



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SEGRETERIA GENERALE

Proposta n. 33/2026

Adozione n. 9 del 08/01/2026

Oggetto: LAVORO AGILE PER SEGRETERIA GENERALE -AVVOCATURA - POLIZIA PROVINCIALE - GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA - PROVVEDITORATO ACQUISTI - CONTRATTI - GESTIONE RISCHIO URP - PROTOCOLLO. PROROGA ACCORDI DI SMART-WORKING E NUOVO ACCORDO FINO AL 31/12/2026

II SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e s.m.i.;
- la Legge 54/2016 cd. Delrio “Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni”;
- lo Statuto della Provincia di Pisa adottato con Delibera del Consiglio provinciale n. 5 del 16 marzo 2015;
- l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”
- il Capo II rubricato “**Lavoro agile**” (articoli da 18 a 24) della Legge 22 maggio 2017, n. 81, che, con la finalità di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promuove il Lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato;

Visti altresì:

- l'art 263 del Decreto Legge 19 marzo 2020 n. 34, convertito dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77, come modificato dall'art 31, comma 1 bis, del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120;
- **il Decreto presidenziale n. 10 del 31/01/2025 ad oggetto: P.O.L.A E REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ LAVORO AGILE APPROVAZIONE**
- **il Decreto presidenziale n. 30 del 13/03/2025 ad oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 ANNUALITA' 2025. APPROVAZIONE**

- il Decreto presidenziale n° 24 del 27/03/2024 con cui è stato approvato il **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 (PIAO)**, all'interno del quale è previsto come allegato E) il Piano Organizzativo del Lavoro agile (P.O.L.A.), esecutivo.
- il CCNL Comparto Funzioni locali nel tempo vigenti.

Preso atto delle:

- Determinazione nr. 219 del 07/02/2025 ad oggetto: LAVORO AGILE PER **SEGRETERIA GENERALE -AVVOCATURA - POLIZIA PROVINCIALE - PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE**. PERIODO 10/02/2025-31/01/2026
- Determinazione Adozione nr. 1963 del 23/12/2025 ad oggetto: LAVORO AGILE PER IL SETTORE SEGRETERIA GENERALE, **U.O. SEGRETERIA GENERALE E POLITICHE DI GENERE**.
- Determinazione nr. 224 del 07/02/2025 ad oggetto: LAVORO AGILE PER IL SETTORE AFFARI E SERVIZI GENERALI- SERVIZI AMBIENTALI E TERRITORIALI. **U.O. GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA**
- Determinazione nr. 242 del 11/02/2025 ad oggetto: LAVORO AGILE PER IL SETTORE AFFARI E SERVIZI GENERALI- SERVIZI AMBIENTALI E TERRITORIALI. **UFFICIO URP PROTOCOLLO**
- Determinazione nr. 307 del 20/02/2025 ad oggetto: LAVORO AGILE PER IL SETTORE AFFARI E SERVIZI GENERALI- SERVIZI AMBIENTALI E TERRITORIALI. **UFFICIO URP PROTOCOLLO- INTEGRAZIONE**
- Determinazione nr. 360 del 27/02/2025 ad oggetto: LAVORO AGILE PER IL SETTORE VIABILITÀ, TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE
- Determinazione nr. 396 del 06/03/2025 ad oggetto: LAVORO AGILE PER IL SETTORE AFFARI E SERVIZI GENERALI- SERVIZI AMBIENTALI E TERRITORIALI. **U.O. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E CONTRATTI UFFICIO PROVVEDITORATO**.
- Determinazione nr. 1211 del 12/08/2025 ad oggetto: LAVORO AGILE PER IL SETTORE SEGRETERIA GENERALE, **U.O. CONTRATTI, GESTIONE DEL RISCHIO, URP E PROTOCOLLO**
- Determinazione nr. 1936 del 19/12/2025 ad oggetto: LAVORO AGILE PER IL SETTORE SEGRETERIA GENERALE, **U.O. CONTRATTI, GESTIONE DEL RISCHIO, URP E PROTOCOLLO**

Vista inoltre la nota del Segretario Generale prot. n. 64558/2025 del 19/12/2025, con la quale invitava i Dirigenti della Provincia di Pisa a prorogare tutti gli accordi attivi di smart- working, fino al 31/12/2026;

Preso atto della **comunicazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro della Pubblica Amministrazione del 29 dicembre del 2023 sul Lavoro agile**, in base alla quale si sensibilizza *“la dirigenza delle amministrazioni pubbliche ad un utilizzo orientato alla salvaguardia dei soggetti più esposti a situazioni di rischio per la salute, degli strumenti di flessibilità che la disciplina di settore – ivi inclusa quella negoziale - già consente, si ritiene necessario evidenziare la necessità di garantire, ai lavoratori che documentino gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari, di svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza. Nell’ambito dell’organizzazione di ciascuna amministrazione sarà, pertanto, il dirigente responsabile a individuare le misure organizzative che si rendono necessarie, attraverso specifiche previsioni nell’ambito degli accordi individuali, che vadano nel senso sopra indicato.”*

Ritenuto di definire per la Provincia di Pisa i seguenti **obiettivi in materia di lavoro agile**:

- offrire la possibilità ai dipendenti che ne facciano richiesta di prestare il proprio lavoro con modalità innovative e flessibili e, al tempo stesso, tali da salvaguardare comunque la produttività e il sistema delle relazioni del loro contesto lavorativo;
- sperimentare forme nuove di impiego del personale che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti, obiettivi e risultati;
- introdurre modalità di organizzazione del lavoro volte a favorire una migliore conciliazione dei tempi vita e lavoro;
- facilitare l’integrazione lavorativa dei soggetti in situazioni di disabilità o altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea;

Ritenuto opportuno continuare ad adoperare massima cautela nelle scelte organizzative, autorizzando ad effettuare la prestazione lavorativa in smart working i dipendenti assegnati al Settore ai sensi della normativa più sopra richiamata detratto il personale la cui prestazione lavorativa deve essere svolta in presenza.

