



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SEGRETERIA GENERALE

Proposta nr. 2923/2026

Determinazione nr. 1345 del 22/09/2026

Oggetto: SERVIZIO DI GONFALONE DELLA PROVINCIA DI PISA. AFFIDAMENTO ALLA COLSER SOCIETÀ COOPERATIVA. IMPEGNO DI SPESA - CIG BD10152E57

IL FUNZIONARIO E.Q.

Premesso che il Gonfalone rappresenta la Provincia nelle manifestazioni civili, religiose, di tipo umanitario e solidaristico cui l'Amministrazione provinciale partecipa ufficialmente, accompagnando il Presidente o suo delegato/a; l'Amministrazione dispone l'uso e l'esposizione del Gonfalone in occasione di manifestazioni ed iniziative di interesse per la comunità locale, organizzate da Enti, Associazioni, Movimenti che perseguono obiettivi di importanza sociale, culturale, morale e civile per la collettività e/o da soggetti pubblici e/o privati che si svolgono anche fuori del territorio.

Tenuto conto che con **determinazione dirigenziale n. 975 del 25/06/2026** ad oggetto "SERVIZIO DI PORTIERATO NELLA SEDE OPERATIVA DELLA PROVINCIA DI PISA. PROROGA TECNICA DEL CONTRATTO ATTUATIVO A FAVORE DI COLSER SOCIETÀ COOPERATIVA. **PER IL PERIODO DI 6 MESI A PARTIRE DAL 1.07.2026 AL 31.12.2026.** IMPEGNO DI SPESA. CIG DERIVATO 8017282666. "

Considerato che, non essendo più presente un autista nella Provincia che accompagna i dipendenti della Ditta Colser, per il servizio in oggetto, si rende necessario prevedere, salvo diversa organizzazione dell'Ente, l'uso dell'auto di proprietà della Ditta, per gli spostamenti previsti per l'esposizione del Gonfalone.

Richiamate le determinazioni di impegno di spesa:

- n. 134 del 27/01/2026 "SERVIZIO DI GONFALONE DELLA PROVINCIA DI PISA. AFFIDAMENTO ALLA COLSER SOCIETÀ COOPERATIVA. IMPEGNO DI SPESA", impegno n. 567 e n. 1110 del 28/07/2026 di pari oggetto, impegno n. 2169, e considerato che, gli impegni suddetti non hanno più la capienza necessaria per i prossimi servizi previsti e prevedibili.

Visto il preventivo inviato dalla **Ditta Colser Società Cooperativa** (con sede a Parma, via G.S. Sonnino 33).

Valutato:

- di prevedere, fino alla fine dell'anno in corso, **ulteriori 10/15 servizi** della ditta Colser per l'uso del Gonfalone, alle condizioni sopra specificate, per un importo forfettario totale pari a € 3.000,00 oltre IVA (€ 2.459,02 oltre IVA al 22% pari a € 540,98);
- di impegnare quindi, alla luce delle manifestazioni già in programma e/o prevedibili per cui venga richiesta la presenza del Gonfalone, l'importo suddetto per complessivi € 3.000,00 (€ 2.459,02 oltre IVA al 22% pari a € 540,98).

Considerato che l'importo consente di procedere **all'affidamento diretto** della fornitura in interesse, anche senza previa consultazione di più operatori economici, ai sensi del d.lgs 36/2023 e s.m.i., e in particolare e gli art. 49 comma 6 e art. 50, comma 1, ai sensi del quale *"... Le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro anche senza la consultazione di più operatori economici"...*;

Visto l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Ritenuto opportuno e vantaggioso, a seguito di istruttoria prodotta dal medesimo ufficio del RUP, affidare il *'servizio per l'uso del Gonfalone'* alla **Ditta Colser Società Cooperativa**, con sede in Parma, via G.S. Sonnino 33A – P.IVA/CF 00378740344 – per un importo complessivo pari ad € 3.000,00 (€ 2.459,02 oltre IVA al 22% pari a € 540,98).

Richiesta e verificata la seguente documentazione da parte dell'ufficio del RUP:

- visura camerale attestante l'iscrizione al registro delle imprese tenuto dalle Camere di Commercio, dell'Industria, Artigianato ed agricoltura;
- autocertificazione di cui alla L. 136 del 23/08/2010 e ss.mm.ii. – disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Richiamato il Regolamento di Contabilità;

Viste le Delibere del Consiglio provinciale:

- n. 39 del 16 dicembre 2025: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028. APPROVAZIONE".
- n. 41 del 16 dicembre 2025: "BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2026, 2027 E 2028. APPROVAZIONE".

Visto il Decreto del Presidente n. 2 del 14/01/2026 "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE E UMANE"

Dato atto di indicare, quale responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/1990 e successive integrazioni e modifiche, la sottoscritta dott.ssa Luisa Bertelli, Funzionario E.Q. della U.O. Segreteria Generale (Determinazione Dirigenziale n. 1304 del 03/09/2025);

Dato atto inoltre dell'assenza di conflitto di interessi della sottoscritta Funzionaria E.Q. nel procedimento in esame, ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990 come modificato dalla Legge n. 190/2012, art. 7 del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 62/2013, nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mim.ii;

Accertata la propria competenza ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente e della Determinazione Dirigenziale n. n. 1304 del 03/09/2025.

