



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

Proposta n. 2603/2026

Adozione n. 1198 del 19/08/2026

Oggetto: LAVORO AGILE PER IL SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E RISORSE, U.O. ENTRATE E CONCESSIONI, U.O. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E U.O. CONTABILITÀ E SERVIZI FISCALI - INTEGRAZIONE VII.

LA DIRIGENTE

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e s.m.i.;
- la Legge 54/2016 cd. Delrio “Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni”;
- lo Statuto della Provincia di Pisa adottato con Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n° 1 del 16 marzo 2015;
- l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”
- il Capo II rubricato “Lavoro agile” (articoli da 18 a 24) della Legge 22 maggio 2017, n. 81, che, con la finalità di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promuove il Lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato;
- l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80 che ha prescritto l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione alle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, ad esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative;
- il CCNL del Comparto Funzioni locali al tempo vigente;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 48 comma 3 del TUEL Dlgs n. 267/2000;
- Decreto Presidenziale n.2 del 14/01/2026 “ Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028. Assegnazione risorse finanziarie e umane;

Vista la nota del Segretario Generale prot. N. 64558 del 19/12/2025, con la quale invitava i Dirigenti della Provincia di Pisa a prorogare tutti gli accordi attivi di smart- working, fino al 31/12/2026, nonché ad attivare il lavoro agile per i dipendenti che eventualmente ne facessero richiesta;

Dato atto che ai sensi dell'art. 5 del CCNL si è attivato in data 22/01/2025 il confronto sindacale che si è concluso in data 24/01/2025;

Tenuto conto che il POLA della Provincia di Pisa, quale sezione del PIAO, in cui confluirà è “*volto a stabilire le misure organizzative, i percorsi formativi del personale e gli strumenti di rilevazione periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dell’azione amministrativa e digitalizzazione dei processi*” e definisce la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all’accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all’ambito d’impiego e alla progressione di carriera del personale;

Ritenuto di definire per la Provincia di Pisa i seguenti obiettivi in materia di lavoro agile:

- offrire la possibilità ai dipendenti che ne facciano richiesta di prestare il proprio lavoro con modalità innovative e flessibili e, al tempo stesso, tali da salvaguardare comunque la produttività e il sistema delle relazioni del loro contesto lavorativo;
- sperimentare forme nuove di impiego del personale che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti, obiettivi e risultati;
- introdurre modalità di organizzazione del lavoro volte a favorire una migliore conciliazione dei tempi vita e lavoro;
- facilitare l’integrazione lavorativa dei soggetti in situazioni di disabilità o altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea;

Visto il Nuovo P.O.L.A. e il Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile, approvato con Decreto Presidenziale n. 10 del 31/01/2025;

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. **1982 del 24/12/2025**, con la quale il Settore Programmazione Finanziaria e Risorse provvedeva, con proprio atto, al rinnovo degli accordi di smart working del medesimo Settore, atteso il permanere dei requisiti richiesti, fino alla data del 31/12/2026, in conformità alla richiesta formulata dal Segretario Generale della Provincia di Pisa in data 19/12/2025 e trasmessa a tutti i dipendenti dell’Ente;
- la determinazione dirigenziale n. **2027 del 30/12/2025**, con la quale veniva integrata alla determinazione sopra richiamata, la richiesta da parte di due dipendenti assegnati al Settore Programmazione Finanziaria e Risorse di attivazione di nuovi accordi di smart-working;
- la determinazione n.**234 del 11/02/2026**, con la quale veniva integrata alla determinazione n. 1982 del 24/12/2025, per il Settore Programmazione Finanziaria e Risorse, la richiesta di cinque dipendenti della U.O. Entrate e concessioni di attivazione di smart-working;
- la determinazione dirigenziale n. **287 del 19/02/2026**, con la quale veniva integrata alla determinazione n. 1982 del 24/12/2025, la richiesta da parte di un dipendente assegnato al Settore Programmazione Finanziaria e Risorse di attivazione di un nuovo accordo di smart-working;
- la determinazione n.**458 del 17/03/2026** con la quale si approvava e si integrava, rispetto alla Determinazione Dirigenziale n. 1982 del 24/12/2025, nuovi accordi di smart-working per il Settore Programmazione Finanziaria e Risorse, relativamente alla U.O. Entrate e Concessioni;
- la determinazione dirigenziale n. **737 del 06/05/2026** con la quale si approvava e si integrava, rispetto alla Determinazione Dirigenziale n.1982 del 24/12/2025, nuovi accordi di smart-working per il Settore Programmazione Finanziaria e Risorse, relativamente alla U.O. Gestione Risorse Umane;
- la determinazione dirigenziale n. **880 del 04/06/2026** con la quale si approvava e si integrava, rispetto alla Determinazione Dirigenziale n.1982 del 24/12/2025, nuovi accordi di smart-working per il Settore Programmazione Finanziaria e Risorse, relativamente alla U.O. Contabilità e Servizi Fiscali;

Visto come:

- sono pervenute ulteriori domande per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, di dipendenti assegnati al Settore Programmazione Finanziaria e Risorse;
- le suddette domande rispondono ai requisiti di cui all'art. 7 del citato Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile;
- sono stati stipulati gli accordi individuali tra il sottoscritto dirigente e i dipendenti, che disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile;

Dato atto che nota inviata dal Segretario Generale in data 31/01/2025 non vi è riportata alcuna scadenza sulla presentazione delle domande, ma solo la modulistica da compilare, quindi la stessa può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno;

Dato atto che con Decreto Presidenziale n. **68 del 27/07/2026**, avente ad oggetto “*P.O.L.A E REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ LAVORO AGILE. MODIFICHE AL REGOLAMENTO*”, si è provveduto a modificare l'art.7 comma 1 lettera A, B, e C del medesimo Regolamento, incrementando il limite massimo mensile previsto per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, che passa:

- **per la lettera A)** da 30 a 33 ore mensili;
- **per le lettere B) e C)** da 60 a 66 ore mensili;

Preso atto pertanto che all'art 7 comma 1 lettera A del Nuovo P.O.L.A. “*comma 1.I lavoratori destinatari del lavoro agile potranno pianificare l'utilizzo mensile dello smart-working sia nelle giornate c.d. corte (orario di 6 ore) sia nelle giornate c.d. lunghe (orario di 9 ore), o di diversa articolazione (7,12 ore) con le seguenti modalità:*

A) *Un giorno a settimana, con un limite mensile pari a 33 ore;*

.....

C) *Due giorni a settimana, con un limite mensile pari a 66 ore Lavoratori il cui comune di residenza, disti 50 km dalla sede di lavoro. La distanza viene calcolata in base ai criteri di legge da casa comunale del comune di residenza, al comune di Pisa, sede della Provincia, o a quello ove il lavoratore ha la propria sede di lavoro.....”*

Visto e considerato che le domande sopra richiamate rispondono ai requisiti di cui al precedente paragrafo;

Dato inoltre atto che i giorni di Lavoro Agile saranno concordati in base alle esigenze dell'Ufficio con il proprio Funzionario E.Q. sentita la sottoscritta Dirigente;

Tenuto conto del parere dell'ARAN CFL del 23/11/2023 n 240 che conferma il Parere dell'ARAN CFC del 07/04/2023 n.118 in base ai quali la possibilità di esercitare giornata mista, tra lavoro agile e lavoro in presenza, è prevista dal vigente CCNL, nelle sole ipotesi di richiamo del dipendente che sta prestando attività di lavoro agile, in ufficio, nel caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica e per sopravvenute esigenze di ufficio;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, ed omissis il parere di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Programmazione e Risorse ai sensi dell'art. 49, comma 1, del medesimo D.Lgs. 267/2000 tenuto conto che l'atto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

Verificata la propria competenza in materia di adozione del presente atto ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Accertata la propria competenza, in quanto trattasi di un atto di gestione, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs.267/2000 nonché al Decreto Presidenziale **n.50 del 07/04/2025, "ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI"** con il quale è stata attribuita la responsabilità del Settore Programmazione Finanziaria e Risorse, fino a scadenza del mandato amministrativo;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa per che si intendono integralmente richiamati:

- 1. Di integrare** il presente dispositivo alla determina 1982 del 24/12/2025 richiamata in premessa;
- 2. Di approvare n. 3 accordi individuali** di concessione di Smart-working, sottoscritti dai dipendenti indicati nell'allegato riservato, del Settore Programmazione Finanziaria e Risorse assegnati rispettivamente alla U.O. Entrate e Concessioni, alla U.O. Gestione delle Risorse Umane e alla U.O. Contabilità e Servizi Fiscali nel rispetto delle prescrizioni e delle indicazioni contenute nella normativa vigente, dal 01/09/2026 al 31/12/2026, salvo diverse e nuove modalità organizzative e/o normative e successive richieste da parte del personale, nelle tipologie di IPOTESI con i giorni assegnati;
- 3. Di dare atto che** le modalità di attribuzione del lavoro agile potrebbero variare sulla base di modifiche normative, regolamentari ed organizzative;
- 4. Di dare atto che** i giorni settimanali per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile dei suddetti dipendenti è specificato nei citati accordi individuali (acquisiti agli atti d'ufficio) e potranno essere modificati per esigenze organizzative d'intesa, o su proposta, con il Funzionario E.Q. di riferimento;
- 5. Di dare atto che** in base a esigenze organizzative il Funzionario E.Q. dell'U.O. o del Responsabile dell'Ufficio di appartenenza dei dipendenti potranno modulare le giornate di smart-working al fine di assicurare la funzionalità dell'ufficio stesso;
- 6. Di dare atto che** il contingente minimo di dipendenti presenti in ufficio, secondo le disposizioni del P.O.L.A. nella parte I al punto 3, della **U.O. Entrate e Concessioni** del Settore Programmazione Finanziaria e Risorse, nei giorni di Lunedì e Giovedì è corrispondente ad 1 (una) unità di personale per la U.O. Concessioni e di 5 (cinque) unità di personale per la U.O. Entrate;
- 7. Di confermare** la validità dei punti da 1 a 8 della determina n. 1982 del 24/12/2025;
- 8. Di trasmettere** il presente atto ai dipendenti interessati ed al Funzionario di riferimento;
- 9. Di trasmettere inoltre** il presente atto al Segretario Generale ed al Settore Programmazione e Risorse e alla U.O. Gestione Risorse Umane per gli adempimenti necessari.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sottoscritta dalla Dirigente

(FIORAVANTI PAOLA)
con firma digitale