



PROVINCIA DI PISA
**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 131 del 01/12/2023

Oggetto: REGOLAMENTO SULLE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ. APPROVAZIONE

Hash:

DEL_DECP_131_2023.pdf.p7m

097387552CBFF8ABCB5592A305EC4CBBD23FA2EC3D93EF4046ED4C039A68B6D195CEEB
53B4DBD2842A710F74EFA3F351BC12FF9D10828D3118CB61538E5D118

Verbale 30 ottobre 2023_Regolamento.pdf.p7m

8522944D86332977C5651EB606E0B7C5316C0DA535EF0AA1970D4CB24CBCE090447150CF
050E622E6A7B5854C5578D3EEFE5727A6C8B87E919A5F436E7B72325



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta nr. 3523 del 2023

Decreto nr. 131/2023

Oggetto: REGOLAMENTO SULLE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ. APPROVAZIONE

IL PRESIDENTE

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014;

Con l'assistenza del Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n° 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

Premesso che:

- in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;
- l'art. 7 del suddetto CCNL disciplina le materie che sono oggetto di contrattazione collettiva integrativa decentrata.

Dato atto che:

- si sono regolarmente svolti gli incontri negoziali per la definizione dei criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità, come previsto dall'art. 7, comma 4, lett. f) del CCNL 16/11/2022;
- nel corso dell'incontro di delegazione trattante del 30 ottobre è stato sottoscritto il verbale di conclusione della contrattazione al quale è allegato il testo del Regolamento sulle specifiche responsabilità concordato tra le parti.

Visti il parere favorevole di **regolarità tecnica**, espresso dal Dirigente del SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE ed il parere di **regolarità contabile** espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

Accertata la propria competenza ai sensi di quanto disposto dalla Legge n°56/2014;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

- 1** di approvare il “Regolamento sulle specifiche responsabilità” in **Allegato A** che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 2** di disporre la pubblicazione del Regolamento sulle specifiche responsabilità, sul sito web della Provincia di Pisa – Amministrazione Trasparente;
- 3** di disporre l’invio del presente, per informazione, alle Rappresentanze Sindacali dei dipendenti e dei dirigenti incaricando di tale adempimento il Servizio Gestione Risorse.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Presidente

Massimiliano Angori



PROVINCIA DI PISA

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

L'anno 2023 il giorno 30 del mese di ottobre, presenti

per la parte pubblica:

Il Presidente della delegazione datoriale dott.ssa Paola Maria La Franca ed il Dirigente del Settore Programmazione Risorse dott.ssa Paola Fioravanti

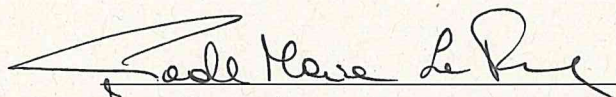
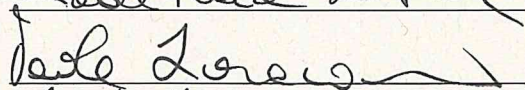
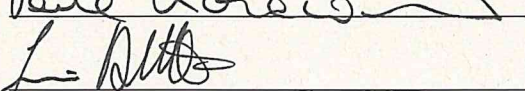
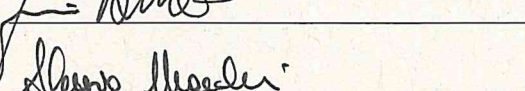
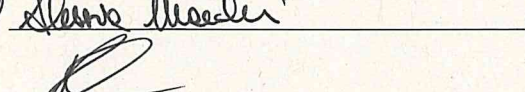
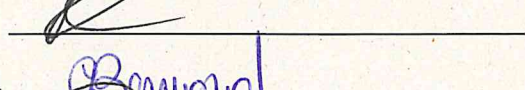
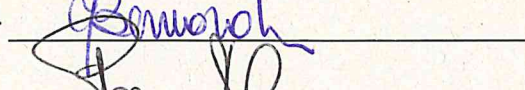
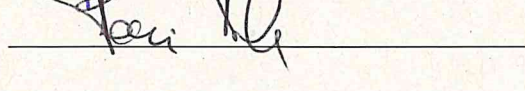
per la RSU :

Giovanna Bernardini; Alberto Fiani; Giovanni Di Cecilia; Alessia Maccheroni e Daniele Pocci

Le parti, a seguito degli incontri negoziali svolti:

- ⇒ concordano il testo definitivo del Regolamento sulle specifiche responsabilità, il cui testo è allegato al presente verbale, ai sensi dell'art 7, comma 4, lett. f).
- ⇒ vengono discussi numerosi punti dello schema di Contratto collettivo decentrato integrativo 2023-2025 e si rinvia la definizione dell'art. 9 e dell'art. 12, nonché la disciplina della ripartizione del Fondo Risorse Decentrate anno 2023.

Firmato:

Provincia di Pisa

REGOLAMENTO SULLE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

INDICE

Articolo 1 - Finalità

Articolo 2 - Applicabilità dell'art. 84 del CCNL 16/11/2022

Articolo 3 - Tempi e modalità conferimento indennità dell'art. 84 del CCNL 16/11/2022

Articolo 4 - Criteri e modalità di graduazione

Articolo 5 - Economie

Articolo 6 - Decorrenza, modifiche e integrazioni

DICHIARAZIONE CONGIUNTA

Articolo 1 - Finalità

Il presente Regolamento, in attuazione dell'art. 84 del CCNL 16/11/2022, disciplina il conferimento, la graduazione e le modalità di erogazione del compenso per lo svolgimento dei compiti comportanti Specifiche Responsabilità. Il presente Regolamento non trova comunque attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa. Possono essere destinatari dell'incarico dipendenti inquadrati nelle aree operatori esperti, istruttori, funzionari ed EQ (non titolari di incarichi di EQ, ai sensi dell'art. 16 del CCNL e seguenti).

Sono esclusi i dipendenti fuori ruolo titolari di specifici incarichi su posizione extra dotazionale. La mobilità interna, comportando il mutamento della situazione lavorativa precedente implica l'automatica decadenza della posizione di " specifica responsabilità " e la contestuale perdita dell'indennità alla data del trasferimento; l'indennità è pertanto attribuita proporzionalmente ai giorni di esercizio effettivo prima del trasferimento.

Articolo 2 - Applicabilità dell'art. 84 del CCNL 16/11/2022

Ai dipendenti inquadrati nelle aree operatori esperti, istruttori, funzionari ed EQ (non titolari di incarichi di EQ), al fine di compensare l'esercizio di un ruolo che comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, è riconosciuta un'indennità secondo gli importi di cui all'articolo 4 Tali compiti comportano l'attribuzione di specifiche responsabilità effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria professionale. Il compenso è finalizzato a remunerare le posizioni lavorative che esercitano effettive funzioni che implicano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità. Non possono essere retribuiti con il suddetto compenso compiti e funzioni che rientrano nel normale oggetto delle attività dei dipendenti, sulla base delle indicazioni della declaratoria professionale della contrattazione nazionale, come integrata dall'Ente.

Le indennità di cui al presente Regolamento, legate all'effettivo esercizio dei compiti e prestazioni a cui sono correlate, possono essere soggette a revisioni, integrazioni e possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato: in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi; in conseguenza dell'accertamento di inadempienze da parte dell'incaricato; in caso di sospensione dal servizio a seguito di procedimento disciplinare o penale. Sono proporzionate in caso di rapporto di lavoro part-time e vengono erogate annualmente. Le indennità non possono essere riconosciute nel periodo di prova.

Le assenze, per qualsiasi causa, inferiore o uguale a 60 giorni in un anno, salvo i casi previsti espressamente dalla legge o dai CCNL (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ferie, permessi e congedi, L. 104/92, ecc..) non pregiudicano l'effettivo esercizio delle specifiche responsabilità e pertanto l'indennità spetta per l'intero anno; le assenze, oltre il sessantesimo giorno comportano una riduzione proporzionale dell'indennità (rapportata al solo periodo di assenza eccedente i 60 giorni).

Articolo 3 - Tempi e modalità conferimento indennità dell'art. 84 del CCNL 16/11/2022

I Dirigenti possono adottare, tendenzialmente entro il mese di gennaio di ciascun anno, provvedimenti organizzativi motivati che individuino, nel Settore di appartenenza, i destinatari delle indennità per l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità e ne attribuiscono la pesatura applicando il presente Regolamento.

L'importo complessivo a livello di Ente destinato a finanziare le indennità per specifiche

responsabilità, sulla base dell'importo definito nel CCDI economico dell'anno precedente, viene ripartito con determinazione del Segretario Generale, previa intesa con i Dirigenti, sulla base della numerosità complessiva del personale di ciascun Settore in relazione alla numerosità complessiva del personale dell'Ente e dell'ammontare della retribuzione base complessiva del personale di ciascun Settore in relazione all'ammontare della retribuzione complessiva del personale dell'Ente. Entrambi gli indici sono calcolati sulla base del personale in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente. Ne risulterà un indice composto dai due suddetti indici che avranno peso rispettivamente 0.4 e 0.6

Tutte le attribuzioni e le relative pesature sono trasmesse al Segretario Generale che potrà procedere ad una modifica delle proposte iniziali qualora non adeguatamente motivate ed eventualmente all'individuazione definitiva delle specifiche responsabilità, tenendo conto delle risorse disponibili.

Nell'eventualità di riduzione della disponibilità delle risorse stanziare, tutte le indennità verranno riproporzionate.

Articolo 4 - Criteri e modalità di graduazione

La determinazione dell'indennità correlata a ciascuna posizione di responsabilità, che varia dal minimo di €. 350.00 fino al massimo di € 3.000,00, elevabile a € 4.000,00 per il personale inquadrato nell'area dei funzionari ed EQ (non titolari di incarichi di EQ) è effettuata in base ai punteggi attribuiti dai Dirigenti in virtù del livello correlato all'area di inquadramento, alla complessità, autonomia e responsabilità della posizione stessa, secondo i seguenti criteri:

- a) dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari ed EQ (non titolari di incarichi di EQ) con responsabilità di Ufficio: fino a € 3.000,00, elevabili fino a € 4.000,00;
- b) dipendenti inquadrati nelle aree operatori esperti, istruttori, funzionari ed EQ (non titolari di incarichi di EQ) con responsabilità di processo: fino a € 2.000,00 (ove per "responsabilità di processo" si intende l'assegnazione formale, da parte del Responsabile, di specifici compiti e funzioni connesse ad un insieme omogeneo e complesso di procedimenti);
- c) dipendenti inquadrati nelle aree operatori esperti, istruttori, funzionari ed EQ (non titolari di incarichi di EQ) con compiti di coordinamento di altro personale o lavori di gruppo: fino a € 1.000,00.

In maniera esemplificativa e non esaustiva si indicano le fattispecie cui può essere connesso il riconoscimento economico accessorio derivante dall'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale:

- a. specifiche responsabilità derivanti da compiti di tutoraggio o coordinamento di altro personale e/o gruppi di lavoro, anche con funzioni di preposto;
- b. specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi;
- c. specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati al conseguimento di obiettivi/risultati specifici affidati dal responsabile;
- d. specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati alla realizzazione di programmi/piani di attività nell'ambito delle direttive;
- e. specifiche responsabilità derivanti da compiti di istruttoria di procedimenti amministrativi e/o erogativi di particolare complessità e/o rilevante responsabilità (procedimenti ad evoluzione fasica, erogazione di servizi a domanda individuale etc.);
- f. specifiche responsabilità derivanti dalle preposizioni a strutture complesse/strategiche;

- g. specifiche responsabilità derivanti da attività sostitutiva di colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale, nell'ambito delle competenze esercitabili e dell'esigibilità delle prestazioni riferita all'area di inquadramento di ascrizione;
- h. specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio non continuativo e prevalente di talune mansioni ascrivibili all'area di inquadramento superiore, laddove non vi siano le condizioni per l'affidamento per mansioni superiori;
- i. specifiche responsabilità derivanti da attività implicanti l'esercizio di funzioni di elevata specializzazione;
- j. specifiche responsabilità derivanti da lavorazioni decisionali di particolare rilevanza (senza effetti esterni);
- k. specifiche responsabilità derivanti dai compiti di concorso alla formazione delle decisioni/determinazioni del responsabile;
- l. specifiche responsabilità derivanti da compiti di rendicontazione di significative risorse economiche;
- m. specifiche responsabilità derivanti da compiti di gestione di procedimenti di spesa e capitoli per conto del Dirigente del Settore ;
- n. specifiche responsabilità derivanti da compiti specialistici ad elevato rischio professionale (quali ad esempio responsabile della sicurezza, responsabile della privacy e così via);
- o. specifiche responsabilità derivanti dalle partecipazioni a commissioni di gara, commissioni esaminatrici, commissioni istituite per legge presso la Provincia di Pisa ecc.
- p. specifiche responsabilità derivanti dai compiti legati allo svolgimento di attività di comunicazione e informazione;
- q. specifiche responsabilità derivanti da incarichi che possono essere assegnati anche temporaneamente a dipendenti direttamente coinvolti in programmi o progetti finanziati da fondi europei o nazionali (PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc...): project manager e personale di supporto;
- r. specifiche responsabilità eventualmente affidate agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;
- s. specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
- t. specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio delle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
- u. specifiche responsabilità per l'esercizio di funzioni di RUP come individuato dal Codice dei Contratti, D.Lgs n. 36 del 2023;
- v. specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati ai processi digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al Codice dell'amministrazione in digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, e s.m.i - CAD); es: progettazione, realizzazione e lo sviluppo di servizi digitali e sistemi informatici; tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- w. specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento Europeo 2016/679);

Per ciascuna delle fattispecie interessate i punteggi attribuibili variano da un minimo di 2 punti ad un massimo di 20 punti, sulla base dei seguenti criteri di misurazione del livello di responsabilità:

1. Complessità organizzativa

Sino a 10 punti: si attribuiscono ai dipendenti che espletano compiti di specifiche responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti

particolarmente complessi e non ripetitivi, trattandosi di incarichi relativi ad adempimenti previsti da leggi o regolamenti, che possono avere anche rilevanza esterna. Tali incarichi denotano anche relazioni e rapporti interorganici con soggetti pubblici (istituzioni, enti, organi giurisdizionali, ecc.) e con soggetti privati in relazione agli obiettivi e ai programmi dell'Ente nonché rapporti trasversali alla struttura interna ed esterna. La complessità si misura in relazione al livello di discrezionalità amministrativa o tecnica (grado di dettaglio nell'ambito della disciplina di riferimento) rimesso in capo a chi assume le specifiche responsabilità, distinguendosi i casi in cui la procedura e l'atto sono standardizzati, fino a quelli in cui l'attività richiesta è prevalentemente diversa e non definibile.

Sino a 6 punti: si attribuiscono ai dipendenti che espletano compiti di specifiche responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi, anche se ripetitivi, volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti. Tali incarichi denotano anche relazioni e rapporti interorganici e intersoggettivi interni ed esterni (soggetti pubblici, soggetti privati, istituzioni, enti, organi giurisdizionali, organi di vertice politico dell'ente, ecc., trasversali alla struttura interna ed esterna. Si attribuiscono altresì ai dipendenti che espletano compiti di specifiche responsabilità collegate ad attività di istruttoria del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., in rapporto alla quantità e complessità dei procedimenti.

Sino a 4 punti: si attribuiscono ai dipendenti che espletano compiti di specifiche responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi, anche se ripetitivi, che comportano un rilievo esclusivamente interno all'Ente o alla struttura organizzativa di pertinenza, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti.

Riguardanti attività che implicano la gestione di procedimenti non complessi, che possono avere anche una valenza esterna all'Ente, trattandosi per lo più di adempimenti previsti per legge e/o regolamento. Compiti di specifiche responsabilità di più procedimenti amministrativi, anche semplici, nell'ambito del proprio settore sotto la direzione del responsabile.

2. Autonomia e responsabilità

Sino a 6 punti: tale criterio esprime un elevato livello di autonomia operativa o di attività di studio particolarmente rilevanti o di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'Ente.

Sino a 4 punti: il soggetto agisce in virtù di prassi consolidate; in tali casi l'autonomia comporta responsabilità nello svolgimento di programmi operativi definiti e secondo una prassi consolidata.

Sino a 2 punti: il soggetto svolge incarichi che comportano un modesto livello di autonomia operativa in quanto i procedimenti assegnati sono governati in misura prevalente dal Responsabile.

3. Coordinamento di altro personale

4 punti: 5 o più dipendenti e/o coordinamento di uffici e gruppi di lavoro e/o attività progettuali caratterizzati da considerevole trasversalità per le quali è richiesto notevole impegno professionale e competenze specialistiche che coinvolgono più settori o più Enti e soggetti esterni.

3 punti: da 2 a 4 dipendenti e/o coordinamento di gruppi di lavoro relativi ad ambiti strategici di particolare rilievo appartenenti a settori diversi o alti Enti e soggetti esterni.

2 punti: fino a 2 dipendenti e/o coordinamento di personale e/ attività di strutture operative.

semplici.

In base al punteggio ottenuto, è riconosciuta la seguente indennità annua, graduata sulla base del criterio del valore punto (V.P= Importo max/Punteggio max):

		Da 2 a 5 punti	Da 6 a 10 punti	Da 11 a 14 punti	Da 15 a 17 punti	Da 18 a 20 punti
A	dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari ed EQ (non titolari di incarichi di EQ) con responsabilità di Ufficio	Fino a 800,00	Fino a 1.000,00	Fino a 1.500,00	Fino a 2.000,00	Fino a 3.000,00 elevabili fino a 4.000,00
B	dipendenti inquadrati nelle aree operatori esperti, istruttori, funzionari ed EQ (non titolari di incarichi di EQ) con responsabilità di processo	Fino a 500,00	Fino a 800,00	Fino a 1.000,00	Fino a 1.500,00	Fino a 2.000,00
C	dipendenti inquadrati nelle aree operatori esperti, istruttori, funzionari ed EQ (non titolari di incarichi di EQ) con compiti di coordinamento di altro personale o lavori di gruppo	350,00	Fino a 650	Fino a 800	Fino a 950	Fino a 1.200,00

Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di **un'indennità per specifiche responsabilità**, nel caso in cui ricorrano responsabilità diverse al dipendente interessato è attribuita l'indennità di **valore economico più elevato**.

Articolo 5 - Economie

I risparmi derivanti dall'applicazione del presente Regolamento saranno portati in incremento della parte variabile del Fondo Risorse Decentrate dell'anno successivo.

Articolo 6 - Decorrenza, modifiche e integrazioni

Il presente Regolamento ha valenza a decorre dal mese successivo all'adozione da parte dell'organo competente.

Eventuali modifiche o integrazioni saranno oggetto di preventiva contrattazione con le OO.SS. e la R.S.U. qualora riguardino i criteri generali di attribuzione delle specifiche responsabilità.

DICHIARAZIONE CONGIUNTA

Le parti si impegnano a verificare la coerenza del sistema indennitario di cui al presente regolamento (correlato alle specifiche responsabilità ex art. 84 del CCNL 2019-2021), e ad operare una rivisitazione dello stesso laddove emergano incongruenze e/o criticità in fase applicativa.

A tal fine entrambe le parti potranno richiedere la convocazione di un incontro finalizzato alla risoluzione delle problematiche emerse anche attraverso la revisione del presente regolamento.



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di Decreto n. 3523/2023

ad oggetto: REGOLAMENTO SULLE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ. APPROVAZIONE
si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere
FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Pisa li, 24/11/2023

Sottoscritto dal Dirigente
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

RAGIONERIA GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

In merito alla documentazione trasmessa, relativa alla proposta di Decreto n. 3523/2023 ad oggetto: REGOLAMENTO SULLE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ. APPROVAZIONE, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile degli atti, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico – finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

Pisa li, 29/11/2023

Sottoscritto dal Ragioniere Generale
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale