

AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)" (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E RISORSE

In esecuzione:

- del Decreto presidenziale n. 128 del 12/11/2025 (Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2026-2028);
- de Decreto presidenziale n. 69 del 07/08/2026 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2026-2028. Modifica n. 1);

della propria determinazione dirigenziale n. del di indizione della presente procedura di mobilità ed approvativa del presente schema di avviso;

ed in coerenza con:

- l'art. 30, co. 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 59 "La mobilità dall'esterno";

RENDE NOTO

che è indetta, presso la Provincia di Pisa, la procedura selettiva di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, - riservata ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 – per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di **n. 1 posto di "Istruttore tecnico (Geometra)" – Area degli Istruttori** – da assegnare al Settore Edilizia e Programmazione Scolastica.

Dato atto dell'esito negativo di cui all'art. 34-bis del D.lgs 165/2001, avviata con nota prot. n. 42212 del 10/08/2026.

L'eventuale effettiva assunzione mediante passaggio diretto, in esito alla presente procedura, è subordinata inoltre al rispetto da parte dell'Ente di tutti i requisiti previsti in materia di assunzioni.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

ART. 1 - DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA

La figura ricercata con il presente avviso di mobilità è destinata a ricoprire necessità afferenti alle attività del Settore Edilizia e Programmazione scolastica della Provincia di Pisa, Ufficio Edilizia istituzionale.

Competenze tecniche:

In generale, in base alla declaratoria contrattuale di cui all'Allegato A del CCNL 16.11.2022 per l'Area degli Istruttori, sono richieste le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Nello specifico, la figura professionale ricercata sarà adibita alle seguenti mansioni:

- svolgere attività istruttoria e di controllo nel campo tecnico anche mediante la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati e informazioni e predisporre atti e provvedimenti utilizzando anche software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura, nonché programmi di computer grafica (Autocad).
- svolgere assistenza tecnica nell'esame istruttorio dei progetti pervenuti (relazioni tecniche descrittive del progetto, computi metrici estimativi, valutazione congruità dei prezzi, esame planimetrie, ecc...), nella fase di controllo e monitoraggio dei progetti e nell'esame delle rendicontazioni.
- effettuare sopralluoghi per la verifica dell'esecuzione dei lavori di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici appartenenti al patrimonio provinciale.
- controllare, seguire e verificare anche presso cantieri di ditte appaltatrici l'esecuzione di lavori di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di opere e infrastrutture realizzate da soggetti pubblici/privati e la corrispondenza degli stessi con progetti presentati (planimetrie, computi metrici,...), predisporre i relativi verbali e gli atti conseguenti.
- collaborare alla gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare.
- elaborare la contabilità preventiva e consuntiva dei lavori di interesse dell'ente.
- provvedere alla stesura e alla realizzazione di disegni tecnici ed all'esecuzione di rilievi architettonici, topografici e cartografici, all'esecuzione di controlli e verifiche su elaborati progettuali, all'esecuzione di rilievi e tracciamenti sul terreno, alla determinazione e verifica dei confini, alle operazioni catastali e agli estimi, all'esecuzione di controlli e verifiche su elaborati progettuali.
- collaborare alla progettazione di opere ovvero, se in possesso dei titoli prescritti dalla legge (Abilitazione esercizio professione, condizioni di cui all'art. 216, co. 27-septies D.Lgs. 50/2016), le progetta direttamente, nel rispetto della categoria professionale posseduta.
- coadiuvare il direttore dei lavori nell'opera di controllo sugli interventi relativi alle opere, anche presso cantieri di ditte appaltatrici intervenendo personalmente anche in corso d'opera, partecipa al controllo di conformità alle norme di sicurezza di ambienti e attrezzature di uso collettivo.
- svolgere attività di direttore dei lavori per interventi di bassa/media complessità, nel rispetto della categoria professionale posseduta.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026:

Stipendio tabellare come da CCNL corrispondente all'Area degli Istruttori, tredicesima mensilità ed eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni vigenti, salario accessorio erogato a consuntivo in

conformità al sistema di valutazione delle prestazioni vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni della Provincia di Pisa.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, nella misura fissata dalle disposizioni di legge vigenti.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Le domande di mobilità possono essere presentate dagli interessati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso (a pena di esclusione dalla procedura) dei seguenti requisiti:

- **essere dipendenti**, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato sulla base della vigente normativa. Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. approvate con DPCM del 26.6.2015 e del 30/11/2023 (in GURI n. 20 del 25/01/2024) e, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali;
- **essere inquadrati nel profilo professionale di Istruttore tecnico (Geometra) (o profilo professionale equivalente)** del posto destinato a copertura mediante mobilità. I candidati in servizio a tempo parziale devono necessariamente dichiarare - all'atto di presentazione della domanda - la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.
- di aver superato con esito positivo il periodo di prova previsto per l'area;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - **Diploma di maturità tecnica per Geometra o Perito Edile**
 - **Diploma di Istruzione Tecnica C.A.T. - "Costruzioni, Ambiente e Territorio"**
- essere in possesso **dell'Abilitazione all'esercizio della professione**;
- non aver riportato negli ultimi tre anni, un giudizio negativo nell'ambito della valutazione della performance individuale;
- essere in possesso della **patente di categoria B**;
- possedere **l'idoneità fisica** allo svolgimento delle funzioni del posto messo a selezione;
- **non aver procedimenti disciplinari** in corso e **non aver riportato sanzioni disciplinari** nel corso dei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

N.B.:

COLORO CHE ABBIANO RIPORTATO CONDANNE PENALI CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO OPPURE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA O DI PREVENZIONE O PRECEDENTI PENALI A PROPRIO CARICO ISCRIVIBILI NEL CASELLARIO GIUDIZIALE, QUALSIASI SIA LA NATURA DEGLI STESSI, NE DANNO NOTIZIA NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, SPECIFICANDO LA DATA DEL PROVVEDIMENTO E L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA CHE LO HA EMANATO.

COLORO CHE ABBIANO PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO NE DANNO NOTIZIA NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SPECIFICANDO LA DATA DEL PROVVEDIMENTO E L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA PRESSO LA QUALE PENDA UN EVENTUALE PROCEDIMENTO PENALE, ALLEGANDO ALTRESÌ LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI ALL'ART. 5 DEL PRESENTE AVVISO.

L'Amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge relativi ad alcune tipologie di reato che costituiscono impedimento all'assunzione presso una P.A., si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla procedura selettiva ed all'impiego di coloro che abbiano riportato qualsiasi

procedimento penale ascrivibile al casellario giudiziale e condanna penale irrevocabile alla luce: del titolo del reato, dell'attualità o meno, del disvalore in relazione al rapporto di fiducia con l'Amministrazione ed alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione.

- non essere stato/a destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- essere in possesso del **nulla osta** incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza, ovvero della dichiarazione, rilasciata dall'ente di provenienza, attestante la non obbligatorietà del rilascio del nulla osta al trasferimento per mobilità (**che dovrà essere allegato obbligatoriamente alla domanda**).

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e devono permanere anche al momento dell'eventuale trasferimento. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

ART. 4 - MODALITA' PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA – Modulo di iscrizione on line

L'avviso sarà pubblicato:

- sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>;
- sul sito Internet della Provincia di Pisa, nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso;

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». **L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

Successivamente alla registrazione sul portale «inPA», l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dei dati ivi richiesti.

Successivamente alla compilazione del Curriculum vitae alcuni campi della domanda risulteranno precompilati, ma il candidato dovrà prestare la massima attenzione nella loro ulteriore verifica rispetto a quanto già fatto nella compilazione del curriculum vitae.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA". Qualora detto giorno sia festivo o cada nel giorno di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione **VERIFICA E INVIO**. Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con un **codice alfanumerico che invitiamo a conservare e che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva.**

E' possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione **VERIFICA E INVIO**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non sarà più possibile l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Le richieste di assistenza legate alla procedura di presentazione della domanda, potranno essere inviate alla casella di posta elettronica concorsi@provincia.pisa.it; l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza fino alle ore 13:00 dello stesso giorno di scadenza.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato in misura corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale evenienza verrà data comunicazione ai candidati con avviso pubblicato sia sul Portale di reclutamento INPA sia sul sito istituzionale dell'Ente.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale.

La registrazione al portale "inPA - Portale per il Reclutamento", comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare tutti i requisiti di ammissione specificati all'art. 3 del presente Avviso.

Le informazioni e le dichiarazioni resi dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, soggette

in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto.

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, ***pena l'esclusione***, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- **Curriculum vitae in formato europeo;**
- **nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza, ovvero della dichiarazione, rilasciata dall'ente di provenienza, attestante la non obbligatorietà del rilascio del nulla osta al trasferimento per mobilità. Tale documentazione dovrà in ogni caso essere presentata in sede di colloquio valutativo, a pena di esclusione dallo stesso.**
- eventuale Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 delle condanne penali e dei carichi penali pendenti, specificando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

La documentazione andrà inserita nella sezione "Allegati" oppure, qualora non ne sia consentita la allegazione alla domanda di partecipazione sul portale INPA, dovrà essere inviata entro i termini di scadenza del bando alla mail: concorsi@provincia.pisa.it _

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista all'art. 4;
- la presentazione della domanda non corredata dal curriculum, debitamente e dettagliatamente compilato. Il curriculum formativo e professionale preso in considerazione dalla commissione per la valutazione dei titoli dovrà riportare in ordine cronologico – dalla più alla meno recente – le esperienze lavorative maturate presso altre aziende pubbliche e private, con specificazione dei periodi di servizio, la formazione professionale, l'indicazione di capacità e competenze, nonché il possesso di eventuali ulteriori requisiti e, in generale, tutte le informazioni utili per la corretta valutazione secondo i criteri di cui al successivo articolo 7.
- il mancato puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

ART. 7 - PROCEDURA SELETTIVA E ASSUNZIONE

Il Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Risorse verifica che le domande siano state presentate nel rispetto della procedura indicata e che i candidati siano in possesso dei requisiti richiesti; ove non emergano cause ostative, i candidati sono ammessi al colloquio di valutazione presso la Commissione giudicatrice appositamente nominata; l'esclusione dei candidati che non abbiano presentato domanda di ammissione nel rispetto della procedura prevista, ovvero non siano in possesso dei requisiti richiesti, è determinata motivatamente dal dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Risorse.

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, identificati mediante il codice alfanumerico ricevuto al momento dell'inoltro della domanda, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

La pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Pisa www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno inviate comunicazioni personali. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

La mancata presentazione al colloquio, equivarrà a rinuncia con esclusione dalla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, la procedura selettiva sarà espletata dalla Commissione Esaminatrice, nominata con apposito provvedimento, che provvederà alla valutazione dei candidati sulla base del curriculum professionale e del colloquio.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata con la nomina di un esperto in psicologia in grado di supportare la Commissione Esaminatrice nella valutazione dei candidati, con particolare riferimento all'attitudine, all'orientamento al risultato ed alla motivazione dei candidati ammessi al colloquio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio a disposizione della Commissione varia da un minimo di 21 punti ad un massimo di punti 30, così ripartiti:

- al curriculum professionale: massimo punti **5**;
- al colloquio: massimo punti **25**.

I candidati con punteggio inferiore a 21/30 non vengono inseriti nell'elenco degli idonei, ritenendo l'esito della valutazione non pienamente rispondente alle esigenze organizzative dell'Ente.

Valutazione del curriculum professionale:

I 5 punti attribuibili al curriculum professionale verranno assegnati con riferimento:

- a) agli **anni di servizio**: saranno attribuiti **0,50 punti** per ciascun anno di servizio nello stesso profilo professionale (area degli istruttori) trascurando a tale fine le frazioni di tempo inferiore ai sei mesi, **fino ad un massimo di 2 punti**;
- b) ai **titoli di studio superiori o ulteriori** rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla presente procedura, purché attinenti alla professionalità correlata al posto da coprire ed idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, **massimo 1 punto**;
- c) corsi abilitanti attinenti alla specifica professionalità richiesta, **massimo 2 punti**.

Colloquio:

Ai sensi dell'art. 59 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, l'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche possedute dal candidato rispetto al profilo atteso relative all'ambito di inserimento, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con particolare riferimento alle esperienze acquisite in enti di dimensioni analoghe alla Provincia di Pisa e alle esperienze professionali acquisite negli ambiti di attività propri del profilo nonché all'approfondimento delle capacità relazionali ed organizzative ed alle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e sono tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

In relazione alla verifica della professionalità posseduta dai candidati, il colloquio potrà consistere anche nella soluzione di casi pratici e/o nella individuazione di soluzioni gestionali riguardanti le attività inerenti le mansioni ricomprese nel posto da ricoprire.

Il calendario e la sede di svolgimento del colloquio sarà pubblicato, **con almeno 10 giorni di preavviso**, sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

In esito al colloquio (**punteggio massimo attribuito: 25 punti**) sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi e **sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 16.**

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, la Commissione individuerà i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento delle mansioni richieste, predisponendo un elenco nel rispetto dell'ordine sequenziale decrescente derivante dalle valutazioni espresse in seguito al colloquio.

In caso di parità di punteggio, si procederà ad assegnare il posto al candidato di minore età anagrafica.

L'elenco degli idonei non costituisce graduatoria ed è funzionale unicamente alla copertura del solo posto messo a selezione con la presente procedura di mobilità volontaria; conseguentemente non potrà essere utilizzato per la copertura di ulteriori posti che si renderanno successivamente vacanti.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati idonei e non potrà essere utilizzata per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente Avviso. Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione.

All'esito della selezione, il Settore Programmazione Finanziaria e Risorse procederà alla richiesta di nulla osta all'Ente di appartenenza, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 30, co. 1, del D.LGS. 165/2001.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato idoneo, di mancata produzione del nulla osta (laddove previsto) nei termini previsti nella richiesta formulata dalla Provincia di Pisa, quest'ultima si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco stesso.

ART. 8 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato ritenuto idoneo è subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione dal precedente art. 3).

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato ritenuto idoneo avviene a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato fra il lavoratore e la Provincia di Pisa.

Il dipendente trasferito conserva l'anzianità già maturata, nonché l'inquadramento giuridico e il trattamento economico già in godimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 30, c. 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001 e dagli artt. 2 e 3 del DPCM 30/11/2023.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Pisa.

La Provincia di Pisa si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto da altre Amministrazioni qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro o per mutate esigenze organizzative.

Ai sensi del D.Lgs 196/2000 e della L. 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE nr. 679/2016 e del Regolamento approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 13 del 24/04/2018;

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul portale del reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it> ;
- sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso;
- all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pisa;

Il Responsabile del procedimento è Paola Fioravanti (Settore Programmazione Finanziaria e Risorse – Via Pietro Nenni, 30 - Pisa tel. 050/929331).

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici della l'U.O. Gestione Risorse Umane del Settore Programmazione Finanziaria e Risorse ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/929402 – 929352
- E-mail: concorsi@provincia.pisa.it

Pisa

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Paola Fioravanti)