



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

## **DETERMINAZIONE**

Protocollo Generale: 62558/2023

Adozione nr. 1738 del 07/12/2023

**Oggetto:** COPERTURA DI N.1 POSTO DI "AGENTE" (AREA DEGLI ISTRUTTORI) -  
COMPARTO FUNZIONI LOCALI MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA  
ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 SS.MM.II., PER  
LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. AVVIO PROCEDURA E  
APPROVAZIONE AVVISO

### **Allegati:**

- AVVISO MOBILITA' (firmato: Si, riservato: No )

### **Visti:**

### **Hash:**

DET\_DETE\_1738\_2023.pdf.p7m

C35CE7F20FF0E8476DBEA4D54AFA928DC5AFEC9743BDC6C378A1E408770F56669872D3  
5234DD417F9B804B4CE55EF114D9EEE5C2662F70192C779E9BA1CD91BF

Bando Mobilità AGENTE\_PUBBLICAZIONE.pdf.p7m

EC7A31CE92BB34A1775EECE97777BEA59F73FE789FD6F1250CA30B6A19E32EDD652A2  
A06C4EF43D48ED5B95C8827FA3E08ACBCD315FD81B0B5C733253CF6EE8D

**Sottoscritta da**  
**(FIORAVANTI PAOLA)**  
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

Proposta n. 3692/2023

Adozione n. 1738 del 07/12/2023

**Oggetto:** COPERTURA DI N.1 POSTO DI "AGENTE" (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - COMPARTO FUNZIONI LOCALI MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. AVVIO PROCEDURA E APPROVAZIONE AVVISO

**IL DIRIGENTE**

**Visti** i decreti presidenziali:

- n. 126 del 07/12/2022 (Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025);
- n. 73 del 16/06/2023 e n. 92 del 13/09/2023 con i quali sono state effettuate modifiche ed integrazioni alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025;
- n. 124 del 15/11/2023 (Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026);

**Richiamato** il decreto presidenziale n. 124/2023 che individua le priorità nel piano delle assunzioni 2023 e le modalità per la copertura dei posti;

**Considerato** che il suddetto piano prevede, per l'anno 2023, la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato appartenente all'area degli Istruttori profilo "Agente";

**Dato atto** che la procedura sarà subordinata alla conclusione, con esito negativo, quindi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità, della procedura di cui all'art.34-bis del D.Lgs n.165/2001, avviata con comunicazione alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 16/11/2023 prot. n. 58449;

**Visto:**

- l'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, il quale prevede che "In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra Amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli Enti Locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente";
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato, dall'art.4 comma 1, del d.l. n. 90/2014, che dispone: " Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico

mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. ....omissis ....”;

**Visto** il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 approvato con Decreto presidenziale n. 10 del 23/02/2021;

**Dato atto** che con:

- Delibera consiliare n. 39 del 27/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025;
- Delibera consiliare n. 40 del 27/12/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2023, 2024 e 2025;
- Decreto del Presidente N. 4 del 13.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025 con assegnazione delle risorse umane e finanziarie;
- Decreto del Presidente N. 65 del 25.05.2023 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, ricomprensente il piano della performance 2023-2025;

**Accertata** la propria competenza, in quanto trattasi di atto di gestione, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 nonché del DP n. 55 del 03/06/2021 e successivi decreti presidenziali n. 131 del 12.12.2022, n. 15 del 28.02.2023, n. 50/2023, n. 83/2023 e n. 112 del 30/10/2023 con i quali è stata attribuita e prorogata alla sottoscritta la responsabilità del Settore Programmazione e Risorse;

## **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa che si intendono qui integralmente richiamati, di:

- 1 avviare la procedura per la copertura di n. 1 posto appartenente all'Area degli Istruttori – profilo “Agente” con contratto a tempo pieno ed indeterminato da attuarsi mediante mobilità volontaria in attuazione dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
- 2 approvare l'avviso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;;
- 3 provvedere a rendere pubblico l'avviso di mobilità attraverso pubblicazione:
  - a sul portale del reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.
  - b sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso
- 4 provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online della Provincia per almeno 30 giorni;
- 5 dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- 6 dare atto infine che l'assunzione in servizio è subordinata al rispetto di tutti i presupposti richiesti dalla normativa in vigore che saranno oggetto di ulteriore verifica al momento dell'assunzione;
- 7 disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del portale, in attuazione dell'art. 19 del D.Lgs 33/2013.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

**Sottoscritta dal Dirigente**  
**(FIORAVANTI PAOLA)**  
con firma digitale

**AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI "AGENTE" (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

In esecuzione:

- del Decreto presidenziale n. 126 del 07/12/2022 (Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025);
- del Decreto presidenziale n. 73 del 16/06/2023 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025. Modifica n. 1);
- del Decreto presidenziale n. 92 del 13/09/2023 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025. Modifica n. 2);
- del Decreto presidenziale n. 124 del 15/11/2023 (Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026);
- della propria determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ mediante la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna per la copertura di n° 1 posto di **"Agente"** (Area degli Istruttori) ed approvato il presente avviso;

ed in coerenza con

- l'art. 30, co. 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 59 "La mobilità dall'esterno";

**Dato atto che è stata avviata la procedura prevista dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001, ai fini della mobilità obbligatoria e che pertanto la procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001.**

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n°165/2001, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di **n° 1 posto di "Agente"**o profilo equivalente di area vigilanza – Area degli Istruttori - **riservato al personale con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2. del D.Lgs. n°165/2001.**

La presente procedura è comunque subordinata ad eventuali modifiche al quadro normativo di riferimento in materia di turn-over di personale e capacità assunzionali delle Pubbliche Amministrazioni.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

**ART. 1 - DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA**

**Attività svolte dalla polizia provinciale:**

L'attività della Polizia Provinciale è finalizzata al rafforzamento della sicurezza del cittadino attraverso la prevenzione e la repressione delle violazioni di legge in materia di esercizio venatorio, tutela della fauna ittica, contrasto del "bracconaggio", controllo dell'attività di pesca e di caccia, controllo e contenimento della fauna selvatica, tutela del patrimonio dell'Ente, polizia ambientale, polizia zoofila e di tutela degli animali.

L'attività si estende inoltre ai servizi di polizia stradale finalizzati al controllo del sistema di postazioni autovelox installate sul tratto di competenza della S.G.C. FI-PI-LI e sulle strade provinciali e alla gestione amministrativa dei procedimenti di contenzioso nelle materie di competenza provinciale.

La Polizia Provinciale ha competenza su tutto il territorio provinciale, dove ha la possibilità di espletare funzioni e indagini di polizia giudiziaria. Gli appartenenti a tale corpo svolgono inoltre funzioni di agenti di pubblica sicurezza.

## ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022:

Stipendio tabellare come da CCNL corrispondente all'Area di inquadramento degli Istruttori, tredicesima mensilità ed eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni vigenti, salario accessorio erogato a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni della Provincia di Pisa.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, nella misura fissata dalle disposizioni di legge vigenti.

## ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Le domande di mobilità possono essere presentate dagli interessati che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino:

1. **essere dipendenti**, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato sulla base della vigente normativa;
2. **essere inquadrati nell'ambito del Comparto Funzioni locali nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" (o analogo profilo)**, o corrispondente categoria di altri Comparti secondo quanto stabilito dal DPCM 26.6.2015 ed in possesso di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di **almeno 3 anni** presso Pubbliche Amministrazioni nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga alla professionalità ricercata.
3. non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
4. essere in possesso del Decreto Prefettizio di conferimento della qualità di **Agente di pubblica sicurezza**;
5. essere in possesso del **diploma di istruzione secondaria superiore** (diploma di maturità) o titolo superiore;
6. essere in possesso della **patente di categoria B**, non speciale. La categoria non deve essere limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico (codice unionale 78);
7. essere titolare di **patente di servizio** per autoveicoli o essere in possesso di attestazione del superamento del corso di addestramento alla guida dei veicoli di servizio;
8. essere in possesso di **porto d'armi uso caccia** in corso di validità;
9. essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;
10. possedere l'**idoneità psicofisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale;
11. **non aver procedimenti disciplinari** in corso e **non aver riportato sanzioni disciplinari** nel corso dei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
12. aver ottenuto una **valutazione** negli ultimi tre anni il cui calcolo medio risulti superiore alla sufficienza;
13. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
14. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;
15. non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera I) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
16. non essere stato/a destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
17. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
18. essere in possesso di **nulla osta** incondizionato al trasferimento dell'ente di appartenenza, ovvero di una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, qualora lo stesso sia richiesto dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, oppure dichiarazione dell'Ente di appartenenza circa la non necessità del previo assenso alla mobilità.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e devono permanere anche al momento dell'eventuale trasferimento. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

#### **ART. 4 - MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA – Modulo di iscrizione on line**

L'Avviso sarà pubblicato:

-  sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>;
-  sul sito Internet della Provincia di Pisa, nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso;

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». **L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.**

**Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica**, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

Successivamente alla registrazione sul portale «inPA», l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dei dati ivi richiesti.

