

Curriculum vitae



Nome: Annalisa
Cognome: Salvadori
Luogo e data di nascita: Pontedera (Pisa), 14/07/1973
Cittadinanza: Italiana

Istruzione e formazione

data	
Titolo della qualifica rilasciata	luglio 1992 Diploma di Maturità di Ragioniere Perito Commerciale indirizzo IGEA conseguito presso I.T.C.G. "E. Fermi" di Pontedera (Pisa), con votazione 47/60;
data	
Titolo della qualifica rilasciata/voto finale	12/02/2001 Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa "La Sapienza", con votazione di 102/110 e lode;
data	
Titolo della qualifica rilasciata/voto finale	Titolo della Tesi in Diritto Amministrativo: "L'eccesso di potere negli atti di controllo del Co.Re.Co e negli atti sottoposti al controllo del Co.Re.Co". Relatore: prof. Avv. Fabio Merusi; correlatore interno. dott. Avv. Luca Righi.
	05/12/2006 Abilitazione alla professione di Avvocato ottenuta con Esame di Stato conseguito presso Università degli Studi di Firenze con la votazione di 70/100.
data	
Titolo della qualifica rilasciata/voto finale	Luglio 2004 Corso e conseguimento del l'incarico di Messo notificatore per il Comune di Peccioli
	.
Tutt'ora	Numerosi e continui corsi di aggiornamento per la complessa e dinamica materia dei Servizi Demografici
data	
Titolo della qualifica rilasciata/voto finale	Marzo 2026 Corso relativo all'esecuzione del contratto nelle gare di servizi e forniture - Corso di formazione, di livello intermedio L2 utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti per l'esecuzione dei contratti in materia di servizi/forniture con superamento dell'esame finale

Esperienza professionale

data
Principali attività e responsabilità

Lavori eseguiti	10.03.1998 – 10.11.1998
data	Comune di San Miniato. Esperienza professionale all'interno dei Servizi Demografici, cat. C1, istruttore amm.vo - tempo determinato
Principali attività e responsabilità	
Lavori eseguiti	01.03.2001 – 01.09.2001
data	Università di Pisa. Esperienza professionale all'interno del Dipartimento di Neuroscienze, cat. C1, istruttore amm.vo - tempo determinato.
Principali attività e responsabilità	
Lavori eseguiti	02.09.2001 – 30.04.2001
data	Università di Pisa. Esperienza professionale all'interno del Dipartimento di Neuroscienze, cat. C1, istruttore amm.vo – Collaborazione coordinata e continuativa tempo determinato.
Principali attività e responsabilità	
Lavori eseguiti	06.05.2002 – 05.05.2004
data	Comune di Peccioli (Pi). Esperienza professionale all'interno della Segreteria del Sindaco, cat. B3 assistente amm.vo – tempo determinato.
Principali attività e responsabilità	
Lavori eseguiti	06.05.2004 – 31.12.2005
data	Comune di Peccioli (Pi). Esperienza professionale all'interno dell'Ufficio Protocollo e Segreteria Generale, cat. B3 assistente amm.vo – tempo indeterminato.
Principali attività e responsabilità	
Lavori eseguiti	01.01.2006 al 29.12.2020
data	Comune di Peccioli (Pi). Responsabile del procedimento all'interno dei Servizi Demografici, prima C1, poi C2 a tempo indeterminato istruttore amm.vo.
Principali attività e responsabilità	
Lavori eseguiti	30.12.2020 al 30.11.2023
data	Comune di Pontedera (Pi). Istruttore Direttivo presso i Servizi Demografici.
Principali attività e responsabilità	
Lavori eseguiti	01.12.2023 ad ora
data	Comune di Terricciola (Pi). Istruttore Direttivo e Responsabile dei Servizi Demografici, nonché svolgimento di ulteriori mansioni all'interno dei Servizi Affari Generali.

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana
Altre lingue	francese, inglese
Livello	Conoscenza basilare della lingue scritte e parlate, buona comprensione nell'ascolto e nella lettura
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo, in cui è indispensabile la collaborazione tra più figure professionali. Spiccata propensione ai rapporti interpersonali
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare e coordinare il lavoro tra colleghi, rispettare le scadenze e una buona attitudine alla organizzazione del lavoro da svolgere (capacità acquisite sia in ambito accademico che nel lavoro)
Capacità e competenze informatiche	Programmi di videoscrittura: Word, Excel Utilizzo di Internet Explorer, posta Elettronica

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Data
23.07.2026

Annalisa Salvadori