



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

Proposta nr. 2894/2026

Determinazione nr. 1336 del 18/09/2026

Oggetto: SALARIO ACCESSORIO RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO MESE DI
LUGLIO/AGOSTO 2026

IL DIRIGENTE

Vista:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 - 2027, approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 39 del 16/12/2025 e successive variazioni;
- il Bilancio di Previsione Finanziario per l'esercizio 2026, 2027 e 2028, approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 40 del 16/12/2025 e successive variazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, di assegnazione risorse finanziarie e umane, approvato con Decreto Presidente n. 2 del 14/01/2026.

Visti

- il CCNL del comparto Funzioni Locali stipulato il 16.11.2022 ed attualmente in vigore;
- il CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali – triennio 2019 – 2021, sottoscritto in data 16 Luglio 2024;

Richiamato:

- l'art. 57 CCNL 16.11.2022 che regola il "Trattamento di trasferta" ed il quale disapplica e sostituisce l'art.41 del CCNL del 14.09.2000, come integrato dall'art. 16-bis del CCNL 05.10.2001 e l'art. 70-octies del CCNL del 21.05.2018;
- l'art. 47 CCNL 16.05.2001 – quadriennio normativo 1998 – 2001, biennio economico 1998 – 1999;
- l'art. 35 CCNL 23.12.1999, come modificato dall'art. 10, comma 1, CCNL del 12.2.2002;

Considerato che l'art. 1, commi 213 e 214 della Legge n. 266/05 (Finanziaria 2006), che ha fissato la soppressione, per tutti i dipendenti pubblici, a partire dal 1° Gennaio 2006, dell'indennità di trasferta;

Dato atto che l'art. 1 commi 81-83, della legge 207/2024 (legge di bilancio 2025), ha introdotto nuove regole sulle trasferte stabilendo che, a decorrere dal 1° gennaio 2025, i rimborsi delle spese per vitto, alloggio, viaggio e trasporto, inclusi taxi e NCC (servizi di noleggio con conducente) effettuati mediante autoservizi pubblici non di linea concorrono a formare il reddito se il pagamento avviene in contanti;

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs n.165 del 30 Marzo 2001 e s.m.i.;

Verificati i modelli di richiesta di rimborso spese acquisiti agli atti, concernenti le trasferte effettuate dal personale per missioni effettuate per conto e nell'interesse della Provincia durante il mese di Luglio/Agosto 2026, controfirmati dai propri responsabili di Servizio o loro delegati, che ne attestano la regolarità;

Viste le notule in questione, accertata la loro regolarità, per una spesa complessiva di **€ 47,30 (Quarantasette/30)**

Accertata la propria competenza ai sensi del combinato disposto dell'art. 22 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi e dell'art 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché del Decreto Presidenziale di attribuzione dell'incarico dirigenziale n. 50 del 07/04/2025;

DETERMINA

1) **Di impegnare** la somma complessiva di euro **€ 47,30 (Quarantasette/30)**; così suddivisa sui seguenti capitoli del Bilancio 2026:

- **Capitolo 101230 – "Rimborsi spese viaggi personale dipendente – Istruzione Scolastica": € 47,30 (Quarantasette/30)**

Di imputare la spesa al rimborso delle spese di viaggio sostenute dai dipendenti provinciali nel mese di **Luglio/Agosto 2026**, come da tabulato conservato agli atti di questo Ufficio, provvedendo a corrispondere agli interessati le somme spettanti;

2) **Di liquidare** sui capitoli:

- **Capitolo 101230 – "Rimborsi spese viaggi personale dipendente – Istruzione Scolastica": € 47,30 (Quarantasette/30)**

per "Rimborso spese di viaggio personale dipendente" del Bilancio 2026, P.d.C.F. 1.03.02.02.001 la complessiva somma **€ 47,30 (Quarantasette/30)**, da corrispondere con lo stipendio del mese di **Settembre 2026**, a titolo di rimborso delle spese di viaggio relative a trasferte effettuate nel mese di **Luglio/Agosto 2026**, come da tabulato conservato agli atti;

3) Di non pubblicare all'Albo il tabulato contenente i dati retributivi individuali dei dipendenti, in osservanza alla Legge 675/1996, a tutela della riservatezza dei dati personali, dando atto che gli interessati potranno comunque esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della suddetta legge, come recepiti dall'art. 10 del "Regolamento privacy e banche dati ex L. 675/96", presso il Servizio Personale.

"Di non pubblicare all'Albo il tabulato contenente i dati retributivi individuali dei dipendenti, in

osservanza al Regolamento (UE) 2016/679, a tutela della riservatezza dei dati personali, dando atto che gli interessati potranno comunque esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679, presso l'Ufficio gestione economica del personale."

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sottoscritta dal Dirigente

(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale