



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE

Protocollo Generale: 43241/2023

Adozione nr. 1218 del 31/08/2023

Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DALL'
01.09.2023 AL TERMINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO PER LA UNITÀ
ORGANIZZATIVA POLIZIA PROVINCIALE E DELEGA DI ALCUNE FUNZIONI
DIRIGENZIALI

Allegati:

Visti:

Hash:

DET_DETE_1218_2023.pdf.p7m 9EA6BBE894140A27B7C3CEB46E3E2B6A16619DD3C73A1C6FA5E44FB4960C08C6F0EA1 CF20BD690703825262170A246E840D3747E87590425F6F7466C8D779320
--

Sottoscritta da
(LA FRANCA PAOLA MARIA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SEGRETERIA GENERALE

Proposta n. 2587/2023

Adozione n. 1218 del 31/08/2023

Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DALL' 01.09.2023 AL TERMINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO PER LA UNITÀ ORGANIZZATIVA POLIZIA PROVINCIALE E DELEGA DI ALCUNE FUNZIONI DIRIGENZIALI

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati i seguenti atti programmatori:

- la Deliberazione del Consiglio provinciale n. 39 del 27/12/2022 “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025. Approvazione”;
- la Deliberazione del Consiglio provinciale n. 40 del 27/12/2022 “Bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2023, 2024 e 2025. Approvazione”;
- il Decreto del Presidente n. 4 del 13/01/2023 “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025 - Assegnazione risorse umane e finanziarie”;

Preso atto dei seguenti atti:

- Deliberazione Consiglio Provinciale N. 11 del 19.05.2021 ad oggetto “ Riassetto organizzativo dell’Ente- Aggiornamento-Approvazione”;
- Decreto del Presidente N. 50 del 19.05.2021 “Approvazione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma dell’Ente”;
- Decreto del Presidente N. 52 del 19.05.2021 “Aggiornamento della graduazione delle Posizioni Organizzative – Approvazione.”;
- Decreto n. 64 del 20/05/2019 recante “Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa. Approvazione. Modifiche al Regolamento degli uffici e dei servizi. Appendice n. 7” nel quale sono esplicitate le procedure per l’individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa;

Dato atto che, nell’ambito dell’articolazione organizzativa, sono individuate le strutture, identificate nelle Unità Organizzative, da ricondurre all’area delle ex Posizioni Organizzative ora Elevata Qualificazione ;

Premesso che con gli atti sopra indicati è stata attuata la riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente attraverso secondo criteri di omogeneità e funzionalità;

Visto il Decreto presidenziale n. 17 del 3 marzo 2023 di nomina della sottoscritta dott.ssa La Franca Paola Maria;

Visti:

- il **Decreto Presidenziale n. 50 del 3 maggio 2023** ad oggetto “PROROGA INCARICHI DIRIGENZIALI fino al 31/07/2023”, con cui sono stati prorogati fino a tale data gli incarichi dirigenziali;
- il **Decreto Presidenziale n. 51 del 3 maggio 2023** ad oggetto “ATTRIBUZIONE INCARICHI AL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA LA FRANCA PAOLA MARIA. PROROGA”, con cui sono stati prorogati nella sfera di operatività del Segretario generale, dott.ssa La Franca Paola Maria, l’attribuzione con decorrenza dall’1 maggio 2023 sino al 31 luglio 2023, della Direzione delle seguenti U.O.: Segreteria Generale, Avvocatura, Avvocatura-Supporto all’attività contrattuale, Patrimonio e Controllo di Gestione, Polizia Provinciale.
- la **propria determinazione n. 593 del 05/05/2023** ad Oggetto: “PROROGA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LE UNITÀ ORGANIZZATIVE DI COMPETENZA DALL'1/05/2023 E FINO AL 31/07/2023”, con cui gli incarichi di Elevata Qualificazione sono stati prorogati dall’01.05.2023 e fino al 31.07.2023.
- il **Decreto Presidenziale n. 83 del 31 luglio 2023** ad oggetto “PROROGA INCARICHI DIRIGENZIALI fino al 31/10/2023”, con cui sono stati prorogati fino a tale data gli incarichi dirigenziali;
- il **Decreto Presidenziale n. 84 del 31 luglio 2023** ad oggetto “ATTRIBUZIONE INCARICHI AL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA LA FRANCA PAOLA MARIA. PROROGA”, con cui sono stati prorogati nella sfera di operatività del Segretario generale, dott.ssa La Franca Paola Maria, l’attribuzione con decorrenza dall’1 agosto 2023 sino al 31 ottobre 2023, della Direzione delle seguenti U.O.: Segreteria Generale, Avvocatura, Avvocatura-Supporto all’attività contrattuale, Patrimonio e Controllo di Gestione, Polizia Provinciale.

Considerato che è allo studio la riorganizzazione dell’Ente;

Richiamate:

- le vigenti disposizioni contrattuali in materia, ed in particolare gli artt. 16, 17, 18, 20 e 21 CCNL 16/11/2022 che disciplinano al Capo II gli incarichi di Elevata Qualificazione;

Premesso che:

- con determinazione del Segretario Generale n. 1147 del 07/08/2023 è stato dato avvio alla procedura selettiva finalizzata all’acquisizione di candidature per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione per la Polizia provinciale dandone adeguata comunicazione al personale di categoria D;

- con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Risorse n. 1199 del 25/08/2023 è stato ammesso a partecipare alla procedura selettiva il candidato Calamai Fabrizio;
- con determinazione n. 1200 del 25.08.2023 è stata nominata la commissione esaminatrice per la procedura selettiva;
- in data 29 agosto 2023 si è svolto il colloquio con il candidato ammesso;

Preso atto della propria determinazione del 31 agosto 2023 n. 1217 ad oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LA POLIZIA PROVINCIALE. PRESA ATTO VERBALE.

Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001 ed in particolare l'art. 5 secondo il quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Pisa approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 257 del 29/12/2020 e ss.mm.ii.;

Richiamate le seguenti normative riguardanti la delega delle Funzioni Dirigenziali:

- Art. 107 del D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267:

“

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti amministrativi e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g)
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

4. Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative”.

- Art. 17 Testo Unico pubblico Impiego D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165:

“1. I dirigenti, nell’ambito di quanto stabilito dall’art. 4 esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri:

- a formulano proposte ed esprimono pareri ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;
- b curano l’attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- c svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;
- d dirigono, coordinano e controllano l’attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

d-bis) concorrono all’individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell’ufficio cui sono preposti anche al fine dell’elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all’articolo 6, comma 4;

- e provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all’articolo 16, comma 1 lett. 1-bis;

e-bis) effettuano la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti;

1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell’ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l’articolo 2103 del codice civile”.

- Circolare Ministero Interno del 22.10.2002 che ha previsto, per l’applicabilità agli Enti Locali dell’art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, che ciascun ente locale, nell’ambito della propria potestà regolamentare, può disciplinare che i dirigenti per specifiche e motivate ragioni di servizio possano delegare ai propri dipendenti, per un periodo determinato, alcune delle competenze inerenti le funzioni dirigenziali;

- Art. 28 Regolamento degli uffici e dei servizi:

- 1 I dirigenti possono delegare con atto scritto, alcune delle competenze di cui all’art. 107, comma 3, del D.Lgs 267/00, a dipendenti di categoria D titolari di posizione organizzativa o di alta professionalità, nell’ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l’art. 2103 del Codice Civile.
- 2 Non possono essere oggetto di delega, l’adozione di atti di valenza esterna quali la nomina di presidente di commissioni di gara e di concorso, l’affidamento delle responsabilità delle procedure di appalto e di concorso, la stipulazione di contratti, i provvedimenti il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo.
- 3 La delega di cui al comma 1 non esime il dirigente da responsabilità per le funzioni delegate o la gestione delle risorse assegnate.

Dato atto che il sig. **Calamai Fabrizio**, dipendente inquadrato nell'area dei Funzionari ed EQ, in servizio presso il Settore Segreteria generale, risulta idoneo alla copertura dell'incarico della Elevata Qualificazione in parola.

Accertata la regolarità tecnica del presente atto, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in esso contenuto, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico degli enti Locali, resa implicitamente mediante sottoscrizione del presente documento;

Accertata la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Decreto Presidenziale n° 84 del 31.07.2023 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Segreteria generale;

