



PROVINCIA DI PISA
**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto nr. 75 del 12/07/2022

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021 - APPROVAZIONE

Hash:

DEL_DECP_75_2022.pdf.p7m

A070079BC13ED8FB39B645635E73A111C98437D8D45DE2546949AF898AE761910ABA0357
81F6B5C72F275B716E65EA768D6CE72E93D8A8DC23FAF32BAA66C51F

Relazione Performance 2021.pdf.p7m

36C48FDB5C9BE7055534DF13434D3F1D0A8D6316E07CC1C87D8B1BE1920D144F3D367910
FEE7D98D0868D9ED79D2C96BD312B7DD1927C234ECC87D4813C73522

performance validazione 5 luglio 22-signed.pdf.p7m

E4AB726244B600829F4E10832FFF90C145718519CA6BE093D5D282B8B10659EC62C7F04C6
A078BE889BF763B4B61DC5EB93EAE94EBB2256E98DE2BBAC46E3A36



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

DECRETO PRESIDENZIALE

Proposta nr. 1863 del 2022

Decreto nr. 75/2022

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021 - APPROVAZIONE

IL PRESIDENTE

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014;

Con l'assistenza del Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n° 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Giunta Provinciale n. 257 del 29.12.2010 con la quale è stato approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi”;
- Delibera Consiglio Provinciale n° 43 del 29/12/2021 “Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione”;
- Delibera Consiglio Provinciale n° 44 del 29/12/2021 “Bilancio di Previsione finanziario per l'esercizio 2022, 2023 e 2024. Approvazione””;

Richiamati inoltre:

- Decreto del Presidente n. 4 del 29/01/2021 “Piano esecutivo di gestione (PEG) 2021-2023. Assegnazione risorse umane e finanziarie”;
- Decreto del Presidente n. 15 del 26/02/2021 “Piano Performance e Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023. Assegnazione obiettivi e risorse umane, finanziarie e strumentali”;
- la Deliberazione Consiglio Provinciale n. 14 del 29/04/2022 “Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2021 – Approvazione”;

Dato atto:

- che l'Organismo di Valutazione ha effettuato la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance 2021;
- che l'Organismo di Valutazione ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, esercizio 2021 in data 05/07/2022,– **allegato 1**);

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore Programmazione e Risorse ed il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del medesimo D.Lgs. 267/2000 tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e dell'art. 22 dello Statuto della Provincia di Pisa;

DECRETA

- 1** Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2021, **allegato 2**), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, come risultante dall'attività valutativa svolta dal Nucleo nella seduta del 10 maggio 2022.
- 2** Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Performance" al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance.
- 3** Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Presidente

Massimiliano Angori

PROVINCIA DI PISA

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Luca Del Frate

Documento di validazione della relazione finale del piano della performance 2021

- A. **Il Nucleo di Valutazione della Provincia di Pisa**, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. N. 150/2009, alla luce anche della Linea Guida n.3/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica in tema di Relazione della performance e tenuto di conto del decreto legislativo 74/2017 in tema di valutazione della Performance, ha preso in esame la proposta di Relazione sulla performance anno 2021, oggetto di approvazione.
- B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:
- La valutazione di tutti i materiali prodotti;
 - I colloqui di valutazione intercorsi con i dirigenti e con il Segretario generale anche in corso di gestione degli obiettivi stessi ed in sede di monitoraggio intermedio
 - La proposta di approvazione della relazione della performance dell'Ente, anno 2021

In base ad una tale valutazione complessiva di quanto appurato e di quanto formalmente attestato dagli organi amministrativi competenti, si apprezza il raggiungimento degli obiettivi di performance annuale come risultanti dal suddetto Piano e come deliberati a consuntivo dagli organi competenti dell'Ente.

A tal fine si evidenzia:

- 1) il collegamento con i corrispondenti documenti di programmazione economica/finanziaria in uso presso l'Ente e con il piano triennale per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per l'attuazione della trasparenza.
- 2) il sostanziale raggiungimento degli obiettivi programmati.

Tutto ciò premesso, l'OIV valida nei termini dianzi espressi in premessa la proposta di relazione sulla performance anno 2021.

Il presente atto di validazione dovrà essere pubblicato sul sito internet dell'Ente nei termini di cui al dlgs 33/2013 nell'ambito della sotto sezione "Controlli e rilievi sulla PA" - atti degli OIV.

Con riferimento all'attestazione sulla trasparenza ai sensi della delibera 201/2022 di ANAC al 31 maggio 2022, si raccomanda di procedere con un piano di attività onde sanare le criticità emerse, nella consapevolezza che anche la garanzia della trasparenza di cui al dlgs 33/2013 e ss.mm, ed anche nel contesto del nuovo sistema programmatico di cui al PIAO, realizza una importante dimensione di performance organizzativa nella responsabilità diretta della dirigenza dell'Ente

Pisa, 5 luglio 2022

f.to digitalmente Luca Del Frate



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

Relazione sulla Performance della Provincia di Pisa anno 2021

1 PREMESSA

La presente Relazione sulla Performance 2021, redatta ai sensi dell'art. 10 c. 1 b) D. Lgs 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia a consuntivo ai terzi interessati, interni ed esterni, con riferimento all'anno 2021, i principali risultati ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi e valutazione finale, rappresentando il completamento del ciclo della performance.

Il Consiglio della Provincia di Pisa con deliberazione n. 23 del 23/12/2020 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e con deliberazione n. 24, sempre del 23/12/2020, ha adottato il Bilancio Pluriennale di previsione per il periodo 2021-2023; il Presidente dapprima con Decreto n. 4 del 29/01/2021 ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e quindi in data 26/02/2021 con Decreto n. 15 ha approvato il Piano della Performance 2021 integrato con il Piano Esecutivo di Gestione.

L'Organismo di Valutazione della Provincia di Pisa nella seduta del 10 maggio 2022 ha approvato il monitoraggio del Piano delle Performance al 31/12/2021, completandolo con le percentuali di raggiungimento degli obiettivi di performance e integrandolo con i dati relativi alla valutazione dei comportamenti dirigenziali.

La Relazione dovrà essere validata dall'Organismo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Il presente documento, dopo la validazione da parte dell'Organismo di Valutazione dell'Ente, sarà pubblicato sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente della Provincia di Pisa, come previsto dall'art.10, comma 8, del D.Lgs. n.33/2013.

I DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA RELAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

- **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021 – 2023** approvato con Decreto Presidenziale n. 27 del 30/03/2021;
- **Documento Unico di Programmazione 2021 (DUP)**, approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 23 del 23/12/2020. Il documento recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, sull'assetto organizzativo della Provincia. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2021-2023 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma;
- **Bilancio di Previsione annuale e pluriennale 2021/2023**, approvato definitivamente con delibera di Consiglio Provinciale n. 24 del 23/12/2020;
- Decreto presidenziale n. 4 del 29/01/2021 con il quale è stato approvato il **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** per l'esercizio 2021 e sono state assegnate le risorse finanziarie ai dirigenti;

- **Piano delle Performance (PDP) e Piano Esecutivo di Gestione (PEG)**, approvati con Decreto Presidenziale n. 15 del 26/02/2021. Il documento si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi del DUP e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma contenuto nel DUP affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.
- Decreto presidenziale n. 36 del 27/04/2021 con il quale si è provveduto al **riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi**;
- Deliberazioni del Consiglio Provinciale nn. 3 (31/03/21), 4 (31/03/21), 5 (31/03/21), 15 (16/07/21), 16 (16/07/21), 17 (16/07/21), 22 (20/10/21), 28 (26/11/21), 29 (26/11/21) e 36 (29/12/21) con le quali sono state approvate **modifiche al DUP e/o al Bilancio di Previsione 2021-2023**;
- Decreti presidenziali nn. 34 (27/04/21), 73 (23/07/21), 83 (21/10/21), 89 (03/11/21) e 109 (02/12/21) con i quali sono state effettuate nel corso dell'esercizio **variazioni di PEG**;
- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 29/04/2022 con la quale si è provveduto all'approvazione del **rendiconto di gestione per l'esercizio 2021**;

INDICE

1	PREMESSA	1
2	ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE.....	4
2.1	Il contesto di riferimento	4
2.2	La struttura dell'Amministrazione.....	4
2.3	La Provincia di Pisa in cifre	5
2.4	Analisi delle risorse.....	7
3	IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	11
3.1	Premialità.....	11
4	SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	13
4.1	Risultati raggiunti e scostamenti rilevati.....	13
4.2	Differenziazione della premialità.....	24

INDICE DELLE TABELLE

Tab. 1 - ANDAMENTO SPESA DI PERSONALE DAL 2019 AL 2021	6
Tab. 2 - INCIDENZA DELLA SPESA DI PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE	6
Tab. 3 - ANDAMENTO TOTALE RETRIBUZIONI PER POSIZIONI APICALI	6
Tab. 4 - ANDAMENTO DISAGGREGATO RETRIBUZIONI PER POSIZIONI APICALI	6
Tab. 5 - ANDAMENTO DIPENDENTI PROVINCIA DI PISA DAL 2019 AL 2021.....	6
Tab. 6 - NUMERO DIPENDENTI AL 31.12.2021 E CONFRONTO CON DATO NAZIONALE	7
Tab. 7 - ANDAMENTO DELLA SPESA PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DAL 2019 AL 2021	7
Tab. 8 - NUMERO DEI DIRIGENTI.....	7
Tab. 9 - ANDAMENTO DEBITO RESIDUO	7
Tab. 10 -ENTRATE ESERCIZIO 2021.....	8
Tab. 11 -SPESE ESERCIZIO 2021.....	9
Tab. 11 -RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	9

2 ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

2.1 Il contesto di riferimento

Il 2021 è stato il terzo anno di mandato amministrativo del Presidente Massimiliano Angori.