DETERMINA

Per i motivi indicati in premessa, che si intendono richiamati nel presente dispositivo per formarne parte integrante e sostanziale:

1. **Di affidare**, ai sensi del D.lgs 36/2023 e s.m.i. (e in particolare gli artt. 49 comma 6 e 50, comma 1), alla Ditta Colser Società Cooperativa - avente sede in Parma, via G.S. Sonnino 33A - P.IVA/CF 00378740344 - il servizio per l'uso del Gonfalone, da effettuarsi con auto di proprietà Colser (*come da preventivo inviato via e-mail*) per un importo complessivo - *presunto* - € 3.000,00 (€ 2.459,02 oltre IVA al 22% pari a € 540,98).
2. **Di impegnare** l'importo necessario per il "*Servizio per l'uso del Gonfalone*" prevedendo fino alla fine dell'anno in corso, ulteriori 10/15 servizi della ditta Colser per l'uso del Gonfalone, alle condizioni sopra specificate, per un importo forfettario pari a € 2.459,02 oltre IVA al 22% pari a € 540,98, **per un totale di € 3.000,00**, in favore della **Ditta Colser Società Cooperativa** - avente sede in Parma, via G.S. Sonnino 33°, con scadenza 31/12/2026 - CIG. BD10152E57
3. **di imputare** la somma totale di **€ 3.000,00** (€ 2.459,02 oltre IVA al 22% pari a € 540,98) sul **Capitolo 100155** "*Spese per prestazioni Consiglio provinciale*", P.d.C.F. 1.03.02.99.999 "*Servizi per attività di rappresentanza*" del bilancio 2026, che presenta la necessaria disponibilità, **riservandosi di integrare e/o ridurre l'impegno assunto con successivo atto**, non appena sarà possibile programmare le manifestazioni cui venga richiesta la presenza del Gonfalone;
4. **Di stabilire**, quale data di esigibilità della spesa il 31/12/2026
5. **Di stabilire inoltre che** il servizio in interesse dovrà essere realizzata dalla "**Ditta Colser Società Cooperativa**" a regola d'arte, nonché nei modi e nei termini di seguito specificati:

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO

n. 25/30 servizi di Gonfalone sia nei giorni feriali o festivi indicativamente 10/15 nella città di Pisa e 5 nel territorio provinciale, per un tempo prevedibile di due ore c.a. a servizio, con una sola persona a servizio, con auto di proprietà Colser/addetti Colser;

MODALITÀ di PAGAMENTO

il pagamento del corrispettivo, sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di ricezione di regolare fattura che sarà intestata a Provincia di Pisa – **Segreteria Generale** -Via Pietro Nenni, 30 Partita IVA 01346390501 e dovrà riportare la seguente dizione: *Codice Fatturazione UFIWGR – Dati identificativi della fornitura: servizio di Gonfalone CIG BD10152E57*

RINVIO

Per tutto quanto non previsto, si fa rinvio al D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii, alle norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti e al Regolamento dei Contratti della Provincia di Pisa per quanto compatibile.

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente o derivante dall'interpretazione o esecuzione al presente affidamento, sarà competente in via esclusiva il Foro di Pisa.

RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Costituisce, altresì, ai sensi dell'art. 3 comma 9 della Legge 136/2010 causa di risoluzione del contratto, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto, nonché il non rispetto di quanto dettato dalla normativa di cui alla L. 13/2010.

La Provincia di Pisa si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile, a tutto danno e rischio del contraente.

CLAUSOLA DI ASSUNZIONE OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Pisa della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

NORME FINALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati contenuti nel presente atto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività

e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti, disciplinanti la materia.

Ai fini del perfezionamento dell'atto di affidamento della fornitura in interesse, la Ditta affidataria deve - entro sette giorni dalla ricezione - **restituire** alla Segreteria generale la venuta presa visione ed accettazione delle presenti norme contrattuali - **sottoscrivendo digitalmente** la nota di trasmissione degli atti in interesse.

6. **Di indicare**, quale responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/1990 e successive integrazioni e modifiche, la sottoscritta dott.ssa Luisa Bertelli, Funzionario E.Q. della U.O. Segreteria Generale (Determinazione Dirigenziale n. 1304/2025);
7. **Di dare atto** che, salvo specifiche disposizioni normative speciali, contro il presente provvedimento possono essere proposte le azioni innanzi al TAR Toscana ai sensi del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 "Attuazione dell'art. 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69 recante delega al Governo per il riordino del processo amministrativo", nei termini e nei modi in esso previsti; può essere altresì proposto Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sottoscritta dal Funzionario E.Q.

(BERTELLI LUISA)
con firma digitale