

F6A87CAEC5FE39A97A8557BA11C0248BCFC0A8F8A28B2203ACAD2215B1E5DB8D529022
D83C2F0440C946282573BFE4BD89610D7C65A29F4CBD5A1616B6875CF4

All-DPintegrazPIANO ALIENAZ VALORIZZAZ 2024-2026.pdf.p7m

1143233E5D92D7145D56828332539B07DD8CF46FFC9D0BAED1AAF81BD40FF22DDD1A26
DECF657E51F17272646AE1ADC13A0BE7390CBD206AFE26726B275CF2BF



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SEGRETERIA GENERALE

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta nr. 3618 del 2023

Decreto nr. 129/2023

Oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA DI PISA PER IL TRIENNIO 2024-2026, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 58 DELLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133 E SS.MM.II., INTEGRAZIONE PRECEDENTE DECRETO N. 121/2023. ADOZIONE.

IL PRESIDENTE

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e della Legge 56/2014, e ss.mm.ii.;

Con l'assistenza del Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente attualmente vigenti;

Premesso che:

- ✓ l'art. 58, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, come modificato dalla Legge di conversione 6 agosto 2008, n. 133, e ss.mm.ii., rubricato *Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali*, al comma 1 stabilisce che *"per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione"*;
- ✓ ai sensi del citato articolo 58, l'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da parte del Consiglio Provinciale determinerà le seguenti conseguenze:
 - secondo quanto stabilito al comma 2, gli immobili in esso contenuti saranno classificati come patrimonio disponibile;
 - secondo quanto stabilito al successivo comma 3, l'inserimento di un immobile nel piano avrà effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produrrà gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

Richiamato il proprio precedente Decreto n. 121 del 15/11/2023, recante “*Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare della Provincia di Pisa per il triennio 2024-2026, in attuazione dell’art. 58 della Legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm.ii.. Adozione*” con il quale è stato adottato il Piano Triennale delle Alienazioni e Valorizzazioni 2024-2026, concernente l’individuazione degli immobili non strumentali di cui all’art. 58 della Legge n. 133/2008 per il medesimo triennio;

Ritenuto opportuno, all’esito di ulteriori approfondimenti e ai fini di una rappresentazione più esaustiva del patrimonio dell’Ente non strumentale all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, integrare il Piano Triennale delle Alienazioni e Valorizzazioni 2024-2026, proposto con il precedente, succitato, Decreto n. 121/2023, secondo quanto risultante dal nuovo Piano, (Allegato n. 1);

Visto, pertanto, il nuovo Piano Triennale 2024-2026 delle Alienazioni e Valorizzazioni, predisposto dall’ufficio e allegato al presente atto (Allegato n. 1), opportunamente integrato come sopra;

Considerato che il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui al precedente capoverso costituisce parte integrante del Documento Unico di Programmazione per il medesimo triennio 2024-2026, e quindi del Bilancio di Previsione 2024-2026;

Visti, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., i pareri favorevoli di regolarità tecnica espresso dal Dirigente della U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione, e di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Programmazione e Risorse, tenuto conto che l’atto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell’Ente;

Visto altresì, il parere rilasciato dai Sindaci Revisori ai sensi dell’art. 239, commi 1-lettera b), e 1-bis, allegato al presente decreto;

DECRETA

- 1 Di approvare quanto in Premessa espresso come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2 Di integrare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2024-2026, di cui al proprio precedente Decreto n. 121 del 15/11/2023, come da prospetto allegato (1) al presente atto, comprendente gli immobili non strumentali all’Ente per l’esercizio delle proprie funzioni, articolato in due sezioni: “Elenco alienazioni” ed “Elenco valorizzazioni”, ove sono ricompresi, rispettivamente, gli immobili oggetto di vendita e quelli oggetto di un processo di valorizzazione, mentre quelli per i quali è prevista sia la possibilità della vendita che della valorizzazione, a seconda delle condizioni di contesto che si potranno verificare, sono inseriti in entrambe le sezioni.
- 3 Di stabilire che il Piano delle alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2024-2026, allegato (1) al presente atto di adozione, sostituisce integralmente il precedente Piano, per il medesimo triennio 2024-2026, adottato con Decreto n. 121/2023, e che, pertanto, come tale sarà proposto all’approvazione del Consiglio Provinciale quale parte integrante del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026 e quindi del Bilancio di Previsione 2024-2026.
- 4 Di dare atto che:
 - tutti gli immobili inseriti nel Piano di cui al precedente punto 2) saranno classificati come “patrimonio disponibile” ai sensi dell’art. 58, comma 2, della citata Legge n. 133/2008;

- l'inserimento di ciascun immobile nel piano, da pubblicare nelle forme di cui al successivo punto 5) dispositivo, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produrrà gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi del comma 3, del medesimo art. 58.
- 5 Di dare atto, inoltre, che, a seguito dell'approvazione del Piano di cui al precedente punto 2), da parte del Consiglio Provinciale, sarà effettuata la pubblicazione del Piano stesso all'albo pretorio on-line, nonché sul sito internet della Provincia di Pisa, atteso che, ai sensi dell'art. 58, comma 5, della citata Legge 133/2008, contro l'iscrizione dei beni nell'elenco di cui al precedente punto 2) è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione all'albo on-line, fatti salvi comunque gli altri rimedi di legge.
 - 6 Di dare atto, infine, che le previsioni del Piano rientrano nell'ambito delle misure di razionalizzazione della spesa pubblica ai sensi dell'art. 2, comma 594, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Legge Finanziaria 2008, e ss.mm.ii..
 - 7 Di incaricare il Dirigente della U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione a provvedere ai successivi atti gestionali.
 - 8 Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in quanto provvedimento propedeutico all'approvazione della manovra di bilancio 2024/2026 dell'Ente.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:
Il Presidente
Massimiliano Angori

ELENCO ALIENAZIONI 2024-2025-2026								
N	DESTINAZIONE	COMUNE	INDIRIZZO	TIPOLOGIA	2024	2025	2026	CRITERIO DI VALUTAZIONE
1	Immobile commerciale	Pisa	Via Vecchia Livornese - San Piero a Grado	Immobile ad uso commerciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 245.000,00	STIMA SCADUTA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
2	Casa cantoniera ex Anas	Pisa	Viale d'Annunzio	Abitazioni n°2	€ 0,00	€ 0,00	€ 467.500,00	STIMA SCADUTA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
3a	Porzione di piazzale Arrivi e Partenze ex stazione piazza S. Antonio	Pisa	Via Silvio Pellico	Piazzale	€ 216.521,81	€ 0,00	€ 0,00	STIMA MAGGIO 2021-DELIBERATA PERMUTA CON COMUNE DI PISA- DCP 18 DEL 16/07/2021 - DCC 35 DEL 20/07/2021
3b	Pista ciclabile posta fra le Mura urbane e via Bixio	Pisa	Via Nino Bixio	Pista ciclabile				
3c	Sedime fabbricato ex falegnameria	Pisa	Via Cesare Battisti - (area Sesta Porta)	Sedime fabbricato ex falegnameria in demolizione				
4a	Ex Stazione Capolinea di Piazza S. Antonio	Pisa	Piazza S. Antonio/Via Silvio Pellico	Immobile ad uso uffici				
4b	Locale già adibito a Bar	Pisa	Via Silvio Pellico, 2	Immobile ad uso commerciale				
4c	Locale già adibito a rivendita Tabacchi	Pisa	Via Silvio Pellico, 10	Immobile ad uso commerciale				
4d	Locale già adibito a rivendita Giornali e Riviste	Pisa	Via Silvio Pellico, 12	Immobile ad uso commerciale				
4e	Sala riunioni e locale caldaio	Pisa	Via Silvio Pellico	Immobile ad uso uffici	€ 1.187.736,10	€ 0,00	€ 0,00	STIMA MAGGIO 2021-DELIBERATA PERMUTA CON COMUNE DI PISA- DCP 18 DEL 16/07/2021 - DCC 35 DEL 20/07/2021
5	Porzione di resede di pertinenza immobile sede del Centro Maccaroni	Pisa	Via Cesare Battisti	Area urbana	€ 755,30	€ 0,00	€ 0,00	STIMA MAGGIO 2021-DELIBERATA PERMUTA CON COMUNE DI PISA- DCP 18 DEL 16/07/2021 - DCC 35 DEL 20/07/2021
6	Edificio scolastico e annessi (Scuola Media "R. Fucini")	Pisa	via Sancasciani, 12	Immobile a destinazione scolastica	€ 1.641.458,82	€ 0,00	€ 0,00	STIMA MAGGIO 2021-DELIBERATA PERMUTA CON COMUNE DI PISA- DCP 18 DEL 16/07/2021 - DCC 35 DEL 20/07/2021
7a	Terreni per q.p. di proprietà (50%)	Pisa	Località Tombolo lungo il Canale dei Navicelli	Lotto A: strada / parcheggio / incolto F107 P.lle 57-66-45-128	€ 297.544,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA MAGGIO 2021-DELIBERATA PERMUTA CON COMUNE DI PISA- DCP 18 DEL 16/07/2021 - DCC 35 DEL 20/07/2021
7b	Terreni per q.p. di proprietà (50%)	Pisa	Località Tombolo lungo il Canale dei Navicelli	Lotto B: incolto / area boscata F106 P.lle 45(porz.) F107 P.lle 36-130-142 F108 P.lle 72				
8	Caserma Carabinieri di Porta a Mare	Pisa	Via C. Fazio	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
9	Immobile ex alloggio del custode annesso all'Istituto Scolastico "Gambacorti"	Pisa	Via Possenti	Immobile ad uso abitativo e/o pubblico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
10	Immobile ad uso uffici (superficie catastale mq 373) posto al piano primo di un più ampio fabbricato	Pisa	Via Pascoli n. 8	Immobile con destinazione ad uso uffici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
11	Civile abitazione	Casale M.mo	Via V. Veneto n. 33 piano 1°	Appartamenti n° 1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE

ELENCO ALIENAZIONI 2024-2025-2026								
N	DESTINAZIONE	COMUNE	INDIRIZZO	TIPOLOGIA	2024	2025	2026	CRITERIO DI VALUTAZIONE
12	Immobile denominato "Ritrovo del Forestiero"	Casciana Terme Lari	Casciana Terme Via Cavour	Uffici pubblici e Servizi ricreativi	€ 900.000,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA 4/02/2021
13	Ex Resede stradale	Casciana Terme Lari		Resede stradale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
14	Ex Casello Idraulico "di Pettori"	Cascina	Via di Pettori - Località Pettori	Civile abitazione e relative pertinenze	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA IN CORSO ESSENDO PERVENUTA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ACQUISTO
15	Ex Casello Idraulico di "San Benedetto"	Cascina	Via del Porto di Santa Lucia	Civile abitazione e relative pertinenze	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
16	Immobile	Cascina	Via ToscoRomagnola	Centro di accoglienza e palestra	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
17	Ex Casello Idraulico del "Callone"	Castelfranco di Sotto	Via Molino del Callone	Abitazioni n.3 - Magazzini n.1 - Uffici n.1	€ 0,00	€ 0,00	€ 272.400,00	STIMA SCADUTA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
18	Porzione di sedime stradale prospiciente la particella 537 del foglio di mappa 22 - Comune di Crespina Lorenzana, necessaria al Comune di Crespina Lorenzana nell'ambito del progetto di realizzazione in Crespina della nuova scuola secondaria di primo grado ivi prevista, per regolarizzare la difformità catastale esistente rispetto allo stato di fatto	Crespina Lorenzana	Crespina	Terreno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
19	Caserma Carabinieri di Palaia	Palaia	Via Andrea di Mino n. 1	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
20	Terreno	Ponsacco		Terreno seminativo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
21	Ex sede centrale IPSIA - Pontedera	Pontedera	Via I° Maggio	ex fabbricato ad uso scolastico	€ 0,00	€ 4.122.000,00	€ 0,00	STIMA 24/12/2021 - RIBASSATA 10% A SEGUITO DI ASTA DESERTA DEL 9/02/2022 AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO
22	Ex sede succursale IPSIA - Pontedera	Pontedera	Piazza A. da Pontedera	ex fabbricato ad uso scolastico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA IN CORSO-PREVISTA ASTA 2023/2024
23	Ex Casello Idraulico	Pontedera	Via 1° Maggio, 25	Immobile ad uso abitativo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
24	Autorimessa	Pontedera	Via 1° Maggio nn. 99/101	Immobile adibito a garage	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
25	Resede stradale	Pontedera	Zona La Bianca	Terreno	€ 0,00	€ 0,00	€ 93.420,00	STIMA SCADUTA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
26	Caserma Carabinieri di Pontedera	Pontedera	Via F. Lotti n. 1	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
27	Ex Caserma Carabinieri	Riparbella	Via Gramsci	Immobile ad uso abitativo e/o pubblico	€ 153.000,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA 29/10/2019-RIBASSATA 12% A SEGUITO DI ASTA DESERTA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO

ELENCO ALIENAZIONI 2024-2025-2026								
N	DESTINAZIONE	COMUNE	INDIRIZZO	TIPOLOGIA	2024	2025	2026	CRITERIO DI VALUTAZIONE
28	Ex Caserma Carabinieri	San Giuliano Terme	Via Mazzini n. 6 - Pontassercchio	Immobile ad uso abitativo e/o pubblico	€ 402.000,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA IN CORSO PREVISTA ASTA 2023
29	Ex Resede stradale	Santa Maria a Monte		Terreno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
30	Caserma Carabinieri di Santa Maria a Monte	Santa Maria a Monte	P.zza della Vittoria n. 5	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
31	Terreno	Vecchiano		Aree per attrezzature di interesse comune	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
32	Ex Resede stradale	Vicopisano	adiacente la S.S. n. 439 "Sarzanese-Valdera"	Terreno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
33	Caserma dei Vigili del Fuoco	Volterra	Saline di Volterra	Caserma VV.F.	€ 782.000,00	€ 0,00	€ 0,00	IMPORTO CONGRUITO DA AGENZIA DEMANIO MAGGIO 2022. ACCETTATO DALLA PROVINCIA MARZO 2023. INCORSPROCEDURA PER LA STIPULA DEL POSTO DI COMPRENDIMENTA. PROBABILE STIPULA ENTRO 2023
34	Caserma Carabinieri di Volterra	Volterra	Via degli Ortacci n. 2	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
35	Fondo commerciale	Volterra	via Guarnacci 10	Immobile ad uso commerciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
36	Fondo commerciale	Volterra	via Guarnacci 8	Immobile ad uso commerciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
TOTALE					€ 5.581.016,03	€ 4.122.000,00	€ 1.078.320,00	

NOTE - L'indicazione del valore € 0,00 è da intendersi come VALORE NON DETERMINATO in quanto la stima del bene corrispondente non è stata ancora effettuata e sarà effettuata al momento dell'alienazione. L'indicazione del valore € 0,00 è funzionale all'applicazione delle formule per il calcolo dei totali. I valori di stima indicati sono passibili di aggiornamento secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare della Provincia di Pisa, in relazione ai termini di validità delle stime stesse come in esso previste.

ELENCO VALORIZZAZIONI 2024-2025 -2026

1	Immobile denominato "La Limonaia"	Pisa	Vicolo dei Ruschi n. 2	Immobile ad uso uffici pubblici
2	Immobile denominato "Casa della Donna"	Pisa	Via galli Tassi n. 8	Immobile ad uso abitativo in comodato modale dall'Associazione Casa della Donna ASP
3	Immobile commerciale	Pisa	Loc San Piero a Grado, Via Vecchia Livornese	Immobile ad uso commerciale
4	Casa cantoniera ex Anas	Pisa	Viale d'Annunzio	Immobile ad uso abitativo - n. 2 appartamenti
5	Ex Casello idraulico denominato "Le Bocchette"	Pisa	Loc. Putignano, Via Tosco Romagnola n. 267	Immobile ad uso abitativo
6	Edificio scolastico (ex Istituto Tecnico "C. Gambaoni")	Pisa	Via Possenti	Immobile ad uso abitativo e/o pubblico
7	Immobile denominato La Stecca	Pisa	Via C. Battisti n. 14	Immobile ad uso uffici - In locazione attiva ad ARTI-Regione Toscana per sede Centro Impiego Pisa
8	Immobile ad uso uffici (superficie catastale mq 373) posto al piano primo di un più ampio fabbricato	Pisa	Via Pascoli n. 8	Immobile ad uso uffici - In locazione attiva ad ANCI
9	Immobile ad uso uffici posto al piano secondo di un più ampio fabbricato	Pisa	Via Turati n. 6	Immobile ad uso uffici - di cui: porzione in locazione attiva ad ALI-Legaautonomie Toscana e porzione in concessione ad Associazioni coinvolte nell'offerta formativa con gli istituti scolastici superiori
10	Civile abitazione	Casale Marittimo	Via Vittorio Veneto n. 33 - piano I	Immobile ad uso abitativo
11	Immobile denominato "Ritiro del Forestiero"	Casciana Terme Lari	Casciana Terme, Via Cavour, 9	Uffici pubblici e Servizi ricreativi
12	Immobile	Cascina	Via Tosco Romagnola	Immobile ad uso abitativo in comodato al Comune di Cascina per emergenza abitativa
13	Ex Casello idraulico di "San Benedetto"	Cascina	Via del Porto di Santa Lucia	Immobile ad uso abitativo locale per accoglienza migranti
14	Ex Casello idraulico	Pontedera	Via 1° Maggio n. 25	Immobile ad uso abitativo
15	Immobile di Santa Croce sull'Arno	Santa Croce sull'Arno	Via Donica n. 10	Immobile ad uso uffici - In locazione attiva ad ARTI-Regione Toscana per sede Centro Impiego Santa Croce
16	Fondo commerciale	Volterra	Via Guarnacci 10	Immobile ad uso commerciale locato
17	Fondo commerciale	Volterra	Via Guarnacci 8	Immobile ad uso commerciale locato

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

2024-2026



PROVINCIA DI PISA
Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 122 del 15/11/2023

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.

ADOZIONE PROGRAMMA ANNUALITÀ 2024-2026.

Hash:

DEL_DECP_122_2023.pdf.p7m

D3F25495E967193C7D84981CD918ABA4DC883FF8B586623289588401FD105B6034AFCA85F
B32B79D1081EFB49F7BFECFF544BF28DF108C332A9A43EF19AD4E77

SCHEDA triennale 2024-2026.pdf.p7m

B1A8E9341DF51DD1E707142598967CD557E7A218AC4842BEC88FA1FB7DED580B57CAFC5
A29276F33247B8A0B8154AC39A980DADD78A0A8A644FC8D95FA62F38E



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE AFFARI E SERVIZI GENERALI. SERVIZI AMBIENTALI E TERRITORIALI.

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta nr. 3372 del 2023

Decreto nr. 122/2023

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.

ADOZIONE PROGRAMMA ANNUALITÀ 2024-2026.

IL PRESIDENTE

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014;

Con l'assistenza del Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n. 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

Visti:

- l'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" del D.Lgs del 31/03/2023 n. 36 (nuovo Codice dei Contratti), con particolare riferimento ai seguenti commi 1 lett.a), 3,4,6,7:

1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) (€ 140.000,00);

4. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

6. Con l'allegato I.5 sono definiti:

a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;

b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle cen-

trali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

7. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato I.5 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS), d'intesa con la Conferenza unificata, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.

- l'art 225, comma 2 lett. a) e b) "Disposizioni transitorie e di coordinamento" del D.Lgs. n. 31/03/2023 n. 36 secondo cui "Le disposizioni di cui agli articoli 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36, 37, comma 4, 99, 106, comma 3, ultimo periodo, 115, comma 5, 119, comma 5, 224, comma 6 acquistano efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2024.

Dato atto che il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024/2026, è stato redatto sulla base degli schemi tipo previsti all'art. 6 del dell'allegato I.5 del D.Lgs. 36/2023, costituito dalle seguenti schede:

- Scheda G: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- Scheda H: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi a un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;
- Scheda I: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale nei casi previsti dall'articolo 7, comma 3, questa scheda riporta l'elenco degli acquisti di forniture e servizi presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti nell'aggiornamento del programma per motivi diversi da quelli di cui al comma 2, ovvero per i quali è rinunciato all'acquisizione.

ed è allegato al presente Decreto per costituirne parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);

Preso atto della ricognizione, avviata con nota del Dirigente ad Interim del Settore Affari e Servizi Generali, Servizi Ambientali e Territoriali – Protocollo 51527/2023 del 12/10/2023, relativa alle esigenze di acquisizioni di beni e servizi proposte dai Dirigenti dei Settori dell'Ente, ai fini della predisposizione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026;

Visti il parere favorevole di **regolarità tecnica**, espresso dal Dirigente ad Interim del Settore Affari e Servizi Generali, Servizi Ambientali e Territoriali, ed il parere di **regolarità contabile** espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa:

- 1 Di adottare lo schema del Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024/2026 a valere per l'annualità 2024, come riportato nel prospetto sotto riportato - **Allegato A**;

- 2 Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile tenuto conto delle ragioni d'urgenza determinate dalla tempistica delle procedure di gara e dai tempi per l'approvazione del bilancio di previsione per l'annualità 2024.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Presidente
Massimiliano Angori

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
PROVINCIA DI PISA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,210,000.00	300,000.00	300,000.00	1,810,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,467,000.00	4,617,500.00	4,517,500.00	10,602,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	58,100.00	174,300.00	174,300.00	406,700.00
totale	2,735,100.00	5,091,800.00	4,991,800.00	12,818,700.00

Il referente del programma

FIORAVANTI PAOLA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda H.

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'insieme complessivo di un lavoro o di altra acquisizione prevista in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella G.2.a)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui insieme complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (2)	Lotto funzionale (3)	Ambito geografico di attuazione dell'acquisto (Tabella G.2.a)	Settore	CPV (4)	Descrizione dell'acquisto	Livello di spesa (5) (Tabella G.1)	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (6)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FAVA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (7)		Acquisto aggiuntivo a variare a seguito di modifica programma (Tabella G.2)	
														Appeso di capitale privato(8)				Impegno	Tassigila (Tabella G.1a)	codice AUSA		denominazione
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su anticipati assicurativi a					
SB000011050602400001	2024		1		No	ITR	Servizi	50531105-7	PERICOLO RESPONSABILE MANUTENZIONE E ERONTO INTERVENTO CENTRALI DI PRODUZIONE COLLETTA TERMOELETTRICI	1	SEMCON Venezia	30	No	72.000,00	340.000,00	340.000,00	168.000,00	720.000,00	0,00			
SB000011050602400002	2024		1		No	ITR	Servizi	50111300-5	CONFERIMENTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO INTERVENTO ESPERTI DI PRODUZIONE	1	Vannucci Venezia	30	No	108.000,00	216.000,00	216.000,00	108.000,00	648.000,00	0,00			
SB000011050602400003	2024		1		No	ITR	Servizi	55110003-7	CONFERIMENTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO AL COMPLESSO SCALDINO MARCHESI DI S. GIUSEPPE (S. GIUSEPPE) PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO AL COMPLESSO SCALDINO MARCHESI DI S. GIUSEPPE	2	SEMCON Venezia	60	No	58.100,00	174.300,00	174.300,00	88.000,00	871.500,00	0,00			
FB000011050602400001	2024		1		No	ITR	Forniture	58310003-5	CONVENZIONE PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO	1	ELLMI GRACIELLA	12	No	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00	8000200-30	CONSP	
FB000011050602400003	2024		1		No	ITR	Forniture	58310003-7	CONVENZIONE PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO	1	ELLMI GRACIELLA	12	No	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00	8000200-30	CONSP	
SB000011050602400004	2024		1		No	ITR	Servizi	60000003-4	SERVIZIO DI PORTAFOGLIO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO	2	FIORAVANTI PADUA	60	No	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	156.000,00	0,00			
SB000011050602400005	2024		1		No	ITR	Servizi	61110003-0	SERVIZIO DI PORTAFOGLIO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO	1	FIORAVANTI PADUA	30	Si	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00			
SB000011050602400006	2024		1		No	ITR	Servizi	70110003-5	SERVIZIO DI PORTAFOGLIO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO	1	FIORAVANTI PADUA	72	Si	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	800010-10	REGIONE TOSCANA	
SB000011050602400008	2024		1		Si	ITR	Servizi	80030003-4	SERVIZIO DI PORTAFOGLIO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO	1	Pacci Daniele	24	Si	3.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	305.000,00	0,00			
SB000011050602400010	2024		1		Si	ITR	Servizi	80030003-6	SERVIZIO DI PORTAFOGLIO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO	1	Pacci Daniele	24	Si	3.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	305.000,00	0,00			
SB000011050602400011	2024		1		Si	ITR	Servizi	77300003-3	SERVIZIO DI PORTAFOGLIO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO	1	Pacci Daniele	12	Si	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00			
SB000011050602400012	2024		1		Si	ITR	Servizi	77300003-3	SERVIZIO DI PORTAFOGLIO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO	1	Pacci Daniele	12	Si	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'insieme complessivo di un lavoro o di altra acquisizione prevista in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella G.2.a)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui insieme complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (2)	Lotto funzionale (3)	Ambito geografico di attuazione dell'acquisto (Tabella G.2.a)	Settore	CPV (4)	Descrizione dell'acquisto	Livello di spesa (5) (Tabella G.1)	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (6)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FAVA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (7)		Acquisto aggiuntivo a variare a seguito di modifica programma (Tabella G.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su anticipati assicurativi a	Totale (9)	Impegno	Tassigila (Tabella G.1a)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su anticipati assicurativi a	Totale (9)	Impegno	Tassigila (Tabella G.1a)	
SB000011050602400013	2024		1		Si	ITR	Servizi	7730000-3	SERVIZIO DI PORTAFOGLIO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO	1	Pacci Daniele	12	Si	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		
SB000011050602400014	2024		1		Si	ITR	Servizi	7730000-3	SERVIZIO DI PORTAFOGLIO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO	1	Pacci Daniele	12	Si	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		
SB000011050602400015	2024		1		Si	ITR	Servizi	7730000-3	SERVIZIO DI PORTAFOGLIO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO	1	Pacci Daniele	12	Si	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		
SB000011050602400016	2024		1		Si	ITR	Servizi	7730000-3	SERVIZIO DI PORTAFOGLIO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO	1	Pacci Daniele	12	Si	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		
SB000011050602400018	2024		1		Si	ITR	Servizi	7730000-3	SERVIZIO DI PORTAFOGLIO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO	1	Pacci Daniele	12	Si	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		
SB000011050602400019	2024	EB1816000170000	2	1.8000011050602400002	Si	ITR	Servizi	7131130-6	RICORDO DI COLLAUDO IN ZONA DI COLLAUDO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO	1	Savi Erika	34	No	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		
FB000011050602400000	2025		1		No	ITR	Forniture	5831000-5	CONVENZIONE PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO	1	ELLMI GRACIELLA	12	No	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	0,00	8000200-30	CONSP
FB000011050602400004	2025		1		No	ITR	Forniture	5831000-7	CONVENZIONE PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO	1	ELLMI GRACIELLA	12	No	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	0,00	8000200-30	CONSP
SB000011050602400020	2025		1		No	ITR	Servizi	6111000-4	SERVIZIO DI PORTAFOGLIO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO	1	FIORAVANTI PADUA	36	Si	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,00		
SB000011050602400027	2026		1		No	ITR	Servizi	6111000-4	SERVIZIO DI PORTAFOGLIO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO PERICOLO MANUTENZIONE E ERONTO	1	FIORAVANTI PADUA	36	Si	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00		

[illegible]

Fioravanti Paola

(1) *Breve descrizione del modello*

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Il referente del programma
FIORAVANTI PAOLA

160

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
PROVINCIA DI PISA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,351,069.46	864,277.85	300,000.00	2,515,347.31	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	
stanziamenti di bilancio	2,154,084.04	5,072,915.96	4,805,500.00	12,032,500.00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	
altro	58,100.00	174,300.00	174,300.00	406,700.00	
totale	3,563,253.50	6,111,493.81	5,279,800.00	14,954,547.31	

Il referente del programma

FIORAVANTI PAOLA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
PROVINCIA DI PISA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di avviare la procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra attività, presente in programma di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione ricompresa nel complessivo eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di estensione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (Tabella H.1)	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a affidamento di contratto in essere (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)			Acquisto aggiunto o modificato a seguito di modifica programma (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annuità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1)				
S50000410508202400001	2024		1		No	IT11	Servizi	50511000-7	TERZO RESPONSABILE MANUTENZIONE E PRONTI INTERVENTI CENTRALI DI PRODUZIONE ENERGIA TERMOFRIGORIFORI E TERA	1	SIMEONI Vincenzo	36	No	72.000,00	240.000,00	240.000,00	168.000,00	720.000,00	0,00					
S50000410508202400002	2024		1		No	IT11	Servizi	50413200-5	CONTRATTO MANUTENZIONE ORDINARIA E INTERVENTO PREVENZIONE INCENDI	1	Vannucci Valentina	36	No	108.000,00	216.000,00	216.000,00	108.000,00	648.000,00	0,00					
S50000410508202400003	2024		1		No	IT11	Servizi	55410000-7	DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR INTERNO AL COMPLESSO SCOLASTICO "CONCETTO MARCHETTI" PASTICCERIA SOMMINISTRAZIONI DI BEVANDE ED ALIMENTI AGLI UTENTI DELLE SCUOLE	2	SIMEONI Vincenzo	60	No	58.100,00	174.300,00	174.300,00	464.800,00	871.500,00	0,00					
F60000410508202400001	2024		1		No	IT11	Forniture	09310000-5	ADESIONE CONVENZIONE PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CONSUMI DALLA DICEMBRE 2025	1	FILINI GRAZIELLA	12	No	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,00		0000226120	CONSIP		
F60000410508202400003	2024		1		No	IT11	Forniture	09123000-7	ADESIONE CONVENZIONE PER FORNITURA GAS NATURALE NOVEMBRE 2024-OTTOBRE 2025	1	FILINI GRAZIELLA	12	No	250.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0000226120	CONSIP		
S50000410508202400004	2024		1		No	IT117	Servizi	66000000-6	Servizio di Tutela della Protezione Servizi di PULIZIA	2	FORAVANTI PAOLA	60	No	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	250.000,00	0,00				4	
S50000410508202400005	2024		1		No	IT11	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE ATTI GIUDIZIARI ELETTRONICI DELLA STRADA	1	FORAVANTI PAOLA	36	Si	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00					
S50000410508202400005	2024	E618160001100008	2	L60000410508202300005	Si	IT117	Servizi	71311200-9	DIREZIONE LAVORI s COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE di ESECUZIONE ex art. 98 D.lgs. 47/2009 PER APPALTO LAVORI NUOVA VAGLIT NORD COLLEGAMENTI DI TRALIA SS1 Aurelia e NUOVO POLIGRAFICO OSPEDALIERO di CISANELLO	2	Ristori Cristiano	24	No	400.000,00	417.204,69	0,00	0,00	817.204,69	0,00					
S50000410508202400008	2024		1		No	IT11	Servizi	79713000-5	SERVIZIO PORTINATO (ADESIONE GARA SOGGETTO AGGREGATORE)	1	FORAVANTI PAOLA	72	Si	1.000,00	131.500,00	131.500,00	526.000,00	790.000,00	0,00		0000181811	REGIONE TOSCANA		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto o servizio, nell'importo complessivo di un lavoro o di un'altra prestazione presentata in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o servizio, nell'importo complessivo di un lavoro o di un'altra prestazione presentata in programmazione di lavori, forniture e servizi	Lato funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto o servizio (NUTS)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella R.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto in mesi (8)	L'acquisto è relativo a nuove attività di lavoro o di servizio di essere (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUOTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella R.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice ALISA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella R.1)				
S8000041050820240009	2024		1		SI	ITI1	Servizi	90020000-9	SERVIZI DI INSEGNAMENTO SCOMBERO NEVE. TRATTAMENTO INVERNALE TAGLIO PIANTE PERICOLANTI LUNGO LE STRADE PROVINCIALI E REGIONALI - AREA 1 OVEST	1	Pocci Daniele	24	SI	5.000.00	150.000.00	150.000.00	0.00	305.000.00	0.00					
S8000041050820240010	2024		1		SI	ITI1	Servizi	90020000-9	SERVIZI DI INSEGNAMENTO SCOMBERO NEVE. TRATTAMENTO INVERNALE TAGLIO PIANTE PERICOLANTI LUNGO LE STRADE PROVINCIALI E REGIONALI - AREA 1 EST	1	Pardini Edi	24	SI	5.000.00	150.000.00	150.000.00	0.00	305.000.00	0.00					
S8000041050820240011	2024		1		SI	ITI1	Servizi	77300000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE GESTIONE DEL VERDE AREA OVEST - ZONA FISANA	1	Pocci Daniele	12	SI	200.000.00	0.00	0.00	0.00	200.000.00	0.00					
S8000041050820240012	2024		1		SI	ITI1	Servizi	77300000-3	MANUTENZIONE GESTIONE DEL VERDE AREA OVEST - ZONA COLLINA VERDE MARITTIME	1	Pocci Daniele	12	SI	200.000.00	0.00	0.00	0.00	200.000.00	0.00					
S8000041050820240013	2024		1		SI	ITI1	Servizi	77300000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE GESTIONE DEL VERDE AREA OVEST - ZONA BASSA VALDICENA	1	Pocci Daniele	12	SI	200.000.00	0.00	0.00	0.00	200.000.00	0.00					
S8000041050820240014	2024		1		SI	ITI1	Servizi	77300000-3	MANUTENZIONE GESTIONE DEL VERDE AREA EST - ZONA VALDARNO	1	Pardini Edi	12	SI	200.000.00	0.00	0.00	0.00	200.000.00	0.00					
S8000041050820240015	2024		1		SI	ITI1	Servizi	77300000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE GESTIONE DEL VERDE AREA EST - ZONA VALDERA	1	Pardini Edi	12	SI	200.000.00	0.00	0.00	0.00	200.000.00	0.00					
S8000041050820240016	2024		1		SI	ITI1	Servizi	77300000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE GESTIONE DEL VERDE AREA EST - ZONA ALTA VALDICENA	1	Pardini Edi	12	SI	200.000.00	0.00	0.00	0.00	200.000.00	0.00					
S80000410508202300006	2024	E61816000170006	2	L60000410508202400025	SI	ITI1	Servizi	71311220-9	INCARICO di COLLABORAZIONE IN CORPO D'OPERA PER APPALTO LAVORI DI MANUTENZIONE NUOVA VIABILITA' NORD DI COLLEGAMENTI DI LINEE SOSTITUZIONE AUSTRIA e NUOVO POLO OSPEDALIERO di GEMELLO CISANELLO	1	Bani Erika	24	No	222.515.36	0.00	0.00	0.00	222.515.36	0.00					
F60000410508202400005	2024	E64024020900003	1		No	ITI17	Forniture	39000000-2	FORNITURA DI MATERIE PLASTICHE PER ARREDI SCOLASTICI PER IL NUOVO LICEO MONTALE DI PONTERERA	1	SIMEONI Vincenzo	6	No	500.000.00	0.00	0.00	0.00	500.000.00	0.00				2	
S80000410508202400017	2024		1		No	ITI17	Servizi	30199770-8	ACQUISTO BUONI PASTO - CONVENZIONE CONSIP - BUONI PASTO - EDIZIONE 10	1	FIORAVANTI PAOLA	24	No	27.000.00	80.000.00	68.000.00	0.00	175.000.00	0.00	0000228120	Consp		2	
F60000410508202400008	2024		1		No	ITI17	Forniture	34121100-2	ACQUISTO AUTOBUS A METANO - AUTOBUS A METANO - ACCORDI DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI	1	Rison Cristiano	18	No	155.653.50	599.693.81	0.00	0.00	755.347.31	0.00				1	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualeità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo del lavoro o di altra prestazione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o acquisto ricompreso nel cui importo sono eventualmente ricompresi	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto - Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (Tabella 1.1)	Livello di priorità (Tabella 1.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto di essere (8)	L'acquisto è relativo a nuovo appalto, modificando il contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUANTO PERTINENTE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)			Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica al programma (12) (Tabella 1.2)										
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA		denominazione									
																			Importo	Tipologia (Tabella 11)												
FINANZIAMENTO REGIONALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA - DGR n.81/2020 DGR n.1531/2023																																
S50000410508202400018	2024		1		No	ITI17	Servizi		SERVIZI ASSISTENZIALI ALLA POLIZIA ALL RISKS PROPERTY	1	FORAVANTI PAOLA	24	SI	10.500,00	200,000,00	200,000,00	0,00	410,500,00	0,00						2							
S50000410508202300029	2024		1		No	ITI17	Servizi	79500000-7	SERVIZIO DI GESTIONE IN ORDINE DEI BENI E DEGLI ARCHIVI STORICI, DI DEPOSITO E CONSERVAZIONE APPARTENENTI ALLA PROVINCIA DI PISA	1	FILLINI GRAZIELLA	30	No	121,000,00	120,000,00	0,00	0,00	241,000,00	0,00						2							
F500000410509202400002	2025		1		No	ITI1	Forniture	09310000-5	ADESIONE CONVENZIONE PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA - GENNAIO - DICEMBRE 2026	1	FILLINI GRAZIELLA	12	No	0,00	0,00	1,350,000,00	0,00	1,350,000,00	0,00			0000226120	CONSIP									
F500000410508202400004	2025		1		No	ITI1	Forniture	09123000-7	ADESIONE CONVENZIONE PER FORNITURA GAS NATURALE NOVEMBRE 2025-OTTOBRE 2026	1	FILLINI GRAZIELLA	12	No	0,00	250,000,00	1,250,000,00	0,00	1,500,000,00	0,00			0000226120	CONSIP									
S50000410508202400006	2025		1		No	ITI1	Servizi	64112000-4	SERVIZIO DI STAMPA, RENDICONTAZIONE DELLE NOTIFICHE E DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO PER LE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA - ACCERTATE NEI CONFRONTI DI PRINCIPALI PROPRIETARI DI VEICOLI CON TARGA ITALIANA	1	FORAVANTI PAOLA	36	SI	0,00	150,000,00	150,000,00	150,000,00	450,000,00	0,00													
S500000410508202400007	2026		1		No	ITI1	Servizi	64112000-4	SERVIZIO DI STAMPA, RENDICONTAZIONE DELLE NOTIFICHE PER LE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA - ACCERTATE NEI CONFRONTI DI RESIDENTI ALL'ESTERNO	1	FORAVANTI PAOLA	36	SI	0,00	0,00	150,000,00	300,000,00	450,000,00	0,00													

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità alla quale provvede la procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto complessivo di un lavoro o di altra prestazione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o prestazione complessiva acquistata separatamente e ricompreso (3)	Lotto numerale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (5) - codice NUTS	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (8) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o a continuazione di esecuzioni in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIF. RICORSO PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
													Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)	Tipologia (Tabella H.)	
													3.563.253,50 (13)	6.111.493,81 (13)	5.379.800,00 (13)	1.816.800,00 (13)	16.771.347,31 (13)	Importo	denominazione	
																				0,00 (13)

Nota: (1) Codice intervento e sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) e cf amministrazione e prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito e progressivo di 5 cifre (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4) (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente. (4) Indicare la definizione di cui all'art.13 comma 1 lettera a) dell'allegato 1.1 al codice (5) Relativa a CPV principale. Dove essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto (8) Indicare se l'acquisto è relativo a un lavoro o a servizi o a opere destinate ad essere rinquestrate un determinato periodo (9) Importo complessivo al netto dell'importo di cui all'articolo 6, comma 5 dell'allegato 1.5 al codice (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato 1.5 al codice) (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9 dell'allegato 1.5 al codice. Tuo campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
FIORAVANTI PAOLA

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2bis
1. lavoro o servizio
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. interventi di manutenzione
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.3
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato 1.5 al codice

Tabella H.3bis
1. no
2. sì
3. CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
PROVINCIA DI PISA

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S800000410508202200027	E58F22000290001	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA PER DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE NELLO STESSO SITO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO ISTITUTO C. GAMBACORTI IN VIA POSSENTI A PISA	290.092,00	2	Il servizio non è stato avviato in considerazione del mutato ordine di priorità legato ai nuovi finanziamenti ottenuti nel frattempo nell'ambito del PNRR, né riproposto in quanto il progetto è stato candidato con la manifestazione d'interesse di cui all'avviso dell'Agenzia del Demanio per il supporto tecnico rivolto alle Province per la progettazione sugli immobili ad uso scolastico di cui si attende l'esito.
S800000410508202300016		DIREZIONE DEI LAVORI E SICUREZZA - ITIL, DA VINCI DI PISA - FABBRICATO PRINCIPALE 2° LOTTO: LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA, IL MIGLIORAMENTO SISMICO E DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E LA DEGRADAZIONE ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO.	401.009,60	1	La gara per il servizio di cui trattasi non ha avuto seguito in quanto l'amministrazione si è avvalsa dell'opzione contrattuale prevista nell'ambito della precedente gara lavori e la sicurezza in esecuzione.
S800000410508202300008		AFFIDAMENTO INCARICO A LEGALE PER RICORSI E CITAZIONI IN OPPOSIZIONE ALLE CARTELLE ESATTORIALI	260.000,00	2	Il servizio non è stato riproposto in quanto rispetto alla previsione iniziale, l'ufficio ha delazionato il contenzioso.

Il referente del programma
FIORAVANTI PAOLA

Note
(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2024-2026



PROVINCIA DI PISA
Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 123 del 15/11/2023

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 ED ELENCO ANNUALE 2024. ADOZIONE SCHEMI.

Hash:

DEL_DECIP_123_2023.pdf.p7m

B24FF267FC8C882B88C78E56B516AE8B6AF080317E48A8135A6A8791E6337F4A255D9D01
C3AC3DF975D1A587816EB880200A6AA3E5C081D346AFA3305AE38062

ALL. 1.pdf.p7m

7E6C5A5AD68BBD1111FE07BB584216346E6AF5EC8538910CE58D8207345F20405CC95590
DC9BFD306FF125C12F5D76DF94DED270FCDA9C6D72E5F21CF0C6D6FF

ALL. 2.pdf.p7m

67C5D37EE7BDFEDFD9F22CDB825AB3816B7C6E94E4CC21837B0D27751E1EF8F04A24DA
E0E8C98CA87D980E5B693C6E03907363DECD72A1D0B541A1E70E04C153

Parere_Simeoni.pdf.p7m

1690F1552A0963500D200118582C2983C3839532BD883B2F99E7E502C08D65811DC7270D75
C61991D01C1A348897BF8A2CA2F64450AF9DBFCF379DD10A3D394F



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE VIABILITA', TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta nr. 3322 del 2023

Decreto nr. 123/2023

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 ED ELENCO ANNUALE 2024. ADOZIONE SCHEMI.

IL PRESIDENTE

Preso atto della proclamazione del sottoscritto nel ruolo di Presidente della Provincia di Pisa avvenuta in data 31/10/2018 come da verbale conservato agli atti.

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014.

Con l'assistenza del Segretario generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n° 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la Delibera del Consiglio Provinciale (D.C.P) N. 11 del 19/05/2021 avente oggetto "Riassetto organizzativo dell'Ente – Aggiornamento - Approvazione";
- il Decreto del Presidente (D.P.) n. 50 del 19/05/2021 avente oggetto "Approvazione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma dell'Ente";
- il D.P. n. 55 del 03/06/2021 avente oggetto "ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI – APPROVAZIONE".

Dato atto che con i suddetti D.P. n. 50 e 55/2021 e relativi allegati:

- all'Ing. Cristiano Ristori, Dirigente a tempo indeterminato della Provincia di Pisa viene attribuito l'incarico di Dirigente del Settore Viabilità, Trasporti, Protezione Civile;
- all'Ing. Vincenzo Simeoni, Dirigente a tempo indeterminato della Provincia di Pisa, viene conferito l'incarico di Dirigente del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica;
- alla Dott.ssa Paola Fioravanti, Dirigente a tempo indeterminato della Provincia di Pisa,

viene attribuito l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Risorse.

Dato atto che l'allegato A del D.P. n. 50/2021, così come rettificato con D.P. 55/2021, individua tra le funzioni dell'Area Trasporti e Supporto Amministrativo Settori Tecnici - funzioni Supporto amministrativo - la *“definizione Programma Triennale OO.PP., adempimenti contestuali e conseguenti, monitoraggio degli scostamenti, variazioni”* e che pertanto Responsabile del Programma delle Opere, nonché dell'Elenco Annuale, è il Dirigente del Settore Viabilità, Trasporti, Protezione Civile.

Visto il D.Lgs 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni (s.m.i.), articolo 37, *“Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi”* con particolare riferimento al comma 6 ed agli schemi contenuti nell'allegato I.5 del Codice.

Visto il D.Lgs 167/2000 e s.m.i., articolo 170 *“Documento Unico di Programmazione”*.

Visto il D.Lgs 118/2011, allegato n. 4/1 *“principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”*.

Esaminati i contenuti dell'Elenco annuale 2024 e al Programma delle Opere Pubbliche 2024-2026, sintetizzati per una lettura immediata nel prospetto allegato con il numero **1** al presente atto, predisposto d'intesa con i Responsabili dei Settori Viabilità Trasporti e Protezione Civile - Edilizia e Programmazione Scolastica - Programmazione e Risorse.

Recepiti i contenuti dell'Elenco annuale 2024 e del Programma delle Opere Pubbliche 2024-2026 come riportato nel succitato **allegato 1** e nell'**allegato 2** (schede ministeriali) ed in particolare quest'ultimo costituito da: **scheda A** per quanto attiene il quadro delle risorse disponibili; **scheda D** relativa all'elenco degli interventi del programma; **scheda E** per quanto riguarda l'elenco annuale per le opere del programma da realizzarsi nell'annualità 2024.

Dato atto che le schede ministeriali sono state redatte utilizzando le schede generate tramite SITAT-SA con il profilo *“Sitat SA – Comunicazioni di programmi – Comunicazioni di eventi di programmi triennali/annuali di lavori”* e raccolte nell'**allegato 2**.

Visti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi:

- dal Dirigente del Settore Viabilità Trasporti e Protezione Civile per il Settore di competenza ed in qualità di Referente del Programma Triennale delle Opere;
- dal Dirigente del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica per il Settore di competenza;
- dal Dirigente del Settore Programmazione e Risorse, in quanto l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

DECRETA

Per tutto quanto espresso in premessa:

1. **Di adottare** gli schemi relativi al Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026 e all'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2024, contenuto nell'**allegato 1** e nelle schede di cui all'**allegato 2** al presente atto.
2. **Di dare atto** che l'approvazione degli schemi del Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026 e all'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2024, sarà sottoposta al Consiglio Provinciale con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 nella prossima seduta utile.
3. **Di consentire**, ai sensi dell'allegato I.5 art. 5 c.5 del D.Lgs 36/2023, la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione del programma triennale e dell'elenco annuale sul sito istituzionale profilo del committente.
4. **Di dichiarare** il presente Decreto immediatamente eseguibile.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:
Il Presidente
 Massimiliano Angori

Elenco annuale dei Lavori Pubblici Anno 2024						
ENTRATA	IMPORTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	SPESA	IMPORTO	TOTALE SERVIZI	ARROTONDAMENTI
		VIABILITA'			23.679.338,49	10.661,51
Stato DM Mit 141/2022 – 402338 1.403.805,00	400.000,00	- Accordo quadro segnaletica annualità 2024-2026		100.000,00		195,00
			203038	300.000,00		
RT risorse DM Mit 141/2022 CAP. 402314	15.000,00	- Accordo quadro dispositivi di ritenuta annualità 2024-2026		15.000,00		
Stato DM Mit 141/2022 – 402338 1.403.805,00	1.003.805,00			1.003.805,00		
RT risorse DM Mit 141/2022 CAP. 402314	35.258,25	- Manutenzione straordinaria piano viario Mims – pavimentazioni 2022-2025	203014	35.258,25		7.741,75
R.T.403140	100.000,00		202990	100.000,00		
		- Ponte SP 58 km 2+010 Loc. Collano, Comune Pisa	203040	250.000,00		1.424,53
		- Pavimentazioni stradali	203040	2.165.000,00		
DM Mit 123 19.03.2020 – 402340	2.838.575,47	- Sistemazione tratta in frana SP 13 km 36+050 Comune di S.Luce	203040	100.000,00		

		- Sistemazione tratta in frana SP 15 km 11+700 Comune di Volterra	203040	100.000,00		
				223.575,47		
		- Dispositivi di ritenuta: manutenzioni straordinarie e nuove installazioni di dispositivi di ritenuta lunghe varie tratte	203040			
DM Mit 224/20 Stato 402342	314.914,68		203042	314.914,68		85,32
		- Interventi di manutenzione straordinaria dei ponti dislocati sulla rete viaria della Provincia di Pisa 2024-2026.		767.385,09		614,91
		- Monitoraggio ispettivo compreso frana idraulica e aggiornamento classe di attenzione 2024-2025 (inserire nel piano acquisti beni e servizi)		85.000,00		
DM Ponti bis del 5.05.2022 402344	1.032.385,09	- Ispezioni speciali su ponti in c.a.p. a cavi scorrevoli (SP 66) (inserire nel piano acquisti beni e servizi)	203044	100.000,00		
		- Valutazione della sicurezza 2024-2026 (inserire nel piano acquisti beni e servizi)		80.000,00		
Sanzioni 301019	300.000,00	- Manutenzione straordinaria del piano viario	203101	300.000,00		
RT 403122	2.000.000,00			2.000.000,00		
		- Variante Nord Est	203210			
Stato 402324	14.980.000,00		203034	14.980.000,00		
R.T.202031	200.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SS.RR	102682	200.000,00		0,00
Regione	59.400,00	- Interventi messa in sicurezza dissesti valle del Botro del Pietraio e la SP 26 a nord abitato S.Pietro Belvedere - 2° lotto	203219	59.400,00		600,00
Sanzioni 301019	300.000,00		203101	300.000,00		
		Restituzione macchinari buoni in a. della SS DD				
Cofinanziamento Comuni 404087	300.000,00	- Realizzazione marciapiedi lungo l.c.a. delle SS.RR.	203026	300.000,00		

		- MANUTENZIONE EDIFICI			1.100.000,00	
Alienazioni 401160	1.000.000,00	- Manutenzione straordinaria edifici istituzionali	200710	1.000.000,00		
Entrate proprie	100.000,00		200022	100.000,00		
		- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI DI ISTRUZIONE SECONDARIA			1.500.000,00	
Alienazioni 401160	1.200.000,00	- Manutenzione straordinaria edifici scolastici	202943	1.200.000,00		
Entrate proprie	300.000,00		200068	300.000,00		
		TOTALE		26.279.338,49		10.661,51

RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO:	Bilancio previsione
- Sanzioni	600.000,00
- Stato	5.589.680,24
- Stato/Regione (Variante Nord-Est)	14.980.000,00
- Alienazioni	2.200.000,00
- Regione	2.209.658,25
- Comuni	300.000,00
- Entrate proprie	400.000,00
	26.279.338,49

Altre spese di investimento 2024

Entrata	Interventi	SPESA	IMPORTO
301013	- Acq.materiale e strumentazione informatica	200015	0,00

entrate prog	- Acq.materiale e strumentazione informatica	200017	20.000,00
305038	- Spese per innovazioni tecnologiche – quota incentivi	200027	20.000,00
301018	- Acquisto attrezzature e mezzi polizia prov.le	208160	140.000,00
305028	- manutenzione straordinaria palestre	200560	20.000,00
entrate prog	- Manutenzione straordinaria edifici scolastici provinciali	d	20.000,00
305036	- Manutenzione straordinaria edifici scolastici	201000	80.000,00
305090	- Spese ristrutturazione immobili proven.da recupero somme pubblicazione	201100	50.000,00
entrate prog	- Acquisto arredi istituti scolastici	201981	50.000,00
Cosap	- Manutenz.straordinaria strade regionali	203110	40.000,00
305090	- Spese manutenz.straord.viabilità proven.da recupero somme pubblicazione	203142	50.000,00
301018	- Acquisto attrezzature e mezzi di servizio viabilità	204530	200.000,00
301019	- Spese per incarichi	203015	135.000,00
301003	- Trasferimenti parte capitale a R.T. per investimenti FLPI.LI	203700	1.318.000,00

Alienaz.	- Acquisizione di aree permuta Comune di Pisa	200011	3.345.000,00

5.488.000,00	TOTALE BILANCIO 2024	31.778.000,00
--------------	-----------------------------	----------------------

INTERVENTI VIABILITA' ANNO 2023 NON ANCORA TERMINATI

ENTRATA	IMPORTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	SPESA	IMPORTO	ARROTONDAMENTI
Stato DM Mit 141/2022 – 402336	150.000,00	- Manutenz. straordinaria lungo la SP 16 del Monte Volterrano tra il km	203211	150.000,00	
Stato DM Mit 141/2022 – 402336	815.116,00		203211	815.116,00	884,00
RT risorse DM Mit 141/2022 402312	34.552,55	- Manutenzione straord.priorità alta piano viario MIMS 2022-2025 – pavimentazioni (rup Pagni)	203212	34.552,55	26,00
RT risorse DM Mit 141/2022 402312	31.411,41		203212	31.411,41	30,00
R.T. 403117 (q.p. 2016)	376.033,53		204900	376.033,53	966,47
R.T. 403118	800.000,00		202960	800.000,00	
R.T. 403122	4.032.104,35	- Variante Nord – Est	203210	4.032.104,35	895,65
Stato 402324	2.020.000,00		203034	2.020.000,00	
Provincia di Siena 404060	500.000,00	- Intervento manutenzione straordinaria consolidamento ponte tra la SP 17 Valli del Pavone e la SP 35/B di Radicondoli	203006	500.000,00	
Parte fondi DM Mit 402334 (2021)	500.000,00		203063	500.000,00	
DM Mit 225 16.07.2021 – 402334	700.000,00		203063	700.000,00	
Provincia di Livorno 404064	700.000,00		202988	700.000,00	
Provincia di Livorno acc. 224/2021	40.000,00	- Intervento manutenzione straordinaria e consolidamento del ponte lungo la SP 224 km 4+040 che unisce in loc. Calambrone (€ 1.449.853,12)	102565 imp. 123/21 e 695/21	16.677,60	
Sanzioni (2021)	49.853,12		102676 imp. 696/21	23.322,40	
Regione Toscana 403196	436.450,06	- Interventi di manutenzione ponti	102676 imp. 696/21	9.853,12	
			203055	436.450,06	549,94
MIT 402030	400.000,00	- Adeguamento prezzi MIT	203030	400.000,00	

	10.295.667,90	3.332,10
Totale Viabilità	10.299.000,00	

INTERVENTI EDILIZIA ANNO 2023 NON ANCORA TERMINATI

ENTRATA	IMPORTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	SPESA	IMPORTO	ARROTONDAMENTI
MIUR 402368 (PNRR)	2.877.749,78	- LICEO ARTISTICO F. RUSSOLI DI CASCINA: Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza, il miglioramento sismico e dell'efficienza energetica e l'adeguamento alla normativa antincendio LOTTO 1 (€ 3.434.983,91)	201978	2.877.749,76	475,26
Stato Fondo compensazioni 402368	287.774,98		201978	287.774,98	
MIUR 402372	Progettaz.2020		Cap.200024 (2020)	50.376,93	
Provincia cofinanziamento	Progettaz.		impegno n. 1163-1664/2018	11.082,24	
Provincia cofinanziamento	Progettaz.2020		Cap.201902 (2020)	208.000,00	