LE FUNZIONI DELLA PROVINCIA OGGI

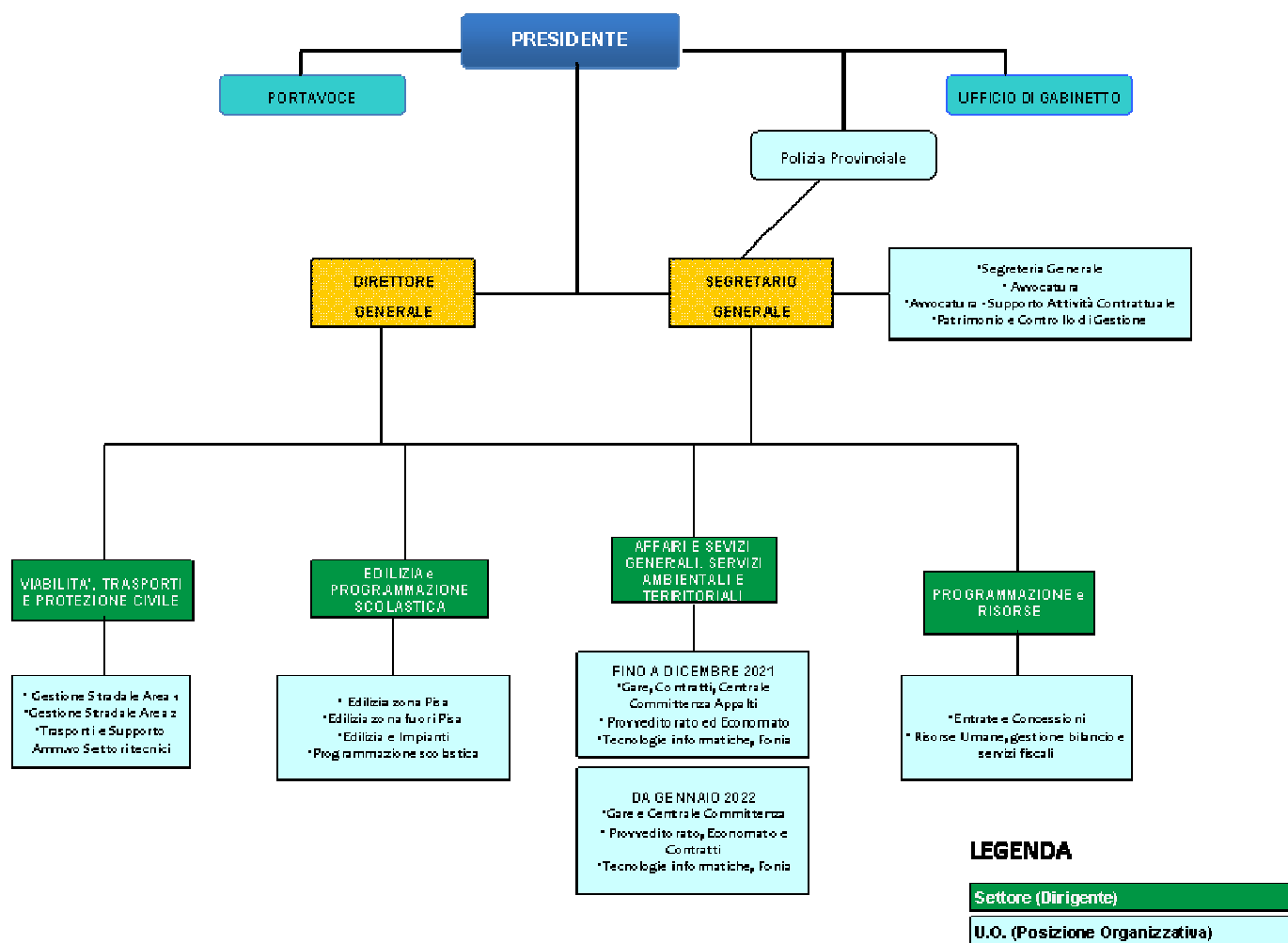
Viabilità provinciale, Trasporti e Protezione Civile
Edilizia e Programmazione Scolastica
Pianificazione strategica
Assistenza ai Comuni per il Governo dell'Area Vasta – Centrale di Committenza
Pari opportunità
Ambiente, in particolare la competenza sugli impianti di trattamento dei rifiuti (sentenza Corte Costituzionale n° 129 del 28/05/2019)

2.2 La struttura dell'Amministrazione

Con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 11 del 19.05.2021 è stato approvato il “Piano di Riassetto organizzativo dell'Ente, che ha implicitamente effettuato la modifica al Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023.

Con Decreto Presidenziale n° 50 del 19/05/2021 è stata approvata l'attuale struttura organizzativa dell'Ente.

PROVINCIA DI PISA



Il ripristino delle facoltà assunzionali delle Province a statuto ordinario (disposto dalla legge 205/2017 e s.m.i.) ha permesso di proseguire nella politica assunzionale avviata nel 2019. Nel corso del 2021 sono state effettuate le seguenti assunzioni:

UNITÀ DI PERSONALE	PROFILO	CATEGORIA CONTRATTUALE
3	Addetto Specializzazione Tecnica	B3
4	Istruttore Amm.vo Contabile	C1
2	Tecnico Operativo	C1
3	Funzionario Amm./Contabile	D1
1	Funzionario Amm./Contabile	D3
2	Professional	D1

Nonostante questa immissione di nuovo personale, i dipendenti (escludendo dal computo il Segretario generale ed i Dirigenti) sono passati dai 204 al 31/12/2020 ai 200 al 31/12/2021 a causa delle contemporanee cessazioni dal servizio dovute ai pensionamenti ed alle dimissioni volontarie presentate anche dal personale di nuovo reclutamento che mostra, non solo in Provincia ma in generale nel comparto, una estrema mobilità dovuta alla partecipazione alle molteplici procedure di reclutamento che vengono attuate dagli enti. A questo aspetto, che riverbererà effetti anche nel corso dell'anno successivo, va aggiunto un ulteriore elemento che ha inciso sul reclutamento legato ai tempi di espletamento delle procedure concorsuali dettati sostanzialmente dall'applicazione dei protocolli sanitari previsti dalla Funzione Pubblica che, ancora nel 2021 – anno di “convivenza” con il Covid-19 -, hanno trovato applicazione determinando notevoli difficoltà anche “solo” nel reperire locali adeguati al numero dei candidati.

La composizione del personale si presenta ancora caratterizzata da un dato anagrafico importante, anche se sensibilmente mitigato dalle nuove assunzioni: ancora il 57,2% risulta collocato nella fascia di età superiore a 50 anni, di cui il 6,2% presenta un'età superiore a 60 anni, il 51% si colloca nella fascia di età compresa tra 50 e 60 anni e solo il 17,8% ha età inferiore ai 40 anni¹. Tale situazione rappresenta un forte limite nell'espletamento delle funzioni fondamentali, ed in particolare per quanto riguarda le attività connesse alla manutenzione stradale e all'edilizia scolastica, dove l'incremento dell'età anagrafica riduce considerevolmente le capacità di svolgimento del lavoro da parte degli operatori.

2.3 La Provincia di Pisa in cifre

Al 31/12/2021 il personale risultava così suddiviso per qualifica funzionale:

- Dirigenti: 4 (escluso Segretario Generale)
- Funzionari di cat. D titolari di posizione organizzativa/alta professionalità: 17 (di cui 2 cessati nel corso dell'anno)
- Altri funzionari di cat. D: 26
- Dipendenti di cat. C: 81
- Dipendenti di cat. B: 76

Su n. 200 dipendenti n. 16 usufruiscono del part-time (8% circa), per la maggior parte donne.

Nell'esercizio 2021, nonostante che la disposizione di cui al co. 557-bis e dell'art.76 del D.L. n°112/08 convertito in Legge 133/08, che imponeva la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti sia

¹ Fonte: dati tratti dalla Relazione del CUG sulla situazione del personale riferita all'anno 2021

stata abrogata con D.L. n°113 del 24.6.2016 convertito con modificazioni dalla Legge n°160 del 7.8.16, sono continuati gli interventi di contenimento sui principali aggregati di spesa corrente quali la spesa di personale.

Prendendo atto di tutte le azioni tendenti ad una riduzione strutturale della spesa, si è realizzato un risparmio del 15,42% rispetto alla spesa ammissibile prevista dal comma 421 dell'art.1 della Legge n°190/2014 identificata con Decreto Presidenziale n°50 del 28/04/2015 (pari ad €. 10.157.000,00) e del 59,01% rispetto al triennio 2011-2013.

Con l'aiuto di tabelle riportiamo di seguito i dati più rilevanti sul processo di razionalizzazione della struttura organizzativa e della spesa di personale (compresi gli oneri della contrattazione decentrata) intrapreso, sulla base della normativa vigente, negli ultimi tre anni:

Tab. 1 - ANDAMENTO SPESA DI PERSONALE DAL 2019 AL 2021 (val Assoluti)

2019	2020	2021
8.232.578,78 (calcolata senza l'applicazione delle riduzioni previste dalla Circolare n°9/2006 della Ragioneria generale dello Stato)	8.795.707,30 (calcolata senza l'applicazione delle riduzioni previste dalla Circolare n°9/2006 della Ragioneria generale dello Stato)	8.590.801,87 (calcolata senza l'applicazione delle riduzioni previste dalla Circolare n°9/2006 della Ragioneria generale dello Stato)

Tab. 2 - INCIDENZA DELLA SPESA DI PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE (LIMITE MAX DI LEGGE 50%) – dati riferiti alla sola Provincia di Pisa (senza includere le partecipate) – Incidenza % su spesa corrente

2019	2020	2021
19.21% (*)	21.20%	20.24%

(*) La disposizione di cui al co. 557-bis e all'art.76 del D.L. n°112/08 convertito in Legge 133/08, che imponeva la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti è stata abrogata con D.L. n°113 del 24.6.2016 convertito con modificazioni dalla Legge n°160 del 7.8.16.

Tab. 3 - ANDAMENTO TOTALE RETRIBUZIONI PER POSIZIONI APICALI (segretario generale, dirigenti) - Andamento totale spesa posizioni apicali.

	2019	2020	2021 (*)
TOTALE	470.978,35	477.883,50	512.862,75

(*) al netto dell'indennità di risultato anno 2021 al momento non ancora corrisposta e comprensivo degli incrementi contrattuali derivanti dal CCNL 17/12/2020 che sono stati liquidati nel 2021

Tab. 4 - ANDAMENTO DISAGGREGATO RETRIBUZIONI PER POSIZIONI APICALI (segretario generale, dirigenti)

	2019	2020	2021 (*)
SEGRETARIO GENERALE	124.735,64	131.012,45	133.912,26
DIRIGENTI	346.242,71	346.871,05	378.950,49

(*) al netto dell'indennità di risultato anno 2021 al momento non ancora corrisposta e comprensivo degli incrementi contrattuali derivanti dal CCNL 17/12/2020 che sono stati liquidati nel 2021

Tab. 5 - ANDAMENTO DIPENDENTI PROVINCIA DI PISA DAL 2019 AL 2021

	2019	2020	2021
Dipendenti valore assoluto	214	204	200

Tab. 6 - NUMERO DIPENDENTI AL 31.12.2021 E CONFRONTO CON DATO NAZIONALE (D.M. 10 aprile 2017 G.U. n. 94 del 22/04/2017)

417.2452	31/12/2021
N. Dipendenti valore assoluto (i part time sono considerati al 100%)	200
n. dipendenti secondo D.M. 10/04/2017 (300.000-499.999 ab./779)	541,52
abitanti su n. dipendenti (417.245/200)	1 dipendente ogni 2086 ab.

Tab. 7 - ANDAMENTO DELLA SPESA PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DAL 2019 AL 2021 – VALORI ASSOLUTI RIFERITI AL COMPARTO E ALL'AREA DIRIGENZA

	2019	2020	2021
Contrattazione decentrata	1.407.076	1.397.715,93	1.417.253,42

Tab. 8 - NUMERO DEI DIRIGENTI

	2019	2020	2021
Dirigenti	4	4	4

2.4 Analisi delle risorse

Anche nell'anno 2021, l'impatto della riduzione delle principali voci di entrata della provincia a seguito dell'emergenza sanitaria è stato compensato dai trasferimenti erariali.

Grazie all'intervento dello stato nella attribuzione di tali trasferimenti compensativi non si sono avute difficoltà per il mantenimento dell'equilibrio di bilancio.

Nell'esercizio 2021 sono continuati gli interventi di contenimento sui principali aggregati di spesa corrente quali la spesa di personale e la spesa per il rimborso dei prestiti: quest'ultima è influenzata dall'andamento dei tassi, che hanno livelli minimali, ma soprattutto dalle scelte estremamente prudentiali di ricorso limitato a nuovo debito degli ultimi anni, di utilizzo di entrate provenienti da alienazione del patrimonio immobiliare e di altre entrate straordinarie quale l'avanzo di amministrazione per il finanziamento degli investimenti, di rimborsi anticipati prestiti.

Rispetto all'anno precedente i mutui in ammortamento sono stati ridotti di € 14.725.006,43, portando la riduzione complessiva della quota capitale di debito residuo al 31/12/2021 ad € 25.087.872,27, come da prospetto seguente:

Tab. 9 – ANDAMENTO DEBITO RESIDUO

Anno	2018	2019	2020	2021
Residuo debito (+)	75.910.911,32 €	64.827.833,80 €	53.484.008,40 €	39.812.878,70 €
Nuovi prestiti (+)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rimborso prestiti (-)	9.907.657,03 €	9.844.953,90 €	8.135.547,77 €	9.558.860,58 €
Estinzioni anticipate (-)	584.000,00 €	1.156.621,44 €	5.535.581,93 €	5.166.145,85 €
Altre variazioni +/- (riduzioni)	591.420,49 €	310.250,06 €	0,00 €	591.404,97 €
Riduzione contabile (-)	0,00 €	32.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Totali	64.827.833,80 €	53.484.008,40 €	39.812.878,70 €	24.496.467,30 €

Il **contributo netto** della Provincia di Pisa **alla finanza pubblica** per l'anno 2021, iscritto nella parte spesa del bilancio dell'Ente, ammonta ad **€ 15.278.237,17** e rappresenta, se rapportato alle entrate proprie tributarie accertate nel medesimo esercizio e pari ad € 37.736.519,36, il 40,49%.

La gestione del Bilancio 2021 è stata quindi caratterizzata dalla prosecuzione, in linea con gli anni precedenti, dal rigore nell'effettuazione delle spese di funzionamento, dalla riduzione delle spese rigide, quali spese per rimborso prestiti e spese per il personale, da misure straordinarie per l'equilibrio di bilancio, quale l'applicazione dell'avanzo di amministrazione e l'utilizzo di altre risorse straordinarie in entrata.

Con riferimento alla parte corrente del Bilancio dell'esercizio 2021, le **entrate correnti** accertate nel corso dell'anno ammontano ad **€ 73.845.232,28** di cui:

- € 37.736.519,36 entrate tributarie, contributive e perequative, costituite da: RCA per € 18.621.037,40; IPT per € 15.364.909,39; tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA) per € 3.747.970,51 e altre imposte, tasse e proventi 2.602,00;
- € 19.498.243,11 trasferimenti correnti costituiti prevalentemente da: trasferimenti da Amministrazioni Centrali per € 16.752.898,10; trasferimenti da Amministrazioni Locali per 2.745.345,01;
- € 16.610.469,81 *entrate extra-tributarie costituite prevalentemente da: sanzioni amministrative pecuniarie (per lo più Codice della Strada) per € 15.097.603,81; canoni e concessioni e diritti reali di godimento per 649.085,38 Fitti, noleggi e locazioni per 339.026,31; Entrate dalla vendita di servizi per 108.125,54; Utili da aziende partecipate per 31.961,35; Rimborsi ed altre entrate correnti 382.751,46; Altri interessi attivi 1.915,96.*

Le **spese correnti** impegnate nel corso del 2021 ammontano invece ad **€ 42.438.943,31** e sono dovute a:

- € 21.222.775,00 per trasferimenti correnti (comprende il contributo alla finanza pubblica);
- € 10.678.539,66 per acquisti di beni e servizi;
- € 8.080.978,00 per redditi da lavoro dipendente;
- € 975.722,45 per interessi passivi su indebitamento;
- € 830.383,37 per imposte e tasse;
- € 616.514,80 per altre spese correnti, non ricomprese nelle precedenti.

Nelle tabelle seguenti sono indicati gli importi relativi agli accertamenti di entrata ed alle riscossioni in c/competenza ed in c/residui, nonché gli importi relativi agli impegni di spesa ed ai pagamenti in c/competenza ed in c/residui, per l'esercizio 2021:

Tab. 10 –ENTRATE ESERCIZIO 2021

Entrate - esercizio 2021			
Titoli di Bilancio	Accertamenti	Riscossioni in c/competenza	Riscossioni in c/residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	37.736.519,36	37.725.388,72	7.379.564,23
2 - Trasferimenti correnti	19.498.243,11	19.433.447,50	33.872,30
3 - Entrate extra-tributarie	16.610.469,81	11.253.501,02	1.010.322,68
4 - Entrate in c/capitale	13.890.845,41	10.949.738,61	1.258.205,89
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	328.993,00	328.993,00	200.000,00
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per c/terzi e partite di giro	5.718.020,37	5.717.020,37	1.996,63
Totale	93.783.091,06	85.408.089,22	9.883.961,73

Tab. 11 – SPESE ESERCIZIO 2021

Spese - esercizio 2021			
Titoli di Bilancio	Impegni	Pagamenti in c/competenza	Pagamenti in c/residui
1 - Spese correnti	42.438.943,31	20.375.649,69	30.095.578,78
2 - Spese in c/capitale	14.765.204,38	8.776.438,98	7.549.632,99
3 - Entrate extra-tributarie	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	14.725.006,43	14.725.006,43	0,00
7 - Spese per c/terzi e partite di giro	5.718.020,37	5.065.127,27	523.240,44
Totale	77.647.174,49	48.942.222,37	38.168.452,21

Al termine dell'esercizio finanziario 2021, la Provincia di Pisa ha conseguito un **risultato di amministrazione** pari ad € **49.850.000,00**. Tale risultato è costituito dalle seguenti voci contabili, con realizzazione di un **avanzo libero** pari ad € **10.481.006,97**:

- *Fondi Vincolati*, derivanti da economie di spese con vincolo di destinazione, per € 11.592.244,65;
- *Fondi Accantonati*, di cui € 13.210.000,00 per crediti di dubbia esigibilità (FCDE) ed € 14.350.233,13 per passività potenziali, per complessivi € 27.560.233,13;
- *Fondi destinati ad Investimenti* per € 216.515,25;
- *Avanzo libero/non vincolato* per € 10.481.006,97.

Nella tabella sottostante è indicato il risultato di amministrazione al 31/12/2021, con la relativa scomposizione nelle poste accantonate, vincolate, destinate ad investimenti e libere:

Tab. 11 – RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				81.313.586,73
RISCOSSIONI	(+)	9.883.961,73	85.408.089,22	95.292.050,95
PAGAMENTI	(-)	38.168.452,21	48.942.222,37	87.110.674,58
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			89.494.963,10
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			89.494.963,10
RESIDUI ATTIVI	(+)	9.259.870,15	8.375.001,84	17.634.871,99
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima				
RESIDUI PASSIVI	(-)	6.190.827,16	28.704.952,12	34.895.779,28
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			1.627.366,24
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			20.756.689,57
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)	(=)			49.850.000,00

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021:			
Parte accantonata			
FONDO ANTICIPAZIONE ALIQUOTA			0,00
FONDO PERDITE SOCITA' PARTECIPATE			612.277,00
FONDO CONTENZIOSO			13.014.224,17
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			13.210.000,00
ACCANTONAMENTO RESIDUI PERENTI (solo per le regioni)			0,00
ALTRI ACCANTONAMENTI			723.731,96
	Totale parte accantonata (B)		27.560.233,13
Parte vincolata			
VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE			3.424.315,05
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI			7.836.906,23
VINCOLI DERIVANTI DA FINANZIAMENTI			82.329,40
VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE			248.693,97
ALTRI VINCOLI			0,00
	Totale parte vincolata (C)		11.592.244,65
Parte destinata agli investimenti			
	Totale destinata agli investimenti (D)		216.515,25
	Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		10.481.006,97
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto			
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare			

3 IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Sistema di Valutazione, approvato con Decreto presidenziale n. 95 del 24/07/2015, prevede:

Dirigenti

Componente relativa al livello di raggiungimento degli obiettivi: sulla base dei report elaborati dal Controllo di Gestione ed integrati dalle relazioni presentate dai singoli Dirigenti durante i colloqui individuali svolti con l'Organismo di Valutazione, viene calcolata la percentuale di conseguimento degli obiettivi ponderata rispetto al peso a ciascuno attribuito. Tale elemento incide, sul punteggio totale, per il 60%.

Componente relativa ai comportamenti gestionali: la valutazione è svolta secondo i criteri ed i parametri riportati nel Sistema di valutazione. Tale elemento incide, sul punteggio totale, per il restante 40%.

P.O. e A.P.

Componente relativa al livello di raggiungimento degli obiettivi: ciascun Dirigente provvede ad attribuire la percentuale di raggiungimento agli obiettivi attribuiti individualmente agli incaricati di PO/AP, oltre al punteggio in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza, come risultante dai referti dell'Organismo di Valutazione. Tale elemento incide, sul punteggio totale, per il 60%.

Componente relativa ai comportamenti gestionali: la valutazione è svolta secondo i criteri ed i parametri riportati nel Sistema di valutazione con l'attribuzione di un punteggio individuale da parte dei Dirigenti di riferimento. Tale elemento incide, sul punteggio totale, per il restante 40%.

Personale dipendente

Componente relativa al livello di raggiungimento degli obiettivi: viene attribuito un punteggio in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Dirigente. Tale elemento incide, sul punteggio totale, per il 70%.

Componente relativa ai comportamenti gestionali: viene attribuito un giudizio sintetico per ciascuno dei diversi profili di valutazione relativi alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi posti in essere, diversificati per categoria. Tale elemento incide, sul punteggio totale, per il restante 30%.

3.1 Premialità

Dirigenti: la retribuzione di risultato è calcolata rapportando il punteggio ottenuto al valore punto teorico, ovvero alla media tra l'ammontare complessivo del fondo destinato alla retribuzione di risultato e la somma dei punteggi massimi conseguibili. Al momento della redazione del presente documento, non si è ancora proceduto all'erogazione della retribuzione di risultato, pertanto non risulta possibile indicare la misura percentuale rispetto all'ammontare complessivo del fondo destinato alla retribuzione.

P.O. e A.P.: il Sistema di Valutazione prevede che la retribuzione di risultato sia attribuita in percentuale crescente (dal 10% al 19%) in relazione al punteggio ottenuto nella valutazione. Al momento della redazione del presente documento, non si è ancora proceduto all'erogazione della retribuzione di risultato, pertanto non risulta possibile indicare la misura percentuale rispetto all'ammontare complessivo del fondo destinato alla retribuzione.

Personale dipendente: la produttività collettiva è calcolata rapportando il punteggio ottenuto al valore punto teorico, ovvero alla media fra l'ammontare complessivo del fondo di categoria destinato alla produttività e la somma dei punteggi massimi conseguibili. Il trattamento economico accessorio è comunque rapportato al periodo di lavoro effettivo prestato nell'anno.

Al momento della redazione del presente documento, non si è ancora proceduto all'erogazione del salario accessorio, pertanto non risulta possibile indicare la misura percentuale rispetto all'ammontare complessivo del fondo destinato alla produttività.

4 SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

4.1 Risultati raggiunti e scostamenti rilevati

Con Decreto presidenziale n. 38 del 06/04/2022, è stato rinnovato per il triennio 2022-2025 la nomina a componente dell'Organismo di Valutazione della in composizione monocratica nella persona del dott. Luca Del Frate.

Con il Piano della Performance 2021 sono stati individuati ed assegnati due obiettivi trasversali strategici triennali in aggiunta a quelli già presenti nel Piano del 2020: Pola e Riassetto organizzativo dell'Ente.

Ad ogni struttura sono stati inoltre assegnati uno o più obiettivi di performance dai contenuti sfidanti che si aggiungono agli obiettivi di tipo gestionale.

Sulla base delle risultanze tratte dal Report sullo stato di attuazione degli obiettivi 2021, si riporta di seguito il grado di raggiungimento degli stessi, con l'indicazione degli eventuali scostamenti e l'illustrazione delle motivazioni che li hanno determinati.

Per quanto riguarda le attività svolte dai settori dell'Ente, con particolare riferimento alle funzioni istituzionali, si rinvia al Documento Unico di Programmazione – Report al 31/12/2021 allegato D1 alla Delibera C.P. n. 14 del 29/04/2022 recante “Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2021. Approvazione”.

L'Organismo di Valutazione ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, esercizio 2021 in data 05/07/2022.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

Gli obiettivi di performance si distinguono in:

- **Obiettivi trasversali**, triennali declinati per ogni annualità, a cui partecipano, con contributi diversi a seconda del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione tutti i dipendenti dell'Ente;
- **Obiettivi di struttura**, connessi ai singoli centri di responsabilità comprendenti anche gli obiettivi di tipo gestionale.

OBIETTIVI TRASVERSALI			
Obiettivo operativo 2021	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
POLA (Piano Organizzazione Lavoro Agile)	Redazione del documento denominato POLA a seguito del confronto con gli organismi interessati	- Verifica procedura ed aggiornamenti	- 100%
Riassetto Organizzativo dell'Ente	Elaborazione proposta, confronto con organismi interessati ed approvazione riassetto organizzativo dell'Ente	- Verifica procedura ed aggiornamenti	- 100%
TRASPARENZA	Favorire maggiore trasparenza e leggibilità delle informazioni con la transizione alla nuova piattaforma "Casa di Vetro" sul sito web secondo nuovo sistema gestionale.	- Verifica procedura ed aggiornamenti	- 100%
MAPPATURA DEI PROCESSI	Realizzazione della mappatura dei principali processi dell'Amministrazione	- Relazione tecnica e conteggio processi	- 100%
TRANSIZIONE AL DIGITALE	Migliorare l'accessibilità degli strumenti e dei servizi informatici in conformità alle disposizioni della normativa	- abilitazione servizi online all'accesso tramite SPID; - attivazione pagamenti PagoPa per tutte le tipologie di entrate; - firma contratto di adesione ad IO - trasmissione ad AGID dei piani di migrazione delle applicazioni verso servizi cloud qualificati	- 100%

OBIETTIVI DI STRUTTURA

AREA AMMINISTRATIVA – Settore Programmazione e Risorse			
Obiettivo di performance	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Migliorare l'efficienza nella gestione dei procedimenti amministrativi propedeutici alla riscossione delle entrate da CdS: automazione di alcune fasi del procedimento sanzionatorio per violazioni del CdS per ridurre le ore uomo dedicate agli inserimenti manuali	Messa a sistema del nuovo gestionale di lettura ottica con l'importazione su Concilia	- % di riduzione complessiva degli inserimenti manuali (- 30%)	- 100%
Approvazione del Regolamento sul Canone Unico - canone per le occupazioni e le esposizioni pubblicitarie	Studio delle nuove tariffe con adeguamento di quelle già esistenti; studio delle esenzioni, delle riduzioni e di tutto quello che riguarda la determinazione del canone. Applicazione, pubblicizzazione e trasmissione per gli adempimenti di legge	- Predisposizione del testo del Regolamento e studio delle nuove tariffe	- 100%

Gestionale Cosap/Canone Unico al quale possono accedere sia gli operatori che gli utenti esterni (beneficiari delle prestazioni)	Messa a sistema del nuovo portale previo studio di fattibilità. Creazione di nuovi modelli di richieste in ottica dell'approvazione del nuovo Canone Unico.	- Rendere autonoma sul portale la richiesta da parte dell'utente (Ente, ditte, cittadini) del rilascio di autorizzazioni e nulla osta, oltre che verificare il pagamento della pratica	- 100%
Conciliazione tra il portale dei pagamenti Pago Pa con il gestionale Concilia per la riscossione delle violazioni al CdS attraverso anche i ricorsi	Messa a regime del portale dei pagamenti Pago Pa per la riscossione degli atti collegati ai verbali del CdS in tutte le sue fasi	- Utilizzo del sistema PagoPa per la gestione del pagamento delle violazioni al CdS collegate a tutti i tipi di pagamenti compresi i ricorsi	- 100%
Studio ed invio a ruolo dei verbali CdS notificati e non pagati negli anni 2017/2018/2019	Elaborazione e studio dei verbali su Concilia con elaborazione degli eventuali errori (50.000 verbali circa) per successivo invio all'Agenzia delle Entrate		- 100%
Riduzione tempi di pagamento delle fatture	Realizzazione di un sistema informativo collegato al protocollo ed alla contabilità per la trasmissione delle fatture agli uffici	- Riduzione tempi di pagamento di ciascun settore per evitare formazione fondo di garanzia debiti commerciali	- 100%
Estinzione Anticipata Prestiti rispetto alla scadenza originaria	Studio ed analisi delle posizioni debitorie più convenienti in termini di minore spesa per l'ottenimento di maggiori risparmi	- % di riduzione Prestiti Cassa Depositi rispetto al debito complessivo originario al 31.12.2020 con CDP	- 100%
PAGO PA	Modifiche programmi sulla base di analisi procedimenti di ciascun ufficio interessato ed interazione con riconciliazione contabile del settore risorse	- Attivazione a regime di tutti i Settori e riconciliazione contabile di tutte le procedure attivate e raggiungimento 60% di riscossione pago pa rispetto al totale delle entrate da utenti esterni privati	- 100%
Approvazione Bilancio di Previsione 2022	Predisposizione documentazione completa per approvazione e redazione altri documenti e/o atti collegati per approvazione	- Approvazione Bilancio di Previsione entro i termini di legge	- 100%
Approvazione Conto Bilancio 2020	Predisposizione documentazione completa, comprensiva dei documenti patrimoniali, per approvazione e redazione altri documenti e/o atti collegati per approvazione	- Approvazione Conto del Bilancio entro i termini di legge	- 100%
Conseguentemente al processo di modifica della struttura organizzativa procedere alla revisione pesatura posizioni dirigenziali sulla base dei criteri vigenti.	Adeguamento della pesatura delle posizioni dirigenziali alla nuova struttura organizzativa	- Predisposizione nuova pesatura	- 100%
Conseguentemente al processo di modifica della struttura organizzativa procedere alla revisione pesatura delle posizioni organizzative sulla base dei criteri vigenti.	Adeguamento della pesatura delle posizioni organizzative alla nuova struttura organizzativa	- Predisposizione nuova pesatura	- 100%
Attuazione nuovo CCNL Dirigenti: definizione CCDI per l'ente	Approvazione nuovo CCDI previa sottoscrizione rappresentanza dirigenza	- Attuazione entro il 31/12/2021	- 100%
Applicazione giuridica ed economica del nuovo CCNL Dirigenti	Adeguamento normativo ed economico	- Completa attuazione degli istituti economici e normativi oggetto di nuova disciplina	- 100%
Attivazione e conclusione concorsi per cat. C e D Contabile con applicazione del Protocollo FP per contrasto Covid-19	Attivazione procedure concorsuali per reclutamento di nuovo personale	- Attuazione entro il 31/12/2021	- 100%
Monitoraggio tassi di assenza per applicazione art. 29 CCNL Area Dirigenza ed art. 70 Comparto	Raccolta e analisi dei dati per la rilevazione di eventuali scostamenti e/o anomale concentrazioni di assenze ed invio Report ai Dirigenti	- Report mensili	- 100%

AREA AMMINISTRATIVA – Settore AA.GG., Pari Opportunità e Sistemi Informativi			
Obiettivo di performance	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Utilizzo delle nuove tecnologie informatiche: revisione delle procedure e delle fasi dei procedimenti amministrativi anche riorganizzando i processi alla luce delle disposizioni sullo smart working. Ricadute sugli uffici Protocollo, URP, Sinistri, Provveditorato	Rideterminazione procedure e modulistica degli uffici afferenti alla U.O. Provveditorato ed Economato	- N° e tipologia di procedure innovative	- 100%
Utilizzo delle nuove tecnologie informatiche: revisione delle procedure e delle fasi dei procedimenti amministrativi anche riorganizzando i processi alla luce delle disposizioni sullo smart working - Sviluppo di nuove competenze attraverso la formazione.	Rideterminazione procedure dell'Ufficio Gare, Contratti e Centrale di Committenza	- Potenziamento della funzione di programmazione	- 100%
SUPPORTARE TECNOLOGICAMENTE LO SVILUPPO DEL PROCESSO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA PROVINCIA	Migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché ridurre tempi e costi dell'azione amministrativa intervenendo su procedure e organizzazione grazie alle opportunità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	- Affidamento del servizio per la gestione della modulistica online. - Sostituzione di circa 50 postazioni di lavoro. - Avvio procedura di gara per l'evoluzione del portale istituzionale.	- 100%
EVOLUZIONE ED ADEGUAMENTO DEI SERVIZI, DELLE PROCEDURE E DELLE MODALITÀ OPERATIVE AGLI INDIRIZZI IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE	Migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché ridurre tempi e costi dell'azione amministrativa intervenendo su procedure e organizzazione grazie alle opportunità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	- Report di monitoraggio e di proposta. Relazione finale	- 100%
Progressivo adeguamento del software alle nuove Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici; eventuale revisione del Manuale di gestione documentale	Dare seguito alle direttive nazionali in materia di “trasformazione digitale della P.A.”. Verifica di coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa.	- Rilasci nuove versioni del software di protocollo ed eventuale revisione del Manuale, ove ritenuta necessaria	- 100%
Ottimizzazione delle procedure di gestione dei veicoli facenti parte del Parco Mezzi dell'Ente	Dare seguito alle direttive nazionali in materia di “trasformazione digitale della P.A.”. Verifica di coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa.	- Revisione di alcune attività ordinarie per una gestione più funzionale del Parco Automezzi	- 100%
Progettazione e effettuazione di una nuova procedura di gara per il triennio 2021-2023 per la copertura assicurativa di alcuni rischi ritenuti	Dare seguito alle direttive nazionali in materia di “trasformazione digitale della P.A.”. Verifica di coerenza tra l'organizzazione	- N° e tipologia di procedure innovative	- 100%

sensibili con un maggior risparmio di spesa. Individuazione indirizzi condivisi per l'Ente. Copertura dei rischi connessi alla sicurezza informatica	dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa.		
Proseguimento del processo di digitalizzazione alla luce della dematerializzazione e smart working - Semplificazione e efficientamento delle procedure di gara; sviluppo delle procedure a gestione telematica	Utilizzo delle nuove tecnologie informatiche: revisione delle procedure e delle fasi dei procedimenti amministrativi anche riorganizzando i processi alla luce delle disposizioni sullo smart working - Sviluppo di nuove competenze attraverso la formazione	- Disciplinari, Regolamenti, Format documenti	- 100%
Proseguimento del processo di digitalizzazione alla luce della dematerializzazione e smart working - Revisione del Regolamento Contratti	Utilizzo delle nuove tecnologie informatiche: revisione delle procedure e delle fasi dei procedimenti amministrativi anche riorganizzando i processi alla luce delle disposizioni sullo smart working - Sviluppo di nuove competenze attraverso la formazione	- Disciplinari, Regolamenti, Format documenti	- 100%
SUPPORTARE TECNOLOGICAMENTE LO SVILUPPO DEL PROCESSO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA PROVINCIA	PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA PROVINCIA	- Attivazione di servizi per l'archiviazione e la condivisione di dati sul cloud per tutti gli uffici che ne abbiano esigenza; - Rapporto sullo stato dell'arte della migrazione dei sistemi in cloud; - Monitoraggio dello stato di attuazione dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione con individuazione delle possibili aree di miglioramento	- 100%

AREA AMMINISTRATIVA – Settore Ambiente, Pianificazione Strategica e Partecipazioni			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
APPROVAZIONE del nuovo PTC provinciale di cui all'art. 17 della L.R. 65/14 (CONCLUSIVO del triennale 2019-21)	Adempiere all'Accordo triennale Regione-Province per l'aggiornamento degli strumenti della pianificazione territoriale nuovo PTC provinciale di cui all'art. 17 della L.R. 65/14	- Pubblicazione degli Atti e delle comunicazioni ai referenti istituzionali	- 100%
Riappropriarsi della gestione delle procedure istruttorie e di controllo della Provincia in relazione alle funzioni in materia di Ambiente (rifiuti) che sono rientrate nella competenza provinciale	Ripristino della capacità operativa della Provincia in relazione alle funzioni fondamentali in materia di Ambiente per condurre il sistema provinciale verso un modello organizzativo omogeneo in grado di garantire la massima efficienza sia dal punto di vista ambientale che amministrativo	- Procedimenti presi autonomamente in carico	- 100%
Attività finalizzate alla ricognizione dei dati relativi all'aggiornamento del Perimetro del Territorio Urbanizzato secondo le informazioni fornite dai Comuni della Provincia di Pisa e successiva loro acquisizione in formato digitale all'interno del Patrimonio Informativo della Provincia anche per Aree a campione	PROSEGUIRE NEL PROCESSO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA PROVINCIA	- REPORT di monitoraggio di acquisizione e digitalizzazione dati	- 100%
Assunzione in proprio della gestione dell'iter	Attuare politiche gestionali che ottimizzino i	- N° di verifiche effettuate e di regolarizzazioni ottenute	- 100%

autorizzativo in materia di rifiuti (procedure semplificate)	procedimenti di iscrizione degli impianti esistenti di gestione dei rifiuti e conducano il sistema provinciale verso un modello organizzativo omogeneo in grado di garantire la massima efficienza sia dal punto di vista ambientale che amministrativo.		
--	--	--	--

AREA TECNICA – Settore Viabilità, TPL e Protezione Civile			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Completo aggiornamento del Catasto stradale e del patrimonio in gestione. L'attività di censimento e monitoraggio di tutti gli asset stradali, si pone l'obiettivo di riuscire a meglio calibrare le effettive esigenze manutentive soprattutto in termini di portanza	Mantenimento del livello di efficienza ed efficacia, attraverso una migliore conoscenza del patrimonio in gestione	- Report - Sottoscrizione di Accordi - Revisione ed aggiornamento dell'intero Catasto Stradale	- 100%
Convenzione Ponti Stradali 2020-2021 sottoscritta con Università di Pisa come da Del. Cons. Provincia n. 50 del 19/12/2019 rep. 16/2020. La Convenzione di ricerca si pone l'obiettivo di riuscire a meglio calibrare le effettive esigenze manutentive soprattutto in termini di portanza	Mantenimento del livello di efficienza ed efficacia, attraverso una migliore conoscenza del patrimonio in gestione	- Raggiungimento degli obiettivi previsti dalla Convenzione	- 100%
Revisione e aggiornamento del piano provinciale di protezione civile	Miglioramento del livello di efficienza ed efficacia, attraverso l'aggiornamento delle procedure del sistema provinciale di PC	- Redazione del nuovo documento	- 100%
Standardizzazione del processo di analisi della domanda di trasporto scolastico	Miglioramento dell'efficienza di programmazione dei trasporti scolastici	- Messa a punto di una metodologia per l'acquisizione della domanda di trasporto scolastico	- 100%
Classificazione delle situazioni di dissesto geomorfologiche presenti lungo la rete di competenza	Monitoraggio infrastrutture stradale	- Piano di azione	- 100%
Classificazione Ponti Stradali sulla base delle "Linee Guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti" emanate dal Consiglio Superiore Lavori Pubblici nel 2020 e relativo inserimento nell'Archivio Informatico delle Opere Pubbliche (AINOP)	Monitoraggio infrastrutture stradale	- Completamento della classificazione ed inserimento dei ponti classificati in priorità di attenzione ALTA e MEDIOALTA	- 100%
Per il triennio 2020-2022, l'ufficio si pone l'obiettivo di effettuare verifiche sulla regolarità e permanenza dei requisiti anche per le Agenzie di consulenza automobilistica (attività di controllo tecnico e amministrativo)	Miglioramento del livello dell'attività di controllo	- Controllo tecnico della rispondenza ai requisiti di legge dei locali e controllo amministrativo sul mantenimento dei requisiti iniziali quali capacità finanziaria, onorabilità di titolari/amministratori e responsabili professionali, iscrizione in CCIAA.	- 100%

AREA TECNICA - Supporto Amministrativo Viabilità e Trasporti/Edilizia

Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Standardizzazione del processo legato alla valorizzazione patrimoniale dei cespiti (infrastrutture stradali e edifici)	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi.	- Definizione del modello da compilare e predisposizione dei buoni di carico in base agli interventi di manutenzione e aggiornamento del valore patrimoniale dei beni in gestione	- 100%
Standardizzazione del processo legato alla rendicontazione dei finanziamenti tramite piattaforma telematica	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi	- Effettuazione della rendicontazione nel rispetto delle disposizioni previste per la piattaforma	- 100%

AREA TECNICA – Settore Edilizia e Programmazione scolastica			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Nuovo edificio scolastico Istituto "E. Montale" di Pontedera	Realizzare nuovi edifici scolastici	- Adozione Determina - Proposta di Aggiudicazione - Determina Aggiudicazione - Determina Affidamenti - Attestato di Bonifica - Atto di nomina - Consegna lavori	- 100%
Nuova palestra Istituto "G. Matteotti" di Pisa	Realizzare nuovi edifici scolastici	- Proposta di Aggiudicazione - Determina Aggiudicazione - Determina Affidamenti - Attestato di Bonifica - Atto di nomina - Consegna lavori	- 100%
Interventi di messa in sicurezza della sede istituzionale della Provincia di Pisa in Piazza Vittorio Emanuele II	Migliorare la sicurezza e la conservazione degli immobili	- Redazione elaborati specifici - Redazione elaborati - Determina affidamento - Invio progetto Enti competenti - Verbale verifica	- 100%
Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche, inclusi l'allestimento di nuovi spazi	Favorire la didattica in presenza in periodo di emergenza sanitaria da Covid-19	- Inserimento dati e documenti sul portale del Ministero - Report attività	- 100%
Piano di utilizzazione degli edifici scolastici di competenza provinciale (a.s. 2021/2022)	Garantire spazi per una didattica di qualità	- Proposta di atto di approvazione piano	- 100%
Nuovi laboratori di elettronica ITI L. da Vinci di Pisa	Adeguamento funzionale spazi scolastici	- Proposta di Aggiudicazione - Determina Aggiudicazione - Emissione di almeno uno stato di avanzamento lavori	- 100%
Manutenzione straordinaria recinzione in via Sancasciani e ripristini coperture e prospetti del complesso scolastico di via Benedetto Croce a Pisa	Migliorare la sicurezza e la conservazione degli immobili	- Proposta di Aggiudicazione - Determina Aggiudicazione - Emissione di almeno uno stato di avanzamento lavori	- 100%
Istituto C. Cattaneo di San Miniato - Interventi di manutenzione straordinaria per il ripristino e messa in sicurezza delle facciate	Migliorare la sicurezza e la conservazione degli immobili	- Consegna Documentazione - Consegna progetto	- 100%

Conclusione procedimenti in corso (Zona A)	Miglioramento sicurezza e conservazione degli immobili/Adeguamento funzionale	- Liquidazione crediti imprese	- 100%
Conclusione procedimenti in corso (Zona B)	Garantire nuovi spazi per la didattica/Miglioramento sicurezza e conservazione degli immobili/Adeguamento funzionale	- Liquidazione crediti imprese	- 100%
Adeguamento alla normativa antincendio dell'Istituto Niccolini di Volterra	Incremento degli standard di sicurezza	- Determina di Affidamento - Verbale di Consegna - Emissione di almeno uno stato di avanzamento lavori	- 100%
Manutenzione straordinaria locali Centro Impiego di Santa Croce sull'Arno	Miglioramento sicurezza e conservazione degli immobili	- Determina di Affidamento - Ultimazione lavori	- 100%
Conclusione procedimenti in Corso afferenti alla U.O. Edilizia e Impianti	Miglioramento sicurezza e conservazione degli immobili/Adeguamento funzionale	- Liquidazione crediti imprese	- 100%
Servizio di controllo periodico e manutenzione dispositivi di prevenzione incendi	Garantire livello di sicurezza Servizio di controllo periodico e manutenzione dispositivi	- Determina di aggiudicazione - Controllo semestrale	- 100%
Servizio di controllo periodico e manutenzione impianti elevatori	Garantire livello di sicurezza Servizio di controllo periodico e manutenzione dispositivi	- Determina di aggiudicazione - Controllo semestrale	- 100%
Servizio gestione e manutenzione centrali termo – frigo	Garantire livello di sicurezza Servizio di controllo periodico e manutenzione dispositivi	- Determina di aggiudicazione - Controllo semestrale	- 100%
Servizio di verifica biennale impianti di messa a terra, protezione scariche atmosferiche ed impianti elevatori	Garantire livello di sicurezza Servizio di controllo periodico e manutenzione dispositivi	- Determina di aggiudicazione - Controllo semestrale	- 100%
Interventi di manutenzione in amministrazione diretta	Efficienza del servizio	- % interventi eseguiti (≥ 80) - % interventi eseguiti (≥ 90)	- 100%
Gestione dei servizi tecnici per indagini e verifiche di solai e controsoffitti	Incremento del livello di sicurezza degli immobili	- Avvio esecuzione del servizio - Esito indagini sul 50% degli edifici	NUOVO OBIETTIVO - 100%
Trasporto studenti scuolapalestra-laboratori (Marconi e Cattaneo di San Miniato, IPSAR Matteotti e IIS Santoni di Pisa, IIS Carducci di Volterra)	Migliorare il livello di sicurezza	- Liquidazione crediti imprese - Atto indizione gara - Atto aggiudicazione gara	- 100%
Delega di funzioni alle scuole secondarie di secondo grado ai sensi della Legge 23/96	Migliorare il livello di servizio	- Atto di liquidazione - Atto di approvazione - Rendiconto - Atto di approvazione ripartizione risorse - Atto di liquidazione - Atto assegnazione	- 100%
Programmazione del dimensionamento delle Istituzioni scolastiche, della rete scolastica e dell'offerta formativa	Migliorare il livello di soddisfazione e le relazioni con i principali attori della programmazione scolastica	- Verbale conclusivo dei lavori del tavolo provinciale - Verbali riunioni di concertazione - Atto approvazione Piano Provinciale	- 100%
Attuazione degli interventi per l'inclusione scolastica degli studenti disabili (trasporto individualizzato e assistenza specialistica)	Migliorare il livello di servizio	- Atto di assegnazione finanziamenti - Trasmissione rendiconto alla Regione - Atto di liquidazione	- 100%

SEGRETERIA GENERALE			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Mappatura dei dati cartacei ed informatici	Miglioramento efficienza processi	- Verifica procedura aggiornamenti	- 100%
Regolamento Uffici e Servizi	Miglioramento efficienza processi	- Report entro la scadenza delle Azioni	- 100%
Regolamento Consiglio Provinciale	Miglioramento efficienza processi	- Report entro la scadenza delle Azioni	- 100%

SEGRETERIA GENERALE - AVVOCATURA			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Implementazione delle risorse finanziarie dell'Ente mediante un programma di recupero delle somme dovute da terzi anche a seguito di provvedimenti giudiziali e attivazione procedure di recupero annuale	Acquisizione risorse per il Bilancio dell'Ente	- INDICATORE DI RISULTATO: 3% al 6% di crediti riscossi rispetto al totale dei crediti rilevato con l'azione 1 - INDICATORE DI PROCESSO: Procedure intraprese per almeno il 20% del totale crediti rilevato con l'azione 1	- 100%
Revisione modulistica dell'Avvocatura a supporto della comunicazione con gli uffici interni della Provincia di Pisa.	Miglioramento efficienza processi	- Produzione della relazione esplicativa delle attività compiute in merito alle 3 azioni	- 100%

SEGRETERIA GENERALE - POLIZIA PROVINCIALE			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
CONTROLLI ISPETTIVI SUL TERRITORIO IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE E PUBBLICA INCOLUMITA'	Mantenere viva nella cittadinanza sia la percezione di sicurezza e salvaguardia della pubblica incolumità sia la percezione dell'efficienza ed efficacia amministrativa dell'Ente.	- Incremento dei controlli fino al 10% in più rispetto a quelli del 2020 (145), ovvero non meno di 172 controlli	- 100%
Gestione informatizzata di almeno l'80% dei procedimenti amministrativi di natura gestionale ed autorizzatoria istruiti nell'anno 2020 (circa 310), ovvero non meno di 250.	Creazione sul programma sfera dei fascicoli informatici afferenti i procedimenti amministrativi di competenza, così da renderli conoscibili ed accessibili alle strutture e/o uffici dell'ente che aventi titolo e/o competenza.	- 250 fascicoli creati ed inseriti sul programma Sfera	- 100%

SEGRETERIA GENERALE – PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	Crescita delle risorse proprie	- Numero immobili alienati	- 100% L'EMERGENZA SANITARIA HA GENERATO NUOVE E MAGGIORI ATTIVITA' E COMPETENZE PRINCIPALMENTE CONNESSE CON IL FABBISOGNO DI SPAZI SCOLASTICI AGGIUNTIVI PER CUI SI E' RESO NECESSARIO RIMODULARE LE SCADENZE FINO AD INTERESSARE

			L'ANNUALITA' SUCCESSIVA 2022.
AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO SEZIONE WEB DELLA UO PATRIMONIO – UFFICIOESPROPRI SUL PORTALE DELLA PROVINCIA DI PISA (WWW.PROVINCIA.PISA.IT)	Efficienza Processi	- Pubblicazione di almeno 3 modelli	- 100%
INDIVIDUAZIONE STAKE HOLDERS NEI VARI PROCESSI DELL'ENTE A SEGUITO DELLA RELATIVA MAPPATURA	Efficienza e efficacia processi	- Individuazione del 100% degli stake holders esterni	- 100%
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi	- Relazione illustrativa degli aggiornamenti necessari	- 100% L'EMERGENZA SANITARIA HA GENERATO NUOVE E MAGGIORI ATTIVITA' E COMPETENZE PRINCIPALMENTE CONNESSE CON IL FABBISOGNO DI SPAZI SCOLASTICI AGGIUNTIVI PER CUI SI E' RESO NECESSARIO RIMODULARE LE SCADENZE FINO AD INTERESSARE IL PRIMO SEMESTRE DELL'ANNUALITA' SUCCESSIVA 2022
INFORMATIZZAZIONE ARCHIVI PROVINCIALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DOCUMENTALE DI TIPO AVANZATO DEGLI ARCHIVI PROVINCIALI	Crescita delle risorse proprie	- Affidamento servizio	- 100%
REPERIMENTO SPAZI DA DESTINARE AD AULE SCOLASTICHE IN PISA	Crescita delle risorse proprie	- Contratti stipulati	- 100% NUOVO OBIETTIVO IL PROTRARSI DELL'EMERGENZA SANITARIA CHE DETERMINA L'OBLIGO AL RISPETTO DEI PROTOCOLLI SANITARI TUTTORA VIGENTI, E LA CONCOMITANTE CRESCITA DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA, HA ORIGINATO UN AUMENTATO FABBISOGNO DI SPAZI AD USO DIDATTICO PER FRONTEGGIARE IL QUALE L'AMMINISTRAZIONE HA ATTIVATO UNA PROCEDURA PER LA RICERCA DI IMMOBILI DA ACQUISIRE IN PROPRIETA' E/O IN LOCAZIONE, DA DESTINARE ALLA COLLOCAZIONE DI AULE AGGIUNTIVE PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA CITTA' DI PISA
LOCAZIONE PALAZZO BLU: ADEGUAMENTO SISMICO DEL FABBRICATO	Crescita delle risorse proprie	- Contratti stipulati	- 100% LE DINAMICHE DEI RAPPORTI INTERCORSI CON IL MIUR PER LA QUESTIONE DEL FINANZIAMENTO DEGLI INTERVENTI STRUTTURALI ANCHE SUGLI IMMOBILI CONDOTTI IN LOCAZIONE HA DETERMINATO UN DIVERSO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' NECESSARIE, DELLE RELATIVE TEMPISTICHE E SOPRATTUTTO DELLE MODALITA' DI FINANZIAMENTO.
ANALISI DELLE PATOLOGIE RISCONTRATE SU ISTANZE DI PARTE NEI PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI CON PUBBLICA UTILITA' SCADUTA - INDIVIDUAZIONE DELLE REGOLARIZZAZIONI POSSIBILI E RELATIVA ATTUAZIONE – OBIETTIVO TRIENNALE 2019/2021	Crescita delle risorse proprie	- Creazione modelli tipo	- 100%

UTILIZZO EMERGENZIALE OFFICINE GARIBALDI A.S. 2021/2022: AFFITTO SPAZI PER AULE SCOLASTICHE LICEO BUONARROTI	Crescita delle risorse proprie	- Accordo stipulato	- 100% NUOVO OBIETTIVO PER SOPPERIRE, ALMENO PARZIALMENTE, ALLA CARENZA DI AULE VERIFICATE PRESSO LA SEDE ORDINARIA DEL LICEO BUONARROTI, SONO STATI INDIVIDUATI ALCUNI SPAZI ALL'INTERNO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "OFFICINE GARIBALDI" PER IL CUI UTILIZZO, DEFINITO IN UN CLIMA DI IMPELLENZA ED URGENZA, E' NECESSARIA LA FORMALIZZAZIONE DI UN ACCORDO PER L'AFFITTO DI TALI SPAZI, PREVIA PATTUIZIONE DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE E GENERALI
MONITORAGGIO REALIZZAZIONE OO.PP. PREVISTE NEL POT (RILEVAMENTO OPERE PATRIMONIALIZZATE)	Migliorare il livello di soddisfazione	- Reportistica	- 100%
SEGRETERIA GENERALE – SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE			
Obiettivo	Descrizione e risultati attesi	Indicatori	Grado di raggiungimento
Tutela della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro	Recepimento normative riguardanti la sicurezza della popolazione lavorativa in periodo di emergenza COVID ed istituzione di programmi di screening della popolazione lavorativa; revisione ed aggiornamento del DVR.	- La valutazione dei rischi ed il relativo DVR sono stati affidati ad un soggetto esterno	NUOVO OBIETTIVO - 100% Obiettivo rimodulato per le annualità seguenti a seguito di cessazione del servizio in data 10/12/2021 con conseguente affidamento all'esterno
Organizzazione di giornate informative riguardanti le tematiche della Sicurezza sul Lavoro.	Sensibilizzazione di tutto il personale alla materia della Sicurezza sul Lavoro mediante eventi informativi.	- Organizzazione e svolgimento di giornate informative	In previsione della decisione dell'Ente di far cessare il servizio l'obiettivo non è stato raggiunto.

4.2 Differenziazione della premialità

A seguito della procedura di valutazione del personale nelle tabelle che seguono si riportano i risultati, aggregati, della valutazione effettuata dai Dirigenti sulla prestazione individuale (comportamenti) del personale a ciascuno assegnato.

Settore Affari e servizi generali _ Servizi Ambientali e territoriali - Dott. Pozzana - punteggi attribuiti alla sezione comportamenti delle schede del personale									
cat.	n. tot. Dip.	P.O. 40/40	28/28	21/28	20/20	19/20	17/20	inferiore a 15/20	Non Valutabile
B	16				7	3	4	1	1
C	11				8		2		1
D	8		6	1					1
P.O.	3	3							

Settore Viabilità, Trasporti e P.C. + Ufficio Supporto - Ing Ristori - punteggi attribuiti alla sezione comportamenti delle schede del personale											
cat.	n. tot. Dip.	P.O. 40/40	28/28	26/28	20/20	19/20	18/20	17/20	15/20	inferiore a 15/20	Non Valutabile
B	43				25	10	1	2	1	3	1
C	17				12	2			1	2	
D	9		7	1							1
P.O.	3	3									

Settore Edilizia e Programmazione scolastica - Ing Simeoni - punteggi attribuiti alla sezione comportamenti delle schede del personale									
cat.	n. tot. Dip.	P.O. 40/40	28/28	27/28	26/28	20/20	19/20	18/20	Non Valutabile
B	10					3	1	3	3
C	14					11	2		1
D	8		4	2	2				
P.O.	5	5							

Settore Programmazione e Risorse - dott.sa Fioravanti - punteggi attribuiti alla sezione comportamenti delle schede del personale						
cat.	n. tot. Dip.	P.O. 40/40	28/28	20/20	inferiore a 15/20	Non Valutabile
B	12			10	2	
C	20			13	2	5
D	8		6			2
P.O.	1	1				

SEGRETERIA ED ALTRI UFFICI - punteggi attribuiti alla sezione comportamenti delle schede del personale							
cat.	n. tot. Dip.	P.O. 40/40	28/28	20/20	19/20	17/20	Non Valutabile
B	4			4			
C	26			21	3	1	1
D	1		1				
P.O.	5	5					

A conclusione della procedura di valutazione dei Dirigenti la tabella che segue riporta i risultati della valutazione effettuata sulla prestazione individuale (comportamenti).

INDICATORE	VALUTAZIONE ANNO 2021			
	Dirigente A	Dirigente B	Dirigente C	Dirigente D
1. Capacità di gestire ed innovare i processi				
1.A Capacità di individuare soluzioni e definire le priorità proponendo opzioni di intervento alternative. (Pt. da 0 a 10)	8	8	8	8
1.B Capacità di verificare sistematicamente il contenuto delle funzioni gestite ed elaborare e attuare interventi di miglioramento o di innovazione. (Pt. da 0 a 10)	8	8	8	8
TOTALE	16	16	16	16
2. Competenze tecniche e manageriali				
2.A Capacità di applicare e approfondire le conoscenze specialistiche e tecniche necessarie allo svolgimento della propria attività. (Pt. da 0 a 10)	10	10	10	10
2.B Esercizio efficace e sviluppo del ruolo manageriale. (Pt. da 0 a 10)	8	10	9	9
TOTALE	18	20	19	19
3. Capacità di valutazione e motivazione dei propri collaboratori				
3.A Capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata, non solo attraverso la selezione dei giudizi, ma resa anche palese dalle modalità prescelte per rendere trasparente e motivante la valutazione stessa. (Pt. da 0 a 10)	8	9	9	9
3.B Capacità di gestire le risorse umane attraverso la qualità della comunicazione e delle relazioni interne per un loro impiego ottimale. (Pt. da 0 a 10)	8	8	9	8
TOTALE	16	17	18	17
4. Correttezza dei comportamenti organizzativi				
4.A Capacità di pianificare, gestire e controllare le attività inerenti alla propria area di responsabilità, attraverso l'utilizzo ottimale delle risorse umane, economiche e strumentali disponibili, in funzione degli obiettivi prefissati e nel rispetto dei vincoli esistenti prevenendo e gestendo variazioni e picchi di attività. (Pt. da 0 a 10)	8	9	8	8
4.B Capacità di razionalizzare progressivamente la struttura dei costi delle attività governate senza alterare il livello di risultati (Pt. da 0 a 10)	8	9	9	9
4.C Capacità di interagire efficacemente e lavorare insieme con gli altri dirigenti dell'Ente, collaborare lealmente con la Segreteria Generale e la Presidenza per la risoluzione di problematiche comuni. (Pt. da 0 a 10)	8	8	8	8
4.D Capacità di costruire positive relazioni con soggetti esterni all'Ente per un proficuo scambio di informazioni, conoscenze ed esperienze. (Pt. da 0 a 10)	9	9	9	9
TOTALE	33	35	34	34
TOTALE GENERALE	83	88	87	86



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di Decreto n. 1863/2022

ad oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021 - APPROVAZIONE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere
FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Pisa li, 08/07/2022

Sottoscritto dal Dirigente
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

RAGIONERIA GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

In merito alla documentazione trasmessa, relativa alla proposta di Decreto n. 1863/2022 ad oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021 - APPROVAZIONE, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile degli atti, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

Pisa li, 12/07/2022

Sottoscritto dal Ragioniere Generale
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale