



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE

Protocollo Generale: 39362/2023

Adozione nr. 1133 del 04/08/2023

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO SPECIALISTA INFORMAZIONE" (CAT. D1, ORA AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - NOMINA SEGRETARIO E SUPPLENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Allegati:

Visti:

Hash:

DET_DETE_1133_2023.pdf.p7m

B122F919A1A2B51C08D8DCA2158EB8EE24B73EB7D7250C79A5119431BA73BB4E502A03
3294F1A287D370C2ACF8C340E696A9127B292C9BCE84B29BC99D57F268

Sottoscritta da
(LA FRANCA PAOLA MARIA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SEGRETERIA GENERALE

Proposta n. 2426/2023

Adozione n. 1133 del 04/08/2023

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO SPECIALISTA INFORMAZIONE" (CAT. D1, ORA AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - NOMINA SEGRETARIO E SUPPLENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.P. n° 86 del 31/07/2023 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario specialista informazione" (cat. D1, ora Area dei Funzionari ed E.Q.) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

Visto l'art. 58 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina le Commissioni esaminatrici, ed in particolare il comma 4 che detta *"Il Presidente della Commissione nomina il Segretario verbalizzante scegliendolo tra i dipendenti dell'Ente di categoria C e D. Il Presidente può nominare uno o più coadiutori del Segretario, per gli adempimenti materiali connessi con le operazioni concorsuali, nonché un Segretario supplente che interviene in sostituzione del titolare in caso di impedimento"*;

Richiamati gli artt. 35, 35-bis, lett. a) e 57 del D.Lgs. 165/2001 in ordine alla composizione delle commissioni;

Ritenuto di provvedere alla nomina del Segretario e del Segretario supplente per la Commissione esaminatrice;

Acquisita la disponibilità di:

- ✓ Romina Pelosini – dipendente Funzionario amministrativo contabile, in qualità di Segretario;
- ✓ Laura Cecchetti – dipendente Funzionario amministrativo contabile, in qualità di Segretario supplente;

soggetti che per le competenze acquisite e per comprovate esperienze professionali, risultano qualificati per lo svolgimento delle procedure necessarie all'espletamento del concorso in oggetto;

Dato atto che il provvedimento non comporta spese per quanto disposto nel Decreto Presidenziale n. 12 del 04/02/2022 che ha determinato i compensi per i componenti le Commissioni esaminatrici;

Visto il Decreto presidenziale n. 82 del 17 agosto 2022 con cui è stata definita la struttura dell'Ufficio di Gabinetto, demandando al Segretario generale gli aspetti gestionali dello stesso;

Visto il Decreto presidenziale n. 83 del 31 luglio 2023, con cui alla sottoscritta, già Segretario generale dell'Ente, oltre alle competenze di Segretario, sono state attribuite, ai sensi dell'art. 97 del Dlgs n. 267/2000 e s.m.i. Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, competenze dirigenziali sulle Unità Organizzative: Segreteria Generale, Avvocatura, Avvocatura Supporto all'attività contrattuale, Patrimonio e Controllo di Gestione, Polizia Provinciale.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Pisa approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 257 del 29/12/2020 e ss.mm.ii.;;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

- 1** di nominare, ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la dipendente Romina Pelosini – Funzionario amministrativo contabile - quale Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario specialista informazione” (Cat. D1, ora Area dei Funzionari ed E.Q.) a tempo pieno ed indeterminato;
- 2** di nominare, sempre ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la dipendente Laura Cecchetti - Funzionario amministrativo contabile - quale Segretario supplente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario specialista informazione” (Cat. D1, ora Area dei Funzionari ed E.Q.) a tempo pieno ed indeterminato;
- 3** di trasmettere il presente provvedimento agli interessati ed ai Dirigenti a cui il citato personale è assegnato;
- 4** di inviare il presente atto di nomina, entro tre giorni dalla sua adozione, alla Consiglieria di parità regionale, nel rispetto dell'art. 57, co. 1-bis del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 215/2012.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sottoscritta dal Segretario Generale
(LA FRANCA PAOLA MARIA)
con firma digitale