Successivamente alla compilazione del Curriculum vitae alcuni campi della domanda risulteranno precompilati, ma il candidato dovrà prestare la massima attenzione nella loro ulteriore verifica rispetto a quanto già fatto nella compilazione del curriculum vitae.

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del TRENTESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA".** Qualora detto giorno sia festivo o cada nel giorno di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione **VERIFICA E INVIO**. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con un **codice alfanumerico che invitiamo a conservare e che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva.**

E' possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione **VERIFICA E INVIO**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non sarà più possibile l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Le richieste di assistenza legate alla procedura di presentazione della domanda, potranno essere inviate alla casella di posta elettronica [concorsi@provincia.pisa.it](mailto:concorsi@provincia.pisa.it); l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza fino alle ore 13:00 dello stesso giorno di scadenza.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato in misura corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale evenienza verrà data comunicazione ai candidati con avviso pubblicato sia sul Portale di reclutamento INPA sia sul sito istituzionale degli Enti interessati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale.

La registrazione al portale "inPA - Portale per il Reclutamento", comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

#### **ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare tutti i requisiti di ammissione specificati all'art. 3 del presente Avviso.

Le informazioni e le dichiarazioni resi dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, soggette in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto.

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, **pena l'esclusione**, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- **nulla osta** incondizionato al trasferimento dell'ente di appartenenza, **ovvero di una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, qualora lo stesso sia richiesto dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, oppure dichiarazione dell'Ente di appartenenza circa la non necessità del previo assenso alla mobilità;**

La documentazione andrà inserita nella sezione "Allegati" oppure, qualora non ne sia consentita la allegazione alla domanda di partecipazione sul portale INPA, dovrà essere inviata entro i termini di scadenza del bando alla mail: [concorsi@provincia.pisa.it](mailto:concorsi@provincia.pisa.it)

#### **ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;
2. la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista all'art. 4;
3. la presentazione della domanda non corredata dal curriculum, debitamente e dettagliatamente compilato. Il curriculum formativo e professionale preso in considerazione dalla commissione per la valutazione dei titoli è quello rilasciato dal Portale Unico del Reclutamento già compilato in fase di iscrizione e perfezionato in fase di presentazione della domanda; dovrà riportare in ordine cronologico – dalla più alla meno recente – le esperienze lavorative maturate presso altre aziende pubbliche e private, con specificazione dei periodi di servizio, la formazione professionale, l'indicazione di capacità e

competenze, nonché il possesso di eventuali ulteriori requisiti e, in generale, tutte le informazioni utili per la corretta valutazione secondo i criteri di cui al successivo articolo 7.

4. il mancato puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

## ART. 7 -PROCEDURA SELETTIVA E ASSUNZIONE

Il Dirigente del Settore Programmazione e Risorse verifica che le domande siano state presentate nel rispetto della procedura indicata e che i candidati siano in possesso dei requisiti richiesti; ove non emergano cause ostative, i candidati sono ammessi al colloquio di valutazione presso la commissione giudicatrice all'uopo nominata; l'esclusione dei candidati che non abbiano presentato domanda di ammissione nel rispetto della procedura prevista, ovvero non siano in possesso dei requisiti richiesti, è determinata motivatamente dal dirigente del Settore Programmazione e Risorse.

**L'elenco dei candidati convocati al colloquio, identificati mediante il codice alfanumerico ricevuto al momento dell'inoltro della domanda, unitamente all'indicazione del calendario e la sede di svolgimento**, saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito istituzionale [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

**La pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Pisa [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti.** Non verranno inviate comunicazioni personali. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

**I candidati che risulteranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva sono sin da ora convocati a sostenere il colloquio il giorno:**

**12 gennaio 2024**

**che si terrà nella sede della Provincia di Pisa, in Via P. Nenni, 30 – Pisa**

**I candidati ammessi, risultanti dall'elenco pubblicato sul sito internet, dovranno ritenersi convocati a tale prova, salvo diversa comunicazione.**

**L'indicazione dell'orario del colloquio, così come ogni altra comunicazione inerente la procedura selettiva di che trattasi, sarà pubblicata successivamente sul sito dell'Ente [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it) - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**La mancata presentazione al colloquio, equivarrà a rinuncia con esclusione dalla presente procedura.**

Ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, la procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice, nominata con apposito provvedimento, che provvederà alla valutazione dei candidati sulla base del curriculum professionale e del colloquio.

**La commissione esaminatrice potrà essere integrata con la nomina di un esperto in psicologia in grado di supportare la Commissione Esaminatrice nella valutazione dei candidati, con particolare riferimento all'attitudine, all'orientamento al risultato ed alla motivazione dei candidati ammessi al colloquio.**

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di punti 30, così ripartiti:

- al curriculum professionale: massimo punti 5;
- al colloquio: massimo punti 25.

Saranno valutati positivamente i candidati che conseguiranno un punteggio pari o superiore a **21/30**.

### **Valutazione del curriculum professionale:**

I 5 punti attribuibili al curriculum professionale verranno assegnati con riferimento:

- a) al servizio prestato dal candidato a tempo pieno determinato ed indeterminato, presso l'Ente di appartenenza nonché in quelli di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: saranno attribuiti **0,50**

**punti per ciascun anno di servizio ulteriore rispetto a quelli richiesti come requisito di accesso (art. 3, comma 2) trascurando a tale fine le frazioni di tempo inferiore ai sei mesi, fino ad un massimo di 3 punti;**

- b) ai titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al posto messo a selezione (laurea, dottorato di ricerca, diplomi di Specializzazioni post laurea o Master post laurea di 1° e 2° livello o di abilitazioni professionali) in quanto attestanti arricchimento della professionalità richiesta dalla selezione: sarà attribuito **1 punto per ogni titolo** fino a **un massimo di 2 punti**;

#### **Colloquio:**

Ai sensi dell'art. 59 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, l'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche possedute dal candidato rispetto al profilo atteso relative all'ambito di inserimento, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con particolare riferimento alle esperienze acquisite in enti di dimensioni analoghe alla Provincia di Pisa e alle esperienze professionali acquisite negli ambiti indicati di attività propri del profilo nonché all'approfondimento delle capacità relazionali ed organizzative ed alle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.

In relazione alla verifica della professionalità posseduta dai candidati, il colloquio potrà consistere anche nella soluzione di casi pratici e/o nella individuazione di soluzioni gestionali riguardanti le attività inerenti le mansioni ricomprese nel posto da ricoprire.

In esito al colloquio (punteggio massimo attribuito: 25 punti) sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi e **sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 16.**

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, la Commissione individuerà i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento delle mansioni richieste, predisponendo un elenco nel rispetto dell'ordine sequenziale decrescente derivante dalle valutazioni espresse in seguito al colloquio.

In caso di parità di punteggio, si procederà ad assegnare il posto al candidato di minore età anagrafica.

**La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.**

All'esito della selezione, il Settore Programmazione Risorse procederà alla richiesta di nulla osta all'Ente di appartenenza, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 30, co. 1, del D.LGS. 165/2001.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato idoneo, di mancata produzione del nulla osta (laddove previsto) nei termini previsti nella richiesta formulata dalla Provincia di Pisa, quest'ultima si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco stesso.

#### **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Pisa.

La Provincia di Pisa si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto da altre Amministrazioni qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro o per mutate esigenze organizzative.

Ai sensi del D. Lgs 196/2000 e della L. 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE nr. 679/2016 e del Regolamento approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 13 del 24/04/2018;

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul portale del reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it> ;
- sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso;
- all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pisa;
- agli enti locali della provincia.

Il Responsabile del procedimento è Paola Fioravanti (Settore Programmazione e Risorse – Via Pietro Nenni, 30 - Pisa tel. 050/929331).

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici della l'U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali del Settore Programmazione e risorse ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/929331 – 929402 - 929352

- E-mail: [concorsi@provincia.pisa.it](mailto:concorsi@provincia.pisa.it)

Pisa, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(Dott.ssa Paola Fioravanti)