MIUR 402382 (PNRR)	1.987.820,54	- Istituto Cattaneo di S. Miniato – interventi di manutenzione straordinaria per il ripristino e messa in sicurezza delle facciate – LOTTO 1 (€ 2.514.815,08)	200070	1.987.820,54	397,41
Stato Fondo compensazioni 402382	198.782,05		200070	198.782,05	
Cofinanziamento provincia	Indagini 2021		200170/2021 imp. 1586	33.678,11	
Cofinanziamento provincia	Progettaz. 2020		101335/21 imp. 120-121-122	38.571,52	
Entrate proprie 2023	100.000,00		200800	100.000,00	
Avanzo amm.ne libero (v.5)	Progett.2022		200335	155.962,86	
Avanzo amm.ne da fondi investim. (v.17)	44.922,29	- ITI da VINCI Pisa – Fabbricato principale 2° lotto miglioramento sismico, efficienza energetica e adeguamento normativa antincendio (€ 7.979.737,74)	202250	44.922,29	
MIUR DM 217 luglio 2021 (1.125 ml) cap. 402356 (PNRR)	5.408.758,20		200060	5.408.758,20	
Avanzo vincolato (12)	676.094,78		200555	676.094,78	
MIUR DM 217 luglio 2021 (1.125 ml) cap. 402356 (PNRR) Acc. 588/2021	676.094,78		200060	676.094,78	
Avanzo amm.ne libero (v.5)	Progett.2022		200169	150.000,00	
Stato Fondo compensazioni 402356	676.094,78		200060	676.094,78	
Cofinanziamento provincia	Progettaz.2020		200024	135.695,20	

Cofinanziamento MIUR	Progettaz.2020		201902	257.000,00	
MIUR DM 217 luglio 2021 (1.125 ml) cap. 402356 (PNRR)	555.000,00		200060	555.000,00	
Avanzo vincolato (12)	69.375,00		200555	69.375,00	
MIUR DM 217 luglio 2021 (1.125 ml) cap. 402356 (PNRR) Acc. 590/2021	69.375,00		200060	69.375,00	
Stato Fondo compensazioni 402356	69.375,00		200060	69.375,00	
Avanzo amm.ne libero (v.5)	Progett.2022	- ITI da VINCI Pisa – Edificio Hangar – lavori di adeguamento sismico e di messa in sicurezza edile ed impiantistica (€ 1.400.257,88)	200165	280.000,00	
Cofinanziamento MIUR	Progettaz.2021		101330	119.332,88	
Cofinanziamento provincia	Progettaz.2021		101335/21 imp. 153-574-1727	36.250,00	
Avanzo amm.ne libero (v.5)	Progett.2022		200335	48.613,70	
MIUR_cap. 402356 (PNRR)	152.936,30		200060	152.936,30	
MIUR 402354 (PNRR)	5.235.000,00		200565	5.235.000,00	
Entrate proprie	13.974,80	- Nuova palestra presso villaggio scolastico di Pontedera	Imp. 798-953-1010-1512-1851-1966/23 200800	13.974,80	
Avanzo amm.ne da fondi investim. (v.17)	68.625,19		202250	68.625,19	

2.835,72

Alienazioni 401601 (2023)	410.000,00		201260	410.000,00	
MIUR 402358 (PNRR)	2.556.000,00		200171	2.556.000,00	
Titolo 1°			Capitolo 101336	2.396,34	
Avanzo amm.ne da fondi investim. (v.17)	33.647,31	- Nuova palestra IIS "A. Presenti" di Cascina	202250	33.647,31	
Alienazioni 401160	94.573,39		Imp. 2245 cap 202943	94.573,39	
Entrate proprie			Imp. 954-1015-1513/23 cap 200	18.382,96	
Alienazioni 401601	820.000,00		201260	820.000,00	
MIUR 402370 (PNRR)	1.667.000,00		200091	1.667.000,00	
Alienazioni 401160	91.446,51	- Palestre di Via Bovio a Pisa - Riqualificazione e messa in sicurezza	Imp. 1286-1288-2218 cap 20294	91.446,51	
Entrate proprie			Imp.799-868-952-1027/23 20080	16.846,46	
Avanzo amm.ne da fondi investim. (v.17)	26.707,03		Imp. 1858/23 202250	26.707,03	
MIUR 402386 (PNRR)	488.000,00	- Riqualificazione e ampliamento di aree sportive all'aperto presso l'IIS L. da Vinci-Fascetti di Pisa	200178	488.000,00	
MIUR 402362	1.200.000,00	- Manutenzione straordinaria Palestra Matteotti di Pisa	200062	1.000.000,00	

MIUR 402364	1.000.000,00	- Manutenzione straordinaria Liceo Montale di Pontedera	200072	1.200.000,00	
-------------	--------------	---	--------	--------------	--

	24.360.291,61	3.708,39
Totale Edilizia	24.364.000,00	

TOTALE BILANCIO COMPLESSIVO 2024	66.441.000,00
---	----------------------

Elenco annuale dei Lavori Pubblici Anno 2025						
ENTRATA	IMPORTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	SPESA	IMPORTO	TOTALE SERVIZI	ARROTONDAMENTI
		VIABILITA'			6.871.724,81	3.275,19
Stato DM Mit 141/2022 – 402348	300.000,00	- Accordo quadro segnaletica annualità 2024-2026	203048	100.000,00		409,00
				200.000,00		
RT risorse DM Mit 141/2022 cap 402316	15.000,00	- Accordo quadro dispositivi di ritenuta annualità 2024-2026		15.000,00		
Stato DM Mit 141/2022 – 402348	840.591,00			840.591,00		
RT risorse DM Mit 141/2022 cap 402316	25.834,83	- Manutenzione straordinaria piano viario Mims – pavimentazioni	203016	25.834,83		165,17
R.T.403140	100.000,00		202990	100.000,00		
DM Mit 26/04/2022 integrazione DM 123/2020 – 402346	2.838.575,47	- Manutenzione straordinaria delle SS.PP.	203046	2.838.575,47		1.424,53
DM Mit 224/2020 Stato 402032	319.338,42		203032	319.338,42		661,58
		- Interventi di manutenzione straordinaria dei ponti dislocati sulla rete viaria della Provincia di Pisa 2024-2026.		902.385,09		614,91
DM Ponti bis del 5.05.2022 402052	1.032.385,09	- Monitoraggio ispettivo compreso frana idraulica e aggiornamento classe di attenzione 2024-2025 (inserire nel piano acquisti beni e servizi)	203052	85.000,00		
		- Valutazione della sicurezza 2024-2026 (inserire nel piano acquisti beni e servizi)		45.000,00		
Sanzioni 301013	800.000,00	- Barriere di ritenuta SS.PP.	203207	800.000,00		
Sanzioni 301019	300.000,00		203101	300.000,00		
Sanzioni 301019	300.000,00	- Realizzazione marciapiedi lungo i c.a. delle SS.PP.		300.000,00		
R.T.202031	200.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SS.RR	102682	200.000,00		
		- MANUTENZIONE EDIFICI			1.900.000,00	
Alienazioni 401160	1.500.000,00	- Manutenzione straordinaria edifici istituzionali	200710	1.500.000,00		
Entrate proprie	400.000,00		200022	400.000,00		
		- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI DI			2.500.000,00	

		ISTRUZIONE SECONDARIA			3.000.000,00	
Alienazioni 401160	2.600.000,00	- Manutenzione straordinaria edifici scolastici	202043	2.600.000,00		
Entrate proprie	1.000.000,00		200098	1.000.000,00		
		TOTALE			12.371.724,81	3.275,19

RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO:	Bilancio previsione
- Sanzioni	1.400.000,00
- Stato	5.330.889,98
- Alienazioni immobili	4.100.000,00
- Regione	140.834,83
- MIUR	
- Entrate proprie	1.400.000,00

12.371.724,81

Altre spese di investimento 2025

Entrata	Interventi	SPE SA	IMPORTO
301013	- Acq.materiale e strumentazione informatica	200015	0,00
entrate pro	- Acq.materiale e strumentazione informatica	200017	20.000,00
305038	- Spese per innovazioni tecnologiche – quota incentivi	200027	20.000,00
301018	- Acquisto attrezzature e mezzi polizia prov.le	208160	140.000,00
305028	- manutenzione straordinaria palestre	200560	20.000,00
305036	- Manutenzione straordinaria edifici scolastici	201000	80.000,00
305090	- Spese ristrutturazione immobili proven.da recupero somme pubblicazione	201100	50.000,00
entrate pro	- Acquisto arredi istituti scolastici	201981	90.000,00

Cosap	- Manutenz.straordinaria strade regionali	203110	40.000,00
305090	- Spese manutenz.straord.viabilità proven.da recupero somme pubblicazione	203142	50.000,00
301003	- Trasferimenti parte capitale a R.T. per investimenti FI.P.I.LI	203700	1.318.000,00
301018	- Acquisto attrezzature e mezzi di servizio viabilità	204530	200.000,00
301019	- Spese per incarichi	203015	135.000,00
			2.163.000,00

TOTALE BILANCIO 2025	14.538.000,00
-----------------------------	----------------------

Elenco annuale dei Lavori Pubblici Anno 2026						
ENTRATA	IMPORTO	DESCRIZIONE INTERVENTO	SPESA	IMPORTO	TOTALE SERVIZI	ARROTONDAMENTI
VIABILITA'					10.468.995,63	3.238,59
RT risorse DM Mit 141/2022 cap 402318	94.234,22	- Sistemazione pavimentazione/corpo stradale/idraulica 2026/2029	203018	94.234,22		765,78
Stato DM Mit 141/2022 – 402038	2.632.134,00	- Dispositivi di ritenuta 2024-2026	203058	2.302.134,00		866,00
		- Segnaletica verticale/orizzontale 2024-2026		230.000,00		
				100.000,00		
R.T.403140	100.000,00	Interventi Manutenzione straordinaria su SS.RR	202990	100.000,00		
R.T.202031	200.000,00		102882	200.000,00		
DM Mit 26/04/2022 integrazione DM 123/2020 – 402050	2.838.575,47	- Manutenzione straordinaria delle SS.PP	203050	2.838.575,47		1.424,53
DM Mit 224/2020 Stato 402034	306.896,66		203036	306.896,66		103,34
		- Interventi di manutenzione straordinaria dei ponti dislocati sulla rete viaria della Provincia di Pisa 2024-2026.		2.967.155,28		844,72

DM Ponti bis del 5.05.2022 – 402054	3.097.155,28	- Monitoraggio ispettivo compreso frana idraulica e aggiornamento classe di attenzione 2024-2025 (inserire nel piano acquisti beni e servizi)	203054	85.000,00	
		- Valutazione della sicurezza 2024-2026 (inserire nel piano acquisti beni e servizi)		45.000,00	
Sanzioni 301013	800.000,00	- Manutenzione straordinaria del piano viario	203207	800.000,00	
Sanzioni 301019	300.000,00		203101	300.000,00	
Sanzioni 301019	300.000,00	- Realizzazione marciapiedi lungo i c.a. delle SS.PP.		300.000,00	
- MANUTENZIONE EDIFICI				900.000,00	
Alienazioni 401160	400.000,00	- Manutenzione straordinaria edifici istituzionali	200710	400.000,00	
Entrate proprie	500.000,00		200022	500.000,00	
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI DI ISTRUZIONE SECONDARIA				1.950.000,00	
Alienazioni 401160	600.000,00	Manutenzione straordinaria edifici scolastici	202943	600.000,00	
Entrate proprie	1.350.000,00	- manutenzione straordinaria edifici scolastici	200068	1.350.000,00	
TOTALE				13.318.995,63	3.238,59

RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO:	Bilancio previsione
- Sanzioni	1.400.000,00
- Stato	8.874.761,41
- Regione	194.234,22
- Alienazioni	1.000.000,00
- Entrate proprie	1.850.000,00
	13.318.995,63

Altre spese di investimento 2026

Entrata	Interventi	SPE SA	IMPORTO
301013	- Acq.materiale e strumentazione informatica	200015	0,00
entrate pro	- Acq.materiale e strumentazione informatica	200017	20.000,00
305038	- Spese per innovazioni tecnologiche – quota incentivi	200027	20.000,00
301018	- Acquisto attrezzature e mezzi polizia prov.le	208160	140.000,00
305028	- manutenzione straordinaria palestre	200560	20.000,00
305038	- Manutenzione straordinaria edifici scolastici	201000	80.000,00
305090	- Spese ristrutturazione immobili proven.da recupero somme pubblicazione	201100	50.000,00
entrate pro	- Acquisto arredi istituti scolastici	201981	140.000,00
Cosap	- Manutenz.straordinaria strade regionali	203110	40.000,00
305090	- Spese manutenz.straord.viabilità proven.da recupero somme pubblicazione	203142	50.000,00
301019	- Spese per incarichi	203015	135.000,00

301003	- Trasferimenti parte capitale a R.T. per investimenti FI.P.I.LI	203700	1.318.000,00
301018	- Acquisto attrezzature e mezzi di servizio viabilità	204530	200.000,00
			2.213.000,00

TOTALE BILANCIO 2026	15.535.234,22
-----------------------------	----------------------

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice unico intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Anno in cui è previsto il completamento dell'intervento (4)	RUP	Lotto Funzione (5)	Lotto Comprensivo (6)	Codice lotto			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Infine e copertura intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Apporto di capitale privato (11)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su ammontare complessivo	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali vincoli di cui alla delibera n. 1/2024 (art. 105)	Riduzione temporale oltre per l'effetto dell'azione finanziata da contributo di altro	Importo	Tipologia (Tabella D.4)			
LR00004100002020003		ESTH2002430001	2024	PAGNI LUCA	No	No				IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	Accordo quadro segnalitica annuale 2024-2026	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00				
LR00004100002020012		ESTH2002010001	2024	Orzagni Alessio	No	No				IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	Ponte SP 68 km 2+450 Loc. Collara, Comune Pisa	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00				
LR00004100002020013		ESTH2002020001	2024	Pacci Daniele	No	No				IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	Sistemazione tratta in linea SP 13 km 3+050 Comune di S. Lucia	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00				
LR00004100002020014		ESTH2002030001	2024	Pardini Ed	No	No				IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	Sistemazione tratta in linea SP 15 km 11+700 Comune di Volterra	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00				
LR00004100002020015		ESTH2002040001	2024	Baril Enka	No	No				IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	Dispositivi di rimulda: manutenzione straordinaria e nuove installazioni di dispositivi di rimulda lungo vanto tratto	1	536.490,15	0,00	0,00	0,00	536.490,15	0,00		0,00				
LR00004100002040001		ESTH2000600001	2024	Ristori Cristiano	No	No				IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	Interventi di manutenzione straordinaria dei ponti dislocati sulla rete viaria della Provincia di Pisa 2024-2026	1	767.385,09	602.385,09	2.967.150,28	0,00	4.636.925,46	0,00		0,00				
LR00004100002040004			2024	Pacci Daniele	Si	No				IT17	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Strade	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLA SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE AREA 1	1	375.000,00	375.000,00	375.000,00	0,00	1.125.000,00	0,00		0,00				
LR00004100002040005			2024	Pardini Ed	Si	No				IT17	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Strade	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLA SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE AREA 2	1	375.000,00	375.000,00	375.000,00	0,00	1.125.000,00	0,00		0,00				
LR00004100002040006		ESTH2002430001	2026	PAGNI LUCA	No	No				IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	Manutenzione straordinaria del corpo strada e manutenzione ordinaria di rete fida di strada provinciale 2024-2026	1	0,00	0,00	2.966.985,12	0,00	6.000.402,10	5.302.750,22	0,00		0,00			
Note:															2.605.075,24 1.752.365,09 6.213.943,50 6.000.402,10 17.478.205,80 0,00										0,00	

Il referente del programma
Ristori Cristiano

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annuo	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEMENTO O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE COORDINARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
LR00004100002020003	ESTH2002430001	Accordo quadro segnalitica annuale 2024-2026	PAGNI LUCA	100.000,00	300.000,00	MIS	1	Si	Si				
LR00004100002020012	ESTH2002010001	Ponte SP 68 km 2+450 Loc. Collara, Comune Pisa	Orzagni Alessio	250.000,00	250.000,00	MIS	1	Si	Si				
LR00004100002020013	ESTH2002020001	Sistemazione tratta in linea SP 13 km 3+050 Comune di S. Lucia	Pacci Daniele	100.000,00	100.000,00	MIS	1	Si	Si				
LR00004100002020014	ESTH2002030001	Sistemazione tratta in linea SP 15 km 11+700 Comune di Volterra	Pardini Ed	100.000,00	100.000,00	MIS	1	Si	Si				
LR00004100002020015	ESTH2002040001	Dispositivi di rimulda: manutenzione straordinaria e nuove installazioni di dispositivi di rimulda lungo vanto tratto	Baril Enka	536.490,15	536.490,15	MIS	1	Si	Si				
LR00004100002040001	ESTH2000600001	Interventi di manutenzione straordinaria dei ponti dislocati sulla rete viaria della Provincia di Pisa 2024-2026	Ristori Cristiano	767.385,09	4.636.925,46	MIS	1	Si	Si				
LR00004100002040004		INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLA SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE AREA 1	Pacci Daniele	375.000,00	1.125.000,00	MIS	1	Si	Si				
LR00004100002040005		INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLA SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE AREA 2	Pardini Ed	375.000,00	1.125.000,00	MIS	1	Si	Si				

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opere Incompiute
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opere Incompiute
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma
Ristori Cristiano

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Ristori Cristiano

Note

(1) Breve descrizione del motivo

Successive integrazioni e modifiche sono state apportate e approvate con Delibera di Consiglio n.21 del 24/07/2024 e, da ultimo, con Delibera di Consiglio n.33 del 11/11/24 di cui riportiamo, di seguito, gli allegati che sostituiscono e aggiornano quelli precedentemente approvati:

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	24,086,057.25	3,230,219.92	11,263,543.50		38,579,820.67
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00		0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00		0.00
stanziamenti di bilancio	300,000.00	213,000.00	0.00		513,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00		0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00		0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00		0.00
totale	24,386,057.25	3,443,219.92	11,263,543.50		39,092,820.67

Il referente del programma
Ristori Cristiano

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 2012/2011, convertito dalla L. 201/2013 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUI non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non concessa alla realizzazione di un intervento
(3) Codice CUP dell'opera incompiuta
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma
Ristori Cristiano

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente concessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di avviare la procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o seguito da programmi (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla art.10 dell'intervento (10)	Scadenza temporale dell'intervento finanziario derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
LR0000415936202200023		ES7H20020240001	2024	PAGNI LUCA	No	No			IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Accordo quadro siglato dalla Provincia di Pisa e dalla Regione Toscana per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere d'arte e delle opere di pubblica utilità	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00					
LR0000415936202200012		ES7H20020201001	2024	Cruciani Alessio	No	No			IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Contratto attuativo Ponte SP 15 km 11+700 Loc. Colam, Manutenzione Straordinaria ponti	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00			
LR0000415936202200013		ES7H20020203001	2024	Pocci Daniele	No	No			IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria SP 13 km 11+700 Loc. S. Lucia	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00			
LR0000415936202100014		ES7H20020190001	2024	Risori Cristiano	No	No			IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	CONTRATTO ATTUATIVO N.1 SP1 PONTE DELLA STRADA COMUNALE DI STRADONARIA PONTE	1	3.750.000,00	0,00	0,00	0,00	3.750.000,00	0,00	0,00	0,00			
LR0000415936202200014		ES7H20020203001	2024	Pardini Eri	No	No			IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria tratto fra SP 15 km 11+700 Comune di Loc. S. Lucia e SP 13 km 11+700 Comune di Loc. S. Lucia	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00			
LR0000415936202100017		ES7H20020190001	2024	PAGNI LUCA	No	No			IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria tratto fra SP 15 km 11+700 Loc. S. Lucia e SP 13 km 11+700 Loc. S. Lucia	1	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00			
LR0000415936202200015		ES7H20020240001	2024	Bardi Erika	No	No			IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Dispositivi di ritenuta e nuove installazioni di dispositivi di ritenuta a valle tratta	1	538.400,15	0,00	0,00	0,00	538.400,15	0,00	0,00	0,00			
LR00004159362024000001		ES7H20000950001	2024	Risori Cristiano	No	No			IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Interventi di manutenzione straordinaria dei ponti e delle opere d'arte e delle opere di pubblica utilità	1	787.385,09	902.385,09	2.987.155,28	0,00	4.638.925,46	0,00	0,00	0,00			
LR0000415936202100023		ES7H20020203001	2024	Pocci Daniele	No	No			IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria tratto fra SP 15 km 11+700 Loc. S. Lucia e SP 13 km 11+700 Loc. S. Lucia	1	434.019,39	0,00	0,00	0,00	434.019,39	0,00	0,00	0,00			
LR00004159362024000004			2024	Pocci Daniele	Si	No			IT17	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE AREA 1	1	375.000,00	375.000,00	375.000,00	0,00	1.125.000,00	0,00	0,00	0,00			
LR0000415936202100040		EPH70100520001	2024	Risori Cristiano	No	No			IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Contratto attuativo Intervento di manutenzione straordinaria del ponte di S. Lucia a valle della Fiume Cecina al km 4+400	1	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,00	0,00	0,00			
LR00004159362024000005			2024	Pardini Eri	Si	No			IT17	06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA A SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE AREA 2	1	375.000,00	375.000,00	375.000,00	0,00	1.125.000,00	0,00	0,00	0,00			
LR0000415936202200016		EPH70100520001	2024	Risori Cristiano	No	No			IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Contratto attuativo MANUTENZIONE ORDINARIA A SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE AREA 1	1	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00			
LR00004159362024000002		EPH70100520001	2024	COSENTINO ANTONELLA	Si	No			IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	CONTRATTO ATTUATIVO MANUTENZIONE ORDINARIA A SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE AREA 1	1	161.500,00	0,00	0,00	0,00	161.500,00	0,00	0,00	0,00			
LR00004159362024000006		EPH70100520001	2024	Risori Cristiano	Si	No			026		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	CONTRATTO ATTUATIVO MANUTENZIONE ORDINARIA A SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE AREA 1	1	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00		
LR00004159362024000007		EPH70100520001	2024	Risori Cristiano	Si	No			IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	CONTRATTO ATTUATIVO MANUTENZIONE ORDINARIA A SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE AREA 1	1	820.000,00	0,00	0,00	0,00	820.000,00	0,00	0,00	0,00			
LR00004159362024000008		EPH70100520001	2024	Risori Cristiano	Si	No			IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	CONTRATTO ATTUATIVO MANUTENZIONE ORDINARIA A SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE AREA 1	1	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00			
LR00004159362024000009		ES7H20000720003	2024	Pardini Eri	No	No			IT17	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria SP 15 km 11+700 Loc. S. Lucia	1	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella quale si prevede di realizzare la procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice MUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di dettaglio (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Sistema temporale dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento approvato a seguito di finanziamento del programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi da ammutata successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla Tabella D.4, derivante dall'intervento (10)				
																						Importo	Importo (Tabella D.4)	
															24.586.057,25	3.443.210,62	11.283.543,50	7.109.602,09	46.199.222,67	0,00		0,00		

Note:
 (1) Codice intervento = "L" + d' amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 2 dell'allegato 1.3 al codice)
 (4) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (5) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (6) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (7) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (8) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (9) Importo complessivo al sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(1) Codice intervento = "L" + d' amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 2 dell'allegato 1.3 al codice)
 (4) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (5) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (6) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (7) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (8) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (9) Importo complessivo al sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(1) Codice intervento = "L" + d' amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 2 dell'allegato 1.3 al codice)
 (4) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (5) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (6) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (7) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (8) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (9) Importo complessivo al sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(1) Codice intervento = "L" + d' amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 2 dell'allegato 1.3 al codice)
 (4) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (5) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (6) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (7) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (8) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (9) Importo complessivo al sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(1) Codice intervento = "L" + d' amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 2 dell'allegato 1.3 al codice)
 (4) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (5) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (6) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (7) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (8) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (9) Importo complessivo al sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(1) Codice intervento = "L" + d' amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 2 dell'allegato 1.3 al codice)
 (4) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (5) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (6) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (7) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (8) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (9) Importo complessivo al sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(1) Codice intervento = "L" + d' amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 2 dell'allegato 1.3 al codice)
 (4) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (5) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (6) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (7) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (8) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (9) Importo complessivo al sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(1) Codice intervento = "L" + d' amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 2 dell'allegato 1.3 al codice)
 (4) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (5) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (6) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (7) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (8) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (9) Importo complessivo al sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(1) Codice intervento = "L" + d' amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 2 dell'allegato 1.3 al codice)
 (4) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (5) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (6) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (7) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (8) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (9) Importo complessivo al sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(1) Codice intervento = "L" + d' amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 2 dell'allegato 1.3 al codice)
 (4) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (5) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (6) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (7) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (8) Indica se l'opera è stata realizzata o meno
 (9) Importo complessivo al sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

Il referente del programma
 Ristori Cristiano

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Efficacia (Tabella E.1)	Livello di incisività (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifiche PPR (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
L8000004-10506202200023	E57H22002430001	Accordo quadro segnalatica annualità 2024-2026	PAGNI LUCA	100.000.00	300.000.00	MIS	1	SI	SI				
L8000004-10506202200012	E57H20002010001	contratto attuativo Ponte SP 69 km 2+910 Loc. Collano, Comune Pisa - AQ Manutenzione Straordinaria ponti	Orazzini Alessio	250.000.00	250.000.00	MIS	1	SI	SI				
L8000004-10506202200013	E57H20002020001	Sistemazione tratta in frana SP 13 km 3+050 Comune di S.Luce	Pocci Daniele	100.000.00	100.000.00	MIS	1	SI	SI				
L8000004-10506202200014	E57H20001930001	CONTRATTO ATTUATIVO N.1 SP 17+000 DELLA LINEA TE-AQ MANUTENZION STRAORDINARIA PONTI	Ristori Cristiano	3.750.000.00	3.750.000.00	MIS	1	SI	SI				
L8000004-10506202200014	E57H20002030001	Sistemazione tratta in frana SP 15 km 11+700 Comune di Volterra	Pardini Edi	100.000.00	100.000.00	MIS	1	SI	SI				
L8000004-10506202200017	E57H20001950001	Sistemazione tratto frana SP 31 loc. Roncione lotto 1° Comune Crespina-Lorenzana	PAGNI LUCA	1.200.000.00	1.200.000.00	MIS	1	SI	SI				
L8000004-10506202200015	E57H20002040001	Dispositivi di ritenuta: manutenzioni straordinarie e nuove installazioni di dispositivi di ritenuta lungo vano tratto	Banti Erika	538.490.15	538.490.15	MIS	1	SI	SI				
L8000004-10506202200023	E57H200020200001	Sistemazione tratto in frana lungo SP 329 del Passo di Bocca di Valle km 24 circa all'ingresso sud dell'abitato di Cambrano - comune Monteverdi Marone	Pocci Daniele	434.619.39	434.619.39	MIS	1	SI	SI				
L8000004-10506202400001	E57H20000560001	Interventi di manutenzione straordinaria dei ponti dislocati sulla rete viaria della Provincia di Pisa	Ristori Cristiano	767.385.09	4.636.925.46	MIS	1	SI	SI				
L8000004-10506202400004		INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLA SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE AREA 1	Pocci Daniele	375.000.00	1.125.000.00	MIS	1	SI	SI				
L8000004-10506202400005		INTERVENTI DI MANUTENZIONE ALLA SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE AREA 2	Pardini Edi	375.000.00	1.125.000.00	MIS	1	SI	SI				
L8000004-10506202100040	E57H21005520001	Contratto attuativo Intervento manutenzione straordinaria consolidamento comune di Calciolo e Crespina-Lorenzana Cricola al km 4+148 - AQ Manutenzione Straordinaria ponti	Ristori Cristiano	2.100.000.00	2.100.000.00	MIS	1	SI	SI				
L8000004-10506202200016	E57H21005520001	Contratto attuativo INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE CONSOLIDAMENTO DEL PONTE LUNGO LA SP 224 KM 4+040 CHE UNISCE IN LOC. CALCILOLO E CRESPINA - AQ Manutenzione Straordinaria ponti	Ristori Cristiano	3.200.000.00	3.200.000.00	MIS	1	SI	SI				
L8000004-10506202400002	E57H21005520001	CONTRATTO ATTUATIVO N.2 PONTE SP 21 "DEL PIAN DELLA TORRA" AL KM 2+800; PONTE SP 22 "DELLA VALLE DEL CANTONE" AL KM 9+270; BELVEDERE" AL KM 9+270; PONTE SP 64 "DELLA FILA" AL KM 7+380; PONTE SP 31 "CUCULAN" LUNGO LA LINEA AL KM 1300 - AQ MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI -	COSENTINO ANTONELLA	161.500.00	161.500.00	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202400006	E57H21005520001	CONTRATTO ATTUATIVO N.3 S.P. 329 km 23+180 - RICOSTRUZIONE DEL PONTE CROLLATO AQ MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI	Ristori Cristiano	950.000.00	950.000.00	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202400007	E57H21005520001	CONTRATTO ATTUATIVO N.5 PONTE S.P. 27 KM 6+300 - AQ MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI -	Ristori Cristiano	820.000.00	820.000.00	MIS	1	No	No				

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
L8000004-10506202400008	E57H21006520001	contratto attuativo S.P. 28 SAN PIETRO BELVEDERE MANUTENZIONE STRADALE AL KM 11+250 - AQ MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI	Ristori Cristiano	70.000,00	70.000,00	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202400009	E57H24000720003	Sistemazione frana lungo la S.P. 16 del Monte Volturno al km 3+400	Pardini Edi	600.000,00	600.000,00	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202400010	E57H24000730003	Ripristino frana S.P. 13 al km 35+700	Ristori Cristiano	300.000,00	300.000,00	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202400011	E57H24000740003	RIPIRISTINO FRANA sp 20 km km 4+60	Ristori Cristiano	250.000,00	250.000,00	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202400012	E57H24000750003	RIPIRISTINO FRANA SP 229 km 34+100	PAGNI LUCA	450.000,00	450.000,00	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202400013	E61B16000170006	VIABILITÀ DI RACCORDO NORD OVESTRA IL NUOVO POLO OPERAI DELLA S.S. 12 BELVENEGRO S.S. AURELIA E LA S.P. 2 VICARESE - TRATTA MADONNA DELL'ACQUA - CISANELLO - TRATTO DI VIALE TRA I NODI 2 e 3	Ristori Cristiano	50.000,00	5.900.000,00	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202400020	E57H24000170001	contratto attuativo n.5 SP-18 km 6+288 comune di Montecalini VIC e km 16+428 comune di Monteverdi M.no - AQ Manutenzione straordinaria ponti	Orazzini Alessio	280.000,00	280.000,00	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202400014	E57H24001220003	Contratto attuativo n. 1 dispositivi di ritenuta - Accordo quadro dispositivi di ritenuta annualità 2022-2025	Ristori Cristiano	207.500,00	207.500,00	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202400015	E57H24001280003	Contratto attuativo n.2 dispositivi di ritenuta - Accordo quadro dispositivi di ritenuta annualità 2024-2026	Ristori Cristiano	315.000,00	315.000,00	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202400016	E57H22002390001	Contratto attuativo n.1 pavimentazioni Area 1 Ovest ZONA COLLINA MARITTIME - Accordo quadro pavimentazioni 2022-2025	Pucci Daniele	995.030,85	995.030,85	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202400017	E57H24001280003	Contratto attuativo n.2 pavimentazioni Area 1 Ovest ZONA COLLINA MARITTIME - Accordo quadro pavimentazioni 2022-2025	Pucci Daniele	835.330,72	835.330,72	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202400018	E57H24001280003	Contratto attuativo n.3 pavimentazioni Area 1 Ovest ZONA BASSA VAL DI CECINA - Accordo quadro pavimentazioni 2022-2025	Pucci Daniele	505.242,20	505.242,20	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202400019	E57H24001280003	Contratto attuativo n.4 Area 2 Est ZONA ALTA VAL DI CECINA - Accordo quadro pavimentazioni 2022-2025	Pardini Edi	505.688,15	505.688,15	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202400020	E57H24001280003	Contratto attuativo n.5 Area 2 Est ZONA DELLA VALDERA - Accordo quadro pavimentazioni 2022-2025	Pardini Edi	846.326,74	846.326,74	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202400021	E57H24001280003	Contratto attuativo n.6 Area 2 Est ZONA DEL VALDARNIO - Accordo quadro pavimentazioni 2022-2025	Pardini Edi	946.341,10	946.341,10	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202400022	E57H24001280003	Contratto attuativo n.7 Area 2 Est SP3 BENTINA AL TOPASCIO - Accordo quadro pavimentazioni 2022-2025	Pardini Edi	189.255,25	189.255,25	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202400023	E57H24001280003	Contratto attuativo n.8 Area 2 Est sistemazione frana in frana SP 16 del Monte Volturno al km 3+400 - Accordo quadro pavimentazioni 2022-2025	Pardini Edi	145.364,25	145.364,25	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202400024	E47H22002620002	Contratto attuativo n.9 Area 1 Ovest STRADE REGIONALI - Accordo quadro pavimentazioni 2022-2025	Pucci Daniele	137.983,36	163.818,19	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202400026	E57H24000170001	contratto attuativo Ponte SP 13 km 22+800 tra i comuni di Casciana T. e S. Luce, e km 44+500 comune di Castellina M.ma - AQ Manutenzione straordinaria ponti	Orazzini Alessio	1.235.000,00	1.235.000,00	MIS	1	No	No				
L8000004-10506202300026	E51B23000180003	Lavori di trasformazione a rotazione dell'intersezione esistente tra la SP 11 del Romito e bretella di collegamento con Viale Europa Pontedera	Pardini Edi	300.000,00	300.000,00	MIS	1	SI	SI				

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D

Tabella E.1

- ADN - Adeguamento normativo
- AAB - Qualità ambientale
- COP - Completamento Opera Incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- CSA - Completamento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
- 5. Documento di indirizzo della progettazione

Il referente del programma
Ristori Cristiano

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
Ristori Cristiano