

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

GHELARDI GIACOMO

050929964

g.ghelardi@provincia.pisa.it

Italiana

Cascina (PI) il 31-03-1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1Aprile 1999- ad oggi

Provincia di Pisa, Piazza V.Emanuele II°, 14 – 56125 Pisa

Pubblica amministrazione

Impiegato amm.vo contabile (area istruttori) ex categoria C, presso il Settore Edilizia e Programmazione Scolastica – U.O. Programmazione Scolastica.

Supporto al Funzionario e Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica della Provincia. In particolare compiti di programmazione e gestione delle iniziative regionali per il diritto allo studio; programmazione della rete scolastica; interventi e progetti a sostegno della didattica; obbligo formativo; costituzione del sistema informativo scolastico provinciale; gestisce il sito istituzionale della Provincia di Pisa nella parte di competenza del Servizio Edilizia Scolastica; supporta il Funzionario e Dirigente per atti e richieste, queste operazioni sono diventate preminenti rispetto al resto del lavoro di cui di seguito. in passato attraverso il software Ascotweb della ditta Insiel, gestiva il protocollo e le presenze del personale del Servizio Scuola.e compiti di gestione e implementazione del sito dell'Osservatorio Scolastico Provinciale; rapporti costanti con il personale amministrativo delle 53 scuole autonome della provincia di Pisa e con l'ufficio Scuola della Regione Toscana; elaborava e raccoglieva dati per l'implementazione della banca dati provinciale degli alunni; gestione degli abbandoni scolastici, attraverso un programma denominato "Casco", di tutti gli alunni che transitano dal percorso di istruzione a quello della Formazione Professionale o dell'Apprendistato. Con determina n. 724 del 23/05/2018 sono stato nominato coordinatore della squadra di emergenza della sede distaccata di via Betti a Cisanello.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1/6/94 al 31/03/1999 (1/6/94 al 31/05/96 a tempo determinato)

Provincia di Pisa, Piazza V.Emanuele II°, 14 – 56125 Pisa

Pubblica amministrazione

Impiegato nell'ambito del progetto-obiettivo "Osservatorio Scolastico Provinciale", con la qualifica di Collaboratore Professionale Addetto ai Terminali (ex V livello). A partire dal 1/6/1996 il rapporto a tempo determinato è stato trasformato in tempo indeterminato.

• Principali mansioni e responsabilità	Supporto e raccolta dati nelle scuole dell'intero territorio provinciale del programma gestione alunni "Axios" (programma usato da tutte le scuole superiori e dalla maggior parte delle Direzioni Didattiche e Scuole Medie della Provincia di Pisa) per la costituzione della banca dati provinciale degli alunni e per la redazione di varie pubblicazioni; partecipa a riunioni e alla redazione di convenzioni al fianco del Dirigente Ufficio Scuola alla fase di passaggio degli edifici scolastici dai comuni alla provincia a seguito dell'emanazione della L.23/96.
• Date (da – a)	dal 24/11/1988 al 1/4/1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa
• Tipo di azienda o settore	Arma dei Carabinieri
• Tipo di impiego	Carabiniere
• Principali mansioni e responsabilità	Stazione ferroviaria Termini, lido di Fregene e reparto compagnia speciale a Roma.
• Date (da – a)	Anni 1988, 1993 e 1994 contratti a 3 mesi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Opera Primaziale Pisana, Piazza Duomo – 56126 Pisa
• Tipo di azienda o settore	Tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio artistico
• Tipo di impiego	Impiegato Addetto ai Monumenti
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegato nei monumenti di Piazza dei Miracoli
• Date (da – a)	Anno 1988 contratto a 3 mesi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Toscana
• Tipo di azienda o settore	Incremento Ippico
• Tipo di impiego	Esecutore
• Principali mansioni e responsabilità	Operaio addetto all'incremento ippico
• Date (da – a)	Anni 1985, 1986 contratti a 3 mesi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Opera Primaziale Pisana, Piazza Duomo – 56126 Pisa
• Tipo di azienda o settore	Tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio artistico
• Tipo di impiego	Manovale Addetto Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Operaio nei monumenti di Piazza dei Miracoli

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	Anno 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "A. Pacinotti" di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Tecnica, Diritto e quelle attinenti il titolo di studio.
• Qualifica conseguita	Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Pacinotti" di Pisa nell'anno scolastico 1986/87 con la votazione di 50/60mi

FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Anno 2024, novembre
SNA Scuola Nazionale di Amministrazione

Percorso base sui contratti pubblici in modalità FAD di n°5 ore superando il test di valutazione finale |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Anno 2022, maggio e giugno
Kaspersky "Le basi della cyber sicurezza"

Corso di formazione suddiviso in 4 moduli : "Password e account: Base", Posta elettronica:Base", Navigare in internet: Base", Sicurezza del computer:Base". Ogni modulo prevedeva un test finale per poter accedere al modulo successivo. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Anno 2022, Febbraio
Red Turtle Ferrara

Corso di formazione svolto in 8 ore suddivise in 2 giornate, inerenti il nuovo sito istituzionale della Provincia di Pisa. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Anno 2019, marzo e giugno
ADS Bologna gruppo Finmatica

Corso di formazione svolto su più giorni riguardante il nuovo sistema di protocollazione e inserimento atti. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Anno 2018, ottobre
Nova estintori

Corso di formazione svolto su più giorni con parte pratica e parte teorica e test riguardo la squadra di emergenza di cui al D.L. 81/2008 (sicurezza sul lavoro). |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Anno 2015
Reform

Corso di formazione sull'introduzione dell'armonizzazione contabile: aspetti organizzativi e principali impatti sulla gestione amministrativa degli enti locali. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Anno 2014
Reform

Corso di formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Al termine del corso è stata effettuata una verifica con esito positivo. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Anno 2011 (marzo – luglio)
Wall Street Institute di Pisa

Partecipazione al corso di 30 ore di lingua inglese e superamento dell'esame finale conseguendo il livello Survival 2. |

- Date (da – a) Anno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione NIER Ingegneria S.p.A. di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – rischio medio – parte teorica (Allegato X – D.M. 10/03/1998)
 - Qualifica conseguita Attestato di specializzazione

- Date (da – a) Anno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nova Estintori di Ospedaletto (Pi)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prova pratica di spegnimento a fuoco
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione con esito positivo

- Date (da – a) Anno 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Pisa, Piazza V.Emanuele II°, 14 – 56125 Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ha partecipato al corso formativo organizzato dalla Provincia di Pisa ed è in possesso dell'attestato di frequenza rilasciato dal Progetto Trio in data 5/6/2007, riguardo ai seguenti moduli: "Calc 1 – introduzione celle", "Calc 2 – operare sulle celle", "Writer 1 – introduzione a writer" e "Writer 2 – creare documenti".
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza rilasciato dal Progetto Trio in data 5/6/2007

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Docente dal 01/01/2002 al 31/12/2002 nei corsi di addestramento all'utilizzo di internet per attività Tecnico-Amministrativa, autorizzato dalla Provincia di Pisa, prot. int. n° 2261 del 09/10/2001.
- IRRE Toscana (Istituto Regionale di Ricerca Educativa) per la redazione (raccolta dati, analisi e scrittura testo) del "Rapporto sull'istruzione in Toscana a.s. 2003/04", "Rapporto sull'istruzione in Toscana a.s. 2005", "Rapporto sull'istruzione in Toscana a.s. 2007" negli anni 2005, 2006 e 2007;
- IRPET (Istituto Regionale Programmazione Economica della Toscana) per la cessione dei diritti di autore per la redazione della pubblicazione "L'Istruzione in Toscana – Rapporto 2008", anno 2009.
- Ha collaborato alla redazione (raccolta dati, analisi e scrittura) delle seguenti pubblicazioni della Provincia di Pisa:
 - 1) Analisi della mobilità territoriale e della dispersione degli studenti delle scuole medie superiori della Provincia di Pisa (anno 1994);
 - 2) Analisi storica della natalità nei Comuni della Provincia di Pisa (anno 1994);
 - 3) Conferenza scolastica comunale di Pontedera, dati demografici, mobilità territoriale, dispersione, risultati degli scrutini (anno 1995);
 - 4) Dispersione e corsi integrativi nelle scuole superiori della Provincia di Pisa (anno 1995);
 - 5) La scuola pisana in cifre, demografia, mobilità territoriale, dispersione e edilizia scolastica (anno 1995);
 - 6) La scuola pisana in cifre, volume secondo, demografia, mobilità territoriale e dispersione (anno 1997);
 - 7) Annuario della scuola pisana 1999 "Il percorso dell'autonomia" volume terzo (anno 2000);
 - 8) Rapporto sulla scuola pisana, inizio a.s. 2002/03 (anno 2002);
 - 9) Annuario della scuola pisana 2003 "La scuola e il territorio" volume quarto (anno 2003)
 - 10) Alunni con cittadinanza non italiana nelle scuole pisane: presenze e risultati (anno 2005)
 - 11) La dispersione scolastica nella provincia di Pisa (anno 2008)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Ho sviluppato le competenze relazionali anche nel corso dell'attività lavorativa in Provincia, dove ho svolto mansioni che implicano un contatto continuo con il personale di segreteria delle scuole.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho acquisito competenze organizzative prioritariamente nell'ambito lavorativo preso la Provincia di Pisa, dove ho svolto docenza in corsi, coordinato riunioni nell'ambito specifico delle competenze attribuitemi e nel quale ho una certa padronanza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ho ottime competenze informatiche (programmi del pacchetto Office), sviluppate sia tramite aggiornamento continuo sia grazie ai corsi della patente europea ECDL. Utilizzo comunemente i principali programmi di gestione amministrativo-contabile della Provincia di Pisa (es. programma delibere, contabilità) e programmi sviluppati per specifiche necessità del settore lavorativo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Ho buone capacità di scrittura e di redazione di documenti, relazioni, atti amministrativi

PATENTE O PATENTI

Patente europea del computer n° IT343985 rilasciata dall'Aica in data 29/03/2003

Pisa, 30/12/2025

In fede

