

PROVINCIA DI PISA



STATO DI ATTUAZIONE DEL D.U.P. 2023–2025 al 31 dicembre 2023

Indice:

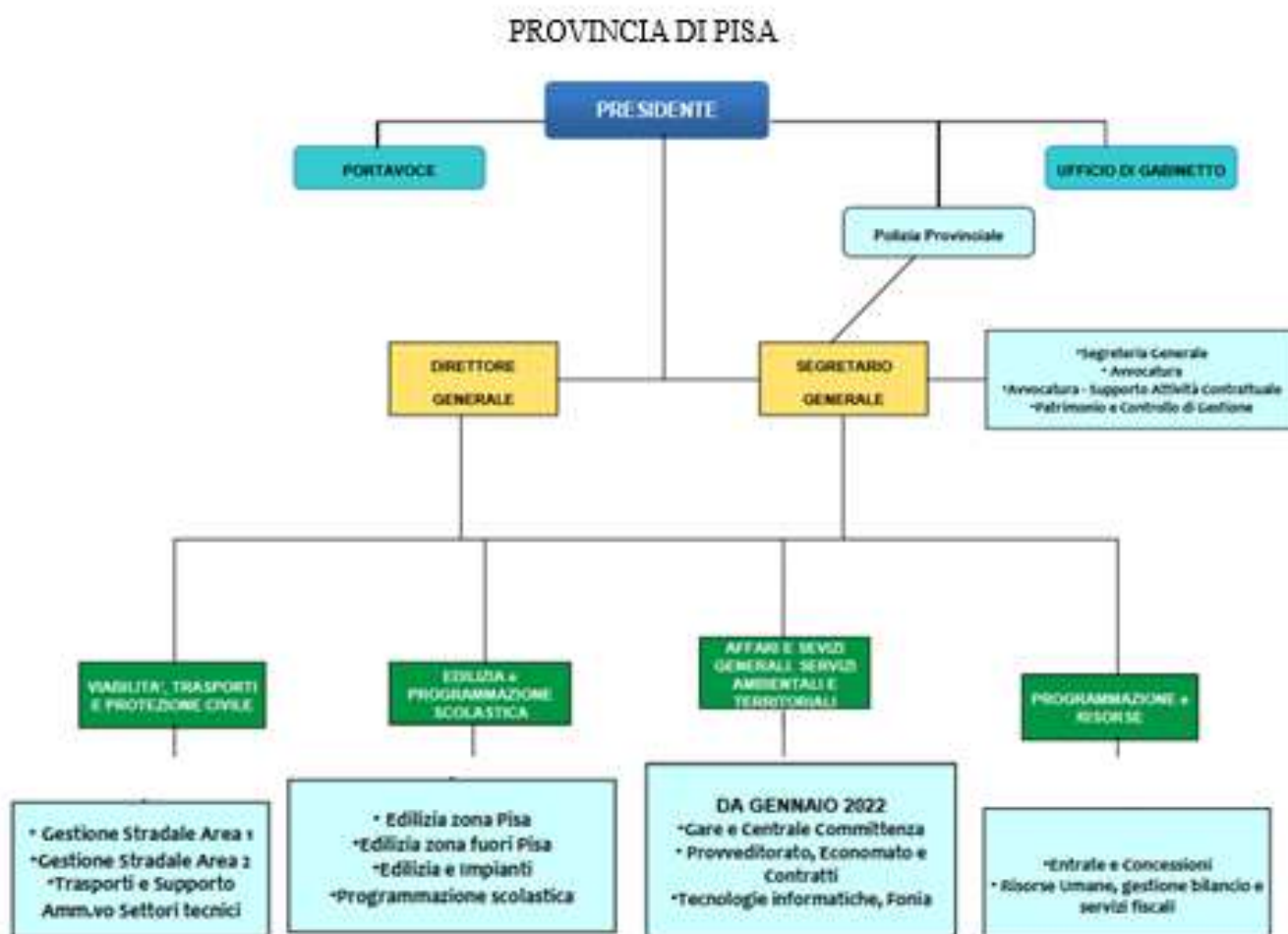
- Contesto Interno	pag. 2
- Sezione Strategica	pag. 6
- Sezione Operativa (Parte 1)	pag. 64
-Sezione Operativa (Parte 2)	pag. 139

Contesto interno

Con delibera del Consiglio provinciale n. n°25 del 22/06/2018, esecutiva, è stato approvato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal co. 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017.

Nell'anno 2021 con delibera del Consiglio provinciale n°11 del 19/05/2021, esecutiva, è stato modificato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal co. 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017.

Al momento della redazione del presente documento la struttura organizzativa è come di seguito rappresentata



LEGENDA

Settore (Dirigente)

U.O. (Posizione Organizzativa)

A partire dal 2019, a seguito delle disposizioni contenute nella Legge di Stabilità n.° 205 del 27 dicembre 2017, è stato possibile riaprire la stagione del reclutamento delle Province.

Nel corso dell'anno **2019**, in applicazione del fabbisogno triennale di personale approvato e più volte modificato in corso d'anno, sono stati espletati i concorsi e, conseguentemente effettuate assunzioni, principalmente per le funzioni fondamentali:

- n. 4 Funzionari amministrativi – Cat. D;
- n. 9 Tecnici servizi amministrativi – Cat. C;
- n. 5 Tecnici operativi – Cat. C;
- n. 2 Professional con specializzazione strutturista/trasportista – Cat. D;
- n. 2 Professional impiantista – Cat. D;
- n. 5 Agenti – Cat. C;
- n. 10 Addetti con specializzazione tecnica - Cat. B3;
- oltre a n. 2 assunzioni a tempo determinato.

Nel **2020**, a causa dell'emergenza sanitaria, l'attività di selezione ha subito una battuta d'arresto. Pertanto le assunzioni effettuate, principalmente nelle funzioni fondamentali, sono avvenute utilizzando le graduatorie vigenti stati:

- n. 1 D professional per Settore Ambiente;
- n. 2 agenti, in sostituzioni di altrettanti agenti cessati dal Servizio;
- n. 6 Funzionari Amministrativi, in sostituzione di personale dipendente cessato dal Servizio;
- n. 1 Professional con specializzazione strutturista/trasportista - Cat. D;
- n. 5 Tecnici servizi amministrativi – Cat. C, in sostituzione di personale dipendente cessato dal Servizio;
- n. 2 dipendenti di categoria B, grazie alla procedura di progressione verticale, sono passati da categoria B a C;
- n. 1 assunzione a tempo determinato per sostituzione di un dipendente in comando.

Nel **2021**, principalmente nelle funzioni fondamentali sono stati assunti:

- n. 1 D professional per Settore Risorse;
- n. 4 Funzionari Amministrativi, in sostituzione di personale dipendente cessato dal Servizio;
- n. 3 Professional con specializzazione strutturista/trasportista - Cat. D;
- n. 3 Tecnici servizi amministrativi – Contabili – Cat. C, in sostituzione di personale dipendente cessato dal Servizio;
- n. 3 Addetti con specializzazione tecnica - Cat. B3;
- n. 2 Tecnici operativi – Cat. C.

Nel corso del **2022** in applicazione del fabbisogno triennale di personale approvato con Decreto del Presidente n. 105 del 25/11/2021 la programmazione è stata predisposta per il solo 2022 e non per gli anni successivi, per esigenze di riduzione delle spese fisse per addivenire, nell'anno 2023 all'effettivo riequilibrio del bilancio della Provincia.

La programmazione del personale, variata nel corso dell'anno con atti successivi, ha previsto di non ridurre ulteriormente la spesa destinata al personale, per cui le cessazioni dal lavoro sono state essere compensate da nuove entrate, nel rispetto dei vincoli finanziari a cui l'Ente è sottoposto e nel rispetto della capacità assunzionale delle province.

Sono state, inoltre, riconfermate:

- le sostituzioni che non era stato possibile completare nel 2021 in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria e/o di altre problematiche che non hanno permesso il suo completamento del programma delle assunzioni 2021.
- le assunzioni previste in relazione della delega in materia di protezione civile da parte della Regione Toscana (delibera della Giunta Regionale N. 1439 del 23.11.2020).

A febbraio 2022 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il DPCM 11/02/2022 di cui all'art. 33, co. 1-bis, del D.L. 30/04/2019, n. 34, introdotto dall'art. 17 del D.L. n°162 del 30/12/2019 che ha individuato le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

Ciò ha determinato la revisione dell'iniziale programmazione del fabbisogno tenuto conto che la percentuale di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti della Provincia di Pisa si colloca ben al di sotto del valore soglia previsto per la relativa fascia demografica.

Sono state espletate le seguenti procedure di reclutamento, talune delle quali svolte in modalità unica con alcuni Comuni del territorio provinciale:

- Tecnico operativo – cat. C, in accordo con i Comuni di Calci, Cascina e Ponsacco;
- Funzionario Professionale – Impiantista – cat. D;
- Funzionario Professionale – Strutturista – cat. D;
- Istruttore Amministrativo contabile – cat. C;
- Funzionario Amministrativo contabile – cat. D.

Al momento della redazione del presente documento, sono in fase di espletamento altre due procedure concorsuali:

- Istruttore Amministrativo contabile – cat. C, in accordo con il Comune di Crespina Lorenzana;
- Istruttore Informatico – cat. C, in accordo con il Comune di Volterra.

Nel 2022, principalmente nelle funzioni fondamentali ed in sostituzione di personale cessato, sono stati assunti:

- N. 3 Progressioni verticali da C a D, di cui una per l'area tecnica;
- N. 2 Progressioni verticali da B a C;
- N. 2 dipendenti cat. D – Funzionari Amministrativo Contabile;
- N. 7 dipendenti cat. C – Istruttori Amministrativi Contabile di cui uno appartenente alla Legge 68;
- N. 1 dipendente di categoria B per chiamata diretta dal Centro Impiego addetto al centralino;
- N. 2 dipendenti cat. B – Addetto Tecnico;
- N. 1 dipendente cat. D - Funzionario Professionale esperto in impianti Meccanici;
- N. 3 dipendenti cat. D - Funzionario Professionale esperto Strutturista – Trasportista;
- N. 2 dipendenti Cat. C - Tecnici operativi;
- N. 3 dipendenti cat. C – Agente di vigilanza.

Il 16.11.2022 si è avuto il rinnovo del contratto del personale del comparto.

La Delibera Consiliare n. 32 del 23.11.2022 ha destinato le somme quantificate dall'Ufficio Personale per la corresponsione degli arretrati 2019 – 2021 e per le somme necessarie dall'effetto di trascinarsi del contratto a valere sul 2022. L'importo complessivo della spesa per tutto il comparto ammonta ad Euro 700.000,00.

La previsione della spesa del personale dell'anno 2023 e degli anni successivi riporta l'adeguamento contrattuale del 16.11.2022 e gli accantonamenti per il contratto successivo, già maturato a partire dall'anno 2022.

La Programmazione dell'ente per il 2023 è riportata nell'atto della programmazione del fabbisogno del personale (Decreto del Presidente proposta n. 3070 del 11/11/2022).

Vengono, sostanzialmente, confermate le assunzioni già previste nel Programma triennale di fabbisogno del personale 2022 – 2024 approvato con i precedenti Decreti Presidenziali alle quali si aggiunge una nuova assunzione.

Si tratta, in ogni caso, di sostituzioni di personale cessato dal servizio e pertanto finanziate con i relativi risparmi di spesa o la riproposizione di assunzioni obbligatorie ai sensi della L. 68/1999 che non hanno avuto precedente esito positivo.

PROVINCIA DI PISA



DUP 2023-2025

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

Stato di realizzazione dei principali obiettivi del Programma di Mandato

Per quanto riguarda il programma di mandato del Presidente della Provincia, si conferma quello approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n° 6 del 16/03/2015.

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo 1:

Seguire, in modo proattivo, l'iter di definizione degli atti per il trasferimento di funzioni a seguito della L. 56/2014 e della L.R. 22/2015 e ss.mm.ii.

Obiettivo 2 (Programma 09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali):

Attivarsi con i Comuni del territorio provinciale per la condivisione di servizi.

Obiettivo 3 (Programma 01 – Organi istituzionali):

Approvazione nuovo Statuto dell'Ente.

Obiettivo 4 (Programma 10 – Risorse umane):

La struttura organizzativa dovrà essere rivista in funzione del riassetto della Provincia.

Obiettivo 5 (Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato):

Riduzione del debito.

Obiettivo 6 (Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali):

Razionalizzare l'uso degli immobili e valorizzare quelli non indispensabili.

Obiettivo 7 (Programma 11 – Altri servizi generali):

La Provincia ha contenziosi in atto che si rende fondamentale valutare più approfonditamente, data la situazione di forte incertezza.

Obiettivo 8 (Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali):

Verificare la possibilità di dismettere in tempi rapidi, al di là di quanto previsto dalla L. 56/2014 in materia di trasferimenti di funzioni e dal bando pubblicato alla fine del 2014 a norma dell'allora vigente art. 1, comma 569, della L. 147/2013 (Legge di Stabilità 2014), le partecipazioni della Provincia.

OBIETTIVI STRATEGICI

MISSIONE 1

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	MARZIA VENTURI DAL 01/01/23 AL 05/03/2023 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 06/03/23 AL 31/12/2023
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	01-ORGANI ISTITUZIONALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.1	RAFFORZAMENTO CAPACITA' AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA DELLA PROVINCIA COME AREA VASTA MIGLIORANDO LA GOVERNANCE MULTILIVELLO Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative all'ufficio del Presidente, gli organi legislativi e gli organi di governo, Presidente, Assemblea dei sindaci e Consiglio della Provincia, il personale amministrativo e politico, le attrezzature per il Presidente, il Consiglio e gli uffici di supporto e lo sviluppo dell'Ente in un'ottica di governance e partenariato, le spese per la comunicazione istituzionale - in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione – e le manifestazioni istituzionali.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	SEGRETERIA GENERALE-GABINETTO DEL PRESIDENTE
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Numero attività di comunicazione effettuate (Conferenze stampa, comunicati stampa, post ed eventi su social); - Numero istruttorie di supporto e procedure amministrative (rassegna stampa telematica, fornitura quotidiani, rimborsi spese agli amministratori a motivo della carica ricoperta, quote associative).
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- FUNZIONE DI RAPPRESENTANZA DEL TERRITORIO E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI;
MISURE ANTICORRUZIONE	-Misure di partecipazione e sensibilizzazione; -Misure generali di trasparenza; -Misure generali di assenza di conflitti di interessi.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Segretario Generale, sviluppato e attuato con l'avvicendamento del nuovo Segretario Generale)

La Segreteria generale ha collaborato in particolare con il Presidente che ha partecipato ad eventi e iniziative, in presenza e in videoconferenza nell'anno 2023.

In particolare **riunioni** del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci, del Consiglio direttivo UPI Toscana, del Consiglio delle Autonomie Locali, di Tavoli di Confronto con la Regione Toscana, con la Camera di Commercio di Pisa e con le Associazioni di categoria, assemblee presso Fondazioni ed Associazioni di cui la Provincia di Pisa fa parte.

Incontri presso le scuole superiori del territorio provinciale, incontri con la Prefettura di Pisa al Tavolo di coordinamento provinciale -Comitato per ordine e sicurezza pubblica.

Partecipazione a **cerimonie** di commemorazione ed inaugurazione.

La Segreteria generale ha collaborato in particolare con il Presidente che ha partecipato ad eventi e iniziative nelle attività di comunicazione effettuate (Conferenze stampa, comunicati stampa, post ed eventi su social), nelle istruttorie di supporto e procedure amministrative (rassegna stampa telematica, fornitura quotidiani, rimborsi spese agli amministratori a motivo della carica ricoperta, quote associative).

INDICATORI: Sono state effettuate attività di comunicazione in particolare attraverso comunicati stampa (mediamente uno/due a settimana) e n. 31 post sulla pagina Facebook dell'Ente. La rassegna stampa telematica è stata curata giornalmente.

In merito ai rimborsi spese sono stati effettuati dodici rimborsi mensili per le attività istituzionali del Presidente, quattro rimborsi per le attività istituzionali dei Consiglieri provinciali, quattro rimborsi per le Quote associative (UPI Nazionale- UPI Regionale- Avviso Pubblico – Lega Autonomie Locali).

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	MARZIA VENTURI DAL 01/01/2023 AL 05/03/2023 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 06/03/2023 AL 31/12/2023
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	02-SEGRETARIA GENERALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.2	BUONA AMMINISTRAZIONE, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. APPROVAZIONE DEL PIAO (piano integrato di attività e organizzazione) Il PIAO, quale documento strategico di programmazione, fondamentale per l'organizzazione e la gestione integrata delle attività, serve per dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di programmazione integrato, con il quale sia possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" e consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria e una sua semplificazione.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	SEGRETARIA GENERALE – TUTTI I SETTORI
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	-Approvazione PIAO
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- FUNZIONI DI SUPPORTO GESTIONALE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA SEGRETARIA GENERALE; - COORDINAMENTO ATTIVITA' PER APPROVAZIONE PIAO
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure di sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Segretario Generale, sviluppato e attuato con l'avvicendamento del nuovo Segretario Generale)

La Segreteria generale ha svolto attività di accompagnamento e **supporto all'azione amministrativa** nelle sue funzioni interne ed esterne, in particolare a supporto dell'attività deliberativa degli organi istituzionali.

Per l'anno 2023 sono stati effettuati **controlli mensili ex post** sulle determinazioni dirigenziali con impegno di spesa (DIM) e senza impegno di spesa (DAD) nel numero di dieci atti estratti a sorte con un sistema di calcolo inserito nel Programma degli atti – Sfera, che elabora un referto/esito finale che viene inviato ai Dirigenti, al fine il miglioramento degli atti e delle procedure dell'Ente.

La Segreteria generale ha coordinato di concerto con la UO Controllo di Gestione la redazione/aggiornamento del PIAO, che è il documento strategico di programmazione, fondamentale per l'organizzazione e la gestione integrata delle attività. La Provincia di Pisa si è dotata di un unico strumento di programmazione integrato, con il quale è possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" e consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria e una sua semplificazione.

INDICATORE: Approvazione PIAO con Decreto presidenziale n. 65 del 22 maggio 2023 ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 ANNUALITA' 2023. "

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	MARZIA VENTURI DAL 01/01/2023 AL 05/03/2023 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 06/03/2023 AL 31/12/2023
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	02-SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.3	CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO L'ufficio per il controllo strategico e di gestione si pone al servizio dell'Ente come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. Senza tralasciare gli obblighi e gli adempimenti di legge, ma con attenzione alle novità normative, l'attività dell'ufficio è volta a supportare in maniera costruttiva l'attuale assetto istituzionale della Provincia. Tale attività si caratterizza nel monitoraggio e nella predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione previsti per gli enti locali e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti, al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa. L'ufficio cura, in collaborazione con il Settore Programmazione e Risorse, la formazione dei documenti di programmazione dell'Ente, in particolare il Documento Unico di Programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance, compreso le novità normative in termini di Piano Integrato di Attività e Organizzazione quale documento di sintesi dei Piani dell'Ente che non hanno rilevanza contabile.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE – SEGRETERIA GENERALE – SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	Indicatori di rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente: – Reports monitoraggio stato di attuazione obiettivi strategici; – Percentuale di correttivi necessari
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- PREDISPOSIZIONE PIAO; - PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE PEG FINANZIARIO; - PREDISPOSIZIONE DUP.
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo-sensibilizzazione e partecipazione-trasparenza-regolamentazione-formazione

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Segretario Generale, sviluppato e attuato con l'avvicendamento del nuovo Segretario Generale)

Sono stati predisposti tutti i documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente nel rispetto delle relative scadenze. Non sono state rilevate necessità di variazione degli obiettivi del DUP definiti in sede di programmazione, mentre si sono rese necessarie varie rimodulazioni degli obiettivi del Piano Performance 2023-2025 e del PEG per il medesimo periodo.

Indicatori:

- Reports monitoraggio stato di attuazione obiettivi strategici: N.1 al 31/12/2023;
- Percentuale di correttivi necessari: 0%.

VALORE PUBBLICO	1- PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI AD INTERIM
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	03-GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO N.4	STAZIONE APPALTANTE E CENTRALE DI COMMITTENZA Avviare a regime il nuovo assetto organizzativo, procedurale e regolamentale per lo svolgimento dei procedimenti di appalto di lavori e di servizi. Potenziamento e sviluppo della Centrale di committenza a supporto dei Comuni.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	Obiettivo di competenza della UO Gare e centrale di committenza, ma con apporti collaborativi e ripercussioni operative su tutte le altre strutture dell'Ente.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	-Numero di procedure di gara svolte per conto dell'Ente; -Numero di procedure di gara svolte per conto dei comuni aderenti alla CdC.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- ISTITUZIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE; - NUOVO MODELLO ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA; - E-PROCUREMENT E AMBIENTE DI COLLABORAZIONE DOCUMENTALE.
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza - Adempimenti previsti dal Codice dei Contratti.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

L'U.O. Gare e Centrale di Committenza, nel corso dell'anno, si è dotato di un nuovo assetto organizzativo interno, per il quale ogni procedura è esaminata dall'ufficio nel complesso delle proprie figure professionali, per poi essere assegnata singolarmente. Tale strategia di problem solving consente l'esercizio del "pensiero laterale" su ogni aspetto della procedura, riducendo al minimo i rischi di imprevisti e, al contempo, l'approccio completo e globale ("olistico") stimola e rafforza l'apprendimento cooperativo. Questa organizzazione, quindi, ha consentito e consente la massima efficienza nella fase di analisi e di impostazione della procedura e la maggior efficacia nella successiva fase di gara. Questa strategia organizzativa-procedurale ha permesso di affrontare l'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti superando – proprio grazie al confronto interno – i frequenti interrogativi e le numerose criticità che tale nuova codificazione ha generato, con un sensibile vantaggio sia per le procedure afferenti la Provincia (in particolare quelle PNRR) sia per le procedure afferenti i Comuni.

Grazie a questa organizzazione interna, l'U.O. nell'anno 2023 ha svolto n. 215 procedure pari ad un valore contrattuale di circa 90 milioni di euro. Per l'Ente sono state svolte n. 186 procedure (circa 50 milioni di euro); per i Comuni aderenti alla CdC sono state svolte 29 procedure (circa 40 milioni di euro).

VALORE PUBBLICO	2- PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI AD INTERIM
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	03-GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO N.5	PARTECIPAZIONI E IN PARTICOLARE QUELLE DEFICITARIE Dare attuazione alle disposizioni impartite in sede di revisione periodica delle partecipazioni, con particolare rilievo per quelle qualificate come strettamente necessarie per le finalità istituzionali (Poli tecnologici).
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	Di competenza della UO Provveditorato ed economato, con la collaborazione ove necessario delle UO Patrimonio, Ragioneria, Segreteria.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Incassi da liquidazione delle partecipazioni cessate; - Predisposizione e approvazione Atti richiesti dalla normativa;
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- MONITORARE L'EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA; - RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE; - REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI.
MISURE ANTICORRUZIONE	Verifica del rispetto delle disposizioni del D.Lgs 175/2015 in materia, ove applicabili.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

In adempimento a quanto disposto dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (e s.m.i.), emanato in attuazione dell'art. 18 della legge 7 agosto 2015 n. 124 ("Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"), poi integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 e che costituisce il "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica" (di seguito indicato anche come TUSP), la Provincia ha regolarmente provveduto all'effettuazione delle varie analisi e ricognizioni nonché alle azioni via via disposte dalle norme al momento vigenti.

In particolare, con la DELIBERA DI CONSIGLIO PROVINCIALE nr. 51 del 27/12/2023 ha approvato la REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100.

Con tale Atto sono stati confermati:

- l'assetto delle partecipazioni societarie della Provincia di Pisa
- il mantenimento della partecipazione posseduta nelle società "Polo Tecnologico Navacchio SpA" e "Pontedera e Tecnologia (Pont-Tech) Scarl", in quanto detta partecipazione risponde alle finalità istituzionali della Provincia di Pisa, essendo qualificata come "strettamente necessaria" per espressa previsione della LR 57/2019 emanata

dalla Regione Toscana nell'esercizio delle proprie competenze legislative ex art. 117, 3° comma ed art. 117, 4° comma, Cost..

- la cessione della partecipazione posseduta nella Società Agricola Fondi Rustici Montefoscoli (in corso di liquidazione),
- la cessione della partecipazione posseduta nella Società Interporto Toscano A. Vespucci SpA.

Rispetto al mantenimento della partecipazione della Provincia di Pisa nelle società "Polo Tecnologico Navacchio SpA" e "Pontedera e Tecnologia (Pont-Tech) Scarl", la Provincia con

decreto del Presidente n. 142 del 29/12/2023 ha approvato gli elementi essenziali di un patto parasociale da sottoporre ai vari EE.LL partecipanti alle Società di gestione dei Poli Tecnologici.

Detto patto parasociale è finalizzato ad un rafforzamento della governance nella prospettiva di una razionalizzazione del sistema da esse costituito; ciò consente l'armonizzazione e l'ottimizzazione delle attività e degli obiettivi condivisi di interesse pubblico generale, oltre alla valorizzazione delle rispettive competenze specialistiche permettendo anche di assicurare il soddisfacimento dei parametri economico-finanziari di controllo previsti dalla normativa sulle società a partecipazione pubblica.

Con riferimento alla Società Agricola Fondi Rustici Montefoscoli, nel corso dell'esercizio 2023, la società ha concluso i contratti ed ha versato quote derivanti dalle alienazioni patrimoniali deliberate in precedenza, per complessivi € 5.182.465,00.

La dismissione dalla Società Interporto Toscano A. Vespucci SpA. è vincolata dalla Delibera assembleare (Giugno 2016) che nel quadro della stipula di un accordo con primari Istituti di credito per il finanziamento del Piano di Consolidamento e Sviluppo ha stabilito di posticipare il rimborso delle azioni dei soci dimissionari a data successiva alla scadenza del Piano prevista con l'esercizio 2024. La Provincia di Pisa, oltre ad avere espresso voto contrario (ma minoritario) su tale delibera, ha promosso un negoziato mirante allo stralcio della propria posizione; *il negoziato è tuttora sospeso in attesa del completamento di un ingente aumento di capitale già deliberato che, modificando sostanzialmente la situazione di liquidità della Società, potrebbe consentire l'accoglimento della richiesta.* La Provincia di Pisa ha formulato una nuova richiesta di liquidazione essendosi completato l'aumento di capitale ed essendo mutata la governance di Interporto (la richiesta non ha avuto esito). La dismissione della partecipazione posseduta dalla provincia di Pisa potrà venire perfezionata alla scadenza della sospensiva disposta con la decisione dell'Assemblea dei Soci del 22/06/2016. Con nota del 5 marzo 2024 la Società Interporto Toscano A. Vespucci SpA ha comunicato che l'aumento del capitale sociale è finalizzato non alla liquidazione dei soci, bensì all'attuazione al piano di risanamento ex art. 67 L.F. al cui rispetto la Società è vincolata. Resta quindi al momento, non attuata la possibilità per la Provincia di Pisa di ottenere il rimborso delle azioni conseguenti all'uscita.

Infine, rispetto alla Società Port Authority Pisa Srl (ex Navicelli Srl), nel corso dell'anno 2023 questa ha provveduto al versamento del saldo della quota parte del credito della Società Navale Pisa.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI AD INTERIM
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	03-GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO N.6	UFFICIO ECONOMATO, SINISTRI, PROTOCOLLO Riassetto e riordino (trasloco e scarto) del materiale degli archivi provinciali attualmente distribuiti in varie sedi e da accorpate in sede unica esternalizzata, anche in funzione propedeutica a processi di dematerializzazione e digitalizzazione.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	UO Provveditorato, economato, contratti, con la collaborazione ove necessario dell'UO Patrimonio e della UO Segreteria.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Q.tà di documenti trasferiti alla nuova destinazione; - Validazione del progetto di scarto presentato dall'affidatario; - Q.tà di documenti scartati; - Partecipazione del personale a attività di aggiornamento o formazione in materia di gestione documentale;
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	-ANALISI DI CONSISTENZA DEL MATERIALE DI ARCHIVIO E VERIFICA DEGLI ELENCHI DI DOCUMENTI PRESI IN CARICO DALL'AGGIUDICATARIO E TRASFERITI; - VERIFICHE SULLA CORRETTA EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO E DELLE ATTIVITA' DI SCARTO.
MISURE ANTICORRUZIONE	Quelle previste –in quanto applicabili- dal Codice di Amministrazione Digitale e dalla Soprintendenza Archivistica della Toscana.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è uno degli obiettivi fondamentali anche ai fini del miglioramento dell'efficienza e della trasparenza della PA.

La Provincia di Pisa, a seguito dell'approvazione del "Manuale di gestione dei flussi documentali e degli archivi", sta portando avanti l'azione di "trasformazione digitale della PA", attraverso la dematerializzazione e la digitalizzazione dei processi interni e esterni e dei flussi documentali relativamente alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e degli archivi, nel rispetto delle Linee Guida AGID.

Detto Manuale costituisce uno strumento di lavoro necessario per la corretta gestione dei documenti, anche ai fini della conservazione, dei flussi documentali e degli archivi.

In merito alla conservazione degli archivi, nel 2023 in assenza degli stanziamenti di bilancio necessari per l'attivazione della gara, sono state svolte le attività propedeutiche interne agli uffici che non presupponevano risorse specifiche. La gara, che sarà attivata nel 2024 in presenza di stanziamenti di bilancio idonei, prevede il riassetto e riordino del materiale degli archivi provinciali attualmente distribuiti nelle varie sedi provinciali, da accorpate in un'unica sede.

Il servizio progettato dagli uffici comporta, quindi, il trasloco e lo scarto del materiale di archivio cartaceo al fine di realizzare un riassetto e riordino dello stesso.

L'attività di riorganizzazione e riassetto del materiale di archivio presuppone un'analisi della consistenza dell'archivio, completata a cura dell'U.O. Provveditorato, al fine sia della determinazione del valore stimato d'appalto, sia per procedere allo scarto della documentazione giunta a fine periodo di conservazione e successiva eliminazione del cartaceo.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI AD INTERIM
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	03-GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO N.7	VALUTAZIONE DEI RISCHI Consolidare e sviluppare le attività del Gruppo Valutazione Sinistri (GVS) allo scopo di contenere la spesa relativa ai risarcimenti pagati dalla Provincia, in accordo con broker e Compagnia Assicurativa. Perfezionare la metodologia difensiva dell'Ente d'intesa con Avvocatura e Uffici tecnici. Ottimizzare le modalità operative del GVS rafforzando la fase interna di istruttoria in collaborazione con Avvocatura e Settori tecnici.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	UO Provveditorato, economato, contratti, con la collaborazione per gli aspetti di competenza dell'Avvocatura e dei Settori tecnici.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Report di analisi della sinistrosità; - N° e consistenza economica degli accordi transattivi; - N° e consistenza economica dei contenziosi conclusi con esito negativo per l'Ente.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- GESTIRE IL SUBENTRO DEL NUOVO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO AGGIORNANDO IL QUADRO CONOSCITIVO DELLA SINISTROSITA' E REVISIONANDO LE PROCEDURE OPERATIVE DI GESTIONE DEI SINISTRI.
MISURE ANTICORRUZIONE	Curare la trasparenza nelle fasi di affidamento e/o subentro; evitare conflitti di interesse in relazione agli oggetti dei contenziosi.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

L'obiettivo sul contenimento della spesa relativa ai risarcimenti pagati dall'Ente è stato realizzato compiutamente, in quanto a fronte di un importo approssimativo di euro 154.302,34 (richiesta risarcimento danni) è stato liquidato un importo di euro 18.497,20 realizzando un netto contenimento della spesa.

L'obiettivo sul perfezionamento della metodologia difensiva dell'Ente è stato realizzato compiutamente, in quanto il contenzioso è diminuito rispetto all'anno precedente.

L'obiettivo sull'ottimizzazione delle modalità operative del GVS è stato realizzato compiutamente, in quanto sono stati ideati e realizzati modelli di lavoro che hanno facilitato il flusso delle informazioni tra i settori dell'Ente.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO N.8	IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE FINANZIARIE. MIGLIORAMENTO E CONSOLIDAMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO. Oltre l'attività ordinaria, divenuta di estrema complessità e difficoltà per effetto delle numerose normative che impongono maggiore attenzione su molti aspetti dei dati economici, finanziari e patrimoniali dell'ente e costringono la gestione ad un maggior dettaglio di quello che vigeva in passato, occorre porre attenzione agli equilibri di Bilancio che risultano di difficile raggiungimento nel comparto province, non per la gestione dell'Ente quanto piuttosto per la carenza di risorse assegnate alle stesse istituzioni. Prioritarie saranno considerate tutte quelle strategie che avranno influenza sulla stessa, quali ad esempio riduzione dell'indebitamento, programmazione della spesa di investimento per renderla più aderente alla disponibilità delle risorse, riduzione della spesa corrente ecc.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. Risorse umane, gestione del Bilancio e servizi fiscali.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	-Tempestività dei pagamenti n. medio di giorni impiegati per l'effettuazione dei pagamenti; -Capacità di riscossione; -Capacità di finanziamento degli interventi con risorse proprie; -Riduzione dei tempi procedurali; -Riduzione dell'indebitamento.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – regolamentazione – definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

La situazione strategica e gestionale dell'esercizio finanziario 2023 è stata ancora caratterizzata dalla situazione di non completa ripresa delle attività economiche conseguenti alla emergenza sanitaria ed all'incremento delle spese dei fattori produttivi connessi allo stato di guerra.

Lo stesso ha caratterizzato una difficoltà generalizzata per la realizzazione di tutto ciò che è stato programmato, anche se nonostante ciò e magari con qualche leggera modifica rispetto alle tempistiche, non sono stati verificati scostamenti di rilievo.

Nel 2023, le principali imposte della Provincia, nonostante abbiano registrato un incremento rispetto al 2020, non hanno raggiunto il livello del 2019 (anno precedente all'emergenza sanitaria).

E' proseguita l'azione della Provincia nella riduzione dell'indebitamento.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.9	RICOGNIZIONE, VERIFICA E POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI RECUPERO DELLE ENTRATE DI COMPETENZA DELL'ENTE La gestione strategica è basata sul corretto accertamento e riscossione delle proprie <u>entrate tributarie</u> , l'imposta responsabilità civile auto, l'imposta provinciale di trascrizione e l'addizionale sui rifiuti urbani. In continuità agli anni precedenti vi è la costante attenzione agli andamenti delle riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio, ai fini del controllo del gettito, rilevante per gli equilibri di bilancio. Per quello che concerne invece le entrate <u>extratributarie</u> l'Ufficio Entrate e Concessioni, provvederà a verificare ed implementare la banca dati dei soggetti debitori al fine di incrementare le risorse finanziarie dell'Ente attraverso un continuo miglioramento dell'efficienza e dell'innovazione delle procedure. L'Ufficio gestisce i principali procedimenti amministrativi che generano un'entrata per la Provincia di Pisa: sanzioni per violazioni al Codice della Strada (oltre 120.000 verbali l'anno), il rilascio di concessioni per occupazioni temporanee e permanenti di suolo pubblico L'Ufficio ha acquisito competenze specialistiche su temi strategici per una corretta ed equa gestione delle entrate: riscossione ordinaria, bonaria e coattiva in Italia e all'estero, notifica degli atti giudiziari e dei solleciti di pagamento, gestione del contenzioso, gestione integrata di più banche dati per l'individuazione dei debitori. Tutto questo anche nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. ENTRATE E CONCESSIONI
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	Numero sanzioni amministrative di cui al Codice della Strada e pratiche del Canone Unico entrambe in riferimento all'anno solare.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO BANCHE DATI CON IMPLEMENTAZIONE CONTINUA DI INNOVAZIONI TECNOLOGICHE NELLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA; - CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DEL PORTALE DEDICATO AL CANONE UNICO CON L'ADEGUAMENTO COSTANTE SIA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SIA DELLE VISURE DELLE BANCHE DATI PER AGGIORNARE IN MODO ESATTO SIA LA QUOTA DI CANONE SIA LE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E NULLAOSTA SUL PROGRAMMA IN USO.
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza e controllo

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Nel corso del 2023 l'Ufficio ha gestito sanzioni per violazioni al Codice della Strada per circa 100.000 verbali l'anno e un totale di circa 1.000 concessioni per occupazioni temporanee e permanenti di suolo pubblico, autorizzazioni e nulla osta sulle strade provinciali riferite al Canone Unico.

L'Ufficio ha acquisito competenze specialistiche su temi strategici per una corretta ed equa gestione delle entrate: riscossione ordinaria, bonaria e coattiva in Italia e all'estero, notifica degli atti giudiziari e dei solleciti di pagamento, gestione del contenzioso, gestione integrata di più banche dati per l'individuazione dei debitori.

Nel corso del 2023 sono stati inoltre inviati all'Agenzia delle Entrate Riscossioni ruoli per un importo di circa € 25.000.000 relativi ai verbali non riscossi degli anni 2021/2022.

Inoltre sono stati rinotificati ai trasgressori, tramite l'Agenzia delle Entrate Riscossione, i verbali che non erano andati a buon fine per errori di anagrafica, relativi agli anni 2018/2019/2020 per un totale incassabile di circa € 500.000. La percentuale di riscossione effettiva si attesta, come negli anni precedenti, al 30% ed al 40%.

Tale attività è stata di forte impatto gestionale, in quanto oltre all'ordinaria gestione, si è richiesto un ulteriore sforzo sia in front che in back office per fornire ulteriori informazioni dati.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 3- BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO 4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI; -LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio); -LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	MARZIA VENTURI DAL 01/01/2023 AL 05/03/2023 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 06/03/2023 AL 31/12/2023
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	05 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.10	VALORIZZAZIONE E REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO La valorizzazione del patrimonio immobiliare della Provincia di Pisa è un progetto ampio che riguarda gli aspetti economici, legali, catastali e di gestione degli immobili. Il progetto afferisce all'insieme delle attività, delle risorse umane e strumentali necessarie alla gestione del patrimonio immobiliare di proprietà o in gestione dell'Amministrazione Provinciale. Cura tutti gli aspetti relativi alla valorizzazione, acquisizione, gestione amministrativa condominiale e catastale, nonché l'alienazione dei beni patrimoniali individuati dal Consiglio Provinciale come cedibili. Amministra contabilmente e contrattualmente i fitti attivi e passivi degli immobili. Inoltre afferisce al progetto la gestione in orario extrascolastico, delle palestre di pertinenza degli istituti scolastici, tramite convenzioni con i Comuni di ubicazione degli immobili, o direttamente mediante concessioni con le associazioni sportive, nell'ottica di assicurare la massima fruibilità possibile degli impianti sportivi da parte delle collettività di riferimento. In tema di beni patrimoniali, la prima e più importante attività strategica dell'Ente è l'individuazione dei beni strumentali alle proprie funzioni per distinguerli da quelli non strumentali che, pertanto, sono passibili anche di dismissione. Si definisce così il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni, in cui il Piano delle Alienazioni comprende solo i beni non strumentali alle funzioni dell'Ente, mentre il Piano delle Valorizzazioni può comprendere sia beni strumentali che beni non strumentali. L'attività è finalizzata non solo alla alienazione e locazione/concessione degli immobili non più funzionali alle attività istituzionali, ma anche all'aggiornamento catastale dei cespiti e alla verifica della loro regolarità urbanistica-edilizia. Fondamentale è la tenuta, conservazione e aggiornamento degli inventari dei beni immobili mobili e mobili registrati, mediante la registrazione delle scritture

	economico patrimoniali corrispondenti, necessarie per la redazione del conto del patrimonio dell'Ente. Fanno capo alla U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione, le competenze in ordine alla gestione delle forniture per le utenze dell'ente, energia elettrica, gas e idriche, incluso quelle scolastiche, ad eccezione di fonia e dati La Provincia di Pisa valorizza il proprio patrimonio anche acquisendo le aree necessarie per la realizzazione di opere pubbliche di valenza strategica e non, ai fini della conservazione e del miglioramento del proprio patrimonio, con riferimento particolarmente ricorrente a quello stradale. Presso la Provincia di Pisa, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 327/2001 e degli art. 16 e 17 della L.R.T. 30/2005 e ss.mm.ii., è istituita la Commissione Provinciale Espropri, di cui l'Ufficio Espropri cura la segreteria. Al Presidente della Provincia spetta la funzione di Presidente della Commissione, anche mediante proprio delegato.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE - SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	Indicatori di Performance dell'Ente: -percentuale valorizzazioni attuate rispetto alle previsioni del Piano; -percentuale alienazioni contrattualizzate rispetto alle previsioni del Piano;
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI; - DEFINIZIONE RAPPORTI PATRIMONIALI CON VARI COMUNI MEDIANTE ATTUAZIONE DI SPECIFICI PROTOCOLLI; - GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO; - INVENTARIO BENI IMMOBILI MOBILI E MOBILI REGISTRATI; - RAZIONALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE FORNITURE PER LE UTENZE DELL'ENTE.
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Segretario Generale, sviluppato e attuato con l'avvicendamento del nuovo Segretario Generale)

Aggiudicato a Gennaio 2023, al primo esperimento, l'Avviso d'asta pubblica per la concessione dei due immobili di proprietà provinciale, posti in Volterra, Via Guarnacci ai civici n. 8 e n. 10.

Con riferimento al procedimento per l'alienazione dell'immobile già sede del locale Distaccamento dei Vigili del Fuoco di Saline di Volterra, di cui ai Decreti MEF del 30 luglio 2021 e n. 23413 del 4 agosto 2021, per il quale l'Agenzia del Demanio ha rilasciato il visto di congruità sull'importo di acquisto e la Provincia ha espresso parere favorevole all'alienazione dell'immobile al Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco al prezzo congruito dall'Agenzia del Demanio, il Dipartimento dei Vigili del Fuoco Toscana ha in corso le procedure per l'individuazione del Notaio cui affidare l'incarico per la stipula del rogito di compravendita.

Impianti sportivi La Fontina.

Nelle more dell'approvazione della variante urbanistica da parte dei Comuni di Pisa e San Giuliano per la destinazione a "parco pubblico" dell'intera area di ubicazione degli impianti sportivi La Fontina, già richiesta a novembre 2020, in attuazione della Deliberazione Consiliare n. 16/2020, l'impianto di cui

trattasi, sempre in attuazione della succitata deliberazione Consiliare, continua ad essere gestito mediante concessione annuale, prorogata anche per il periodo 2023/2024, dall'Associazione Nuova Periferia Polivalente, che ne garantisce l'apertura e la manutenzione ordinaria per prevenirne il degrado. Sono stati attivati e svolti i tavoli tecnici con i Comuni di Pisa e San Giuliano Terme ai fini della valutazione dell'iter da attuare ai fini della variante urbanistica, che hanno indirizzato verso la definizione di un accordo ex art. 15 Legge 241/1990 e ss.mm.ii. tra Provincia di Pisa, Comune di Pisa e Comune di San Giuliano Terme per la gestione a parco pubblico dell'immobile in questione.

Nell'ambito dell'operazione di permuta di immobili fra la Provincia di Pisa e il Comune di Pisa, deliberata, rispettivamente, con DCP n. 18 del 16 luglio 2021, per la Provincia e DCC n. 35 del 20 luglio 2021, per il Comune, ai sensi dell'art. 58, comma 3, della Legge n. 133/2008, sono state completate tutte le procedure tecniche per i frazionamenti necessari e propedeutici alla permuta. Ai fini della realizzazione della nuova palestra scolastica presso l'IPSAR Matteotti, nel rispetto di tutti i presupposti generali, impregiudicato il trasferimento della proprietà per la porzione dell'area destinata alla palestra come già deliberato dai due Enti, il Comune e la Provincia di Pisa, rispettivamente con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 23/10/2023 e del Consiglio Provinciale n. 50 del 27/12/2023, hanno reciprocamente approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, della Legge 11/01/1996, n. 23 e ss.mm.ii., il comodato d'uso gratuito, dal Comune di Pisa proprietario, alla Provincia di Pisa, del complesso immobiliare denominato "I.P.C.G. Matteotti", sede dell'istituto scolastico di istruzione secondaria superiore di competenza della Provincia di Pisa - "IPSAR GIACOMO MATTEOTTI", per la durata massima di 99 anni, salvo che la destinazione scolastica ad istituto di istruzione secondaria superiore del complesso scolastico in menzione cessi anticipatamente. Resta ancora da stipulare il contratto di permuta tra le due Amministrazioni.

La richiesta di attivazione di un tavolo di confronto con il Comune di Pontedera continua a rimanere inascoltata dal Comune stesso.

Il protocollo con il Comune di Cascina è in lenta prosecuzione, grazie all'attivazione del relativo tavolo tecnico e all'intervenuta condivisione della necessità di operare un aggiornamento al protocollo sottoscritto in data 22/01/2018. Per quanto attiene la stipula del contratto di locazione per la sede del Centro Impiego di Pisa, a febbraio 2022 ARTI aveva richiesto all'Agenzia del Demanio il rilascio del parere di congruità del canone di locazione proponendo la propria stima, e l'Agenzia a giugno 2022 ha risposto di ritenere congruo il valore di mercato proposto da ARTI. A seguito di osservazioni formulate dalla Provincia di Pisa in relazione alla perizia di stima inviata da ARTI, in palese contrasto con quella redatta dalla Provincia, i due Enti di concerto hanno inviato all'Agenzia delle Entrate richiesta di stima. L'Agenzia delle Entrate a giugno 2023 ha prodotto la stima richiesta. Quindi Provincia e ARTI hanno definito le condizioni contrattuali e quelli afferenti il disciplinare per parti a comune, non riuscendo però, causa ritardo di ARTI a stipulare il contratto con decorrenza 1/01/2024.

In materia di espropri:

a seguito sia di ricognizioni puntuali che di istanze di parte, sono stati attuati diversi procedimenti di regolarizzazione della titolarità mediante la cosiddetta "usucapione pubblica", andando a riallineare il possesso di fatto per la presenza ultraventennale dell'opera pubblica sulla proprietà privata, con la proprietà di diritto in testa all'Ente;

è stato definito il perimetro formale e sostanziale per l'accordo deflattivo del contenzioso di un complesso procedimento espropriativo afferente i lavori di realizzazione della variante al centro abitato di Castelnuovo di Val di Cecina – SRT 439;

sono in corso di svolgimento le fasi endoprocedimentali del procedimento espropriativo inerente la realizzazione della Variante Nord Est di Pisa.

Indicatori:

-percentuale valorizzazioni attuate rispetto alle previsioni del Piano: 80%

-percentuale alienazioni contrattualizzate rispetto alle previsioni del Piano: 0%

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 3- BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO 4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI; -LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio); -LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	MARZIA VENTURI DAL 01/01/2023 AL 05/03/2023 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 06/03/2023 AL 31/12/2023
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	05 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.11	REPERIMENTO IMMOBILI PER FABBISOGNO SCOLASTICO In relazione agli aumentati fabbisogni di spazi ad uso scolastico e all'assoluta priorità di soddisfacimento di tale fabbisogno, occorre effettuare una ricognizione degli spazi provinciali disponibili anche nell'ottica di una razionalizzazione degli uffici sulla base della dotazione organica attuale e prevista a medio termine, al fine di individuare eventuali spazi idonei per la corrispondente funzionalizzazione alla destinazione scolastica anche mediante il ricorso al mercato nei casi in cui il fabbisogno non possa essere soddisfatto con immobili di proprietà. Infatti per i prossimi 7/8 anni si prevede un aumento del fabbisogno di spazi scolastici per la didattica delle scuole di istruzione secondaria superiore di competenza della Provincia di Pisa, originato, da un lato, dall'incremento della popolazione scolastica, e, dall'altro, dalla necessità di disporre di spazi ulteriori a quelli presenti nelle sedi ordinarie, causa la concomitanza di vari cantieri per la manutenzione straordinaria delle medesime sedi di assegnazione, che, nel medio termine esaminato, mantengono invariato il fabbisogno di spazi ulteriori anche per quegli anni in cui il trend di crescita della popolazione scolastica si arresta.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE - SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	Indicatori di benessere scolastico ed educativo: -percentuale fabbisogni soddisfatti rispetto al fabbisogno totale
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- RICOGNIZIONE IMMOBILI DISPONIBILI; - INDAGINI DI MERCATO.
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Segretario Generale, sviluppato e attuato con l'avvicendamento del nuovo Segretario Generale)

Sul tema degli edifici scolastici, con Decreto Presidenziale n. 94 del 14/09/2023 è stato individuato per gli Anni Scolastici 2023-2024 e 2024-2025 il fabbisogno di nuovi ed ulteriori spazi scolastici resi necessari in conseguenza degli interventi PNRR che interessano vari edifici scolastici di Pisa e di Cascina che rendono

inutilizzabili temporaneamente, per la durata dei lavori, alcune porzioni all'interno di essi, e contestualmente sono stati impartiti indirizzi finalizzati al reperimento sul mercato degli spazi necessari che non trovano soddisfazione negli immobili a disposizione dell'Ente. Per far fronte a queste esigenze sono state stipulate varie locazioni transitorie: per il Liceo Carducci di Pisa sia per le aule che per l'utilizzo della palestra, per l'IPSAR Matteotti di Pisa per l'utilizzo della palestra, per il Liceo Russoli di Cascina per la disponibilità di un magazzino di deposito ove collocare gessi e arredi storici di pregio, opere realizzate dagli studenti, materiale documentale di archivio incluso il contenuto della biblioteca scolastica che presenta anche volumi storici di pregio.

Indicatore:

-percentuale fabbisogni soddisfatti rispetto al fabbisogno totale: 100%

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	- LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI; - LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	VINCENZO SIMEONI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	05 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.12	MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI La gestione della manutenzione degli edifici istituzionali di proprietà della Provincia di Pisa si inserisce nel più ampio contesto di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Nello specifico, si tratta di edifici strumentali all'assolvimento delle funzioni istituzionali proprie della Provincia o di altri organi, come gli edifici in uso all'Arma dei Carabinieri, presenti sia nella città capoluogo che sul resto del territorio provinciale, e gli edifici in uso all'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego. Si annoverano il palazzo della sede istituzionale in Piazza Vittorio Emanuele II, gli edifici della sede operativa in Via Nenni, entrambi a Pisa, i Centri per l'Impiego di Pisa e Santa Croce sull'Arno, le caserme dei Carabinieri di Pisa Porta a Mare, di Pontedera, di Volterra e di Palaia. L'attività di manutenzione di detti immobili è finalizzata al mantenimento e/o miglioramento delle condizioni di sicurezza e dello stato di conservazione, garantendo così la funzionalità degli stessi per gli usi cui sono destinati. Proseguirà l'attuazione del programma degli interventi di messa in sicurezza, ristrutturazione e adeguamento funzionale, previsti per l'edificio della sede provinciale di Piazza Vittorio Emanuele II, di particolare valenza storica e architettonica e segno distintivo per la città, già avviato negli anni scorsi. Nel corso del 2023 si prevede, infatti, la definizione dell'appalto e l'avvio dell'esecuzione dei lavori che riguarderanno la copertura e le facciate, al termine dei quali saranno superati anche i disagi legati all'attuale presenza dei ponteggi di sicurezza nell'area perimetrale dell'edificio, in parte interdetta al passaggio pedonale. Considerato l'impegno dal punto di vista economico del programma complessivo degli interventi da attuare per la ristrutturazione degli spazi interni, l'Amministrazione sarà attenta ad intercettare eventuali possibilità di finanziamento da parte di altri soggetti sia pubblici che privati. Saranno altresì realizzati, in continuità con le attività programmate ed in parte attuate negli anni passati, gli interventi di manutenzione straordinaria degli edifici utilizzati dall'Arma dei Carabinieri, orientati prevalentemente al miglioramento funzionale ed all'adeguamento normativo, attesa la rilevanza strategica degli stessi quali presidi territoriali per la sicurezza pubblica. Per la realizzazione dei lavori di manutenzione e l'acquisizione di forniture e servizi connessi alla gestione degli immobili di cui trattasi, l'Ente si avvarrà di ditte specializzate, mentre per gli interventi manutentivi di minore entità dal punto di

	vista tecnico-economico, si procederà tramite gli addetti tecnici interni, previa fornitura dei materiali e delle attrezzature necessarie.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. EDILIZIA E IMPIANTI
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	• CAPACITA' DI SPESA: risorse finanziarie impegnate sul totale delle risorse stanziare per la manutenzione. • SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO: numero interventi di manutenzione straordinaria sul totale degli edifici di competenza.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- MANUTENZIONE EDIFICI SEDI DELLE CASERME DEI CARABINIERI; - MANUTENZIONE ALTRI EDIFICI DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA.
MISURE ANTICORRUZIONE	Le principali misure consistono in: • trasparenza dell'attività; • semplificazione delle procedure; • formazione del personale e attività di controllo; • definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; • sensibilizzazione e partecipazione; • disciplina del conflitto d'interesse; • segnalazione e protezione; • regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

L'attività è stata rivolta, in particolare, alla definizione dell'appalto ed alla esecuzione dei lavori, attualmente in corso, riguardanti la copertura e le facciate dell'edificio della sede legale della Provincia in Piazza Vittorio Emanuele II a Pisa. Inoltre, sono proseguite le attività tecnico-amministrative finalizzate alla realizzazione degli interventi manutentivi degli edifici utilizzati dall'Arma dei Carabinieri e di altri edifici di proprietà della Provincia, funzionali all'assolvimento dei compiti amministrativi e istituzionali. Sono stati impegnati circa € 86.000 per 4 interventi di manutenzione straordinaria su altrettanti edifici, rispetto allo stanziamento di € 200.000.