Richiamato l’Art. 5 (“Destinatari”) comma 7 del **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ LAVORO AGILE** approvato nell’ambito del POLA, secondo il quale.... *“ Ogni dirigente nella definizione dei giorni di smart-working autorizzati ai dipendenti assegnati stabilisce l’organizzazione del piano delle presenze, tenuto conto delle esigenze di ufficio, dei carichi di lavoro e dell’efficienza organizzativa.”*

Ribadito che gli **agenti della Polizia Provinciale**, eccezion fatta per il personale amministrativo del servizio, sono esclusi dalla possibile concessione del lavoro agile in ragione della natura delle attività svolte che richiedono la presenza in servizio.

Dato atto che alle U.O. Segreteria Generale - Politiche di Genere; Advocatura; Gare e Centrale di Committenza - Provveditorato Acquisti; Contratti - Gestione Rischio Urp – Protocollo; Polizia Provinciale **sono attivi alla data del 31/01/2026, n. 27 accordi** di Lavoro Agile, secondo il disciplinare del Nuovo P.O.L.A. e che per il personale assegnato, sussistono e permangono i requisiti previsti ed anche la compatibilità con le esigenze organizzative e funzionali dei servizi.

Acquisita agli atti d'ufficio in data **8 gennaio 2026**, la domanda di svolgimento dell'attività lavorativa anche in modalità agile da parte del **dipendente Alessandro Guzzo**, assegnato alla U.O. Gare e Centrale di Committenza - Provveditorato Acquisti del Settore Segreteria Generale.

Richiamato l'Art. 5 ("Destinatari") comma 7 del **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ LAVORO AGILE**, in particolare il comma 6) *in base al quale ...*

"I Dipendenti in periodo di prova, con precedenti esperienze curriculari all'interno della Pubblica Amministrazione, sono ammessi a lavorare in modalità smart-working, su valutazione del Dirigente."

Tenuto conto che della valutazione positiva del Funzionario EQ, dott. Lorenzo del Zoppo, circa la capacità di gestione della prestazione lavorativa del dipendente Alessandro Guzzo anche da remoto, avendo lo stesso il già lavorato in un ufficio gare di altro ente.

Verificata la propria competenza in materia di adozione del presente atto ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il Decreto nr. 95 del 01/09/2025 ad oggetto: **ATTRIBUZIONE INCARICHI AL SEGRETARIO GENERALE AL DOTT. D'ACO DANILO**.

DETERMINA

1. **Di prorogare n. 27 accordi individuali di concessione** dello smart-working, sottoscritti dai dipendenti **indicati nell'allegato riservato**, U.O. Segreteria Generale - Politiche di Genere; Advocatura; Gare e Centrale di Committenza - Provveditorato Acquisti; Contratti - Gestione Rischio Urp – Protocollo; Polizia Provinciale, nel rispetto delle prescrizioni e delle indicazioni contenute nella normativa vigente, dal **01/02/2026 al 31/12/2026**, salvo diverse e nuove modalità organizzative e/o normative e successive richieste da parte del personale, nelle tipologie di IPOTESI con i giorni assegnati.
2. **Di approvare** l'accordo individuale di concessione dello smart-working, sottoscritto dal dipendente **Alessandro Guzzo**, del Settore Segreteria Generale, U.O. Gare e Centrale di Committenza - Provveditorato Acquisti, nel rispetto delle prescrizioni e delle indicazioni contenute nella normativa vigente, **dall' 01/02/2026 al 31/12/2026**, con la tipologia contenuta nell'allegato riservato.
3. Di dare atto che le modalità di attribuzione del lavoro agile potrebbero variare sulla base di modifiche normative, regolamentari ed organizzative.
4. Di dare atto che i giorni settimanali per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile dei suddetti dipendenti sono specificati nei citati accordi individuali (acquisiti agli atti d'ufficio) e potranno essere modificati per esigenze organizzative su proposta e d'intesa con il Funzionario E.Q. di riferimento.
5. Di dare atto che il Lavoro agile è disciplinato dalle norme del **il Decreto nr. 10 del 31/01/2025 ad oggetto: P.O.L.A E REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ LAVORO AGILE APPROVAZIONE**.
6. Di trasmettere il presente atto ai dipendenti ed ai Funzionari E.Q. delle U.O. assegnate al Segretario generale.

7. Di trasmettere il presente atto al Settore Programmazione e Risorse, per gli adempimenti di competenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del TUEL si appone il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Sottoscritta dal Segretario Generale
(D'ACO DANILO)
con firma digitale