



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

Proposta n. 2426/2026

Adozione n. 1159 del 04/08/2026

Oggetto: PRESA D'ATTO SUPERAMENTO DEL PERIODO DI PROVA E CONFERMA E
NOMINA DELLA DIPENDENTE ASSEGNATA AL SETTORE PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA E RISORSE

IL FUNZIONARIO E.Q.

Richiamate:

- la determina dirigenziale n. **1100 del 18/07/2025**, con la quale veniva approvata la graduatoria finale del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n.2 posti di “Istruttore amministrativo contabile (Ragioniere)” Area degli istruttori a tempo pieno ed indeterminato – Comparto Funzioni Locali;
- la determina dirigenziale n. **1667 del 11/11/2025**, con la quale si provvedeva ad assumere la candidata **Capo Maria**, risultata collocata alla quinta posizione nella graduatoria del concorso sopra richiamato, assegnata al Settore Programmazione Finanziaria e Risorse - U.O. Entrate e Concessioni;

Richiamati:

- **il comma 1 dell'art. 21** del CCNL 2022-2024 del 23/02/2026 Funzioni Locali il quale prevede che i dipendenti assunti a tempo indeterminato, appartenenti all'Area Istruttori/Funzionari sono soggetti a un periodo di prova di 6 (sei) mesi;
- **il comma 3 del predetto articolo**, il quale stabilisce che “Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del servizio effettivamente prestato”;
- **il comma 7 del predetto articolo**, il quale stabilisce che, “decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità del giorno di assunzione;

Acquisita la valutazione del Dirigente, conservata agli atti d'ufficio, con la quale si attesta che il periodo di prova della dipendente indicata nelle premesse, si è concluso con esito positivo;

Visti:

- Il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- i CC.NN.LL. del comparto funzioni locali in vigore;

Accertata la propria competenza ai sensi della **Determinazioni n.788 del 15/05/2025 e s.m.i.**, che attribuisce l'incarico E.Q. della **U.O. Gestione Risorse Umane** alla sottoscritta, fino alla data di scadenza del mandato amministrativo, indicativamente prevista per il mese di dicembre 2026;

DETERMINA

- 1. Di dare atto** che la dipendente **Capo Maria** inquadrata nell'Area degli Istruttori - Comparto Funzioni Locali, profilo Istruttore Amministrativo Contabile (Ragioniere) assunta il 15/12/2025 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato ed assegnata al Settore Programmazione Finanziaria e Risorse - U.O. Entrate e Concessioni, ha superato alla data del 28/07/2026 il periodo di prova di cui all'art. 21 del CCNL 23 Febbraio 2026 del Personale comparto Funzioni Locali;
- 2. Di confermare** che la dipendente a cui al punto 1) è in servizio in ruolo presso il Settore Programmazione Finanziaria e Risorse - U.O. Entrate e Concessioni della Provincia di Pisa dal 29/07/2026 con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data di assunzione;
- 3. Di trasmettere** il presente atto alla dipendente interessata e di acquisirne copia nel fascicolo personale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sottoscritta dal Funzionario E.Q.

(CECCHETTI LAURA)
con firma digitale