VALORE PUBBLICO	2- PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI AD INTERIM
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
OBIETTIVO STRATEGICO N.13	PER L'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI E PER LA RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI DATI Sviluppare i progetti pilota rientranti nell'accordo con la Regione Toscana per l'attuazione di progetti di digitalizzazione del territorio toscano finanziati con L.145/2018.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. Tecnologie informatiche, fonia e innovazione in collaborazione (relativamente ai progetti di rispettivo interesse) dei settori tecnici (Edilizia e Viabilità) e dell'Ufficio Ambiente e Territorio.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Attivazione dei servizi cloud SCT; - Attivazione della piattaforma GIS regionale e caricamento dati geografici; - Implementazione dei progetti in ottica di promozione e supporto ai Comuni per la digitalizzazione del territorio.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- ATTIVAZIONE E SPERIMENTAZIONE SISTEMA CLOUD REGIONALE; - ATTIVAZIONE E SPERIMENTAZIONE PIATTAFORMA GIS REGIONALE.
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Il finanziamento regionale ha permesso alla Provincia di realizzare due progetti pilota che potranno contribuire in modo rilevante all'evoluzione dei servizi digitali dell'ente ed hanno consentito di maturare un bagaglio di conoscenze ed esperienze di valore per la promozione e lo sviluppo di iniziative analoghe da parte degli altri enti del territorio.

Il progetto per la sperimentazione del Sistema Cloud Toscana si è concretizzato con la migrazione del servizio di posta elettronica istituzionale, la migrazione del sistema di gestione delle contabilità dei lavori pubblici e l'allestimento di uno spazio dati condiviso atto ad ospitare gli elaborati ed i progetti delle opere, infine l'allestimento dell'infrastruttura cloud per i servizi GIS del secondo progetto pilota. Oltre ai risultati già ottenuti ciò ha permesso di predisporre una architettura che sarà la base per la realizzazione di nuovi progetti di migrazione in cloud.

Il progetto relativo alla piattaforma GIS ha visto la migrazione su SCT del sistema informativo territoriale esistente (e già conforme con gli standard regionali) e la realizzazione di una nuova piattaforma GIS open source in grado di supportare nuove e più semplici modalità di produzione, condivisione e fruizione di mappe e servizi territoriali di alta qualità e interoperabili, sperimentata sui dati geografici dell'ufficio urbanistica, dall'ufficio ambiente e dal settore viabilità.

Entrambi i progetti rappresentano un importante passo avanti per l'efficienza, l'innovazione e la modernizzazione dei servizi pubblici nel territorio provinciale. La collaborazione con la Regione Toscana ha dimostrato di essere un modello di successo per affrontare sfide complesse e ottenere risultati concreti.

INDICATORI

- Attivazione dei servizi cloud SCT: si
- Attivazione della piattaforma GIS regionale e caricamento dati geografici: si
- Implementazione dei progetti in ottica di promozione e supporto ai Comuni per la digitalizzazione del territorio: si

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 2- PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	- LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI - LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI AD INTERIM
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
OBIETTIVO STRATEGICO N.14	SISTEMA INFORMATIVO Attuazione dell'agenda digitale della Provincia di Pisa in conformità con le direttive del CAD e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	UO Tecnologie, Informatica, statistica, con la collaborazione -per gli aspetti di competenza- di tutti gli uffici dell'ente.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Stato di avanzamento del piano di migrazione al cloud; - Misure minime di sicurezza ICT attivate (Circolare AgID n. 2/2017); - N° di dipendenti che conclude positivamente la formazione in materia di sicurezza informatica.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- MIGRAZIONE AL CLOUD; - AZIONI PER LA SICUREZZA INFORMATICA; - EVOLUZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SERVIZI ICT.
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Al fine di supportare in modo efficace l'ente nei processi di efficientamento della macchina amministrativa, la Provincia di Pisa ha definito la roadmap di riferimento (la c.d. "Agenda Digitale") per l'evoluzione dei propri sistemi informativi secondo gli indirizzi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e del Piano Triennale per l'informatica nella PA, raccordandone gli obiettivi con gli strumenti di programmazione - in particolare il DUP ed il PIAO. Di seguito sono indicati i risultati raggiunti al 31/12/2023 sulle tre linee di azione individuate:

- 1) Migrazione al Cloud: il principio "cloud first", adottato dall'ente nello sviluppo di tutte le soluzioni informatiche, ha garantito un quadro di partenza solido. Nel 2023 è stata effettuata una nuova analisi dei

dati e dei servizi digitali per identificare quelli che restano da migrare su soluzioni cloud qualificate (passo fondamentale per garantire la sicurezza e l'efficienza). Parallelamente nuovi servizi sono stati installati in cloud, anche grazie ad uno specifico finanziamento regionale per l'utilizzo del c.d. "Sistema Cloud Toscana". Il processo continuerà negli anni successivi, consolidando ulteriormente l'infrastruttura cloud e permettendo di raggiungere l'obiettivo stabilito dal piano triennale di completare il piano di migrazione entro il mese di giugno 2026.

- 2) Sicurezza Informatica: la Provincia ha risposto alle raccomandazioni dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, diversificando i software utilizzati per prevenire rischi legati a prodotti russi e reimplementando con nuove soluzioni le misure di sicurezza ICT. Questo passo è importante per garantire la resilienza e la protezione dei sistemi informativi. Un percorso di formazione biennale ha migliorato la consapevolezza e la capacità di reazione dei dipendenti alle minacce di sicurezza informatica.
- 3) Evoluzione delle Applicazioni e dei Servizi ICT: per mantenere l'efficienza operativa sono stati sostituiti sistemi server obsoleti, garantendo l'infrastruttura necessaria per i servizi "di base" (non interessati alla migrazione in cloud). Una connettività affidabile e performante è un fattore critico per l'operatività dell'organizzazione, specialmente a supporto della migrazione in cloud e dello smart working: sfruttando le potenzialità dell'accordo quadro regionale RTT4 la banda è stata incrementata e l'affidabilità migliorata. La connettività è ora all'altezza delle esigenze. Nuovi servizi digitali, tra cui gestione delle risorse umane, autorizzazioni per manifestazioni competitive e sportello online, hanno migliorato l'efficienza dei procedimenti e semplificato l'interazione con i cittadini. Si auspica che questi miglioramenti contribuiranno a una maggiore soddisfazione degli utenti.

In sintesi, la Provincia di Pisa sta costruendo un futuro più efficiente, sicuro e all'avanguardia attraverso gli strumenti dell'innovazione e della digitalizzazione, contribuendo a una gestione più efficiente e sicura dei servizi e dei dati dell'ente.

INDICATORI

- Stato di avanzamento del piano di migrazione al cloud: 75% circa
- Misure minime di sicurezza ICT attivate (Circolare AgID n. 2/2017): Si
- N° di dipendenti che conclude positivamente la formazione in materia di sicurezza informatica: 95

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	10 – RISORSE UMANE
OBIETTIVO STRATEGICO N.15	NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO Revisione della struttura organizzativa dell'Ente in relazione al nuovo mandato amministrativo ed al riassetto delle responsabilità dirigenziali.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. Risorse Umane, gestione Bilancio e servizi fiscali - Personale
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	INDICATORE DI RISULTATO– tempi di attuazione della riorganizzazione
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- DEFINIZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure di gestione del conflitto di interessi, misure di trasparenza, misure di pubblicità.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Alla data attuale non si è realizzata la ristrutturazione organizzativa.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	10 – RISORSE UMANE
OBIETTIVO STRATEGICO N.16	IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE L'introduzione del Decreto Ministeriale, in attuazione dell'art. 33 comma 1bis del D.L. 34/2019, ha reso possibile abbandonare il cosiddetto "metodo del turn-over" a favore del concetto di sostenibilità finanziaria che permette all'ente di mantenere il corretto funzionamento della struttura attraverso un'ottimale programmazione ed utilizzazione delle risorse umane disponibili ed il reclutamento di nuovo personale, funzionale alla mission istituzionale.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. Risorse Umane, gestione Bilancio e servizi fiscali - Personale
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	INDICATORE DI RISULTATO – numero nuove assunzioni e/o sostituzione di personale.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- MANTENIMENTO STANDARD DI EFFICIENZA DELLA STRUTTURA
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure di gestione del conflitto di interessi, misure di trasparenza, misure di pubblicità

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Nell'anno 2023 è stata effettuata l'assunzione di n. 15 unità di personale che, nonostante la nuova normativa, rappresentano comunque principalmente sostituzione di personale.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	10 – RISORSE UMANE
OBIETTIVO STRATEGICO N.17	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI Consolidamento del ruolo della Provincia come Casa dei Comuni, proseguendo l'attività, già avviata, di gestione accentrata, anche per conto dei Comuni del territorio provinciale, delle procedure di reclutamento del personale.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. Risorse Umane, gestione Bilancio e servizi fiscali - Personale
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	INDICATORE PROCEDURE SELETTIVE – numero Comuni che aderiscono alle procedure centralizzate e/o numero delle procedure attivate
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- GESTIONE ACCENTRATA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE A SUPPORTO DEI COMUNI
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure di controllo, gestione del conflitto di interessi, misure di trasparenza

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Nell'anno 2023 sono state attivati n. 2 procedimenti concorsuali in collaborazione con i Comuni del territorio (Crespina Lorenzana e Volterra). Altre procedure sono state previste ma non attivate per ritardi dovuti all'entrata in vigore della piattaforma di reclutamento INPA dal mese di luglio 2023.

VALORE PUBBLICO	2- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	MARZIA VENTURI DAL 01/01/2023 AL 05/03/2023 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 06/03/2023 AL 31/12/2023
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.
PROGRAMMA	11-ALTRI SERVIZI GENERALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.18	AVVOCATURA – EFFICIENTAMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO GIURIDICO E DI CONSULENZA LEGALE E DI DIFESA IN GIUDIZIO A FAVORE DELL'ENTE L'attività dell'Avvocatura è predeterminata dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali – assistenza legale; L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33). I contenuti specifici della attività professionale, sono, quindi quelli di difesa in giudizio dell'Amministrazione, di gestione del contenzioso anche stragiudiziale e di attività di consulenza e assistenza legale tramite l'emissione di pareri legali e consulenze. L'Avvocatura si propone il mantenimento della gestione diretta delle suddette attività, al fine di fornire supporto agli uffici su questioni tecnico-giuridiche ed interpretative relative all'attività amministrativa e prevenire e/o ridurre il contenzioso, nell'ambito dell'obiettivo strategico di miglioramento dell'efficienza dei processi interni; nonché al fine di perseguire nel proprio campo il contenimento della spesa pubblica ed il recupero dei crediti derivanti da sentenze favorevoli all'Ente, in sede stragiudiziale e/o giudiziale, in questo modo contribuendo alla realizzazione dell'obiettivo strategico di implementazione delle risorse finanziarie dell'ente. Nell'ambito dell'obiettivo strategico di miglioramento dell'efficienza dei processi interni ed esterni, l'Avvocatura intende, inoltre, proseguire l'attività di innovazione del processo lavorativo avvalendosi delle tecnologie informatiche. Ciò attraverso l'implementazione della digitalizzazione/informatizzazione delle pratiche in corso, l'aggiornamento delle proprie banche dati digitali e la conseguente riduzione del cartaceo, nonché mediante la digitalizzazione dei processi nei rapporti con gli uffici interni ed esterni (autorità giudiziarie), con particolare riguardo al PCT (Processo Civile Telematico) ed al PAT (Processo Amministrativo Telematico) entrati ormai a pieno regime ed in costante evoluzione. Agire in stretta adesione all'evolversi dei sistemi informatici, consente una maggiore funzionalità ed efficienza interna nell'organizzazione della U.O. Avvocatura e nei rapporti della stessa con gli altri uffici e, da un punto di vista esterno, consente, altresì, di potenziare l'azione amministrativa, nonché, per quanto riguarda i processi civile e amministrativo telematici, di partecipare al miglioramento del servizio giustizia.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. AVVOCATURA con la collaborazione della U.O. SEGRETERIA GENERALE
DURATA	TRIENNALE

INDICATORI	- cause seguite dall'Avvocatura rispetto a quelle sorte nel periodo di riferimento; - pareri e consulenze emessi dall'Avvocatura; - posizioni creditorie attivate dall'Avvocatura; - fascicoli delle cause in corso digitalizzati e depositi giudiziali telematici effettuati;
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- GESTIONE DIRETTA DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE E DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA LEGALE; - RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE IN COLLABORAZIONE CON LA U.O. SEGRETERIA GENERALE; - DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DELLE CAUSE IN CORSO E SVILUPPO DELLE BANCHE DATI DIGITALI DELL'AVVOCATURA.
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure generali di assenza di situazioni di conflitto di interessi

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Segretario Generale, sviluppato e attuato con l'avvicendamento del nuovo Segretario Generale)

Nell'anno 2023 l'Avvocatura ha proseguito l'attività di gestione diretta del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, nonché l'attività di consulenza legale. Inoltre, ha proseguito l'attività di digitalizzazione ed informatizzazione dei fascicoli e di sviluppo delle banche dati digitali mediante l'utilizzo del Sistema Informativo Documentale posto in essere dall'Amministrazione sin dal 2019, e delle banche proprie banche dati digitali del contenzioso). La digitalizzazione ha riguardato i fascicoli delle cause per il processo civile telematico (PCT), del processo amministrativo telematico (PAT) e del processo tributario telematico (PTT). È stato, inoltre, elaborato un massimario digitale delle principali sentenze pubblicate nell'anno 2022 e nell'anno 2019 in materie di competenza dell'amministrazione che è stato inserito nella banca dati dell'Avvocatura ai fini del miglioramento della difesa dell'ente e nella Intranet (v. obiettivo gestionale n.1/2023 di redazione banca dati digitali delle sentenze pubblicate nell'anno 2022 e nell'anno 2019). Nell'anno 2023 l'Avvocatura, in collaborazione con la U.O. Segreteria Generale, ha espletato una procedura di evidenza pubblica per la individuazione di legali esterni domiciliatari e/o sostituti di udienza, con conseguente costituzione del relativo elenco (v. obiettivo gestionale n.2/2023). Nell'anno 2023 l'Avvocatura ha proseguito nella propria attività di recupero crediti derivanti da sentenze favorevoli all'ente, in collaborazione con la U.O. Segreteria Generale. Si è proceduto, quindi, ad effettuare la ricognizione dei crediti da recuperare aggiornando le relative posizioni rispetto a quelle individuale nel 2022, ad avviare le procedure di recupero crediti in sede stragiudiziale, in esito alle quali i relativi pagamenti sono stati, poi, accertati con determinazione del Segretario Generale (cfr. obiettivo performance n.1/2023 Avvocatura).

Indicatori:

- cause seguite dall'Avvocatura rispetto a quelle sorte nel periodo di riferimento:

su 311 cause di competenza dell'Avvocatura sorte nel 2023, l'Avvocatura ha dichiarato di non poter seguire n. 2 posizioni.

- pareri e consulenze emessi dall'Avvocatura:

n. 4 pareri legali

n. 10 risposte a quesiti

- posizioni creditorie attivate dall'Avvocatura:

n.13 posizioni creditorie attivate

- fascicoli delle cause in corso digitalizzati e depositi giudiziali telematici effettuati:

tutti i fascicoli delle cause sorte nel 2023 sono digitalizzati

tutti i depositi giudiziali effettuati sono telematici

MISSIONE 3

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	MARZIA VENTURI DAL 01/01/2023 AL 05/03/2023 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 06/03/2023 AL 31/12/2023
MISSIONE	03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.
PROGRAMMA	01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO STRATEGICO N.19	POLIZIA PROVINCIALE vigilanza e controllo del territorio con particolare riferimento alle aree extraurbane al fine di migliorare il livello di sicurezza pubblica – ambientale e della circolazione stradale.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. Polizia Provinciale – U.O. Entrate – Settore Viabilità – U.O. Ambiente
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	1. numero servizi di polizia espletati su tutto il territorio provinciale; 2. numero interventi contenimento fauna selvatica e n. di illeciti accertati; 3. numero servizi vigilanza a bordo strada e n. violazioni accertate sia dagli agenti sia attraverso autovelox di tipo fisso installati sul tratto FI-PI-Li di competenza; 4. numero licenze/autorizzazioni rilasciate rispetto a numero istanze presentate (100%); 5. numero di servizi di ordine pubblico coordinati da Prefettura e/o Questura di Pisa.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	• pianificazione e coordinamento delle attività di Polizia finalizzate a dare risposte ai bisogni della collettività; • snellimento dei tempi di rilascio delle autorizzazioni e di attuazione dei provvedimenti (sanzioni accessorie) in materia di CdS; • coordinamento delle attività di controllo e contenimento della fauna selvatica e dei servizi di vigilanza ittica e ambientale; • pianificazione e coordinamento di specifiche attività di Polizia stradale; • pianificazione e organizzazione dei servizi di ordine pubblico coordinati dal Ministero dell'Interno.
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

(l'obiettivo strategico è stato impostato e formalizzato dal precedente Segretario Generale, sviluppato e attuato con l'avvicendamento del nuovo Segretario Generale)

L'attività della Polizia Provinciale è stata effettuata in maniere congrua a quanto pianificato sia per le attività di vigilanza e controllo delle aree extraurbane (nelle materie ambientale e di circolazione stradale), sia per le attività d'ufficio connesse alla sicurezza pubblica e al controllo del territorio.

In particolare sono:

- stati effettuati nr. 665 servizi di polizia in "campo" ittico-venatorio-ambientale;
- stati coordinati e realizzati nr.2.605 interventi di controllo/contenimento faunistico;

- state accertate, contestate e gestite nr. 125 violazioni nelle materie ittico-venatorio-ambientale;
- state inoltrate nr. 10 comunicazioni di notizia di reato all'Autorità Giudiziaria ed effettuate nr.2 perquisizioni;
- stati effettuati nr. 118 servizi di polizia stradale;
- state accertate nr. 94.967 violazioni (contestabili) per superamento del limite di velocità tramite autovelox di tipo fisso;
- state accertate e contestate nr. 20.034 sanzioni per violazione all'art.126 bis ed altri del C.d.S.;
- state evase tutte le richieste di autorizzazioni presentate all'Ufficio, sia per il rilascio della qualifica di Guardia Giurata Volontaria (nr. 154), sia per competizioni sportive su strada (nr. 46);
- stati effettuati nr. 7 servizi di ordine pubblico, disposti dalla Questura.

MISSIONE 4

VALORE PUBBLICO	3- BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio)
RESPONSABILE	VINCENZO SIMEONI
MISSIONE	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.
PROGRAMMA	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
OBIETTIVO STRATEGICO N.20	PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE L'obiettivo prioritario della Provincia in materia di programmazione della rete scolastica, del dimensionamento e dell'offerta formativa, sarà quello di salvaguardare le attuali autonomie scolastiche e di adeguare l'offerta formativa delle scuole superiori alle nuove richieste che emergono dal contesto socio-economico territoriale, soprattutto per quanto riguarda l'istruzione Tecnica e Professionale. La Provincia svolgerà un ruolo di coordinamento intermedio nei confronti, principalmente, dei Comuni, sia per una migliore attuazione delle politiche regionali sull'istruzione e sul diritto allo studio scolastico (es. Pacchetto scuola, Progettazione Educativa di Zona, continuità 0-6 anni), sia, più in generale, in tutte le attività in materia di educazione e istruzione, con una funzione di coordinamento, di perequazione tra i territori, di supporto e consulenza per scuole ed enti locali, di elaborazione e analisi dei dati dell'istruzione. In questi ambiti di attività, sarà determinante il costante confronto con le Conferenze di zona per l'educazione e l'istruzione che si svolgerà in sede di Tavolo provinciale di programmazione e concertazione. In materia di inclusione scolastica degli studenti disabili delle scuole secondarie di secondo grado, la Provincia continuerà a gestire, in collaborazione con le Società della Salute ed i Comuni, gli appositi finanziamenti regionali e statali, con l'obiettivo di garantire ai soggetti che sul territorio gestiscono i servizi di trasporto e di assistenza socio-educativa le risorse adeguate in funzione degli studenti fruitori e delle loro necessità. Insieme agli altri soggetti che compongono il Gruppo di Lavoro Inter-istituzionale Provinciale (GLIP) si dovrà dare attuazione a quanto previsto dal Decreto legislativo 66/2017 e ridefinire, sulla base della nuova normativa, il sistema di collaborazioni istituzionali territoriale. In tale ambito la Provincia ha attivato nel corso del 2022 uno specifico gruppo di lavoro che si propone di aggiornare l'Accordo di programma provinciale sull'inclusione degli alunni disabili sottoscritto nell'anno 2014. L'obiettivo è quello di definire, nel corso del primo semestre 2023, il testo del nuovo Accordo di programma. La Provincia perseguirà, inoltre, l'obiettivo di rafforzare l'istruzione tecnica e professionale, sia tramite l'attività dei Poli tecnico-professionali, sia tramite quella delle Fondazioni ITS, costituite nelle filiere dell'Agribusiness, della Nautica Trasporti e Logistica, del Turismo e Beni culturali, della Sanità, del Sistema moda e della Meccanica, alle quali l'Ente ha aderito in qualità di socio fondatore, con lo scopo che l'attività degli ITS si sviluppi in modo da coinvolgere il sistema scolastico e i settori produttivi del territorio provinciale, con un incremento del numero di corsi organizzati in provincia di Pisa. La Provincia, trovandosi ancora nella fase di crescita della popolazione scolastica, continuerà, nei limiti delle risorse disponibili (umane, finanziarie e strumentali), a garantire gli spazi necessari per una didattica di qualità, sia in termini di aule che di laboratori e impianti sportivi, anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni con soggetti pubblici, ovvero contratti con soggetti privati, o anche mediante la concessione di specifici contributi direttamente alle Istituzioni scolastiche per l'attuazione di progetti di arricchimento dell'offerta formativa. Ove necessario saranno attivati i servizi di trasporto mirati per il percorso scuola-palestra, scuola-laboratorio, per gli Istituti non

	dotati di impianti, spazi e strutture proprie. Sarà dedicata attenzione anche ai servizi di ristoro presso gli Istituti scolastici dotati di appositi spazi, sia nei casi in cui si tratterà di affidare gli stessi in concessione, sia dove sarà necessario, compatibilmente con le priorità degli altri interventi in programma, di eseguire lavori di adeguamento dei locali adibiti allo scopo. Proseguirà l'opera di sensibilizzazione da parte degli uffici nei confronti delle scuole sull'uso degli spazi e delle attrezzature, sia per quanto riguarda la condivisione tra di loro che con i soggetti terzi, sia per una corretta gestione votata al risparmio, nello spirito delle convenzioni triennali stipulate con tutte le istituzioni scolastiche a partire dall'anno 2012, di cui le ultime nel 2022, che disciplinano anche l'utilizzo dei fondi destinati alle spese di funzionamento delegate alle medesime ai sensi della Legge 23/96, nonché il servizio di ristoro attraverso installazione di distributori automatici o vendita diretta.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	• INCLUSIONE STUDENTI DISABILI: numero di studenti con disabilità che usufruiscono dei servizi di trasporto e di assistenza socio-educativa rispetto al numero di studenti potenzialmente interessati. • DISPERSIONE SCOLASTICA: riduzione del rapporto tra il numero di studenti che abbandonano gli studi ed il numero di Istituti scolastici. • SERVIZI ALLA CITTADINANZA: numero di strutture utilizzate in orario extra scolastico rispetto al numero delle scuole.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	1. PROGRAMMAZIONE DEL DIMENSIONAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, DELLA RETE SCOLASTICA E DELL'OFFERTA FORMATIVA. 2. INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI STUDENTI DISABILI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO. 3. ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE. 4. POLITICHE REGIONALI SULL'ISTRUZIONE E SUL DIRITTO ALLO STUDIO SCOLASTICO. 5. PIANO DI UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE. 6. FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI. 7. DELEGA DI FUNZIONI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO AI SENSI DELLA LEGGE 23/96. 8. INDIVIDUAZIONE SPAZI PER L'ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE E TRASPORTO STUDENTI PRESSO PALESTRE E LABORATORI. 9. CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI INTITOLATI A "GIANLUCA SIGNORINI" PRESSO IL COMPLESSO SCOLASTICO "C. MARCHESI". 10. SERVIZI DI RISTORO PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI DOTATI DI APPOSITI SPAZI.
MISURE ANTICORRUZIONE	Le principali misure consistono nella regolamentazione, partecipazione, controllo e trasparenza dell'attività, oltre che nella regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Con delibera di Consiglio Provinciale n. 37 del 20/11/2023 è stato approvato, a seguito degli incontri di concertazione con Istituti scolastici e Conferenze educative, il Piano provinciale di organizzazione della rete scolastica, del dimensionamento e dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2024/25. La Provincia di Pisa è stata una delle 3 Province toscane (insieme a Livorno e Prato) a non essere coinvolta nella revisione del dimensionamento degli Istituti scolastici, che è stata avviata dalla Regione, con delibera GRT n. 1446 del 4/12/2023, ai sensi delle nuove disposizioni nazionali. Ciò evidenzia come l'assetto organizzativo degli Istituti scolastici definito da Provincia e Conferenze educative sia ben articolato e adeguatamente dimensionato. Per quanto riguarda gli interventi di inclusione scolastica degli studenti disabili delle scuole secondarie di secondo grado, nel 2023 si è operato di concerto con le Società della Salute con lo scopo di garantire a tutti gli studenti disabili l'assistenza specialistica e il trasporto dedicato nel percorso casa-scuola. Nell'a.s. 2022/23, su 708 studenti con disabilità iscritti alle scuole superiori, 243 hanno usufruito dei servizi individualizzati, in particolare: 18 studenti del solo servizio di trasporto, 168 del servizio di assistenza specialistica e 57 di entrambi i servizi. I numeri crescenti di studenti con disabilità fruitori dei servizi di trasporto e assistenza specialistica non hanno consentito di rimborsare al 100% le spese sostenute dalle SdS nell'a.s. 2022/23; per far fronte alla crescita della spesa è stata avviata un'interlocuzione con Regione Toscana e URPT. Nel contempo, d'intesa con l'Ufficio Scolastico Territoriale, è stato concluso il percorso di revisione dell'Accordo di programma

sull'inclusione degli alunni disabili (Decreto Presidenziale n. 53 del 5/5/2023), Accordo che è stato presentato nella conferenza del 5 Maggio ed è alla firma degli enti sottoscrittori. La Provincia ha continuato a svolgere un ruolo di coordinamento intermedio nei confronti delle Conferenze di zona per l'istruzione (rappresentative dei Comuni) per l'attuazione degli interventi regionali sull'istruzione e sul diritto allo studio scolastico (es. Pacchetto scuola, Progettazione Educativa di Zona). L'obiettivo di potenziare il sistema dell'Istruzione Tecnica Superiore e di rafforzare i rapporti tra le Fondazioni ITS e il sistema scolastico e produttivo locale è stato perseguito tramite la partecipazione della Consigliera delegata e del Funzionario responsabile della Programmazione scolastica agli organismi decisionali delle Fondazioni e tramite l'attività di promozione dei partenariati locali per la realizzazione di alcuni corsi nel territorio della provincia di Pisa. Anche nel 2023 il Settore Edilizia e Programmazione scolastica è stato coinvolto nel suo complesso e ha collaborato con l'Ufficio di Presidenza e l'Ufficio Patrimonio al fine di garantire alle Istituzioni scolastiche superiori nuovi spazi didattici, in grado di consentire lo svolgimento della didattica in presenza in condizioni di sicurezza, a fronte dell'aumento di studenti e classi che si registra da alcuni anni. In tale ambito di attività si è operato soprattutto a Pisa e a Pontedera, innanzi tutto condividendo con le Istituzioni scolastiche il Piano di utilizzo degli edifici per l'a.s. 2023/24, approvato con decreto presidenziale n. 114 del 7/11/2023. Nel contempo il Settore ha lavorato per allestire nuovi spazi didattici, in particolar modo tramite interventi nel complesso "C. Marchesi" e nelle aule acquisite in locazione del Pensionato universitario "Toniolo" in favore del Liceo "Carducci", mentre a Pontedera è stato definito il nuovo assetto di utilizzo degli edifici scolastici, concordato con il Comune di Pontedera anche rispetto alla sede di Palazzo blu. L'evoluzione della situazione è stata costantemente monitorata e insieme all'Ufficio di Presidenza il Settore Edilizia e Programmazione scolastica ha partecipato a numerosi incontri sia in sede di Tavolo per l'edilizia scolastica di Pisa e Pontedera, sia con i Dirigenti scolastici e i Comuni interessati, volti a concordare le soluzioni più opportune. Per le Istituzioni scolastiche che non dispongono della palestra o di spazi adeguati per lo svolgimento delle lezioni di scienze motorie e sportive sono state individuate strutture di presso soggetti terzi, quali Enti locali o altre istituzioni scolastiche o da soggetti privati, con i quali sono stati instaurati rapporti contrattuali, attivando anche servizi di trasporto dedicato, dove necessario anche per percorsi scuola-laboratorio. Anche per l'a.s. 2023/24 è stato garantito il sostegno finanziario del progetto di arricchimento formativo degli studenti dell'indirizzo sportivo dell'I.I.S.S. "A. Pesenti" di Cascina, comprendente l'utilizzo di una palestra esterna ed il connesso servizio di trasporto dedicato (D.P. n. 97/2023). E' stato garantito il servizio di ristoro presso gli istituti scolastici dotati di idonei spazi, quando non ha richiesto lavori di adeguamento dei relativi locali. E' proseguita l'opera di sensibilizzazione da parte degli uffici nei confronti delle scuole sull'uso degli spazi e delle attrezzature, sia per quanto riguarda la condivisione tra di loro che con i soggetti terzi, sia per una corretta gestione votata al risparmio, nello spirito delle convenzioni triennali stipulate con tutte le istituzioni scolastiche a partire dall'anno 2012, di cui le ultime nel 2022, che disciplinano anche l'utilizzo dei fondi destinati alle spese di funzionamento delegate alle medesime ai sensi della Legge 23/96, nonché il servizio di ristoro attraverso installazione di distributori automatici o vendita diretta. Nell'intento di una gestione collaborativa degli spazi che sottende alle suddette convenzioni è stata confermata, nel Piano di ripartizione delle risorse per l'anno 2023, la misura introdotta nel 2022 che premia in termini di fondi assegnati le Istituzioni scolastiche che si sono distinte per avere nel triennio precedente utilmente utilizzato tutte le risorse erogate dalla Provincia per gli interventi di minuta manutenzione degli edifici in dotazione. Nel 2023, cinque Istituti scolastici su diciotto hanno presentato richieste di utilizzo degli spazi a disposizione in orario extra scolastico da parte di soggetti esterni. Inoltre, le palestre assegnate agli istituti scolastici di competenza vengono tutte utilizzate anche in orario extrascolastico in base ad apposite convenzioni/concessioni stipulate con i comuni territorialmente interessati o direttamente con le società sportive.

VALORE PUBBLICO	3- BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio)
RESPONSABILE	VINCENZO SIMEONI
MISSIONE	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.
PROGRAMMA	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
OBIETTIVO STRATEGICO N.21	EDILIZIA SCOLASTICA L'edilizia scolastica rientra tra le funzioni fondamentali attribuite alle Province, come confermata anche dal nuovo ordinamento giuridico previsto dalla Legge n. 56/2014. Essa si esplica attraverso l'applicazione della Legge n. 23/1996 e delle altre Leggi, Norme tecniche e Regolamentari che disciplinano la materia, comprese quelle che attengono i contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori ed opere. Riconosciuto che le strutture edilizie costituiscono elemento fondamentale e integrante del sistema scolastico, è necessario assicurare alle stesse uno sviluppo qualitativo e una collocazione sul territorio adeguati alla costante evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali, pertanto, l'attività della Provincia viene rivolta prevalentemente a: • controllo, verifica e gestione degli edifici scolastici, attraverso l'espletamento di servizi finalizzati all'accertamento delle condizioni di sicurezza delle componenti strutturali, edilizie ed impiantistiche ed alla realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; • soddisfacimento del fabbisogno di aule e spazi per gli usi didattici, legato all'incremento della popolazione scolastica; • riqualificazione del patrimonio esistente; • incremento degli standard di sicurezza; • miglioramento dell'efficienza energetica; • adeguamento degli organismi edilizi alle esigenze delle istituzioni scolastiche, ai processi di riforma degli ordinamenti e dei programmi, all'innovazione didattica e alla sperimentazione; • soddisfacimento della richiesta di palestre e impianti sportivi. L'attività legata al controllo, verifica, manutenzione ordinaria e straordinaria, rimane un impegno costante ed imprescindibile, anche significativo in termini di risorse umane e finanziarie, finalizzato a garantire le migliori condizioni possibili per il corretto svolgimento delle attività didattiche oltre che a preservare il patrimonio edilizio scolastico di competenza dell'Ente. Considerato il progressivo aumento del numero degli iscritti, l'individuazione di nuovi spazi da riconvertire ad usi didattici e la realizzazione di nuovi edifici resta una delle priorità su cui sarà incentrata l'attività dei prossimi anni. Proseguirà, pertanto, il lavoro di verifica e monitoraggio dei fabbisogni delle Istituzioni scolastiche attraverso lo svolgimento di incontri periodici con i rispettivi dirigenti oltre che mediante l'istituzione di appositi "tavoli programmatici", con il coinvolgimento delle Amministrazioni comunali, dell'Università, dell'Ufficio Scolastico Territoriale e delle realtà associative, nonché dei rappresentanti degli studenti, come già avvenuto per le scuole superiori della città di Pisa con il tavolo

	programmatico sull'edilizia scolastica attivato a dicembre 2021 e tutt'ora operativo. Rimane prioritaria l'attività finalizzata alla realizzazione dei programmi di investimento legati ai finanziamenti derivanti da fonti esterne già assegnati e all'attività progettuale per l'acquisizione di finanziamenti ulteriori. Si enunciano le opere in corso di esecuzione finanziate nell'ambito del piano regionale di edilizia scolastica 2018/2020 (Mutui BEI), riguardanti la costruzione del <i>nuovo edificio del Liceo "E. Montale" di Pontedera</i> (finanziamento di 7,5 milioni di euro) e la costruzione della <i>palestra per l'Istituto "G. Matteotti" di Pisa</i> (finanziamento di 4 milioni di euro), a cui si sono aggiunte risorse dell'Ente per il completo soddisfacimento del fabbisogno finanziario necessario. Altri contributi finanziari sono stati conseguiti dall'Amministrazione partecipando ad altrettanti bandi attivati dal MIUR, dal Ministero dell'Interno e dal MIT per la redazione di progetti di messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici. I finanziamenti più recenti e significativi in termini di importo (€ 13.120.268,06) assegnati dal Ministero dell'Istruzione per la manutenzione straordinaria (in molti casi comprendenti gli interventi per la sicurezza sismica), confluiti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (D.M. n. 51/2022) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, hanno riguardato gli edifici del Liceo Artistico F. Russoli di Cascina, dell'Istituto C. Cattaneo di San Miniato, delle Palestre di via Sancasciani a Pisa e dell'ITI L. Da Vinci di Pisa (fabbricato principale e hangar). Il Ministro dell'Istruzione con Decreto n. 308 del 28 novembre 2022 ha prorogato al 15/09/2023 il termine di aggiudicazione dei lavori, in precedenza stabilito per il 31/12/2022. Poiché in taluni casi la tipologia e l'entità degli interventi da realizzare non è compatibile con lo svolgimento contemporaneo dell'attività didattica, l'Amministrazione sarà impegnata ad individuare spazi alternativi, presso strutture sia pubbliche che private o attraverso la realizzazione strutture provvisorie, per la dislocazione di aule e uffici amministrativi, in particolare per quanto riguarda il Liceo Russoli di Cascina, l'ITI L. Da Vinci di Pisa e l'Istituto Cattaneo di S. Miniato. Sia in relazione all'esigenza transitoria di cui sopra che per integrare in maniera strutturale la disponibilità di spazi scolastici, saranno definiti i rapporti patrimoniali con il comune di Cascina per il recupero funzionale ad uso scolastico dei locali dell'immobile adiacente al teatro "Politeama" (denominato terzo lotto), per il quale nel 2022 è stato sviluppato il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Per quanto riguarda il complesso scolastico "Concetto Marchesi" di Pisa, si attende l'esito del ricorso che la Provincia ha presentato al Presidente della Repubblica a seguito dell'esclusione della proposta formulata per la costruzione di un nuovo edificio mediante sostituzione edilizia, di cui all'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. 48048 del 2 dicembre 2021, da finanziare nell'ambito del PNRR. E' intenzione dell'Amministrazione, d'intesa con il comune di San Miniato, di intervenire sull'area dell'ex sede del Liceo Marconi in via Catena, attraverso un percorso progettuale finalizzato alla messa in sicurezza del versante e al riutilizzo della stessa area per la realizzazione di nuove strutture a servizio del vicino Istituto Cattaneo, da destinare, ad esempio, ad impianti sportivi per l'attività motoria (data la mancanza della palestra), aule speciali e/o laboratori per la didattica. Nell'ambito della finalità generale di attrarre risorse di soggetti terzi (Stato, Regione ecc.) da destinare al soddisfacimento delle esigenze di riqualificazione, ristrutturazione e messa in sicurezza degli immobili scolastici esistenti e di costruzione di nuovi edifici, sarà importante creare le condizioni per dotarsi di un "parco progetti". La realizzazione di interventi organici di manutenzione straordinaria e di rinnovamento del patrimonio edilizio scolastico e relativi impianti tecnologici, consentirebbe di innescare un meccanismo virtuoso in termini di impiego delle risorse umane e finanziarie, riducendo al minimo gli interventi di riparazione per guasti, sempre più frequenti negli edifici datati o in carente stato di conservazione.
--	---

	Saranno approfondite le possibilità finanziarie per attivare forme alternative di gestione della manutenzione del patrimonio edilizio scolastico, ad esempio tramite contratti di servizio del tipo “global-service”, da cui possono derivare vantaggi in termini di innalzamento del livello di servizio e di impiego di risorse sia umane che finanziarie, oppure tramite contratti di partenariato pubblico-privato per l’attuazione, in tempi minori, di interventi di adeguamento normativo e di efficientamento energetico, in particolare per gli impianti termici e di illuminazione. L’attività tecnico-amministrativa sarà rivolta, altresì, alla gestione dei procedimenti relativi ad appalti di lavori di manutenzione straordinaria, di riqualificazione e di adeguamento funzionale/normativo, di manutenzione ordinaria e di servizi già appaltati e di quelli programmati da appaltare. Per gli interventi manutentivi di minore entità dal punto di vista tecnico-economico, l’Ente opererà tramite gli addetti tecnici interni, previa fornitura dei materiali e delle attrezzature necessarie. Per la manutenzione delle aree a verde di pertinenza degli edifici scolastici, l’Amministrazione si avvarrà della collaborazione di soggetti pubblici, sulla base di apposite convenzioni, o di privati mediante contratti di servizi.
UNITA’ DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. EDILIZIA ZONA PISA U.O. EDILIZIA ZONA FUORI PISA U.O. EDILIZIA E IMPIANTI
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	• CAPACITA’ DI SPESA: risorse finanziarie impegnate sul totale delle risorse stanziare per la manutenzione. • ATTUAZIONE PNRR: numero di progetti attuati rispetto al totale dei progetti ammessi a finanziamento. • DOTAZIONE DI SPAZI SCOLASTICI: numero realizzazioni nuove aule/laboratori/impianti sportivi e/o adeguamento funzionale degli esistenti rispetto all’aumento della popolazione scolastica. • RINNOVAMENTO IMPIANTI RISCALDAMENTO: numero sostituzione di generatori di calore sul totale delle centrali termiche a servizio degli edifici scolastici.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL’OBIETTIVO STRATEGICO)	- NUOVO EDIFICIO LICEO MONTALE DI PONTEDERA; - NUOVA PALESTRA ISTITUTO MATTEOTTI DI PISA; - ATTUAZIONE INTERVENTI INCLUSI NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR); - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO; - GESTIONE APPALTI DI SERVIZI RELATIVI AGLI IMPIANTI.
MISURE ANTICORRUZIONE	Le principali misure consistono in: • trasparenza e controllo dell’attività; • semplificazione delle procedure; • formazione del personale; • definizione e promozione dell’etica e di standard di comportamento; • sensibilizzazione e partecipazione; • disciplina del conflitto d’interesse; • segnalazione e protezione; • regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

La Provincia, attraverso la struttura tecnica, ha svolto costantemente le attività di controllo, verifica, manutenzione ordinaria e, ove necessario, anche straordinaria degli edifici scolastici di competenza, sia delle componenti edili che impiantistiche (impianti elevatori, dispositivi di prevenzione incendi, centrali termico – frigo, videosorveglianza,

impianti di messa a terra ecc.), finalizzate a garantire le migliori condizioni possibili per il regolare svolgimento delle attività didattiche, oltre che a preservare il patrimonio edilizio, attraverso la gestione dei contratti attivati mediante procedure di appalto con operatori economici qualificati e mediante gli addetti tecnici dipendenti dell'Amministrazione. L'attività ordinaria ha incluso anche la manutenzione delle aree a verde di pertinenza degli edifici, mediante la gestione della convenzione attivata con la U.M. Alta Val di Cecina. E' proseguito il lavoro di verifica e monitoraggio dei fabbisogni delle Istituzioni scolastiche attraverso lo svolgimento di incontri periodici con i rispettivi dirigenti oltre che mediante l'istituzione di appositi "tavoli programmatici" incentrati, in particolare, sulla reperibilità di nuovi spazi per la didattica che la Provincia ha garantito sia con l'ottimizzazione e la nuova funzionalizzazione di quelli esistenti sia presso soggetti terzi. E' stata data priorità alla attuazione dei programmi di investimento legati ai finanziamenti derivanti dal piano regionale di edilizia scolastica 2018/2020 (Mutui BEI), riguardanti la realizzazione del nuovo edificio del Liceo Montale di Pontedera e la nuova palestra dell'Istituto Matteotti, e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (cosiddetti progetti in essere, riguardanti il fabbricato principale dell'ITI L. da Vinci di Pisa, l'edificio hangar dello stesso complesso scolastico, le palestre di via Sancasciani a Pisa, le facciate dell'Istituto Cattaneo di San Miniato ed il fabbricato del Liceo Russoli di Cascina). Alla fine del mese di gennaio 2023, il Ministero dell'Istruzione ha comunicato l'assegnazione di ulteriori finanziamenti del PNRR per l'attuazione degli interventi relativi alle infrastrutture per lo sport nelle scuole, a seguito di scorrimento della graduatoria di cui all'avviso Registro U.0048040.02-12-2021, per cui sono stati ammessi al finanziamento le proposte presentate dalla Provincia a febbraio 2022 (nuova palestra del villaggio scolastico di Pontedera, nuova palestra dell'IIS Pesenti di Cascina, messa in sicurezza delle palestre di via Bovio a Pisa e aree sportive esterne dell'Istituto L. da Vinci-Fascetti di Pisa). Di questi ultimi, non si è dato seguito all'attuazione della proposta progettuale di riqualificazione e ampliamento delle aree sportive esterne di pertinenza dell'ITI L. da Vinci-Fascetti di Pisa, sia e soprattutto in quanto gli ulteriori approfondimenti tecnici, effettuati durante lo sviluppo del progetto, anche a seguito di confronto con la struttura tecnica del CONI, hanno evidenziato criticità sull'adeguatezza degli spazi, causa interferenza di manufatti esistenti, oltre che per la mancanza di locali per i servizi accessori, per la realizzazione secondo la normativa e l'utilizzo in condizioni di sicurezza della pista di atletica e del salto in lungo, sia perché le aree previste per i campi all'aperto avrebbero potuto essere interessate dall'ampliamento dell'adiacente palestra (prima dello scadere dei cinque anni del vincolo di destinazione imposto dal finanziamento), come ipotizzato dal documento delle alternative progettuali per l'adeguamento sismico e la messa in sicurezza dello stesso edificio. Si è tenuto conto, altresì, della interferenza di altri cantieri che avrebbero insistito contemporaneamente sulle aree di pertinenza del medesimo complesso scolastico, alcuni già inclusi nel PNRR (messa in sicurezza e adeguamento normativo dell'edificio principale e dell'hangar) e altri subentrati nel corso del 2023 (adeguamento cabina elettrica, sostituzione dei generatori di calore e adeguamento centrale termica), oltre che dell'ipotesi di allestire dei moduli prefabbricati necessari per la dislocazione transitoria delle aule dell'edificio principale interessato dai lavori (dalla durata di oltre due anni) che non permettono il contemporaneo svolgimento dell'attività scolastica. Gli interventi afferenti al PNRR prevedono un investimento complessivo di circa 26 milioni di euro, di cui circa 2,4 milioni derivanti da risorse aggiuntive stanziare dalla Provincia di Pisa per esigenze sopravvenute in fase di progettazione, in particolare dovute all'aggiornamento dei prezzi. Gli appalti dei relativi lavori sono stati aggiudicati entro il termine prestabilito del 15/9/2023. I lavori relativi alla realizzazione della nuova palestra dell'Istituto Matteotti di Pisa, finanziati nell'ambito del suddetto piano dei mutui BEI, hanno stentato ad avanzare per difficoltà burocratiche ed operative, tra cui quelle legate alla gestione delle terre di scavo, poi superate, ed organizzative della ditta appaltatrice, per lo più dovute alla situazione di mercato (rincaro dei prezzi dei materiali) che nel corso del 2023 hanno portato alla loro interruzione. Pertanto, l'Amministrazione ha reperito risorse finanziarie proprie per consentire l'aggiornamento del prezzo di contratto richiesto dall'impresa, attraverso apposita procedura tecnico-amministrativa in corso di definizione, in modo da superare la situazione di stallo e completare le opere, oltre che per scongiurare eventuali contenziosi con la stessa impresa.

Per fronteggiare sia l'esigenza transitoria di consentire i lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio sede del Liceo Russoli di Cascina (inclusi nel PNRR) che per integrare in maniera strutturale la disponibilità di spazi scolastici per lo stesso Istituto, sono stati appaltati i lavori per il recupero funzionale ad uso scolastico dei locali dell'immobile adiacente al teatro "Politeama" (cosiddetto terzo lotto). Per quanto riguarda il complesso scolastico "Concetto Marchesi" di Pisa, sono state fornite le memorie aggiuntive al Ministero dell'Istruzione a seguito del parere interlocutorio del Consiglio di Stato nell'ambito del procedimento relativo al ricorso, di cui si attende l'esito, che la Provincia ha presentato al Presidente della Repubblica contro l'esclusione della proposta di costruzione di un nuovo edificio nell'ambito dei finanziamenti del PNRR destinati alla realizzazione di nuove scuole.

E' stato avviato, d'intesa con il comune di San Miniato, un percorso progettuale sull'area dell'ex sede del Liceo Marconi in via Catena, finalizzato al riutilizzo della stessa per la realizzazione di nuove strutture a servizio del vicino Istituto Cattaneo. Infatti, è stato intanto acquisito il progetto di fattibilità tecnica ed economica per la messa in sicurezza del versante e la demolizione dell'edificio esistente, da tempo dismesso.

Considerando solo i principali interventi, per i quali è in corso la gestione dei relativi progetti e delle correlate fasi procedurali, si evidenzia un investimento complessivo di circa 46 milioni di euro, dei quali circa 26 milioni afferenti al PNRR.

Le risorse finanziarie impegnate per la manutenzione (straordinaria) ammontano a circa € 3.946.000 sul totale stanziato di circa € 4.325.000.

Sono stati appaltati 8 progetti relativi al PNRR rispetto ai 9 progetti ammessi a finanziamento.

Rispetto all'aumento della popolazione scolastica per l'anno 2023/2024, è stata ricavata un'aula (accorpendo due stanze più piccole) presso il Liceo Russoli di Pisa, una nuova aula (adeguamento spazio ex WWF) ad uso dell'Istituto Santoni presso il complesso Marchesi di Pisa e acquisite in locazione quattro nuove aule, presso il seminario Santa Caterina (pensionato Toniolo), destinate al Liceo Carducci di Pisa.

Sono stati sostituiti 3 generatori di calore sul totale delle centrali termiche a servizio degli edifici scolastici.

MISSIONE 8

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI AD INTERIM
MISSIONE	08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa e per la viabilità, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche
PROGRAMMA	01 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO STRATEGICO N.22	PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE Concorrere alla realizzazione della piattaforma GIS nei sottostanti ambiti di competenza: ▪ Cartografia PTC Concorrere al conferimento nella piattaforma Regionale del software di Monitoraggio Urbanistico dell'ecosistema informativo Regionale Integrato per il governo del territorio nell'ambito di competenza: ▪ PTC
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	Ufficio Ambiente e territorio, in collaborazione con l'UO Tecnologie, Informatica, fonia e, ove necessario, con gli Uffici tecnici.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- N° di comuni che forniscono i dati per l'aggiornamento del perimetro del territorio urbanizzato; - Q.tà di cartografia trasposta nel software QGIS; - Formazione teorico-metodologica su software, piattaforme, schede e programmi Regionali per l'inserimento del PTC;
OBIETTIVO OPERATIVO (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- RIASSETTO DELL'APPARATO CARTOGRAFICO DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE SIA NELLA STRUMENTAZIONE, SIA NEI CONTENUTI.
MISURE ANTICORRUZIONE	Non rilevante

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Completata la trasposizione dei dati digitali delle Tavole del PTC nella piattaforma GIS per salvaguardare i dati del PTC in altro in altro sistema; adempiuto a tutte le attività finalizzate all'aggiornamento della banca dati degli strumenti della Pianificazione Territoriale Urbanistica Comunale ai sensi della LR 65/2014 e della cartografia del Perimetro del Territorio urbanizzato della Provincia di Pisa ai sensi dell'art. 4 della LR 65/2014; completata la Formazione per la consultazione e gestione del software dell'Ecosistema

Informativo Regionale Integrato per il Governo del Territorio (GEOPORTALE MINERVA-CRONO INPUT MODALITA' DI ACCESSO AI SOFTWARE).

INDICATORI:

- N 58 TAVOLE della cartografia del PTC trasposta nel software QGIS sul totale di 58 TAVOLE;
- 6 edizioni di Formazione teorico-metodologica su software Regionale Ecosistema su 6 edizioni;
- N 10 Comuni che hanno fornito i dati degli Strumenti di Pianificazione Territoriale approvati, per l'aggiornamento della banca dati, sul totale delle 37 richieste ai Comuni della provincia;
- N 10 Comuni che hanno fornito i dati digitali del perimetro del territorio urbanizzato approvato sul totale delle 37 richieste ai Comuni, per la redazione del 27% della cartografia provinciale.

MISSIONE 9

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI AD INTERIM
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Tutela e valorizzazione dell'ambiente, relativamente alle competenze sulla materia e specificatamente al sistema rifiuti.
PROGRAMMA	02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.23	GESTIONE DELLE FUNZIONI RIASSEGNATE ALLA COMPETENZA DELL'ENTE IN MATERIA AMBIENTALE Avviare a regime il nuovo assetto organizzativo dell'Ufficio Ambiente e territorio. Concorrere alla realizzazione della piattaforma GIS nei sottostanti ambiti di competenza: ▪ Aziende a rischio rilevante (D.Lgs 105/2015) ▪ Aziende autorizzate a recupero rifiuti (art. 214-216 D.Lgs 152/2016)
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	Ufficio Ambiente e territorio, in collaborazione con l'UO Tecnologie, Informatica, fonia.
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- N° Procedimenti autorizzativi completati; - Riscossioni diritto di iscrizione al Registro ditte autorizzate; - Set di dati inseriti negli strumenti del Sistema Informativo territoriale.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- GESTIONE DELLE FUNZIONI CONNESSE ALLE PROCEDURE ART.214-216 D.Lgs. 152/06; - MESSA A PUNTO DELL'APPARATO CARTOGRAFICO CORRELATO ALLE FUNZIONI ESERCITATE; - REVISIONE PROCEDURE OPERATIVE.
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza. Verifica requisiti delle ditte iscritte al registro provinciale - Piani di controllo periodico sull'attività di gestione dei rifiuti; - Accesso alle informazioni ambientali, allegando eventuale modulistica e l'Ufficio a cui rivolgersi.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Nell'anno 2023 l'Ufficio Ambiente della provincia gestisce in completa autonomia le istruttorie relative ai provvedimenti che sono tornati di competenza provinciale a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n.129/2019.

Nell'ambito delle sue attività, l'Ufficio Ambiente ha inoltre adempiuto ad altre attività riconducibili alla funzione fondamentale della tutela e valorizzazione dell'ambiente: ha pertanto assicurato la presenza della Provincia all'interno del Comitato tecnico regionale per la gestione delle funzioni del Ministero dell'Interno (art. 6 d.lgs 105/2015) che, in particolare, si occupa degli stabilimenti cosiddetti sopra soglia effettuando istruttorie sui rapporti di sicurezza redatti dai gestori, facendo ispezioni e applicando sanzioni (Direttiva Seveso III).

E' stata popolata e completata la cartografia relativa alle funzioni esercitate in materia di rifiuti, in particolare in relazione alla posizione delle imprese iscritte al registro provinciale di cui agli art. 214-216 D.Lgs 152/2006 e smi.

Tale cartografia è stata pubblicata sul sitoweb dell'Ente (<https://www.provincia.pisa.it/argomenti/gestione-dei-rifiuti>).

Con delibera di consiglio n. 44 del 06/12/2023 è stato approvato il “Regolamento delle procedure di iscrizione al registro provinciale per la gestione dei rifiuti in procedura semplificata”.

L'Ufficio Ambiente ha gestito il ritorno di competenze relativo ai procedimenti di bonifica avvenuto con L.R. n. 31 del 31/07/2023, attraverso l'istituzione di un ufficio comune con al Regione Toscana delibera di consiglio n.30/2023 *“Approvazione Convenzione con la Regione Toscana per la gestione associata delle funzioni, dei compiti e delle attività di cui all'art. c. 1 Bis Lettere C) D) Ed E) della L.R. 25/1998 mediante la costituzione di Ufficio Comune”*.

INDICATORI:

- N° 25 Procedimenti autorizzativi completati
- N° 59 Riscossioni diritto di iscrizione al Registro ditte autorizzate
- Set di dati inseriti negli strumenti del Sistema Informativo territoriale: dati cartografici inseriti sia per aziende a rischio elevato sia ditte iscritte al registro provinciale artt. 214 - 216 D. Lgs 152/2016 smi.

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Tutela e valorizzazione dell'ambiente, relativamente alle competenze sulla materia e specificatamente al sistema rifiuti.
PROGRAMMA	02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.24	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI LE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA AMBIENTALE. Dal 30 maggio 2019, a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 129/2019 tale competenza, assunta dalla Regione Toscana con propria Legge n. 22/2015 a decorrere dal 1° gennaio 2016, è tornata in capo alle Province toscane, precedentemente competenti per materia. Conseguentemente, da tale data la Provincia di Pisa è tornata ad essere l'autorità competente a ricevere i verbali di accertamento per violazioni in materia ambientale elevati dagli organi competenti sul proprio territorio, ed a gestire i conseguenti procedimenti amministrativi fino all'eventuale attivazione della procedura dell'esecuzione forzata/riscossione coattiva. Il Settore si pone, quindi, l'obiettivo strategico di recuperare pienamente le competenze interne necessarie allo svolgimento di tale funzione, non in un'ottica meramente sanzionatoria, bensì come efficace modalità di presidio del territorio provinciale per la diffusione di una sempre maggior cultura di tutela e valorizzazione dell'ambiente in collaborazione con le Autorità competenti (Polizie locali, ARPAT, Guardia di Finanza, Polizia dello Stato, Carabinieri Forestali).
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. Risorse umane, gestione del Bilancio e servizi fiscali- U.O. Polizia Provinciale
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	-Capacità di riscossione dell'amministrazione; -N. delle sanzioni gestite annualmente; -Riduzione dei tempi procedurali;
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- PROCEDIMENTO SANZIONATORIO PER VIOLAZIONI CODICE DELL'AMBIENTE.
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – regolamentazione – definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Per quanto concerne i procedimenti sanzionatori in materia ambientale, nel corso del 2023 sono state adottate n° 51 ordinanze-ingiunzioni di pagamento.

Sempre nel corso dell'anno 2023, sono state adottate n° 10 ordinanze di archiviazione, di cui: n° 3 per decesso del trasgressore; n° 2 per omessa notifica del verbale di accertamento quale atto presupposto dell'eventuale ordinanza-ingiunzione di pagamento; n° 5 per non corretta notifica del verbale.

Inoltre, sono state concesse n° 2 rateizzazioni per sanzioni comminate con ns. ordinanze-ingiunzioni.

Quanto al contenzioso, si è deciso di costituirsi in n° 1 giudizio innanzi al Tribunale di Pisa per un ricorso avverso una cartella di pagamento emessa dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione a seguito di "invio a ruolo" di una sanzione comminata con ns. ordinanza-ingiunzione e non pagata entro 30 giorni dalla notificazione della stessa.

MISSIONE 10

VALORE PUBBLICO	5- BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LA VIABILITA' E LO SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE in termini di: gestione integrata delle infrastrutture viarie con nuove forme di mobilità sostenibile e tecnologie connesse, per rendere sicura la rete viaria e creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne (viabilità, pianificazione della mobilità)
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.
PROGRAMMA	02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.25	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE Connessione tra le varie Comunità mediante servizi di mobilità Pubblica.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI UFFICIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- Indicatore di Mobilità TPL: N. di Comuni/Comunità servite dal TPL su Gomma
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI TPL UNICO A LIVELLO REGIONALE, COMPRESO IL PROGETTO DELL'AREA URBANA DI PISA ALLARGATA AI COMUNI DELLA CINTURA (COSIDDETTO "URBANO ALLARGATO DI PISA") E I PROGETTI RELATIVI AI SERVIZI A DOMANDA DEBOLE RIGUARDANTI LE AREE VALDERA, VALDICECINA E VALDARNO (COSIDDETTI "LOTTI DEBOLI"); - VIGILANZA COSTANTE SULLE FLUTTUAZIONI DELLA DOMANDA DI TRASPORTO PER IL CONSEGUENTE ADATTAMENTO DEL SERVIZIO OFFERTO;
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo - trasparenza - partecipazione e sensibilizzazione - rotazione - distinzione tra politica e amministrazione - formazione

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

L'anno 2023 ha richiesto un notevole impegno per garantire l'avvio del tempo T2 sull'Area dell'URBANO ALLARGATO di PISA ed ha segnato l'avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei così detti Lotti Deboli delle Aree del Valdarno, della Val di Cecina e dell'Extraurbano Pisano debole. Si rimanda comunque alla sezione Operativa per il dettaglio dei risultati conseguiti.

INDICATORE: Attualmente in tutti i Comuni della Provincia risulta garantito il servizio di TPL. Non si segnalano Comunità non servite dal servizio, ed in particolare per l'AREA dell'URBANO ALLARGATO di Pisa il servizio risulta persino incrementato, con alcune linee trasformate a frequenza.

VALORE PUBBLICO	5- BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LA VIABILITA' E LO SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE in termini di: gestione integrata delle infrastrutture viarie con nuove forme di mobilità sostenibile e tecnologie connesse, per rendere sicura la rete viaria e creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne (viabilità, pianificazione della mobilità)
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.
PROGRAMMA	02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.26	TRASPORTI PRIVATI Offrire un servizio efficiente e tempestivo per le imprese dei Settori economici interessati per garantirne l'operatività.
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI UFFICIO TRASPORTI PRIVATI E TRANSITI ECCEZIONALI
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- % di riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni rispetto alle tempistiche ex lege.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- CONFERMARE GLI ATTUALI STANDARDS NELLA TEMPISTICA DI RILASCIO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALLE AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI, COMPRESI I TRANSITI ECCEZIONALI; - INCREMENTARE IL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI.
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo - trasparenza - partecipazione - regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies) – formazione

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Le attività, grazie anche al nuovo assetto dell'Ufficio, risultano garantite senza segnalazione di disservizi note, specie in termini di ritardo nell'emissione dei relativi atti.

Si rimanda comunque alla sezione Operativa per il dettaglio dei risultati conseguiti.

INDICATORE: rispetto al 2023 i tempi di rilascio delle autorizzazioni risultano diminuiti come da prospetti seguenti, dove vengono riportati rispettivamente il confronto tra gli anni 2022 e 2023 dei valori medi dei giorni di anticipo (tab. A) e di quelli effettivi di rilascio (tab. B) nel rilascio dei vari.

Materia	GG. di anticipo medio sui termini di conclusione del procedimento	
	ANNO 2022	ANNO 2023
Licenze conto proprio	-14,14	-14,86
Autoscuole	-3	-14,33
Agenzie	-11,5	-12
Centri di revisione	-70	-71
Scuole Nautiche	-53	-57,5
Transiti Eccezionali	GG. di anticipo medio sui termini di conclusione del procedimento: Autorizzazioni Periodiche	
	2,16	-12,1
	GG. di anticipo medio sui termini di conclusione del procedimento: Autorizzazioni Singole/Multiple	
	-9,4	-12

Materia	Tempo medio di conclusione del procedimento	
	ANNO 2022	ANNO 2023
Licenze conto proprio	gg.31 su 45	gg.29 su 45
Autoscuole	gg.32,25 su 35	gg.16 su 30
Agenzie	23,5 su 35	23 su 35
Centri di revisione	gg.20 su 90	gg.19 su 90
Scuole Nautiche	gg.37 su 90	37,5 su 95
Transiti Eccezionali	Tempo medio di rilascio delle autorizzazioni periodiche	
	gg.17,16 su 15	gg.2,9 su 15
	Tempo medio di rilascio delle autorizzazioni singole/multiple	
	gg.20,6 su 30	gg.8 su 30

VALORE PUBBLICO	5- BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LA VIABILITA' E LO SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE in termini di: gestione integrata delle infrastrutture viarie con nuove forme di mobilità sostenibile e tecnologie connesse, per rendere sicura la rete viaria e creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne (viabilità, pianificazione della mobilità)
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.
PROGRAMMA	05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
OBIETTIVO STRATEGICO N.27	VIABILITA' Sicurezza della rete viaria provinciale e regionale in gestione
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	U.O. GESTIONE STRADALE AREA 1- OVEST U.O. GESTIONE STRADALE AREA 2 –EST UFFICIO COORDINAMENTO, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- n. di incidenti con danni a persone / anno; - % di rete stradale con apposizione di limiti di velocità; - % di rete stradale con apposizioni di limiti di portata; - % ponti/viadotti adeguati dal punto di vista statico sul totale dei ponti/viadotti in gestione.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- AGGIORNAMENTO DEL CATASTO STRADE E DEI BENI PATRIMONIALI DI COMPETENZA; - MONITORAGGIO DELLO STATO MANUTENTIVO E DEFINIZIONE DELLE PRIORITA' DI INTERVENTO IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE NORMATIVE E DI ESPOSIZIONE PER LA COLLETTIVITA'; - MONITORAGGIO DELLA SINISTROSITA' STRADALE E DEL TRAFFICO STRADALE CIRCOLANTE; - ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA AVENTI COME CONSEGUENZA DANNI AL PATRIMONIO DELLA RETE STRADALE IN GESTIONE; - GESTIONE APPALTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IN TEMA DI PAVIMENTAZIONI, GESTIONE DEL VERDE, SERVIZI INVERNALI, REGIMAZIONE IDRAULICA, SEGNALETICA, DISPOSITIVI DI RITENUTA, ETC FINALIZZANDO TUTTE LE RISORSE CHE ANNUALMENTE SARANNO RESE DISPONIBILI DA BILANCIO; - GARANTIRE IL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON LE RISORSE MINISTERIALI STANZIATE PER L'ANNUALITA' DI RIFERIMENTO; - LOTTO 1 DELLA VARIANTE NORD – SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO INTEGRATO, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL PRIMO LOTTO STRALCIO COMPRESO TRA I NODI 1 E 2, APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO LOTTI 2-3, 3-5 E 10-12; - ESECUZIONE DEI LAVORI E PROCESSO DI COLLAUDO DELLA VARIANTE SS 439 AL CENTRO ABITATO DI CASTELNUOVO VC, CON APERTURA AL TRAFFICO E PASSAGGIO DI COMPETENZA AD ANAS.
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – trasparenza – sensibilizzazione e partecipazione – formazione – Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento – rotazione - Segnalazione e protezione

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Si rimanda alla sezione Operativa per il dettaglio dei risultati conseguiti.

INDICATORI

- n. di incidenti con danni a persone / anno: l'ultimo dato ufficiale disponibile risale all'anno 2022. Nel 2022 il numero di incidenti con danni a persone registrato lungo la viabilità di competenza (SSPP e SSRR) è stato di **1.531**, a fronte di **1.452** del 2021.
- % di rete stradale con apposizione di limiti di velocità: i chilometri di rete stradale in gestione con limitazioni di velocità rispetto ai valori indicati all'art. 142 del D.Lgs 285/1992 (cioè 90 km/h lungo i tratti extraurbani e 50 km/h lungo i tratti urbani) sono complessivamente pari a **412 km**, secondo il seguente dettaglio:
 - Tratti extraurbani a 70 km/h: **65 km**;
 - Tratti extraurbani a 60 km/h: **13 km**;
 - Tratti extraurbani a 50 km/h: **245 km**;
 - Tratti extraurbani a ≤ 40 km/h: **89 km**.
- % di rete stradale con apposizioni di limiti di portata: i chilometri di rete stradale in gestione con limitazioni di portata rispetto a quanto previsto dal DLgs 285/1992 (44 t) sono complessivamente pari a circa **260 km**, secondo il seguente dettaglio:
 - Tratti con limitazione a 32 t: **1,000 km**;
 - Tratti extraurbani a 24 t: **61,400 km**;
 - Tratti extraurbani a 18 t: **29,150 km**;
 - Tratti extraurbani a 12 t: **5,600 km**;
 - Tratti extraurbani a 7,5 t: **138,800 km**;
 - Tratti extraurbani a 5 t: **3,500 km**;
 - Tratti extraurbani a 3,5 t: **20,750 km**.
- % ponti/viadotti adeguati dal punto di vista statico sul totale dei ponti/viadotti in gestione: rispetto al totale di 313 ponti i ponti che allo stato attuale risultano adeguati dal punto di vista statico (**o meglio che hanno una classe di attenzione pari o inferiore a MEDIA**) sono **250**, per cui corrisponde una percentuale pari a **80%**. Il restante **20%**, corrispondente al oltre **60** strutture presente criticità strutturali con classe di attenzione Medio-Alta o Alta.

MISSIONE 11

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale).
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	11 – SOCCORSO CIVILE Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.
PROGRAMMA	01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
OBIETTIVO STRATEGICO N.28	PROTEZIONE CIVILE Vigilanza e sicurezza del territorio
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- n. di volontari di protezione civile / n. abitanti per 100.000; - % di assolvimento adempimenti previsti per stato di calamità/n° stati di calamità per anno.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- GARANTIRE L'EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLA PROVINCIA IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ASSEGNATE CON LA LR 45/2020.
MISURE ANTICORRUZIONE	Disciplina del conflitto d'interesse – formazione – trasparenza

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Si rimanda alla sezione Operativa per il dettaglio dei risultati conseguiti.

INDICATORI

- *n. di volontari di protezione civile / 100.000 abitanti*: il n. di volontari di Protezione Civile attivi in Provincia di Pisa suddivisi in **214** associazioni risultano pari a circa **4.662**. Considerato in base all'ultimo dato censuario disponibile gli abitanti della Provincia di Pisa ammontano a complessivi 417.000 ab. da cui consegue che vi sono circa **11 volontari/ per 100.000 abitanti**.

- *% di assolvimento adempimenti previsti per stato di calamità/n° stati di calamità per anno*: L'Ufficio ha sempre garantito nel rispetto dei tempi imposti gli adempimenti per le situazioni di calamità che si sono verificate nel corso dell'anno. Nel 2023 è stato registrato n. 1 evento in cui dichiarato lo Stato di Emergenza Nazionale a cui l'ufficio ha risposto garantendo la copertura h24 durante l'intera durata dell'evento, oltre alle numerose allerte meteo pari **97**, di cui **13 di colore ARANCIONE**.

MISSIONE 12

VALORE PUBBLICO	6- BENESSERE SOCIO-CULTURALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LE PARI OPPORTUNITA' in termini di : servizi fruiti dalla collettività, partecipazione della comunità alla rete sociale e alla vita culturale del territorio (parità di genere, inclusione, politiche giovanili, eventi culturali).
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI AD INTERIM
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.
PROGRAMMA	04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
OBIETTIVO STRATEGICO N.29	PER IL CONTROLLO DEI FENOMENI DISCRIMINATORI IN AMBITO OCCUPAZIONALE E PER LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' SUL TERRITORIO PROVINCIALE A. Sviluppare i progetti di sostegno alle politiche di genere finanziati dalla Regione Toscana; B. Ampliare il raggio di azione della funzione "controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale" per ricomprendervi le fasce deboli del mercato del lavoro (migranti).
UNITA' DI STRUTTURA COINVOLTE (O SOLO U.O.)	UFF. PARI OPPORTUNITA' in collaborazione – per i progetti a finanziamento regionale – con U.O. Programmazione Scolastica, U.O. Ragioneria e U.O. Segreteria
DURATA	TRIENNALE
INDICATORI	- N° di corsi attivati e conclusi; - N° di partecipanti, per tipologia; - Rispetto degli obiettivi previsti dai progetti approvati.
OBIETTIVI OPERATIVI (CONNESSI ALL'OBIETTIVO STRATEGICO)	- GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE FSE; - SUPPORTO ALLA CONSIGLIERA DI PARITA' E AL CUG; - ATTUARE GLI INDIRIZZI EVENTUALMENTE IMPARTITI DALL'ENTE PER L'AMPLIAMENTO DEL RAGGIO DI AZIONE DELLA FUNZIONE.
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Sono stati sviluppati i progetti di sostegno alle politiche di genere finanziati dalla Regione Toscana ed è stato ampliato il raggio di azione della funzione "controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale" al fine di ricomprendervi le fasce deboli del mercato del lavoro (migranti).

Il lavoro svolto è stato indirizzato al contenimento e al controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e per la promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

Nell'ambito del progetto APPP "Azioni di Parità in Provincia di Pisa", realizzato nell'ambito dell'Avviso pubblico "Sostegno alla parità di genere e alla cultura di genere" (Decreto Dirigenziale n. 5587 del 20/03/2022), sono stati svolti nelle scuole di tutta la provincia 87 laboratori per la diffusione della cultura di genere e la destrutturazione degli stereotipi di genere e precisamente: **(indicatori):**

- 21 laboratori di sensibilizzazione nelle scuole dell'Infanzia (che hanno coinvolto 428 alunni);
- 35 laboratori nelle scuole Primarie (727 alunni);
- 11 laboratori nelle scuole Secondarie di I grado (245 alunni);
- 11 laboratori nelle scuole Superiori (212 studenti);
- 5 laboratori di approfondimento sull'insegnamento delle tematiche di genere rivolti a docenti (circa 50 partecipanti);
- 4 laboratori rivolti a educatori e genitori dei nidi d'infanzia (circa 40 partecipanti).

Nel complesso quindi le attività hanno coinvolto circa 1.700 destinatari, un numero maggiore di quelli previsti all'atto di presentazione del progetto, che erano 1.510.

PROVINCIA DI PISA



DUP 2023-2025

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Parte 1

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 1

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2023	Assestato Finale 2023	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2023
		Preventivo 2023					
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione							
Programmi							
0101 - Organi istituzionali							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo accantonato		0,00	7.229,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate		0,00	7.229,11	0,00	0,00	0,00	0,00
0102 - Segreteria generale							
Residui		1.056,22	1.056,22	1.056,22	1.056,22	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		24.021,97	25.798,29	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	23.000,00	128.000,00	63.926,53	63.926,53	-64.073,47	0,00
Quote di risorse generali		7.000,00	7.000,00	76.502,09	75.512,32	69.502,09	989,77
Totale entrate		30.000,00	135.000,00	140.428,62	139.438,85	5.428,62	989,77
0103 - Gestione economica, finanziari, programmazione, provveditorato							
Residui		864.590,23	864.590,23	864.580,23	816.014,11	-10,00	48.566,12
Fondo pluriennale vincolato		19.725,46	19.725,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato			0,00				
Avanzo libero		0,00	0,00				
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	4.707.400,00	5.118.100,00	5.238.756,10	5.238.717,69	63.582,24	38,41
Quote di risorse generali		50.000,00	50.000,00	21.463,07	21.378,93	-28.536,93	84,14
Totale entrate		4.757.400,00	5.168.100,00	5.260.219,17	5.260.096,62	92.119,17	122,55
0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Residui		27.293,46	27.293,46	27.293,46	27.293,46	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		3.824,09	3.824,09	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	80.000,00	80.000,00	59.384,79	48.159,36	-20.615,21	11.225,43
Quote di risorse generali		33.400.000,00	33.400.000,00	35.416.793,22	35.407.303,92	2.016.793,22	9.489,30
Totale entrate		33.480.000,00	33.480.000,00	35.476.178,01	35.455.463,28	1.996.178,01	20.714,73
0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Residui		309.754,28	309.754,28	309.754,28	146.382,32	0,00	163.371,96
Fondo pluriennale vincolato		2.622.897,88	2.031.495,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		340.000,00	0,00				
Avanzo vincolato		150.000,00	286.550,03				
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	5.326.000,00	11.626.000,00	5.279.019,53	5.274.921,17	-6.346.980,47	4.098,36
Quote di risorse generali		1.280.000,00	1.280.000,00	1.393.951,90	1.309.753,31	113.951,90	84.198,59
Totale entrate		6.606.000,00	12.906.000,00	6.672.971,43	6.584.674,48	-6.233.028,57	88.296,95
0108 - Statistica e sistemi informativi							
Residui		3.929,07	3.929,07	3.929,07	3.929,07	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00				
Avanzo libero		15.000,00	0,00				
Avanzo vincolato		0,00	21.009,00				
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	63.000,00	35.141,08	13.641,08	-27.858,92	21.500,00
Quote di risorse generali		20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate		20.000,00	63.000,00	35.141,08	13.641,08	-27.858,92	21.500,00

0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0110 - Risorse umane							
Residui		38.045,81	38.045,81	38045,81	38045,81	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		851.335,03	895.237,65				
Avanzo libero		50.000,00	0,00				
Avanzo vincolato		430.000,00					
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	130.000,00	180.000,00	97.917,66	97.917,66	-82.082,34	0,00
Quote di risorse generali		300.000,00	300.000,00	276.306,77	276.276,77	-23.693,23	30,00
	Totale entrate	430.000,00	480.000,00	374.224,43	374.194,43	-105.775,57	30,00
		Totale Missione 01					
Residui		1.240.740,00	1.244.669,07	1.244.659,07	1.032.720,99	-10,00	211.938,08
Entrate Missione 01 aventi specifica destinazione	Compenza	45.323.400,00	52.232.100,00	47.959.162,74	47.827.508,74	-4.272.937,26	131.654,00
Totale FPV Missione 01		3.521.804,43	2.976.080,98	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo libero Missione 1		455.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo vincolato Missione 01		150.000,00	307.559,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo accantonato Missione 01		430.000,00	7.229,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo		314.788,14					
			52.232.100,00	Residui assestato	1.244.669,07		

Titolo 2 Spese in conto capitale					
Missione		Residui all'01/01/2023	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2023	Assestato Finale 2023		
01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
Programmi					
0101 - Organi istituzionali	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0102 - Segreteria generale	Residui	14.999,90	0,00	-19,90	14.980,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0103 - Gestione economica, finanziari, programmazione, provveditorato	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Residui	176.050,33	0,00	0,00	176.050,33
	Competenza	2.813.414,91	80.976,27	672.188,92	591.212,65
0108 - Statistica e sistemi informativi	Residui	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Competenza	30.000,00	4.792,36	11.282,66	6.490,30
0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
0110 - Risorse umane	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Residui	206.050,23	0,00	-19,90	206.030,33
	Totale Comp.za	2.853.414,91	85.768,63	683.471,58	597.702,95
Totale Spese Titolo 2 Spese in conto capitale		3.059.465,14	85.768,63	683.451,68	803.733,28

Totale Residui Titoli I° e Titolo II°	19.874.279,25	2.352.502,42	-891,54	17.520.885,29
Totale Comp.za Titolo I° e Titolo II°	29.061.442,54	15.128.942,92	23.840.982,23	8.712.039,31

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	MARZIA VENTURI DAL 01/01/2023 AL 05/03/2023 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 06/03/2023 AL 31/12/2023
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01 – ORGANI ISTITUZIONALI
OBIETTIVO OPERATIVO	FUNZIONE DI RAPPRESENTANZA DEL TERRITORIO E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI Rafforzamento del ruolo della Provincia come Ente che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, garantendo la continua presenza istituzionale in tavoli di discussione e analisi su tematiche rientranti nelle Funzioni dell'ente e in tematiche attigue quali la tutela dell'ambiente, eventi culturali di carattere provinciale, politiche del turismo e dello sport, politiche di lavoro, la garanzia di servizi fondamentali per la cittadinanza in tutto il territorio.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	SEGRETERIA GENERALE – GABINETTO DEL PRESIDENTE
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.1 - RAFFORZAMENTO CAPACITA' AMMINISTRATIVA E TRASPARENZA DELLA PROVINCIA COME AREA VASTA MIGLIORANDO LA GOVERNANCE MULTILIVELLO
MISURE ANTICORRUZIONE	-Misure di partecipazione e sensibilizzazione; -Misure generali di trasparenza; -Misure generali di assenza di conflitti di interessi.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

(l'obiettivo operativo è stato impostato e formalizzato dal precedente Segretario Generale, sviluppato e attuato con l'avvicendamento del nuovo Segretario Generale)

La Segreteria generale si occupa di tutte le attività degli Organi dell'Ente, fornendo supporto giuridico-contabile in relazione alle disposizioni statutarie e regolamentari degli organi e sviluppando una cultura di reale trasparenza.

La Segreteria generale, di concerto con i Settori dell'Ente ha posto in essere azioni coordinate avendo come obiettivo il rafforzamento della capacità amministrativa e trasparenza della Provincia come Area vasta migliorando la governance multilivello, garantendo, attraverso la rappresentanza politico – gestionale, la continua presenza istituzionale in tavoli di discussione.

La Segreteria generale ha supportato la parte politica con analisi su tematiche rientranti nelle funzioni fondamentali dell'ente e in tematiche attigue quali la tutela dell'ambiente, eventi culturali di carattere provinciale, politiche di lavoro, la garanzia di servizi fondamentali per la cittadinanza in tutto il territorio.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	MARZIA VENTURI DAL 01/01/2023 AL 05/03/2023 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 06/03/2023 AL 31/12/2023
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02 – SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO OPERATIVO	-FUNZIONI DI SUPPORTO GESTIONALE E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA SEGRETERIA GENERALE Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori, raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente, elaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori. -COORDINAMENTO ATTIVITA' PER APPROVAZIONE PIAO Supporto ai Settori per la redazione del PIAO, quale documento strategico di programmazione, fondamentale per l'organizzazione e la gestione integrata delle attività al fine di consentire un maggior coordinamento e semplificazione dell'attività programmatoria.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	SEGRETERIA GENERALE – GABINETTO DLE PRESIDENTE - TUTTI I SETTORI
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.2 - BUONA AMMINISTRAZIONE, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. APPROVAZIONE DEL PIAO.
MISURE ANTICORRUZIONE	-Misure di partecipazione e sensibilizzazione; -Misure generali di trasparenza; -Misure generali di assenza di conflitti di interessi.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

(gli obiettivi operativi sono stati impostati e formalizzati dal precedente Segretario Generale, sviluppati e attuati con l'avvicendamento del nuovo Segretario Generale)

La Segreteria generale ha supportato l'amministrazione, con supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali ed effettuando il ruolo di coordinamento generale amministrativo. Ha raccolto e diffuso leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente, elaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori.

La Segreteria generale, di concerto con la UO Controllo di Gestione, ha supportato i Settori per la redazione del PIAO, quale documento strategico di programmazione, fondamentale per l'organizzazione e la gestione integrata delle attività al fine di consentire un maggior coordinamento e semplificazione dell'attività programmatoria.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	MARZIA VENTURI DAL 01/01/2023 AL 05/03/2023 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 06/03/2023 AL 31/12/2023
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02-SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO OPERATIVO	-PREDISPOSIZIONE PIAO Costruzione <i>ex novo</i> dello schema del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e relativa redazione. Si tratta di un nuovo <u>documento</u> di programmazione e governance che sostituisce e integra una serie di piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre singolarmente. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione e trasparenza. L'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici, a partire anche dalla struttura stessa del PIAO che deve rispondere a criteri di snellezza e immediatezza delle informazioni. -PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE PEG FINANZIARIO Si tratta della redazione e approvazione della sezione finanziaria del PEG, dal momento che la sezione dedicata agli obiettivi è compresa nel PIAO. -PREDISPOSIZIONE DUP Si tratta della redazione del nuovo schema del DUP che introduce per la prima volta i concetti di VALORE PUBBLICO e di IMPATTO. Per VALORE PUBBLICO si intende l'incremento del benessere reale (economico, sociale, ambientale, culturale, ecc.) che si viene a creare presso la collettività di riferimento e che deriva dall'azione dei diversi soggetti pubblici che perseguono questo traguardo mobilitando al meglio le proprie risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche, ecc.) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del territorio e di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, capacità di riduzione dei rischi reputazionali dovuti a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi). La dimensione dell'IMPATTO esprime l'effetto generato da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di VALORE PUBBLICO, ovvero del miglioramento del livello di benessere rispetto alle condizioni di partenza. L'amministrazione crea VALORE PUBBLICO quanto persegue o consegue un miglioramento congiunto ed equilibrato degli IMPATTI ESTERNI ed INTERNI
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE – SEGRETERIA GENERALE – SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 3 - CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo-sensibilizzazione e partecipazione-trasparenza-regolamentazione- formazione

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

(gli obiettivi operativi sono stati impostati e formalizzati dal precedente Segretario Generale, sviluppati e attuati con l'avvicendamento del nuovo Segretario Generale)

L'anno 2023 per la predisposizione dei vari documenti di programmazione ha richiesto uno sforzo notevole per l'introduzione sia nel DUP che nel PIAO dei concetti di VALORE PUBBLICO e di IMPATTO sia interno che esterno,

comportando una vera e propria progettazione anche dei relativi schemi che sono stati poi illustrati e spiegati alle strutture dell'Ente ai fini sia della programmazione che della successiva rendicontazione.

- **PREDISPOSIZIONE PIAO:** il PIAO 2023-2025 è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 65 del 22.05.2023 a valle di un lungo percorso di formazione, studio e analisi specifica del contesto di riferimento della Provincia di Pisa. La struttura elaborata per il PIAO dell'Ente rispecchia le quattro sezioni previste dallo schema tipo del decreto ministeriale convertito in Legge n. 113/2021: la scheda anagrafica (sezione 1), il valore pubblico, la performance e l'anticorruzione (sezione 2), il capitale umano e l'organizzazione (sezione 3), il monitoraggio (sezione 4). In ciascuna sezione sono state declinate le specificità della Provincia di Pisa.

- **PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE PEG FINANZIARIO:** il PEG finanziario reso necessario dall'introduzione del PIAO che per definizione non contiene documenti di rilevanza economico-finanziaria, è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 4 del 13.01.2023 elaborando, per le annualità di riferimento, 2023-2025, le schede finanziarie il cui modello era già impiegato per la redazione del PEG degli anni precedenti quale "allegato risorse finanziarie".

- **PREDISPOSIZIONE DUP:** il Documento Unico di Programmazione è il documento di carattere generale che costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio della coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Innanzitutto, nell'ambito delle linee programmatiche di mandato, sono stati individuati sei ambiti strategici d'intervento, nei quali l'Ente intende concentrare il proprio operare:

1. La Provincia come "Casa dei sindaci" e "Casa dei Comuni";
2. La Provincia per le scuole e l'istruzione;
3. La Provincia per il governo del territorio, per la sicurezza e la protezione dell'ambiente;
4. La Provincia per la viabilità e lo sviluppo di una mobilità sostenibile;
5. La Provincia per la protezione civile;
6. La Provincia per le pari opportunità;

Il valore pubblico e gli ambiti strategici

Il DUP della Provincia di Pisa introduce e attua, per la prima volta, i concetti di "Valore Pubblico" e di "impatto". Per "Valore pubblico" si intende l'incremento del benessere reale (economico, sociale, ambientale, culturale etc.) che si viene a creare presso la collettività e che deriva dall'azione dei diversi soggetti pubblici, che perseguono questo traguardo mobilitando al meglio le proprie risorse tangibili (finanziarie, tecnologiche etc.) e intangibili (capacità organizzativa, rete di relazioni interne ed esterne, capacità di lettura del territorio e di produzione di risposte adeguate, sostenibilità ambientale delle scelte, capacità di riduzione dei rischi reputazionali dovuti a insufficiente trasparenza o a fenomeni corruttivi).

È interessante sottolineare la bidimensionalità presente nella definizione: il Valore Pubblico non fa solo riferimento al miglioramento degli impatti esterni prodotti dalle Pubbliche Amministrazioni e diretti ai cittadini, utenti e stakeholder, ma anche alle condizioni interne all'Amministrazione presso cui il miglioramento viene prodotto (lo stato delle risorse). Non presidia quindi solamente il "benessere addizionale" che viene prodotto (il "cosa", logica di breve periodo) ma anche il "come", allargando la sfera di attenzione anche alla prospettiva di medio-lungo periodo. La dimensione dell'impatto esprime l'effetto generato da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere rispetto alle condizioni di partenza. Gli indicatori di questo tipo sono tipicamente utilizzati per la misurazione degli obiettivi specifici triennali.

L'amministrazione crea valore pubblico quando persegue (e consegue) un miglioramento congiunto ed equilibrato degli impatti esterni ed interni delle diverse categorie di utenti e stakeholder: per generare valore pubblico sui cittadini e sugli utenti, favorendo la possibilità di generarlo anche a favore di quelli futuri, l'amministrazione deve essere efficace ed efficiente tenuto conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili.

Per avviare questo percorso innovativo la Provincia di Pisa ha, quindi, collegato i 6 ambiti strategici ai 6 valori pubblici che la stessa intende generare sul territorio, in relazione alle competenze esercitate:

1. VALORE PUBBLICO "Accountability, benessere organizzativo, rafforzamento della capacità amministrativa e delle performance dell'Ente" perseguito dall'ambito strategico CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI;
2. VALORE PUBBLICO "Public governance e strategie di sviluppo sostenibile per i Comuni", perseguito dall'ambito strategico CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI, in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia);
3. VALORE PUBBLICO "Benessere scolastico ed educativo", perseguito dall'ambito strategico SCUOLE e ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, confort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio);

4. VALORE PUBBLICO “Benessere territoriale e sicurezza”, perseguito dall’ambito strategico GOVERNO DEL TERRITORIO, SICUREZZA, AMBIENTE e PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale);
5. VALORE PUBBLICO “Benessere socio-ambientale”, perseguito dall’ambito strategico VIABILITÀ E SVILUPPO DI UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE in termini di: gestione integrata delle infrastrutture viarie con nuove forme di mobilità sostenibile e tecnologie connesse, per rendere sicura la rete viaria e creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne (viabilità, pianificazione della mobilità);
6. VALORE PUBBLICO “Benessere socio-culturale” perseguito dall’ambito strategico PARI OPPORTUNITÀ in termini di: servizi fruiti dalla collettività, partecipazione della comunità alla rete sociale e alla vita culturale del territorio (parità di genere, inclusione, politiche giovanili, eventi culturali);

Tramite indicatori, ai fini del “controllo strategico” si potrà periodicamente monitorare l’andamento del Valore Pubblico e degli Obiettivi strategici relazionando in base al periodo temporale.

VALORE PUBBLICO	2-PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI AD INTERIM
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO OPERATIVO	- ISTITUZIONE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE Istituzione della Stazione Unica Appaltante secondo il nuovo modello organizzativo e approvazione regolamento consiliare, previa concertazione con Comuni aderenti alla Centrale di Committenza; - NUOVO MODELLO ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA Definizione dell'organizzazione delle procedure relative agli affidamenti di contratti pubblici di competenza della Provincia e approvazione nuovo regolamento dei contratti; -E-PROCUREMENT E AMBIENTE DI COLLABORAZIONE DOCUMENTALE Analisi e definizione di ambiente di collaborazione documentale corredato di strumenti integrati per la formazione dei documenti, di avanzamento del processo di lavoro fino alla creazione del fascicolo utile alla pubblicazione telematica sulle principali piattaforme di gare online ed alla sua successiva gestione nell'ambito di una procedura di gara telematica.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	Obiettivo di competenza della UO Gare e centrale di committenza, ma con apporti collaborativi e ripercussioni operative su tutte le altre strutture dell'Ente.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.4 - STAZIONE APPALTANTE E CENTRALE DI COMMITTENZA
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza - Adempimenti previsti dal Codice dei Contratti.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

È stato elaborato il nuovo schema di convenzione per l'adesione alla Centrale di Committenza da parte dei Comuni, anche grazie alla concertazione con i Comuni stessi.

Il nuovo Codice dei Contratti ha imposto una revisione completa del modello organizzativo anche alla luce dell'importante tappa della "completa digitalizzazione" prevista dal primo gennaio 2024; parimenti, la proposta di nuovo regolamento dei contratti è divenuta superata dalla digitalizzazione e quindi se ne dovrà tenere conto in una successiva stesura. Complessivamente, nonostante il periodo di forti novità e di conseguenti forti incertezze, l'UO Gare e Centrale di Committenza ha gestito oltre 200 procedure, nel pieno rispetto delle tempistiche.

VALORE PUBBLICO	2 -PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI AD INTERIM
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO OPERATIVO	- MONITORARE L'EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA nonché assetti e parametri societari indicati nel D.Lgs.175/2016 ed attuare gli eventuali adempimenti che ne derivano; - RAFFORZAMENTO DELLA GOVERNANCE Dare attuazione agli indirizzi eventualmente emanati per il rafforzamento della governance, l'impulso al processo di razionalizzazione e la promozione di accordi con i Soci Pubblici per le Società di gestione dei Poli tecnologici; - REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI Portare in approvazione Revisione periodica di fine anno – Adempimenti conseguenti.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	Di competenza della UO Provveditorato ed economato, con la collaborazione ove necessario delle UO Patrimonio, Ragioneria, Segreteria.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.5 - PARTECIPAZIONI E IN PARTICOLARE QUELLE DEFICITARIE
MISURE ANTICORRUZIONE	Verifica del rispetto delle disposizioni del D.Lgs 175/2015 in materia, ove applicabili.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Le azioni previste sono state puntualmente compiute come attestato dalla DELIBERA DI CONSIGLIO PROVINCIALE nr. 51 del 27/12/20223 Oggetto: REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100.

Ciò ha comportato la promozione di accordi con gli altri EELL coinvolti per il rafforzamento della governance nelle Società di gestione dei Poli Tecnologici.
Sono poi proseguiti gli adempimenti previsti dalle Revisioni periodiche, come ampiamente descritto nella Delibera citata.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI AD INTERIM
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO OPERATIVO	- ANALISI DI CONSISTENZA DEL MATERIALE DI ARCHIVIO E VERIFICA DEGLI ELENCHI DI DOCUMENTI PRESI IN CARICO DALL'AGGIUDICATARIO E TRAFERITI Supporto all'analisi di consistenza del materiale di archivio e verifica degli elenchi di documenti presi in carico dall'aggiudicatario e trasferiti presso i locali destinati alla custodia; - VERIFICHE SULLA CORRETTA EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO E DELLE ATTIVITA' DI SCARTO Verifiche estemporanee sulla corretta effettuazione del servizio di conservazione e custodia affidato e verifica di rispondenza (per quanto di competenza) del progetto delle attività di scarto; verifica sulla sua attuazione.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	UO Provveditorato, economato, contratti, con la collaborazione ove necessario dell'UO Patrimonio e della UO Segreteria.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.6 - UFFICIO ECONOMATO, SINISTRI, PROTOCOLLO
MISURE ANTICORRUZIONE	Quelle previste –in quanto applicabili- dal Codice di Amministrazione Digitale e dalla Soprintendenza Archivistica della Toscana.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Nel 2023 in assenza degli stanziamenti di bilancio necessari per l'attivazione della gara, sono state svolte le attività propedeutiche interne agli uffici che non presupponevano risorse specifiche.

In previsione, quindi, dell'affidamento nel 2024 del servizio trasloco e scarto del materiale degli archivi provinciali, attualmente distribuiti in varie sedi, il personale degli Uffici coinvolti ha effettuato le verifiche sulla consistenza dei documenti al fine di realizzare l'attività di riordino ed eventuale scarto della documentazione.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI AD INTERIM
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIRE IL SUBENTRO DEL NUOVO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO AGGIORNANDO IL QUADRO CONOSCITIVO DELLA SINISTROSITA' E REVISIONANDO LE PROCEDURE OPERATIVE DI GESTIONE DEI SINISTRI L'obiettivo consiste nella gestione del corretto subentro del nuovo affidatario del servizio di brokeraggio al precedente, nell'aggiornamento del quadro conoscitivo della sinistrosità, nella formalizzazione degli indirizzi per la trattazione delle fattispecie più frequenti, nel tracciamento delle linee guida sull'operatività della gestione dei sinistri tra le parti interessate (Compagnia-Broker-Ente) e nella revisione delle procedure operative del GVS.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	UO Provveditorato, economato, contratti, con la collaborazione per gli aspetti di competenza dell'Avvocatura e dei Settori tecnici.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 7 - VALUTAZIONE DEI RISCHI
MISURE ANTICORRUZIONE	Curare la trasparenza nelle fasi di affidamento e/o subentro; evitare conflitti di interesse in relazione agli oggetti dei contenziosi.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

L'obiettivo è stato realizzato compiutamente. L'Ufficio sinistri in collaborazione con il broker revisiona, aggiorna e monitora lo stato di sinistrosità; è stata omogeneizzata e uniformata la procedura per la trattazione delle fattispecie di sinistri più frequenti.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO OPERATIVO	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA Si sviluppa attraverso la predisposizione dello schema di bilancio di Previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale (approvazione entro il 31 dicembre dell'esercizio precedente; termine fissato dall'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000), e delle variazioni in corso d'esercizio, nonché dei relativi allegati. Particolare e puntuale attenzione alla gestione degli stanziamenti di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione ed alla gestione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, scomposto nelle varie componenti libere e vincolate e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Con l'applicazione dei nuovi principi contabili dell'armonizzazione ex D.Lgs. 118/2011, attenta ricognizione delle poste contabili di spesa, sia per la parte corrente che, soprattutto, per la parte in c/capitale, al fine di ridurre al minimo i tempi che intercorrono dall'acquisizione delle risorse al loro utilizzo e di rimodulare, secondo il principio della competenza finanziaria, i finanziamenti sul triennio secondo i crono-programmi delle opere in relazione alle annualità di scadenza dei debiti/crediti. Controllo dei flussi di entrata e di spesa, al fine di garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. Risorse umane, gestione del Bilancio e servizi fiscali.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.8 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE FINANZIARIE. MIGLIORAMENTO E CONSOLIDAMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO.
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – regolamentazione – definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

L'attività 2023 si è svolta nella regolarità e nella ordinarietà della difficile situazione finanziaria delle province, che non hanno ancora raggiunto il pieno equilibrio di bilancio e nella difficoltà di reperimento di mezzi finanziari aggiuntivi per effetto dell'aumento delle spese di gestione conseguenti alla crisi energetica della situazione di guerra.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
OBIETTIVO OPERATIVO	- CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO BANCHE DATI CON IMPLEMENTAZIONE CONTINUA DI INNOVAZIONI TECNOLOGICHE NELLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA Consolidamento e sviluppo varie banche dati anche con implementazione continua di innovazioni tecnologiche nella gestione del procedimento sanzionatorio per violazioni del Codice della Strada finalizzate a migliorare ulteriormente i tempi di notifica dei verbali, a ridurre la percentuale di verbali non notificati e ad incrementare le percentuali di riscossione. In questo ambito saranno sviluppate anche nuove metodologie per l'estensione della gestione delle sanzioni amministrative con l'APP IO. In questo obiettivo è riconducibile anche l'efficientamento del procedimento amministrativo che porta alla stesura del ruolo Agenzia Entrate – Agenzia. -CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DEL PORTALE DEDICATO AL CANONE UNICO CON L'ADEGUAMENTO COSTANTE SIA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SIA DELLE VISURE DELLE BANCHE DATI PER AGGIORNARE IN MODO ESATTO SIA LA QUOTA DI CANONE SIA LE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E NULLAOSTA SUL PROGRAMMA IN USO Per quanto riguarda nello specifico la gestione dei procedimenti inerenti le concessioni la gestione è interamente informatizzata. I cittadini e le imprese presentano l'istanza con tutta la documentazione idonea e possono seguire in tempo reale lo stato di avanzamento della richiesta. Questo impatta positivamente sull'efficienza del procedimento. Consolidamento e sviluppo del portale dedicato con l'adeguamento costante della documentazione amministrativa. Visura delle banche dati (catasto e Siatel) per monitorare ed aggiornare le pratiche sul programma. In questo ambito saranno sviluppate pratiche di coordinamento con associazioni di categorie e singole ditte per monitorare, redigere e aggiornare tutte le autorizzazioni, concessioni e nulla osta a cui corrisponde un importo di Canone Unico.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. ENTRATE E CONCESSIONI
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.9 – RICOGNIZIONE, VERIFICA E POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI RECUPERO DELLE ENTRATE DI COMPETENZA DELL'ENTE
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza e controllo

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Uno dei principali gettiti all'interno delle entrate extratributarie è costituito dalle sanzioni del Codice della Strada. I rilevatori della velocità sono posizionati sulla FI-PI-LI e la relativa funzione viene svolta dalla Provincia di Pisa su delega della Regione Toscana.

Per ottimizzare sempre più il procedimento sanzionatorio, nel corso del 2023 l'ufficio ha adottato un sistema di notifica facoltativa non avente valore legale, con l'invio sull'APP IO degli avvisi dei pagamenti parziali.

Inoltre l'ufficio si è adoperato per l'utilizzo della banca dati INAD, Indice Nazionale dei Domicili Digitali, per la ricerca delle Pec di quei cittadini che in maniera volontaria, hanno eletto il proprio domicilio digitale.

Tutte queste innovazioni non sono ancora obbligatorie, ma sono state adottate nell'auspicio di giusta ed efficace comunicazione verso il cittadino-trasgressore.

Per quanto riguarda il portale del Canone Unico l'ufficio ha sviluppato un sistema di coordinamento con il Siatel, il Sister e il Sit, in modo da garantire la regolarità degli atti amministrativi e la concretezza della pretesa economica.

Inoltre l'ufficio è stato impegnato nella definizione di posizioni autorizzative che non mostravano seguito in termini di pagamento o rilascio effettivo dell'atto.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, c E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 3- BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO 4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI; -LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio); -LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	MARZIA VENTURI DAL 01/01/2023 AL 05/03/2023 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 06/03/2023 AL 31/12/2023
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO OPERATIVO	-ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI Individuazione delle priorità per le procedure di alienazione, che si estrinsecano con la pubblicazione di avvisi d'asta di vendita degli immobili passibili di alienazione, individuati nel corrispondente Piano Triennale. Individuazione e attuazione dei processi di valorizzazione in alternativa all'alienazione. -DEFINIZIONE RAPPORTI PATRIMONIALI CON VARI COMUNI MEDIANTE ATTUAZIONE DI SPECIFICI PROTOCOLLI - COMUNE DI PISA – in attuazione del protocollo sottoscritto nel 2015 e della riapertura, nel 2020, del tavolo tecnico per l'individuazione condivisa degli immobili oggetto di permuta, la stessa è stata deliberata dai rispettivi Consigli dei due Enti. Rimane da stipulare il contratto di permuta, una volta completati alcuni adempimenti preliminari - COMUNE DI CASCINA - attuazione del protocollo sottoscritto - COMUNE DI PONTEDERA – definizione di apposito protocollo che esamini le reciproche partite patrimoniali -GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO La U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione gestisce, con il supporto tecnico del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica, anche gli impianti sportivi scolastici in orario extrascolastico, mediante lo strumento della concessione amministrativa. -INVENTARIO BENI IMMOBILI MOBILI E MOBILI REGISTRATI La corretta gestione del patrimonio dell'Ente è strettamente connessa alla gestione degli inventari e alla registrazione di tutte le movimentazioni dei beni mobili e immobili. Il D.Lgs. 118/2011, nell'ambito del processo di riforme legate all'armonizzazione contabile, ha previsto l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico patrimoniale. Con riferimento al "Principio contabile applicato alla contabilità economico – patrimoniale", si procede alle scritture inventariali di aggiornamento del conto del patrimonio sul programma gestionale della contabilità dell'Ente, sia per quanto attiene l'inventario dei beni mobili che quello dei beni immobili. Per i beni immobili, le scritture economico-patrimoniali registrano le patrimonializzazioni degli interventi di manutenzione straordinaria realizzati, quali interventi incrementativi del valore del cespite al quale sono riferite. -RAZIONALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE FORNITURE PER LE UTENZE DELL'ENTE La U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione, con il supporto tecnico- impiantista da parte del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica, provvede alla gestione di tutte le utenze attive per la fornitura di energia elettrica, gas naturale ed idrica a tutti gli edifici di competenza dell'Ente, intesi come immobili istituzionali, a destinazione scolastica e in uso all'Ente. In questo ambito, tenuto conto del trend di forte crescita del costo della materia prima energia,

	viene costantemente effettuato il monitoraggio della spesa con l'attuazione, ove possibile, di misure di contenimento anche nell'ottica della razionalizzazione delle utenze attive.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE - SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 10 – VALORIZZAZIONE E REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

(gli obiettivi operativi sono stati impostati e formalizzati dal precedente Segretario Generale, sviluppati e attuati con l'avvicendamento del nuovo Segretario Generale)

ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI

Aggiudicato a Gennaio 2023, al primo esperimento, l'Avviso d'asta pubblica per la concessione dei due immobili di proprietà provinciale, posti in Volterra, Via Guarnacci ai civici n. 8 e n. 10.

Con riferimento al procedimento per l'alienazione dell'immobile già sede del locale Distaccamento dei Vigili del Fuoco di Saline di Volterra, di cui ai Decreti MEF del 30 luglio 2021 e n. 23413 del 4 agosto 2021, per il quale l'Agenzia del Demanio ha rilasciato il visto di congruità sull'importo di acquisto e la Provincia ha espresso parere favorevole all'alienazione dell'immobile al Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco al prezzo congruito dall'Agenzia del Demanio, il Dipartimento dei Vigili del Fuoco Toscana ha in corso le procedure per l'individuazione del Notaio cui affidare l'incarico per la stipula del rogito di compravendita.

DEFINIZIONE RAPPORTI PATRIMONIALI CON VARI COMUNI MEDIANTE ATTUAZIONE DI SPECIFICI PROTOCOLLI

- **COMUNE DI PISA** Nell'ambito dell'operazione di permuta di immobili fra la Provincia di Pisa e il Comune di Pisa, deliberata, rispettivamente, con DCP n. 18 del 16 luglio 2021, per la Provincia e DCC n. 35 del 20 luglio 2021, per il Comune, ai sensi dell'art. 58, comma 3, della Legge n. 133/2008, sono state completate tutte le procedure tecniche per i frazionamenti necessari e propedeutici alla permuta. Ai fini della realizzazione della nuova palestra scolastica presso l'IPSAR Matteotti, nel rispetto di tutti i presupposti generali, impregiudicato il trasferimento della proprietà per la porzione dell'area destinata alla palestra come già deliberato dai due Enti, il Comune e la Provincia di Pisa, rispettivamente con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 23/10/2023 e del Consiglio Provinciale n. 50 del 27/12/2023, hanno reciprocamente approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, della Legge 11/01/1996, n. 23 e ss.mm.ii., il comodato d'uso gratuito, dal Comune di Pisa proprietario, alla Provincia di Pisa, del complesso immobiliare denominato "I.P.C.G. Matteotti", sede dell'istituto scolastico di istruzione secondaria superiore di competenza della Provincia di Pisa - "IPSAR GIACOMO MATTEOTTI", per la durata massima di 99 anni, salvo che la destinazione scolastica ad istituto di istruzione secondaria superiore del complesso scolastico in menzione cessi anticipatamente. Resta ancora da stipulare il contratto di permuta tra le due Amministrazioni.

- **COMUNE DI CASCINA** - Il protocollo con il Comune di Cascina è in lenta prosecuzione, grazie all'attivazione del relativo tavolo tecnico e all'intervenuta condivisione della necessità di operare un aggiornamento al protocollo sottoscritto in data 22/01/2018

- **COMUNE DI PONTEDERA** – La richiesta di attivazione di un tavolo di confronto con il Comune di Pontedera continua a rimanere inascoltata dal Comune stesso

GESTIONE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

A giugno 2023 la U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione, al fine di ampliare l'offerta sportiva nella provincia di Pisa e consentire l'utilizzo di spazi idonei a prezzi contenuti, come previsto dalla normativa nazionale e regionale, ha indetto l'asta pubblica per l'affidamento in concessione delle palestre della Provincia di Pisa in orario extrascolastico, periodo 2023-2028, a favore di società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline

sportive associate e federazioni sportive nazionali, con sede nel medesimo comune di ubicazione della palestra per la quale si concorre o in comuni confinanti. L'asta prevedeva i seguenti lotti:

LOTTO 1: I.I.S.S. PESENTI – PALESTRE A e B - Cascina

LOTTO 2: Liceo "G. Carducci" - Pisa

LOTTO 3: I.I.S. "E. Santoni" - Via Possenti – Pisa

LOTTO 4: I.I.S. "L. Da Vinci" – Pisa

LOTTO 5: I.P.S.A.R. "Matteotti" - Piazza San Silvestro Pisa;

In data 4 agosto 2023 si è svolta la seduta pubblica per la verifica della documentazione presentata e l'apertura delle offerte e in quella sede il Presidente del seggio d'asta ha dichiarato l'aggiudicazione provvisoria dei lotti da 1 a 4, deserto il 5°. Nel mese di settembre sono state sottoscritte le concessioni con inizio dell'attività sportiva in orario extrascolastico.

In materia di gestione degli impianti sportivi, preme segnalare il percorso avviato per gli Impianti sportivi La Fontina. Nelle more dell'approvazione della variante urbanistica da parte dei Comuni di Pisa e San Giuliano per la destinazione a "parco pubblico" dell'intera area di ubicazione degli impianti sportivi La Fontina, già richiesta a novembre 2020, in attuazione della Deliberazione Consiliare n. 16/2020, l'impianto di cui trattasi, sempre in attuazione della succitata deliberazione Consiliare, continua ad essere gestito mediante concessione annuale, prorogata anche per il periodo 2023/2024, all'Associazione Nuova Periferia Polivalente, che ne garantisce l'apertura e la manutenzione ordinaria per prevenirne il degrado. Sono stati attivati e svolti i tavoli tecnici con i Comuni di Pisa e San Giuliano Terme ai fini della valutazione dell'iter da attuare ai fini della variante urbanistica, che hanno indirizzato verso la definizione di un accordo ex art. 15 Legge 241/1990 e ss.mm.ii. tra Provincia di Pisa, Comune di Pisa e Comune di San Giuliano Terme per la gestione a parco pubblico dell'immobile in questione.

INVENTARIO BENI IMMOBILI MOBILI E MOBILI REGISTRATI

Con riferimento al "Principio contabile applicato alla contabilità economico – patrimoniale", si procede alle scritture inventariali di aggiornamento del conto del patrimonio sul programma gestionale della contabilità dell'Ente, sia per quanto attiene l'inventario dei beni mobili che quello dei beni immobili. Per i beni immobili, le scritture economico-patrimoniali registrano le patrimonializzazioni degli interventi di manutenzione straordinaria realizzati, quali interventi incrementativi del valore del cespite al quale sono riferite, come formalmente trasmesse dai Settori tecnici, rispettivamente dal Settore Edilizia per quanto attiene i fabbricati e dal Settore viabilità per quanto attiene il demanio stradale.

RAZIONALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE FORNITURE PER LE UTENZE DELL'ENTE

La U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione, con il supporto tecnico- impiantista da parte del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica, provvede alla gestione di tutte le utenze attive per la fornitura di energia elettrica, gas naturale ed idrica a tutti gli edifici di competenza dell'Ente, intesi come immobili istituzionali, a destinazione scolastica e in uso all'Ente. In questo ambito, tenuto conto del trend di forte crescita del costo della materia prima energia, viene costantemente effettuato il monitoraggio della spesa con l'attuazione, ove possibile, di misure di contenimento anche nell'ottica della razionalizzazione delle utenze attive.

Mediante l'aggiornamento della banca dati dei beni immobili rilevata in relazione alla spesa per imposte e utenze, il cui impianto è stato effettuato nell'annualità 2022, è stato possibile attuare una razionalizzazione delle utenze attive per la fornitura di energia elettrica, gas naturale ed idrica.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 3- BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO 4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	-LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI; -LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio); -LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	MARZIA VENTURI DAL 01/01/2023 AL 05/03/2023 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 06/03/2023 AL 31/12/2023
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO OPERATIVO	- RICOGNIZIONE IMMOBILI DISPONIBILI Nell'ottica di soddisfare il crescente fabbisogno di spazi scolastici rilevato presso tutti gli Istituti di Istruzione di competenza della Provincia di Pisa, la U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione d'intesa e concerto con il Settore Edilizia e Programmazione Scolastica, continua il processo di ricognizione degli spazi provinciali disponibili nei vari fabbricati sia ad uso scolastico che istituzionale, al fine di individuare tutte le soluzioni possibili di razionalizzazione degli attuali impieghi diversi dallo scolastico, per la corrispondente funzionalizzazione alla destinazione scolastica. - INDAGINI DI MERCATO In ultima <i>ratio</i>, quando per il soddisfacimento del fabbisogno di nuovi e ulteriori spazi scolastici non si riescono ad individuare né immobili di proprietà dell'Ente da funzionalizzare, né immobili di proprietà di terzi soggetti pubblici, la U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione effettua ricerche di mercato volte ad individuare immobili da acquisire in proprietà o assumere in locazione destinati ad ospitare aule aggiuntive degli Istituti scolastici di istruzione secondaria superiore presenti nei territori dei comuni di riferimento, di volta in volta interessati, per il periodo temporale necessario in ragione sia della prospettiva di incremento della popolazione scolastica sia delle esigenze logistiche derivanti dalla necessità di sostituire tutte quelle aule che non saranno utilizzabili causa la concomitanza di lavori di ristrutturazione degli edifici ove attualmente sono collocate.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE – SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 11 - REPERIMENTO IMMOBILI PER FABBISOGNO SCOLASTICO
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

(gli obiettivi operativi sono stati impostati e formalizzati dal precedente Segretario Generale, sviluppati e attuati con l'avvicendamento del nuovo Segretario Generale)

Con Decreto Presidenziale n. 94 del 14/09/2023 recante “Anno Scolastico 2023/2024. Razionalizzazione spazi scolastici esistenti e fabbisogno nuovi e ulteriori spazi. Ricognizione e indirizzi conseguenti.” sono stati formalizzati gli indirizzi operativi agli uffici dell’Ente all’esito dell’analisi dei fabbisogni di spazi scolastici documentati dai vari Istituti e della disponibilità degli stessi all’interno del patrimonio dell’Ente anche mediante razionalizzazione dell’esistente. Tale decreto ha individuato i fabbisogni da soddisfare per l’a.s. 2023/2024 a carico dei seguenti plessi scolastici:

Liceo “Carducci” di Pisa – per effetto degli importanti lavori di ristrutturazione presso il fabbricato principale dell’I.I.S. L. Da Vinci di Pisa, varie porzioni di tale fabbricato sono e saranno temporaneamente non utilizzabili per la didattica, con la conseguente necessità di disporre delle quattro aule presenti nell’edificio dell’Istituto Fascetti, che fino al precedente a.s. 2022/2023 erano provvisoriamente assegnate al Liceo Carducci. Essendo confermato anche per il corrente a.s. 2023/2024 il medesimo fabbisogno di aule del precedente, e avendo verificato l’indisponibilità di spazi idonei presso gli altri Istituti Scolastici pisani o presso altri immobili di proprietà dell’Ente, si è reso necessario attivare le procedure per il reperimento delle sopradette aule sul mercato immobiliare, previa verifica di disponibilità presso gli enti pubblici del territorio.

Istituto “Matteotti” di Pisa – in attesa del completamento della costruenda palestra nel resede del plesso scolastico, fino al precedente a.s. 2022/2023 l’Istituto Matteotti utilizzava per l’attività motoria due delle quattro Palestre di Via Bovio. A partire dal corrente a.s. 2023/2024, le Palestre di Via Bovio saranno interessate dai lavori di riqualificazione e messa in sicurezza, finanziati con i fondi PNRR, comprendenti il miglioramento sismico, opere di manutenzione straordinaria della copertura, di alcuni prospetti e di ambienti interni (edili ed impiantistiche), l’installazione in copertura di pannelli fotovoltaici, che saranno realizzati in due fasi, con lavorazioni che riguarderanno 2 palestre (delle 4 presenti) alla volta, riservando le restanti due allo svolgimento dell’attività didattica - durata dei lavori prevista: circa un anno. Conseguentemente per il corrente a.s. 2023/2024, avendo verificato l’impossibilità di utilizzo concomitante delle palestre scolastiche presso gli altri Istituti pisani, si è reso necessario attivare le procedure per individuare uno spazio idoneo per l’attività motoria degli studenti del Matteotti in sostituzione delle due palestre di via Bovio, previa verifica di disponibilità presso gli enti pubblici del territorio.

Spazi all’interno degli Istituti scolastici in concessione ad Associazioni le cui attività sono strettamente connesse con l’offerta formativa delle scuole stesse – al fine di restituire alla didattica e ai servizi connessi quanti più spazi possibili all’interno degli Istituti Scolastici interessati, già a partire dall’a.s. 2023/2024 è obiettivo prioritario dell’Amministrazione individuare una ricollocazione di tali Associazioni al di fuori dei plessi scolastici, presso altri immobili di proprietà dell’Ente.

Liceo “Russoli” di Cascina – la sede centrale del Liceo Artistico “Russoli” di Cascina, posta in via Tosco Romagnola n. 246B, sarà oggetto di importanti lavori di ristrutturazione e adeguamento sismico a partire dall’inizio del prossimo a.s. 2023/2024. Tenuto conto che all’interno della scuola sono presenti gessi e arredi storici di pregio, opere realizzate dagli studenti, materiale documentale di archivio incluso il contenuto della biblioteca scolastica che presenta anche volumi storici di valore, per la cui salvaguardia è necessaria la collocazione in altra sede, stante l’incompatibilità della presenza di tali materiali all’interno dell’edificio con la tipologia degli interventi da effettuare, avendo verificato che la Provincia di Pisa non possiede, tantomeno nel comune di Cascina, né in proprietà né in locazione/concessione/comodato, adeguato immobile da poter utilizzare ad uso magazzino di deposito per tali suppellettili e materiali di archivio, si è reso necessario attivare le procedure per il reperimento del sopradetto magazzino sul mercato immobiliare, previa verifica di disponibilità presso gli enti pubblici del territorio.

RICOGNIZIONE IMMOBILI DISPONIBILI

Per rispondere all’aumentato fabbisogno di spazi scolastici mediante razionalizzazione presso i vari plessi degli attuali impieghi diversi dallo scolastico, per la corrispondente funzionalizzazione alla destinazione scolastica, sono state attuate le seguenti operazioni:

in ragione della carenza di spazi e aule da dedicare alle attività curriculari del Liceo “G. Carducci” di Pisa, la sede dell’Associazione Nazionale Partigiani d’Italia collocata presso alcuni locali posti all’interno dell’edificio scolastico, stante la stretta connessione delle attività dell’Associazione con l’offerta formativa delle scuole, è stata trasferita nei locali di proprietà dell’Amministrazione Provinciale posti a Pisa in via Pascoli n. 8 con accesso da via Turati n. 6,

in ragione della carenza di spazi e aule da dedicare alle attività curriculari anche degli Istituti del Complesso Scolastico Concetto Marchesi, la sede dell'Associazione WWF Alta Toscana Onlus collocata presso un locale posti all'interno del complesso scolastico è stata parimenti trasferita nei locali di proprietà dell'Amministrazione Provinciale posti a Pisa in via Pascoli n. 8 con accesso da via Turati n. 6.

INDAGINI DI MERCATO

Per il soddisfacimento di ciascuno dei fabbisogni di spazi scolastici di cui al sopra citato Decreto Presidenziale n. 94/2023, in attuazione del principio di reciprocità di cui all'art. 1, comma 439, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, la U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione ha effettuato le verifiche circa la disponibilità da parte delle istituzioni pubbliche presenti sul territorio di immobili da concedere in comodato d'uso gratuito o in locazione a canone agevolato, rispondenti alle caratteristiche e ai requisiti dimensionali necessari al soddisfacimento del fabbisogno stesso. Tali verifiche hanno trovato positivo riscontro sia per le aule del Liceo Carducci di Pisa, cui si è aggiunto l'utilizzo orario della palestra, che per la palestra dell'istituto Matteotti.

Dal momento che la verifica del "principio di reciprocità" per il reperimento del magazzino di deposito per il Liceo Russoli di Cascina ha dato esito negativo, con determinazione dirigenziale n. 942 del 29/06/2023 la medesima U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione ha approvato l'avviso pubblico esplorativo per la ricerca di mercato di un immobile nel comune di Cascina da assumere in locazione, per la durata di due anni prorogabile per ulteriori 12 mesi, con destinazione magazzino di deposito per gessi e arredi storici di pregio, opere realizzate dagli studenti, materiale documentale di archivio incluso il contenuto della biblioteca scolastica che presenta anche volumi storici di pregio, il tutto attualmente collocato presso la sede centrale del Liceo Artistico "Russoli" di Cascina posto in via Tosco Romagnola n. 246B. All'esito di tale indagine di mercato, è stata disposta la locazione transitoria, ad uso magazzino di deposito rispondente alle caratteristiche ricercate.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	- LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI; - LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	VINCENZO SIMEONI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
OBIETTIVO OPERATIVO	- MANUTENZIONE EDIFICI SEDI DELLE CASERME DEI CARABINIERI. Si prevede, in particolare, di completare la sostituzione degli infissi della facciata principale della caserma di Volterra, previa autorizzazione della Soprintendenza, nonché di definire, in base alle osservazioni formulate dalla stessa Soprintendenza, la progettazione della nuova centrale termica. Presso le altre caserme, si provvederà alla manutenzione edile ed impiantistica, tra cui la manutenzione delle persiane della Caserma di Pisa, Porta a Mare, e la revisione dell'impianto di messa a terra della caserma di Palaia. - MANUTENZIONE ALTRI EDIFICI DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA. Tra gli interventi principali, si prevede l'appalto dei lavori presso il palazzo della sede di Piazza Vittorio Emanuele II a Pisa per il completo rifacimento delle gronde di copertura e la manutenzione straordinaria della restante parte del tetto, compresa coibentazione e impermeabilizzazione, oltre il rinnovo delle porzioni intonacate della facciata e la manutenzione degli infissi. Presso altri edifici saranno realizzati gli interventi di manutenzione di natura edile ed impiantistica secondo le esigenze individuate in coordinamento con la U.O. Patrimonio, oltre che con il Settore Viabilità per gli edifici funzionali alla gestione della rete viaria. Tra questi, si evidenziano la messa in sicurezza della copertura dell'ex caserma di Riparbella, la manutenzione straordinaria della tettoia del centro dell'impiego di Santa Croce, la progettazione della riqualificazione dell'autorimessa di Pontedera. Verranno, inoltre, realizzati i lavori già appaltati relativi alla gronda di copertura (facciata ovest) del casello di Casale Marittimo, essendo stato acquisito di recente l'assenso del comproprietario del fabbricato.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. EDILIZIA E IMPIANTI
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 12 - MANUTENZIONE EDIFICI ISTITUZIONALI
MISURE ANTICORRUZIONE	Le principali misure consistono in: • trasparenza dell'attività; • semplificazione delle procedure; • formazione del personale e attività di controllo; • definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; • sensibilizzazione e partecipazione; • disciplina del conflitto d'interesse; • segnalazione e protezione; • regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Sono stati affidati i lavori per la sostituzione degli infissi della facciata principale della caserma di Volterra, sulla scorta dell'autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza, ed è stata svolta la procedura sulla piattaforma telematica START per l'affidamento dell'incarico professionale finalizzato alla definizione del progetto per la riqualificazione della centrale termica a servizio dello stesso edificio. Inoltre, è stata svolta analoga procedura per l'affidamento dei lavori del nuovo impianto elettrico presso l'appartamento della Caserma dei Carabinieri di Palaia.

E' stato aggiudicato l'appalto, dando avvio a relativi lavori, riguardante il palazzo della sede di Piazza Vittorio Emanuele II a Pisa, per il rifacimento delle gronde di copertura e la manutenzione straordinaria della restante parte del tetto, compresa coibentazione e impermeabilizzazione, oltre il rinnovo delle porzioni intonacate della facciata e la manutenzione degli infissi.

Sono stati completati i lavori alla gronda di copertura (facciata ovest) del casello di Casale Marittimo e svolti approfondimenti circa le soluzioni da attuare per gli interventi di manutenzione straordinaria più impegnativi dal punto di vista tecnico ed economico riguardanti altri immobili, tra cui l'autorimessa di Pontedera.

VALORE PUBBLICO	2- PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI AD INTERIM
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
OBIETTIVO OPERATIVO	- ATTIVAZIONE E SPERIMENTAZIONE SISTEMA CLOUD REGIONALE E' individuato un progetto pilota costituito dal nuovo sistema informativo dei lavori pubblici basato sul software Primus Server. Valutazione delle caratteristiche tecniche, architetture ed organizzative dei sistemi da migrare e da integrare, secondo un approccio progettuale che permetta di ottimizzare i rapporti fra costi, benefici e rischi. Validazione dello studio di fattibilità e adesione al Contratto Quadro regionale SCT (Sistema Cloud Toscana). Approvvigionamento delle risorse SCT necessarie per l'implementazione del progetto pilota, attivazione dell'ambiente cloud e integrazione con i servizi di rete dell'ente. Installazione delle applicazioni e predisposizione per l'avvio in esercizio; - ATTIVAZIONE E SPERIMENTAZIONE PIATTAFORMA GIS REGIONALE Il progetto regionale si propone di implementare una piattaforma GIS di riferimento basata su componenti open source (postGIS, QGIS server, framework webgis es. LizMap) facilmente replicabile attraverso la duplicazione di macchine virtuali in un ambiente cloud. La UO Tecnologie si occuperà di tutte le attività necessarie per il riuso della piattaforma GIS di riferimento individuata nell'ambito del progetto regionale fino alla predisposizione sul cloud SCT dell'ambiente operativo ad uso dell'ufficio Ambiente e Territorio per il popolamento delle banche dati territoriali di interesse.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. Tecnologie informatiche, fonia e innovazione in collaborazione (relativamente ai progetti di rispettivo interesse) dei settori tecnici (Edilizia e Viabilità) e dell'Ufficio Ambiente e Territorio.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.13 - PER L'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI E PER LA RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI DATI
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

La Provincia di Pisa ha stipulato una convenzione con la Regione Toscana che prevede lo sviluppo di due specifiche progettualità finanziate con fondi della Legge n. 145/2018, come dettagliatamente descritto nel piano di attività presentato ed approvato.

1) ATTIVAZIONE E SPERIMENTAZIONE SISTEMA CLOUD REGIONALE

Questa progettualità è relativa alla migrazione di alcuni servizi digitali sul c.d. “Sistema Cloud Toscana”. Il primo passo è stato condividere con il gestore dell’infrastruttura i dettagli dei sistemi che devono essere trasferiti in cloud per verificare la fattibilità del progetto; l’analisi ha evidenziato alcune potenziali criticità che sono state superate grazie a specifici interventi di adeguamento dei sistemi della Provincia. Successivamente è stata definita l’architettura del “tenant” (l’ambiente virtuale dedicato ai servizi dell’ente) specificando le risorse di calcolo e di memorizzazione, l’architettura di rete e le politiche di sicurezza necessarie per realizzare una infrastruttura cloud idonea. A questo punto è stato possibile procedere alla migrazione delle applicazioni. Per prima cosa è stato attivato il servizio Mailbox-as-a-Service per la migrazione del servizio di posta elettronica istituzionale. Presso SCT è stato implementato un nodo dell’infrastruttura di dominio dell’ente, è stato allestito il server dedicato ad ospitare i dati ed i progetti delle opere pubbliche ed è stata migrata l’installazione del programma Primus Server tramite il quale vengono gestite contabilità e computi. Infine sono stati predisposti i server destinati ad ospitare le applicazioni GIS e ad erogare i servizi del sistema informativo territoriale (SIT). Il progetto è stato sviluppato in linea con l’approccio incrementale raccomandato da AgID, ponendo le basi architetturali per estendere la soluzione anche ai servizi ancora ospitati presso il CED dell’ente; inoltre l’esperienza maturata potrà essere di supporto per definire i progetti di migrazione di altri servizi digitali, che risultano troppo complessi per essere affrontati con le risorse e le tempistiche di questo intervento.

2) ATTIVAZIONE E SPERIMENTAZIONE PIATTAFORMA GIS REGIONALE

Diversamente da quanto inizialmente progettato, la Regione non ha individuato uno specifico software GIS disponibile a riuso, ma si è limitata a fornire delle linee guida generali per la sua implementazione sulla base delle best practice e delle direttive europee di settore. La Provincia ha quindi declinato il progetto in due sotto-attività: a) la migrazione su SCT del proprio sistema informativo territoriale già basato su una integrazione di prodotti open source coerente con gli standard regionali (PostGis, GeoServer, MapGuide e OpenLayers); b) lo sviluppo di una nuova soluzione WebGis basata su un analogo stack di prodotti open source (in particolare QGis e QGis-server), protocolli e formati standard in grado di supportare nuove e più semplici modalità di produzione, condivisione e fruizione dei dati e dei servizi geografici. L’installazione su SCT ha permesso di realizzare una piattaforma di servizi GIS non verticalizzata su uno specifico ambito applicativo ma in grado di unificare la gestione di diverse tipologie di dati geografici così come lo sviluppo di specifiche applicazioni. Una prima sperimentazione avviata su dati gestiti dall’ufficio urbanistica, dall’ufficio ambiente e dal settore viabilità – che risultavano dispersi all’interno dell’ente e trattati con prodotti obsoleti o non idonei – ha permesso di implementare banche dati geografiche di qualità e interoperabili. Successivamente i dati trattati nell’ambito dei “pilotti” saranno opportunamente metadati e resi consultabili attraverso un catalogo interoperabile con il catalogo regionale e con i cataloghi nazionali dei dati geografici.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE 2- PUBLIC GOVERNANCE E STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE PER I COMUNI
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	- LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI - LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI in termini di rafforzamento della capacità amministrativa degli enti (programmazione, anticorruzione, risorse umane, formazione, stazione di committenza, politiche EU e PNRR, digitalizzazione, azioni di polizia)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI AD INTERIM
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
OBIETTIVO OPERATIVO	- MIGRAZIONE AL CLOUD Proseguire le azioni individuate nel Piano di Migrazione al cloud della Provincia di Pisa adottato con la DD 1725/2021 con riferimento alla classificazione dei dati e dei servizi già trasmessa all'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale per i quali è necessario avviare il processo di migrazione verso gli ambienti cloud con le modalità stabilite dal regolamento AgID (Determinazione AgID n. 628/2021, "Regolamento recante i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA ..."); - AZIONI PER LA SICUREZZA INFORMATICA Adeguare l'implementazione delle misure minime di sicurezza ICT (Circolare AgID n. 2/2017) rispetto all'evoluzione dei sistemi informativi dell'ente (anche in conseguenza della migrazione delle applicazioni in cloud) e in relazione ai nuovi scenari di fruizione dei servizi determinati dal c.d. "lavoro agile". Proseguire le azioni di rafforzamento delle competenze dei dipendenti in materia di sicurezza informatica quale fondamentale misura di contrasto della minaccia cibernetica; - EVOLUZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SERVIZI ICT Individuazione degli interventi necessari per motivi di: a) aggiornamento tecnologico e sicurezza; b) adeguamento alle nuove disposizioni normative; c) evoluzione dei fabbisogni, anche in termini di efficienza. Analisi di fattibilità tecnica ed economica, progettazione ed implementazione degli interventi finanziati.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	UO Tecnologie, Informatica, statistica, con la collaborazione -per gli aspetti di competenza- di tutti gli uffici dell'ente.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.14 – SISTEMA INFORMATIVO
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Di seguito sono indicati i risultati raggiunti al 31/12/2023 sulle tre linee di azione individuate:

1) MIGRAZIONE AL CLOUD

Da lungo tempo la Provincia di Pisa ha adottato il principio "cloud first" in tutte le procedure di affidamento di soluzioni informatiche. Per questo motivo la prima versione del piano di migrazione al cloud dell'ente (predisposta

già a fine 2021) delineava un quadro di partenza in cui la maggior parte delle applicazioni risultavano già erogate in cloud e, per la parte residuale, descriveva nel dettaglio il contesto organizzativo e tecnologico, le possibili strategie di migrazione, la valutazione dei rischi, etc.. L'implementazione del piano è proseguita negli anni successivi. In particolare nel 2023, su richiesta dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, è stata effettuata una nuova ricognizione dei dati e dei servizi digitali dell'ente identificando, rispetto ad una classificazione standard, quelli da trasferire su soluzioni cloud qualificate e le relative strategie di migrazione. Dal punto di vista operativo è stato installato in cloud il nuovo programma di gestione del personale, inoltre, un finanziamento ricevuto in seguito alla stipula di una convenzione con la Regione Toscana, ha consentito di trasferire sul c.d. *"Sistema Cloud Toscana"* (l'infrastruttura cloud regionale) il servizio di posta elettronica istituzionale, il sistema di gestione della contabilità dei lavori pubblici ed il sistema informativo territoriale (SIT).

2) AZIONI PER LA SICUREZZA INFORMATICA

L'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale, al fine di prevenire potenziali rischi per la sicurezza delle reti, dei sistemi e dei servizi informatici derivanti dall'uso di software di aziende legate alla Federazione Russa, ha raccomandato di procedere alla diversificazione di tali prodotti. Nel corso dell'anno la Provincia, in seguito un esteso processo di software selection, ha reimplementato le misure di sicurezza informatica prescritte dall'Agenzia per l'Italia Digitale per mezzo di: a) una nuova piattaforma di gestione delle postazioni di lavoro e dei server, con funzioni di gestione delle configurazioni, inventario dei software, gestione delle vulnerabilità e salvataggio delle copie di sicurezza; b) un nuovo sistema antivirus e antimalware, dotato di evolute funzioni di monitoraggio, analisi e gestione degli incidenti, analisi delle minacce e gestione dei rischi; c) un nuovo sistema per l'inventario ed il monitoraggio dei dispositivi di rete; d) un sistema di autenticazione a due fattori a protezione delle connessioni remote ai sistemi informativi dell'ente effettuate dai lavoratori in smart working. In merito alle azioni di rafforzamento delle competenze dei dipendenti si è recentemente concluso un percorso di formazione biennale sui temi della c.d. *"cyber awareness"* volto a migliorare la consapevolezza e la capacità di reazione alle minacce di sicurezza informatica (posta elettronica, password, navigazione internet, sicurezza del computer, dispositivi mobili). Il programma ha coinvolto circa il 76% del personale tecnico e amministrativo dotato di postazione di lavoro, con una percentuale di completamento del 73%. La Provincia inoltre ha aderito al progetto *"Competenze digitali per la PA"* promosso dal Dipartimento Funzione Pubblica.

3) EVOLUZIONE DELLE APPLICAZIONI E DEI SERVIZI ICT

Sul piano tecnologico sono stati sostituiti alcuni sistemi server obsoleti allo scopo di aggiornare infrastruttura necessaria per l'erogazione dei servizi ICT *"di base"* (non coinvolti nel processo di migrazione in cloud). Parallelamente, con l'implementazione dei servizi di connettività dell'accordo quadro regionale SPC-RTTR4, sono stati potenziati i servizi di connettività sia tramite un significativo incremento della banda (passata da 100 a 1000 Mbps) che tramite il miglioramento dell'affidabilità, grazie alla disponibilità di due collegamenti ridondati che raggiungono l'ente in due punti di accesso fisicamente distinti e tramite percorsi fisici separati ed indipendenti. Diversi sono stati anche i risultati inerenti lo sviluppo dei servizi digitali: a) l'implementazione e la messa in esercizio di un nuovo software di gestione delle risorse umane (JobTime); b) l'implementazione e la messa in esercizio di un procedimento per la gestione delle autorizzazioni alle manifestazioni competitive su strada che permette di presentare online le istanze e pagare gli eventuali bolli; c) l'implementazione di un servizio di *"sportello on-line"* che permette ai cittadini di prenotare una videoconferenza con gli uffici dell'amministrazione, così da semplificare il rapporto con l'utenza, migliorare l'efficienza e ridurre i disagi; d) la realizzazione di un sistema di archiviazione sicura della posta elettronica e della PEC, che garantisce l'integrità e la leggibilità dei messaggi; e) la selezione di una soluzione WebGIS innovativa.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10 – RISORSE UMANE
OBIETTIVO OPERATIVO	DEFINIZIONE NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA Analisi finalizzata alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente al fine di renderla maggiormente confacente alla realizzazione degli obiettivi del nuovo mandato amministrativo ed al riassetto delle responsabilità dirigenziali.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. Risorse Umane, gestione Bilancio e servizi fiscali-Personale
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 15 - NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure di gestione del conflitto di interessi, misure di trasparenza, misure di pubblicità

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Alla data attuale non si è realizzata la ristrutturazione organizzativa.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10 – RISORSE UMANE
OBIETTIVO OPERATIVO	MANTENIMENTO STANDARD DI EFFICIENZA DELLA STRUTTURA Compatibilmente con le disponibilità di risorse ed in attuazione della programmazione prevista nel Piano Triennale di Fabbisogno di personale, l'obiettivo ha la finalità di garantire l'attivazione delle procedure di reclutamento finalizzate ad assicurare l'invarianza della consistenza del personale a fronte delle cessazioni e l'acquisizione di professionalità necessarie per l'efficace esercizio delle funzioni fondamentali.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. Risorse Umane, gestione Bilancio e servizi fiscali-Personale
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 16 - IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure di gestione del conflitto di interessi, misure di trasparenza, misure di pubblicità

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Nell'anno 2023 è stata effettuata l'assunzione di n. 15 unità di personale che, nonostante la nuova normativa, rappresentano comunque principalmente sostituzione di personale.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	10 – RISORSE UMANE
OBIETTIVO OPERATIVO	GESTIONE ACCENTRATA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E SELETTIVE A SUPPORTO DEI COMUNI Proseguimento dell'attività rivolta a supporto dei Comuni mediante il coordinamento preventivo all'avvio delle procedure di reclutamento e l'effettuazione delle stesse con previsione dei posti da ricoprire riferiti anche alle necessità rappresentate dagli enti del territorio.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. Risorse Umane, gestione Bilancio e servizi fiscali-Personale
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 17 – ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure di controllo, gestione del conflitto di interessi, misure di trasparenza

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Nell'anno 2023 sono state attivati n. 2 procedimenti concorsuali in collaborazione con i Comuni del territorio (Crespina Lorenzana e Volterra). Altre procedure sono state previste ma non attivate per ritardi dovuti all'entrata in vigore della piattaforma di reclutamento INPA dal mese di luglio 2023. Inoltre sono state avviate due procedure in collaborazione con il Comune di Vecchiano e Crespina Lorenzana.

VALORE PUBBLICO	1- ACCOUNTABILITY, BENESSERE ORGANIZZATIVO, RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' AMMINISTRATIVA E DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA COME CASA DEI COMUNI E DEI SINDACI
RESPONSABILE	MARZIA VENTURI DAL 01/01/2023 AL 05/03/2023 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 06/03/2023 AL 31/12/2023
MISSIONE	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	11 – ALTRI SERVIZI GENERALI
OBIETTIVO OPERATIVO	-GESTIONE DIRETTA DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE E DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA LEGALE. L'Avvocatura assume la difesa in giudizio dell'ente nei processi di fronte all'autorità giudiziaria ordinaria e speciale e di fronte alle magistrature superiori, nonché in sede stragiudiziale. Fornisce, inoltre, supporto giuridico e consulenza legale mediante l'emissione di pareri e risposte a quesiti. -RECUPERO CREDITI DERIVANTI DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE IN COLLABORAZIONE CON LA U.O. SEGRETERIA GENERALE. L'Avvocatura procede al recupero dei crediti derivanti da sentenze favorevoli all'ente, mediante richiesta in via bonaria oppure in via giudiziale. -DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI DELLE CAUSE IN CORSO E SVILUPPO DELLE BANCHE DATI DIGITALI DELL'AVVOCATURA. L'Avvocatura procede alla digitalizzazione dei fascicoli delle cause in corso anche ai fini dei depositi degli atti difensivi nei processi telematici. Predispone, inoltre, banche dati relative alle sentenze e ai procedimenti di competenza dell'Avvocatura.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. AVVOCATURA con la collaborazione della U.O. SEGRETERIA GENERALE
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.18 - AVVOCATURA – EFFICIENTAMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO GIURIDICO E DI CONSULENZA LEGALE E DI DIFESA IN GIUDIZIO A FAVORE DELL'ENTE
MISURE ANTICORRUZIONE	Misure generali di assenza di situazioni di conflitto di interessi.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

(gli obiettivi operativi sono stati impostati e formalizzati dal precedente Segretario Generale, sviluppati e attuati con l'avvicendamento del nuovo Segretario Generale)

Nell'anno 2023 l'Avvocatura ha proseguito l'attività di **gestione diretta del contenzioso giudiziale e stragiudiziale, nonché l'attività di consulenza legale**. Inoltre, ha proseguito l'attività di **digitalizzazione** ed informatizzazione dei fascicoli e di sviluppo delle banche dati digitali mediante l'utilizzo del Sistema Informativo Documentale posto in essere dall'Amministrazione sin dal 2019, e delle banche proprie banche dati digitali del contenzioso). La digitalizzazione ha riguardato i fascicoli delle cause per il processo civile telematico (PCT), del processo amministrativo telematico (PAT) e del processo tributario telematico (PTT). È stato, inoltre, elaborato un massimario digitale delle principali sentenze pubblicate nell'anno 2022

e nell'anno 2019 in materie di competenza dell'amministrazione che è stato inserito nella banca dati dell'Avvocatura ai fini del miglioramento della difesa dell'ente e nella Intranet (v. obiettivo gestionale n.1/2023 di redazione banca dati digitali delle sentenze pubblicate nell'anno 2022 e nell'anno 2019). Nell'anno 2023 l'Avvocatura, in collaborazione con la U.O. Segreteria Generale, ha espletato una procedura di evidenza pubblica per la individuazione di legali esterni domiciliatari e/o sostituti di udienza, con conseguente costituzione del relativo elenco (v. obiettivo gestionale n.2/2023). Nell'anno 2023 l'Avvocatura ha proseguito nella propria attività di recupero crediti derivanti da sentenze favorevoli all'ente, in collaborazione con la U.O. Segreteria Generale. Si è proceduto, quindi, ad effettuare la **ricognizione dei crediti da recuperare** aggiornando le relative posizioni rispetto a quelle individuale nel 2022, ad avviare le procedure **di recupero crediti** in sede stragiudiziale, in esito alle quali i relativi pagamenti sono stati, poi, accertati con determinazione del Segretario Generale (cfr. obiettivo performance n.1/2023 Avvocatura).

MISSIONE 3

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2023	Assestato Finale 2023	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2023
		Preventivo 2023					
03 - Ordine pubblico e sicurezza							
Programmi							
0301 - Polizia locale e amministrativa							
Residui		10.238.093,92	10.238.093,92	1.658.635,70	1.192.522,02	-8.579.458,22	466.113,68
Fondo pluriennale vincolato		84.854,28	45.492,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione		18.510.000,00	18.510.000,00	19.377.413,00	14.974.347,72	867.413,00	4.403.065,28
Quote di risorse generali		1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	-1.500.000,00	0,00
	Totale entrate	20.010.000,00	20.010.000,00	19.377.413,00	14.974.347,72	-632.587,00	4.403.065,28
		Totale Missione 03					
	Residui	10.238.093,92	10.238.093,92	1.658.635,70	1.192.522,02	-8.579.458,22	466.113,68
Totale Entrate Missione 03		20.010.000,00	20.010.000,00	19.377.413,00	14.974.347,72	-632.587,00	4.403.065,28
Totale FPV Missione 03		84.854,28	45.492,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo libero Missione 03		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo vincolato Missione 03		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2023	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2023	Assestato Finale 2023		
03 - Ordine pubblico e sicurezza					
Programmi					
0301 - Polizia locale e amministrativa	Residui	195.920,03	0,00	0,00	195.920,03
	Competenza	2.674.654,28	135.253,74	1.623.318,77	1.488.065,03
	Totale Residui	195.920,03	0,00	0,00	195.920,03
	Totale Comp.	2.704.654,28	135.253,74	1.623.318,77	1.488.065,03

Titolo 2 Spese in conto capitale						
Missione		Residui all'01/01/2023	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti	Pagamenti
		Preventivo 2023	Assestato Finale 2023			
03 - Ordine pubblico e sicurezza						
Programmi						
0301 - Polizia locale e amministrativa	Residui	0,00		0,00	0,00	0,00
	Competenza	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Residui	0,00		0,00	0,00	0,00
	Totale Comp.za	30.000,00		0,00	0,00	0,00
	Totale Spese Titolo 2 Spese in conto capitale	30.000,00		0,00	0,00	0,00

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	MARZIA VENTURI DAL 01/01/2023 AL 05/03/2023 PAOLA MARIA LA FRANCA DAL 06/03/2023 AL 31/12/2023
MISSIONE	03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA	01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO OPERATIVO	-PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI POLIZIA FINALIZZATE A DARE RISPOSTE AI BISOGNI DELLA COLLETTIVITA'. Per migliorare il livello di sicurezza sia quello oggettivo sia quello <i>"percepito"</i> dai cittadini si prevede la realizzazione di specifici servizi di controllo del territorio atti a verificare il rispetto, da parte di coloro che esercitano la caccia, delle distanze di sicurezza da strade pubbliche, immobili civili ed industriali o artigianali, impianti sportivi e luoghi di lavoro - giusta l'incidenza in materia di sicurezza, delle armi da fuoco - e così mantenere viva nella cittadinanza sia la percezione di sicurezza e salvaguardia della pubblica incolumità sia la percezione dell'efficienza ed efficacia dell'attività dell'Ente, nel suo complesso. L'organizzazione interna si prefigge quindi lo scopo di produrre ogni possibile sforzo per dare specifica risposta a tutte le segnalazioni pervenute dai cittadini, afferenti le possibili situazioni di potenziale pregiudizio recato alla sicurezza delle persone. Allo scopo si prevede di visitare il cittadino <i>"istante"</i>, affinché percepisca l'interesse che l'organo di Polizia ha rivolto verso la sua richiesta. -SNELLIMENTO DEI TEMPI DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DEI PROVVEDIMENTI (SANZIONI ACCESSORIE) IN MATERIA DI CDS. Per migliorare il livello di efficienza nel licenziamento dei provvedimenti amministrativi a seguito di istanza (autorizzazioni manifestazioni sportive su strada – nulla osta in materia di circolazione stradale – riconoscimento qualifiche Guardia Giurata volontaria) è istituita una specifica unità operativa costituita da personale amministrativo e di Polizia, allo scopo di dare fattiva attuazione all'istruzione dei procedimenti di amministrativi di: - rilascio della qualifica di Guardia Giurata Volontaria venatoria e ittica di cui all'art. 163, c.3, lett.a) e b) del D.Lgs 112/98, compresa ogni altra attività istruttoria e di controllo legata al rispetto del Regolamento provinciale, approvato con D.C.P. n. 102 del 26.06.2006; - autorizzazione allo svolgimento delle gare sportive di cui all'art. 9 del vigente CDS e alla L.R. N. 16/03, con istruttoria delle comunicazioni afferenti e necessarie all'adozione dell'atto finale di autorizzazione; - inserimento nel sistema telematico della MCTC, dei dati di cui all'art. 126 bis del vigente CdS e precisamente quelle afferenti la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore sui verbali autovelox – ovvero la rivisitazione di quei procedimenti di decurtazione che, in esito alla prima istruttoria condotta dalla competente U.O. Entrate, sono risultati non corretti ed incompiuti. -COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E CONTENIMENTO DELLA FAUNA SELVATICA E DEI SERVIZI DI VIGILANZA ITTICA E AMBIENTALE. Per migliorare il livello di tutela dell'ambiente (gestione rifiuti – riduzione danni da fauna selvatica – acque interne e pesca) è stato ideato ed istituito uno speciale nucleo operativo di Polizia, allo scopo di dare fattiva attuazione a tutte le iniziative afferenti la realizzazione degli interventi di contenimento degli ungulati, con particolare riferimento a quanto stabilito dalla L.R. n. 10/2016 e dalla L.R. 70/2019. Al Nucleo è affidata la responsabilità operativa del controllo e la fattiva attuazione degli interventi in interesse. Al fine di rendere tangibili gli esiti degli interventi di contenimento, tutti gli operatori di Polizia che interverranno nelle attività di specie, sono tenuti alla puntuale redazione di report e/o annotazioni di servizio atte ad esplicitare sia gli esiti dei controlli esperiti sia quali

	eventuali ulteriori iniziative di Polizia risulti opportuno e/o necessario intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge. Conseguentemente si determina di fatto una filiera gerarchica organizzativa atta a coordinare e supervisionare: • le attività delle Guardie Giurate Volontarie venatorie e ittiche nell'espletamento sia dei servizi di vigilanza venatoria di cui all'art. 51 della L.R. 3/94 sia degli interventi di contenimento realizzati ai sensi dell'art. 37 della L.R. n.3/94; dell'art. 16, c.3, della L.R. n. 10/2016 e della L.R. 70/2019; • le attività delle Guardie Ambientali Volontarie (GAV) finalizzate all'espletamento dei servizi di vigilanza venatoria di cui all'art. 51 della L.R. 3/94. -PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE. Per migliorare il controllo sul rispetto delle norme che regolano la circolazione stradale con particolare riferimento al limite di velocità (art. 142 CdS), oltre al mantenimento in essere dei controlli h24 sul rispetto del limite di velocità di cui all'art. 142 del CdS realizzati lungo il tratto FI-PI-LI di competenza, si prevede la realizzazione di specifici servizi di Polizia Stradale a bordo strada finalizzati a verificare il rispetto del Codice della Strada, e così contribuire a mantenere viva nella cittadinanza sia la percezione di sicurezza e salvaguardia della pubblica incolumità sia la percezione dell'efficienza ed efficacia dell'attività dell'Ente, nel suo complesso. Si prevede altresì di realizzare i servizi in interesse con ciclicità settimanale. I controlli in interesse - pur seguendo un prefissato "indice di priorità" che tenga conto del tipo di divieti imposti sui vari tratti stradali, con particolare riferimento al "divieto di portata" - interesseranno la viabilità provinciale nel suo complesso, ma anche alcuni tratti di viabilità regionale, ritenuti sensibili. -PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO COORDINATI DAL MINISTERO DEGLI INTERNI. Mantenimento attivo di tutti i canali diretti e contatti istituzionali con la Prefettura e la Questura di Pisa, con particolare riferimento al Gabinetto del Sig. Questore ed alla Sez. D.I.G.O.S. - così da poter pianificare, all'occorrenza, ogni necessaria partecipazione e/o coinvolgimento diretto della Polizia Provinciale nelle attività ed iniziative di Ordine Pubblico e Pubblica Sicurezza.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. Polizia Provinciale – U.O. Entrate – Settore Viabilità – U.O. Ambiente
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.19 - POLIZIA PROVINCIALE
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – sensibilizzazione e partecipazione

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

(gli obiettivi operativi sono stati impostati e formalizzati dal precedente Segretario Generale, sviluppati e attuati con l'avvicendamento del nuovo Segretario Generale)

L'attività della Polizia Provinciale è stata effettuata in maniere congrua a quanto previsto dagli obiettivi.

Sono pertanto stati:

- pianificati e realizzati servizi di vigilanza in materia "venatoria" tesi al controllo del rispetto della sicurezza durante l'esercizio della caccia con armi da fuoco, in particolare in prossimità di immobili e vie di comunicazione principali;

- coordinati gli interventi di controllo e contenimento della fauna selvatica (autorizzati dalla Regione Toscana), realizzati in massima parte della Guardie Giurate Volontarie venatorie in possesso della qualifica rilasciata dal Corpo;
- realizzati servizi di polizia stradale finalizzati al controllo del rispetto delle norme del C.d.S. sulle strade provinciali
- effettuati i servizi di ordine pubblico richiesti dalla Questura, sia in occasione di tornate elettorali sia per manifestazioni varie;
- prontamente evasi i provvedimenti amministrativi inerenti le richieste di rilascio della qualifica di G.G.V. ittico-venatoria e le domande di autorizzazione allo svolgimento delle gare sportive su strada ai sensi dell'art.9 C.d.S.;
- inseriti nel sistema telematico della MCTC i dati per la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore a seguito di verbali per violazione ai limiti di velocità.

MISSIONE 4

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2023	Assestato Finale 2023	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2023
		Preventivo 2023					
04 - Istruzione e diritto allo studio							
Programmi							
0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria							
Residui		4.151.505,00	4.151.505,00	4.051.295,74	323.795,94	-100.209,26	3.727.499,80
Fondo pluriennale vincolato		6.925.860,41	11.890.962,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		6.400.000,00	540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		371.630,76	1.422.707,92				
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	15.418.000,00	37.560.864,61	8.173.835,76	5.765.885,39	-29.387.028,85	2.407.950,37
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate	15.418.000,00	37.560.864,61	8.173.835,76	5.765.885,39	-29.387.028,85	2.407.950,37
		Totale Missione 04					
	Residui	4.151.505,00	4.151.505,00	4.051.295,74	323.795,94	-100.209,26	3.727.499,80
Totale Entrate Missione 04		15.418.000,00	37.560.864,61	8.173.835,76	5.765.885,39	-29.387.028,85	2.407.950,37
Totale FPV Missione 04		6.925.860,41	11.890.962,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo libero Missione 04		6.400.000,00	540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo vincolato Missione 04		371.630,76	1.422.707,92	0,00	0,00	0,00	0,00

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2023	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2023	Assestato Finale 2023		
04 - Istruzione e diritto allo studio					
Programmi					
0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Residui	2.202.546,02	0,00	-16.580,16	2.185.965,86
	Competenza	9.862.175,53	1.446.672,25	7.200.042,69	5.753.370,44
	Totale Missione	12.064.721,55	1.446.672,25	7.183.462,53	7.939.336,30

Titolo 2 Spese in conto capitale					
Missione		Residui all'01/01/2023	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2023	Assestato Finale 2023		
04 - Istruzione e diritto allo studio					
Programmi					
0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	Residui	1.310.938,84	430,08	-1.018,47	1.309.490,29
	Competenza	52.496.507,44	1.234.445,28	5.951.645,42	4.717.200,14
	Totale Missione	53.807.446,28	1.234.875,36	5.950.626,95	6.026.690,43

Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 04	65.872.167,83	2.681.547,61	13.134.089,48	13.966.026,73
---	---------------	--------------	---------------	---------------

VALORE PUBBLICO	3 - BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio)
RESPONSABILE	VINCENZO SIMEONI
MISSIONE	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
OBIETTIVO OPERATIVO	(l'obiettivo operativo è stato impostato e formalizzato dal precedente Segretario Generale, sviluppato e attuato con l'avvicendamento del nuovo Segretario Generale) - PROGRAMMAZIONE DEL DIMENSIONAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, DELLA RETE SCOLASTICA E DELL'OFFERTA FORMATIVA. L'obiettivo si prefigge di definire ed approvare, annualmente, il Piano provinciale di organizzazione della rete scolastica, del dimensionamento e dell'offerta formativa, previo svolgimento delle seguenti attività: • Analisi delle linee guida regionali; • Definizione, nel tavolo di lavoro con le Conferenze educative, dei criteri e parametri per formare l'ordine di priorità delle richieste di modifica della rete scolastica e dell'offerta formativa; • Istruttoria delle richieste di modifica della rete scolastica e dell'offerta formativa presentate dalle scuole; • Collaborazione e consulenza alle Conferenze educative per l'approvazione dei Piani zonali; • Svolgimento del percorso di concertazione con Istituzioni scolastiche, Conferenze educative, Ufficio scolastico territoriale, OO.SS. della scuola, ecc. - INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI STUDENTI DISABILI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO. La Provincia continuerà a gestire, in collaborazione con le Società della Salute ed i Comuni, gli appositi finanziamenti regionali e statali, secondo le seguenti procedure: • Acquisizione preventivi da parte degli enti gestori; • Approvazione dell'atto di ripartizione ed assegnazione dei finanziamenti finalizzati all'inclusione; • Acquisizione della rendicontazione conclusiva a fine anno scolastico; • Liquidazione ai singoli beneficiari dei finanziamenti assegnati. L'obiettivo prevede inoltre la partecipazione al Gruppo di Lavoro Inter-istituzionale Provinciale (GLIP) in cui si esaminano tutte le problematiche dell'inclusione scolastica. In tale ambito, si prevede di definire, nel corso del primo semestre 2023, il testo del nuovo Accordo di programma provinciale sull'inclusione degli alunni disabili sottoscritto nell'anno 2014, proseguendo il lavoro avviato nel corso del 2022. - ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE. L'obiettivo si prefigge di rafforzare l'istruzione tecnica e professionale, sia tramite l'attività dei Poli tecnico-professionali, sia tramite quella delle Fondazioni ITS, costituite nelle filiere dell'Agribusiness, della Nautica Trasporti e Logistica, del Turismo e Beni culturali, della Sanità, del Sistema moda e della Meccanica, alle quali la Provincia ha aderito in qualità di socio fondatore, attraverso: • la partecipazione agli organismi decisionali (Giunta e Consiglio di Indirizzo);

	• il lavoro organizzativo per la programmazione e lo svolgimento di nuovi corsi nel territorio provinciale (incontri con le scuole e con gli altri partners locali, individuazione delle sedi di svolgimento dei corsi, attività di pubblicizzazione, informazione mirata agli studenti neo-diplomati, ecc.). - POLITICHE REGIONALI SULL'ISTRUZIONE E SUL DIRITTO ALLO STUDIO SCOLASTICO. L'obiettivo si esplica attraverso le attività di collaborazione con Regione e Comuni per la realizzazione dell'intervento denominato "Pacchetto scuola" (emanazione di bandi comunali, consulenza ai Comuni per l'analisi dei casi particolari, approvazione delle graduatorie, verifica dei dati inseriti nell'applicativo regionale, verifica dei residui delle passate annualità, monitoraggio sulla tempistica di pagamento ai beneficiari, ecc.) e per l'assegnazione di Buoni scuola ministeriali (individuazione dei beneficiari, verifica dei dati, informazione ai beneficiari sulle modalità di pagamento adottate dal Ministero, ecc.). L'attività comprende l'istruttoria e verifica dei PEZ (Piani Educativi di Zona) elaborati dalle Conferenze educative di zona, nel rispetto delle linee guida regionali. - PIANO DI UTILIZZAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA PROVINCIALE. Le attività consistono nell'analisi dei dati dell'organico scolastico e di previsione delle necessità di nuovi spazi per gli Istituti scolastici superiori, anche attraverso lo svolgimento di incontri di concertazione con scuole ed Enti Locali interessati per valutare e concordare le soluzioni praticabili. Le attività si concludono con l'approvazione, annualmente, del piano di utilizzazione degli edifici scolastici, ai sensi del D.Lgs. 112/98. - FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI. Saranno gestite le risorse stanziare per far fronte alle richieste di acquisto di arredi scolastici sia per il rinnovamento di quelli esistenti che per l'allestimento, all'occorrenza, di nuovi spazi didattici. - DELEGA DI FUNZIONI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO AI SENSI DELLA LEGGE 23/96. Sarà gestita la convenzione triennale stipulata con ciascuna Istituzione scolastica nel 2022, provvedendo all'erogazione dell'anticipazione annuale delle risorse provinciali, all'acquisizione, verifica ed approvazione dei rendiconti dell'anno precedente, alla definizione ed approvazione del piano di ripartizione annuale delle risorse (per la minuta manutenzione ordinaria, per le spese telefoniche e per le spese varie d'ufficio) e all'erogazione del saldo annuale assegnato. Saranno acquisite e valutate le eventuali istanze per l'esecuzione di interventi diretti da parte delle stesse scuole, da finanziare con le risorse accantonate nel fondo urgenze previsto dalla convenzione. Parimenti, verranno gestite le istanze per l'utilizzo degli spazi in orario extrascolastico e l'installazione dei distributori automatici, incluso l'accertamento e la riscossione delle somme derivanti dall'applicazione delle tariffe previste dalla convenzione. -INDIVIDUAZIONE SPAZI PER L'ATTIVITÀ DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE E TRASPORTO STUDENTI PRESSO PALESTRE E LABORATORI. Saranno gestiti i contratti in essere e quelli da attivare con soggetti terzi per l'utilizzo degli impianti necessari allo svolgimento dell'attività di scienze motorie e sportive per le scuole secondarie di secondo grado di San Miniato, in quanto sprovviste, oltre che i contratti da attivare per il servizio di trasporto degli studenti dell'ITC Cattaneo e Liceo Marconi di San Miniato verso i medesimi impianti, dell'IPSAR "G. Matteotti" verso la palestra in Via Sancasciani a Pisa e dell'IIS "G. Carducci" di Volterra verso la palestra "I Leccetti".
--	---

	Il servizio di trasporto è previsto anche per gli studenti dell'IIS "E. Santoni" di Pisa che svolgono le esercitazioni pratiche presso aziende private ed istituzioni pubbliche fuori sede. Dal 2022 è stato attivato anche un servizio di trasporto degli studenti del Liceo Montale di Pontedera dalla sede distaccata presso "Palazzo blu" verso l'impianto sportivo comunale. In tale ambito rientrano anche le attività connesse alla concessione di specifici contributi da parte dell'Amministrazione direttamente alle Istituzioni scolastiche per l'attuazione di progetti di arricchimento dell'offerta formativa. - CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI INTITOLATI A "GIANLUCA SIGNORINI" PRESSO IL COMPLESSO SCOLASTICO "C. MARCHESI". Sarà svolta la procedura per l'affidamento della nuova concessione e gestito il conseguente contratto. - SERVIZI DI RISTORO PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI DOTATI DI APPOSITI SPAZI. Sarà svolta la procedura per l'individuazione del nuovo concessionario del bar presso il complesso scolastico C. Marchesi a Pisa, e gestito il conseguente contratto. Sarà altresì verificata la fattibilità tecnica ed economica per affidare in concessione il bar presso l'IIS "Da Vinci-Fascetti" di Pisa, considerato che il relativo locale necessita di importanti lavori di messa in sicurezza. Parimenti, sarà valutata direttamente con la scuola l'opportunità e/o necessità di attivare un contratto di concessione per il bar presso i locali dell'ITCG "E. Fermi" di Pontedera.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.20 - PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E SERVIZI DI SUPPORTO ALL'AUTONOMIA DELLE SCUOLE
MISURE ANTICORRUZIONE	Le principali misure consistono nella regolamentazione, partecipazione, controllo e trasparenza dell'attività, oltre che nella regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Con delibera di Consiglio Provinciale n. 37 del 20/11/2023 è stato approvato, a seguito degli incontri di concertazione con Istituti scolastici e Conferenze educative, il Piano provinciale di organizzazione della rete scolastica, del dimensionamento e dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2024/25. Nel mese di Dicembre 2023 è stata conclusa, a seguito dell'esame della documentazione presentata a consuntivo, l'erogazione agli enti gestori dei servizi di assistenza specialistica e trasporto individualizzato per gli studenti con disabilità dei fondi dedicati trasferiti dalla Regione Toscana, i quali sono stati ripartiti e assegnati alle Società della Salute con Decreto Presidenziale n. 104 del 18/10/2023. E' stato concluso il percorso di revisione dell'Accordo di programma sull'inclusione degli alunni disabili (approvato con Decreto Presidenziale n. 53 del 5/5/2023), Accordo che è stato presentato nella conferenza pubblica del 5 Maggio e nei mesi successivi è stato sottoposto alla firma degli enti sottoscrittori. La Provincia ha svolto le azioni di coordinamento intermedio previste dagli atti regionali in materia di istruzione, nei confronti dei Comuni e delle Conferenze educative di zona, soprattutto rispetto all'attuazione dei Progetti Educativi Zonali (PEZ), che hanno visto una modifica delle procedure di gestione in quanto a partire dal 2023/24 sono realizzati con risorse del FSE, e del "Pacchetto scuola 2023/24" (Delibera GRT n. 757 del 3/7/2023).

Con decreto presidenziale n. 114 del 7/11/2023 è stato approvato il Piano di utilizzo degli edifici scolastici per l'a.s. 2023/24.

Per l'allestimento delle aule e degli altri ambienti scolastici nel 2023 si è provveduto ad acquistare un buon numero di banchi di dimensioni ridotte che sono stati forniti ad alcune scuole della provincia e che hanno consentito, tra l'altro, l'allestimento delle aule acquisite in locazione presso il Pensionato universitario "Toniolo", in favore del Liceo "Carducci" di Pisa. E' stata completamente rinnovata la sala docenti dell'Istituto "Matteotti" di Pisa. Nel mese di Novembre è stata ordinata una nuova fornitura di banchi di dimensioni ridotte che ha consentito un allestimento più funzionale di 9 aule del Liceo "Carducci" di Pisa.

E' stata gestita la convenzione approvata con D.P. n. 61/2022 per il triennio 2022-2024, relativa alla delega di funzioni ai sensi della Legge 23/96, provvedendo all'erogazione a ciascuna scuola dell'anticipazione per l'anno 2023 e del relativo saldo delle risorse, quest'ultimo a seguito della presentazione dei rendiconti dell'anno 2022 e dell'approvazione del piano di ripartizione delle risorse per l'anno 2023. Sono state acquisite e valutate singole istanze presentate dalle Scuole per l'esecuzione di interventi diretti da parte delle stesse ed alcune sono state finanziate con le risorse accantonate nel fondo urgenze previsto dall'art. 11 della convenzione. Sono stati svolti gli altri adempimenti previsti dalla convenzione (distributori automatici, utilizzo spazi in orario extrascolastico, carico/scarico/dismissione beni mobili), incluso l'accertamento e la riscossione delle somme derivanti dall'applicazione delle tariffe previste dalla convenzione stessa.

Sono stati gestiti i contratti di servizio in essere per l'utilizzo di palestre di soggetti terzi finalizzato all'attività di scienze motorie per le scuole secondarie di secondo grado di San Miniato (LS "G. Marconi" e ITC "C. Cattaneo") e avviata la procedura per per l'a.s. 2023/24, a partire da gennaio 2024 e per l'anno scolastico successivo.

Parimenti, è proseguita la gestione dei contratti stipulati nel 2022 per il servizio di trasporto degli studenti dell'ITC Cattaneo e del Liceo Marconi verso i suddetti impianti, dell'IPSAR "G. Matteotti" verso la palestra in Via Sancasciani a Pisa, dell'IIS "G. Carducci" di Volterra verso la palestra "I Leccetti" e del Liceo Montale di Pontedera dalla sede di Palazzo Blu verso l'impianto sportivo comunale "Bellaria". È stata disposta la proroga di tutti i suddetti contratti fino al 31/12/23 in attesa di espletare le procedure per l'attivazione dei nuovi servizi, a partire da gennaio 2024 e per l'a.s. 2024/25, incluso il trasporto verso laboratori esterni per l'IIS "E. Santoni" di Pisa. E' stato finanziato il progetto di ampliamento di arricchimento dell'offerta formativa degli studenti del Liceo con indirizzo sportivo dell'IIS "A. Pesenti" di Cascina (D.P. n. 97 del 22/9/23), comprendente i servizi di utilizzo di una palestra esterna di proprietà di terzi e di trasporto degli studenti. E' stato gestito altresì il servizio di trasporto dedicato alla palestra per gli studenti dell'ITI Marconi di Pontedera, attivato nell'a.s. 2022/23 per sopravvenute esigenze, da gennaio a marzo 2023.

E' proseguita la gestione del contratto di concessione quinquennale degli impianti sportivi presso il complesso scolastico "C. Marchesi", stipulato nel 2018, in particolare la procedura per il recupero dei canoni scaduti rimodulati degli anni 2020 e 2021 in applicazione degli indirizzi provinciali deliberati in conseguenza dell'interruzione/riduzione dell'attività per effetto dell'emergenza sanitaria da Covid-19 (DCP n. 6/21), che ha condotto alla proroga di 24 mesi del contratto (dal 17/9/23 al 16/9/25), finalizzata al graduale recupero dei proventi non incassati dal concessionario durante l'emergenza epidemiologica ed all'ammortamento degli investimenti dallo stesso effettuati e legata al pagamento dei canoni scaduti dovuti alla Provincia e non ancora versati dal concessionario (D.D. n. 548 del 26/4/23). Nel corso dell'anno sono stati regolarmente accertati ed incassati i canoni previsti dalla suddetta proroga.

E' inoltre proseguita la gestione del contratto di concessione quinquennale stipulato nel 2017 per il servizio di ristoro presso il Complesso Scolastico "C. Marchesi" per il quale è stata prima disposta una proroga tecnica fino alla fine dell'a.s. 2022/2023 (D.D. n. 1807 del 28/12/22) e successivamente un'ulteriore proroga di 13 mesi, dal 1/8/23 al 31/8/24, richiesta dal concessionario, finalizzata a colmare gradualmente lo squilibrio sul piano economico finanziario causato dall'emergenza Covid-19 e dall'aumento dei prezzi (D.D. n. 1308 del 15/9/23).

VALORE PUBBLICO	3 - BENESSERE SCOLASTICO ED EDUCATIVO
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LE SCUOLE E L'ISTRUZIONE in termini di nuovi plessi scolastici, messa in sicurezza degli edifici esistenti, comfort ambientale, percezione positiva dell'azione educativa (edilizia scolastica, diritto allo studio)
RESPONSABILE	VINCENZO SIMEONI
MISSIONE	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
OBIETTIVO OPERATIVO	- NUOVO EDIFICIO LICEO MONTALE DI PONTEDERA Sarà gestito l'appalto in corso, inclusa la rendicontazione verso il Ministero dell'Istruzione attraverso gli appositi portali informatici, legata al finanziamento assegnato. Dovranno essere affrontate le criticità legate alla compensazione dei prezzi di cui al D.L. 50/2022, per scongiurare l'interruzione dei lavori. - NUOVA PALESTRA ISTITUTO MATTEOTTI DI PISA Verrà gestito l'appalto in corso, inclusa la rendicontazione verso il Ministero dell'Istruzione attraverso gli appositi portali informatici, legata al finanziamento assegnato. Il cantiere ha stentato ad avanzare per difficoltà burocratiche ed operative, tra cui quelle legate alla gestione delle terre di scavo, ed organizzative della ditta appaltatrice per lo più dovute all'attuale situazione di mercato (rincarico dei prezzi dei materiali e reperimento di manodopera specializzata). - ATTUAZIONE INTERVENTI INCLUSI NEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). L'attività sarà incentrata sulla conclusione dei progetti in corso e sulle conseguenti procedure di gara per l'affidamento degli appalti dei lavori e dei servizi connessi alla fase di esecuzione, riguardanti i seguenti interventi: • <i>Liceo Artistico F. Russoli di Cascina - Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza, il miglioramento sismico e dell'efficienza energetica e l'adeguamento alla normativa antincendio;</i> • <i>Istituto C. Cattaneo di San Miniato - Interventi di manutenzione straordinaria per il ripristino e messa in sicurezza delle facciate;</i> • <i>ITI L. Da Vinci di Pisa - Fabbricato principale 2° lotto: Lavori per la messa in sicurezza, il miglioramento sismico e dell'efficienza energetica e l'adeguamento alla normativa antincendio;</i> • <i>ITI L. Da Vinci di Pisa - Edificio hangar: Lavori di adeguamento sismico e di messa in sicurezza edile ed impiantistica.</i> Sarà altresì gestita la fase di attuazione dei "Lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo delle Palestre di via Sancasciani a Pisa" la cui procedura di gara per l'appalto è stata avviata nel mese di novembre 2022. Il progressivo incremento eccezionale dei prezzi dei materiali da costruzione ha comportato di aggiornare più volte la stima dei lavori, pertanto, al fine di rientrare nella disponibilità delle risorse finanziarie assegnate e consentire l'avanzamento dei procedimenti in maniera più celere possibile, considerate le difficoltà di stanziare risorse aggiuntive di entità significativa da parte dell'Ente, in taluni casi è stato necessario procedere alla rimodulazione dei progetti e/o all'individuazione di lotti funzionali, come per l'ITI L. Da Vinci di Pisa - Fabbricato principale, per il Liceo Artistico F. Russoli di Cascina e per l'Istituto C. Cattaneo di San Miniato. - INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E NORMATIVO

	L'obiettivo prevede lo svolgimento delle seguenti attività relative ai corrispondenti interventi: • esecuzione lavori impianto di aerazione forzata presso il complesso scolastico C. Marchesi di Pisa; • esecuzione lavori di manutenzione straordinaria palestra Liceo XXV Aprile di Pontedera; • definizione progetto, appalto e realizzazione lavori di ampliamento spazi didattici presso Liceo F. Russoli di Pisa; • appalto e realizzazione lavori di recupero funzionale spazi ex biblioteca provinciale presso complesso scolastico C. Marchesi; • definizione progetto, appalto e realizzazione lavori per ottimizzazione ed ampliamento degli spazi per la didattica presso Liceo G. Carducci di Pisa (aula magna, biblioteca e atrio ingresso principale, previa autorizzazione paesaggistica); • appalto e realizzazione lavori di ripristino elementi in cemento armato piano seminterrato edificio principale dell'Istituto Fascetti di Pisa; • appalto e realizzazione lavori di sostituzione sistemi oscuranti presso gli Istituti Fermi (edificio nord) e XXV Aprile (edificio azzurro) di Pontedera; • definizione progetto, appalto e realizzazione lavori di rifacimento pavimentazione del cortile lato Nord-Est dell'edificio sede dell'Istituto Matteotti di Pisa; • redazione progetto esecutivo, appalto e realizzazione lavori per adeguamento funzionale ad uso scolastico locali di Vicolo del Forno a Volterra, annessi all'Istituto Niccolini; • redazione progetto esecutivo, appalto e realizzazione adeguamento cabina elettrica ITI L. Da Vinci di Pisa; • redazione progetto esecutivo, appalto e realizzazione lavori adeguamento centrale termica Liceo XXV Aprile di Pontedera. E' inoltre prevista la redazione dei seguenti progetti: • progetto esecutivo per sostituzione generatori termici e relativi impianti elettrici del complesso scolastico IIS L. Da Vinci-Fascetti di Pisa; • progetto esecutivo per adeguamento centrale termica palestra Istituto XXV Aprile di Pontedera; • progetto di fattibilità tecnica ed economica (in fase di completamento) e progetto definitivo per adeguamento sismico ITI Marconi di Pontedera; • progetto di fattibilità tecnica ed economica e definitivo per adeguamento sismico palestre ITI L. Da Vinci di Pisa (si attende riscontro dalla Soprintendenza in merito alle soluzioni progettuali sottoposte nel corso del 2022); • progetto definitivo e redazione progetto esecutivo per interventi di riconversione energetica e ristrutturazione ITIS Santucci di Pomarance; • progetto di fattibilità tecnica ed economica per nuova palazzina complesso scolastico di Via Benedetto Croce a Pisa; • progetto di fattibilità tecnica ed economica per la messa in sicurezza del versante dell'area ex sede del Liceo Marconi in via Catena a San Miniato, inclusa la demolizione edificio esistente; • progetto per moduli prefabbricati ad uso scolastico temporaneo; • progetto di fattibilità tecnica ed economica per rifacimento copertura dell'edificio sede del Liceo Carducci di Volterra. Verranno altresì gestiti gli appalti di manutenzione ordinaria già affidati e attivate le procedure per l'affidamento di nuovi lavori mediante appalti per specifici edifici o gruppi di edifici, curandone le conseguenti fasi di realizzazione. Per la manutenzione delle aree a verde di pertinenza degli edifici scolastici, saranno gestite le convenzioni
--	---

	che verranno attivate con altri soggetti pubblici o i contratti di servizi con operatori privati. - GESTIONE APPALTI DI SERVIZI RELATIVI AGLI IMPIANTI Verrà curata la gestione degli appalti in corso e di quelli da affidare per garantire i seguenti servizi riguardanti gli impianti degli edifici di competenza della Provincia: • Controllo periodico e manutenzione degli impianti elevatori (ascensori e montascale); • Controllo periodico e manutenzione dei dispositivi di prevenzione incendi; • Gestione e manutenzione delle centrali termiche e frigorifere; • Verifiche biennali impianti di messa a terra, protezione scariche atmosferiche ed impianti elevatori; • Manutenzione e sanificazione degli impianti autoclave e trattamento acqua.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. EDILIZIA ZONA PISA U.O. EDILIZIA ZONA FUORI PISA U.O. EDILIZIA E IMPIANTI
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N. 21 - EDILIZIA SCOLASTICA
MISURE ANTICORRUZIONE	Le principali misure consistono in: • trasparenza e controllo dell'attività; • semplificazione delle procedure; • formazione del personale; • definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento; • sensibilizzazione e partecipazione; • disciplina del conflitto d'interesse; • segnalazione e protezione; regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

L'attività è stata principalmente concentrata sull'attuazione degli interventi legati ai finanziamenti derivanti da fonti esterne, in particolare dal piano regionale di edilizia scolastica 2018/2020 (Mutui BEI) e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

E' stata gestita la fase di esecuzione dei lavori di realizzazione del nuovo edificio del Liceo "Montale" di Pontedera con particolare riguardo alle criticità legate ai maggiori oneri derivanti dall'aggiornamento dei prezzi di cui al D.L. 50/2022, conseguente all'impennata dei prezzi dei materiali da costruzione, ed alle connesse tempistiche per la conclusione delle opere.

Particolarmente critica si è rivelata la conduzione dell'appalto dei lavori di realizzazione della nuova palestra dell'Istituto "Matteotti" di Pisa in quanto gli stessi hanno stentato ad avanzare per difficoltà burocratiche ed operative, tra cui quelle legate alla gestione delle terre di scavo, poi superate, ed organizzative della ditta appaltatrice, per lo più dovute alle contingenze di mercato (rincarico dei prezzi dei materiali da costruzione) che hanno portato alla loro interruzione. L'amministrazione, pertanto, ha reperito risorse finanziarie proprie per consentire l'aggiornamento del prezzo di contratto richiesto dall'impresa, attraverso apposita procedura tecnico-amministrativa in corso di definizione, in modo da superare la situazione di stallo e completare le opere, oltre che per scongiurare eventuali contenziosi con l'impresa stessa.

Entro il termine stabilito del 15/09/2023 sono stati aggiudicati gli appalti dei lavori relativi agli interventi inclusi nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (cosiddetti progetti in essere), concentrando il massimo sforzo tecnico-amministrativo sulla conclusione dei progetti, relativa verifica e validazione e sulle conseguenti procedure di gara, specificatamente per:

- *Liceo Artistico F. Russoli di Cascina - Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza, il miglioramento sismico e dell'efficienza energetica e l'adeguamento alla normativa antincendio;*
- *Istituto C. Cattaneo di San Miniato - Interventi di manutenzione straordinaria per il ripristino e messa in sicurezza delle facciate;*
- *ITI L. Da Vinci di Pisa - Fabbricato principale 2° lotto: Lavori per la messa in sicurezza, il miglioramento sismico e dell'efficienza energetica e l'adeguamento alla normativa antincendio;*
- *ITI L. Da Vinci di Pisa - Edificio hangar: Lavori di adeguamento sismico e di messa in sicurezza edile ed impiantistica.*

Nell'ambito degli stessi finanziamenti è stata gestita la fase di attuazione dei *"Lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo delle Palestre di via Sancasciani a Pisa"*, già appaltati nel mese gennaio.

Sono stati altresì appaltati i lavori per il recupero funzionale ad uso scolastico dei locali dell'immobile adiacente al teatro "Politeama" di Cascina (cosiddetto terzo lotto), connessi sia all'esigenza transitoria di consentire i sopra citati lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio sede del Liceo Russoli che per integrare in maniera strutturale la disponibilità di spazi scolastici per lo stesso Istituto.

A seguito di scorrimento della graduatoria di cui all'avviso Registro U.0048040.02-12-2021, il Ministero dell'Istruzione, alla fine del mese di gennaio, ha comunicato l'assegnazione di ulteriori risorse finanziate nell'ambito del PNRR, finalizzate alla realizzazione di infrastrutture per lo sport nelle scuole, per cui, entro il medesimo termine del 15/09/2023, sono stati redatti i progetti, acquisiti i pareri delle Amministrazioni preposte, espletate le procedure di gara e aggiudicati gli appalti dei lavori relativi ai seguenti interventi:

- *Riqualificazione e messa in sicurezza delle "Palestre di Via Bovio a Pisa";*
- *Nuova palestra IIS "A. Pesenti" di Cascina;*
- *Nuova palestra presso villaggio scolastico di Pontedera.*

Nel corso del 2023, le attività tecnico-amministrative hanno, altresì, riguardato:

- la realizzazione dell'impianto di aerazione forzata presso il complesso scolastico "C. Marchesi" di Pisa;
- l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria della palestra "Liceo XXV Aprile" di Pontedera;
- la definizione del progetto, l'appalto e realizzazione dei lavori di ampliamento aula presso Liceo F. Russoli di Pisa, oltre che l'affidamento del restauro conservativo della volta del vano scale dell'edificio B;
- l'appalto e realizzazione lavori di recupero funzionale spazi ex biblioteca provinciale presso complesso scolastico C. Marchesi;
- la definizione del progetto e l'appalto dei lavori per l'adeguamento della biblioteca del Liceo G. Carducci di Pisa, oltre che lo studio delle soluzioni progettuali per l'adeguamento dell'aula magna e per la realizzazione di altre aule nella zona dell'atrio al piano terra dello stesso edificio;
- l'appalto dei lavori di ripristino degli elementi in cemento armato del piano seminterrato dell'edificio principale dell'Istituto Fascetti di Pisa;
- l'appalto e la realizzazione dei lavori di sostituzione dei sistemi oscuranti presso gli Istituti Fermi (edificio nord) e XXV Aprile (edificio azzurro) di Pontedera;
- il progetto dei lavori di rifacimento della pavimentazione del cortile lato Nord-Est dell'edificio sede dell'Istituto Matteotti di Pisa;
- l'implementazione a livello impiantistico del progetto relativo all'adeguamento funzionale ad uso scolastico locali di Vicolo del Forno a Volterra, annessi all'Istituto Niccolini;
- la redazione del progetto e l'appalto dei lavori di adeguamento della cabina elettrica dell'ITI L. da Vinci di Pisa;

- la redazione del progetto, l'appalto e l'avvio dei lavori di adeguamento della centrale termica della palestra del Liceo XXV Aprile di Pontedera;
- la definizione del progetto e l'indizione della gara dei lavori di sostituzione dei generatori termici e relativi impianti elettrici a servizio del complesso scolastico IIS L. Da Vinci-Fascetti di Pisa;
- la definizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per l'adeguamento sismico dell'edificio dell'ITI Marconi di Pontedera;
- la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la messa in sicurezza del versante dell'area ex sede del Liceo Marconi in via Catena a San Miniato, inclusa la demolizione edificio esistente.

Inoltre, sono stati gestiti gli interventi di manutenzione ordinaria, incluso quelli di pronto intervento, curando le varie fasi dei procedimenti di appalto e di realizzazione dei lavori, oltre che gli appalti dei servizi relativi agli impianti (ascensori, montascale, prevenzione incendi, centrali termiche e frigorifere, messa a terra, protezione scariche atmosferiche). E' stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione e sanificazione degli impianti autoclave e trattamento acqua. La gestione della manutenzione delle aree a verde di pertinenza degli edifici scolastici di competenza è stata garantita con la collaborazione della U.M. Alta Val di Cecina sulla base di apposita convenzione.

MISSIONE 8

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2023	Assestato Finale 2023	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2023
		Preventivo 2023					
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Programmi							
0801 -Urbanistica e assetto territorio							
Residui		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2023	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2023	Assestato Finale 2023		
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programmi					
0801 -Urbanistica e assetto territorio	Residui	797,60	0,00	0,00	797,60
	Competenza	49.500,00	0,00	40.867,18	40.867,18
	Totale Missione	50.297,60	0,00	40.867,18	41.664,78
Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 08		50.297,60	0,00	40.867,18	41.664,78

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI AD INTERIM
MISSIONE	08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO OPERATIVO	- RIASSETTO DELL'APPARATO CARTOGRAFICO DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE SIA NELLA STRUMENTAZIONE, SIA NEI CONTENUTI L'obiettivo consiste nella ricognizione dell'aggiornamento del perimetro del territorio urbanizzato dei comuni della provincia di Pisa, finalizzata all'acquisizione in formato digitale all'interno del Patrimonio Informativo della Provincia, nella trasposizione della cartografia del PTC nel software QGIS per analizzare ed editare dati spaziali e generare cartografia, nelle attività propedeutiche all'inserimento dei dati del PTC e eventuali nel software di Monitoraggio Urbanistico dell'ecosistema informativo Regionale Integrato per il governo del territorio e nelle attività propedeutiche all'aggiornamento della cartografia QC16 - Industrie a rischio di incidente rilevante del PTC e dei dati correlati.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	Ufficio Ambiente e territorio, in collaborazione con l'UO Tecnologie, Informatica, fonia e, ove necessario, con gli Uffici tecnici.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.22 - PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE
MISURE ANTICORRUZIONE	Non rilevante

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Adempiuto a tutte le attività finalizzate:

- all' aggiornamento della banca dati degli strumenti della Pianificazione Territoriale Comunale e del Perimetro del Territorio urbanizzato della Provincia di Pisa;
- al salvataggio dei dati digitali della cartografia del PTC in altra piattaforma QGIS per garantire la salvaguardia e la consultazione digitale della cartografia;
- all' aggiornamento dell'elaborato QC16 - Industrie a rischio di incidente rilevante del PTC, e monitoraggio del PTC,- caricata sul programma SFERA la delibera di Consiglio Provinciale *AGGIORNAMENTO DEL QUADRO CONOSCITIVO E RETTIFICA ERRORI MATERIALI DI ALCUNI ELABORATI COSTITUENTI IL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE VIGENTE, AI SENSI DELL'ART. 21 DELLA L.R.T. 65/2014 E S.M.I.*

MISSIONE 9

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2023	Assestato Finale 2023	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2023
		Preventivo 2023					
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e							
Programmi							
09.01-Difesa del suolo							
Residui		133.828,30	133.828,30	133.828,30	2.161,73	0,00	131.666,57
Fondo pluriennale vincolato		619,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	35.915,18	33.753,55	35.915,18	2.161,63
	Totale Entrate Prog. 1	0,00	0,00	35.915,18	33.753,55	35.915,18	2.161,63
09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
Residui		206,50	206,50	103,21	103,21	-103,29	0,00
Fondo pluriennale vincolato		4.551,72	4.551,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	70.000,00	70.000,00	99.952,70	99.780,70	29.952,70	172,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 2	70.000,00	70.000,00	99.952,70	99.780,70	29.952,70	172,00

		Totale Missione 09					
	Residui	134.034,80	134.034,80	133.931,51	2.264,94	-103,29	131.666,57
Totale Entrate Missione 09		70.000,00	70.000,00	99.952,70	99.780,70	29.952,70	172,00
Totale FPV Missione 09		5.171,46	4.551,72				
Totale Avanzo vincolato Missione 09		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2023	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2023	Assestato Finale 2023		
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programmi					
09.01-Difesa del suolo	Residui	4.455,97	0,00	0,00	4.455,97
	Competenza	33.619,74	2.586,39	18.342,50	15.756,11
09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Residui	7.237,68	0,00	0,00	7.237,68
	Competenza	180.051,72	435,43	142.037,37	141.601,94
09.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	225.365,11	3.021,82	160.379,87	169.051,70
Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 09		225.365,11	3.021,82	160.379,87	169.051,70

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI AD INTERIM
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO OPERATIVO	-GESTIONE DELLE FUNZIONI CONNESSE ALLE PROCEDURE ART.214-216 D.Lgs.152/06 L'obiettivo consiste nella gestione autonoma di tutte le attività tecnico-amministrative correlate allo svolgimento dell'attività istruttoria delle pratiche di "Comunicazione attività recupero rifiuti" di cui artt. 214-216 D.Lgs. n. 152/06 tra le quali verifica completezza documentazione e rispetto delle norme ambientali vigenti finalizzate al rilascio dell'autorizzazione. Consiste inoltre nella redazione ed Adozione degli atti relativi alle procedure art. 214-216 D.Lgs 152/06 (Determina di inizio attività; Provvedimenti di divieto inizio o prosecuzione attività; Emanazione di diffide, sospensioni), nella ricerca e implementazione dati archivio storico del registro provinciale e nell'aggiornamento in continuo delle ditte iscritte al registro provinciale (art. 214-216 D.Lgs 152/06) tramite ricerca su piattaforme, albo pretorio regionale e provinciale, archivi ed inserimento su file excel e registro digitale dei dati anagrafici, tecnici ed atti. - Emissione bollettini PagoPa e verifica pagamenti diritto iscrizione annuale mediante predisposizione avvisi di pagamento, redazione lettera di accompagnamento ed invio a ditte iscritte al registro provinciale. Verifica dei pagamenti ed eventuale invio lettere di sollecito. - MESSA A PUNTO DELL'APPARATO CARTOGRAFICO CORRELATO ALLE FUNZIONI ESERCITATE L'obiettivo consiste nell'inserimento dei dati geografici su mappa delle ditte iscritte al registro provinciale e futura implementazione con dati anagrafici di maggior rilevanza, Georeferenziazione (posizionamento su carta geografica CTR con attribuzione delle coordinate geografiche) delle ditte iscritte al registro provinciale e inserimento dati nella relativa tabella degli attributi. Sarà effettuato l'inserimento dei dati geografici su mappa delle ditte a rischio di incidente rilevante (D.lgs 105/15), georeferenziazione (posizionamento su carta geografica CTR con attribuzione delle coordinate geografiche) delle ditte di cui sopra e verranno rilasciate le procedure operative interne all'Ufficio Ambiente con predisposizione di schema a blocchi iter procedimentale dei vari casi gestiti dall'ufficio ambiente (Nuove iscrizione art. 216/A.U.A., modifiche sostanziali, modifiche non sostanziali, sospensioni/diffide, cancellazioni) Si parteciperà alle attività del Comitato Tecnico Regionale (CTR) di cui al D.Lgs 105/2015 art.6 c.1. tramite attività di analisi dei rapporti di sicurezza nelle attività a rischio di incidente rilevante, esame delle modifiche e ampliamenti ed analisi e considerazioni su accadimenti di incidente presso stabilimenti -REVISIONE PROCEDURE OPERATIVE Riscossione ruoli per violazione ambientali, gestione carte contabili, redazione e pubblicazione determine di accertamento violazione normativa smaltimento rifiuti
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	Ufficio Ambiente e territorio, in collaborazione con l'UO Tecnologie, Informatica, fonia.
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.23 – GESTIONE DELLE FUNZIONI RIASSEGNATE ALLA COMPETENZA DELL'ENTE IN MATERIA AMBIENTALE
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza. Verifica requisiti delle ditte iscritte al registro provinciale - Piani di controllo periodico sull'attività di gestione dei rifiuti; - Accesso alle informazioni ambientali, allegando eventuale modulistica e l'Ufficio a cui rivolgersi.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Nell'anno 2023 la Provincia ha preso piena gestione delle competenze riassegnate dalla sentenza della Corte Costituzionale n.129/2019, la struttura operativa garantisce l'adempimento ai compiti istituzionali puntualmente (istruttorie delle procedure autorizzative e contestuale rilascio del certificato di iscrizione).

E' stata popolata e completata la cartografia relativa alle funzioni esercitate in materia di rifiuti, in particolare in relazione alla posizione delle imprese iscritte al registro provinciale di cui agli art. 214-216 D.Lgs 152/2006 e s.m.i.. Tale cartografia è stata pubblicata sul sito-web dell'Ente (<https://www.provincia.pisa.it/argomenti/gestione-dei-rifiuti>).

Con delibera di consiglio n. 44 del 06/12/2023 è stato approvato il "Regolamento delle procedure di iscrizione al registro provinciale per la gestione dei rifiuti in procedura semplificata".

A partire dal 27/06/2023 è stata diminuita la dotazione organica di una unità amministrativa per mobilità interna temporanea, risulta necessario un rafforzamento di stampo tecnico in modo da poter affrontare passaggio di competenze relativo alle bonifiche avvenuto a seguito della L.R. 31/2023 (istituzione ufficio comune delibera di consiglio n.30/2023 "Approvazione Convenzione con la Regione Toscana per la gestione associata delle funzioni, dei compiti e delle attività di cui all'art. c. 1 Bis Lettere C) D) Ed E) della L.R. 25/1998 mediante la costituzione di Ufficio Comune".

In termini operativi, inoltre, l'Ufficio Ambiente adempie ad altre attività riconducibili alla funzione fondamentale della tutela e valorizzazione dell'ambiente: partecipa al Comitato tecnico regionale per la gestione delle funzioni del Ministero dell'Interno (art. 6 d.lgs 105/2015) che, in particolare, si occupa degli stabilimenti cosiddetti sopra soglia effettuando istruttorie sui rapporti di sicurezza redatti dai gestori, facendo ispezioni e applicando sanzioni (Direttiva Seveso III).

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale)
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI
MISSIONE	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
OBIETTIVO OPERATIVO	PROCEDIMENTO SANZIONATORIO PER VIOLAZIONI CODICE DELL'AMBIENTE. Definizione dei procedimenti sanzionatori non ultimati dalla Regione Toscana (annualità 2018-2019) e lavorazione di quelli di competenza della Provincia post-sentenza n. 129/2019 della Corte Costituzionale, mediante adozione e notificazione di ordinanze ingiunzioni, di pagamento/ordinanze di archiviazione ed eventuali rateizzazioni; nel caso di mancato pagamento delle sanzioni comminate con ordinanze-ingiunzioni, trasmissione all'Agenzia delle Entrate-Riscossione per l'iscrizione a ruolo. Gestione di eventuali ricorsi in opposizione, in collaborazione con l'U.O. Avvocatura.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. Risorse umane, gestione del Bilancio e servizi fiscali - U.O. Avvocatura
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.24 - GESTIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI LE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA AMBIENTALE.
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – regolamentazione – definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

Un ulteriore obiettivo strategico del Settore Programmazione e Risorse della Provincia consiste nella gestione dei procedimenti inerenti alle sanzioni amministrative per violazione delle norme in materia ambientale. Infatti, dal 30 maggio 2019, a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 129/2019 tale competenza, assunta dalla Regione Toscana con propria Legge n. 22/2015 a decorrere dal 1° gennaio 2016, è tornata in capo alle Province toscane, precedentemente competenti per materia.

Conseguentemente, da tale data la Provincia di Pisa è tornata ad essere l'autorità competente a ricevere i verbali di accertamento per violazioni in materia ambientale elevati dagli organi competenti sul proprio territorio, ed a gestire i conseguenti procedimenti amministrativi fino all'eventuale attivazione della procedura dell'esecuzione forzata/riscossione coattiva.

Il Settore si pone, quindi, l'obiettivo strategico di recuperare pienamente le competenze interne necessarie allo svolgimento di tale funzione, non in un'ottica meramente sanzionatoria, bensì come efficace modalità di presidio del territorio provinciale per la diffusione di una sempre maggior cultura di tutela e valorizzazione dell'ambiente.

MISSIONE 10

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2023	Assestato Finale 2023	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2023
		Preventivo 2023					
10 - Trasporti e diritto alla mobilità							
Programmi							
10.02 -Trasporto pubblico locale							
Residui		420,00	420,00	420,00	420,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		122.047,31	342.981,62	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	4.340.000,00	4.500.000,00	1.173.146,61	1.018.913,57	-3.326.853,39	154.233,04
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 2	4.340.000,00	4.500.000,00	1.173.146,61	1.018.913,57	-3.326.853,39	154.233,04
10.05 -Viabilità e infrastrutture stradali							
Residui		2.582.229,67	2.581.809,67	2.388.503,54	736.391,85	-193.306,13	1.652.111,69
Fondo pluriennale vincolato		21.007.810,50	17.297.579,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		1.186.497,96	8.785.263,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	21.248.600,00	25.342.471,27	13.637.354,62	11.930.581,25	-11.705.116,65	1.706.773,37
Quote di risorse generali		800.000,00	800.000,00	1.011.067,40	1.002.279,87	211.067,40	8.787,53
	Totale Entrate Prog. 5	21.248.600,00	26.142.471,27	14.648.422,02	12.932.861,12	-11.494.049,25	1.715.560,90

		Totale Missione 10					
	Residui	2.582.649,67	2.582.229,67	2.388.923,54	736.811,85	-193.306,13	1.652.111,69
Totale Entrate Missione 10		25.588.600,00	30.642.471,27	15.821.568,63	13.951.774,69	-14.820.902,64	1.869.793,94
Totale FPV Missione 10		21.129.857,81	17.640.560,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo vincolato Missione 10		1.286.497,96	8.785.263,83	0,00	0,00	0,00	0,00
			2.582.229,67	Assto residui	2.582.229,67		

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2023	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2023	Assestato Finale 2023		
10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programmi					
10.02 -Trasporto pubblico locale	Residui	17.592,27	0,00	0,00	17.592,27
	Competenza	4.922.547,31	345.901,83	1.071.159,69	725.257,86
10.05 -Viabilità e infrastrutture stradali	Residui	2.927.782,23	0,00	-7,46	2.927.774,77
	Competenza	10.926.364,05	4.265.462,44	10.195.086,45	5.929.624,01
	Totale Missione	18.794.285,86	4.611.364,27	11.266.238,68	9.600.248,91

Titolo 2 Spese in conto capitale					
Missione		Residui all'01/01/2023	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2023	Assestato Finale 2023		
10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programmi					
10.02 -Trasporto pubblico locale	Residui	0,00		0,00	0,00
	Competenza	0,00		0,00	0,00
10.05 -Viabilità e infrastrutture stradali	Residui	4.337.641,78	4.545,06	-14.620,73	4.318.475,99
	Competenza	55.693.381,55	5.121.095,91	15.738.918,69	10.617.822,78
	Totale Missione	60.031.023,33	5.125.640,97	15.724.297,96	14.936.298,77
Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 10		78.825.309,19	9.737.005,24	26.990.536,64	24.536.547,68

VALORE PUBBLICO	5- BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LA VIABILITÀ E LO SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE in termini di: gestione integrata delle infrastrutture viarie con nuove forme di mobilità sostenibile e tecnologie connesse, per rendere sicura la rete viaria e creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne (viabilità, pianificazione della mobilità)
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO	-ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI TPL UNICO A LIVELLO REGIONALE, COMPRESO IL PROGETTO DELL'AREA URBANA DI PISA ALLARGATA AI COMUNI DELLA CINTURA (COSIDDETTO "URBANO ALLARGATO DI PISA") E I PROGETTI RELATIVI AI SERVIZI A DOMANDA DEBOLE RIGUARDANTI LE AREE VALDERA, VALDICECINA E VALDARNO (COSIDDETTI "LOTTI DEBOLI"). A seguito dell'entrata in esercizio dal 1/11/2021 del contratto unico regionale in materia di TPL, sulla base dell'Intesa Regione/EELL entro il 30/11/2023 dovrà entrare a regime il sistema di TPL che prevede in carico alla Regione Toscana la gestione (con il supporto delle Province) della così detta Rete Forte, mentre alle province resterà la gestione diretta delle così dette reti a domanda debole. Il raggiungimento di questo obiettivo necessita da parte della Provincia della redazione di progetti di servizi per le aree deboli (Valdarno e Valdicecina), dello svolgimento di procedure di gara per l'affidamento ad operatori economici dei lotti deboli individuati e la sottoscrizione dei relativi contratti di appalto. -VIGILANZA COSTANTE SULLE FLUTTUAZIONI DELLA DOMANDA DI TRASPORTO PER IL CONSEGUENTE ADATTAMENTO DEL SERVIZIO OFFERTO. Tale attività si esplica attraverso un costante confronto con le comunità locali e viene esercitato attraverso strutture di controllo costituite su scala provinciale: il Gruppo Tecnico Territoriale (GTT), costituito da rappresentanti della Provincia, dei Comuni più rappresentativi e dell'Azienda. L'adattamento del servizio richiede infatti oltre che un attento monitoraggio della domanda anche una costante verifica della capacità dell'Azienda di trasporto di poter esaudire le richieste che provengono dal territorio, sulla base delle risorse disponibili.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI UFFICIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.25 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE Connessione tra le varie Comunità mediante servizi di mobilità pubblica.
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo - trasparenza - partecipazione e sensibilizzazione - rotazione - distinzione tra politica e amministrazione - formazione

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

- ADEMPIMENTI CONNESSI AL NUOVO CONTRATTO DI SERVIZIO DI TPL UNICO A LIVELLO REGIONALE, COMPRESO IL PROGETTO DELL'AREA URBANA DI PISA ALLARGATA AI COMUNI DELLA CINTURA (COSIDDETTO "URBANO ALLARGATO DI PISA") E I PROGETTI RELATIVI AI SERVIZI A DOMANDA DEBOLE RIGUARDANTI LE AREE VALDERA, VALDICECINA E VALDARNO (COSIDDETTI "LOTTI DEBOLI"): Nel corso del 2023 è stato finalmente definito il progetto dell'Urbano Allargato di Pisa, che ha preso avvio ufficialmente in data 8.01.2024. Il progetto ha ricompreso al suo interno anche uno dei lotti deboli, in modo da meglio garantire l'organizzazione del servizio stesso. Restano alcuni aspetti di dettaglio da

mettere a punto connessi alla mancata esecuzione delle opere civili connesse ad alcune fermate da parte dei Comuni interessati.

Per quanto concerne i Lotti deboli, che sono stati quindi ridotti a 3 (Valdarno, Pisano extraurbano e Valdicecina – si ricorda che per accordo il Lotto debole della Valdera sarà gestito direttamente dall'Unione), a causa dei ritardi causati dalla definizione da parte della Regione ed Azienda delle risorse disponibili e della ripartizione definitiva tra rete forte e rete debole, con Determinazione Dirigenziale n. 1397 del 10/10/2023 è stata indetta la procedura di gara. La procedura prescelta è quella del Dialogo Competitivo, ai sensi dell'art. 74 del D. LGS N. 36/2023. In data 24.10.2023 la procedura è stata pubblicata sul sistema di acquisti regionale START, e con nota prot. 62440 del 06/12/2023 l'Ufficio Gare della Provincia ha comunicato l'ammissione dei concorrenti partecipanti. Da allora sono in corso le attività del dialogo competitivo con i concorrenti per definire i progetti di servizio dei tre lotti.

- VIGILANZA COSTANTE SULLE FLUTTUAZIONI DELLA DOMANDA DI TRASPORTO PER IL CONSEGUENTE ADATTAMENTO DEL SERVIZIO OFFERTO:

L'attività è svolta in collaborazione con l'Azienda di Trasporto che monitora costantemente il numero di passeggeri a bordo. In ogni caso, ogni qual volta vi è qualche segnalazione da cittadini o Istituzioni sulla necessità di adeguare l'offerta alla domanda la struttura garantisce monitoraggi ad hoc.

VALORE PUBBLICO	5- BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LA VIABILITA' E LO SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE in termini di: gestione integrata delle infrastrutture viarie con nuove forme di mobilità sostenibile e tecnologie connesse, per rendere sicura la rete viaria e creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne (viabilità, pianificazione della mobilità)
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
OBIETTIVO OPERATIVO	-CONFERMARE GLI ATTUALI STANDARDS NELLA TEMPISTICA DI RILASCIO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALLE AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI, COMPRESO I TRANSITI ECCEZIONALI. La garanzia per gli operatori economici del settore di ottenimento degli atti autorizzativi necessari allo svolgimento della propria attività nel più breve tempo possibile costituisce un obiettivo imprescindibile per garantire lo sviluppo socio-economico di una comunità. Attualmente la Provincia, nonostante difficoltà operative dovute all'avvicendamento del personale preposto a questa attività, è riuscita in linea generale a rispettare i tempi previsti dalla norma per il rilascio degli atti autorizzativi. Obiettivo è quello di mantenere tali standards operativi e se mai incrementarli ulteriormente. -INCREMENTARE IL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI. Strettamente connesso al precedente obiettivo e nella logica di un sempre maggiore efficientamento dell'attività amministrativa, la Provincia intende proseguire ed anzi incentivare il processo di digitalizzazione delle procedure, non solo nella logica di semplificare le modalità di comunicazione tra operatori di Settore ed amministrazione, ma anche di perseguire obiettivi di sostenibilità ambientale. Quanto fatto in materia di Transiti Eccezionali si vuole replicarlo anche negli altri ambiti di competenza in materia di trasporti privati.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI UFFICIO TRASPORTI PRIVATI E TRANSITI ECCEZIONALI
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.26 - TRASPORTI PRIVATI Offrire un servizio efficiente e tempestivo per le imprese dei Settori economici interessati per garantirne l'operatività.
MISURE ANTICORRUZIONE	controllo - trasparenza - partecipazione - regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies) – formazione

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

- CONFERMARE GLI ATTUALI STANDARDS NELLA TEMPISTICA DI RILASCIO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALLE AUTORIZZAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI, COMPRESO I TRANSITI ECCEZIONALI: come già indicato nella sezione strategica emerge che i tempi di rilascio di licenze ed autorizzazioni in materia di trasporti privati, compresi i transiti eccezionali, sono sostanzialmente diminuiti

rispetto al 2022. Quindi non solo sono stati garantiti i termini di legge nel rilascio degli atti, ma addirittura rispetto al 2022 è stato ridotto il tempo con cui gli stessi vengono rilasciati.

-INCREMENTARE IL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI TRASPORTI PRIVATI: Alla data del 31/12/2023 l'Ufficio in collaborazione con gli altri Settori dell'Ente interessati dal processo di digitalizzazione dei procedimenti ha concluso il perfezionamento tecnico, nonché contenutistico, del modulo *"istanza di rilascio autorizzazione di Accesso al Mercato in merito all'attività di Noleggio di Autobus con Conducente"*.

Nel corso del 2023 sono proseguite le prove tecnico-informatiche per testare la funzionalità di "riconciliazione contabile"; nonostante gli sforzi profusi permangono problematiche tecniche in capo alla ditta che non consentono il completo utilizzo dei modelli di istanza con pagamento dei diritti di segreteria, come ad esempio nel caso dei due moduli *"istanza di partecipazione alle sessioni d'esame relative all'ottenimento dell'idoneità professionale per effettuare il trasporto di cose"* e *"istanza di partecipazione alle sessioni d'esame relative all'ottenimento dell'idoneità professionale per effettuare il trasporto di persone"*.

Viceversa è stato possibile mettere in esercizio, nel cosiddetto "ambiente di produzione", il modulo *"istanza di rilascio autorizzazione di Accesso al Mercato in merito all'attività di Noleggio di Autobus con Conducente"* con relativa definizione delle informazioni per la fruizione del servizio on-line da parte dell'utenza.

Inoltre si conferma la gestione effettiva tramite la piattaforma delle istanze pervenute per il modulo *"Rilascio autorizzazione accesso al mercato"*, compreso il relativo pagamento dell'imposta di bollo mediante il sistema PagoPA.

VALORE PUBBLICO	5- BENESSERE SOCIO-AMBIENTALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LA VIABILITA' E LO SVILUPPO DI UNA MOBILITA' SOSTENIBILE in termini di: gestione integrata delle infrastrutture viarie con nuove forme di mobilità sostenibile e tecnologie connesse, per rendere sicura la rete viaria e creare le condizioni per una migliore accessibilità alle aree interne (viabilità, pianificazione della mobilità)
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
OBIETTIVO OPERATIVO	-AGGIORNAMENTO DEL CATASTO STRADE E DEI BENI PATRIMONIALI DI COMPETENZA. La corretta gestione di un bene patrimoniale passa prima di tutto attraverso la conoscenza esatta ed approfondita delle sue componenti. La rete stradale in gestione costituisce un insieme di infrastrutture costruite in momenti storici molto differenti con normative tecniche di riferimento molto distanti tra di loro. Oggi, una delle sfide più rilevanti per un Ente Gestore di reti stradali secondarie, soprattutto alla luce della limitatezza di risorse disponibili rispetto al fabbisogno, è costituito dalla definizione delle aree di competenza. Per questo è fondamentale proseguire con il complesso processo di relazioni con i vari soggetti interferenti (Enti, privati, altri Enti Gestori di infrastrutture) al fine di definire in modo compiuto ed esatto il bene da gestire. Per raggiungere questo obiettivo è fondamentale avvalersi di sistemi informativi in grado di trasferire l'enorme mole di dati in ambiente GIS che ne renda agilmente reperibili le relative informazioni. -MONITORAGGIO DELLO STATO MANUTENTIVO E DEFINIZIONE DELLE PRIORITA' DI INTERVENTO IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE NORMATIVE E DI ESPOSIZIONE PER LA COLLETTIVITA'. In un contesto di scarsità di risorse in relazione al reale fabbisogno, è fondamentale l'attività di monitoraggio del bene gestito circa lo stato di manutenzione. L'obiettivo è sempre quello di riuscire a programmare gli interventi senza dover arrivare ad attuare limitazioni per il raggiungimento della vita utile, che inevitabilmente producono disagi per la collettività. È altresì fondamentale stabilire le priorità di intervento per la corretta allocazione delle risorse ed il tentativo di mantenere standards di sicurezza accettabili per la mobilità. -MONITORAGGIO DELLA SINISTROSITA' STRADALE E DEL TRAFFICO STRADALE CIRCOLANTE. L'indicatore riconosciuto per la misura del livello di sicurezza di una rete stradale è il tasso di incidentalità stradale. Per definire questo indicatore è fondamentale la conoscenza dei dati, attraverso la georeferenziazione dei luoghi in cui gli incidenti sono accaduti, la dinamica che li ha generati e gli effetti prodotti soprattutto in termini di danni a persone. Dal 2008 in Provincia è attivo il Centro di Monitoraggio per la Sicurezza Stradale che consente di monitorare il fenomeno sull'intero territorio provinciale e disporre di dati aggregati che sono alla base della programmazione degli interventi sia di manutenzione sia di adeguamento della geometria. Questa attività è imprescindibile per un Ente gestore di una rete stradale e deve pertanto costituire un costante elemento da valutare nella programmazione degli interventi. -ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE VIOAZIONI AL CODICE DELLA STRADA AVENTI COME CONSGUENZA DANNI AL PATRIMONIO DELLA RETE STRADALE IN GESTIONE. L'educazione ad un corretto utilizzo delle strade e conservazione delle stesse passa anche attraverso il controllo delle attività svolte da stakeholders in materia di installazione di Pubblicità lungo le strade, esecuzione di lavori di manomissione per la gestione delle reti di sovra e sotto servizi, transito di mezzi eccezionali, manutenzione delle ripe, ecc Inevitabilmente è necessario garantire un'adeguata struttura proposta a questa fondamentale attività, da svolgersi quotidianamente in quanto la strada è un bene in continua evoluzione e cambiamento. -GESTIONE APPALTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IN TEMA DI PAVIMENTAZIONI, GESTIONE DEL VERDE, SERVIZI INVERNALI, REGIMAZIONE IDRAULICA, SEGNALETICA, DISPOSITIVI DI RITENUTA, ETC FINALIZZANDO TUTTE LE RISORSE CHE ANNUALMENTE SARANNO RESE DISPONIBILI DA BILANCIO. La gestione di una rete stradale richiede costanti e tempestivi interventi di manutenzione ordinaria per garantirne la quotidiana fruibilità, oltre che interventi più complessi di manutenzione straordinaria ed adeguamento. Riuscire a garantire la continuità di operatori economici affidatari degli interventi manutentivi nella complessa filiera di programmazione, progettazione, affidamento costituisce una priorità assoluta da perseguire per il mantenimento della fruibilità delle arterie stradali. -GARANTIRE IL RISPETTO DELLE TEMPICHE DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON LE RISORSE MINISTERIALI STANZIATE PER L'ANNUALITA' DI RIFERIMENTO.

	A partire dall'anno 2018 il Ministero per le Infrastrutture ha avviato un corposo programma di trasferimenti che al momento si estende fino al 2029. Con tali risorse si possono eseguire interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento e potenziamento della rete in gestione. Riuscire a rispettare i tempi di investimento stabiliti dal Ministero per la conservazione delle risorse stanziato costituisce uno dei principali obiettivi del Settore e non solo, in quanto la realizzazione di un intervento, richiede il coinvolgimento di una pluralità di competenze in capo a diversi Settori, i quali devono necessariamente cooperare per l'ottenimento del risultato atteso. -LOTTO 1 DELLA VARIANTE NORD – SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO INTEGRATO, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL PRIMO LOTTO STRALCIO COMPRESO TRA I NODI 1 E 2, APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO LOTTI 2-3, 3-5 E 10-12. La realizzazione del primo Lotto della Viabilità Nord, assieme all'assegnazione dei Lotti deboli del Trasporto Pubblico Locale, costituiscono gli obiettivi più sfidanti in materia di mobilità. La complessità del processo di realizzazione di una nuova opera, da inserire in un contesto territoriale fortemente antropizzato e durante un periodo storico particolarmente difficile per le continue alterazioni del mercato dei materiali, rappresenta sicuramente un'attività da monitorare con la massima attenzione. Il primo Lotto stralcio compreso tra i nodi 1 e 2 rappresenta la prima pietra di un'opera assai più complessa che dovrà collegare la SS1 Aurelia dall'abitato di Madonna dell'Acqua ed il nuovo Polo Ospedaliero di Cisanello. La progettazione preliminare dell'intera infrastruttura fu avviata con la sottoscrizione tra Regione, Provincia e Comuni di Pisa e San Giuliano T.me dell'Intesa nel 2005, e si è protratta fino all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica nel 2016. La progettazione definitiva di circa 1/3 dell'intera opera fu avviata nel 2017 e nel 2022 si è conseguita l'approvazione del primo lotto stralcio, appunto compreso tra i nodi 1 e 2, ovvero il tratto di variante alla SS1 Aurelia al centro abitato di Madonna dell'Acqua, per un costo complessivo di oltre 27 Mln di Euro. L'appalto integrato dovrà essere contrattualizzato improrogabilmente entro il 30/06/2023 pena la decadenza del contributo statale di 17 Mln di Euro e completato entro il 31/12/2025. L'Opera è cofinanziata dal Ministero per circa 17 Mln di Euro, 6,8 Mln di Euro e la restante parte di 3,3 Mln a carico della Provincia di Pisa. -ESECUZIONE DEI LAVORI E PROCESSO DI COLLAUDO DELLA VARIANTE SS 439 AL CENTRO ABITATO DI CASTELNUOVO VC, CON APERTURA AL TRAFFICO E PASSAGGIO DI COMPETENZA AD ANAS. Dopo che nel luglio 2019 è stato risolto il contratto con l'Impresa appaltatrice dei lavori, nel 2021 sono stati appaltati i lavori necessari a completare l'opera e conseguire il collaudo. Il 2022 è stato dedicato allo svolgimento della gara d'appalto ed alla contrattualizzazione dei nuovi lavori avvenuto il 25/11/2022. Il 2023 è l'anno in cui si prevede di eseguire i lavori e riaprire al traffico la strada. Tale obiettivo è oltremodo rilevante se si pensa che l'opera è stata finanziata nel 2002 dalla Regione Toscana, l'iter progettuale completato nel dicembre 2006, l'appalto di lavori affidato nell'ottobre 2007, lavori avviati nel dicembre 2007 e di fatto sospesi incompiuti dal 2014.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	U.O. GESTIONE STRADALE AREA 1- OVEST U.O. GESTIONE STRADALE AREA 2 –EST UFFICIO COORDINAMENTO, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.27 - VIABILITA' Sicurezza della rete viaria provinciale e regionale in gestione
MISURE ANTICORRUZIONE	Controllo – trasparenza – sensibilizzazione e partecipazione – formazione – Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento – rotazione - Segnalazione e protezione

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

- AGGIORNAMENTO DEL CATASTO STRADE E DEI BENI PATRIMONIALI DI COMPETENZA: nel corso del 2023 è stata ridefinita la consistenza del patrimonio stradale regolarizzando le posizioni gestionali/patrimoniali con i Comuni di: ➤ Casale M.mo: Loc. Tramerini, Via della Madonna ed intersezioni tra la SP 28 e Via della Madonna e Via Vittorio Veneto; ➤ Castellina M.ma: ridefinizione del tracciato della SP 33 "Castellina M.ma-Le Badie" nel tratto interno al c.a. di Castellina M.ma. Resta ancora da definire la gestione delle competenze Provincia/Comuni nei tratti interni ai centri abitati delle strade Provinciali, soprattutto per quanto riguarda i marciapiedi o le aree destinate comunque alle utenze deboli.
--

Infine con Determinazione Dirigenziale n. 1102 del 28/07/2023 è stata aggiornata la classificazione tecnica, amministrativa e funzionale della rete di competenza. L'ultimo atto di classificazione e definizione della consistenza della rete stradale provinciale risale al 2005.

La consistenza complessiva dei km di strade in gestione è pari a 782 km, di cui 763 km di strade provinciali e 19 km di strade regionali.

Nel complesso i km di strade urbane (ovvero i tratti in attraversamento di centri abitati con popolazione inferiore a 10.000) abitanti ammonta a 157 km, di cui 150 km lungo le strade provinciali e 7 km lungo le strade regionali.

- MONITORAGGIO DELLO STATO MANUTENTIVO E DEFINIZIONE DELLE PRIORITA' DI INTERVENTO IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE NORMATIVE E DI ESPOSIZIONE PER LA COLLETTIVITA': l'analisi dello stato di manutenzione ha evidenziato la tendenza alla crescita del valore economico delle problematiche esistenti lungo la viabilità. L'analisi delle problematiche al 31.12.2023 quantifica in circa 273 Mln le necessità manutentive, valore molto superiore a quello stimato nell'anno precedente. Su ciò incide sicuramente l'incremento dei costi manutentivi per fattori esterni che hanno condizionato i prezzi unitari di riferimento, ma soprattutto occorre constatare che, nonostante gli enormi sforzi compiuti dall'Ufficio in relazione alla propria capacità operativa ed alle risorse disponibili di Bilancio, la riduzione del valore della stima dei costi di riparazione per effetto degli interventi eseguiti è nettamente inferiore all'incremento dei costi di riparazione determinato dal peggioramento delle situazioni non riparate e dalla individuazione di nuove criticità. Si precisa che al momento nelle stime NON È COMPRESA la valutazione dei marciapiedi dei centri abitati. Questa analisi sicuramente deve portare su scala Nazionale ad operare una serie riflessioni sulla gestione del patrimonio esistente, con individuazione di strategie di azioni maggiormente efficaci.

Le maggiori criticità riguardano i dissesti dei corpi stradali in frana, con un totale di 297 situazioni censite, in aumento rispetto all'anno precedente. La stima dei costi di riparazione ammonta a circa 174 Mln di Euro. Si consideri che, salvo le rare occasioni in cui si possono invocare i motivi della somma urgenza, il tempo medio impiegato tra programmazione, progettazione affidamento ed esecuzione di un sistema in frana varia tra 1 e 2 anni, quando in generale basta un evento meteorologico intenso (esempio quanto accaduto tra il 2 e 3 Novembre 2023) per generare oltre 25 nuove situazioni di criticità. Molte delle situazioni censite risalgono a diversi anni fa.

Seguono i Ponti stradali che necessiterebbero di complessivi 36 Mln di Euro; per questo asset i tempi di programmazione, progettazione affidamento ed esecuzione risultano ancora più lunghi (dai 2 ai 3 anni per intervento). La stima riguarda 213 dei 330 manufatti censiti, ma della maggior parte di questi il costo stimato riguarda solamente i costi di analisi e valutazione della capacità residua; in questo caso infatti è molto più difficile stimare il valore dell'intervento se non si dispone di una approfondita disamina della struttura. Il valore del fabbisogno manutentivo è pertanto sicuramente un dato sottostimato. Quello che preme evidenziare è che nonostante gli sforzi fatti per intervenire sui ponti risultanti in classe di attenzione ALTA, il numero di quelli che nel tempo stanno rientrando in questa classe è passato dal 5 al 11% del totale. Dal 2017 ad oggi sono stati adeguati dal punto di vista statico 18 ponti, nel 2023 si è sviluppata la progettazione di altri 6 ponti strategici, di cui n. 1 conclusa e sono in fase di affidamento i relativi lavori. Le risorse attualmente assegnate non sono sufficienti a coprire il fabbisogno neppure di quelli in tale classe di attenzione. In particolare oggi i ponti che a detta del DM 1.07.2022 che dovrebbero essere limitati a 3,5 t, ammonta a circa il 15% del complessivo, un dato disastroso se lo valutiamo in termini di riduzione della capacità di movimentazione delle merci all'interno del territorio. Al momento, con enorme difficoltà nel garantire il monitoraggio ed assumendosi responsabilità, si cerca di contenere al minimo le limitazioni imposte alla circolazione.

Altre criticità rilevanti riguardano poi le pavimentazioni stradali ed i dispositivi di ritenuta, che insieme richiederebbero investimenti per 55 Mln di Euro.

- MONITORAGGIO DELLA SINISTROSITA' STRADALE E DEL TRAFFICO STRADALE CIRCOLANTE: nel maggio 2023 sono stati certificati e resi disponibili i dati di incidentalità relativi all'anno 2022. Il dato che salta agli occhi è che nel 2022 è proseguito il trend in crescita del numero di incidenti, trend che si sta consolidando dal 2020. Dopo che tra il 2008 ed il 2019 il trend era stato in calo fino a culminare con il punto di minimo nel 2020 (ma qui occorre considerare l'effetto COVID) negli anni 2021 e 2022 il trend è tornato a crescere in modo preoccupante. Si ricorda che l'obiettivo Comunitario fissato per il periodo 2021-2030 impone agli Stati Membri di dimezzare il numero di morti per incidenti stradali.

Lungo le strade provinciali e regionali in gestione, il dato registrato conferma il trend rilevato dell'intera rete stradale provinciale, con aumento del numero di sinistri, sia nelle tratte extraurbane sia in quelle interne a centri abitati. Sebbene i valori registrati negli anni 2021 e 2022 siano in valore assoluto inferiori a quelli del 2018 e 2019, va monitorata la tendenza al rialzo. In significativo aumento il dato dei feriti a partire dal 2020 mentre per il numero dei morti non si registra ancora un trend significativo, in quanto i valori annui oscillano costantemente: nel 2022 ne sono stati registrati comunque 22. Si rileva comunque che il 60% dei sinistri con danni a persone che si verificano lungo le SSPP e SSRR in gestione avvengono all'interno dei centri abitati.

- ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA AVENTI COME CONSEGUENZA DANNI AL PATRIMONIO DELLA RETE STRADALE IN GESTIONE: nel corso del 2023 sono stati elevati complessivamente n. 23 verbali corrispondenti a 27 contestazioni per violazione soprattutto dell'art. 21, ovvero mancato rispetto delle prescrizioni contenute negli atti di concessione/autorizzazione. Nel 2022 erano stati elevati 17 verbali.

- GESTIONE APPALTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IN TEMA DI PAVIMENTAZIONI, GESTIONE DEL VERDE, SERVIZI INVERNALI, REGIMAZIONE IDRAULICA, SEGNALETICA, DISPOSITIVI DI RITENUTA, ETC FINALIZZANDO TUTTE LE RISORSE CHE ANNUALMENTE SARANNO RESE DISPONIBILI DA BILANCIO: Nel corso del 2023 sono state finalizzate pressoché tutte le risorse assegnate per le manutenzioni ordinarie e straordinarie, nonostante che le stesse in una parte consistente siano state rese disponibili per il Settore solo nell'ultima parte dell'anno 2023. Nel complesso sono state impegnate le seguenti risorse con le relative finalità:

MANUTENZIONE ORDINARIA:	€ 1.216.392,71
MANUTENZIONE STRAORDINARIA:	€ 26.666.371,98
GESTIONE DEL VERDE:	€ 1.175.256,23

SERVIZI INVERNALI:	€ 298.357,73
SEGNALETICA:	€ 393.243,83
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA:	€ 9.982.847,47
ACQUISTI E FORNITURE per GESTIONE:	€ 10.033.821,56

- GARANTIRE IL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON LE RISORSE MINISTERIALI STANZIATE PER L'ANNUALITA' DI RIFERIMENTO: per l'anno 2023 le risorse Ministeriali assegnate per interventi destinati a manutenzione straordinaria e adeguamento delle strade provinciali erano:

- 1) Interventi sui ponti per complessivi € 3.613.347,83: il DM 225/2021 ha assegnato alla Provincia per l'anno 2023 tale somma, da rendicontare, in prima stesura del DM, entro il 31/12/2024. Lo stesso MIT con DM del 21/09/2023 pubblicato in G.U. n. 285 in data 6/12/2023 ha derogato a tale scadenza stabilendo che, previa rendicontazione, le somme assegnate possono essere rendicontate entro l'anno successivo a quello di effettiva utilizzazione. Ciò premesso si precisa che rispetto alle somme complessivamente assegnate con DM 225/2021 (€ 3.113.347,83 per l'anno 2021, € 4.645.732,92 per l'anno 2022 ed appunto € 3.613.347,83 per l'anno 2023) sono state svolte le seguenti attività:
 - Affidamento dell'incarico di ispezioni ponti secondo le Linee Guida Ministeriali ed esecuzioni indagini al ponte ubicato al km 4+040 della SP 224 per complessivi € 150.000,00; l'attività è stata conclusa.
 - Affidamento dell'incarico di Accordo Quadro di progettazione per la spesa complessiva di € 1.000.000,00 comprensiva anche delle indagini ispettive dei ponti oggetto di progettazione; la procedura di gara è stata indetta con Determinazione Dirigenziale n. 1604 del 15/12/2021. L'aggiudicazione dell'Accordo Quadro è stata definita con la Determinazione Dirigenziale n. 887 del 04/07/2022. Il contratto di Accordo Quadro è stato repertoriato al n. 1061 in data 7/12/2022. A seguito della sottoscrizione del contratto sono state affidate /le progettazioni relative a:
 - *Interventi di manutenzione straordinaria al ponte ubicato lungo la SP 1 della Botte al km 0+380;* il progetto esecutivo è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 362 del 08/03/2024 e nel corso del 2024 è previsto l'avvio dei lavori. Per i dettagli si rimanda al punto 6) seguente.
 - *Interventi di manutenzione straordinaria al ponte ubicato lungo la SP 224 di Marina di Pisa al km 4+040;* l'intervento è eseguito in Accordo di Programma con la provincia di Livorno. Il progetto esecutivo è stato completato ed il QE risultante è pari a € 3.200.000,00 rispetto a € 1.400.000,00 previsti nel 2021. Mancando la copertura finanziaria per la quota di partecipazione del Provincia di Livorno al momento non è possibile approvare il progetto.
 - *Interventi di manutenzione straordinaria al ponte ubicato lungo la SP 17 delle Valli del Pavone e del Cecina al km 4+149;* l'intervento è eseguito in Accordo di Programma con la provincia di Siena. Il progetto esecutivo è stato completato ed il QE risultante è pari a € 2.100.000,00 rispetto a € 1.000.000,00 previsti nel 2021. Mancando la copertura finanziaria per la quota di partecipazione della Provincia di Siena al momento non è possibile approvare il progetto.
 - *Interventi di manutenzione straordinaria ai ponti sul Fiume Serchio e Canale Ozzeri lungo la SP 30-DIR Via di Ripafratta;* nonostante che l'attività sia stata formalmente avviata in data 28/09/2022 al 31/12/2023 i progettisti non avevano ancora completato la progettazione per avviare la CdS.
 - *Interventi di Somma Urgenza per il crollo del ponte ubicato lungo la SP 329 del Passo di Bocca di Valle al km 23+180;* nella sera del 1/12/2022 il ponte in questione è crollato, fortunatamente senza danni a persone, di fatto impedendo il collegamento diretto tra il capoluogo di Monteverdi M.mo e la Frazione di Canneto. Grazie ad interventi in somma urgenza del costo complessivo di circa € 295.000,00 in data 31/01/2023 il collegamento è stato ripristinato sia pure con un ponte provvisorio. In attesa di eseguire i lavori di ricostruzione del nuovo ponte, il ponte provvisorio è sempre in esercizio.
 - *Interventi di ricostruzione del ponte crollato ubicato lungo la SP 329 del Passo di Bocca di Valle al km 23+180;* in data 7/09/2023 è stata indetta la CdS, chiusa soltanto in data 19/01/2024 come da Determinazione Dirigenziale n. 112. La progettazione esecutiva sarà completata nel corso del 2024 per una spesa complessiva prevista pari a € 730.000,00.
 - *Interventi di manutenzione straordinaria ai ponti ubicati lungo la SP 13 del Commercio rispettivamente al km 22+800 e 44+500 e lungo la SP 18 del Quattro Comuni rispettivamente al km 6+286 e 16+428;* tale intervento era stato programmato nel 2020 utilizzando le risorse assegnate con DM 123/2020 imputando la spesa all'anno 2023. Nel corso del 2023 è stata affidata la progettazione del solo ponte lungo la SP 18 al km 16+428 come da Determinazione Dirigenziale n. 1232 del 04/09/2023. Nel corso del 2024 il progetto esecutivo sarà approvato e si procederà con i lavori, per una spesa complessiva di circa € 200.000,00; si veda nel dettaglio anche il seguente punto 8)
 - *Interventi di manutenzione straordinaria ai giunti dei ponti ubicati lungo la SP 21 di Pian della Tora al km 2+900, SP 26 di Santo Pietro Belvedere al km 9+270, SP 64 della Fila al km 7+380 e SP 31 Cucigliana Lorenzana al km 0+330;* l'intervento è stato progettato dal personale tecnico della Provincia a partire dalla fine del 2023. Il progetto deve essere approvato ed affidato per una spesa complessiva di € 166.000,00;
 - *Interventi di manutenzione straordinaria per fenomeni di scalfamento al piede della spalla del ponte ubicato lungo la SP 26 di Santo Pietro Belvedere al km 1+250;* il progettato dell'intervento redatto dal personale tecnico della Provincia è stato avviato dal settembre 2023. Il progetto deve essere approvato ed affidato per una spesa complessiva prevista di € 60.000,00.
- 2) *Interventi alle pavimentazioni e corpi stradali per complessivi € 2.890.000,00 nell'ambito dell'Accordo Quadro 2021-2023:* i progetti esecutivi per pari importo oggetto dei contratti attuativi sono stati tutti approvati; la maggior parte degli interventi sono conclusi e una parte residuale sarà completata nel corso del 2024, ricordando che il termine per la rendicontazione della spesa è comunque fissato al 31.12.2024;

- 3) *Interventi alle pavimentazioni e corpi stradali per complessivi € 1.480.000,00 nell'ambito dell'Accordo Quadro 2022-2025:* la gara d'appalto per l'affidamento dell'Accordo Quadro è stata indetta con Determinazione Dirigenziale n. 1753 del 23/12/2022. A seguito del completamento della fase di gara, conclusasi in data 30/05/2023 e dell'iniziale aggiudicazione avvenuta con Determinazione Dirigenziale n. 885 del 21/06/2023, a causa dell'interdittiva che ha colpito la mandataria del RTI aggiudicatario, è stato necessario apportare la modifica soggettiva del RTI, con nuova aggiudicazione dell'Accordo Quadro solo con Determinazione Dirigenziale n. 1299 del 14/09/2023. A causa poi del carico di lavoro che grava sugli uffici nel corso del 2023 non è stato possibile procedere con la contrattualizzazione dell'Accordo Quadro, che necessariamente è slittato al 2024. Si ritiene tuttavia che la natura degli interventi consenta di eseguirli entro il termine di rendicontazione fissato al 31/12/2024.
- 4) *Sistemazione ponti SP 48 del Monte VASO km 1+700 e km 2+000 per complessivi € 806.000,00:* l'intervento è stato concluso nel corso del 2023. La programmazione prevedeva l'avvio delle attività di progettazione nel 2021 ed il completamento entro il 2022 per una spesa presunta di € 652.000,00 a valere sugli stanziamenti MIT di cui ai DM 123 e 224 del 2020. A causa del caro materiali verificatosi tra il 2021 ed il 2022 è stato necessario reperire le ulteriori risorse necessarie rispetto all'iniziale stanziamento per un valore di € 154.000,00 a valere sullo stanziamento 2022 di cui al DM MIT n. 141/2022; si può pertanto affermare che è stato rispettato il termine per il completamento.
- 5) *Nuova intersezione a rotatoria lungo la SP 11 delle Colline per Legoli in Loc. Val di Cava per complessivi € 875.000,00:* La programmazione prevedeva l'avvio delle attività di progettazione nel 2021 ed il completamento entro il 2022 per una spesa presunta di € 700.000,00 a valere sugli stanziamenti MIT di cui ai DM 123 e 224 del 2020. A causa del caro materiali verificatosi tra il 2021 ed il 2022 è stato necessario reperire le ulteriori risorse necessarie rispetto all'iniziale stanziamento per un valore di € 175.000,00 a valere sullo stanziamento 2022 di cui al DM MIT n. 141/2022; si può pertanto affermare che è stato rispettato il termine per il completamento.
- 6) *Interventi di manutenzione straordinaria al ponte sull'Arno lungo la SP 1 della Botte km 0+380 € 3.750.000,00:* La programmazione prevedeva l'avvio delle attività di progettazione nel 2022 ed il completamento entro il 2023 per una spesa presunta di € 1.500.000,00. A dicembre 2022 è stato trasmesso il rapporto di verifica di sicurezza del ponte elaborato in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale dell'Università di Pisa in virtù del quale è stato necessario imporre la limitazione di circolazione sul ponte ai mezzi con massa a pieno carico superiore a 7,5 t, come da Ordinanza emessa dal Settore Viabilità n. 2 del 9.01.2023. Parimenti, a seguito di espletamento della gara per l'affidamento dell'incarico di progettazione avviata con Determinazione Dirigenziale n. 1604 del 15/12/2021 e aggiudicata al RTP con Determinazione Dirigenziale n. 887 del 4/07/2022, in data 20/09/2022 è stato dato avvio alla progettazione degli interventi necessari, basandosi anche sulle risultanze della verifica di cui sopra. A causa del caro materiali verificatosi tra il 2021 ed il 2022 si è reso necessario reperire ulteriori risorse rispetto all'iniziale stanziamento da reperirsi sullo stanziamento del DM MIT n. 225/2021. Preme sottolineare che in relazione alle risorse stanziare in materia di ponti stradali il MIT, comprendendo le difficoltà attuative delle Province nel riuscire in soli due anni a completare gli interventi, con DM 21/09/2023 ha concesso proroghe sui tempi di completamento degli interventi. Occorre sottolineare che la complessità dell'opera e degli interventi necessari hanno allungato i tempi di progettazione nonché quelli per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie (la CdS è stata indetta con nota prot. 31171 in data 22/06/2023 e l'atto di chiusura con esito positivo e prescrizioni corrisponde alla Determinazione Dirigenziale n. 1576 del 10/11/2023); a ciò si devono aggiungere anche ritardi nella predisposizione di tutti gli elaborati previsti da parte dei progettisti, per i quali saranno comunque applicate le penali previste dal Contratto di Incarico, tanto che l'approvazione del progetto esecutivo si è resa possibile solo con Determinazione Dirigenziale n. 362 del 08/03/2024. Il completamento della progettazione esecutiva ha determinato il nuovo valore complessivo dell'intervento in € 3.750.000,00. Le maggiori risorse necessarie pari a € 2.250.000,00 sono reperite nei fondi stanziati a favore della Provincia con DM 225/2021.
- 7) *Sistemazione del tratto in frana lungo la SP 17 delle Valli del Pavone e Cecina tra il km 0+680 e km 0+850 € 1.275.000,00:* La programmazione delle risorse assegnate con DM 123/2020 prevedeva l'avvio delle attività di progettazione nel 2022 ed il completamento entro il 2023 per una spesa presunta di € 1.000.000,00. Tuttavia a seguito del repentino peggioramento delle condizioni di stabilità con Ordinanza n. 1 del 10/2/2021 è stato necessario chiudere alla circolazione il tratto di viabilità provinciale, deviandola sulla viabilità comunale parallela. In accordo con il Comune sono stati anticipati a fondo perduto da parte del Comune stesso € 100.000,00 da destinare alla progettazione dell'intervento. Dopo l'esecuzione delle indagini geologico-geotecniche è stato possibile avviare la procedura di selezione per affidare l'incarico di progettazione, DLL e CSE che si è conclusa con Determinazione Dirigenziale n. 1266 del 04/10/2021 di aggiudicazione dell'incarico. Lo sviluppo della progettazione, a causa dell'incremento prezzi registrato tra il 2021 ed il 2022 ha determinato un incremento del Quadro Economico fino a € 1.275.000,00. Il maggior costo è stato coperto con le risorse ministeriali assegnate con DM 141/2022 a valere sull'annualità 2022. Il progetto esecutivo è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1737 del 22/12/2022 e contestualmente avviata la procedura di gara per individuare l'operatore economico esecutore dei lavori. L'appalto di lavori è stato aggiudicato con Determinazione Dirigenziale n. 580 del 04/05/2023 ed il contratto stipulato in data 16 ottobre 2023 e repertoriato al n. rep. 1073/2023. I lavori sono stati comunque consegnati in data 21/08/2023 conseguendo il termine per ultimazione degli stessi al 15/08/2024.
- 8) *Sistemazione del tratto in frana lungo la SP 17 delle Valli del Pavone e Cecina tra il km 0+680 e km 0+850 € 1.275.000,00:* La programmazione delle risorse assegnate con DM 123/2020 e 224/2020 prevedeva l'avvio delle attività di progettazione nel 2022 ed il completamento entro il 2024 per una spesa presunta di € 1.200.000,00. Le procedure di selezione per l'affidamento dell'incarico di progettazione avviate ad inizio 2022 sono state concluse con l'affidamento dell'incarico mediante Determinazione Dirigenziale n. 1592 del 02/12/2022. Le attività progettuali non si sono ancora concluse principalmente per problematiche legate agli espropri. La conclusione della progettazione e l'avvio dei lavori slitta pertanto al 2024.
- 9) *Interventi di manutenzione straordinaria ai Ponti stradali ubicati rispettivamente lungo la SP 13 km 22+800 tra i comuni di Casciana T.me e S. Luce e km 44+500 comune di Castellina M.ma e lungo la SP 18 al km 6+286 comune di Montecatini V/C e*

al km 16+428 comune di Monteverdi M.mo € 1.515.000,00: tale interventi sono finanziati con le risorse assegnate con DM 123/2020 con competenza per l'annualità 2023 e conclusione entro il 31/12/2024. La progettazione degli interventi è ricompresa nell'Accordo Quadro di progettazione affidato con Determinazione Dirigenziale n. 887 del 04/07/2022. Purtroppo i ritardi accumulati sugli interventi ai ponti riferiti alle annualità precedenti sta ritardando l'avvio degli stessi. Soltanto per il ponte ubicato lungo la SP 18 al km 16+248 con Determinazione Dirigenziale n. 1232 del 04/09/2023 è stato aggiudicato l'appalto di progettazione e fornitura per il consolidamento dell'impalcato. Il progetto esecutivo è stato inviato come da nota prot. 2820 del 17/01/2024; sono state quindi avviate le interlocuzioni per acquisizione pareri e la verifica. Nel corso del 2024 si prevede di approvare il progetto esecutivo ed eseguire i lavori. Per gli altri ponti si conta di avviare la progettazione comunque entro il primo semestre 2024.

- 10) *Sistemazione tratto in frana lungo SP 329 del Passo di Bocca di Valle km 24 circa all'ingresso sud dell'abitato di Canneto - Comune Monteverdi M.mo per € 434.619,39*: l'intervento è finanziato con le risorse ministeriali assegnate con DM 123/2020 e 224/2020 a valere sull'annualità 2023 con conclusione dell'intervento prevista entro il 31/12/2024. L'affidamento della progettazione si è concretizzato con la Determinazione Dirigenziale n. 1312 del 18/09/2023. Il progetto è stato consegnato nella sua prima stesura in data 15/11/2023 ed a seguito di revisione ritrasmesso in data 27/12/2023. Sono stati quindi avviati i contatti con gli Enti interessati per acquisire i vari pareri necessari. Si conta di procedere con l'approvazione del progetto esecutivo e indire la procedura di gara entro il primo semestre 2024.

- LOTTO 1 DELLA VARIANTE NORD – SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO INTEGRATO, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL PRIMO LOTTO STRALCIO COMPRESO TRA I NODI 1 E 2, APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO LOTTI 2-3, 3-5 E 10-12: il finanziamento statale di 17 Mln di Euro imponeva di acquisire l'obbligazione giuridicamente vincolante entro il termine improrogabile del 30/06/2023. Tale obbligazione consisteva nella sottoscrizione del contratto di esecuzione dei lavori. La Provincia ha contrattualizzato l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e della realizzazione della nuova viabilità in oggetto con il RTI aggiudicatario in data 28/06/2023 al n. rep. 1067. Purtroppo a rallentare l'esecuzione del contratto è subentrata l'interdittiva emessa a carico della mandataria, che ha costretto alla modifica soggettiva del RTI, potendo avviare formalmente la progettazione esecutiva solo a far data dal 21/08/2023. Le attività di progettazione sono state poi condizionate dalla sospensione parziale resasi necessaria a partire dal 28/09/2023 per eseguire gli approfondimenti imposti in sede di Conferenza dei Servizi sul progetto definitivo. Si conta di completare la progettazione esecutiva entro la fine del primo semestre 2024, per poter procedere consecutivamente all'esecuzione dei lavori

- ESECUZIONE DEI LAVORI E PROCESSO DI COLLAUDO DELLA VARIANTE SS 439 AL CENTRO ABITATO DI CASTELNUOVO VC, CON APERTURA AL TRAFFICO E PASSAGGIO DI COMPETENZA AD ANAS: In data 2/05/2023 sono stati consegnati i lavori al RTI aggiudicatario. In data 11/07/2023 la mandataria dell'RTI aggiudicataria è stata colpita da interdittiva, che ha costretto a sospendere IMMEDIATAMENTE il cantiere e conseguentemente i lavori. È stato possibile riprendere i lavori solo in data 2/11/2023, andando quindi ad interessare il periodo dell'anno più critico dal punto di vista meteorologico. I lavori sono in corso e si ipotizza di completati tra la primavera e l'inizio estate 2024.

MISSIONE 11

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2023	Assestato Finale 2023	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2023
		Preventivo 2023					
11 - Soccorso civile							
Programmi							
11.01 -Sistema di protezione civile							
Residui		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	130.000,00	130.000,00	108.882,78	108.882,78	-21.117,22	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11	130.000,00	130.000,00	108.882,78	108.882,78	-21.117,22	0,00

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2023	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2023	Assestato Finale 2023		
11 - Soccorso stradale					
Programmi					
11.01 -Sistema di protezione civile	Residui	9.474,33	0,00	0,00	9.474,33
	Competenza	304.500,00	12.688,00	202.968,45	190.280,45
	Totale Missione	313.974,33	12.688,00	202.968,45	199.754,78

VALORE PUBBLICO	4- BENESSERE TERRITORIALE E SICUREZZA
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO, PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE in termini di: pianificazione territoriale (PTC), ambiente (rifiuti), gestione dei rischi e messa in sicurezza (protezione civile), controllo dell'area vasta (polizia provinciale).
RESPONSABILE	CRISTIANO RISTORI
MISSIONE	11 – SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA	01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
OBIETTIVO OPERATIVO	-GARANTIRE L'EFFICACE ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE ALLA PROVINCIA IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE, IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ASSEGNATE CON LA LR 45/2020. Dopo che con DLgs 224 del 2/01/2018 è stato emanato il Codice di protezione Civile che sostanzialmente cancellava dal Sistema di Protezione Civile gli Enti Province, con la LR 45/2020 la Regione Toscana ha ritenuto necessario riattribuire alle Province ruoli chiave in materia. La LR 45/2020 “<i>Sistema regionale della protezione civile e disciplina delle relative attività</i>” è la legge quadro attraverso la quale la Regione, per il tramite di successivi regolamenti e disciplinari tecnici in corso di redazione, intende riconfermare il ruolo strategico delle Province in materia di Protezione Civile. A fronte di stanziamento di risorse da parte della Regione, l'Ufficio provinciale si sta potenziando e sta riorganizzando le attività di competenza. La sfida futura è rappresentata dalla capacità di far fronte alla attività che saranno codificate con i regolamenti e disciplinare in corso di emanazione, al fine di offrire risposte adeguate alla Protezione del territori e della collettività.
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	UFFICIO DI PROTEZIONE CIVILE
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.28 - PROTEZIONE CIVILE Vigilanza e sicurezza del territorio
MISURE ANTICORRUZIONE	Disciplina del conflitto d'interesse – formazione – trasparenza

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

L'emanazione di norme e regolamenti da parte della Regione Toscana per dare attuazione alla LR 45/2020 prosegue in modo piuttosto lento. Nel corso del 2023 ad ogni buon conto è stata emanata la seguente normativa di indirizzo:

- *Delibera di Consiglio Regionale 218/2023*: Indirizzi per la predisposizione dei piani Provinciali, Metropolitani e di Ambito in materia di Protezione Civile. La Provincia ha già avviato, di concerto con la Prefettura di Pisa, il processo di revisione del piano provinciale e di quelli di ambito. La Provincia avrebbe dovuto adottare tali strumenti entro la fine del 2023 ma a causa dell'emergenza intervenuta dal 2/11/2023 le attività sono state sospese. Si prevede di completare l'aggiornamento nell'anno 2024.

- *Delibera di Consiglio Regionale 247/2023*: approvazione delle procedure per segnalazione di criticità, monitoraggio e prima verifica dei danni, in casi di eventi di protezione civile. La Provincia ha già utilizzato le nuove procedure durante l'evento del 2-3/11/2023 in occasione del quale è stato dichiarato lo Stato di Emergenza Nazionale.
- *Decreto Dirigenziale n. 16530/2023*: modalità tecniche per la valutazione, approvazione e aggiornamento e revisione e monitoraggio dei piani Provinciali, Metropolitani e di Ambito in materia di Protezione Civile. Tali indicazioni sono e saranno applicate per l'aggiornamento del Piano Provinciale e quelli di ambito.

MISSIONE 12

		Entrate					
		<i>Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati</i>					
Missione		Residui all'01/01/2023	Assestato Finale 2023	Accertamenti	Riscossioni	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2023
		Preventivo 2023					
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Programmi							
12.04 - Interventi per soggetti a rischio per esclusione sociale							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	60.000,00	60.000,00	46.763,34	1.045,00	-13.236,66	45.718,34
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione		60.000,00	60.000,00	46.763,34	1.045,00	-13.236,66	45.718,34

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2023	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2023	Assestato Finale 2023		
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programmi					
12.04 -Interventi per soggetti a rischio per esclusione sociale	Residui	32.672,00	0,00	0,00	32.672,00
	Competenza	65.000,00	1.688,70	39.517,94	37.829,24
	Totale Missione	97.672,00	1.688,70	39.517,94	70.501,24

VALORE PUBBLICO	6- BENESSERE SOCIO-CULTURALE
AMBITO STRATEGICO DI INTERVENTO	LA PROVINCIA PER LE PARI OPPORTUNITA' in termini di : servizi fruiti dalla collettività, partecipazione della comunità alla rete sociale e alla vita culturale del territorio (parità di genere, inclusione, politiche giovanili, eventi culturali).
RESPONSABILE	PAOLA FIORAVANTI AD INTERIM
MISSIONE	12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
OBIETTIVO OPERATIVO	- GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE FSE Assicurare l'inizio delle attività dei progetti finanziati con risorse FSE e la successiva gestione e rendicontazione in collaborazione con U.O. Programmazione Scolastica, U.O. Ragioneria, U.O. Segreteria; - SUPPORTO ALLA CONSIGLIERA DI PARITA' E AL CUG Fornire supporto alla Consigliera di parità; - ATTUARE GLI INDIRIZZI EVENTUALMENTE IMPARTITI DALL'ENTE PER L'AMPLIAMENTO DEL RAGGIO DI AZIONE DELLA FUNZIONE
UFFICI DI STRUTTURA COINVOLTI (o U.O.)	UFF. PARI OPPORTUNITA' in collaborazione – per i progetti a finanziamento regionale – con U.O. Programmazione Scolastica, U.O. Ragioneria e U.O. Segreteria
DURATA	TRIENNALE
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	N.29 - PER IL CONTROLLO DEI FENOMENI DISCRIMINATORI IN AMBITO OCCUPAZIONALE E PER LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' SUL TERRITORIO PROVINCIALE
MISURE ANTICORRUZIONE	Trasparenza.

Report al 31 dicembre 2023

Descrizione (breve)

-GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE FSE L'attività del progetto APPP "Azioni di Parità in Provincia di Pisa" si è sviluppata a partire dal mese di Gennaio 2023 e realizzata nel mese di Febbraio. Successivamente sono state raccolte tutte le informazioni e tutti i dati che sono serviti per elaborare i due documenti finali "Bilancio di genere della Provincia di Pisa-rapporto relativo all'anno 2022" e "Bilancio di genere dell'Unione Valdera-rapporto relativo all'anno 2022". - SUPPORTO ALLA CONSIGLIERA DI PARITA' E AL CUG E' stata svolta dall'Ufficio Pari Opportunità in collaborazione con la Segreteria generale attività di supporto per l'attività della Consigliera di Parità. E' stata svolta dall'Ufficio Pari Opportunità in collaborazione con la Segreteria generale attività di supporto per l'attività del CUG. L'attività della Consigliera di Parità, nel doppio ruolo antidiscriminatorio e promozionale, consiste anche nell'offrire informazioni e consulenza a tutti i soggetti del mercato del lavoro, aziende, istituzioni e sindacati per attuare politiche per la pari opportunità sul lavoro, conciliare gli impegni di lavoro e quelli

familiari e presentare progetti per accedere ai finanziamenti previsti dalla legge per le azioni positive e controllare i risultati anche con la collaborazione con gli assessorati al lavoro.

In continuità con la proposta all'Ente di inserire nel Piano delle Azioni Positive l'avvio di una analisi di fattibilità sullo smart working il CUG ha seguito con attenzione l'introduzione di questo strumento nella gestione dell'emergenza da COVID-19 per arrivare ad una normalizzazione e all'attivazione ordinaria.

Nel mese di luglio 2023 è stato avviato un rapporto di collaborazione istituzionale con la Scuola Superiore S. Anna di Pisa sulla tematica Violenza di genere e discriminazioni. Sono stati effettuati due interventi formativi in materia di tutela della libertà e della dignità della persona, di contrasto alle discriminazioni e mobbing sul luogo di lavoro e alla prevenzione del verificarsi di comportamenti configurabili come molestie sessuali, svoltesi presso la Scuola Superiore S. Anna di Pisa nei giorni 29 novembre e 1 dicembre 2023.

- ATTUARE GLI INDIRIZZI EVENTUALMENTE IMPARTITI DALL'ENTE PER L'AMPLIAMENTO DEL RAGGIO DI AZIONE DELLA FUNZIONE

Percorsi di diffusione della cultura di genere e della destrutturazione dello stereotipo di genere nelle scuole sono stati avviati con l'incontro di presentazione dei percorsi ai docenti degli istituti scolastici per poi svilupparsi e realizzarsi in numerose attività che sono proseguite fino al mese di Giugno.

MISSIONE 14

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2023	Assestato Finale 2023	Accertamenti	Riscossioni	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2023
		Preventivo 2023					
14 - Sviluppo economico e competitività							
Programmi							
14.01 -Industria PMI e artigianato							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	365.000,00	364.758,25	364.758,25	-241,75	0,00
	Totale Missione	0,00	365.000,00	364.758,25	364.758,25	-241,75	0,00

MISSIONE 15

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2023	Asses tato Finale 2023	Accertamenti	Riscossioni	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2023
		Preventivo 2023					
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
Programmi							
15.01 -Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.02 -Formazione professionale							
Residui		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo libero		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Entrate Prog. 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale Missione 15					
Residui		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate Missione 15		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale FPV Missione 15		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzolibero Missione 15		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2023	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2023	Assestato Finale 2023		
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
Programmi					
15.01 -Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Residui	34.906,74	0,00	0,00	34.906,74
	Competenza	100.000,00	5.992,03	51.372,29	45.380,26
15.02 -Formazione professionale	Residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	134.906,74	5.992,03	51.372,29	80.287,00

Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 15	134.906,74	5.992,03	51.372,29	80.287,00
--	-------------------	-----------------	------------------	------------------

MISSIONE 20

		Entrate					
		<i>Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati</i>					
Missione		Residui all'01/01/2023	Assestato Finale 2023	Accertamenti	Riscossioni	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2023
		Preventivo 2023					
20 -Fondi e accantonamenti							
Programmi							
20.01 Fondo di riserva							
	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Entrate Prog. 01	0,00	0,00	0,00	0,00		
20.02 -Fondo crediti di dubbia esigibilità							
	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Entrate Prog. 02	0,00	0,00	0,00	0,00		
20.03 -Altri fondi							
	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Avanzo vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Altre entrate aventi specifica destinazione	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Totale Entrate Prog. 03	0,00	0,00	0,00	0,00		

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2023	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2023	Assestato Finale		
20 -Fondi e accantonamenti					
Programmi					
20.01 -Fondi di riserva		0,00	0,00	0,00	0,00
20.02 -Fondo crediti di dubbia esigibilità		7.100.000,00	0,00	0,00	0,00
20.03 -Altri fondi		401.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	7.501.000,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 50

		<i>Entrate</i>					
		<i>Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati</i>					
Missione		Residui all'01/01/2023	Assestato Finale 2023	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2023
		Preventivo 2023					
50 -Debito pubblico							
Programmi							
50.01 -Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
50.02 -Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00		
Avanzo libero		0,00	500.000,00	0,00	0,00		
Altre entrate aventi specifica destinazione		0,00	0,00	0,00	0,00		
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale entrate		0,00	500.000,00	0,00	0,00		

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2023	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2023	Assestato Finale 2023		
50 -Debito pubblico					
Programmi					
50.01 -Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		800.000,00	0,00	536.262,92	536.262,92
50.02 -Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione	800.000,00	0,00	536.262,92	536.262,92

Titolo 3 Spese per rimborso di prestiti					
Missione		Residui all'01/01/2023	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2023	Assestato Finale 2023		
50 -Debito pubblico					
Programmi					
50.01 -Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		0,00		0,00	0,00
50.02 -Quota capitale ammortamenti mutui e prestiti obbligazionari		9.600.000,00	0,00	9.469.524,01	9.469.524,01
	Totale Missione	9.600.000,00	0,00	9.469.524,01	9.469.524,01

Totale Spese correnti e Spese in c/capitale Missione 50	10.400.000,00	0,00	10.005.786,93	10.005.786,93
--	----------------------	-------------	----------------------	----------------------

MISSIONE 99

		Entrate					
		Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati					
Missione		Residui all'01/01/2023	Assestato Finale 2023	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2023
		Preventivo 2023					
99 -Servizi per conto terzi							
Programmi							
99.01 -Servizi per conto terzi e Partite di giro							
Residui		2.902,57	2.902,57	2.902,57	2.902,57	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate aventi specifica destinazione	Competenza	10.000.000,00	10.000.000,00	6.683.169,09	6.680.495,71	-3.316.830,91	2.673,38
Quote di risorse generali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale entrate	10.000.000,00	10.000.000,00	6.683.169,09	6.680.495,71	-3.316.830,91	2.673,38

		Titolo 1 spese correnti			
Missione		Residui all'01/01/2023	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
		Preventivo 2023	Assestato Finale 2023		
99 -Servizi per conto terzi					
Programmi					
99.01 -Servizi per conto terzi e Partite di giro	Residui	371.393,30	16.110,86	-3.862,20	351.420,24
	Competenza	10.000.000,00	403.577,33	6.683.169,09	6.279.591,76
	Totale Missione	10.371.393,30	419.688,19	6.679.306,89	6.631.012,00

Totale Generale delle Entrate							
	Residui all'01/01/2023	Assestato Finale 2023	Accertamenti	Riscossini	Maggiori o Minori entrate	Residui finali al 31/12/2023	FPV AL 31/12/2023
	Preventivo 2023						
Totale Entrate Residui	18.349.925,96	18.353.435,03	9.480.348,13	3.291.018,31	-8.873.086,90	6.189.329,82	
Totale Entrate Competenza	116.600.000,00	151.070.435,88	98.635.506,29	89.774.478,98	-52.399.014,41	8.861.027,31	
Totale FPV Missione	31.667.548,39	32.557.647,83	0,00	0,00	32.557.647,83	0,00	32.557.647,83
Totale Avanzo libero Missione	6.855.000,00	1.040.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo vincolato Missione	1.808.128,72	10.515.530,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Avanzo accantonato	430.000,00	7.229,11					
Totale avanzo destinato nel 2022	9.093.128,72	11.562.759,89	Avanzo destinato nel 2023				

Totale Generale Spese correnti e conto capitale				
	Residui all'01/01/2023	Residui da riportare	Impegni	Pagamenti
	Preventivo 2023	Assestato Finale 2023		
Residui	31.327.638,04	2.373.588,42	-36.980,56	28.917.069,06
Competenza	194.300.744,16	28.104.742,25	82.805.215,69	54.700.473,44
Totale	225.628.382,20	30.478.330,67	82.768.235,13	83.617.542,50

PROVINCIA DI PISA



DUP 2023-2025

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

Parte 2

PIANO DELLE ALIENAZIONI 2023-2025



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 118 del 30/11/2022

Oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA DI PISA PER IL TRIENNIO 2023-2025, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 58 DELLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133 E SS.MM.II.. ADOZIONE.

Hash:

DEL_DECP_118_2022.pdf.p7m

3D5104D61474A0BC8EED5E5497744E6FD9E7127D81BE6B82FAF4C71DD709E2EBB7F9D6E3E801DCCE4A01A2B4DE95FEF914967F851C4140E0C02C0A6B868F7497

Parere modifica piano alienazioni def.pdf.p7m

64FBD937B3F7F4ACCEBA6199BE1B887C0D37E1F0361F58620B7F8DBD6593F1EF2A1392DFAC09BAD5B1767B333BA091240AA253E50FEA30D50F8E25F401C6F0E7

PIANO ALIENAZ VALORIZZAZ 2023-2025.pdf.p7m

E78592F4A5B068C73F33F26AC448A68DB7E8D95B44B7C62B16B582BD9DFBA553C4234BB0802055110AB6DD76183BE09EFF676009DE14F057875165DFB09D1391



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SEGRETERIA GENERALE

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta nr. 3078 del 2022

Decreto nr. 118/2022

Oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA DI PISA PER IL TRIENNIO 2023-2025, IN ATTUAZIONE DELL'ART. 58 DELLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N. 133 E SS.MM.II., ADOZIONE.

IL PRESIDENTE

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e della Legge 56/2014, e ss.mm.ii.;

Con l'assistenza del Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente attualmente vigenti;

Premesso che:

- ✓ l'art. 58, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, come modificato dalla Legge di conversione 6 agosto 2008, n. 133, e ss.mm.ii., rubricato *Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali*, al comma 1 stabilisce che *"per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione"*;
- ✓ ai sensi del citato articolo 58, l'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da parte del Consiglio Provinciale determinerà le seguenti conseguenze:
 - secondo quanto stabilito al comma 2, gli immobili in esso contenuti saranno classificati come patrimonio disponibile;
 - secondo quanto stabilito al successivo comma 3, l'inserimento di un immobile nel piano avrà effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produrrà gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

Preso atto del Piano Triennale delle Alienazioni e Valorizzazioni 2022-2024, relativo agli immobili non strumentali di cui all'art. 58 della Legge n. 133/2008, approvato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 43 del 29/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto "*Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-20224. Approvazione.*", di cui il Piano delle alienazioni e valorizzazioni per il medesimo triennio, adottato con Decreto Presidenziale n. 103 del 24/11/2021, esecutivo, costituisce un allegato;

Considerato che il Dirigente Scolastico dell'I.T.C.G. "Niccolini" di Volterra ha rappresentato la necessità di ulteriori spazi per esigenze didattiche, chiedendo la disponibilità dell'immobile di proprietà provinciale, adiacente alla scuola, posto in Vicolo del Forno n. 1, denominato "ex Ospedalieri" ed inserito sia nel Piano delle Alienazioni che in quello delle Valorizzazioni per il triennio 2022-2024, rispettivamente al n. 28 e al n. 3;

Atteso che è stato concesso all'I.T.C.G. "Niccolini" l'utilizzo dell'immobile di cui al precedente capoverso per le necessità didattiche rappresentate dal Dirigente Scolastico;

Tenuto conto di quanto sopra, si rende necessario, diversamente da quanto risultante nel precedente Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2022-2024, eliminare l'immobile sopra detto, denominato "ex Ospedalieri" posto in Vicolo del forno n. 1, sia dal Piano delle Alienazioni che da quello delle Valorizzazioni 2023-2025, in quanto all'attualità detto bene ha riacquisito la caratteristica di indisponibilità stante il suo utilizzo per le finalità scolastiche;

Richiamata la Legge 7 aprile 2014, n. 56 e ss.mm.ii., avente ad oggetto: "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni", che all'art. 1, comma 85, individua le funzioni fondamentali da esercitarsi dalle province quali enti con funzioni di area vasta;

Richiamato, infine, il vigente "Regolamento per la Gestione del Patrimonio Immobiliare" dell'Ente;

Visto il Piano Triennale 2023-2025 delle Alienazioni e Valorizzazioni predisposto dall'ufficio e allegato al presente atto (Allegato n. 1);

Considerato che il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui al precedente capoverso costituisce parte integrante del Documento Unico di Programmazione per il medesimo triennio 2023-2025, e quindi del Bilancio di Previsione 2023-2025;

Visti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., i pareri favorevoli di regolarità tecnica espresso dal Dirigente della U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione, e di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Programmazione e Risorse, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

Visto altresì, il parere rilasciato dai Sindaci Revisori ai sensi dell'art. 239, commi 1-lettera b), e 1-bis, allegato al presente decreto;

DECRETA

- 1** Di approvare quanto in Premessa espresso come parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 2 Di adottare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2023-2025, allegato (1) al presente atto, comprendente gli immobili non strumentali all'Ente per l'esercizio delle proprie funzioni, articolato in due sezioni: "Elenco alienazioni" ed "Elenco valorizzazioni", ove sono ricompresi, rispettivamente, gli immobili oggetto di vendita e quelli oggetto di un processo di valorizzazione, mentre quelli per i quali è prevista sia la possibilità della vendita che della valorizzazione, a seconda delle condizioni di contesto che si potranno verificare, sono inseriti in entrambe le sezioni.
- 3 Di dare atto che:
 - tutti gli immobili inseriti nel Piano di cui al precedente punto 2) saranno classificati come "patrimonio disponibile" ai sensi dell'art. 58, comma 2, della citata Legge n. 133/2008;
 - l'inserimento di ciascun immobile nel piano, da pubblicare nelle forme di cui al successivo punto 4) dispositivo, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produrrà gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice Civile nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi del comma 3, del medesimo art. 58.
- 4 Di dare atto inoltre che, a seguito dell'approvazione del Piano di cui al precedente punto 2), da parte del Consiglio Provinciale, sarà effettuata la pubblicazione del Piano stesso all'albo pretorio on-line, nonché sul sito internet della Provincia di Pisa, atteso che, ai sensi dell'art. 58, comma 5, della citata Legge 133/2008, contro l'iscrizione dei beni nell'elenco di cui al precedente punto 2) è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione all'albo on-line, fatti salvi comunque gli altri rimedi di legge.
- 5 Di dare atto infine che le previsioni del Piano rientrano nell'ambito delle misure di razionalizzazione della spesa pubblica ai sensi dell'art. 2, comma 594, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 – Legge Finanziaria 2008, e ss.mm.ii..
- 6 Di incaricare il Dirigente della U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione a provvedere ai successivi atti gestionali.
- 7 Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in quanto provvedimento propedeutico all'approvazione della manovra di bilancio 2023/2025 dell'Ente.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Presidente

Massimiliano Angori

ELENCO ALIENAZIONI 2023-2024-2025

N	DESTINAZIONE	UBICAZIONE	TIPOLOGIA	2023	2024	2025	CRITERIO DI VALUTAZIONE
1	Immobile commerciale	Via Vecchia Livornese - San Piero a Grado - Pisa	Immobile ad uso commerciale	€ 0,00	€ 245.000,00	€ 0,00	STIMA SCADUTA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
2	Casa cantoniera ex Anas	Viale d'Annunzio - Pisa	Abitazioni n°2	€ 0,00	€ 467.500,00	€ 0,00	STIMA SCADUTA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
3	Ex sede centrale IPSIA - Pontedera	Via l° Maggio Pontedera - Pisa	ex fabbricato ad uso scolastico	€ 4.122.000,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA 24/12/2021- RIBASATA FIN A SEGUITO DI ASTA DESERTA DEL 9/08/2022 AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO
4	Ex sede succursale IPSIA - Pontedera	Piazza A. da Pontedera Pontedera - Pisa	ex fabbricato ad uso scolastico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE-PREVISTA ASTA 2023
5	Ex Casello Idraulico	Via l° Maggio, 25 Pontedera - Pisa	Immobile ad uso abitativo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
6a	Porzione di piazzale Arrivi e Partenze ex stazione piazza S. Antonio	Via Silvio Pellico - Pisa	Piazzale	€ 216.521,81	€ 0,00	€ 0,00	STIMA MAGGIO 2021-DELIBERATA PERMUTA CON COMUNE DI PISA: DCP 18 DEL 16/07/2021 - DCC 35 DEL 20/07/2021
6b	Pista ciclabile posta fra le Mura urbane e via Bixio	Via Nino Bixio - Pisa	Pista ciclabile				
6c	Sedime fabbricato ex falegnameria in demolizione	Via Cesare Battisti - PISA (area Sesta Porta)	Sedime fabbricato ex falegnameria in demolizione				
7a	Ex Stazione Capolinea di Piazza S. Antonio	Piazza S. Antonio/Via Silvio Pellico - Pisa	Immobile ad uso uffici				
7b	Locale già adibito a Bar	Via Silvio Pellico, 2 Pisa	Immobile ad uso commerciale	€ 1.187.736,10	€ 0,00	€ 0,00	STIMA MAGGIO 2021-DELIBERATA PERMUTA CON COMUNE DI PISA: DCP 18 DEL 16/07/2021 - DCC 35 DEL 20/07/2021
7c	Locale già adibito a rivendita Tabacchi	Via Silvio Pellico, 10 Pisa	Immobile ad uso commerciale				
7d	Locale già adibito a rivendita Giornali e Riviste	Via Silvio Pellico, 12 Pisa	Immobile ad uso commerciale				
7e	Sala riunioni e locale caldaie	Via Silvio Pellico - Pisa	Immobile ad uso uffici				
8	Caserma dei Vigili del Fuoco	Saline di Volterra	Caserma V.V.F.	€ 960.000,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA ANNO 2018- AGOSTO 2021 AUTORIZZAZIONE MINISTERO INTERNO E MEF ALL'ACQUISTO DA PARTE DEI VVF-IN CORSO CONGRUITA DA PARTE AGENZIA DEMANIO
9	Terreni in Comune di Pisa	- Viale D'Annunzio, tratto Villaggio Fiat - Obelisco, e Via Maiorca, tratto obelisco - Via Barbolani	Terreni posti all'interno del comparto del porto di Marina	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.415.000,00	STIMA AGENZIA ENTRATE DEL 05/12/2013-ATTUALMENTE IN CONTINGIOSO
10	Resede stradale	Zona La Bianca - Comune di Pontedera	Terreno	€ 0,00	€ 0,00	€ 93.420,00	STIMA SCADUTA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO-DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
11	Ex Casello Idraulico del "Calone"	Via Molino del Callone Castelfranco di Sotto - Pisa	Abitazioni n.3 - Magazzini n.1 - Uffici n.1	€ 0,00	€ 0,00	€ 272.400,00	STIMA SCADUTA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO-DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
12	Civile abitazione	Via V. Veneto n. 33 piano 1° Casale Marittimo - Pisa	Appartamenti n° 1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
13	Autorimessa	Via l° Maggio nn. 99/101 Pontedera - Pisa	Immobile adibito a garage	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
14	Ex Resede stradale	Santa Maria a Monte	Terreno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE

ELENCO ALIENAZIONI 2023-2024-2025

N	DESTINAZIONE	UBICAZIONE	TIPOLOGIA	2023	2024	2025	CRITERIO DI VALUTAZIONE
1	Immobile commerciale	Via Vecchia Livornese - San Piero a Grado - Pisa	Immobile ad uso commerciale	€ 0,00	€ 245.000,00	€ 0,00	STIMA SCADUTA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO-DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
2	Casa cantoniera ex Anas	Viale d'Annunzio - Pisa	Abitazioni n°2	€ 0,00	€ 467.500,00	€ 0,00	STIMA SCADUTA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO-DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
3	Ex sede centrale IPSIA - Pontedera	Via I° Maggio Pontedera - Pisa	ex fabbricato ad uso scolastico	€ 4.122.000,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA 20/12/2021 - RIBASSATA 10% A SEGUITO DI ASTA DESERTA DEL 9/08/2022 AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO
4	Ex sede succursale IPSIA - Pontedera	Piazza A. da Pontedera Pontedera - Pisa	ex fabbricato ad uso scolastico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE- PREVISTA ASTA 2023
5	Ex Casello Idraulico	Via 1° Maggio, 25 Pontedera - Pisa	Immobile ad uso abitativo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
6a	Porzione di piazzale Arrivi e Partenze ex stazione piazza S. Antonio	Via Silvio Pellico - Pisa	Piazzale	€ 216.521,81	€ 0,00	€ 0,00	STIMA MAGGIO 2021-DELIBERATA PERMUTA CON COMUNE DI PISA- DCP 18 DEL 16/07/2021 - DCC 35 DEL 20/07/2021
6b	Pista ciclabile posta fra le Mura urbane e via Bixio	Via Nino Bixio - Pisa	Pista ciclabile				
6c	Sedime fabbricato ex falegnameria in demolizione	Via Cesare Battisti - PISA (area Sesta Porta)	Sedime fabbricato ex falegnameria in demolizione				
7a	Ex Stazione Capolinea di Piazza S. Antonio	Piazza S. Antonio/Via Silvio Pellico - Pisa	Immobile ad uso uffici	€ 1.187.736,10	€ 0,00	€ 0,00	STIMA MAGGIO 2021-DELIBERATA PERMUTA CON COMUNE DI PISA- DCP 18 DEL 16/07/2021 - DCC 35 DEL 20/07/2021
7b	Locale già adibito a Bar	Via Silvio Pellico, 2 Pisa	Immobile ad uso commerciale				
7c	Locale già adibito a rivendita Tabacchi	Via Silvio Pellico, 10 Pisa	Immobile ad uso commerciale				
7d	Locale già adibito a rivendita Giornali e Riviste	Via Silvio Pellico, 12 Pisa	Immobile ad uso commerciale				
7e	Sala riunioni e locale caldaie	Via Silvio Pellico - Pisa	Immobile ad uso uffici				
8	Caserma dei Vigili del Fuoco	Saline di Volterra	Caserma VV.F.	€ 960.000,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA ANNO 2018-AUGUSTO 2021 AUTORIZZAZIONE MINISTERO INTERNO E MEF ALL'ACQUISTO DA PARTE DEI VVF-IN CORSO CONGRUITA' DA PARTE AGENZIA DEMANIO
9	Terreni in Comune di Pisa	- Viale D'Annunzio, tratto Villaggio Fiat - Obelisco, e Via Maiorca, tratto obelisco - Via Barbolani	Terreni posti all'interno del comparto del porto di Marina	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.415.000,00	STIMA AGENZIA ENTRATE DEL 05/12/2013-ATTUALMENTE IN CONTENZIOSO
10	Resede stradale	Zona La Bianca - Comune di Pontedera	Terreno	€ 0,00	€ 0,00	€ 93.420,00	STIMA SCADUTA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO-DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
11	Ex Casello Idraulico del "Callone"	Via Molino del Callone Pisa Castelfranco di Sotto - Pisa	Abitazioni n.3 - Magazzini n.1 - Uffici n.1	€ 0,00	€ 0,00	€ 272.400,00	STIMA SCADUTA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO-DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
12	Civile abitazione	Via V. Veneto n. 33 piano 1° Casale Marittimo - Pisa	Appartamenti n° 1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
13	Autorimessa	Via 1° Maggio nn. 99/101 Pontedera - Pisa	Immobile adibito a garage	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
14	Ex Resede stradale	Santa Maria a Monte	Terreno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE

ELENCO ALIENAZIONI 2023-2024-2025

N	DESTINAZIONE	UBICAZIONE	TIPOLOGIA	2023	2024	2025	CRITERIO DI VALUTAZIONE
15	Terreno	Vecchiano	Aree per attrezzature di interesse comune	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
16	Ex Caserma Carabinieri	Riparbella	Immobile ad uso abitativo e/o pubblico	€ 153.000,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA 20/10/2019-RIBASSATA 15% A SEGUITO DI ASTA DESERTA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO
17	Ex Caserma Carabinieri	Via Mazzini n. 6 Pontasserchio S. Giuliano Terme (PI)	Immobile ad uso abitativo e/o pubblico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA IN CORSO PREVISTA ASTA 2023
18	Immobile denominato "Ritrovo del Forestiero"	Casciana Terme	Uffici pubblici e Servizi ricreativi	€ 900.000,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA 4/02/2021
19	Ex Resede stradale	adiacente la S.S. n. 439 "Sarzanese-Valdera" Comune di Vicopisano	Terreno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
20	Ex Resede stradale	Comune di Casciana Terme Lari	Resede stradale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
21	Terreno	Comune di Ponsacco	Terreno seminativo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
22	Porzione di resede di pertinenza immobile sede del Centro Maccarone	Via Cesare Battisti, Pisa	area urbana	€ 755,30	€ 0,00	€ 0,00	STIMA MAGGIO 2021-DELIBERATA PERMUTA CON COMUNE DI PISA- DCP 18 DEL 16/07/2021 - DCC 35 DEL 20/07/2021
23	Caserma Carabinieri di Porta a Mare	Via C. Fazio Pisa	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
24	Caserma Carabinieri di Volterra	Via degli Ortacci n. 2 Volterra	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
25	Caserma Carabinieri di Palaia	Via Andrea di Mino n. 1 Palaia (PI)	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
26	Caserma Carabinieri di Santa Maria a Monte	P.zza della Vittoria n. 5 Santa Maria a Monte (PI)	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
27	Caserma Carabinieri di Pontedera	Via F. Lotti n. 1 Pontedera (PI)	Caserma	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
28	Fondo commerciale	Via Guarnacci 10, Volterra	Immobile ad uso commerciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
29	Fondo commerciale	Via Guarnacci 8, Volterra	Immobile ad uso commerciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
30	Immobile	Cascina - Via ToscoRomagnola	Centro di accoglienza e palestra	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
31	Immobile ex alloggio del custode annesso all'Istituto Scolastico "Gambacorti"	Via Possenti - PISA	Immobile ad uso abitativo e/o pubblico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE
32	Porzione di sedime stradale prospiciente la particella 537 del foglio di mappa 22 - Comune di Crespina Lorenzana, necessaria al Comune di Crespina Lorenzana nell'ambito del progetto di realizzazione in Crespina della nuova scuola secondaria di primo grado ivi prevista, per regolarizzare la difformità catastale esistente rispetto allo stato di fatto	Crespina - Comune Crespina Lorenzana	Terreno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA DA EFFETTUARE AL MOMENTO DELL'ALIENAZIONE

ELENCO ALIENAZIONI 2023-2024-2025

N	DESTINAZIONE	UBICAZIONE	TIPOLOGIA	2023	2024	2025	CRITERIO DI VALUTAZIONE
33	Edificio scolastico e annessi (Scuola Media "R. Fucini")	Pisa, via Sancasciani, 12	Immobile a destinazione scolastica	€ 1.641.458,82	€ 0,00	€ 0,00	STIMA MAGGIO 2021-DELIBERATA PERMUTA CON COMUNE DI PISA - DCP 18 DEL 19/07/2021 - DCC 35 DEL 20/07/2021
34a	Terreni per q.p. di proprietà (50%)	Località Tombolo (PI) lungo il Canale dei Navicelli	Lotto A: strada / parcheggio / incolto F107 P.IIe 57-66-45-128	€ 297.544,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA MAGGIO 2021-DELIBERATA PERMUTA CON COMUNE DI PISA - DCP 18 DEL 19/07/2021 - DCC 35 DEL 20/07/2021
34b	Terreni per q.p. di proprietà (50%)	Località Tombolo (PI) lungo il Canale dei Navicelli	Lotto B: incolto / area boscata F106 P.IIa 45(porz.) F107 P.IIe 36-130-142 F108 P.IIa 72				
35	Ex Casello Idraulico "di Pettori"	Via di Pettori - Località Pettori - Cascina (PI)	Civile abitazione e relative pertinenze	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	STIMA IN CORSO ESSENDO PERVENUTA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ACQUISTO
TOTALE				€ 9.479.016,03	€ 712.500,00	€ 3.780.820,00	

NOTE - L'indicazione del valore € 0,00 è da intendersi come VALORE NON DETERMINATO in quanto la stima del bene corrispondente non è stata ancora effettuata e sarà effettuata al momento dell'alienazione. L'indicazione del valore € 0,00 è funzionale all'applicazione delle formule per il calcolo dei totali. I valori di stima indicati sono passibili di aggiornamento secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare della Provincia di Pisa, in relazione ai termini di validità delle stime stesse come in esso previste.

ELENCO VALORIZZAZIONI 2023-2024-2025

1	Immobile denominato "La Limonaia"	Pisa, Vicolo del Ruschi n. 2	Immobile ad uso uffici pubblici
2	Immobile denominato "Casa della Donna"	Pisa, Via galli Tassi n. 8	Immobile ad uso abitativo
3	Fondo commerciale	Volterra, via Guarnacci 10	Immobile ad uso commerciale
4	Fondo commerciale	Volterra, via Guarnacci 8	Immobile ad uso commerciale
5	Immobile	Cascina, Via Tosco Romagnola	Centro di accoglienza
6	Immobile commerciale	Pisa - Loc San Piero a Grado, Via Vecchia Livornese	Immobile ad uso commerciale
7	Casa cantoniera ex Anas	Pisa, Viale d'Annunzio	Abitazioni n°2
8	Ex Casello Idraulico denominato "Le Bocchette"	Pisa - Loc. Putignano, Via Tosco Romagnola n. 267	Immobile ad uso abitativo
9	Immobile denominato "Ritrovo del Forestiero"	Casciana Terme, Via Cavour, 9	Uffici pubblici e Servizi ricreativi
10	Edificio scolastico (ex Istituto Tecnico "C. Gambacorti")	Pisa, Via Possenti	Immobile ad uso abitativo e/o pubblico
11	Ex Casello Idraulico	Pontedera (PI), Via 1° Maggio n. 25	Immobile ad uso abitativo
12	Civile abitazione	Casale Marittimo, via Vittorio Veneto n. 33 - piano I	Immobile ad uso abitativo
13	Immobile denominato La Stecca	Pisa, Via C. Battisti n. 14	Immobile ad uso uffici - in locazione attiva ad ARTI-Regione Toscana per sede Centro Impiego Pisa
14	Immobile di Santa Croce sull'Arno	Santa Croce sull'Arno, Via Donica n. 10	Immobile ad uso uffici - in locazione attiva ad ARTI-Regione Toscana per sede Centro Impiego Santa Croce



PROVINCIA DI PISA

Collegio Revisori dei Conti

Via Nenni
n. 30
56100 PISA

Verbale n. 24 del 29 novembre 2022

Oggetto: piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare della Provincia di Pisa per il triennio 2023-2025, in attuazione dell'art.58 della legge 6 agosto 2008, n.133 e ss.mm.ii. adozione.

Il Collegio, composto dai Sigg.:

- dott. Giacomo Orazzini in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori contabili
- dott. Luca Turchi in qualità di componente
- rag. Massimo Cateni in qualità di componente,

Vista la bozza di Decreto Presidenziale n.3078/2022 avente ad oggetto "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA DI PISA PER IL TRIENNIO 2023-2025 IN ATTUAZIONE DELL'ART.58 DELLA LEGGE 6 AGOSTO 2008, N.133 E SS.MM.II. ADOZIONE", pervenuto in copia via mail in data 25 novembre 2022;

Visti:

- L'art.58, decreto Legge 25.6.2008 n.112, come modificato dalla Legge di conversione 6 agosto 2008 n.113;
- il piano triennale delle Alienazioni e Valorizzazioni 2022-2024 relativo agli immobili non strumentali approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n.43 del 29.12.2021 esecutiva avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione", di cui il piano delle alienazioni e valorizzazioni per il medesimo triennio adottato con Decreto Presidenziale n.103 del 24.11.2021 esecutivo, costituisce un allegato;

Considerato

che il Dirigente Scolastico dell'ITCG "Niccolini" di Volterra ha rappresentato la necessità di ulteriori spazi per esigenze didattiche, chiedendo la disponibilità dell'immobile di proprietà provinciale, adiacente alla scuola, posto in Vicolo del Forno n.1, denominato "ex Ospedalieri", inserito sia nel Piano delle Alienazioni che in quello delle Valorizzazioni per il triennio 2022-2024, rispettivamente al n.28 e al n.3, **utilizzo che è stato concesso;**

Tenuto conto di quanto sopra

Si è reso necessario, eliminare l'immobile sopra detto dal piano delle alienazioni e valorizzazioni 2023-2025, in quanto all'attualità detto bene ha riacquisito la caratteristica di indisponibilità stante il suo utilizzo per le finalità scolastiche, pertanto è stato predisposto il nuovo Elenco Alienazioni 2023-2024-2025 ed Elenco Valorizzazioni 2023-2024-2025 (Allegato 1);

Visti ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii, i pareri favorevoli di regolarità tecnica espresso dal dirigente della U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione e di

regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Programmazione e Risorse, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economica finanziaria e sul patrimonio dell'ente;

esprime parere favorevole

Alla proposta di decreto presidenziale n. 3078/2022, ed allegati, avente ad oggetto: piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare della Provincia di Pisa per il triennio 2023-2025, in attuazione dell'art.58 della legge 6 agosto 2008, n.133 e ss.mm.ii.

Pisa 29 novembre 2022

Il Collegio dei Revisori Contabili

- dott. Giacomo Orazzini - Presidente del Collegio
- dott. Luca Turchi – Membro del Collegio
- rag. Massimo Cateni – Membro del Collegio

FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 126 del 07/12/2022

Oggetto: RICOGNIZIONE IN MATERIA DI PERSONALE ECCEDENTE E
SOPRANNUMERARIO E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI
PERSONALE 2023-2025

Hash:

DEL_DECP_126_2022.pdf.p7m

4B183806E943822653C4DDB9D710B587749F9F4523F1C4BEF9A6D0D06906FDE71085E779A
B8339B8784AC793CF1DE6692A0369447C1D04DBB1EF6EE7F8FC2C21

Allegato B.pdf.p7m

41F3121241D7D84B2016348A9C946D1A2E64714A82D3411188306AFC1E669670CFBC1A831
748FF6B8874FEEA579716EB4103E1E589090A869F3A906936E78F9C

Parere Ricognizione Pers28NOVEMBRE22.pdf.p7m

3B0D8BF4693C56E7486C4EA2C141AAD56DAE25311DF11295292C59EFE7C403FD9B61FB7
F85D761BBAC175776C20076B32DF313479FA94BE2540E550A4A056998

Allegato A.pdf.p7m

CEEC1C77DD2D0C8C3550B50F48D0A7700B1EDF3E4A7991DC65D6BC82676DBA2201629D
40EB30830C222F34157CB5EFD67E911668D6C7BECCC3B2D346666BC484



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta nr. 3070 del 2022

Decreto nr. 126/2022

Oggetto: RICOGNIZIONE IN MATERIA DI PERSONALE ECCEDENTE E
SOPRANNUMERARIO E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI
PERSONALE 2023-2025

IL PRESIDENTE

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014;

Con l'assistenza del Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n° 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

Visto l'art. 39 della legge 27/12/1997 n° 449, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi ai principi di riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbono soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

Visto l'art. 89 del D.Lgs. 18/8/2000 n°267, il quale, al comma 5, prevede per gli enti locali la rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché l'organizzazione e gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visto l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n°267, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzato alla riduzione programmata delle spese di personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche assunzionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale medesima;

Visto l'articolo 33 del D. Lgs. 165/2001, con riferimento alla rilevazione annuale delle situazioni di eccedenza e soprannumerarietà del personale, ai fini della mobilità collettiva;

Visto l'art. 53 del Regolamento dell'Uffici e dei Servizi relativamente per "La programmazione del personale";

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

Vista la legge 12/3/1999, n°68 contenente norme per il diritto al lavoro dei disabili ed il regolamento di esecuzione approvato con DPR 10.10.2000, n°333;

Visto il D.Lgs. 27 maggio 2017 n°75, ed in particolare l'art. 4;

Viste, tutte le norme che hanno attuato il processo di riordino delle Province:

- ✓ la Legge 7 aprile 2014 n°56 (Legge Del Rio);
- ✓ la Legge 23 dicembre 2014 n°190 (Legge di stabilità 2015);
- ✓ la Legge Regionale 3 marzo 2015, n°22, recante *"Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della Legge 56/2014. Modifiche alle Leggi regionali n°32/2002, 67/2003, 41/2005, 68/2011, 65/2014;*
- ✓ con la stessa Legge Regionale n°22/2015 si individuavano anche le funzioni oggetto di trasferimento ai Comuni in forma singola o associata;

Preso atto che con i seguenti atti si è provveduto a rideterminare la dotazione organica dell'ente:

- ✓ Decreto del Presidente N. 53 del 04.05.2017, che ha variato la dotazione organica da n. 215 a n. 218 posti;
- ✓ Decreto del Presidente N. 103 del 19.09.2019, che ha variato la dotazione organica da n. 218 a n. 220 posti;
- ✓ Decreto del Presidente N. 148 del 16.12.2019, che ha variato la dotazione organica da n. 220 a n. 222 posti;
- ✓ Decreto del Presidente N. 120 del 15/12/2020, che ha variato la dotazione organica da n. 222 a n. 224 posti.

Viste le delibere del Consiglio Provinciale:

- n°25 del 22/06/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal co. 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017;

- n°11 del 19/05/2021, esecutiva, con la quale è stato modificato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal co. 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017;

Dato atto che ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. il Settore Programmazione e Risorse ha effettuato la ricognizione in base alla quale non risulta personale in eccedenza e/o in soprannumero;

Dato inoltre atto che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato in numero superiore ai posti previsti in dotazione organica e che la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli disposti dall'art. 1 comma 557 della Legge 27.12.2006 N. 296 per il tetto di spesa del personale (riduzione assoluta della spesa rispetto al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione ossia il triennio 2011-2013) e dal superamento del tetto del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spese correnti.

Considerato che la programmazione del fabbisogno del personale trova riferimento nella disciplina riguardante le facoltà assunzionali, specifiche per il comparto delle Province;

Richiamato l'art. 1 della Legge n°160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020) che ha disposto:

- ✓ al comma 147, che *"le graduatorie di concorsi già approvate negli anni 2018 e 2019 sono*

utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione" abrogando il comma 361 della Legge n°145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) con la quale era stato disposto che le graduatorie approvate nell'anno 2019 potevano essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;

- ✓ al comma 148, abrogando i commi da 361 a 365 della Legge n.145/2018, alle pubbliche amministrazioni di poter scorrere le proprie graduatorie.
- ✓ al comma 149, con la modifica dell'articolo 35, co. 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, la validità biennale delle graduatorie approvate dall'anno 2020.

Richiamato il comma 562 dell'art. 1 della Legge 30/12/2021, n. 234 (cd. Legge di bilancio) con il quale si dispone l'abrogazione del co. 847 della L. 205/2017 ed il secondo periodo dell'art. 33 co. 1ter dell'art. 17 del D.L. 34/2019, per cui il tetto previsto per la assunzioni flessibili da parte delle Province, deve intendersi fissato al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Visto il D.L. n°162 del 30/12/2019 modifica l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, introducendo dopo il comma 1:

- ✓ co. 1bis *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore ai cento per cento. A decorrere dal 2025 le province e le città metropolitane che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al trenta per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018."*
- ✓ co. 1ter (abrogato dalla L. 30 dicembre 2021, n. 234).

Dato atto che, sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 28/02/2022 è stato pubblicato il DPCM 11/02/2022 di cui all'art. 33, co. 1-bis, del D.L. 30/04/2019, n. 34, introdotto dall'art. 17 del D.L. n°162 del 30/12/2019, a decorrere dal 01/01/2022 si applica la disciplina in esso contenuta, in base alla quale:

- ✓ la Provincia di Pisa si colloca nella fascia demografica 350.000-449.999 abitanti di cui alla lett. c, dell'art. 3 (fonte: Eurostat – 2019);

- ✓ a norma dell'art. 4 il valore soglia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti è pari a 19,1%;
- ✓ a norma dell'art. 5, co. 1, in fase di prima applicazione e fino al 31/12/2024, le Province che rispettano il valore soglia previsto in relazione alla fascia demografica di appartenenza, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2024.

Dato atto che con Delibera consiliare n. 14 del 29/04/2022 è stato approvato il conto del Bilancio 2021 provvedendo alla determinazione dei nuovi indici sulla base del nuovo triennio 2019-2020-2021.

Visti i calcoli che l'Ufficio ha predisposto l'allegato prospetto contraddistinto con la **lettera A)** con il quale è stata identificata la spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni contenute nell'art. 2 del DPCM 11/02/2022 e rapportata alla media delle Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;

Preso atto che:

- ☐ la spesa di personale, al netto dell'IRAP come previsto dal co. 1, lett. a) dell'art. 2 del DPCM 11/02/2022, relativa all'ultimo rendiconto approvato (2021), è pari ad €. 8.135.001,52;
- ☐ la media delle Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione è pari ad €. 64.359.874,84;
- ☐ la percentuale di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti, è pertanto pari al **11,40%**;

Dato atto che la spesa di personale registrata nel 2019 pari ad €. 8.232.758,78 che, come previsto dall'art. 2 del DPCM 11/02/2022, al netto dell'IRAP (pari ad €. 477.968,31) è pari ad €. **7.754.790,21** con un possibile incremento massimo per l'anno 2023 di €. 1.861.149,65;

Visto il prospetto contraddistinto con la **lettera B)** che quantifica la spesa per assunzioni prevista per l'anno 2023, pari 243.728,53 che si colloca entro i limiti previsti dall'art. 2 del DPCM 11/02/2022.

Dato atto che la Provincia di Pisa ha rispettato il Patto di stabilità interno, perseguito la finalità di realizzare una spesa per il personale che garantisca il mantenimento della migliore funzionalità possibile dei servizi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 557 della Legge 296/06 (Legge Finanziaria 2007), che nella versione introdotta dal D.L. n°90/2014 convertito in Legge n°114/2014 che introduce il comma 557-quater alla Legge n°296/06: *"ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione del triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (anni 2011 - 2013) alla data di entrata in vigore della presente disposizione"* e che per la Provincia di Pisa, senza le esclusioni previste dalla Circolare del MEF n°9/2016, equivale ad una spesa complessiva di €. 21.301.810,82, ed applicando le riduzioni equivale ad una spesa di €. 17.899.717,13;

Dato atto inoltre che rispetto a quanto previsto dal comma 421 della Legge di stabilità 2015 in applicazione della Legge Del Rio n°56/2014, la spesa massima possibile di personale è stata identificata con il Decreto Presidenziale n°50 del 28.4.2015, pari ad €. 10.157.000,00=;

Ritenuto non avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 5, co. 2, del DPCM 11/02/2022, di utilizzo delle facoltà assunzionali residue antecedenti al 2022;

Dato atto inoltre che ai sensi dell'art. 39 della Legge n°449/1997 e ss.mm.ii., è stato richiesto ai Dirigenti in servizio il fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025;

Preso atto che le richieste dei Dirigenti evidenziano la carenza di personale loro assegnato in relazione alle attività da svolgere, richiedendo, ciascuno per il proprio Settore di intervento, altre professionalità per l'attuazione delle funzioni a loro affidate per il prossimo triennio:

- Segreteria Generale:
 - N° 1 Funzionario amministrativo contabile (cat. D), da destinare alle attività della U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione.
- Settore Edilizia e Programmazione Scolastica:
 - N° 1 Funzionario professional – tecnico (cat. D) con laurea in Ingegneria civile, da destinare alla gestione degli interventi programmati per il crescente fabbisogno di spazi per la didattica e di ristrutturazione degli edifici istituzionali di competenza, oggetto dei finanziamenti statali in materia di edilizia scolastica. (Livello di priorità 1)
 - N° 1 Funzionario professional – tecnico (cat. D) con laurea in Architettura, da destinare alle esigenze progettuali riguardanti edifici scolastici ed istituzionali rientranti tra i beni di interesse storico, artistico o archeologico (Livello di priorità 2)
 - N° 1 Istruttore Tecnico (cat. C) con Diploma di perito elettrotecnico, destinato ad implementare l'assetto organizzativo dell'Ufficio Impianti. (Livello di priorità 1)
 - N° 1 Istruttore Tecnico (cat. C) con Diploma di geometra, da destinare alla gestione e manutenzione degli edifici istituzionali. (Livello di priorità 2)
 - N° 1 Addetto Tecnico (cat. B), da destinare alla manutenzione dei serramenti. (Livello di priorità 3)
 - N° 1 Addetto Tecnico (cat. B), da destinare alla manutenzione degli impianti idro-termici. (Livello di priorità 3)
- Settore Programmazione e Risorse:
 - Ufficio Entrate e Concessioni
 - N° 2 dipendenti di profilo amministrativo contabile (Cat. C) (anche a tempo determinato)
 - N° 1 dipendente di profilo amministrativo contabile (Cat. D) – Avvocato per la gestione del contenzioso afferente le sanzioni per violazione del codice della strada.
 - N° 2 dipendenti di profilo amministrativo contabile (Cat. C) per la gestione del contenzioso afferente le sanzioni per violazione del codice della strada.
 - N° 4 dipendenti di profilo amministrativo contabile (Cat. C), 2 dei quali esperti in lingue, per poter gestire il procedimento sanzionatorio estero, attualmente affidato all'esterno
 - sostituzione del personale di prossimo pensionamento, e/o per altra tipologia di cessazione, annunciati ma non formalizzati e già formalizzati presso l'Ufficio Entrate.
- Settore Affari e servizi generali. Servizi ambientali e territoriali:
 - Ufficio Ambiente e Territorio
 - N° 1 Funzionario professional – tecnico (cat. D)
 - Ufficio Gare e Centrale di Committenza
 - N° 1 dipendente di profilo amministrativo contabile (Cat. D)
 - Ufficio Provveditorato, Economato, Contratti
 - N° 2 dipendenti di profilo amministrativo contabile (Cat. D)
 - N° 2 dipendenti di profilo amministrativo contabile (cat. C)
 - Ufficio Tecnologie
 - N° 1 dipendente di profilo informatico (cat. C)
- Settore Viabilità, Trasporti e Protezione Civile:
 - N° 1 dipendente con profilo Amministrativo contabile (cat. C) da destinare al completamento dell'organico di Protezione Civile

- N° 1 Funzionario amministrativo contabile (Cat. D) da destinare al Supporto Amministrativo dei settori tecnici
- N° 1 Istruttore amministrativo contabile (cat. C) da dedicare alla materia dei Transiti e Motorizzazione Civile
- N° 1 Funzionario professional – tecnico (cat. D) Ingegnere Trasportista, da dedicare al TPL
- N° 1 Funzionario professional – tecnico (Cat. D) Ingegnere Trasportista/Strutturista da dedicare alla gestione della viabilità
- N° 5 Istruttori Tecnici (cat. C), con diploma di geometra per completare l'assetto organizzativo delle UU.OO. Afferenti alla viabilità
- N° 8 Addetti Tecnici (cat. B3), necessari per costituire in ogni zona una squadra di n. 4 persone da dedicare a lavori di manutenzione.

Ritenuto che, in relazione alla attuale consistenza della dotazione organica ed alle richieste di personale presentate dai Dirigenti, la Provincia avrebbe la necessità di prevedere un numero considerevole di assunzioni per la gestione delle funzioni fondamentali e per il supporto alle stesse;

Preso atto che relativamente alla capacità assunzionale dell'Ente ed alle norme vigenti che regolano la spesa di personale, la Provincia avrebbe spazi per l'assunzione di personale per svolgere in modo più appropriato quelle funzioni che la Legge n°56/2014 ha attribuito;

Verificato come, pur in presenza di nuove assunzioni attivate a partire dall'anno 2019, l'Ente è ancora in difficoltà ad esercitare in modo confacente ed adeguato le funzioni fondamentali affidate, anche in considerazione delle risorse per investimenti che sono stati assegnati al comparto Province;

Ritenuto necessario, per il prossimo triennio, mantenere almeno lo stesso livello di spesa del 2022, reinvestendo in assunzioni o mobilità le risorse che si potranno rendere disponibili per cessazioni dal servizio a seguito di collocamento in pensione o altre cause nonché per trasferimento ad altro Ente a seguito di mobilità;

Richiamati i Decreti Presidenziali di approvazione e modifica del Fabbisogno triennale di personale per l'anno 2022:

- a Decreto Presidenziale n° 105 del 25/11/21 di presa d'atto della ricognizione effettuata dal Settore Programmazione e Risorse, ai sensi dell'art. 33 D.lgs. 65/2001 e ss.mm.ii. ed approvazione della programmazione triennale del personale anni 2022 – 2024 del fabbisogno di personale;
- b Decreto Presidenziale n° 26 del 10/03/22 "Fabbisogno triennale del personale anni 2022 – 2024- Modifica n. 1"
- c Decreto Presidenziale n° 55 del 22/04/22 "Fabbisogno triennale del personale anni 2022 – 2024- Modifica n. 2";
- d Decreto Presidenziale n° 71 del 15/06/22 "Fabbisogno triennale del personale anni 2022 – 2024- Modifica n. 3";
- e Decreto Presidenziale n° 90 del 19/09/22 "Fabbisogno triennale del personale anni 2022 – 2024- Modifica n. 4";
- f Decreto Presidenziale n° 110 del 10/11/22 "Fabbisogno triennale del personale anni 2022 – 2024- Modifica n. 5";

Dato atto che:

- 1 nel frattempo è pervenuta all'Ufficio Personale la comunicazione presentata in data 24/10/2022, acquisita al prot. n. 50997, con la quale la dipendente B.E., Istruttore Amministrativo Contabile cat. C6, assegnata al Settore Programmazione e Gestione Risorse ha presentato le proprie dimissioni dal servizio a far data dal 03/07/2023 (ultimo giorno di servizio 02/07/23) avendo raggiunto il requisito per il diritto a pensione ;

- 2 il risparmio che si realizzerà nel corso dell'anno 2023, pari ad €. 15.650,00 con riflessi sull'anno 2024 per €. 31.300,00 si aggiunge ai risparmi per cessazioni già evidenziate nel precedente decreto n. 90 del 12/09/2022.

Dato atto che, rispetto al programma previsto dal fabbisogno triennale 2022-2024, per l'esercizio 2022, tutte le procedure previste sono state completate ad eccezione di quelle destinate alla copertura dei posti in quota di riserva L. 68/1999 che, come previsto negli atti di programmazione approvati, sono slittate al 2023;

Valutato e coniugato quanto già affermato con il Piano di riassetto organizzativo e le richieste dei Dirigenti, nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione di questo Ente, pur nelle criticità che le Province hanno affrontato in questo ultimo periodo, si ritiene opportuno prevedere un piano di assunzioni, seppur contenuto, che possa costituire un supporto all'espletamento dei servizi che quotidianamente vengono richiesti, in particolar modo alle due funzioni fondamentali dell'Ente, Viabilità e Scuola, ed agli uffici a loro collegati e strumentali;

Verificato altresì che la situazione finanziaria dell'Ente a seguito delle varie disposizioni finanziarie che il Governo ha emanato in questi anni, attualmente non consente di assecondare interamente le richieste avanzate dai Dirigenti, ma solo di procedere alle assunzioni che potranno essere finanziate con i risparmi derivanti dalle cessazioni di qualsiasi tipo del personale in servizio, oltre a quelle già previste con i precedenti Piani triennali di fabbisogno di personale;

Di dare atto che:

- il limite per la Provincia di Pisa per la spesa per il personale a tempo, pari ad €. 767.591,11, fissato al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.
- la spesa prevista per i contratti in essere e le assunzioni a tempo determinato programmate, rientra nel suddetto limite;

Di rimandare a nuove verifiche nel corso dell'anno, per le ragioni già espresse precedentemente, la possibilità di prevedere nuove assunzioni a tempo indeterminato e determinato sulla base di altri risparmi di spesa che si dovessero concretizzare nel corso dell'anno, nel rispetto della normativa vigente, dando particolare attenzione alle funzioni fondamentali assegnate con la Legge n°56/2014;

Considerato opportuno, al fine di snellire i processi amministrativi, autorizzare sin da ora la sostituzione del personale che cesserà dal servizio, laddove ciò avvenga senza modifica di categoria e/o profilo oppure con categoria/profilo di livello inferiore, senza necessità di modificare il piano delle assunzioni di cui al presente provvedimento;

Preso atto che le sostituzioni di personale nel frattempo intervenute determinano la necessità di riallineare la consistenza interna della Dotazione Organica modificata, da ultimo con Decreto presidenziale n. 105/2021, nel modo seguente:

Categorie	Coperti 01/12/22	al	Dotazione Organica attuale	Variazioni +	Variazioni -	Nuova Dotazione Organica
Segretario Generale	1		1			1
Dirigenti	4		4			4
Categoria D3	5		5			5
Categoria D1	45		45			45
Categoria C	86		85	+2		87
Categoria B3	39		46			46
Categoria B1	34		38		-2	36
Categoria A	0		0			0
TOTALE	214		224	+2	-2	224

Valutato opportuno confermare la volontà di concedere il nulla osta per la partecipazione del personale dipendente a bandi di mobilità verso altri Enti, previo parere favorevole del Dirigente del Settore ai cui è assegnato il dipendente e del Segretario Generale, fatte salve le verifiche sulla possibilità di sostituire il personale che cessa dai ruoli della Provincia, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.3, commi da 7 a 7-ter e 7-quinquies del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

Dato atto inoltre che i contenuti del presente piano di fabbisogno sono stati oggetto di informazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali con nota prot. 58252 del 30/11/2022;

Preso atto che è stato espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8, Legge n°448/2001, in data 29/11/22 da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, parere positivo sulla rilevazione del fabbisogno triennale di personale (**Allegato C**);

Accertata la propria competenza ai sensi di quanto disposto dalla Legge n°56/2014;

Visti il parere favorevole di regolarità tecnica ed il parere di regolarità contabile del Dirigente del Settore Programmazione e Risorse ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n°267/2000, tenuto conto l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

- 1 di dare atto che ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii., su richiesta dell'Ufficio Risorse Umane, i Dirigenti hanno attestato la non sussistenza della situazione di eccedenze di personale;
- 2 di dare atto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii., della non sussistenza della situazione di soprannumero di personale;
- 3 di dare atto e confermare quanto già disposto con quanto già disposto con il Programma triennale di fabbisogno del personale 2022 – 2024 approvato con i precedenti Decreti Presidenziali, come di seguito riportato:

N.	Cat.	Profilo	Decorrenza	Procedura	Costo annuo
1	D	Funzionario Specialista Informazione	31/12/2023	Concorso pubblico	32.400,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile Disabile L. 68/99 (DP 90)	01/05/2023	Concorso pubblico	30.400,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile categoria protetta L. 68/99 (DP 90)	01/05/2023	Concorso pubblico	30.400,00
1	C	Istruttore Informatico(DP 90)	01/05/2023	Concorso pubblico	30.400,00
1	D	Funzionario Amministrativo contabile(DP 90)	01/05/2023	Graduatoria vigente	33.000,00
1	D	Funzionario Professionale (DP 90)	01/08/2023	Concorso pubblico	33.000,00
1	B	Addetto tecnico (DP 90)	01/07/2023	Concorso pubblico	28.600,00

- 4 di prendere atto dell'ulteriore risparmio che si realizzerà nel corso dell'anno 2023, con riflessi sull'anno 2024, come di seguito riportato:

dipendente	cat.	data di cessazione	Risparmi spesa 2023	Risparmi spesa 2023
------------	------	--------------------	---------------------	---------------------

B.E.	C6	02/07/23	15.650,00	31.300,00
		Totale €.	15.650,00	31.300,00

5 di prevedere, pertanto, assunzioni nell'anno 2023, finanziate dai risparmi, come di seguito riportato:

N.	Cat.	Profilo	Decorrenza	Procedura	Costo annuo
1	D	Funzionario Specialista Informazione (DP 90)	31/12/2023	Concorso pubblico	32.400,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile Disabile L. 68/99 (DP 90)	01/05/2023	Concorso pubblico	30.400,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile categoria protetta L. 68/99 (DP 90)	01/05/2023	Concorso pubblico	30.400,00
1	C	Istruttore Informatico (DP 90)	01/05/2023	Concorso pubblico	30.400,00
1	D	Funzionario Amministrativo contabile (DP 90)	01/05/2023	Graduatoria vigente	33.000,00
1	C	Istruttore Amministrativo contabile	01/05/2023	Concorso pubblico	30.400,00
1	D	Funzionario Professionale (DP 90)	01/08/2023	Concorso pubblico	33.000,00
1	B	Addetto tecnico (DP 90)	01/09/2023	Concorso pubblico	28.600,00

6 di dare atto che:

- il limite per la Provincia di Pisa per la spesa per il personale a tempo determinato, pari ad €. 767.591,11, fissato al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.
- la spesa prevista per i contratti in essere e le assunzioni a tempo determinato programmate, rientra nel suddetto limite;

7) di modificare la consistenza interna della Dotazione Organica nel modo seguente:

Categorie	Coperti 01/12/22	al	Dotazione Organica attuale	Variazioni +	Variazioni -	Nuova Dotazione Organica
Segretario Generale	1		1			1
Dirigenti	4		4			4
Categoria D3	5		5			5
Categoria D1	45		45			45
Categoria C	86		85	+2		87
Categoria B3	39		46			46
Categoria B1	34		38		-2	36
Categoria A	0		0			0
TOTALE	214		224	+2	-2	224

8) di rinviare a nuove verifiche nel corso dell'anno, la possibilità di prevedere nuove assunzioni a tempo indeterminato e determinato nel triennio, sulla base delle priorità necessarie alla Provincia sulla base di altri risparmi di spesa che si dovessero concretizzare nel corso dell'anno, nel rispetto della normativa vigente, dando particolare attenzione alle funzioni fondamentali assegnate con la Legge n°56/2014;

9) di confermare che la Provincia di Pisa ha rispettato il Patto di stabilità interno per l'anno 2018, confermando il rispetto delle norme vigenti che riguardano la spesa per il personale, cercando nel contempo di mantenere la migliore funzionalità possibile dei servizi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 557 della Legge 296/06 (Legge Finanziaria 2007) nella versione introdotta dal D.L. n°90/2014 convertito in Legge n°114/2014 che introduce il comma 557-quater alla Legge n°296/06: *"ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione del triennale dei fabbisogni del personale, il*

contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (anni 2011 - 2013) alla data di entrata in vigore della presente disposizione”;

- 10) di confermare la volontà di concedere il nulla osta per la partecipazione del personale dipendente a bandi di mobilità verso altri Enti, previo parere favorevole del Dirigente del Settore ai cui è assegnato il dipendente e del Segretario Generale, fatte salve le verifiche sulla possibilità di sostituire il personale che cessa dai ruoli della Provincia, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.3, commi da 7 a 7-ter e 7-quinquies del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- 11) di dare atto che le nuove assunzioni previste dal piano triennale, potranno essere attivate solo dopo la verifica del rispetto e l'adempimento di tutte le disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale;
- 12) di prendere atto che i contenuti del Programma Triennale e annuale di fabbisogno sono stati oggetto di informazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali con nota prot. n. 58252 del 30/11/2022;
- 13) di dare atto che il presente Piano Triennale del fabbisogno confluirà nel Piano integrato di attività ed organizzazione 2023-2025, Sezione 3 Organizzazione e Capitale umano, sottosezione Piano triennale di fabbisogni di personale.
- 14) di trasmettere il presente atto ai Dirigenti.
- 15) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Presidente

Massimiliano Angori

Valore Soglia - Spesa del Personale / Media delle Entrate Correnti al netto del Fondo crediti Dubbia Esigibilità
Art. 33 comma 1 bis Decreto Legge 30.04.2019 N. 34

		Consuntivo Anno 2019	Consuntivo Anno 2020	Consuntivo Anno 2021
Entrate Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	36.239.229,64	36.234.637,55	37.736.519,36
Entrate Titolo 2	Trasferimenti Correnti	6.595.194,16	16.033.402,33	19.498.243,11
Entrate Titolo 3	Entrate Extra-Tributarie	26.110.738,63	19.021.189,94	16.610.469,81
<i>Totale Entrate Correnti (Media Accertamenti di competenza degli ultimi tre rendiconti approvati)</i>		68.945.162,43	71.289.229,82	73.845.232,28
<i>Totale Entrate Correnti al Netto del Fondo Crediti</i>		68.945.162,43	71.289.229,82	73.845.232,28
<i>2021 - Media Ultimi 3 anni delle Entrate Correnti al Netto del Fondo Crediti</i>			71.359.874,84	
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (da Bilancio di Previsione Assestato 2021 ultima annualità)			7.000.000,00	
<i>2021 - Media Ultimi 3 anni delle Entrate Correnti al Netto del Fondo Crediti</i>			64.359.874,84	
Spesa del Personale Ultimo Rendiconto Approvato			8.301.670,34	8.135.001,52
Percentuale Rapporto Spesa del Personale/Entrate Correnti				11,40
Percentuale Valore soglia Massima Spesa di Personale della Fascia Demografica c) 350.000 - 449.999 Abitanti - Art 4 DPCM 11.01.2022				19,10
Spesa Max Ammissibile Art. 4 comma 3 DPCM 11.01.2022 A regime dall'anno 2025 Differenza				13.629.736,10 5.494.734,58
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2022 - 22% Spesa Personale 2019				1.706.053,85
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2023 - 24% Spesa Personale 2019				1.861.149,65
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2024 - 25% Spesa Personale 2019				1.938.697,55

copia informatica per consultazione

12 / 22

Anno 2023

n°	dipendente	cat.	anno	part-time	stipendio tabellare	13° mensilità	CPDEL carico Ente	INADEL carico Ente	IRAP	INAIL	importo annuo	spesa assunzioni
1	FUNZIONARIO INFORMAZIONE	D1	2023		22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19	
2	ISTRUTTORE INFORMATICO	C1	2023		20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07	
3	ISTRUTTORE AMM.VO CONT.LE Disabile L. 68/99	C1	2023		20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07	
4	ISTRUTTORE AMM.VO CONT.LE CAT. PROT. L. 68/99	C1	2023		20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07	
5	ISTRUTTORE AMM.VO CONT.LE	C1	2023		20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07	
6	INGEGNERE	D1	2023		22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19	
7	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2023		22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19	
8	ADDETTO TECNICO	B3	2023		18.034,07	1.502,84	4.649,78	562,66	1.660,64	97,68	26.507,68	
Totale comparto anno 2023 €.												243.728,53



PROVINCIA DI PISA

Collegio Revisori dei Conti

Via Nenni
n.30
56100 PISA

Verbale n. 22 del 28 novembre 2022

Oggetto: RICOGNIZIONE IN MATERIA DI PERSONALE ECCEDENTE E SOPRANNUMERARIO E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025

Il Collegio, composto dai Sigg.:

- dott. Giacomo Orazzini in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori contabili
- dott. Luca Turchi in qualità di componente
- rag. Massimo Cateni in qualità di componente,

Vista la Proposta di decreto presidenziale n.3070/2022 RICOGNIZIONE IN MATERIA DI PERSONALE ECCEDENTE E SOPRANNUMERARIO E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025, pervenuto in copia via mail in data 25 novembre 2022;

Visto l'art. 39 della legge 27/12/1997, n°449, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi ai principi di riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbono soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

Visto l'art. 89 del D.Lgs. 18/8/2000 n°267, il quale, al comma 5, prevede per gli enti locali la rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché l'organizzazione e gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visto l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n°267, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzato alla riduzione programmata delle spese di personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche assunzionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale medesima;

Visto l'articolo 33 del D. Lgs. 165/2001, con riferimento alla rilevazione annuale delle situazioni di eccedenza e soprannumerarietà del personale, ai fini della mobilità collettiva;

Visto l'art. 53 del Regolamento dell'Uffici e dei Servizi relativamente per "La programmazione del personale";

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

Vista la legge 12/3/1999, n°68 contenente norme per il diritto al lavoro dei disabili ed il regolamento di esecuzione approvato con DPR 10.10.2000, n°333;

Visto il D.Lgs. 27 maggio 2017 n°75, ed in particolare l'art. 4;

Viste le delibere del Consiglio Provinciale:

n°25 del 22/06/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal co. 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017;

n° 11 del 19/05/2021, esecutiva, con la quale è stato modificato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal co. 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017;

Preso atto che ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. il Settore Programmazione e Risorse ha effettuato la ricognizione in base alla quale non risulta personale in eccedenza e/o in soprannumero;

Preso inoltre atto che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato in numero superiore ai posti previsti in dotazione organica e che la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli disposti dall'art. 1 comma 557 della Legge 27.12.2006 N. 296 per il tetto di spesa del personale (riduzione assoluta della spesa rispetto al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione ossia il triennio 2011-2013) e dal superamento del tetto del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spese correnti.

Considerato che la programmazione del fabbisogno del personale trova riferimento nella disciplina riguardante le facoltà assunzionali, specifiche per il comparto delle Province;

Richiamato l'art. 1 della Legge n°160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020)

Richiamato il comma 562 dell'art. 1 della Legge 30/12/2021, n. 234 (cd. Legge di bilancio) con il quale si dispone l'abrogazione del co. 847 della L. 205/2017 ed il secondo periodo dell'art. 33 co. 1ter dell'art. 17 del D.L. 34/2019, per cui il tetto previsto per le assunzioni flessibili da parte delle Province, deve intendersi fissato al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009

Visto il D.L. n°162 del 30/12/2019 modifica l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, introducendo co. 1bis

Preso atto che, sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 28/02/2022 è stato pubblicato il DPCM 11/02/2022 di cui all'art. 33, co. 1-bis, del D.L. 30/04/2019, n. 34, introdotto dall'art. 17 del D.L. n°162 del 30/12/2019, a decorrere dal 01/01/2022 si applica la disciplina in esso contenuta

Dato atto che con Delibera consiliare n. 14 del 29/04/2022 è stato approvato il conto del Bilancio 2021 provvedendo alla determinazione dei nuovi indici sulla base del nuovo triennio 2019-2020-2021

Visti i calcoli che l'Ufficio ha predisposto l'allegato prospetto contraddistinto con la **lettera A)** con il quale è stata identificata la spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni contenute nell'art. 2 del DPCM 11/02/2022 e rapportata alla media delle Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;

Preso atto che:

- la spesa di personale, al netto dell'IRAP come previsto dal co. 1, lett. a) dell'art. 2 del DPCM 11/02/2022, relativa all'ultimo rendiconto approvato (2021), è pari ad €. 8.135.001,52;
- la media delle Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione è pari ad €. 64.359.874,84;

- la percentuale di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti, è pertanto pari al **11,40%**;

Preso atto che la spesa di personale registrata nel 2019 pari ad €. 8.232.758,78 che, come previsto dall'art. 2 del DPCM 11/02/2022, al netto dell'IRAP (pari ad €. 477.968,31) è pari ad €. **7.754.790,21** con un possibile incremento massimo per l'anno 2023 di €. 1.861.149,65;

Visto il prospetto contraddistinto con la **lettera B)** che quantifica la spesa per assunzioni prevista per l'anno 2023, pari 243.728,53 che si colloca entro i limiti previsti dall'art. 2 del DPCM 11/02/2022.

Preso atto che la Provincia di Pisa ha rispettato il Patto di stabilità interno, perseguito la finalità di realizzare una spesa per il personale che garantisca il mantenimento della migliore funzionalità possibile dei servizi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 557 della Legge 296/06 (Legge Finanziaria 2007), che nella versione introdotta dal D.L. n°90/2014 convertito in Legge n°114/2014 che introduce il comma 557-quater alla Legge n°296/06: *“ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione del triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (anni 2011 - 2013) alla data di entrata in vigore della presente disposizione”* e che per la Provincia di Pisa, senza le esclusioni previste dalla Circolare del MEF n°9/2016, equivale ad una spesa complessiva di €. 21.301.810,82, ed applicando le riduzioni equivale ad una spesa di €. 17.899.717,13;

Preso atto inoltre che rispetto a quanto previsto dal comma 421 della Legge di stabilità 2015 in applicazione della Legge Del Rio n°56/2014, la spesa massima possibile di personale è stata identificata con il Decreto Presidenziale n°50 del 28.4.2015, pari ad €. 10.157.000,00=;

Considerato che l'Ente ritiene di non avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 5, co. 2, del DPCM 11/02/2022, di utilizzo delle facoltà assunzionali residue antecedenti al 2022;

Preso atto inoltre che ai sensi dell'art. 39 della Legge n°449/1997 e ss.mm.ii., è stato richiesto ai Dirigenti in servizio il fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025;

Preso atto che le richieste dei Dirigenti evidenziano la carenza di personale loro assegnato in relazione alle attività da svolgere, richiedendo, ciascuno per il proprio Settore di intervento, altre professionalità per l'attuazione delle funzioni a loro affidate per il prossimo triennio:

Segreteria Generale:

N° 1 Funzionario amministrativo contabile (cat. D), da destinare alle attività della U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione.

Settore Edilizia e Programmazione Scolastica:

N° 1 Funzionario professionale – tecnico (cat. D) con laurea in Ingegneria civile, da destinare alla gestione degli interventi programmati per il crescente fabbisogno di spazi per la didattica e di ristrutturazione degli edifici istituzionali di competenza, oggetto dei finanziamenti statali in materia di edilizia scolastica. (Livello di priorità 1)

N° 1 Funzionario professionale – tecnico (cat. D) con laurea in Architettura, da destinare alle esigenze progettuali riguardanti edifici scolastici ed istituzionali rientranti tra i beni di interesse storico, artistico o archeologico (Livello di priorità 2)

N° 1 Istruttore Tecnico (cat. C) con Diploma di perito elettrotecnico, destinato ad implementare l'assetto organizzativo dell'Ufficio Impianti. (Livello di priorità 1)

N° 1 Istruttore Tecnico (cat. C) con Diploma di geometra, da destinare alla gestione e manutenzione degli edifici istituzionali. (Livello di priorità 2)

N° 1 Addetto Tecnico (cat. B), da destinare alla manutenzione dei serramenti. (Livello di priorità 3)

N° 1 Addetto Tecnico (cat. B), da destinare alla manutenzione degli impianti idro-termici. (Livello di priorità 3)

Settore Programmazione e Risorse:

Ufficio Entrate e Concessioni

N° 2 dipendenti di profilo amministrativo contabile (Cat. C) (anche a tempo determinato)

N° 1 dipendente di profilo amministrativo contabile (Cat. D) – Avvocato per la gestione del contenzioso afferente le sanzioni per violazione del codice della strada.

N° 2 dipendenti di profilo amministrativo contabile (Cat. C) per la gestione del contenzioso afferente le sanzioni per violazione del codice della strada.

N° 4 dipendenti di profilo amministrativo contabile (Cat. C), 2 dei quali esperti in lingue, per poter gestire il procedimento sanzionatorio estero, attualmente affidato all'esterno
sostituzione del personale di prossimo pensionamento, e/o per altra tipologia di cessazione, annunciati ma non formalizzati e già formalizzati presso l'Ufficio Entrate.

Settore Affari e servizi generali. Servizi ambientali e territoriali:

Ufficio Ambiente e Territorio

N° 1 Funzionario professionale – tecnico (cat. D)

Ufficio Provveditorato, Economato, Contratti

N° 2 dipendenti di profilo amministrativo contabile (Cat. D)

N° 2 dipendenti di profilo amministrativo contabile (cat. C)

Ufficio Tecnologie

- N° 1 dipendente di profilo informatico (cat. C)

➤ **Settore Viabilità, Trasporti e Protezione Civile:**

- N° 1 dipendente con profilo Amministrativo contabile (cat. C) da destinare al completamento dell'organico di Protezione Civile

- N° 1 Funzionario amministrativo contabile (Cat. D) da destinare al Supporto Amministrativo dei settori tecnici

- N° 1 Istruttore amministrativo contabile (cat. C) da dedicare alla materia dei Transiti e Motorizzazione Civile

- N° 1 Funzionario professionale – tecnico (cat. D) Ingegnere Trasportista, da dedicare al TPL.

- N° 1 Funzionario professionale – tecnico (Cat. D) Ingegnere Trasportista/Strutturista da dedicare alla gestione della viabilità

- N° 5 Istruttori Tecnici (cat. C), con diploma di geometra per completare l'assetto organizzativo delle UU.OO. Afferenti alla viabilità

- N° 8 Addetti Tecnici (cat. B3), necessari per costituire in ogni zona una squadra di n. 4 persone da dedicare a lavori di manutenzione.

Preso atto che relativamente alla capacità assunzionale dell'Ente ed alle norme vigenti che regolano la spesa di personale, la Provincia avrebbe spazi per l'assunzione di personale per svolgere in modo più appropriato quelle funzioni che la Legge n°56/2014 ha attribuito;

Preso atto come, pur in presenza di nuove assunzioni attivate a partire dall'anno 2019, l'Ente è ancora in difficoltà ad esercitare in modo confacente ed adeguato le funzioni fondamentali affidate, anche in considerazione delle risorse per investimenti che sono stati assegnati al comparto Province;

Richiamati i Decreti Presidenziali di approvazione e modifica del Fabbisogno triennale di personale per l'anno 2022:

- a Decreto Presidenziale n° 105 del 25/11/21 di presa d'atto della ricognizione effettuata dal Settore Programmazione e Risorse, ai sensi dell'art. 33 D.lgs. 65/2001 e ss.mm.ii. ed approvazione della programmazione triennale del personale anni 2022 – 2024 del fabbisogno di personale;

- a Decreto Presidenziale n° 26 del 10/03/22 "Fabbisogno triennale del personale anni

- 2022 – 2024- Modifica n. 1”
- b Decreto Presidenziale n° 55 del 22/04/22 “Fabbisogno triennale del personale anni 2022 – 2024- Modifica n. 2”;
 - c Decreto Presidenziale n° 71 del 15/06/22 “Fabbisogno triennale del personale anni 2022 – 2024- Modifica n. 3”;
 - d Decreto Presidenziale n° 90 del 19/09/22 “Fabbisogno triennale del personale anni 2022 – 2024- Modifica n. 4”;
 - e Decreto Presidenziale n° 110 del 10/11/22 “Fabbisogno triennale del personale anni 2022 – 2024- Modifica n. 5”;

Preso atto che:

- l nel frattempo è pervenuta all’Ufficio Personale la comunicazione presentata in data 24/10/2022, acquisita al prot. n. 50997, con la quale la dipendente B.E., Istruttore Amministrativo Contabile cat. C6, assegnata al Settore Programmazione e Gestione Risorse ha presentato le proprie dimissioni dal servizio a far data dal 03/07/2023 (ultimo giorno di servizio 02/07/23) avendo raggiunto il requisito per il diritto a pensione;
- l il risparmio che si realizzerà nel corso dell’anno 2023, pari ad €. 15.650,00 con riflessi sull’anno 2024 per €. 31.300,00 si aggiunge ai risparmi per cessazioni già evidenziate nel precedente decreto n. 90 del 12/09/2022.

Preso atto che, rispetto al programma previsto dal fabbisogno triennale 2022-2024, per l’esercizio 2022, tutte le procedure previste sono state completate ad eccezione di quelle destinate alla copertura dei posti in quota di riserva L. 68/1999 che, come previsto negli atti di programmazione approvati, sono slittate al 2023;

Preso atto che la situazione finanziaria dell’Ente a seguito delle varie disposizioni finanziarie che il Governo ha emanato in questi anni, attualmente non consente di assecondare interamente le richieste avanzate dai Dirigenti, ma solo di procedere alle assunzioni che potranno essere finanziate con i risparmi derivanti dalle cessazioni di qualsiasi tipo del personale in servizio, oltre a quelle già previste con i precedenti Piani triennali di fabbisogno di personale;

Preso atto che:

- il limite per la Provincia di Pisa per la spesa per il personale a tempo, pari ad €. 767.591,11, fissato al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009.
- la spesa prevista per i contratti in essere e le assunzioni a tempo determinato programmate, rientra nel suddetto limite;

Preso atto che è opportuno confermare la volontà di concedere il nulla osta per la partecipazione del personale dipendente a bandi di mobilità verso altri Enti, previo parere favorevole del Dirigente del Settore ai cui è assegnato il dipendente e del Segretario Generale, fatte salve le verifiche sulla possibilità di sostituire il personale che cessa dai ruoli della Provincia, qualora ricorrano le condizioni di cui all’art.3, commi da 7 a 7-ter e 7-quinquies del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

Preso atto e confermare quanto già disposto con quanto già disposto con il Programma triennale di fabbisogno del personale 2022 – 2024 approvato con i precedenti Decreti Presidenziali, come di seguito riportato:

N.	Cat.	Profilo	Decorrenza	Procedura	Costo annuo
1	D	Funzionario Specialista Informazione	01/05/2023	Concorso pubblico	32.400,00

1	C	Istruttore Amm.vo Contabile Disabile L. 68/99 (DP 90)	01/05/2023	Concorso pubblico	30.400,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile categoria protetta L. 68/99 (DP 90)	01/05/2023	Concorso pubblico	30.400,00
1	C	Istruttore Informatico (DP 90)	01/05/2023	Concorso pubblico	30.400,00
1	D	Amministrativo contabile (DP 90)	01/05/2023	Graduatoria vigente	33.000,00
1	D	Funzionario Professional (DP 90)	01/08/2023	Concorso pubblico	33.000,00
1	B	Addetto tecnico (DP 90)	01/07/2023	Concorso pubblico	28.600,00

- 1 di prendere atto dell'ulteriore risparmio che si realizzerà nel corso dell'anno 2023, con riflessi sull'anno 2024, come di seguito riportato:

dipendente	cat.	data di cessazione	Risparmi spesa 2023	Risparmi spesa 2023
B.E.	C6	02/07/23	15.650,00	31.300,00
Totale €.			15.650,00	31.300,00

- 2 che l'Ente ritiene di prevedere, pertanto, assunzioni nell'anno 2023, finanziate dai risparmi, come di seguito riportato:

N.	Cat.	Profilo	Decorrenza	Procedura	Costo annuo
1	D	Funzionario Specialista Informazione (DP 90)	01/05/2023	Concorso pubblico	32.400,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile Disabile L. 68/99 (DP 90)	01/05/2023	Concorso pubblico	30.400,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile categoria protetta L. 68/99 (DP 90)	01/05/2023	Concorso pubblico	30.400,00
1	C	Istruttore Informatico (DP 90)	01/05/2023	Concorso pubblico	30.400,00
1	D	Amministrativo contabile (DP 90)	01/05/2023	Graduatoria vigente	33.000,00
1	C	Amministrativo contabile	01/05/2023	Concorso pubblico	30.400,00
1	D	Funzionario Professional (DP 90)	01/08/2023	Concorso pubblico	33.000,00
1	B	Addetto tecnico (DP 90)	01/09/2023	Concorso pubblico	28.600,00

- 3 di dare atto che:

- il limite per la Provincia di Pisa per la spesa per il personale a tempo determinato, pari ad €. 767.591,11, fissato al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.
- la spesa prevista per i contratti in essere e le assunzioni a tempo determinato programmate, rientra nel suddetto limite;

Preso atto inoltre che i contenuti del presente piano di fabbisogno sono stati oggetto di informazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali; **Visti** il parere favorevole di regolarità tecnica ed il parere di regolarità contabile del Dirigente del Settore Programmazione e Risorse ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n°267/2000, tenuto

conto l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

Tutto ciò premesso,

esprime il proprio parere favorevole al decreto presidenziale avente ad oggetto:
**“RICOGNIZIONE IN MATERIA DI PERSONALE ECCEDENTE E
SOPRANNUMERARIO E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI
PERSONALE 2023-2025 PROPOSTA N.3070/2022”**

Pisa, 28 Novembre 2022

Il Collegio dei Revisori Contabili

- dott. Giacomo Orazzini - Presidente del Collegio
- dott. Luca Turchi – Membro del Collegio
- rag. Massimo Cateni – Membro del Collegio

PIANO OPERE TRIENNALE 2023-2025



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 127 del 07/12/2022

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2023- 2025 ED ELENCO ANNUALE 2023. ADOZIONE SCHEMI.

Hash:

DEL_DECP_127_2022.pdf.p7m

490D43B99C0F6D866523992B77EF2C25727ACE8736B2DE374A266AD6CB10FE3A4BF6E39
D545ECA94F038DBBEE96DDF6EB310C44C9135519D70DDD7A09E4B1CBF

ALL. 2.pdf.p7m

112C3D541A8D8983C51385644A0DD316258E347301D20622AE010FD5A9BE690F91BA0E698
DB49AB15A6902A3E8AC73B858D42F1C286E6EC486918D3B5C638A09

Parere_Simeoni.pdf.p7m

4470B0AFC313FDC530FA965D1B02C35E5588CFFC102AE024B093AE9759E68E14EE7B0DD
BCEC3238F8CEC3D56962B3D484C6D5585AC9F3A70BBB53A811DEEEE04

ALL. 1.pdf.p7m

5724AAF908B5B5D55806A3987C1E273194491AA7A09B7B1BCD2C7F7FC4679FC782986656
2247C588D4D40CC6507054B9DFB8A731B65C09D907DEF5161C42FD66



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE VIABILITA', TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta nr. 3215 del 2022

Decreto nr. 127/2022

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2023- 2025 ED ELENCO ANNUALE 2023. ADOZIONE SCHEMI.

IL PRESIDENTE

Preso atto della proclamazione del sottoscritto nel ruolo di Presidente della Provincia di Pisa avvenuta in data 31/10/2018 come da verbale conservato agli atti.

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014.

Con l'assistenza del Segretario generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n° 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la Delibera del Consiglio Provinciale (D.C.P) N. 11 del 19/05/2021 avente oggetto "Riassetto organizzativo dell'Ente – Aggiornamento - Approvazione";
- il Decreto del Presidente (D.P.) n. 50 del 19/05/2021 avente oggetto "Approvazione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma dell'Ente";
- il D.P. n. 55 del 03/06/2021 avente oggetto "ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI – APPROVAZIONE".

Dato atto che con i suddetti D.P. n. 50 e 55/2021 e relativi allegati:

- all'Ing. Cristiano Ristori, Dirigente a tempo indeterminato della Provincia di Pisa viene attribuito l'incarico di Dirigente del Settore Viabilità, Trasporti, Protezione Civile;
- all'Ing. Vincenzo Simeoni, Dirigente a tempo indeterminato della Provincia di Pisa, viene conferito l'incarico di Dirigente del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica;
- alla Dott.ssa Paola Fioravanti, Dirigente a tempo indeterminato della Provincia di Pisa, viene attribuito l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Risorse.

Dato atto che l'allegato A del D.P. n. 50/2021, così come rettificato con D.P. 55/2021, individua tra le funzioni dell'Area Trasporti e Supporto Amministrativo Settori Tecnici - funzioni Supporto amministrativo - la *“definizione Programma Triennale OO.PP., adempimenti contestuali e conseguenti, monitoraggio degli scostamenti, variazioni”* e che pertanto Responsabile del Programma delle Opere, nonché dell'Elenco Annuale, è il Dirigente del Settore Viabilità, Trasporti, Protezione Civile.

Visto il D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni (s.m.i.), articolo 21, “Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici” con particolare riferimento ai commi 1, 3, 7, 8 e 9.

Visto il Decreto Ministeriale (D.M.) n. 14 del 16/01/2018, di cui all'art. 21 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ed in particolare l'art. 5 comma 5.

Visto il D.Lgs 50/2016 e s.m.i., articolo 23 “Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi”, comma 3.

Visto il D.Lgs 167/2000 e s.m.i., articolo 170 “Documento Unico di Programmazione”.

Visto il D.Lgs 118/2011, allegato n. 4/1 “principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”.

Esaminati i contenuti dell'Elenco annuale 2023 e del Programma delle Opere Pubbliche 2023-2025, sintetizzati per una lettura immediata nel prospetto allegato con il numero **1** al presente atto, predisposto d'intesa con i Responsabili dei Settori Viabilità Trasporti e Protezione Civile - Edilizia e Programmazione Scolastica - Programmazione e Risorse.

Recepiti i contenuti dell'Elenco annuale 2023 e del Programma delle Opere Pubbliche 2023-2025 come riportato nel succitato **allegato 1** e nell'**allegato 2** (schede ministeriali) ed in particolare quest'ultimo costituito da: **scheda A** per quanto attiene il quadro delle risorse disponibili; **scheda D** relativa all'elenco degli interventi del programma; **scheda E** per quanto riguarda l'elenco annuale per le opere del programma da realizzarsi nell'annualità 2023.

Dato atto che le schede ministeriali sono state redatte utilizzando le schede generate tramite SITAT-SA con il profilo *“Sitat SA – Comunicazioni di programmi – Comunicazioni di eventi di programmi triennali/annuali di lavori”* e raccolte nell'**allegato 2**.

Visti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi:

- dal Dirigente del Settore Viabilità Trasporti e Protezione Civile per il Settore di competenza ed in qualità di Referente del Programma Triennale delle Opere;
- dal Dirigente del Settore Edilizia e Programmazione Scolastica per il Settore di competenza;
- dal Dirigente del Settore Programmazione e Risorse, in quanto l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

DECRETA

Per tutto quanto espresso in premessa:

- 1 **Di adottare** il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 e l'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2023, contenuto nell'**allegato 1** e nelle schede di cui all'**allegato 2** al presente atto.
- 2 **Di dare atto** che l'approvazione degli schemi del Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 e dell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2023, sarà sottoposta al Consiglio Provinciale con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025 nella prossima seduta utile.
- 3 **Di consentire** la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al precedente punto n. 2.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Presidente

Massimiliano Angori

Elenco annuale dei Lavori Pubblici Anno 2023					
ENTRATA	IMPORTO	LAVORI	SPESA	IMPORTO	TOTALE SERVIZI
		VIABILITA'			21.404.361,66
Stato 402325	2.889.233,13	- Manutenzione straordinaria piano viario SS.PP.	203035	2.889.233,13	15.238,34
Stato DM Mit 141/2022 - 402336	150.000,00	- Manutenz.straordinaria lungo la SP 16 del Monte Volterrano tra il km 3+000 ed il km 4+000	203211	150.000,00	10.766,87
Stato DM Mit 141/2022 - 402336	815.116,00	- Manutenzione straord.priorità alta piano viario MIMS 2022-2025 - pavimentazioni (rup Pagni)	203211	815.116,00	506,00
RT risorse DM Mit 141/2022 402312	34.552,55		203212	34.552,55	36,04
R.T.403140	76.000,00		202990	76.000,00	
Stato DM Mit 141/2022 - 402336	373.572,14	- Manutenzione straord.priorità alta piano viario MIMS 2022-2025 - pavimentazioni (rup Pagni)	203211	373.572,14	
RT risorse DM Mit 141/2022 402312	31.411,41		203212	31.411,41	
Stato DM Mit 141/2022 - 402336	50.000,00	- Ponti SP 48 Monte Vaso km 1+700 e 2+000 per euro 806.000,00	203211	50.000,00	
DM Mit 123 19.03.2020 - 402328	103.805,86		203061	103.805,86	
DM Mit 29.05.2020 - 402330 (2021)	215.869,70		203150	215.869,70	
DM Mit 123 19.3.2020 - 402328 (2021)	1.135.430,19		203061	436.324,44	
DM Mit 29.05.2020 - 402330 (2021)	216.783,95	- Trasformazione a rotonda intersezione tra SP 11 e Val di Cava Ponsacco per € 875.000	203061	699.105,75	
DM Mit 123 19.03.2020 - 402328	120.000,00		203150 Imp. 101/21	894,25	
Stato DM Mit 141/2022 - 402336	55.000,00		203061	120.000,00	
Stato DM Mit 141/2022 - 402336	223.805,86		203211	55.000,00	
DM Mit 123 19.03.2020 - 402328	1.276.194,14	- Ponte SP 1 della Botte per euro 1.500.000,00	203211	223.805,86	
DM Mit 123 19.03.2020 - 402328	1.000.000,00	- Sistemazione tratto frana SP 17 Castelnuovo V/C per euro 1.275.000,00	203061	1.276.194,14	
DM Mit 123 19.03.2020 - 402328	1.000.000,00		203061	1.000.000,00	
Coavig	100.000,00		203214	100.000,00	
Stato DM Mit 141/2022 - 402336	175.000,00		203211	175.000,00	
DM Mit 123 19.03.2020 - 402328	2.838.575,47	- Sistemazione tratto frana SP 31 loc.Roncione lotto 2" - Crespina Lorenzana	203061	700.000,00	1.424,53
		- Ponti: SP 13 km 22+800 tra i comuni di Casciana T. e S.Luce, e km 44+500 comune di Castellina M.ma. - SP 18 km 6+286 comune di Montecatini V/C e km 16+428 comune di Monteverdi M.mo	203061	1.515.000,00	
		- Pavimentazioni stradali e manutenz.straordinaria al piano viario su strade da sistemare con alta priorità - Area Est e Ovest Rup Pagni	203061	500.000,00	
		- Sistemazione tratto in frana lungo SP 329 del Passo di Bocca di Valle km 24 circa all'ingresso sud dell'abitato di Canneto - comune Monteverdi M.mo per euro 434.619,39	203061	123.575,47	
DM Mit 224 29.05.2020 - 402330	311.043,92		203150	311.043,92	956,08

DM Mit 225 16.07.2021 – 402334	3.613.346,83	- Interventi su ponti provinciali con Fondi MIT	203063	3.613.346,83		653,17
R.T.202031	92.000,00	- Interventi Manutenzione su SS.RR	102682	92.000,00		8.000,00
Regione Toscana 403134 – 374/22	29.700,00	- Interventi messa in sicurezza dissesti valle del Botro del Pietraio e la SP 26 a nord abitato S.Pietro Belvedere – 2° lotto	203219	29.700,00		
Regione Toscana 403134	207.900,00		203219	207.900,00		
Comune di Pisa 404082 (2016)	30.000,00		203009	30.000,00	di cui già pagato 23.573,76	
R.T. 403117 (2016)	1.000.000,00		204900	1.000.000,00	di cui già pagato 332.696,00	
Stato 402324	20.000,00			20.000,00		
Sanzioni 301003	240.000,00	- Variante Nord - Est	202995	240.000,00		
Sanzioni 301013	960.000,00		203025	960.000,00		
R.T. 403122	4.832.104,35		203210	4.832.104,35		895,65
Stato 402324	2.000.000,00		203034	2.000.000,00		
Provincia di Siena 404060	500.000,00	- Intervento manutenzione straordinaria consolidamento ponte tra la SP 17 Valli del Pavone e la SP 35/B di Radicondoli	203006	500.000,00		
Parte fondi DM Mit 402334 (2021)	500.000,00		203063	500.000,00		
DM Mit 225 16.07.2021 – 402334	700.000,00		203063	700.000,00		
Provincia di Livorno 404064	700.000,00		202988	700.000,00		
Provincia di Livorno acc. 224/2021	40.000,00	- Intervento manutenzione straordinaria e consolidamento del ponte lungo la SP 224 km 4+040 che unisce in loc. Calambrone (E 1.449.853,12)	102565 imp. 123/21 e 695/21	16.677,60		
			102676 imp. 696/21	23.322,40		
Sanzioni (2021)	49.853,12		102676 imp. 696/21	9.853,12		
Comune Montescudaio 403109	298.000,00		202948	298.000,00		
Comune Montescudaio acc.232/2021	5.000,00	- Realizzazione percorsi ciclopedonali lungo la SP 28 dei 3 comuni per euro 308.000	202948 imp. 745/2022	5.000,00		
Sanzioni 2021	5.000,00		202996	5.000,00		
		- MANUTENZIONE EDIFICI			200.000,00	
Alienazioni 401160	100.000,00	- Manutenzione straordinaria edifici istituzionali	200710	100.000,00		
Entrate proprie	100.000,00		200050	100.000,00		
		- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI DI ISTRUZIONE SECONDARIA			14.341.825,09	
Alienazioni 401160	455.000,00		202943	455.000,00		1.174,91

Entrate proprie	100.000,00	- Manutenzione straordinaria edifici scolastici	200800	100.000,00		
MIUR 402368 (PNRR)	2.877.749,76		201978	2.877.749,76		475,26
Stato Fondo compensazioni 402368	287.774,98		201978	287.774,98		
MIUR 402372	Progettaz. 2020	- LICEO ARTISTICO F. RUSSOLI DI CASCINA: Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza, il miglioramento sismico e dell'efficienza energetica e l'adeguamento alla normativa antincendio LOTTO 1 (€ 3.434.983,91)	Cap.200024 (2020)	50.376,93		
Provincia cofinanziamento	Progettaz.		impegno n. 1163-1864/2018	11.082,24		
Provincia cofinanziamento	Progettaz. 2020		Cap. 201902 (2020)	208.000,00		
MIUR 402382 (PNRR)	1.987.820,54		200070	1.987.820,54		397,41
Stato Fondo compensazioni 402382	198.782,05		200070	198.782,05		
Cofinanziamento provincia	Indagini 2021	- Istituto Cattaneo di S. Miniato – interventi di manutenzione straordinaria per il ripristino e messa in sicurezza delle facciate – LOTTO 1 (€ 2.514.815,08)	200170/2021 imp. 1586	33.678,11		
Cofinanziamento provincia	Progettaz. 2020		101335/21 imp. 120-121-122	38.571,52		
Entrate proprie	100.000,00		200800	100.000,00		
Avanzo amm.ne libero (v.5)	Progett. 2022		200335	155.962,86		
MIUR DM 217 luglio 2021 (1.125 ml) cap. 402356 (PNRR)	6.084.852,98		200060	6.084.852,98		302,24
MIUR DM 217 luglio 2021 (1.125 ml) cap. 402356 (PNRR) Acc. 588/2021	676.094,78		200060	676.094,78		
Avanzo amm.ne libero (v.5)	Progett. 2022	- ITI da VINCI Pisa – Fabbricato principale 2° lotto miglioramento sismico, efficienza energetica e adeguamento normativa antincendio (€ 7.979.737,74)	200169	150.000,00		
Stato Fondo compensazioni 402356	676.094,78		200060	676.094,78		
Cofinanziamento provincia	Progettaz. 2020		200024	135.695,20		
Cofinanziamento MIUR	Progettaz. 2020		201902	257.000,00		
MIUR DM 217 luglio 2021 (1.125 ml) cap. 402356 (PNRR)	624.375,00		200060	624.375,00		
MIUR DM 217 luglio 2021 (1.125 ml) cap. 402356 (PNRR) Acc. 590/2021	69.375,00		200060	69.375,00		
Stato Fondo compensazioni 402356	69.375,00		200060	69.375,00		
Avanzo amm.ne libero (v.5)	Progett. 2022	- ITI da VINCI Pisa – Edificio Hangar – lavori di adeguamento sismico e di messa in sicurezza edile ed impiantistica (€ 1.247.321,58)	200165	280.000,00		
Cofinanziamento MIUR	Progettaz. 2021		101330	119.332,88		
Cofinanziamento provincia	Progettaz. 2021		101335/21 imp. 153-574-1727	36.250,00		
Avanzo amm.ne libero (v.5)	Progett. 2022		200335	48.613,70		
MIUR 402374 (PNRR)	800.000,00	- Palestre di via Sancasciani Pisa: Lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo (€ 880.000,00)	Cap. 200066 (2021)	800.000,00		
Stato Fondo compensazioni 402374	80.000,00		Cap. 200066	80.000,00		
Avanzo amm.ne libero (v.5) 2021	600.000,00	- Complesso scolastico C. Marchesi - Recupero funzionale spazi ex biblioteca provinciale	Cap. 200032 (2021)	600.000,00		
Avanzo amm.ne spese investim. (v.5) 2022	500.000,00	- Liceo G. Carducci di Pisa – Ottimizzazione ed ampliamento degli spazi per la didattica: adeguamento requisiti di areazione e di illuminazione naturale dell'aula magna e della biblioteca (€ 531.307,06)	200106	500.000,00		
Incarichi titolo 1*			101367 imp. 1776/22	31.307,06		

Avanzo amm.ne spese investim. (v.5) 2022	150.000,00	- Liceo G. Carducci di Pisa - Ottimizzazione ed ampliamento degli spazi per la didattica: variazione prospettiva per ampliamento e ridistribuzione dell'atrio dell'ingresso principale (€ 151.655,17)	200106	150.000,00		
Incarichi titolo 1*			101367 imp. 1776/22	1.655,17		
Avanzo amm.ne spese investim. (v.5) 2022	450.000,00	- ITI da VINCI Pisa – adeguamento cabina elettrica (€ 504.030,13)	200130	450.000,00		
Incarichi titolo 1*			101367 in corso affidam.	54.030,13		
Avanzo amm.ne spese investim. (v.5)	250.000,00	- Istituto Fascetti di Pisa – Interventi di ripristino elementi in cemento armato piano seminterrato edificio principale (€ 274.487,84)	201700	250.000,00		
Incarichi titolo 1*			101367 imp. 1814/22	24.487,84		
Avanzo amm.ne spese investim. (v.5)	200.000,00	- Lavori di sostituzione sistemi oscuranti presso gli istituti Fermi edificio nord e XXV Aprile Edificio azzurro di Pontedera	202946	200.000,00		

TOTALE	35.946.186,75	16.413,25
---------------	----------------------	------------------

RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO:	Bilancio previsione
- Sanzioni	1.200.000,00
- Stato	11.494.693,35
- Stato/Regione (Variante Nord-Est)	2.000.000,00
- Regione	5.211.668,31
- MIUR	12.374.798,28
- Province	1.200.000,00
- Comuni	298.000,00
- Stato Fondo compensazioni	1.312.026,81
- Alienazioni	555.000,00
- Entrate proprie	300.000,00
	35.946.186,75

Altre spese di investimento 2023

Entrata	Interventi	SPESA	IMPORTO	
Alienazioni	- Acquisizione di aree per permuta comune di Pisa	200011	3.345.000,00	Patrimonio
301013	- Acq.materiale e strumentazione informatica	200015	10.000,00	Risorse
entrate proprie	- Acq.materiale e strumentazione informatica	200017	10.000,00	Informativo
305038	- Spese per innovazioni tecnologiche – quota incentivi	200027	20.000,00	Informativo

	40.965.600,00
--	---------------

177

Elenco annuale dei Lavori Pubblici Anno 2024					
ENTRATA	IMPORTO	LAVORI	SPESA	IMPORTO	TOTALE SERVIZI
VIABILITA'				24.855.338,49	3.061,51
Stato DM Mit 141/2022 – 402336 1.403.805,00	400.000,00	- Accordo quadro segnaletica annualità 2024-2026	203211	100.000,00	195,00
				300.000,00	
RT risorse DM Mit 141/2022 CAP. 402312	15.000,00	- Accordo quadro dispositivi di ritenuta annualità 2024-2026		15.000,00	
Stato DM Mit 141/2022 – 402336	1.003.805,00	- Manutenzione straordinaria piano viario Mims – pavimentazioni 2022-2025		1.003.805,00	741,75
RT risorse DM Mit 141/2022 CAP. 402312	35.258,25		203212	35.258,25	
R.T.403140	76.000,00		202990	76.000,00	
DM Mit 123 19.03.2020 – 402328	2.838.575,47	- Ponte SP 58 km 2+010 Loc. Coltano, Comune Pisa	203061	250.000,00	1.424,53
		- Pavimentazioni stradali	203061	2.165.000,00	
		- Sistemazione tratta in frana SP 13 km 36+050 Comune di S.Luce	203061	100.000,00	
		- Sistemazione tratta in frana SP 15 km 11+700 Comune di Volterra	203061	100.000,00	
		- Dispositivi di ritenuta: manutenzioni straordinarie e nuove installazioni di dispositivi di ritenuta lunghe varie tratte	203061	223.575,47	
DM Mit 224 Stato 402330	314.914,68		203150	314.914,68	85,32
DM Ponti bis del 5.05.2022	1.032.385,09	- Manutenzione straordinaria ai ponti stradali delle SS.PP	203063	1.032.385,09	614,91
Sanzioni 301013	960.000,00	- Compartecipazione variante Nord-Est	203025	960.000,00	
Sanzioni 301003	1.140.000,00		202995	1.140.000,00	
RT 403122	2.000.000,00	- Variante Nord – Est	203210	2.000.000,00	
Stato 402324	14.980.000,00		203034	14.980.000,00	
R.T.202031	92.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SS.RR	102682	92.000,00	8.000,00
Regione	59.400,00	- Interventi messa in sicurezza dissesti valle del Botro del Pietraio e la SP 26 a nord abitato S.Pietro Belvedere – 2° lotto	203219	59.400,00	

		- MANUTENZIONE EDIFICI		1.200.000,00
Alienazioni 401160	1.000.000,00	- Manutenzione straordinaria edifici istituzionali	200710	1.000.000,00
Entrate proprie	200.000,00		200050	200.000,00

		- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI DI ISTRUZIONE SECONDARIA		4.650.000,00
Alienazioni 401160	3.000.000,00	- Manutenzione straordinaria edifici scolastici	202943	3.000.000,00
Entrate proprie	650.000,00		200800	650.000,00
MIUR 402360	1.000.000,00	- Riconversione energetica e ristrutturazione Itis Santucci di Pomarance (€ 1.043.141,00)	200177	1.000.000,00
Min.Interno acc 206/21	43.141,00		Impegno 2021 n. 1387-88	43.141,00
		TOTALE		30.705.338,49

3.061,51

RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO:	Bilancio previsione
- Sanzioni	2.100.000,00
- Stato	5.589.680,24
- Stato/Regione (Variante Nord-Est)	14.980.000,00
- Alienazioni	4.000.000,00
- Regione	2.185.658,25
- MIUR	1.000.000,00
- Entrate proprie	850.000,00
	30.705.338,49

Altre spese di investimento 2024

Entrata	Interventi	SPESA	IMPORTO
301013	- Acq.materiale e strumentazione informatica	200015	10.000,00
entrate prop	- Acq.materiale e strumentazione informatica	200017	10.000,00
305038	- Spese per innovazioni tecnologiche – quota incentivi	200027	20.000,00
301013	- Acquisto attrezzature e mezzi polizia prov.le	208160	30.000,00
305028	- manutenzione straordinaria palestre	200560	20.000,00

305036	- Manutenzione straordinaria edifici scolastici	201000	140.000,00
305090	- Spese ristrutturazione immobili proven.da recupero somme pubblicazione	201100	10.000,00
entrate prop	- Acquisto arredi istituti scolastici	201981	100.000,00
Cosap	- Manutenz. straordinaria strade regionali	203110	40.000,00
305090	- Spese manutenz.straord.viabilità proven.da recupero somme pubblicazione	203142	10.000,00
301003	- Trasferimenti parte capitale a R.T. per investimenti F.I.P.I.L.I	203700	1.318.000,00

1.708.000,00				32.416.400,00
--------------	--	--	--	---------------

Elenco annuale dei Lavori Pubblici Anno 2025					
ENTRATA	IMPORTO	LAVORI	SPESA	IMPORTO	TOTALE SERVIZI
VIABILITA'					7.907.724,81
Stato DM Mit 141/2022 – 402336	300.000,00	- Accordo quadro segnaletica annualità 2025-2027	203211	100.000,00	3.275,19
				200.000,00	409,00
RT risorse DM Mit 141/2022 cap 402312	15.000,00	- Accordo quadro dispositivi di ritenuta annualità 2024-2026		15.000,00	
Stato DM Mit 141/2022 – 402336	840.591,00	• Manutenzione straordinaria piano viario Mims – pavimentazioni		840.591,00	
RT risorse DM Mit 141/2022 cap 402312	25.834,83		203212	25.834,83	165,17
R.T.403140	76.000,00		202990	76.000,00	
DM Mit 26/04/2022 integrazione DM 123/2020 – 402328	2.838.575,47	- Manutenzione straordinaria delle SS.PP.	203061	2.838.575,47	1.424,53
DM Mit 224 Stato 402330	319.338,42		203150	319.338,42	661,58
DM Ponti bis del 5.05.2022	1.032.385,09	- Manutenzione straordinaria ai ponti stradali delle SS.PP.	203063	1.032.385,09	614,91
Sanzioni 301013	1.960.000,00	- Pavimentazioni stradali SS.PP.	202996	1.960.000,00	
Sanzioni 301019	150.000,00	- Barriere di ritenuta SS.PP.	203101	150.000,00	
Sanzioni 301019	350.000,00	- Ponti viadotti e opere d'arte	203101	350.000,00	
R.T.202031	92.000,00	- Interventi Manutenzione straordinaria su SS.RR.	102682	92.000,00	8.000,00
- MANUTENZIONE EDIFICI					1.100.000,00
Alienazioni 401160	800.000,00	- Manutenzione straordinaria edifici istituzionali	200710	800.000,00	
Entrate proprie	300.000,00		200050	300.000,00	
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI DI ISTRUZIONE SECONDARIA					4.150.000,00

Alienazioni 401160	3.000.000,00	- Manutenzione straordinaria edifici scolastici	202943	3.000.000,00	
Entrate proprie	1.150.000,00		200800	1.150.000,00	
		TOTALE			13.157.724,81

3.275,19

RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO:	Bilancio previsione
- Sanzioni	2.460.000,00
- Stato	5.330.889,98
- Alienazioni immobili	3.800.000,00
- Regione	116.834,83
- MIUR	
- Entrate proprie	1.450.000,00
	13.157.724,81

Altre spese di investimento 2024

Entrata	Interventi	SPESA	IMPORTO
301013	- Acq.materiale e strumentazione informatica	200015	10.000,00
entrate pro	- Acq.materiale e strumentazione informatica	200017	10.000,00
305038	- Spese per innovazioni tecnologiche – quota incentivi	200027	20.000,00
301013	- Acquisto attrezzature e mezzi polizia prov.le	208160	30.000,00
305028	- manutenzione straordinaria palestre	200560	20.000,00
305036	- Manutenzione straordinaria edifici scolastici	201000	140.000,00
305090	- Spese ristrutturazione immobili proven.da recupero somme pubblicazione	201100	10.000,00
entrate pro	- Acquisto arredi istituti scolastici	201981	200.000,00

Cosap	- Manutenz.straordinaria strade regionali	203110	40.000,00
305090	- Spese manutenz.straord.viabilità proven.da recupero somme pubblicazione	203142	10.000,00
301003	- Trasferimenti parte capitale a R.T. per investimenti FI.P.I.LI	203700	1.318.000,00

1.808.000,00				14.969.000,00
--------------	--	--	--	---------------

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	37,590,196.01	6,851,049.49	7,999,724.81	52,440,970.31
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	3,445,083.54	850,000.00	1,450,000.00	5,745,083.54
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	4,000,000.00	3,800,000.00	7,800,000.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	41,035,279.55	11,701,049.49	13,249,724.81	65,986,053.85

Il referente del programma

Ristori Cristiano

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CSP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'intervento (Tabella B.1)	Autore di interventi (Tabella B.2)	Autore o titolo dell'opera (Tabella B.2)	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri (oneri per la realizzazione dell'opera)	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (2)	Costo per la realizzazione dell'opera (Tabella B.2)	L'opera è affidata tramite licitazione (Tabella B.2)	Stato di realizzazione al termine del 3° anno (Tabella B.2)	Presupposto utilizzo dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.2)	Categoria a titolo di riferimento per la realizzazione di dati: opere pubbliche a carico del bilancio 181 del Comune (2)	Valore corrente dell'opera (2)	Oneri per la realizzazione dell'opera (Tabella B.2)	Parte di bilancio di cui è a carico
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il CSP del progetto di cui è l'opera incompiuta. In alternativa, per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2023.
(2) Indica la data di completamento dell'opera.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'importo complessivo dell'opera.
(4) In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore dell'opera deve essere quello indicato in cui alla scheda C. In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore deve essere quello indicato in cui alla scheda D.

Il referente del programma
Ristori Cristiano

Tabella B.1
a) Data di completamento dell'intervento pubblico al completamento ed alla fine dell'opera
b) In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore dell'opera deve essere quello indicato in cui alla scheda C. In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore deve essere quello indicato in cui alla scheda D.

Tabella B.2
a) In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore dell'opera deve essere quello indicato in cui alla scheda C. In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore deve essere quello indicato in cui alla scheda D.

Tabella B.3
a) In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore dell'opera deve essere quello indicato in cui alla scheda C. In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore deve essere quello indicato in cui alla scheda D.
b) In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore dell'opera deve essere quello indicato in cui alla scheda C. In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore deve essere quello indicato in cui alla scheda D.
c) In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore dell'opera deve essere quello indicato in cui alla scheda C. In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore deve essere quello indicato in cui alla scheda D.
d) In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore dell'opera deve essere quello indicato in cui alla scheda C. In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore deve essere quello indicato in cui alla scheda D.

Tabella B.4
a) In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore dell'opera deve essere quello indicato in cui alla scheda C. In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore deve essere quello indicato in cui alla scheda D.
b) In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore dell'opera deve essere quello indicato in cui alla scheda C. In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore deve essere quello indicato in cui alla scheda D.
c) In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore dell'opera deve essere quello indicato in cui alla scheda C. In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore deve essere quello indicato in cui alla scheda D.
d) In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore dell'opera deve essere quello indicato in cui alla scheda C. In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore deve essere quello indicato in cui alla scheda D.

Tabella B.5
a) In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore dell'opera deve essere quello indicato in cui alla scheda C. In caso di categoria a titolo di riferimento, il valore deve essere quello indicato in cui alla scheda D.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI[illegible]

1) Carico didattico, "T" = lavoro in itinere (1 CFU amministrativa + prima annualità del primo programma nel quale l'elemento è stato inserito) + programma di 6 CFU

2) Esplicitare i risultati CD dell'elemento, in base al suo CFU e al tipo di CFU per il primo biennio obbligatorio, le quote in percentuali dell'elemento, che indicano anche il suo valore in CFU e se si prepara la semplice dimostrazione o insieme di opere inedita, se concerna alla realizzazione di un intervento

3) Esplicitare l'elemento in base al suo CFU e al tipo di CFU per il primo biennio obbligatorio, le quote in percentuali dell'elemento, che indicano anche il suo valore in CFU e se si prepara la semplice dimostrazione o insieme di opere inedita, se concerna alla realizzazione di un intervento

4) Esplicitare l'elemento in base al suo CFU e al tipo di CFU per il primo biennio obbligatorio, le quote in percentuali dell'elemento, che indicano anche il suo valore in CFU e se si prepara la semplice dimostrazione o insieme di opere inedita, se concerna alla realizzazione di un intervento

Il rilancio del programma

Ristori Cristiano

Tabelle 12.1

1. *no*
2. *calculation*
3. *failure*

Tabelle C.2

1. no
2. sì, automatico
3. sì, in modalità gestita

Table 1

Tabella C.6
I continenti della Cina

[illegible]**SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Codice univ. attività (2)	Codice CUP (3)	Attività sulla quale si presta il finanziamento (4)	Responsabile procedimento (5)	Lotto (6)	Lecione (7)	Codice rete			Localizzazione codice NUTS	Tipologia	Settore e macroarea	Descrizione dell'intervento	Lecione di riferimento (8)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9)					Sostanziale negoziazione online per l'addebi- tamento del finanziamento (10)	Aspetti di capitale privato (11)	Altre informazioni (12)	
							Pag	Proc	Cont						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costo es. massima (13)	Importo complessivo (14)				Valore degli interventi ammessi al finanziamento (15)
18000410000010001	617910021000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes					0107	01 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strada	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	1	1.444.810,07	0,00	0,00	0,00	1.444.810,07	0,00	0,00		
18000410000010001	647910021000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes					0107	01 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strada	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	1	1.444.810,07	0,00	0,00	0,00	1.444.810,07	0,00	0,00		
18000410000010001	617910021000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes					0107	01 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strada	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	1	1.232.802,16	1.115.802,20	960.802,80	0,00	3.308.161,16	0,00	0,00		
18000410000010004	617910021000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes					0107	01 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strada	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	1	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00		
18000410000010007	617910021000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes					0107	01 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strada	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	1	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00		
18000410000010003	617910021000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes					0107	01 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strada	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	1	454.810,20	0,00	0,00	0,00	454.810,20	0,00	0,00		
18000410000010004	617910021000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes	000	000	000		0107	01 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strada	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	1	10.872.427,00	0,00	0,00	0,00	10.872.427,00	0,00	0,00		
18000410000010005	617910021000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes					0107	01 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strada	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	1	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00		
18000410000010006	617910021000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes					0107	01 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strada	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	1	1.448.853,12	0,00	0,00	0,00	1.448.853,12	0,00	0,00		
18000410000010009	610400000000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes	000	000	000		0107	01 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Strada e infrastruttura	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	2	3.434.732,00	0,00	0,00	0,00	3.434.732,00	0,00	0,00		
18000410000010007	610400000000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes	000	000	000		0107	01 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Strada e infrastruttura	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	2	2.214.810,00	0,00	0,00	0,00	2.214.810,00	0,00	0,00		
18000410000010003	610400000000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes					0107	01 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Strada e infrastruttura	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	1	2.872.427,00	0,00	0,00	0,00	2.872.427,00	0,00	0,00		
18000410000010003	610400000000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes					0107	01 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Strada e infrastruttura	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	1	1.247.351,00	0,00	0,00	0,00	1.247.351,00	0,00	0,00		
18000410000010009	610400000000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes	000	000	000		0107	01 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Strada e infrastruttura	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	2	880.000,00	0,00	0,00	0,00	880.000,00	0,00	0,00		
18000410000010003	610400000000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes					0107	01 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Strada e infrastruttura	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	1	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00		
18000410000010005	610400000000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes					0107	01 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Strada e infrastruttura	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	1	821.307,00	0,00	0,00	0,00	821.307,00	0,00	0,00		
18000410000010006	610400000000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes					0107	01 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Strada e infrastruttura	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	2	151.805,17	0,00	0,00	0,00	151.805,17	0,00	0,00		
18000410000010007	610400000000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes					0107	01 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Strada e infrastruttura	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	1	804.000,00	0,00	0,00	0,00	804.000,00	0,00	0,00		
18000410000010008	610400000000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes					0107	01 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Strada e infrastruttura	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	1	274.467,00	0,00	0,00	0,00	274.467,00	0,00	0,00		
18000410000010001	610400000000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes	000	000	000		0107	01 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Strada e infrastruttura	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	2	0,00	1.040.111,00	0,00	0,00	1.040.111,00	0,00	0,00		
18000410000010009	610400000000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes					0107	01 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Strada e infrastruttura	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00		
18000410000010001	610400000000001	3603	Prossidiana	Yes	Yes					0107	01 - Manutenzione straordinaria	11.70 - Strada e infrastruttura	Realizzazione di 02 km di strada in asfalto bituminoso, con marciapiedi e marcia- piedi, in località di Prossidiana, frazione di S. Maria di Leuca, comune di S. Maria di Leuca, provincia di Crotone, regione Calabria.	1	82.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	276.000,00	0,00	0,00		

[illegible]

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuo	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
LB0000410508202100012	E17H18001800001	INTERVENTI DI INCREMENTO DELLE CAPACITÀ PORTANTI DELLA INFRASTRUTTURA STRADALE BIENNIO 2022-2023 AREA 1 (SIST)	Picci Daniele	1.444.616,57	1.444.616,57	MIS	1	SI	SI				
LB0000410508202100013	E57H18001370001	INTERVENTI DI INCREMENTO DELLE CAPACITÀ PORTANTI DELLA INFRASTRUTTURA STRADALE BIENNIO 2022-2023 AREA 2 (SIST)	Pardini Ed	1.444.616,57	1.444.616,57	MIS	1	SI	SI				
LB0000410508202200017	E57H20002360001	Manutenzione straordinaria piano viario 2022-2025	PAGNI LUCA	1.330.652,10	3.388.141,16	MIS	1	SI	SI				
LB0000410508202100014	E57H20001930001	Ponte SP 1 dalla Botte	Ristori Cristiano	1.500.000,00	1.500.000,00	MIS	1	SI	SI				
LB0000410508202100017	E57H20001930001	Sistemazione tratto lungo SP 31 inc. Roccare alla 1° Comune Crespina Lorenzana	PAGNI LUCA	1.200.000,00	1.200.000,00	MIS	1	SI	SI				
LB0000410508202100023	E57H20002050001	Sistemazione tratto in linea lungo SP 122 del Paese di Bello di valle km 24 circa all'ingresso sul territorio di Cortina - comune di Cortina M.te	Picci Daniele	434.619,39	434.619,39	MIS	1	SI	SI				
LB0000410508202100024		Interventi su ponti provinciali con Fondi MIT	Ristori Cristiano	10.672.427,58	10.672.427,58	MIS	1	SI	SI				
LB0000410508202100040	E57H21005520001	Intervento manutenzione straordinaria consolidamento porte tra le SP 17 Val del Pasore e la SP 206 di Martignone	Ristori Cristiano	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS	1	SI	SI				
LB0000410508202200108	E57H21005520001	Intervento manutenzione straordinaria e consolidamento del ponte lungo la SP 224 km 4+040 P.ta anello di inc. L'Albanella	Ristori Cristiano	1.449.853,12	1.449.853,12	MIS	1	SI	SI				
LB0000410508202200009	E52G18000300001	LICEDO ARTISTICO F. ROSSOLI DI CASCINA. Lavori di manutenzione straordinaria per la riqualificazione energetica e adeguamento alla normativa antisismica - LOTTO 1	SIMEONI Vincenzo	3.420.733,62	3.434.983,91	MIS	2	SI	SI				
LB0000410508202100037	E28B20001440004	ISTITUTO GALILEO S. E. Mirano Interventi di manutenzione straordinaria per il ripristino e messa in sicurezza delle facciate - LOTTO 1	SIMEONI Vincenzo	2.514.915,09	2.514.915,09	MIS	2	SI	SI				
LB0000410508202100003	E52G18000100001	ITI da VINCI PIAG - Fabbricato principale C - Adeguamento sismico, efficienza energetica e adeguamento normativo antisismico	SIMEONI Vincenzo	7.577.143,74	7.579.737,74	MIS	1	SI	SI				
LB0000410508202200003	E51B21001380004	ITI da VINCI PIAG - Edificio Hangar lavori di adeguamento sismico e di messa in sicurezza delle facciate - Impugnativa	SIMEONI Vincenzo	1.247.321,58	1.247.321,58	ACIN	1	SI	SI				
LB0000410508202100029	E56B20001370001	PALESTRE DI VIA SANCASCANI A PISA. Lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo	SIMEONI Vincenzo	880.000,00	880.000,00	MIS	2	SI	SI				
LB0000410508202200037	E50E20000230003	Complesso scolastico C. Marchionni - Recupero funzionale spazi ex biblioteca provinciale	SIMEONI Vincenzo	600.000,00	600.000,00	MIS	1	SI	SI				
LB0000410508202200025	E52B22000300003	- Liceo G. Carducci di Pisa - Ottimizzazione ed ampliamento degli spazi per la didattica - adeguamento impianti di ariazione e di illuminazione naturale dell'aula magna e della biblioteca	SIMEONI Vincenzo	531.307,86	531.307,86	MIS	1	SI	SI				
LB0000410508202200028	E52B22000300003	- Liceo G. Carducci di Pisa - Ottimizzazione ed ampliamento degli spazi per la didattica - adeguamento impianti di ariazione e di illuminazione naturale dell'aula magna e della biblioteca	SIMEONI Vincenzo	151.656,17	151.656,17	MIS	2	SI	SI				
LB0000410508202200027	E52B22000300003	ITI da VINCI PIAG - adeguamento cabina elettrica	SIMEONI Vincenzo	504.030,13	504.030,13	ACIN	1	SI	SI				
LB0000410508202200028	E52B22000310003	Istituto Fascisti di Pisa - Interventi di pronto intervento in cantiere, ampie piano seminterrato edificio principale	SIMEONI Vincenzo	274.487,84	274.487,84	CPA	1	SI	SI				
LB0000410508202000113		Riconversione energetica e ristrutturazione Ite Garibaldi di Portoferraio	Vannucci Valentina	0,00	1.063.141,00	MIS	2	SI	SI				

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
 A2N - Adeguamento normativo
 A2B - Qualità ambientale
 C2B - Completamento Opere Incompiute
 CPA - Conservazione del patrimonio
 M2S - Miglioramento e incremento di servizio
 M2B - Qualità urbana
 V2B - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opere Incompiute
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

Il referente del programma

Ristori Cristiano

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIA DI PISA

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Ristori Cristiano

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI E FORNITURE

2023-2024



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 128 del 07/12/2022

Oggetto: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI E FORNITURE 2022-2023.
ADOZIONE PROGRAMMA ANNUALITÀ 2023-2024

Hash:

DEL_DECP_128_2022.pdf.p7m

631B050157CD157514FFC120734F363C0DDC01E8AA51411283FFE30B2EC386D40EF009AB
AA15F57485C4FE70B8A9398D8F3295382507FFDC7399BAB6545D66CB

ALLEGATO A - SCHEDE MINISTERIALI PROGRAMMA BIENNALE 2023-2024.pdf.p7m

DACBC80B81F1E3CF225BAE041EF1C7B3577E5FCE19FBFC1BB8AD2C94480291CA6EF9FB
C895A449C42ED9D15293B84F6656099E9DB7A108D478271EED08B06662



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE AFFARI E SERVIZI GENERALI SERVIZI AMBIENTALI E TERRITORIALI

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta nr. 3382 del 2022

Decreto nr. 128/2022

Oggetto: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI E FORNITURE 2022-2023.
ADOZIONE PROGRAMMA ANNUALITÀ 2023-2024

IL PRESIDENTE

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014;

Con l'assistenza del Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n. 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., articolo 21, "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", con particolare riferimento ai seguenti commi 1, 6, 7, 8 e 8 bis:

1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;

6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività

le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.

7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.

8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:

le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;

i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;

i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;

gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;

le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

8-bis. La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza;

Dato atto del Decreto Ministeriale (D.M.) n. 14 del 16/01/2018, di cui all'art. 21 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., e di quanto disposto dall'articolo 9 "Disposizioni transitorie e finali", con particolare riferimento ai commi 1 e 2:

1 Il presente decreto si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture.

Il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 24 ottobre 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 283 del 5 dicembre 2014, è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

Preso atto della ricognizione delle esigenze di forniture di beni e servizi ai fini della predisposizione del programma biennale 2023/2024, disposta all'interno dell'Ente (avviata con nota del Dirigente del Settore Affari e Servizi Generali, Servizi Ambientali e Territoriali - Protocollo n. 52102 del 28/10/2022;

Riportato sotto, l'**Allegato A** al presente atto il Programma biennale degli acquisti e forniture dell'Ente per le annualità 2023-2024, nel quale sono state compilate le voci di cui allo schema ministeriale sopra richiamato (descrizione della fornitura o del servizio, RUP, importo previsto per gli esercizi finanziari 2023 e seguenti, ecc.), con l'elenco degli interventi programmati (come da *scheda B* ministeriale) e con l'elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati (come da *scheda C* ministeriale);

Visti il parere favorevole di **regolarità tecnica**, espresso dal Dirigente del Settore Affari e Servizi Generali, Servizi Ambientali e Territoriali, ed il parere di **regolarità contabile** espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa:

1. Di adottare lo schema del Programma degli acquisti e forniture 2023-2024, a valere per l'annualità 2023, come riportato nel prospetto allegato sotto (**Allegato A**).
2. Di disporre che i dati relativi agli interventi inseriti nel Programma siano trasmessi all'Osservatorio Regionale tramite il software SITAT-SA, profilo "*Sitat SA – Comunicazioni di programmi – Programmi di forniture annuale e di servizi*".
3. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile tenuto conto delle ragioni d'urgenza determinate dalla tempistica delle procedure di gara e dai tempi per l'approvazione del bilancio di previsione per l'annualità 2023.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Presidente

Massimiliano Angori

8000041050820300015	2023	ES3G18000090001	SI	L800041050820020009	NO	TT17	SERVIZI	713000000	PROIEZIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PERMANENTE DIREZIONE DEI LAVORI E SICUREZZA - LAVORO ARTISTICO F. RUSSOLI DI CASCAINA MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA, IL MIGLIORAMENTO E L'ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA DI F. RUSSOLI DI CASCAINA E L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ATTENDENDO DIREZIONE DEI LAVORI E SICUREZZA - ITL DA VINCI DI PISA - FABBRICATO PRINCIPALMENTE 2° LOTTO: LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA, IL MIGLIORAMENTO SCHEMICO E DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ATTENDENDO DIREZIONE DEI LAVORI, SICUREZZA E CNE - ITL DA VINCI DI PISA - EDIFICIO PRINCIPALE LAVORI DI ADEGUAMENTO SCHEMICO E DI MESSA IN SICUREZZA EDI E INFRASTRUTTURE.	1	SIMEONI VINCENZO	24	NO	187.032,23	0,00	0,00	187.032,23				
8000041050820300016	2023	ES3G18000010001	SI	L800041050820100003	NO	TT17	SERVIZI	713000000	DIREZIONE DEI LAVORI E SICUREZZA - ITL DA VINCI DI PISA - FABBRICATO PRINCIPALMENTE 2° LOTTO: LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA, IL MIGLIORAMENTO SCHEMICO E DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E L'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ATTENDENDO DIREZIONE DEI LAVORI, SICUREZZA E CNE - ITL DA VINCI DI PISA - EDIFICIO PRINCIPALE LAVORI DI ADEGUAMENTO SCHEMICO E DI MESSA IN SICUREZZA EDI E INFRASTRUTTURE.	1	SIMEONI VINCENZO	30	NO	401.009,00	0,00	0,00	401.009,00				
8000041050820300017	2023	ES1821001380004	SI	L800041050820220003	NO	TT17	SERVIZI	713000000	DIREZIONE DEI LAVORI E SICUREZZA - ITL DA VINCI DI PISA - EDIFICIO PRINCIPALE LAVORI DI ADEGUAMENTO SCHEMICO E DI MESSA IN SICUREZZA EDI E INFRASTRUTTURE.	1	SIMEONI VINCENZO	18	NO	83.579,96	0,00	0,00	83.579,96				
8000041050820300028	2023	-	NO	-	NO	TT17	SERVIZI	712400000	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA PER APPLICAZIONE COPERTURA LUCI CARROCCI DI VOLTERRA ACQUEE IN ACCORDO QUADRO CONFERMA SPERIMENTAZIONE DI CANTIERE PER AUTOMAZIONE MONITORING FUEL CANS PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN 30/08/2024	2	SIMEONI VINCENZO	8	NO	13.147,88	0,00	0,00	13.147,88				
8000041050820300004	2024	-	NO	-	NO	TT17	FORNITURE	306130000	ACQUEE IN ACCORDO QUADRO CONFERMA SPERIMENTAZIONE DI CANTIERE PER AUTOMAZIONE MONITORING FUEL CANS PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN 30/08/2024	4	POZZANA GIUSEPPE	4	SI	45.683,06		45.683,06					
8000041050820300018	2023	-	NO	-	NO	TT17	SERVIZI	641120000	AUTOMAZIONE A POSTE DEL SERVIZIO POSTALE UNIVERSALE ED ACCESSORI PER IL PERIODO CONTRATTUALE 1° GENNAIO 2023 - 31 DICEMBRE 2024	1	POZZANA GIUSEPPE	24	NO	40.000,00	40.000,00		80.000,00				
8000041050820300019	2023	-	NO	-	NO	TOSCANA	SERVIZI	724000000	ADESIONE AL CONTRATTO QUADRO REGIONALE Progettazione ed erogazione di servizi di consulenza per la Rete Terziaria Regionale Toscana in ambito Sistema Pubblico di Conoscenza (SPDC-RTTR)	1	POZZANA GIUSEPPE	60	NO	21.200,00	20.200,00	60.400,00	102.000,00	0,00			
													7.979.370,28					8.307.488,00	97.816.500,00	48.793.800,00	471.500,00
													Somma (C3)					Somma (C3)	Somma (C2)	Somma (C1)	Somma (C4)