DETERMINA

- 1** Per quanto in premessa motivato di conferire al Funzionario sig. **Calamai Fabrizio**, dall'01.09.2023 e al termine del mandato amministrativo l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità Organizzativa **POLIZIA PROVINCIALE**.
- 2** Di assegnare al dipendente di cui al punto precedente, titolare di Elevata Qualificazione, la responsabilità dei procedimenti amministrativi e dell'istruttoria degli atti riguardanti il proprio Centro di Responsabilità.
- 3** Di assegnare, in particolare, al titolare di Elevata Qualificazione la gestione delle seguenti funzioni, risultanti dagli atti organizzativi dell'ente:
 - Attività di vigilanza e controllo in materia ambientale
 - Attività di polizia stradale e faunistico-venatoria.
 - Attività di polizia amministrativa.
 - Attività sanzionatoria per le violazioni al Codice della Strada e gestione Autovelox.
- 4** Di delegare al funzionario titolare della Elevata Qualificazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 17 comma 1 bis del Decreto L.vo 165/2001, le seguenti competenze, dando atto che le deleghe rientrano nelle previsioni normative, essendo specifiche e riferite a particolari aspetti della gestione e, quindi, limitate nel contenuto e nella durata:
 - il controllo, la direzione e il coordinamento dell'attività degli uffici rientranti nella propria Unità Organizzativa con particolare riferimento alle funzioni svolte dai dipendenti assegnati e dai Responsabili del Procedimento, nel caso siano individuati in soggetti diversi, nei confronti dei quali il titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione può sostituirsi od intervenire per l'adozione delle opportune azioni, in caso di inerzia;
 - le attività relative alla gestione del personale assegnati alla propria UO dando atto che il titolare potrà esercitare poteri organizzativi del Datore di lavoro;
 - le attività relative alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali direttamente assegnate o delegate dal Dirigente alla propria Unità Organizzativa dando atto che il titolare dell'incarico di posizione organizzativa potrà provvedere in particolare:

- all'adozione e sottoscrizione degli atti e dei provvedimenti finali di ciascun procedimento di competenza, di ordinaria amministrazione rientranti nel normale funzionamento dell'ufficio;
 - all'adozione e sottoscrizione degli atti di accertamento di entrata, di impegno di spesa e delle note di liquidazione, relativamente ai procedimenti assegnati dal Dirigente;
 - all'adozione e sottoscrizione degli atti di aggiornamento del conto del patrimonio, per i beni afferenti alla propria unità organizzativa, oltre che alla responsabilità dei beni strumentali e funzionali all'attività organizzativa della propria unità organizzativa;
- l'adozione degli atti interni e non negoziali dei procedimenti afferenti la propria Unità Operativa quali ad esempio proposte, relazioni, manifestazioni di opinioni di conoscenza, certificazioni, attestazioni, iscrizioni, diffide, verbali, che non comportano la costituzione, modifica ed estinzione di posizioni giuridiche, ma che consentano, all'interessato del procedimento, di conoscere elementi utili ai fini degli effetti del procedimento stesso.
- 5 Di dare atto che le competenze al presente delegate al titolare di Elevata Qualificazione dovranno essere svolte in conformità agli obiettivi previsti negli atti di programmazione dell'Ente e delle conseguenti direttive del Dirigente.
 - 6 Di dare atto che il trattamento economico accessorio del personale titolare di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla indennità di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatte salve le eccezioni disposte da specifiche norme di legge e di contratto.
 - 7 Di confermare la determinazione del trattamento economico dell'Area Funzionari di Elevata Qualificazione già Posizione Organizzativa (retribuzione di posizione e retribuzione di risultato) quantificata con determinazione del Responsabile del Settore Programmazione e Risorse n. 896 del 12 luglio 2021 dando atto che la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatte salve le eccezioni disposte da specifiche norme di legge.
 - 8 Di riconoscere al titolare della Elevata Qualificazione conferita con il presente atto, la retribuzione di risultato nella misura previste dai vigenti contratti, previa valutazione positiva dell'attività;
 - 9 Di dare atto, inoltre:
 - che lo svolgimento delle attività affidate e di quelle delegate sarà oggetto di controllo tramite incontri individuali periodici e che la valutazione sarà effettuata con riferimento ai risultati conseguiti ed al comportamento gestionale posto in essere.
 - che, ai sensi di legge, gli atti ed i provvedimenti adottati dal responsabile della Elevata Qualificazione potranno essere oggetto di revoca o riforma da parte del Dirigente. Resta inteso che in caso di inerzia, di ritardo o di necessità ed urgenza, il Dirigente potrà adottare tutte le misure sostitutive previste dalla attuale normativa.
 - 10 Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria nell'apposito capitolo previsto per l'indennità di posizione e di risultato delle Elevata

Qualificazione, capitolo 103375 “Fondo per le Posizioni Organizzative”, ricompreso nella spesa del personale del bilancio di previsione 2023 ed esercizi successivi.

- 11 Di partecipare il presente atto al suddetto incaricato della Elevata Qualificazione al fine di ottenere controfirma per accettazione integrale del contenuto.

Per accettazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sottoscritta dal Segretario Generale
(LA FRANCA PAOLA MARIA)
con firma digitale