



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

DETERMINAZIONE

Protocollo Generale: 23553/2022

Adozione nr. 688 del 25/05/2022

Oggetto: GESTIONE DEL PERSONALE. ASSUNZIONE DI N° 2 UNITÀ DI PERSONALE DALLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PER "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PROFESSIONAL" CAT. D1 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Allegati:

Visti:

- Visto Contabile (DIM) con esito Favorevole (firmato: Sì, firmatario: FIORAVANTI PAOLA per l'unità Ragioneria)

Hash:

DET_DETE_688_2022.pdf.p7m

819B58442B038455C2939C424677D2EEAEF9898AEC2FDB761270E1D0A671EF04808DFF80710F5CEF7B93F7FFC3B95BACC35945851B859DC92F843A1368FE3A05

VCONT_DET_DETE_688_2022.pdf.p7m

E6C362AA4157213C941EC4C82CF30983CE5E96A432249D28EA092707842CCFC90C03E238FAEEF5B72C22B6FAB192D52A802ABB5548BBD0FBF6DA99C8268DC921

Sottoscritta da
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

Proposta nr. 1485/2022

Determinazione nr. 688 del 25/05/2022

Oggetto: GESTIONE DEL PERSONALE. ASSUNZIONE DI N° 2 UNITÀ DI PERSONALE DALLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PER "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PROFESSIONAL" CAT. D1 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRIGENTE

Richiamati i Decreti presidenziali:

- N. 105 del 25/11/2021 “Gestione del Personale. Attestazione di non presenza di personale eccedente. Programmazione triennale 2022-2024 del fabbisogno di personale”;
- N. 26 del 10/03/2022 “Gestione del Personale. Fabbisogno triennale del personale 2022-2024. Modifica N. 1”;
- N. 55 del 22/04/2022 “Gestione del Personale. Fabbisogno triennale del personale 2022-2024. Modifica n. 2”;

Preso atto della graduatoria di merito formulata dalla Commissione del Concorso pubblico per “Funzionario Amministrativo Professionale” cat D1 approvata definitivamente con determinazione dirigenziale n.1334 del 22/10/2021.

Considerato che nel Decreto Presidenziale n. 55/2022 si disponeva di sostituire la dipendente C.E., cessata dal servizio il 10/04/22, tramite assunzione di 1 unità di personale dalla graduatoria sopra richiamata arrivando ad interessare la 2^a posizione.

Dato atto che alla suddetta posizione è collocata la candidata Pedrini Sara, già dipendente di categoria C, Profilo Istruttore Contabile, della Provincia di Pisa dal 01/10/2021, attualmente assegnata all'U.O. Entrate e Concessioni;

Ritenuto, pertanto, al fine di dare concreta attuazione alla sostituzione della dipendente cessata, prevedere:

1. l'inquadramento della dipendente Pedrini Sara in categoria D profilo Funzionario Amministrativo Professionale con decorrenza 01/06/2022, confermandone l'assegnazione all'U.O. Entrate e Concessioni;
2. l'assunzione della candidata collocata alla 3^a ed ultima posizione della graduatoria per Funzionario Amministrativo Professionale, sig.ra Giovannoni Luisella, con decorrenza 01/06/2022, assegnandola all'U.O. Entrate e Concessioni;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di “Funzionario Amministrativo Professionale” (cat. Giur. D1) avviata con pec del 21/04/2022 prot. n. 17487, si è conclusa con esito negativo da parte della R.T. (nota del 26/04/2022 acquisita agli atti con prot. n. 17931) e non vi è stata alcuna assegnazione di personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Viste:

- la Delibera consiliare n. 43 del 29/12/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024;
- la Delibera consiliare n. 44 del 29/12/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2022, 2023 e 2024;
- il Decreto del Presidente N. 2 del 12.01.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024 con assegnazione delle risorse umane e finanziarie;
- il Decreto del Presidente N. 34 del 16.03.2022 è stato approvato il Piano Performance ed assegnati Obiettivi e risorse umane, finanziarie e strumentali di cui al Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024;

Dato atto:

- del rispetto delle condizioni imposte dalla normativa vigente prima di procedere ad assunzioni di personale;
- che la spesa derivante dalle suddette assunzioni rispetta i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, e trova copertura sui capitoli di spesa del personale del bilancio 2022;

Verificata la disponibilità ad essere assunta a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza 01/06/2022 da parte della candidata utilmente collocata alla 2^ posizione in graduatoria, dott.ssa Pedrini Sara nata a Firenze (FI) il 29/09/1981 e residente in Pisa (PI), Via Sant'Antonio n. 61, già dipendente di categoria C, profilo Istruttore Contabile, della Provincia di Pisa dal 01/10/2021 in quanto collocata utilmente nella graduatoria del concorso per lo stesso profilo approvata con determinazione dirigenziale n. 1190 del 14/09/2021;

Verificata la disponibilità ad essere assunta a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza 01/06/2022 da parte della candidata utilmente collocata alla 3^ posizione in graduatoria, dott.ssa Giovannoni Luisella (nota prot. 18034 del 26/04/2022) nata a Pisa (PI) il 10/07/1966 e residente in Vicopisano (PI), Via A. Gramsci n. 4;

Ritenuto pertanto procedere all'assunzione con il profilo di “Funzionario Amministrativo Professionale” a far data dal 01/06/2022:

- della candidata collocata alla 2^ posizione in graduatoria, suddetta dott.ssa Pedrini Sara;
- della candidata collocata alla 3^ posizione in graduatoria, suddetta dott.ssa Giovannoni Luisella.

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni,
- il D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni,
- il DPR n. 487/1994 e successive modificazioni,
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Accertata la propria competenza all'emanazione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107 del D.Lgs n. 267/2000 nonché del DP n. 55 del 03/06/2021 e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DETERMINA

Per le ragioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

- 1 Di disporre l'assunzione a far data dal 01/06/2022:
 - 1.1 della candidata 2^ in graduatoria del concorso per il profilo di "Funzionario Amministrativo Professional" cat. D1 dott.ssa Pedrini Sara nata a Firenze (FI) il 29/09/1981 e residente in Pisa (PI), Via Sant'Antonio n. 61;
 - 1.2 della candidata 3^ in graduatoria del concorso per il profilo di "Funzionario Amministrativo Professional" cat. D1 dott.ssa Giovannoni Luisella nata a Pisa (PI) il 20/02/1981 e residente in Vicopisano (PI), Via A. Gramsci n. 4;
- 2 Di dare atto che ai sensi dell'art. 20 del CCNL 21 maggio 2018 il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è, per i dipendenti inquadrati nella categoria D, stabilita in mesi sei;
- 3 Di dare atto di aver già accertato il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e per l'accesso alla categoria dei candidati oggetto della procedura di assunzione;
 - 3.1 Di assegnare temporaneamente le unità di personale che saranno assunte al Settore Programmazione e Risorse – U.O. Entrate e Concessioni;
- 4 Di dare atto che per la disciplina del rapporto di lavoro si provvederà a stipulare ai dipendenti nuovi assunti apposito contratto individuale.
- 5 Di dare atto che al soggetto assunto sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti nazionali e decentrati per la Categoria di appartenenza.
- 6 Di dare atto di aver rispettato tutte le procedure previste dalla normativa generale prima dell'assunzione in ruolo dei soggetti di cui al presente atto.
- 7 Di dare atto che la spesa per il trattamento economico e per i relativi oneri riflessi derivante dal presente provvedimento, trova copertura all'interno delle risorse destinate al finanziamento delle retribuzioni per il personale dipendente a tempo indeterminato.
- 8 Di dare inoltre atto che ai sensi dell'art. 183 comma 2 del Testo Unico degli Enti Locali, la spesa di cui al punto precedente per gli esercizi successivi, risulta formalmente impegnata con l'approvazione del bilancio e con le sue successive variazioni, senza la necessità di ulteriori atti.
- 9 Di dare atto che con l'assunzione di cui al presente provvedimento la graduatoria per "Funzionario Amministrativo Professional" approvata con determinazione n. 1334 del 22/10/2021 risulta esaurita.
- 10 Di trasmettere copia della presente determinazione, al Segretario generale, ai Dirigenti e agli Uffici interessati per il seguito di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sottoscritta dal Dirigente
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

Proposta nr. 1485/2022

Determinazione nr. 688 del 25/05/2022

Oggetto: GESTIONE DEL PERSONALE. ASSUNZIONE DI N° 2 UNITÀ DI PERSONALE DALLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PER "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PROFESSIONAL" CAT. D1 CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Esito: FAVOREVOLE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis comma 1 e dell'art. 153 comma 5 T.U. n. 267/2000 si appone il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria.

Pisa li, 30/05/2022

Il Ragioniere Generale
(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale